

ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องระบบ CHECO
P/1 (13/10/2025)



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

PROGRAMME SPECIFICATION



สารบัญ

หน้า

1. ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและสาขาวิชา	1
1.1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
1.2 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
1.3 วิชาเอก	1
1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
1.5 รูปแบบของหลักสูตร เช่น ปริญญาทางวิชาการ/ปฏิบัติการ	1
1.6 ภาษาที่ใช้.....	1
1.7 การรับสมัครนักศึกษา.....	1
1.8 การให้ปริญญาแก่ผู้ศึกษา	1
1.9 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	1
1.10 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
1.11 สถานที่จัดการศึกษา	2
1.12 ความร่วมมือกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่น	2
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้.....	3
2.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	3
2.2 หลักการและเหตุผลของหลักสูตร	3
2.3 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	4
3. โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	6
3.1 โครงสร้างหลักสูตร	6
3.2 ระบบการจัดการศึกษา.....	7
3.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน.....	7
3.4 ระยะเวลาการดำเนินการหลักสูตร.....	7
3.5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	7
3.6 การลงทะเบียนเรียนและการเทียบโอนผลการศึกษา.....	8
3.7 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	8
3.8 แผนการรับนักศึกษา ระบุจำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา.....	8
3.9 รูปแบบการจัดการศึกษา	8
3.10 งบประมาณหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา.....	8
3.11 แผนการศึกษา.....	9
3.12 คำอธิบายรายวิชาในแต่ละหมวด	10
3.13 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	27
4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้	30

สารบัญ

หน้า

5.ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมทั้งคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....	31
5.2 ด้านวิชาการ	31
5.3 ด้านการเงินและการบัญชี	42
5.4 ด้านบริหารจัดการ	42
6. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	44
6.1 หลักเกณฑ์ในการให้คะแนน	44
6.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	44
6.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	44
7. การประกันคุณภาพการศึกษา.....	46
8.ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	50
8.1 การประเมินหลักสูตรและผู้ใช้งานบัณฑิต	50
8.2 อธิบายข้อมูลจากระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร ทั้งภายในและภายนอก	50
8.3 จัดทำแผนปรับปรุงแผนพัฒนาหลักสูตร	50
ภาคผนวก	52
ภาคผนวก ก ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	53
ภาคผนวก ข ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs).....	76
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	77
ภาคผนวก ค ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาเฉพาะ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs).....	78
ภาคผนวก ง ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับจำแนกตามรายวิชาเฉพาะตามลำดับชั้นปี (YLOs).....	86
ภาคผนวก จ ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565 (PBRU LOs) และ ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565 (PBRU LOs).....	88
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง	96
ภาคผนวก ช ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	109
ภาคผนวก ซ หลักการจัดรหัสวิชา	123
ภาคผนวก ญ รายงานการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการสังเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder).....	127
ภาคผนวก ฎ คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	130

สารบัญ

หน้า

ภาคผนวก ก รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตร	132
ภาคผนวก ฐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	140

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
คณะ/ภาควิชา คณะครุศาสตร์

1. ชื่อปริญญา

1.1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

1.2 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส :
ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

1.3 วิชาเอก

-

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

เป็นปริญญาโททางวิชาชีพการบริหารการศึกษา

1.6 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย สำหรับเอกสารและตำราเรียนในรายวิชาของหลักสูตร มีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.7 การรับสมัครนักศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

1.8 การให้ปริญญาแก่ผู้ศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.9 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ เริ่มเปิดสอน

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2565 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์

ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการคณาจารย์

ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

1.10 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

2) นักวิชาการทางการศึกษา

3) ศึกษานิเทศก์

1.11 สถานที่จัดการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1.12 ความร่วมมือกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่น

ไม่มี

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในคราวประชุมครั้งที่ 10/2565 วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565 และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ความว่า “การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัยด้วยการศึกษาแบบยืดหยุ่น เน้นสมรรถนะผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างประสบการณ์จากการปฏิบัติ มีความภาคภูมิใจในตนเอง สังคมและสถาบัน อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

2.2 หลักการและเหตุผลของหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเจริญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อการบริหารจัดการ ทำให้การดำเนินชีวิตของคนในทั่วทุกมุมโลก เปลี่ยนเป็นการศึกษาในยุคดิจิทัล ส่งผลให้ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาต้องปรับรูปแบบและวิธีการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก จากการศึกษาทุกแห่งต้องปรับตัวให้ทันต่อการศึกษาในยุคดิจิทัล ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาต้องประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาและองค์การ รวมถึงการสร้างนวัตกรรมการบริหารการศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีหลักการ แนวคิด ความรับผิดชอบในการผลิตนักบริหารสถานศึกษาและนักบริหารการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้บริหารมืออาชีพผ่านกระบวนการวิจัย รวมทั้งมีความสามารถในการออกแบบจรรยาบรรณความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 เพื่อผลิตกำลังคนด้านการศึกษาของประเทศ ตามความต้องการและความคาดหวังของสังคม การจัดการศึกษาตามแนวทางการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้สู่สมรรถนะ (Outcome Based Education : OBE) รวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เมื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นร่วมกับความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย จำนวน 31 คน จำแนกเป็น นักศึกษาปัจจุบัน จำนวน 24 คน ศิษย์เก่า จำนวน 4 คน และคณาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 3 คน และสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 6 คน สรุปได้ดังต่อไปนี้

ด้านความรู้ 1) ทฤษฎีการบริหารการศึกษา 2) ระเบียบ/พระราชบัญญัติ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา 3) ภาวะผู้นำของผู้บริหารในยุคดิจิทัล และ 4) นวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ด้านทักษะ 1) ทักษะเชิงกลยุทธ์ของสถานศึกษาในการออกแบบประสิทธิผลที่คาดหวังของสถานศึกษา 2) การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารด้านภาษา และ 3) การทำงานเป็นทีมและการสร้างคนดีให้บ้านเมือง

ด้านจริยธรรม 1) ความรับผิดชอบและการช่วยเหลือสังคม 2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และ 3) คุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ด้านลักษณะบุคคล 1) บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ 2) สามารถใช้สื่อดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการสืบค้น และ 3) มีความสามารถในการใช้ภาษา

ด้านอัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ 1) เป็นผู้มีความวิสัยทัศน์ 2) เห็นคุณค่าของการพัฒนาส่วนรวมและรับผิดชอบต่อสังคม และ 3) ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือสร้างสรรค์ผลงานอย่างเป็นที่ประจักษ์

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) สามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนรับที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร อยู่ในระดับดีมาก ดังนั้น จึงจัดทำหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อให้ตอบสนองต่อการ เปลี่ยนแปลงของโลกดังที่กล่าวมาแล้ว คือ

1) พัฒนาผู้บริหารหน่วยงาน สถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะความ เป็นผู้นำทางวิชาการที่สอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และ การศึกษาของภูมิภาคเอเชียและโลกในยุคดิจิทัล

2) พัฒนาผู้บริหารมีความสามารถในการประยุกต์ศาสตร์ทางการบริหารการศึกษากับการเข้า กับ ศาสตร์สหวิทยาการต่าง ๆ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปใช้ได้ สถานการณ์จริง

3) เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัยและการบริการ วิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนในประเทศและต่างประเทศ

2.3 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.3.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตผู้บริหารการศึกษาที่มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความสามารถในการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล

2.3.2 ความสำคัญของหลักสูตร

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทำให้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ที่ผู้บริหารทางการศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถ เลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ ทางสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ เห็นสมควรในการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้มีความเหมาะสม กับบริบทปัจจุบัน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนั้น สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจึงปรับปรุงหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา และการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับของสังคมปัจจุบัน

2.3.3 วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

2.3.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการบริหารการศึกษาโดยการนำหลักการและทฤษฎีทาง การบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและการเมือง

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรมทาง การบริหารการศึกษา

3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีวิสัยทัศน์ในยุคดิจิทัล มีมุมมองเชิงระบบเพื่อ การนำองค์การ และสามารถทำงานเป็นทีม

4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาและการ บริหารการศึกษา

5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดประยุกต์ มีจรรยาบรรณ วิชาชีพ จิตอาสา คุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และทำประโยชน์แก่สังคม

2.3.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1: ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารการศึกษาที่ทันสมัยร่วมกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ

PLO 2: มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดเชิงประยุกต์ วิจัยและทักษะการสื่อสารด้านภาษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์

PLO 3: มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีจิตอาสาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

PLO 4: มีทักษะการวางแผนในการพัฒนาการบริหารการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

PLO 5: เป็นผู้นำทางวิชาการที่มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

2.3.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	1. สามารถใช้ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้พัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับชุมชนและท้องถิ่น 2. เป็นผู้นำทางวิชาการและสามารถทำงานเป็นทีม 3. สามารถออกแบบการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	
ชั้นปีที่ 2	1. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา 2. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และจิตอาสา	

หมายเหตุ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับจำแนกตามรายวิชาเฉพาะตามลำดับชั้นปี (YLOs) (ภาคผนวก ง)

3. โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2568 มีโครงสร้างหลักสูตรเป็นแผน 1 แบบวิชาการ (แผน 1.2) มีโครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 หมวด ดังนี้

ก. หมวดวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ค. หมวดฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
ง. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ก. หมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1061101	หลักการ และทฤษฎีการบริหารการศึกษา ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
1061102	วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
1061103	สถิติวิจัยขั้นสูง	3(2-2-5)
1061104	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
1061105	การบริหารและการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
1061106	นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
1061107	การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริม คุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
1061108	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม ทางการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเลือก**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

สำหรับแผน 1 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1061201	การวิจัยเชิงคุณภาพ	3(2-2-5)
1061202	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา	3(3-0-6)
1061203	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)
1061204	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1061205	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
1061206	ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
1061207	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	3(3-0-6)
1061208	การบริหารและประเมินโครงการ	3(3-0-6)
1061209	การศึกษาอิสระ	3(150)
1061210	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1061211	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)

ค. หมวดฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา**ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1062201	การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา	3(135)

ง. วิทยานิพนธ์**ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1062301	วิทยานิพนธ์ 1	3(3-0-6)
1062302	วิทยานิพนธ์ 2	9(0-18-0)

3.2 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

3.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

3.4 ระยะเวลาการดำเนินการหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 1 เริ่มเปิดสอนในเดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เริ่มเปิดสอนในเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม

3.5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

3.5.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่ ก.พ. รับรองมาตรฐานการศึกษา

3.5.2 มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ในกรณีที่มีประสบการณ์ในการทำงานอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.5.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.6 การลงทะเบียนเรียนและการเทียบโอนผลการศึกษา

1. จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา
2. ระยะเวลาการลงทะเบียนเรียน สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา

3.7 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

1. การวัดผลให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และที่มีการปรับปรุงภายหลัง
2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และที่มีการปรับปรุงภายหลัง

3.8 แผนการรับนักศึกษา ระบุจำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา

รายละเอียด	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

3.9 รูปแบบการจัดการศึกษา

- ☐ ชั้นเรียน 100%
☐ ออนไลน์ 100%
☒ แบบ Blended learning
☐ แบบ Workshop หรือแบบอื่น ๆ ระบุ

3.10 งบประมาณหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ก. งบดำเนินการ					
ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน	432,000	864,000	864,000	864,000	864,000
ค่าใช้สอย	45,000	90,000	90,000	90,000	90,000
ค่าวัสดุ	45,000	90,000	90,000	90,000	90,000
รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-	-
รวม (ก)	522,000	1,044,000	1,044,000	1,044,000	1,044,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	622,000	1,144,000	1,144,000	1,144,000	1,144,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าใช้จ่ายต่อหัวที่ใช้ในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตรนี้	20,733	19,067	19,067	19,067	19,067
ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร 100,000 บาท (แบ่งชำระภาคเรียนละ 25,000 บาท)					

3.11 แผนการศึกษา

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาบังคับ	1061101	หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
	1061102	วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3	2	2	5
	1061103	สถิติวิจัยขั้นสูง	3	2	2	5
	1061104	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
		รวม	12	10	4	22

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิชาบังคับ	1061105	การบริหารและการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล	3	3	0	6
	1061106	นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 21	3	3	0	6
	1061107	การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	3	3	0	6
วิทยานิพนธ์	1061301	วิทยานิพนธ์ 1	3	3	0	6
		รวม	12	12	0	24

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ฝึกประสบการณ์ การบริหาร	1062201	การฝึกประสบการณ์การบริหาร การศึกษา	3	0	135	0
วิชาบังคับ	1061108	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และ นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาใน ยุคดิจิทัล	3	3	0	6
วิชาเลือก		วิชาเลือก	3	-	-	-
		วิชาเลือก	3	-	-	-
		รวม	12	-	135	-

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วิทยานิพนธ์	1062302	วิทยานิพนธ์ 2	9	0	18	0
		รวม	9	0	18	0

3.12 คำอธิบายรายวิชาในแต่ละหมวด

3.12.1 หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
1061101	หลักการ และทฤษฎีการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)

(Principles and Theories of Educational Administration in Digital Era)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนการ
ทัศน์ด้านการบริหารและการจัดการองค์การ และการบริหารการศึกษาใน
ยุคดิจิทัล ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทางการบริหารแบบมีส่วนร่วม การ
บริหารโดยองค์คณะบุคคล และการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน
และการบริหารรูปแบบต่าง ๆ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหาร
ความเสี่ยง การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การ การบริหารงานบุคคล
การบริหารงานธุรการ การบริหารงานการเงินและพัสดุ และอาคาร
สถานที่การศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบ
ความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การรูปแบบต่าง ๆ
การนำเทคนิคและทักษะในการบริหารวัฒนธรรมองค์การ และการ
เปลี่ยนแปลงองค์การมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาและการ
บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สามารถแก้ปัญหาทางการบริหาร
การศึกษา โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีการบริหารการศึกษาและหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียงตามบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

รหัสวิชา

รายวิชา

หน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

Basic knowledge of principle, theory, and paradigm evolution in management and organizing, and education administration in digital era. Study and analyze the concept of participatory management, management by board, sited-based management, and various forms of management, change management, risk management, total quality management, personnel management, affair management, finance management, material management and plant management. Study and analyze the problem from the example case by using the conceptual framework of the administrative process, and various forms of organization management. Applying techniques and skills in management, organization culture, and organizational changes to be applied in educational administration and school administration in digital era. Able to solve educational administration problems by applying educational administration theory and the philosophy of sufficiency economy according to the context of the community and locality.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายแนวคิด หลักการทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา และประยุกต์ร่วมกับเทคโนโลยีสารสนเทศและนำเสนอถ่ายทอดองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา

CLO-2: วิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดเชิงประยุกต์เกี่ยวกับการบริหารรูปแบบต่าง ๆ

CLO-3: วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์ความรู้รูปแบบต่าง ๆ

CLO-4: สามารถประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา ในการแก้ปัญหาตามบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

1061102

วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา

3(2-2-5)

(Research Methodology in Educational Administration)

ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัย กระบวนการและการออกแบบการวิจัย จริยธรรมการวิจัยในมนุษยการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสร้างเครื่องมือ ศึกษาลักษณะและธรรมชาติของการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา

รหัสวิชา

รายวิชา

หน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)

วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงาน การวิจัยการประเมิน สังเคราะห์และการนำผลวิจัยไปใช้เพื่อแก้ปัญหาการบริหาร และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

Study principles and concept about research, types of research, research techniques, process and research design, human research ethics, thesis proposal, research tool creating. Study the quality and nature of research for the development of educational administration. Analyze and synthesize research results to apply the knowledge in educational administration. Analyzing data and writing research reports. Evaluation, synthesis and applying the research results to solve administration problems and develop the quality of educational administration.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการวิจัย

CLO-2: วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปออกแบบการวิจัยทางการบริหารการศึกษา

CLO-3: สร้างองค์ความรู้จากการปฏิบัติการวิเคราะห์และรายงานการวิจัยทางการบริหารการศึกษา

1061103

สถิติวิจัยขั้นสูง

3(2-2-5)

(Advance Statistics for Research)

ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับตัวแปรเชิงพหุ ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Correlation and Multiple Regression Analysis) การวิเคราะห์ความแปรปรวนเชิงพหุ (MANOVA) การวิเคราะห์ปัจจัย (Factor Analysis) การวิเคราะห์การจำแนกประเภท (Discriminant Analysis) การวิเคราะห์กลุ่ม (Cluster Analysis) Hierarchical Loglinear Models การวิเคราะห์ตัวแปรเชิงทวิและเชิงพหุของข้อมูลแบบตาราง (Bivariate and Multiple Analysis of Cross-Classification) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลจากสถานการณ์จริงและแปลผลข้อมูล และสามารถนำผลไปใช้ในการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษาได้

Practice statistical data analyzing on multiple variables such as Multiple Correlation and Multiple Regression Analysis,

รหัสวิชา

รายวิชา

หน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)

Multiple Analysis of Variance (MANOVA), Factor Analysis, Discriminant Analysis, Cluster Analysis, Hierarchical Loglinear Models, Bivariate and Multiple Analysis of Cross-Classification. Using software packages to analyze data from real situations and interpret the results. And the results can be used to solve problems in educational administration.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายหลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับตัวแปรเชิง
พหุ

CLO-2: วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจาก
สถานการณ์จริง

CLO-3: สามารถนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการแก้ปัญหา
ทางการบริหารการศึกษาได้

1061104

ผู้นำทางวิชาการและพัฒนาหลักสูตรในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

(Academic Leadership and Curriculum Development in Digital Era)

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ พฤติกรรมผู้นำทางวิชาการ และกระบวนการการจัดระบบงานและการบริหารงานวิชาการสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (Digital Transformation) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการบริหารการศึกษา สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่นได้ การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงการบริหารและการจัดการเรียนรู้ การบริหารกิจการและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และการพัฒนาความสามารถในการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ เน้นการระดมทรัพยากร แนวโน้ม และการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts, principles, and theories about leadership. Academic leadership behaviors and the process of work system organizing and academic administration towards

รหัสวิชา

รายวิชา

หน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)

digital transformation. The results of the research can be used for educational administration. Building relationships between schools and communities and localities. The development of curriculum and school curriculum. Teaching and learning management, and supplementary teaching management. Measuring and evaluating learning outcomes. Educational supervision. Conduct assessment and improve learning management. Management of student affairs for the development of learners' potential in the 21st century. Management of learning resources and environment to promote learning management. Management for the development of learners' life skills. Management to provide care and assistance to learners. The development of the ability to promote discipline, morality, ethics and unity among the faculty. Focus on mobilizing resources, trends, and the effective use of innovation and technology in teaching and learning

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: อธิบายแนวคิด หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำทางวิชาการสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

CLO-2: ประยุกต์องค์ความรู้ไปต่อยอดในการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา บริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

CLO-3: วิเคราะห์แนวโน้มการบริหารทรัพยากรและนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

1061105

การบริหารและการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

(Educational Administration and Supervision in Digital Era)

วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ และเทคนิคการบริหาร การวางแผนการนิเทศ กิจกรรมการนิเทศ และเครื่องมือ การนิเทศ การศึกษา บทบาทของผู้บริหารกับการนิเทศการศึกษา ในยุคดิจิทัล การจัดทำโครงการและการประเมินโครงการนิเทศการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน บทบาทหน้าที่ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้นิเทศการศึกษา ฝึกปฏิบัติการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รหัสวิชา

รายวิชา

หน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)

Analyze administrative principles, concepts, theories, styles, and techniques, supervision planning, supervision activities, and education supervision tools. Roles of administrators in educational supervision. Project preparation and assessment of educational supervision projects. Supervision within educational institutions to improve teaching and learning. Roles, duties, skills, morals, ethics and codes of conduct of educational supervisors. Supervising practice by analyzing problems and solutions. And guidelines for improving the quality of education.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบและเทคนิคการบริหารและการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล

CLO-2: จัดทำและประเมินโครงการการนิเทศการศึกษา

CLO-3: วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1061106

นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 21

3(3-0-6)

(Professional Administrators in 21st Century)

วิเคราะห์คุณลักษณะและพัฒนาวิชาชีพของนักบริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะการเป็นผู้มีจิตวิญญาณ อุทิศการณ์ของผู้บริหาร มีความรู้และมีวิสัยทัศน์ นโยบาย และการวางแผน การประเมินและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง วุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหารและมีหลักธรรมาภิบาล ความสามารถในการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลงาน การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรมมีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม และมีจิตใจประชาธิปไตย จรรยาบรรณวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำ ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและมีความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมการศึกษาในการบริหารสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา การสร้างเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

รหัสวิชา

รายวิชา

หน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

Analysis of characteristics and professional development of educational administrators and school administrators in 21st century especially being a person with the spirit and ideology, having curiosity and vision. Policy and Planning. Strategic planning, action plan, implementing the plan, and assessment and reporting on educational quality development results. Transformational Leadership, emotional maturity of administrators, and good governance. The ability to manage knowledge in educational administration. The ability to work with others with responsibility for the results of the work. Having virtue, ethic, moral courage, desirable values, public mind, and democratic spirit. Professional ethics and participation in professional organizations, development of leadership competence and personality. Digital leadership. Communication English and to research for professional development. Study, analyze and apply educational law. Information technology and educational innovations in school administration, educational agency. Educational networking to improve the quality of education by using educational resource management practices.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: วิเคราะห์คุณลักษณะและพัฒนาวิชาชีพของนักบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21

CLO-2: กำหนดนโยบายและวางแผนทางการศึกษา

CLO-3: เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง วุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหารและมีหลักธรรมาภิบาล

CLO-4: วิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา

CLO-5: สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

1061107

การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

3(3-0-6)

(Educational Quality Assurance and Educational Quality Promotion)

รหัสวิชา

รายวิชา

หน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

แนวคิด หลักการ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์ และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา การปฏิบัติ การวิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักการแนวคิดของ วงจรคุณภาพ และการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้ส่งเสริมและสนับสนุนในการประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินหลักสูตร ติดตาม ประเมินผล รายงานและนำผลการประเมินมาใช้

Concepts, principles, systems and mechanisms for educational quality assurance. Criteria and standards for educational quality assurance of educational agencies at the level of basic education, vocational level, and high education level. Practice and analysis of educational quality assurance results. Problem solving and improving the quality of education according to the principles of the quality cycle, and building a quality culture. The role of stakeholders and promoters and supporters in educational quality assurance and educational quality assurance assessment. Course assessment, monitor, evaluate, report and apply the assessment results to improve the quality of education

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

CLO-2: วิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักการแนวคิดของวงจรคุณภาพ

1061108

การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการบริหาร
การศึกษาในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

(Information Technology and Innovation Management in

รหัสวิชา

รายวิชา

หน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

Educational Administration in Digital Era)

องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในแง่ของการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ความสำคัญและบทบาทของระบบสารสนเทศในการบริหารการสื่อสารและเครือข่ายการสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การนำนวัตกรรมและสารสนเทศทางการศึกษา มาใช้ในการบริหารการศึกษา กระบวนการยอมรับนวัตกรรมในสถานศึกษา การวิเคราะห์ความสอดคล้องในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับนโยบายและเป้าหมายที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา การบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายในวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล

Knowledge of modern information technology in terms of information system administration in educational institutions and educational agencies. The importance and role of information systems in management. Communication and information system building network. Educational innovation and educational administration. The application of innovation and educational information in educational administration. The process of accepting innovation in educational institutions. Analysis of the consistency of the information technology selection with the policies and goals covering the educational institutions missions. Management of information systems in educational institutions and educational agencies to be effective within digital era.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: วิเคราะห์และบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

CLO-2: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในการบริหารระบบสารสนเทศสำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

CLO-3: ออกแบบการบริหารสารสนเทศในการบริหารการศึกษา

3.12.2 หมวดวิชาเลือก

รหัสวิชา

รายวิชา

หน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1061201

การวิจัยเชิงคุณภาพ

3(2-2-5)

รหัสวิชา

รายวิชา

หน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

(Qualitative Research)

แนวคิดและหลักการธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคม และการแสวงหาความรู้ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพกรอบความคิดพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ ได้แก่ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การสนทนากลุ่ม การวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การเขียนและวางแผนการวิจัยเชิงคุณภาพ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ตลอดจนเทคนิคการวิจัยใหม่ ๆ

Concept and principle, nature and social experience, and knowledge acquisition. Definitions, concepts, and theories related to qualitative research. Qualitative research designs, basic conceptual framework of qualitative research. Defining research problems, research design, data collection, data interpretation, and limitations of qualitative research. Practicum in qualitative research such as historical research, focus group, participatory action research. Qualitative research writing and planning, field practice, as well as new research techniques.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: ประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคม

CLO-2: อธิบายแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ

CLO-3: วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อนำองค์ความรู้ไปออกแบบการวิจัยทางการบริหารการศึกษา

1061202

นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา

3(3-0-6)

(Educational Policy and Planning for Educational Development)

วิเคราะห์หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษา และการวางแผนการศึกษา กระบวนการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม กระแสโลก ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษา กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง การวางแผน หลักการ กระบวนการ เทคนิคการวางแผน การวางแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ การนำแผนสู่การปฏิบัติ การประเมินและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
	Analyze the principles, concepts and theories related to educational policy and educational planning, policy making process, and policy implementation. Elements of economy, society, politics, culture, world trends. Knowledge related to educational planning. Education laws, planning, principles, processes, and planning techniques. Strategic planning, action plan, and plan implementation, assessment and reporting on educational quality development results. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes) CLO-1: วิเคราะห์หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษา CLO-2: วางแผนการศึกษา กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	
1061203	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนองค์กร (Systems Analysis and Organizational and Development) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การเชิงระบบ พัฒนาการในการจัดการองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง Fundamentals concepts of organization and theories of systematic organization. Development in modern organizing. Concept of organizational analysis. Technique and process in developing an organization for change. Trends and problems of organizational development practice in Thailand and related research. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes) CLO-1: อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การเชิงระบบ พัฒนาการในการจัดการองค์การสมัยใหม่ CLO-2: วิเคราะห์แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทยจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
1061204	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา (Leadership for Educational Administration)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ วิสัยทัศน์ มุมมองเชิงระบบ การนำองค์การ จริยธรรม ความโปร่งใสของผู้นำ และภาวะผู้นำยุคใหม่ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง ศึกษาภาวะผู้นำในท้องถิ่น การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์การการศึกษา Analyzing leadership concepts and theories. Roles, attributes, and types of leaders. Leaders's vision, system view, organization leading, ethics, and new era leadership. Synthesize research findings related to leadership and case studies. Study local leadership, strengthening and developing leadership in educational organizations.	
	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes) CLO-1: วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ CLO-2: วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง CLO-3: วิเคราะห์ภาวะผู้นำในท้องถิ่น เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์การการศึกษา	
1061205	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร (Human Relations for Administrators) ทฤษฎี หลักการ และการปฏิบัติในการสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การ เทคนิคและทักษะในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจในการทำงาน เทคนิคการสื่อสารและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การใช้กลุ่มสัมพันธ์เพื่อขจัดความขัดแย้ง สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง Theories, principles and practices of building human relations and communication in the organization. Techniques and skills for building human relations. Motivating, morale and motivation at work. Communication techniques and effective communication. Using Group dynamics to eliminate conflict. Synthesize related research. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes) CLO-1: อธิบายทฤษฎี หลักการและการปฏิบัติในการสร้างมนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
	CLO-2: วิเคราะห์และสังเคราะห์การใช้กลุ่มสัมพันธ์เพื่อจัดความ ขัดแย้งจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
1061206	ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา (The King's Philosophy Development Theories) แนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว การนำทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัด การศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและ ในอนาคต Concepts and theories arising from the King's philosophy. Applying the theory or concepts in development and management of educational resources for the benefit of education administration, local development and country development now and in the future.	3(3-0-6)
	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)	
	CLO-1: อธิบายแนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริใน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	
	CLO-2: นำทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา	
1061207	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา (Human Resource Management) วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากร มนุษย์ทางการศึกษา นโยบาย ระเบียบ กฎหมาย และองค์กรที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา บทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา แนวโน้มและการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา การนำแนวคิดทฤษฎีและหลัก พฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Analyze principles, concepts, theories and processes of educational human resource management. Policies, regulations, laws and organizations related to educational human resource management. Roles and duties of school administrators and educational administrators in educational human resource management. Trends and human resource development for educational excellence.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
	Applying concepts, theories and principles of behavioral science to human resource development.	
	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)	
	CLO-1: วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	
	CLO-2: วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์ไปใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
1061208	การบริหารและประเมินโครงการ (Administration and Project Evaluation) วิเคราะห์แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ เทคนิควิธีการจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือ ประเมินโครงการ การรายงานผลประเมินและการใช้ผลการประเมิน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
	Analyze concepts, principles, theories, and processes of project evaluation. Techniques for analysis, selection, and development of project evaluation tools. Reporting evaluation results and using them for educational quality improvement.	
	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)	
	CLO-1: อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ	
	CLO-2: พัฒนาและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ การรายงานผลและการใช้ผลการประเมินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
1061209	การศึกษาอิสระ (Independent Studies)	3(150)
	ค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาที่สนใจเป็นพิเศษ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้ง โดยศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม	
	Research for educational administration of special interest under the supervision of an instructor to have a deeper understanding by studying individually or in groups.	
	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)	

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
	CLO-1: วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านการบริหารการศึกษาจากบริบท สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น	
	CLO-2: สร้างองค์ความรู้จากประเด็นปัญหาด้านการบริหารการศึกษา ที่สนใจ	
1061210	สัมมนาการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration) วิเคราะห์หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการบริหารการศึกษา การเลือกประเด็นหรือปัญหาสัมมนาทางการบริหารการศึกษา การ วางแผนการสัมมนา การเตรียมความพร้อมในการสัมมนาการจัด สัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การนำผลการประเมินมา ประยุกต์ใช้ในการวิจัยการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา Analyzing the principles and processes of the seminar for educational administration. Selection of issues or problems in educational administration seminars, seminar planning, preparation for the seminar, conduct seminar, seminar evaluation. Applying the assessment results to research in school administration and educational administration.	3(3-0-6)
	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)	
	CLO-1: วิเคราะห์หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการบริหาร การศึกษา	
	CLO-2: เลือกประเด็นหรือปัญหา จัดสัมมนาเพื่อประยุกต์ใช้ในการ วิจัยการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา	
1061211	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (Context and Trends Education in the 21 st Century) การวิเคราะห์ผลกระทบจากปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กฎหมายการศึกษา การปฏิรูปการศึกษา และ แนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย สังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ที่มี ผลต่อการบริหารการศึกษาการบริหารสถานศึกษา และการพัฒนา ประเทศ การสัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของไทย และต่างประเทศ เพื่อสร้างกระบวนการทัศน์ใหม่ที่น่าสู่การปฏิบัติทางการ บริหารการศึกษาโดยการวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการนำ แผนสู่การปฏิบัติ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
		(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

Analysis of the impact of fundamental philosophy and educational philosophy that focus on child center. Educational law, education reform, and concepts of education management and Thai wisdom. Social, culture, politics, economy, science and technology in 21st century that affecting education administration, school administration, and country development. Seminar on problems, and trends of Thai education management and abroad in disruption era to create a new paradigm leading to educational administration practice by strategic planning, action plan, and plan implement.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: วิเคราะห์ผลกระทบจากปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่มีผลต่อการบริหารสถานศึกษาและการพัฒนาประเทศ

CLO-2: สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของไทย และต่างประเทศ เพื่อสร้างกระบวนการทัศน์ใหม่ด้านการบริหารการศึกษา

CLO-3: วางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเพื่อนำแผนสู่การบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21

3.12.3 หมวดการฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
		(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1062201	การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา	3(135)
---------	-----------------------------------	--------

(Practicum in Educational Administration)

การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา การนิเทศภายใน การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กรการวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารในองค์กรทางการศึกษา

Enhancement of skills and experiences through the implementation of school administration and educational administration, internal supervision, leadership behavior analysis, organizational problems, planning, evaluation,

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
	decision making, and administrative activities in educational organizations.	
	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)	
	CLO-1: เสริมสร้างทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา	
	CLO-2: ปฏิบัติงานโดยใช้ศาสตร์ด้านการบริหารการศึกษาในการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	
3.12.4 วิทยานิพนธ์		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
1062301	วิทยานิพนธ์ 1 (Thesis 1) วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาได้จริง และนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ Research in educational administration emphasizes on creative initiatives leading to the creation of new knowledge and apply it to develop or solve problems related to educational administration and present a thesis proposal. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes) CLO-1: สามารถกำหนดประเด็นปัญหาและหัวข้อวิจัย CLO-2: จัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง CLO-3: ออกแบบและกำหนดวิธีการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษา CLO-4: จัดทำและนำเสนอร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์	3(3-0-6)
1062302	วิทยานิพนธ์ 2 (Thesis 2) วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาได้จริง ส่วนหนึ่งส่วนใดผลงานวิจัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่	9(0-18-0)

รหัสวิชา

รายวิชา

หน่วยกิต

ยอมรับในวงการศึกษาหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

Research on Educational Administration emphasis on creative initiatives leading to the creation of new knowledge in educational administration that can be applied in development or actually solve problems related to educational administration. Any part of the research must be published in an academic journal or academic publications accepted in the education circle or presented research at a national or international academic conference.

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes)

CLO-1: พัฒนาและหาคุณภาพเครื่องมือ เลือกสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมกับงานวิจัย

CLO-2: เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเขียนรายงานผลอภิปรายผลและข้อเสนอแนะการวิจัยได้

CLO-3: จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

CLO-4: จัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

3.13 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.13.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน
1.	รศ.ดร.กาญจนา บุญส่ง	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(การประถมศึกษา) ศษ.บ.(ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2551) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2534) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2522)	6
2.	ผศ.ดร.อภิชาติ เสนะนันท์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) ค.บ.(พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา (2553) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2543) วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง (2531)	6
3.	ผศ.ดร.อัญชนา พานิช	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์) ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร (2551) มหาวิทยาลัยมหิดล (2537) วิทยาลัยครูเพชรบุรี (2529)	6

3.13.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

PBRUQF2 (Program Specification)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน
1.	รศ.ดร.กาญจนา บุญส่ง	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(การประถมศึกษา) ศษ.บ.(ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2551) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2534) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2522)	6
2.	ผศ.ดร.อภิชาติ เลนะนันท์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) ค.บ.(พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา (2553) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2543) วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง (2531)	6
3.	ผศ.ดร.อัญญา พานิช	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์) ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร (2551) มหาวิทยาลัยมหิดล (2537) วิทยาลัยครูเพชรบุรี (2529)	6
4.	อ.ดร.เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล	ปร.ด.(พัฒนศึกษา) ค.ม.(การบริหารการศึกษา) ศษ.บ.(สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร (2559) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2554) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2533)	6
5.	อ.ดร.นวรรตน์ ประทุมตา	ปร.ด.(การจัดการเทคโนโลยี) กศ.ม.(การวิจัยศึกษา) วท.บ.(วิจัยดำเนินงาน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2556) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2546) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2540)	6
6.	อ.ดร.จุฬาร ศรียังสรรค์	ปร.ด.(การบริหารการพัฒนา แผนกการบริหารการศึกษา) ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์) ค.บ.(การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (2560) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2543) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม (2538)	6
7.	ผศ.ดร.ณัฐกานต์ ภาคพรต	ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ศษ.บ.(อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (2557) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2543) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2538)	6
8.	ผศ.ดร.กนกรัตน์ จิรสังจากุล	ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา) วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (2562) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554)	6

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน
		ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2549)	
9.	อ.ดร.สัมฤทธิ์ แสงทอง	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.อ.ม.(หลักสูตรและการสอน อาชีวศึกษา) ปทส.(เครื่องกล)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2558) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2545) วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย (2539)	6
10.	อ.ดร.ภาวินี อนามัย	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) ศศ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2565) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2556) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2554)	6
11.	อ.ดร.วีรวัฒน์ จันทรัตน์	ปร.ด.(สังคมศาสตร์ วิชาเอก วิจัยการศึกษา) ศษ.ม.(การวิจัยการศึกษา) ศษ.บ.(การวัดและประเมินผลการศึกษา) ศศ.บ.(อุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและงานวิชาธุรกิจการ ปิน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2563) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2556) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2556) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (2552)	3

4. การจัดกระบวนการเรียนรู้

4.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร	กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนา	การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
PLO 1: ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารการศึกษาที่ทันสมัยร่วมกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2. ใช้กรณีศึกษา 3. อภิปรายกลุ่ม 4. การทำงานเป็นทีม 5. การนำเสนอผลงาน 6. การเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน	1. ประเมินความรู้ 2. ประเมินพฤติกรรม 3. ประเมินผลงาน 4. ประเมินการนำเสนอ
PLO-2: มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดเชิงประยุกต์ วิจัยและทักษะการสื่อสารด้านภาษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหาร การศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2. ใช้กรณีศึกษา 3. อภิปรายกลุ่ม 4. การนำเสนอผลงาน 5. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 6. การทำวิทยานิพนธ์ 7. การเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน	1. ประเมินพฤติกรรม 2. ประเมินผลงาน 3. ประเมินการนำเสนอ 4. ประเมินวิทยานิพนธ์
PLO-3: มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีจิตอาสาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. ใช้กรณีศึกษา 2. อภิปรายกลุ่ม 3. การทำงานเป็นทีม 4. การนำเสนอผลงาน	1. ประเมินจิตพิสัย 2. ประเมินพฤติกรรม 3. ประเมินผลงาน 4. ประเมินการนำเสนอ
PLO-4: มีทักษะการวางแผนในการพัฒนาการบริหารการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2. ใช้กรณีศึกษา 3. อภิปรายกลุ่ม 4. การทำงานเป็นทีม 5. การนำเสนอผลงาน 6. การเรียนรู้แบบโครงงาน	1. ประเมินพฤติกรรม 2. ประเมินผลงาน 3. ประเมินการนำเสนอ
PLO 5: เป็นผู้นำทางวิชาการที่มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	1. บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ 2. ใช้กรณีศึกษา 3. อภิปรายกลุ่ม 4. การทำงานเป็นทีม 5. การนำเสนอผลงาน	1. ประเมินจิตพิสัย 2. ประเมินพฤติกรรม 3. ประเมินผลงาน 4. ประเมินการนำเสนอ

5.ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมทั้งคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.1 ด้านกายภาพ

1) ห้องเรียน

- ห้องเรียน 34508 อาคารศูนย์พัฒนานาวิชาชีพรู (ชั้น 5)
- ห้องเรียน 34509 อาคารศูนย์พัฒนานาวิชาชีพรู (ชั้น 5)
- ห้องเรียน 34601 อาคารศูนย์พัฒนานาวิชาชีพรู (ชั้น 6)
- ห้องเรียน 34605 อาคารศูนย์พัฒนานาวิชาชีพรู (ชั้น 6)
- ห้องเรียน 34606 อาคารศูนย์พัฒนานาวิชาชีพรู (ชั้น 6)
- ห้องเรียน 34607 อาคารศูนย์พัฒนานาวิชาชีพรู (ชั้น 6)

2) ห้องปฏิบัติการ

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 34608 อาคารศูนย์พัฒนานาวิชาชีพรู (ชั้น 6)

3) สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนรู้

- ห้องสำหรับ Working Space สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 34404 (ชั้น 4)
- ห้องสมุดคณะครุศาสตร์ อาคารศูนย์พัฒนานาวิชาชีพรู (ชั้น 2)
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4) แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของคุรุสภา

5.2 ด้านวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
1	รศ.ดร.กาญจนา บุญส่ง	1) กาญจนา บุญส่ง และอัยรินทร์ เกื้อคำ. (2564). กลยุทธ์การขับเคลื่อนและพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบ้านสวนหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 9(2), 155-170. 2) ดวงทิพย์ โสฬสเสาวภาคย์, กาญจนา บุญส่งและไพรัช มณีโชติ. (2564). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เรื่อง วิถีชีวิตชุมชนตลาดน้ำอัมพวาของโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัยจังหวัดสมุทรสงคราม โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 5(4), 245-253. 3) ศิริประภา ขมแก้ว และกาญจนา บุญส่ง. (2564). กลยุทธ์การขับเคลื่อนและการพัฒนาทักษะการสื่อสาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
		ภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาในศูนย์เครือข่ายบ้านลาดหาดทราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 11(2), 157-163. 4) ภาวิณี ศูนย์กลาง, นวรัตน์ ประทุมตาและกาญจนา บุญส่ง. (2564). แนวทางการพัฒนาโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบทของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 5(2), 214-223. 5) นิติพงศ์ จี๊วทอง และกาญจนา บุญส่ง. (2564). การพัฒนาเครือข่ายครูเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการ 1ก4ส ของนักเรียนในกลุ่มเครือข่ายที่ 12 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1. วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 9(36), 339-349. 6) ราชน ทองคำและกาญจนา บุญส่ง. (2564). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูด้านการจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐานของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 5(2), 188-199. 7) Surasak Yam-um, Kanchana Boonsong and Pairath Maneechote. (2022). Lessons learned from leadership roles in government, community and religion through dialogue: A case study of community of Village 1, Tumbon Angthong, Amphoe Thapsakea, Prachuap Khiri Khan Province. The 6th Bunditpatanasilpa Institute International Conference on Research in Culture and Education Proceedings. 21st-23nd July 2022. Songphanburi Hotel, Suphanburi, Thailand.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
		8) ประเมศร์ แก้วดุกและกาญจนา บุญส่ง. (2565). การพัฒนารูปแบบการบริหารหลักสูตรท้องถิ่นโดยใช้ชุมชนเป็นฐานของโรงเรียนยางชุมวิทยา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 7(2), 1427-1442. 9) ดลภัส ฤทธิ์เนื่องและกาญจนา บุญส่ง. (2565). รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนสารสาสน์วิเทศสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ. วารสาร มจร. อุบลปริทรรศน์, 7(3), 715-728. 10) กาญจนภา เมืองโพธิ์, กาญจนา บุญส่ง, และไพรัช มณีโชติ. (2566). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เรื่อง กล้วยหอมทองที่ทำยางของโรงเรียนเขื่อนเพชร (ชลประทานสงเคราะห์) จังหวัดเพชรบุรี โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(1), 915-930. 11) เกตุสุดา ชัยชิดและกาญจนา บุญส่ง. (2566). การศึกษารูปแบบการบริหารความเป็นเลิศของโรงเรียนนานาชาติหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารพุทธศาสตร์ มจร.อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี, 5(1), 249-260. 12) นิจุฐิ กีฬา, กาญจนา บุญส่ง, และไพรัช มณีโชติ. (2566). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เรื่อง วัฒนธรรมไท-ยวนที่บ้านคูบัวของโรงเรียนบ้านสนามไชย (สนามไชยประชานุกุล) จังหวัดราชบุรี โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(1), 947-962. 13) สิริสิทธิ์ ศักดิ์ภิรมย์และกาญจนา บุญส่ง. (2566). ผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเพชรบุรี. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(1), 931-946. 14) วรารัตน์ กล่อมเสียง, กาญจนา บุญส่งและไพรัช มณีโชติ. (2566). แนวทางการจัดการศึกษาแบบพหุวัฒนธรรมของสถานศึกษาชายแดนไทย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
		มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยวิทยาเขต อุบลราชธานี, 8(2), 1625-1638.
2	ผศ.ดร.อภิชาติ เสนะนันท์	1) ปทุมมา เทียงธรรมและอภิชาติ เสนะนันท์. (2564). กลยุทธ์การขับเคลื่อนและการพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเทพสุวรรณชาญวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 5(4), 185-193. 2) ชมนงค์กาญจน์ เนตรวิจิตร, ปัญญา ทองนิลและอภิชาติ เสนะนันท์. (2564). การสร้างเครือข่ายสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะการอ่านและการเขียนของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลราชบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 11(2), 136-145. 3) เพลินจิต กิตติยงวิวัฒน์ และอภิชาติ เสนะนันท์. (2564). การสร้างเครือข่ายการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM) เพื่อพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมในโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10. สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 27(3), 202-215. 4) ธนพัฒน์ สุขอนันต์ และอภิชาติ เสนะนันท์. (2564). กลยุทธ์การบริหารเครือข่ายเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10. สักทอง: วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 27(3), 188-201. 5) จิรพรรณ วงศ์ไพรินทร์ และอภิชาติ เสนะนันท์. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการคงอยู่ของครูโรงเรียนเอกชนในสังกัดสังฆมณฑลราชบุรี. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด, 16(2), 139-149. 6) ธารนรินทร์ หมวกเพชร, เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุลและอภิชาติ เสนะนันท์. (2565). การบริหารการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
		เพชรบุรี. วารสาร มจร.เพชรบุรีปริทรรศน์, 5(2), 180-197. 7) พัทธนันท์ คะเชนทรและอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). กลไกการพัฒนาเครือข่ายครูเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านจับใจความของนักเรียนในศูนย์เครือข่ายวังจันทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2. วารสารพุทธศาสน์ มจร อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี, 5(1), 1167-1180. 8) นิโบล เจริญเนื่อง, ญัฐกานต์ ภาคพรต และอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, 9(1), 46-61. 9) ญัฐวุฒิ แก้วเกิด, ญัฐกานต์ ภาคพรต และอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี.วารสาร มจร. เพชรบุรีปริทรรศน์, 6(1), 362-379. 10) พิษณุธิดา รื่นแก้ว และอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(2), 1567-1578. 11) ณรงค์วิทย์ เกิดรอด, ปัญญา ทองนิล และอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุคความปกติใหม่ที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(2), 43-54. 12) สุภาพร ศรีนาค, จุฬพร ศรีรังสรรค์ และอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). กลยุทธ์การขับเคลื่อนและการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลท่าแพะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
		ประถมศึกษาชุมพร เขต 1. วารสาร มจร อุบล ปริทรรศน์, 8(3), 247-258. 13) ญาณพัชร โทธรรม, จุฬาร ศรียังสรรค์ และ อภิชาติ เลนะนันท์. (2566). รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้ โดยใช้ชุมชนเป็นฐานเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพท้องถิ่น ของนักเรียน โรงเรียนยางชุมวิทยา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์. วารสาร พุทธศาสน มจร. อุบลราชธานี, 5(2), 2987-3002. 14) อภิชาติ เลนะนันท์, สัมฤทธิ์ แสงทอง, ศุภรสมิ์ ศิริพุทธิ- พันธ์ และไพรัช คงเจริญ. (2566). การพัฒนาเครือข่าย ครูแกนนำภาษาอังกฤษและภาษาจีน โรงเรียนธนาคาร ออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาประจำบุรีรัมย์ เขต 1. วารสารมนุษย สังคมปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 25(2), 161-169.
3	ผศ.ดร.อัญญา พานิช	1) คันธมาลี พ่วงลิบ และ อัญญา พานิช. (2564). การพัฒนา รูปแบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพครูโรงเรียน ประถมศึกษา จังหวัดเพชรบุรี. วารสารการบริหาร การศึกษาและภาวะผู้นำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 9(36), 245-254. 2) ศุภิพร พึ่งมี และ อัญญา พานิช. (2564). การพัฒนา รูปแบบการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประจำบุรีรัมย์ เขต 1. วารสารการบริหารการศึกษา และภาวะผู้นำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 9(36), 61-71. 3) จิณณณณัช ธาราจิระเศรษฐ์ และ อัญญา พานิช. (2566). กลยุทธ์การขับเคลื่อนงานวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการ คิดเชิงนวัตกรรมโดยใช้โครงงานเป็นฐานของนักเรียน โรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์. วารสาร สหวิทยาการวิจัยและวิชาการสถาบันส่งเสริมและ พัฒนาวิชาการดอกเตอร์เคน, 3(1), 238-256.
4	อ.ดร.เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล	1) ธารนรินทร์ หมวกเพชร, เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล และ อภิชาติ เลนะนันท์. (2565). การบริหารการ เปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
		คุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เพชรบุรี. วารสาร มจร.เพชรบุรีปริทรรศน์, 5(2), 180-197. 2) ศุภกัญญา แดงเกตุ, เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล และ กาญจนา บุญส่ง. (2567). รูปแบบการพัฒนาคู่มือเพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ป่าชายเลน บาง ตะบูนของโรงเรียนบางตะบูนวิทยา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี. วารสารบัณฑิต แสงโคมคำ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตพะเยา, 9(1), 126-143. 3) สายฝน ระวังภัย, เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล และไพรัช มณีโชติ. (2567). รูปแบบการพัฒนาคู่มือที่เสริมสร้าง ทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียน โรงเรียนเทศบาลแสงวนิชอุปกัมภ์ สังกัดเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 21(93), 57-68.
5.	อ.ดร.นวรรตน์ ประทุมตา	1) ภาวิณี ศูนย์กลาง, นวรรตน์ ประทุมตาและกาญจนา บุญ ส่ง. (2564). แนวทางการพัฒนาโครงการอาชีวศึกษา เพื่อการพัฒนาชนบทของวิทยาลัยเกษตรและ เทคโนโลยีเพชรบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการ อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 5(2), 214-223. 2) มารุจน์ จังจิตต์วัฒนกุล, นวรรตน์ ประทุมตาและกาญจนา บุญส่ง. (2566). กลยุทธ์การขับเคลื่อนและการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์คณิตศาสตร์ของโรงเรียนราษฎร์วิทยา จังหวัดเพชรบุรี. วารสารพุทธศาสน์ มจร.อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต อุบลราชธานี. 5(2), 547-552. 3) นิคม แก้วเจิม, นวรรตน์ ประทุมตาและกาญจนา บุญส่ง. (2566). สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาโนศตวรรษ ที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร. วารสารพุทธศาสน์ มจร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
		อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี, 5(2), 583-596.
6	อ.ดร.จุฬาร ศรียังสรรค์	1) จุฬาร ศรียังสรรค์, รุ่งอรุณ ปิยะฤทธิ์, ประสิทธิ์ คำพล, นาสุดา วงษ์บุญงาม, พาริตา ร่มพฤษ และ อิศักดิ์ สุขสันติคมล. (2565). การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา เพื่อพัฒนาวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 24(1), 44-56. 2) สุภาพร ศรีนาค, จุฬาร ศรียังสรรค์ และอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). กลยุทธ์การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลท่าแซะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(3), 247-258. 3) อาคม วงศ์ทองเกื้อ, จุฬาร ศรียังสรรค์ และกาญจนา บุญส่ง. (2566). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน เรื่อง การแสดงเรื่อถ่อของโรงเรียนท่าแซะรัชดาภิเษก จังหวัดชุมพร. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(3), 259-270. 4) ภิญญาพัชร โทธรรม, จุฬาร ศรียังสรรค์ และอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพท้องถิ่นของนักเรียน โรงเรียนยางชุมวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์. วารสารพุทธศาสน มจร. อุบลราชธานี, 5(2), 2987-3002.
7.	ผศ.ดร.ณัฐกานต์ ภาคพรต	1) Nuttakan Pakprod, Kanokrat Jirasatijanukul, Damrong Tumthong, Prapa Amklad and Wipa Lekchom. (2021). Synthesis of Plans to increase the Results of Ordinary National Education Test by All-Round Tutoring Processor Primary School Grade 6. International Education Studies Journal, 14(2), 63-68. 2) นิโบล เจริญเนื่อง, ณัฐกานต์ ภาคพรตและอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, 9(1), 46-61.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
		3) ณัฐวุฒิ แก้วเกิด, ณัฐกานต์ ภาคพรต และอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดเพชรบุรี.วารสาร มจร. เพชรบุรีปริทรรศน์, 6(1), 362-379. 4) ปกป้อง ขำประเสริฐ, วีรวัฒน์ จันทรัตน์, ณัฐกานต์ ภาคพรต และกมลาลักษณ์ นวมสาลี. (2566). การพัฒนาแบบฝึกการบรรเลงฆ้องวงใหญ่เพื่อส่งเสริมความสามารถในการอ่านโน้ตการบรรเลงฆ้องวงใหญ่ และการสร้างควมมีวินัยในการฝึกซ้อม ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 26(1), 20-34.
8.	ผศ.ดร.กนกรัตน์ จิรสัจจานุกูล	1) Nuttakan Pakprod, Kanokrat Jirasatjanukul, Damrong Tumthong, Prapa Amklad and Wipa Lekchom. (2021). Synthesis of Plans to increase the Results of Ordinary National Education Test by All-Round Tutoring Processor Primary School Grade 6. International Education Studies Journal, 14(2), 63-68. 2) อพัชชา ช้างขวัญยืน, พกษา ดอกกุหลาบ, กนกรัตน์ จิรสัจจานุกูล และณัฐกานต์ ภาคพรต. (2566). ความสัมพันธ์ระหว่างเจตคติมารยาททางอินเทอร์เน็ต และพฤติกรรมการกลั่นแกล้งออนไลน์ของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 17(2), 94-111. 3) Jantakun, K., Jantakun, T., Boonyapalanant, S., Channangm, S., Jirasatjanukul, K., Srilaphat, E. and Jantakoon T. (2023). Design Thinking Learning Model on Digital Workspace of Sustainable Products and Services to Enhance Digital Entrepreneurs (DTLDW-SPSEDE Model). Journal of Educational Issues, 9(1), 349-367. 4) Jirasatjanukul, K., Pakprod, N., Dokkulab P., Changkwanyeeun A., Jantakoon T.,& Laoha R. (2023). Creation of Educational Innovations

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
		through Cloud-based Constructivism and Connectivism Learning for Undergraduates. Higher Education Studies (HES), 13(4), 119-127.
9	อ.ดร.สัมฤทธิ์ แสงทอง	1) อภิชาติ เสนะนันท์, สัมฤทธิ์ แสงทอง, ศุภรสม์ ศิริพุทธิพันธ์ และไพรัช คงเจริญ. (2566). การพัฒนาเครือข่ายครูแกนนำภาษาอังกฤษและภาษาจีน โรงเรียนธนาคารออมสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 25(2), 161-169. 2) เพชร พยัพพฤกษ์, ณัฐกานต์ ภาคพรต, ยุพิน โกณฑา, สัมฤทธิ์ แสงทอง, บุญทิพย์ แป้นทองและกนกพร มูลไทย. (2566). การพัฒนาทักษะการสร้างสื่อสังคมออนไลน์และคุณลักษณะใฝ่เรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐาน. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 13(3), 26-35. 3) ภาวินี อนามัย, สัมฤทธิ์ แสงทอง และมณฑา จำปาเหลือง. (2566). การศึกษาสภาพการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูโรงเรียนเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี. วารสารพุทธศาสตร์ มจร.อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี, 5(2), 3333-3342.
10	อ.ดร.ภาวินี อนามัย	1) ภาวินี อนามัย, สัมฤทธิ์ แสงทอง และมณฑา จำปาเหลือง. (2566). การศึกษาสภาพการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูโรงเรียนเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี. วารสารพุทธศาสตร์ มจร.อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี, 5(2), 3333-3342. 2) ภาวินี อนามัย, ฉัตรกุล เอื้ออภินากุล. 2567. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จังหวัดเพชรบุรี. การเผยแพร่วารสารบัณฑิตสภาเถรธรรม วิทาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 9(1), 57-71.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
		3) P. Anamai, P. Jedaman, P. Srichaiwong. (2567). Role of Strategic Management towards Sustainable Educational Organizations. An Overview of Literature, Language and Education Research Vol. 1, 30 May 2024, Page 154-171.
11	อ.ดร.วีรวัฒน์ จันทรัตน์	1) วีรวัฒน์ จันทรัตน์. (2564). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง วิธิดำเนินการวิจัย วิชา ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น รหัส 2504901 โดยใช้ชุดการสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. วารสารปรัชญาปริทรรศน์, 26(1), 109-117. 2) ปกป้อง ข้าประเสริฐ, วีรวัฒน์ จันทรัตน์, ณัฐกานต์ ภาคพรต และกมลาลักษณ์ นวมสาลี. (2566). การพัฒนาแบบฝึกการบรรเลงฆ้องวงใหญ่เพื่อส่งเสริมความสามารถในการอ่านโน้ตการบรรเลงฆ้องวงใหญ่ และการสร้างควมมีวินัยในการฝึกซ้อม ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 26(1), 20-34. 3) ศักดิ์ชัย สว่างดี, นวรัตน์ ประทุมตาและวีรวัฒน์ จันทรัตน์. (2566). ผลการเรียนรู้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น เรื่องคำกริยารูปพจนานุกรมด้วยการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ จังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และระดับชาติ ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 60-61. 5) ญาณภัทร์ รักสาย และวีรวัฒน์ จันทรัตน์. (2566). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อพัฒนาทักษะการจำแนกประเภทและพฤติกรรมไฝ่เรียนรู้ โดยใช้บทเรียนสำเร็จรูปวิชาวิทยาศาสตร์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสมถวิล หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารปรัชญาดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2(3), 30-45. 6) ปทิตตา แสนกล้า และวีรวัฒน์ จันทรัตน์. (2566). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง สัตว์เลี้ยงใน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานวิชาการตามเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ไม่เกิน 5 ปี)
		ฟาร์มเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและพฤติกรรมใฝ่เรียนรู้ โดยใช้วิธีการสอนแบบโฟนิกส์วิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนวัดม่วงงาม จังหวัดเพชรบุรี. วารสารปรัชญาดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์, 2(2), 60-72.

5.3 ด้านการเงินและการบัญชี

ทางหลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีการศึกษาจากมหาวิทยาลัย คือ

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 50,000 บาท สำหรับจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. เงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 900,000 บาท สำหรับการจัดกิจกรรมและค่าตอบแทนบุคลากร

5.4 ด้านบริหารจัดการ

5.4.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีหรือคณะ
 - 1.1) ภาระหน้าที่ของอาจารย์ 4 ด้าน ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 1.2) กฎระเบียบข้อบังคับพนักงานสายวิชาการ
 - 1.3) หลักสูตรที่เปิดสอนการจัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร และการจัดกิจกรรมเสริม
- 2) คณะให้อาจารย์อาวุโสเป็นพี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่
 - 2.1) ให้คำปรึกษา เพื่อการเรียนรู้ เพื่อการปรับตัวเข้าสู่เป็นอาจารย์
 - 2.2) ให้คำแนะนำ นิเทศการสอนทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
 - 2.3) ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่
- 3) อาจารย์ทุกคนในสาขาวิชา ต้องได้รับการพัฒนา ในด้านการจัดการเรียนการสอน และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีการจัดสัมมนาภายในและภายนอก โดยส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง
 - 3.1) สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
 - 3.2) สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมประชุมวิชาการภายนอกภายใน
 - 3.3) ศึกษาดูงานภายใน และต่างประเทศ
 - 3.4) สนับสนุนให้จัดตั้งหน่วยวิจัยในเรื่องที่เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
 - 3.5) สนับสนุนให้เข้าร่วมกับนักวิจัยอาวุโสและร่วมวิจัยกับภาคอุตสาหกรรม
 - 3.6) เข้าร่วมนำเสนอผลงานการวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

5.4.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1.1) กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การวิจัย และการผลิตผลงานทางวิชาการ

1.2) ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ทั้งทางด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การวิจัย และการผลิตผลงานทางวิชาการ

1.3) ส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้อาจารย์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การวิจัย และการผลิตผลงานทางวิชาการระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร

1.4) มีการพัฒนาอาจารย์ในด้านการบริหารการศึกษาเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียนและผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและการดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.1) พัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ และตำแหน่งวิชาการ ได้แก่ ด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการทำผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

2.2) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมอบรม การประชุมสัมมนา และดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในสถานศึกษาหรือองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ

2.3) ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิต และการนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ในการประชุมวิชาการทั้งใน และหรือต่างประเทศ

5.4.3 การพัฒนาเชิงวิชาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุน (ถ้ามี)

1) กำหนดภาระงานพนักงานสายสนับสนุนประจำห้องปฏิบัติการและการทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน

2) สนับสนุนให้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนางานที่รับผิดชอบ

3) สนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานด้านวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกประเทศ

4) ส่งเสริมให้พัฒนาด้านสารสนเทศแก่บุคลากรสายสนับสนุน

5) ส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

5.4.4 การกำกับดูแลและประเมินผล

1) การวัดและประเมินผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียน และผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและการดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

2) การวัดและประเมินผลการเตรียมความพร้อม และศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

6. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

6.1 หลักเกณฑ์ในการให้คะแนน

การวัดและสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และที่มีการปรับปรุงภายหลัง

6.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบกลางของคณะ กำหนดขั้นตอนและวิธีการทวนสอบระยะเวลาการดำเนินการทวนสอบ แนวปฏิบัติกรณีการประเมินผลสัมฤทธิ์ (เกรด) ผิดปกติ และการรายงานผลการทวนสอบ

6.2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

1) การทวนสอบในระดับหลักสูตร

1.1) สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามหรือประชุมร่วมกัน

1.2) ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6.2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) ภาวะการทำงานของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านความเห็นต่อความรู้ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีทำงานอยู่ โดยการขอสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในมหาบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ

3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

6.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และที่มีปรับปรุงภายหลังดังนี้

6.3.1 มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

6.3.2 ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

6.3.3 สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ โดยเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ C1 ขึ้นไป

6.3.4 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชา

6.3.5 มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

6.3.6 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

6.3.7 วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยไม่เกินร้อยละ 15 (อิงตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ)

6.3.8 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยเป็นวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐาน TCI ไม่น้อยกว่ากลุ่ม 2 อย่างน้อย 1 บทความ หรือ ระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 บทความ

7. การประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพของหลักสูตรมีการประกันคุณภาพเป็นตามประกาศ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับฯ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้สามารถประกันคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพ โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ดังนี้ การกำกับมาตรฐานคุณภาพของการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักในการประกันคุณภาพของหลักสูตรสามารถกำหนดให้ครอบคลุม และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรฐานคุณวุฒิ เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (PBRU QA) หรือ (PBRU IQA) ซึ่งมีระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 หมวด 14 ข้อ 59-60 สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และฉบับอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดการตรวจประกันคุณภาพในประเด็น ดังนี้

- ประเด็นที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
- ประเด็นที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ประเด็นที่ 3 โครงสร้างหลักสูตรการศึกษา
- ประเด็นที่ 4 กระบวนการจัดการเรียนรู้
- ประเด็นที่ 5 การวัดและประเมินผล
- ประเด็นที่ 6 คณาจารย์ บุคลากร สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- ประเด็นที่ 7 ผลลัพธ์การเรียนรู้

โดยแนวทางการในการบริหารหลักสูตร เพื่อให้เป็นตามการกำกับมาตรฐานมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 2) มีการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดในการออกแบบคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (PBRU QF1)
- 3) มีรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification: PBRU QF 2) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีครบทุกประเด็นเป็นอย่างน้อย โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องหรือเทียบเคียงตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิเป็นหลัก และ/หรือเพิ่มเติมผลการเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตรให้เป็นไปตามปรัชญาวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 4) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification or Course Syllabus: PBRU QF 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification: PBRU QF 4) ที่สอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตรให้แล้วเสร็จทุกรายวิชาก่อนเปิดทำการสอนทุกภาคการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report: PBRU QF 5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report: PBRU QF 6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้สมบูรณ์ทุกรายวิชา โดยมีรายละเอียดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามแบบตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6) มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: PBRU QF 7) ภายในกำหนดเวลา 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ตามแบบตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามที่กำหนดไว้อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา

8) มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ทันสมัย จากผลการดำเนินการประเมินตนเองของหลักสูตรในปีที่ผ่านมาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

10) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศคำแนะนำ หรือการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี)

11) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และวิชาชีพทุกปีไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

12) บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาตรงตามงานที่รับผิดชอบทุกคนในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา (ถ้ามี)

13) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายหรือบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

14) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

15) มีการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมิน ระดับหลักสูตรสู่การพัฒนาที่เป็นเลิศ (PBRU QA) ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด ตามเอกลักษณ์ของสถาบัน และมีการทบทวนตัวบ่งชี้ในแต่ละปีให้เหมาะสมกับการดำเนินการหลักสูตรของสถาบัน

16) มีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์การรับรองมาตรฐานหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) บรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้หรือตามเกณฑ์ที่กำหนดอยู่ในเกณฑ์ระดับดีต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และครอบคลุมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานรวมทั้งระบุไว้ในแต่ละปี

17) การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และฉบับเพิ่มเติม และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

7.1 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification: PBRU QF 2) ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีครบทุกประเด็นเป็นอย่างน้อย โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องหรือ เทียบเคียงตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิเป็นหลัก และ/หรือเพิ่มเติมผลการเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตรให้เป็นไปตามปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3	มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification or Course Syllabus: PBRU QF 3) และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification: PBRU QF 4) (ถ้ามี) ที่ สอดคล้อง กับรายละเอียดของหลักสูตรให้แล้วเสร็จทุก รายวิชาก่อนเปิดทำการสอนทุกภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
4	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report: PBRU QF 5) และรายงาน ผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report: PBRU QF 6) (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้สมบูรณ์ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5	มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: PBRU QF 7) ภายใน กำหนดเวลา 60 วันหลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของ นักศึกษาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของ รายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามที่ กำหนดไว้อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ใน แต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้ทันสมัย จากผล การดำเนินการประเมินตนเองของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือในรอบ 5 ปี					
8	อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศคำแนะนำ หรือการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
9	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และ วิชาชีพทุกปีไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
10	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาตรงตามงานที่รับผิดชอบทุกคนในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
13	ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ร้อยละ 80 ของผู้เรียน		✓	✓	✓	
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี		9	10	11	12	12
รวมตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)		1-5	1-5	1-5	1-5	1-5

8.ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

8.1 การประเมินหลักสูตรและผู้ใช้งานบัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ จากอัตราการสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 2 ปี โดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปีการศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ติดตามความต้องการและความคาดหวังขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตรวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา สำหรับผลการประเมินและความต้องการและความคาดหวัง ผลการประเมิน Student Outcome และการประเมิน Program Learning Outcome (PLOs) จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลประกอบการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

8.2 อธิบายข้อมูลจากระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร ทั้งภายในและภายนอก

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรจากปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) โดยเชื่อมโยงกับแผนการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา และมีการประเมินผลปีการศึกษาละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ยังมีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยนำข้อเสนอแนะจากการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและคณะกรรมการติดตามผลมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

8.3 จัดทำแผนปรับปรุงแผนพัฒนาหลักสูตร

8.3.1 การประเมินประสิทธิผลการสอน

1) การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่สอนไป ส่วนช่วงหลังการสอนหากพบว่ามีปัญหาข้อเสนอแนะจากผู้เรียนก็จะต้องมีการดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

2) การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

8.3.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตร ติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และขาดคุณสมบัติในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละวิชา โดยสำรวจจากนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิ

8.3.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตลอดจนมีการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ ก1 ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
1	วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	<u>วิสัยทัศน์ (Vision)</u> ภายในปี 2570 จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพภายใต้ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลด้วยการบูรณาการศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น <u>พันธกิจ (Mission)</u> - ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ตามสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ เป็นพลเมืองดีในสังคม เน้นองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต - เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม - วิจัยสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม แก้ปัญหาเชิงพื้นที่ให้เกิดการใช้ประโยชน์เชิงพานิชย์ - น้อมนำแนวพระราชดำริ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการวิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และเผยแพร่สู่สากล - เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
2	ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	“การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ สร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัยด้วยการศึกษาแบบยืดหยุ่น เน้นสมรรถนะผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างประสบการณ์จากการปฏิบัติ มีความภาคภูมิใจในตนเอง สังคมและสถาบัน อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”	PLO1 PLO2 PLO4
3	วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ	<u>วิสัยทัศน์</u> ภายในปี พ.ศ. 2570 เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศในการผลิตและพัฒนาวิชาชีพครูระดับสากล <u>พันธกิจ</u> 1. ผลิตบัณฑิตภายใต้อัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะครุศาสตร์ 2. สร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาความเป็นสากลและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาตามบริบทโลก 3. พัฒนางานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม และถ่ายทอดสู่การประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 4. อนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย 5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรม	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
4	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ	<u>ผู้ประกอบการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</u> ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้ (ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาวิชาชีพ 2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3) การบริหารสถานศึกษา 4) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 5) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน 6) การประกันคุณภาพการศึกษา 7) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ (ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้ 1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ 2) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี (ค) มาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียนบุคลากร และชุมชน 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ 4) พัฒนาแผนงานขององค์การให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง 5) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ 6) ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร 7) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 9) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์ 10) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา 11) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้ 12) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์ <u>ผู้ประกอบการวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา</u> ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้ (ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		1) การพัฒนาวิชาชีพ 2) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3) การบริหารการศึกษา 4) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 5) การประกันคุณภาพการศึกษา 6) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ (ข) มาตรฐานประสพการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้ 1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ 2) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ 3) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ 4) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ 5) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์ การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		(ค) มาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ 2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียนบุคลากร และชุมชน 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ 4) พัฒนาแผนงานขององค์กรให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง 5) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ 6) ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร 7) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 9) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์ 10) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา 11) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้ 12) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรองโดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้ (ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาวิชาชีพ 2) การนิเทศการศึกษา 3) แผนและกิจกรรมการนิเทศ 4) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 5) การวิจัยทางการศึกษา 6) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 7) การประกันคุณภาพการศึกษา 8) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ (ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้ 1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี 2) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่ (ค) มาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ 1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ 3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพ 4) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง 5) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ 6) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ 7) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ 8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 9) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ 10) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา 11) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ 12) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์ จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา <u>หมวด 1 จรรยาบรรณต่อตนเอง</u> ข้อ 1 ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		<u>หมวด 2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</u> ข้อ 2 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ <u>หมวด 3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ</u> ข้อ 3 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า ข้อ 4 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ข้อ 5 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ ข้อ 6 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดเป็นอุปสรรคต่อความเจริญทางกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ ข้อ 7 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ <u>หมวด 4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</u>	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		ข้อ 8 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ <u>หมวด 5 จรรยาบรรณต่อสังคม</u> ข้อ 9 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
5	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	หมวดหมู่ที่ 12 ระบุว่า ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต คนเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ อย่างไรก็ตาม คุณภาพการศึกษาและระบบการพัฒนาทักษะแรงงานของไทยยังอยู่ในระดับต่ำ อีกทั้งยังประสบกับความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึง ส่งผลให้ขาดแคลนกำลังแรงงานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ในระยะต่อไป ปัญหาดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากขึ้นจากอนาคตของงานและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของทางเทคโนโลยี วิถีชีวิตและวัฒนธรรมที่มาพร้อมกับความต้องการงานและทักษะประเภทใหม่ ๆ รวมไปถึงทักษะทางพฤติกรรม (Soft Skills) ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ซึ่งส่งผลให้กำลังแรงงานลดลงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การขาดความพร้อมทางเทคโนโลยีและความแตกต่าง	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		ระหว่างพื้นที่ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และทักษะเพิ่มสูงมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การลดลงของประชากร และการขยายตัวของความเป็นเมืองจะนำมาซึ่งโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและฝึกอบรม ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สามารถผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูง เป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการเปลี่ยนผ่านประเทศไปสู่การเป็นประเทศที่มีคุณค่าสูงและยั่งยืน (Hi-Value and Sustainable Thailand) ต่อไป	
7	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	1. วิสัยทัศน์ (Vision) “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21” 2. ยุทธศาสตร์ มี 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ 2.1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 2.2 การผลิตและการพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 2.3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 2.4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา 2.5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	PLO3 PLO4

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		2.6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 1) ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 2) คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ 3) สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน 4) แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่	
8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565	<u>ด้านความรู้</u> <u>1. รอบรู้วิชาการ</u> โดยมีความรู้ความเข้าใจ แนวคิด หลักการทฤษฎีทางการบริหาร การศึกษา และประยุกต์ร่วมกับเทคโนโลยีสารสนเทศและนำเสนอถ่ายทอดองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาได้ <u>2. รอบรู้วิชาการ</u> สามารถบูรณาการศาสตร์อื่น ๆ ร่วมกับศาสตร์การบริหาร การศึกษาในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนางานหรืออาชีพ	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		<u>3. รอบรู้วิชาคน</u> เข้าใจและเห็นคุณค่าของความเป็นพลเมืองดิจิทัล <u>4. บุคลากรเพื่อพัฒนา</u> สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารการศึกษาที่ทันสมัยร่วมกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้า เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ <u>5. ต่อยอดความรู้จนเกิดความรู้ใหม่</u> สามารถสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลทางการบริหาร การศึกษา นำเสนอต่อยอดองค์ความรู้ใหม่ <u>ด้านทักษะ</u> <u>1. ทักษะเฉพาะศาสตร์/วิชาชีพ</u> มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และเชิงประยุกต์ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ทางการบริหารการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์ <u>2. ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</u> มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทางการบริหารการศึกษา <u>3. ทักษะภาษา</u> สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ <u>4. ทักษะการคิด วิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ</u>	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดเชิงประยุกต์ วิเคราะห์ ปัญหาประเด็น ๆ ต่างทางการบริหารการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์ <u>5. ทักษะสัมพันธภาพและการสื่อสาร</u> มีทักษะการสื่อสาร การปรับตัว รู้เท่าทันสื่อ และสามารถจัดการ อารมณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในสังคม <u>ด้านจริยธรรม</u> <u>1. รัก ผู้กพันตนเอง สังคมและสถาบัน</u> มีทัศนคติที่ดีในทางบวกกับองค์กร ยอมรับเป้าหมาย ค่านิยม และนวัตกรรมขององค์กร มีความจงรักภักดี และยึดมั่นและ ศรัทธาในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตลอดทั้ง ุตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย <u>2. มีวินัย เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับ</u> มีวินัย เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยการเห็นค่าและ คัดค้านของความเป็นมนุษย์ <u>3. สามารถแยกแยะดีชั่วที่เอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์</u> สามารถแยกแยะสื่อ ข้อมูลหรือข่าวสารที่เป็นข้อมูลเชิงบวกหรือ เชิงลบ เพื่อใช้ในการบริหารการศึกษาได้ <u>4. ซื่อสัตย์สุจริต</u> มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพ	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		<u>5. จิตสาธารณะ</u> เป็นพลเมืองดี มีจิตอาสาด้วยน้ำใจที่เอื้ออาทร <u>ด้านลักษณะบุคคล</u> <u>1. คุณลักษณะทั่วไป</u> 1.1 ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว ความสามารถในการทำงานกับคนอื่นที่มีความหลากหลาย โดย เข้าใจและยอมรับในความแตกต่าง ข้อตกลงและความสนใจ และ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่ รวดเร็ว <u>1.2 ใฝ่รู้เพื่อการพัฒนา</u> มีความสามารถในการแสวงหาโอกาส ที่จะเพิ่มพูนความรู้และ ทักษะของตนเอง และเข้าถึงความรู้หรือทักษะใหม่ ๆ ได้อย่าง ต่อเนื่อง <u>1.3 ทักษะการบริหารจัดการเพื่อรับรองการเปลี่ยนแปลง</u> มีทักษะการวางแผน การบริหารจัดการงานและเวลา มีทักษะ การริเริ่มแนวคิดใหม่ เพื่อแสวงหาสิ่งใหม่ ๆ นำมาพัฒนา นวัตกรรมเฉพาะด้าน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง <u>2. คุณลักษณะตาม PBRU DNA</u> <u>2.1 Digital Literacy</u> สามารถใช้สื่อดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการสืบค้นและการ นำเสนอข้อมูล	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		<u>2.2 Language Literacy</u> บุคลิกภาพที่สะท้อนถึงการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในวิชาชีพได้ นำเสนอผลงานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม <u>2.3 Entrepreneur</u> เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารศึกษา (นวัตกรรมทางการศึกษา) <u>2.4 Social Literacy (วิศวกรรมสังคม)</u> มีความสามารถในการวิเคราะห์บริบทของชุมชนและสังคม เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในด้านของการบริหารการศึกษา <u>5. อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ</u> <u>1. คุณลักษณะตามวิชาชีพ</u> เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง เห็นคุณค่าของการพัฒนาส่วนรวมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม <u>2. สมรรถนะที่จำเป็นทางวิชาชีพ</u> ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความรู้ความสามารถเฉพาะทางการบริหารการศึกษา จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประจักษ์	
9	ทักษะในศตวรรษที่ 21	<u>ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)</u> 1. 3R ประกอบด้วย 1) Reading-อ่านออก 2) (W)riting-เขียนได้	PLO1 PLO4

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		3) (A)Rithmetic-มีทักษะในการคำนวณ 2. 8C ประกอบด้วย 1) Critical Thinking and Problem Solving : มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และแก้ไขปัญหาได้ 2) Creativity and Innovation : คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดเชิงนวัตกรรม 3) Collaboration Teamwork and Leadership : ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ 4) Communication Information and Media Literacy : ทักษะในการสื่อสาร และการรู้เท่าทันสื่อ 5) Cross-cultural Understanding : ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม กระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม 6) Computing and ICT Literacy : ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันเทคโนโลยี ซึ่งเยาวชนในยุคปัจจุบันมีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีอย่างมากหรือเป็น Native Digital ส่วนคนรุ่นเก่าหรือผู้สูงอายุเปรียบเสมือนเป็น Immigrant Digital แต่เราต้องไม่อายุที่จะเรียนรู้แม้ว่าจะสูงอายุแล้วก็ตาม 7) Career and Learning Skills : ทักษะทางอาชีพ และการเรียนรู้	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		8) Compassion : มีคุณธรรม มีเมตตา กรุณา มีระเบียบวินัย ซึ่งเป็นคุณลักษณะพื้นฐานสำคัญของทักษะขั้นต้นทั้งหมด และเป็นคุณลักษณะที่เด็กไทยจำเป็นต้องมี	
10	ทักษะ Top 10 Skills of 2025 จาก World Economic Forum	<u>ทักษะการแก้ปัญหา (Problem-solving)</u> 1. การคิดเชิงวิเคราะห์ และการสร้างนวัตกรรม 2. ความสามารถในการแก้ปัญหาซับซ้อน 3. การคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ มีวิจารณญาณ 4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้นฉบับ ไม่ซ้ำใคร 5. การให้เหตุผล การแก้ปัญหา และการระดมแนวคิด <u>ทักษะในการจัดการตัวเอง (Self-Management)</u> 1. การเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม และมีกลยุทธ์การเรียนรู้ 2. การจัดการความเครียด ยืดหยุ่น และรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ <u>ทักษะการใช้และพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Use and Development)</u> 1. ความสามารถในการใช้ ควบคุม ดูแลเทคโนโลยี 2. ความสามารถในการออกแบบเทคโนโลยี และเขียนโปรแกรม <u>ทักษะเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับคนอื่น (Working with People)</u> 1. ความเป็นผู้นำ และการมีอิทธิพลต่อสังคม	PLO1
11	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	1. มีคุณธรรม จริยธรรม 2. มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	PLO1 PLO5

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		3. คิดเป็นทำเป็น 4. มีความรับผิดชอบ 5. มีความสามารถในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	
12	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่จิตสาธารณะ	PLO5
13	ความต้องการจำเป็นของนายจ้าง	<u>ด้านความรู้</u> - นำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับยุค New Normal - ระเบียบ พรบ. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา <u>ด้านทักษะ</u> - ทักษะเชิงกลยุทธ์ของสถานศึกษาในการออกแบบประสิทธิผลที่คาดหวังของสถานศึกษา <u>ด้านจริยธรรม</u> - การวางตัว ใช้หลักพระพุทธศาสนาในการบริหาร <u>ด้านลักษณะบุคคล</u> - บุคลิกภาพ การแต่งกาย - ความน่าเชื่อถือ <u>ด้านทักษะการบริหาร</u> - เรียนรู้การแก้ไขปัญหา โดยสร้างสถานการณ์จำลอง	PLO1 PLO2 PLO5
14	ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า	<u>ด้านความรู้</u> - การออกแบบวิธีวิทยาการวิจัย - ความเป็นผู้นำเชิงวิชาการ	PLO1 PLO2 PLO3

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		- ความรู้ด้านเทคโนโลยีสื่อสาร - ด้านภาษาสากล - การทำงานเป็นทีม - การสร้างคนดีให้บ้านเมือง <u>ด้านทักษะ</u> - การใช้เทคโนโลยี การสร้างนวัตกรรมการบริหาร - การสร้างสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและกับบุคคลทั่วไป - การบูรณาการระหว่างศาสตร์เพื่อพัฒนาศึกษา - การสื่อสารด้วยเครื่องมือและภาษาสากล <u>ด้านจริยธรรม</u> - ความรับผิดชอบ - การช่วยเหลือสังคม - ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ <u>ด้านลักษณะบุคคล</u> - มีมนุษยสัมพันธ์ - จิตอาสา - เป็นบุคคลใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต <u>ด้านทักษะการบริหาร</u> - การสร้างนวัตกรรมการบริหาร คิดวิเคราะห์แก้ปัญหา การประยุกต์ใช้ศาสตร์/ทฤษฎีทางการบริหาร - การทำงานเป็นทีม - การใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	PLO4 PLO5

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
		- การประยุกต์ใช้วิธีการวิจัยในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
15	ความต้องการจำเป็นของศิษย์ ปัจจุบัน	<u>ด้านความรู้</u> - ทฤษฎีการบริหาร - การวิจัยทางการศึกษา - นโยบายทางการศึกษา - เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหาร <u>ด้านทักษะ</u> - ทักษะการจัดการองค์กร - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะการสื่อสาร <u>ด้านจริยธรรม</u> - จรรยาบรรณวิชาชีพ - ความซื่อสัตย์สุจริต - ความรับผิดชอบ - คุณธรรม จริยธรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษา <u>ด้านลักษณะบุคคล</u> - ภาวะผู้นำ - ความคิดสร้างสรรค์ - ความรับผิดชอบ <u>ด้านทักษะการบริหาร</u> - ภาวะผู้นำ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์	PLO1 PLO3 PLO4 PLO5

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	Corresponding PLOs
16	ความต้องการจำเป็นของอาจารย์	1. ศาสตร์ทางการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล 2. ภาวะผู้นำของผู้บริหารในยุคดิจิทัล 3. นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	PLO1 PLO3 PLO4

ภาคผนวก ข

ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ตารางที่ ข1 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1) เพื่อบัณฑิตที่มีความสามารถในการบริหารการศึกษาโดยการนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการเมือง		✓			
2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา		✓		✓	
3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีวิสัยทัศน์ในยุคดิจิทัล มีมุมมองเชิงระบบเพื่อการนำองค์การ และสามารถทำงานเป็นทีม					✓
4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา	✓				
5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดประยุกต์ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ จิตอาสา คุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และทำประโยชน์แก่สังคม			✓		

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ✓ แสดงความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

PLO 1: ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารการศึกษาที่ทันสมัยร่วมกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ

PLO 2: มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดเชิงประยุกต์ วิจัยและทักษะการสื่อสารด้านภาษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์

PLO 3: มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีจิตอาสาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

PLO 4: มีทักษะการวางแผนในการพัฒนาการบริหารการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

PLO 5: เป็นผู้นำทางวิชาการที่มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

ภาคผนวก ค

ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาเฉพาะ
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ตารางที่ ค1 ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาเฉพาะ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

รายวิชา		จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
รหัส	ชื่อรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1061101	หลักการ และทฤษฎีการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)					
	CLO-1: อธิบายแนวคิด หลักการทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา และประยุกต์ร่วมกับเทคโนโลยีสารสนเทศและนำเสนอถ่ายทอดองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาได้		✓				
	CLO-2: วิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดเชิงประยุกต์เกี่ยวกับการบริหารรูปแบบต่าง ๆ			✓			✓
	CLO-3: วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์ความรู้รูปแบบต่าง ๆ				✓	✓	
	CLO-4: สามารถประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา ในการแก้ปัญหาตามบริบทของชุมชนและท้องถิ่น		✓				
1061102	วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)					
	CLO-1: อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการวิจัย			✓			
	CLO-2: วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปออกแบบการวิจัยทางการบริหารการศึกษา			✓			✓
	CLO-3: สร้างองค์ความรู้จากการปฏิบัติการวิเคราะห์และรายงานการวิจัยทางการบริหารการศึกษา		✓				✓
1061103	สถิติวิจัยขั้นสูง	3(2-2-5)					
	CLO-1: อธิบายหลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับตัวแปรเชิงพหุ			✓			

รายวิชา		จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
รหัส	ชื่อรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	CLO-2: วิเคราะห์และแปลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจากสถานการณ์จริง			✓			
	CLO-3: สามารถนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษาได้			✓			
1061104	ผู้นำทางวิชาการและพัฒนาหลักสูตรในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)					
	CLO-1: อธิบายแนวคิด หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำทางวิชาการสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล		✓				
	CLO-2: ประยุกต์องค์ความรู้ไปต่อยอดในการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา และบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21			✓			
	CLO-3: วิเคราะห์แนวโน้มการบริหารทรัพยากรและนวัตกรรมการเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ			✓			
1061105	การบริหารและการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)					
	CLO-1: ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบและเทคนิคการบริหารและการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล		✓				
	CLO-2: จัดทำโครงการและการประเมินโครงการในการนิเทศการศึกษา					✓	
	CLO-3: วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา			✓			

รายวิชา		จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
รหัส	ชื่อรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1061106	นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)					
	CLO-1: วิเคราะห์คุณลักษณะและพัฒนาวิชาชีพของนักบริหาร การศึกษาในศตวรรษที่ 21			✓			
	CLO-2: วางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ					✓	
	CLO-3: เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง วุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหาร และมีหลักธรรมาภิบาล						✓
	CLO-4: วิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา			✓			
1061107	การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)					
	CLO-1: ประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการ ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา		✓				
	CLO-2: วิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามหลักการแนวคิดของวงจรคุณภาพ			✓			
1061108	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษาในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)					
	CLO-1: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในการบริหาร ระบบสารสนเทศสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		✓				
	CLO-2: วิเคราะห์และบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาและ หน่วยงานทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายในวิถีชีวิตใน ยุคดิจิทัล			✓			

รายวิชา		จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
รหัส	ชื่อรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1061201	การวิจัยเชิงคุณภาพ	3(3-0-6)					
	CLO-1: ประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคม		✓				
	CLO-2: อธิบายแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ		✓				
	CLO-3: วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อนำองค์ความรู้ไปออกแบบการวิจัยทางการบริหารการศึกษา			✓			
1061202	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา	3(3-0-6)					
	CLO-1: วิเคราะห์หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษา			✓			
	CLO-2: วางแผนการศึกษา กลยุทธ์แผนปฏิบัติการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ					✓	
1061203	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)					
	CLO-1: อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การเชิงระบบ พัฒนาการในการจัดการองค์การสมัยใหม่		✓				
	CLO-2: วิเคราะห์แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทยจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง			✓			
1061204	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)					
	CLO-1: วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ			✓			
	CLO-2: วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง			✓			

รายวิชา		จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
รหัส	ชื่อรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	CLO-3: ศึกษาภาวะผู้นำในท้องถิ่น การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์กรการศึกษา			✓			
1061205	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)					
	CLO-1: อธิบายทฤษฎี หลักการและการปฏิบัติในการสร้างมนุษยสัมพันธ์		✓				
	CLO-2: วิเคราะห์และสังเคราะห์การใช้กลุ่มสัมพันธ์เพื่อจัดความขัดแย้งจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง			✓			
1061206	ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)					
	CLO-1: อธิบายแนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		✓				
	CLO-2: นำทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา		✓				
1061207	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	3(3-0-6)					
	CLO-1: วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา			✓			
	CLO-2: วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์ไปใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			✓			
1061208	การบริหารและประเมินโครงการ	3(3-0-6)					
	CLO-1: อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ		✓				

รายวิชา		จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
รหัส	ชื่อรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	CLO-2: พัฒนาและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ การรายงานผลและ การใช้ผลการประเมินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา			✓			
1061209	การศึกษาอิสระ	3(150)					
	CLO-1: วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านการบริหารการศึกษาจากบริบท สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น			✓			
	CLO-2: ศึกษาและสร้างองค์ความรู้จากประเด็นปัญหาด้านการ บริหารการศึกษาที่สนใจ		✓				
1061210	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)					
	CLO-1: วิเคราะห์หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการบริหาร การศึกษา			✓			
	CLO-2: เลือกประเด็นหรือปัญหา จัดสัมมนาเพื่อประยุกต์ใช้ในการ วิจัยการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา		✓				
1061211	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)					
	CLO-1: วิเคราะห์ผลกระทบจากปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษา ที่มีผลต่อการบริหารสถานศึกษาและการพัฒนาประเทศ			✓			
	CLO-2: สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของไทย และต่างประเทศ เพื่อสร้างกระบวนการทัศน์ใหม่ด้านการบริหาร การศึกษา					✓	
	CLO-3: วางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเพื่อนำแผนสู่การบริหาร การศึกษาในศตวรรษที่ 21					✓	

รายวิชา		จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
รหัส	ชื่อรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1062201	การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา	3(135)					
	CLO-1: เสริมสร้างทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการบริหารการศึกษาในหน่วยงานด้านการศึกษา			✓			
	CLO-2: ปฏิบัติงานโดยใช้ศาสตร์ด้านการบริหารการศึกษาในการฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานด้านการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ		✓				
1062301	วิทยานิพนธ์ 1	3(3-0-6)					
	CLO-1: สามารถกำหนดประเด็นปัญหาและหัวข้อวิจัย			✓			
	CLO-2: จัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง			✓			
	CLO-3: ออกแบบและกำหนดวิธีการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษา			✓			
	CLO-4: จัดทำและนำเสนอร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์			✓			
1062302	วิทยานิพนธ์ 2	9(0-18-0)					
	CLO-1: พัฒนาและหาคุณภาพเครื่องมือ เลือกลักษณะในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมกับงานวิจัย			✓			
	CLO-2: เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเขียนรายงานผลอภิปรายผลและข้อเสนอแนะการวิจัยได้			✓			
	CLO-3: จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์			✓			
	CLO-4: จัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา			✓			

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ✓ แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)

ภาคผนวก ง

ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

กับจำแนกตามรายวิชาเฉพาะตามลำดับชั้นปี (YLOs)

ตารางที่ ง1 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับจำแนกตามรายวิชาเฉพาะตามลำดับชั้นปี (YLOs)

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
ชั้นปีที่ 1						
1061101 หลักการ และทฤษฎีการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	U	An	An	Ap	Ap
1061102 วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)	U	An			C
1061103 สถิติวิจัยขั้นสูง	3(2-2-5)		An			
1061104 ผู้นำทางวิชาการและพัฒนาหลักสูตรในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	An	C			
1061105 การบริหารและการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	Ap	An		C	
1061106 นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)		An		An	C
1061107 การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)	Ap	An			
1062301 วิทยานิพนธ์ 1	3(3-0-6)		C			
ชั้นปีที่ 2						
1062201 การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา	3(135)	Ap	Ap			
1061108 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	An	Ap			
1062302 วิทยานิพนธ์ 2	9(0-18-0)		C			

ภาคผนวก จ

ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565 (PBRU LOs)

และ ความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565 (PBRU LOs)

ตารางที่ จ1 ความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565 (PBRU LOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																			อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ					
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*		
																1	2	3	1	2	3	4	1	2		
PLO 1:	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา	✓		✓	✓			✓						✓				✓	✓					✓		
PLO 2:	มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดเชิงประยุกต์ วิจัยและทักษะการสื่อสารด้านภาษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหาร การศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์		✓			✓	✓		✓	✓				✓	✓			✓			✓	✓		✓		
PLO 3:	มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีจิตอาสาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น		✓								✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓	✓			
PLO 4:	มีทักษะการวางแผนในการพัฒนาการบริหารการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง			✓						✓	✓			✓				✓	✓				✓			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																							
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล				อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	ทั่วไป			PBRU DNA				ตามสภาวิชาชีพ*	
																1	2	3	1	2	3	4	1	2	
PLO 5:	เป็นผู้นำทางวิชาการที่มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น					✓					✓					✓				✓			✓	✓	

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ ✓ แสดงความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565 (PBRU LOs)

ตารางที่ จ2 ความสอดคล้องระหว่างรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565 (PBRU LOs)

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																				อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ			
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล								
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	ทั่วไป			PBRU DNA					
1	2																3	1	2	3	4	1	2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2
ก. หมวดวิชาบังคับ																									
1061101	หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล	✓	✓				✓								✓		✓			✓				✓	
1061102	วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา				✓				✓						✓			✓		✓					✓
1061103	สถิติวิจัยขั้นสูง	✓						✓							✓		✓			✓					
1061104	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรในยุคดิจิทัล					✓			✓							✓			✓		✓		✓	✓	
1061105	การบริหารและการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล	✓		✓					✓				✓				✓				✓				✓
1061106	นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 21				✓				✓		✓								✓	✓				✓	
1061107	การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	✓								✓					✓		✓			✓					✓
1061108	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม			✓				✓						✓				✓		✓				✓	

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																		อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ					
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล								
		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	ทั่วไป			PBRU DNA			
1	2			3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2		
	ทางการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล																								
ข. หมวดวิชาเลือก																									
1061201	การวิจัยเชิงคุณภาพ					✓				✓					✓			✓		✓				✓	
1061202	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา	✓								✓			✓				✓			✓				✓	
1061203	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนางานองค์กร				✓					✓					✓		✓			✓				✓	
1061204	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	✓									✓	✓						✓				✓	✓		
1061205	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร	✓								✓			✓				✓			✓				✓	
1061206	ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา	✓								✓		✓						✓		✓				✓	
1061207	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	✓									✓	✓							✓	✓				✓	
1061208	การบริหารและประเมินโครงการ		✓							✓					✓				✓	✓				✓	

รายวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ PBRU LOs																			อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ				
		ความรู้					ทักษะ					จริยธรรม					คุณลักษณะบุคคล								
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	ทั่วไป			PBRU DNA				1	2
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2					
1061209	การศึกษาอิสระ					✓				✓					✓				✓	✓				✓	
1061210	สัมมนาการบริหารการศึกษา					✓			✓						✓			✓	✓					✓	
1061211	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21				✓					✓				✓				✓				✓		✓	
ค. หมวดฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา																									
1062201	การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา		✓				✓					✓	✓				✓			✓				✓	
ง. วิทยานิพนธ์																									
1062301	วิทยานิพนธ์1				✓					✓					✓			✓	✓					✓	
1062302	วิทยานิพนธ์2					✓				✓					✓			✓	✓					✓	

**มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565 (PBRU LOs)**

ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	คุณลักษณะบุคคล	อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ
1. รอบรู้วิชาการ โดยมีความรู้ความเข้าใจ แนวคิด หลักการทฤษฎีทางการบริหาร การศึกษา และประยุกต์ร่วมกับ เทคโนโลยีสารสนเทศและนำเสนอ ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางการบริหาร การศึกษาได้	1. ทักษะเฉพาะศาสตร์/วิชาชีพ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และเชิงประยุกต์วิจารณ์ ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ทาง การบริหารการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์	1. รัก ผูกพันตนเอง สังคมและสถาบัน มีทัศนคติที่ดีในทางบวกกับองค์กร ยอมรับเป้าหมาย ค่านิยม และ นวัตกรรมขององค์กร มีความ จงรักภักดี และยึดมั่นและศรัทธาใน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ตลอด ทั้งตระหนักและสำนึกในความเป็น ไทย	1. คุณลักษณะทั่วไป 1.1 ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว ความสามารถในการทำงานกับคน อื่นที่มีความหลากหลาย โดยเข้าใจ และยอมรับในความแตกต่าง ข้อตกลงและความสนใจ และ สามารถปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่ รวดเร็ว	1. คุณลักษณะตามวิชาชีพ เป็นผู้ มีวิสัยทัศน์ ยึดมั่นใน อุดมการณ์ที่ถูกต้อง เห็นคุณค่าของ การพัฒนาส่วนรวมและมีความ รับผิดชอบต่อสังคม
2. รอบรู้วิชาการงาน สามารถบูรณาการศาสตร์อื่น ๆ ร่วมกับศาสตร์การบริหารการศึกษา ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเพื่อ พัฒนางานหรืออาชีพ	2. ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนา ทางการบริหารการศึกษา	2. มีวินัย เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับ มีวินัย เคารพกฎระเบียบและ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่นด้วยการเห็นค่าและศักดิ์ศรี ของความเป็นมนุษย์	1.2 ใฝ่รู้เพื่อการพัฒนา มีความสามารถในการแสวงหา โอกาส ที่จะเพิ่มพูนความรู้และ ทักษะของตนเอง และเข้าถึงความรู้ หรือทักษะใหม่ ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง	2. สมรรถนะที่จำเป็นทางวิชาชีพ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดย มีความรู้ ความสามารถเฉพาะ ทางการบริหารการศึกษา จน สามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือ สร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประจักษ์
3. รอบรู้วิชาคน เข้าใจและเห็นคุณค่าของความเป็น พลเมืองดิจิทัล	3. ทักษะภาษา สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ	3. สามารถแยกแยะดีชั่วที่เอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ สามารถแยกแยะสื่อ ข้อมูลหรือ ข่าวสารที่เป็นข้อมูลเชิงบวกหรือเชิง	1.3 ทักษะการบริหารจัดการเพื่อ รับรองการเปลี่ยนแปลง มีทักษะการวางแผน การบริหาร จัดการงานและเวลา มีทักษะการ ริเริ่มแนวคิดใหม่ เพื่อแสวงหาสิ่ง	

ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	คุณลักษณะบุคคล	อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ
		ลบ เพื่อใช้ในการบริหารการศึกษาได้	ใหม่ ๆ นำมาพัฒนานวัตกรรมเฉพาะด้าน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง	
4. บุคลากรเพื่อพัฒนา สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารการศึกษาที่ทันสมัยร่วมกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้า เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ	4. ทักษะการคิด วิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดเชิงประยุกต์ วิเคราะห์ปัญหาประเด็น ๆ ต่างทางการบริหารการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์	4. ซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	2. คุณลักษณะตาม PBRU DNA 2.1 Digital Literacy สามารถใช้สื่อดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอข้อมูล	
5. ต่อยอดความรู้จนเกิดความรู้ใหม่ สามารถสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลทางการบริหารการศึกษา นำเสนอต่อยอดองค์ความรู้ใหม่	5. ทักษะสัมพันธภาพและการสื่อสาร มีทักษะการสื่อสาร การปรับตัว รู้เท่าทันสื่อ และสามารถจัดการอารมณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในสังคม	5. จิตสาธารณะ เป็นพลเมืองดี มีจิตอาสาด้วยน้ำใจที่เอื้ออาทร	2.2 Language Literacy บุคลิกภาพที่สะท้อนถึงการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในวิชาชีพได้ นำเสนอผลงานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสม	
			2.3 Entrepreneur เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารศึกษา	
			2.4 Social Literacy (วิศกรสังคม) มีความสามารถในการวิเคราะห์บริบทของชุมชนและสังคม เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในด้านของการบริหารการศึกษา	

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

ตารางที่ ๑1 ตารางเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา) ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา) ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)	-

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
ปรัชญาของหลักสูตร เป็นผู้นำทางวิชาการที่มีจริยธรรม มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1) เพื่อบัณฑิตที่มีความสามารถในการบริหารการศึกษาโดยการนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและการเมือง 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรมการบริหารการศึกษา 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีวิสัยทัศน์ในยุคดิจิทัล มีมุมมองเชิงระบบเพื่อการนำองค์การและสามารถทำงานเป็นทีม 4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา 5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดประยุกต์มีจรรยาบรรณวิชาชีพ จิตอาสา คุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และทำประโยชน์แก่สังคม	ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตผู้บริหารการศึกษาที่มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1) เพื่อบัณฑิตที่มีความสามารถในการบริหารการศึกษาโดยการนำหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและการเมือง 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรมการบริหารการศึกษา 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีวิสัยทัศน์ในยุคดิจิทัล มีมุมมองเชิงระบบเพื่อการนำองค์การและสามารถทำงานเป็นทีม 4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา 5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดประยุกต์มีจรรยาบรรณวิชาชีพ จิตอาสา คุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และทำประโยชน์แก่สังคม	- เปลี่ยนแปลงปรัชญาของหลักสูตรให้มีความชัดเจน จาก “เป็นผู้นำทางวิชาการที่มีจริยธรรม มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล” เป็น “มุ่งผลิตผู้บริหารการศึกษาที่มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล”

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่ ก.พ.รับรองมาตรฐานการศึกษา 2) มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ในกรณีที่มีประสบการณ์ในการทำงานอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่ ก.พ.รับรองมาตรฐานการศึกษา 2) มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ในกรณีที่มีประสบการณ์ในการทำงานอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย	-
จำนวนการรับนักศึกษา รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ปีการศึกษาละ 30 คน	จำนวนการรับนักศึกษา รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี ปีการศึกษาละ 30 คน	-
ระบบการศึกษา ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์	ระบบการศึกษา ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์	-
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา 1. การวัดผลให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และที่มีการปรับปรุงภายหลัง 2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการ	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา 1. การวัดผลให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และที่มีการปรับปรุงภายหลัง 2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และที่มีการปรับปรุงภายหลัง	-

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และที่มีการปรับปรุงภายหลัง		
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) PLO-1: สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาและบริหารการศึกษา PLO-2: สามารถแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษาโดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาตามบริบทของชุมชน และท้องถิ่น PLO-3: สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา PLO-4: แสดงออกถึงการเป็นผู้นำทางวิชาการและทักษะในศตวรรษที่ 21 PLO-5: แสดงถึงการมีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารของครุสภา มีความรักความผูกพันต่อองค์กร สังคมและมีจิตอาสา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) PLO-1: ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารการศึกษาที่ทันสมัยร่วมกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมอย่างมีอาชีพ PLO-2: มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดเชิงประยุกต์ วิจัยและทักษะการสื่อสารด้านภาษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์ PLO-3: มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีจิตอาสาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น PLO-4: มีทักษะการวางแผนในการพัฒนาการบริหารการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง PLO-5: เป็นผู้นำทางวิชาการที่มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	- ปรับเปลี่ยนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทุกข้อ ตามประกาศกระทรวงฯ เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ชั้นปีที่ 1 1. สามารถใช้ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้พัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับชุมชนและท้องถิ่น 2. เป็นผู้นำทางวิชาการและสามารถทำงานเป็นทีม ชั้นปีที่ 2	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ชั้นปีที่ 1 1. สามารถใช้ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้พัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับชุมชนและท้องถิ่น 2. เป็นผู้นำทางวิชาการและสามารถทำงานเป็นทีม 3. สามารถออกแบบการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ชั้นปีที่ 2	- ปรับโดยการนำ YLOs “สามารถออกแบบการวิจัยทางการบริหารการศึกษา” มาอยู่ในชั้นปีที่ 1

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
1. สามารถออกแบบการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 2. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา 3. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และจิตอาสา	1. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา 2. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และจิตอาสา	
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2568 มีโครงสร้างหลักสูตรเป็นแผน ก แบบ ก2 มีโครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 หมวด ดังนี้ ก. หมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ค. หมวดฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ง. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา พ.ศ. 2568 มีโครงสร้างหลักสูตรเป็นแผน 1 แบบ วิชาการ มีโครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 4 หมวด ดังนี้ ก. หมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ค. หมวดฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ง. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	- ปรับจากชื่อแผนของหลักสูตรจาก “แผน ก แบบ ก2” เป็น “แผน 1 แบบ วิชาการ” ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565
รหัสวิชา: 1061101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): หลักการ และทฤษฎีการบริหารการศึกษาในยุคหลังพลิกผัน ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Principles and Theories of Educational Administration <u>in Post Disruption Era</u> หน่วยกิต: 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา: ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และวิวัฒนาการเชิงกระบวนการทัศน์ด้านการบริหารและการจัด	รหัสวิชา: 1061101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): หลักการ และทฤษฎีการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Principles and Theories of Educational Administration <u>in Digital Era</u> หน่วยกิต: 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา: ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และวิวัฒนาการเชิงกระบวนการทัศน์ด้านการบริหารและการจัดองค์การ	- ปรับชื่อรายวิชาภาษาไทยจากคำว่า “ยุคพลิกผัน” เป็น “ยุคดิจิทัล” - ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษจากคำว่า “Post Disruption Era” เป็น “Digital Era” - ปรับคำอธิบายรายวิชาจาก “ยุคหลังพลิกผันทางเทคโนโลยีสารสนเทศ” เป็น “ในยุคดิจิทัล”

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
องค์การ และการบริหารการศึกษาใน<u>ยุคหลังพลิกผันทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทางการบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารโดยองค์คณะบุคคล และการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน และการบริหารรูปแบบต่าง ๆ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารความเสี่ยง การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การ <u>การบริหารงานธุรการ พัสดุ และอาคารสถานที่</u> การศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การรูปแบบต่าง ๆ การนำเทคนิคและทักษะในการบริหารวัฒนธรรมองค์การ และการเปลี่ยนแปลงองค์การมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษาใน<u>ยุคหลังพลิกผันทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> สามารถแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีตามบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	และการบริหารการศึกษาใน<u>ยุคดิจิทัล</u> ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทางการบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารโดยองค์คณะบุคคล และการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน และการบริหารรูปแบบต่าง ๆ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารความเสี่ยง การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การ <u>การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การบริหารงานการเงินและพัสดุ และอาคารสถานที่</u> การศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การรูปแบบต่าง ๆ การนำเทคนิคและทักษะในการบริหารวัฒนธรรมองค์การ และการเปลี่ยนแปลงองค์การมาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษาใน<u>ยุคดิจิทัล</u> สามารถแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีตามบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	- ปรับคำอธิบายรายวิชาจาก “การบริหารงานธุรการ พัสดุ และอาคารสถานที่” เป็น “การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การบริหารงานการเงินและพัสดุ และอาคารสถานที่”
รหัสวิชา: 1061102 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Research Methodology in Educational Administration หน่วยกิต: 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา: ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัย กระบวนการและการออกแบบการวิจัย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์การเขียนเค้า	รหัสวิชา: 1061102 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Research Methodology in Educational Administration หน่วยกิต: 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชา: ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัย กระบวนการและการออกแบบการวิจัย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์การเขียนเค้า	- ปรับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา จาก “3(3-0-6)” เป็น “3(2-2-5)” - ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา จาก “ความหมายและลักษณะของการวิจัย” เป็น “ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการวิจัย” - ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา โดยการตัดข้อความคำว่า “ศึกษาสถิติ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
โครงการวิทยานิพนธ์ การสร้างเครื่องมือ ศึกษาสถิติพื้นฐานและสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาลักษณะและธรรมชาติของการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัยการประเมิน สังเคราะห์และการนำผลวิจัยไปใช้เพื่อแก้ปัญหาการบริหาร และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	โครงการวิทยานิพนธ์ การสร้างเครื่องมือ ศึกษาลักษณะและธรรมชาติของการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัยการประเมิน สังเคราะห์และการนำผลวิจัยไปใช้เพื่อแก้ปัญหาการบริหาร และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	พื้นฐานและสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล” ออก
รหัสวิชา: 1061103 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): สถิติวิจัยขั้นสูง ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Advance Statistics for Research หน่วยกิต: 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา: การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับตัวแปรเชิงพหุ ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Correlation and Multiple Regression Analysis) การวิเคราะห์ความแปรปรวนเชิงพหุ (MANOVA) การวิเคราะห์ปัจจัย (Factor Analysis) การวิเคราะห์การจำแนกประเภท (Discriminant Analysis) การวิเคราะห์กลุ่ม (Cluster Analysis) Hierarchical Loglinear Models การวิเคราะห์ตัวแปรเชิงทวิและเชิงพหุของข้อมูลแบบตาราง (Bivariate and Multiple Analysis	รหัสวิชา: 1061103 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): สถิติวิจัยขั้นสูง ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Advance Statistics for Research หน่วยกิต: 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชา: ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ เกี่ยวกับตัวแปรเชิงพหุ ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Correlation and Multiple Regression Analysis) การวิเคราะห์ความแปรปรวนเชิงพหุ (MANOVA) การวิเคราะห์ปัจจัย (Factor Analysis) การวิเคราะห์การจำแนกประเภท (Discriminant Analysis) การวิเคราะห์กลุ่ม (Cluster Analysis) Hierarchical Loglinear Models การวิเคราะห์ตัวแปรเชิงทวิและเชิงพหุของข้อมูลแบบตาราง (Bivariate and Multiple Analysis of Cross-	- ปรับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา จาก “3(3-0-6)” เป็น “3(2-2-5)” - เพิ่มคำว่า “ฝึกปฏิบัติการ” ในคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
of Cross-Classification) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลจากสถานการณ์จริงและแปลผลข้อมูล และสามารถนำผลไปใช้ในการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษาได้	Classification) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลจากสถานการณ์จริงและแปลผลข้อมูล และสามารถนำผลไปใช้ในการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษาได้	
รหัสวิชา: 1061106 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Professional Administrators in 21 st Century หน่วยกิต: 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา: วิเคราะห์คุณลักษณะและพัฒนาวิชาชีพของนักบริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะการเป็นผู้มีจิตวิญญาณ อุทิศตนของผู้บริหาร มีความรู้และมีวิสัยทัศน์ การวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการนำแผนสู่การปฏิบัติ การประเมินและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง วุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหารและมีหลักธรรมาภิบาล ความสามารถในการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลงาน การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม และมีจิตใจประชาธิปไตย จรรยาบรรณวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพการ	รหัสวิชา: 1061106 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Professional Administrators in 21 st Century หน่วยกิต: 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา: วิเคราะห์คุณลักษณะและพัฒนาวิชาชีพของนักบริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะการเป็นผู้มีจิตวิญญาณ อุทิศตนของผู้บริหาร มีความรู้และมีวิสัยทัศน์ <u>นโยบายและการวางแผน</u> การประเมินและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง วุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหารและมีหลักธรรมาภิบาล ความสามารถในการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลงาน การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกล้าหาญทางจริยธรรมมีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม และมีจิตใจประชาธิปไตย จรรยาบรรณวิชาชีพและการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพ การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำ <u>ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล</u> <u>มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ</u> และมีความสามารถ	- ปรับเพิ่มคำว่า “นโยบายและการวางแผน” ในคำอธิบายรายวิชา - ปรับเพิ่มคำว่า “ภาวะผู้นำยุคดิจิทัลมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ” ในคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
พัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำ มีความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ศึกษาวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมการศึกษาในการบริหารสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา การสร้างเครือข่ายทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	ในการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม การศึกษาในการบริหารสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา การสร้างเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาโดยใช้แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรทาง การศึกษา	
รหัสวิชา: 1061108 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Information Technology and Innovation Management in Educational Administration in Digital Era หน่วยกิต: 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา: องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สมัยใหม่ในแง่ของการบริหารระบบสารสนเทศใน สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ความสำคัญและ บทบาทของระบบสารสนเทศในการบริหารการสื่อสารและ เครือข่ายการสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทาง การศึกษาและการบริหารการศึกษา การนำนวัตกรรมและ สารสนเทศทางการศึกษามาใช้ในการบริหารการศึกษา <u>เช่น บิ๊กดาต้า, เมตาเวิร์ส, คลาวด์คอมพิวติ้ง, เทคโนโลยีอุบัติ ใหม่</u> กระบวนการยอมรับนวัตกรรมในสถานศึกษา การ	รหัสวิชา: 1061108 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Information Technology and Innovation Management in Educational Administration in Digital Era หน่วยกิต: 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา: องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สมัยใหม่ในแง่ของการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา ความสำคัญและบทบาทของระบบ สารสนเทศในการบริหารการสื่อสารและเครือข่ายการสร้าง ระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหาร การศึกษา การนำนวัตกรรมและสารสนเทศทางการศึกษามาใช้ ในการบริหารการศึกษา กระบวนการยอมรับนวัตกรรมใน สถานศึกษา การวิเคราะห์ความสอดคล้องในการเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศกับนโยบายและเป้าหมายที่ครอบคลุม	- ตัดคำว่า “เช่น บิ๊กดาต้า, เมตาเวิร์ส, คลาวด์คอมพิวติ้ง, เทคโนโลยีอุบัติ ใหม่” ออกจากคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
วิเคราะห์ความสอดคล้องในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับนโยบายและเป้าหมายที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา การบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายในวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	ภารกิจของสถานศึกษา การบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายในวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล	
รหัสวิชา: 1061201 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): การวิจัยเชิงคุณภาพ ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Qualitative Research หน่วยกิต: 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา: แนวคิดและหลักการ ธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคม และการแสวงหาความรู้ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพกรอบความคิดพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัยการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ ได้แก่ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การสนทนากลุ่ม การวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมการเขียนและวางแผนการวิจัยเชิงคุณภาพ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ตลอดจนเทคนิคการวิจัยใหม่ ๆ เช่น การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ	รหัสวิชา: 1061201 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): การวิจัยเชิงคุณภาพ ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Qualitative Research หน่วยกิต: 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชา: แนวคิดและหลักการ ธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคม และการแสวงหาความรู้ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพกรอบความคิดพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัยการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ ได้แก่ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การสนทนากลุ่ม การวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมการเขียนและวางแผนการวิจัยเชิงคุณภาพ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ตลอดจนเทคนิคการวิจัยใหม่ ๆ เช่น การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ	- ปรับจำนวนหน่วยกิต จาก 3(3-0-6) เป็น 3(2-2-5) - ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยการนำคำว่า “เช่น การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ” ออก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
รหัสวิชา: 1061206 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): <u>Royal Initiatives National Development Theories</u> หน่วยกิต: 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา: แนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การนำทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต	รหัสวิชา: 1061206 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): <u>The king's philosophy Development Theories</u> หน่วยกิต: 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา: แนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การนำทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต	- ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จาก “Royal Initiatives National Development Theories” เป็น “The king's philosophy Development Theories”
รหัสวิชา: 1062201 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Practicum in Administration หน่วยกิต: 3(135) คำอธิบายรายวิชา: การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา การนิเทศภายใน การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กรการวางแผน การประเมินผล	รหัสวิชา: 1062201 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Practicum in <u>Educational</u> Administration หน่วยกิต: 3(135) คำอธิบายรายวิชา: การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา การนิเทศภายใน การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กรการวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารในองค์กรทางการศึกษา	- เพิ่มชื่อภาษาอังกฤษ จาก “Practicum in Administration” เป็น “Practicum in Educational Administration”

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	หมายเหตุ
การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารในองค์การทางการศึกษา		
รหัสวิชา: 1062301 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): วิทยานิพนธ์ 1 ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Thesis 1 หน่วยกิต: 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา: วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาได้จริง นำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ <u>และขอรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์</u>	รหัสวิชา: 1062301 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย): วิทยานิพนธ์ 1 ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ): Thesis 1 หน่วยกิต: 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชา: วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาได้จริง นำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์	- ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยตัดคำว่า “และขอรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์” ออก

ภาคผนวก ข

ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตารางที่ ข1 ผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
ชื่อ : รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์ ประวัติการศึกษา : กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2551) ค.ม.(การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2534) ศษ.บ.(ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2522)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 1) กาญจนา บุญส่ง และอัยรินทร์ เกื้อคำ. (2564). กลยุทธ์การขับเคลื่อนและพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบ้านสวนหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 9(2), 155-170. 2) ดวงทิพย์ โสฬสเสาวภาคย์, กาญจนา บุญส่งและไพรัช มณีโชติ. (2564). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เรื่อง วิถีชีวิตชุมชนตลาดน้ำอัมพวาของโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัยจังหวัดสมุทรสงคราม โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 5(4), 245-253. 3) ศิริประภา ขมแก้ว และกาญจนา บุญส่ง. (2564). กลยุทธ์การขับเคลื่อนและการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาในศูนย์เครือข่ายบ้านลาดหาดทราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 11(2), 157-163. 4) ภาวิณี ศูนย์กลาง, นวรัตน์ ประทุมตาและกาญจนา บุญส่ง. (2564). แนวทางการพัฒนาโครงการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาชนบทของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 5(2), 214-223. 5) นิติพงศ์ จั่วทอง และกาญจนา บุญส่ง. (2564). การพัฒนาเครือข่ายครูเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ด้วยกระบวนการ 1ก4ส ของนักเรียนในกลุ่มเครือข่ายที่ 12 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1. วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 9(36), 339-349.

ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	6) ราชัน ทองคำและกาญจนา บุญส่ง. (2564). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูด้านการจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐานของวิทยาลัยการอาชีพปราณบุรี. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 5(2), 188-199. 7) Surasak Yam-um, Kanchana Boonsong and Pairath Maneechote. (2022). Lessons learned from leadership roles in government, community and religion through dialogue: A case study of community of Village 1, Tumbon Angthong, Amphoe Thapsakea, Prachuap Khiri Khan Province. The 6th Bunditpatanasilpa Institute International Conference on Research in Culture and Education Proceedings. 21st-23rd July 2022. Songphanburi Hotel, Suphanburi, Thailand. 8) ประเมศร์ แก้วดุกและกาญจนา บุญส่ง. (2565). การพัฒนารูปแบบการบริหารหลักสูตรท้องถิ่นโดยใช้ชุมชนเป็นฐานของโรงเรียนยางชุมวิทยา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 7(2), 1427-1442. 9) ดลรัช ฤทธิ์เนื่องและกาญจนา บุญส่ง. (2565). รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนสารสาสน์วิเทศสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ. วารสาร มจร. อุบลปริทรรศน์, 7(3), 715-728. 10) กาญจนาภา เมืองโพธิ์, กาญจนา บุญส่ง, และไพรัช มณีโชติ. (2566). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เรื่อง กล้วยหอมทองที่ทำยางของโรงเรียนเขื่อนเพชร (ชลประทานสงเคราะห์) จังหวัดเพชรบุรี โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(1), 915-930. 11) เกตุสุตา ชัยชิตและกาญจนา บุญส่ง. (2566). การศึกษารูปแบบการบริหารความเป็นเลิศของโรงเรียนนานาชาติหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารพุทธศาสน์ มจร.อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี, 5(1), 249-260. 12) นิจฐิ กีฬา, กาญจนา บุญส่ง, และไพรัช มณีโชติ. (2566). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เรื่อง วัฒนธรรมไท-ยวนที่บ้านคูบัวของโรงเรียนบ้านสนามไชย (สนามไชยประชาชนกุล) จังหวัดราชบุรี โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(1), 947-962.

ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	13) สิริสิทธิ์ ศักดิ์ภิรมย์และกาญจนา บุญส่ง. (2566). ผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(1), 931-946. 14) วรรัตน์ กล่อมเสียง, กาญจนา บุญส่งและไพรัช มณีโชติ. (2566). แนวทางการจัดการศึกษาแบบพหุวัฒนธรรมของสถานศึกษาชายแดนไทย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยวิทยาเขตอุบลราชธานี, 8(2), 1625-1638. 15) นวิน อยู่เย็น, ปัญญา ทองนิลและกาญจนา บุญส่ง. (2566). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เรื่อง ใบตาลสานสินที่ศาลาเขื่อนของโรงเรียนวัดศาลาเขื่อน (อภัยเพชร) จังหวัดเพชรบุรี โดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์. 8(2), 1435-1450. 16) มารุจน์ จังจิตต์วัฒนกุล, นวรัตน์ ประทุมตาและกาญจนา บุญส่ง. (2566). กลยุทธ์การขับเคลื่อนและการพัฒนาผลสัมฤทธิ์คณิศาสตร์ของโรงเรียนราษฎร์วิทยา จังหวัดเพชรบุรี. วารสารพุทธศาสน์ มจร. อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี. 5(2), 547-552. 17) นิคม แก้วเจิม, นวรัตน์ ประทุมตาและกาญจนา บุญส่ง. (2566). สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี. วารสารพุทธศาสน์ มจร อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี, 5(2), 583-596. 18) ณัฐภูมิ มั่นสตรง, ภาณุพงศ์ เยี่ยมยงวรรณ, กาญจนา บุญส่งและเสนาะ กลิ่นงาม. (2566). การปรับเปลี่ยนองค์กรทางการศึกษายุคดิจิทัลดิสรค์ขึ้น. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(2), 99-108. 19) อาคม วงศ์ทองเกื้อ, จุฬพร ศรีรังสรรค์ และกาญจนา บุญส่ง. (2566). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน เรื่อง การแสดงเรือถ่อของโรงเรียนท่าแซะรัชดาภิเษก จังหวัดชุมพร. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(3), 259-270.

ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	3. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 1) 1061104 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรในยุคดิจิทัล 2) 1061105 การบริหารและการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล 3) 1061201 การวิจัยเชิงคุณภาพ 4) 1062201 การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา 5) 1062302 วิทยานิพนธ์ 2
ชื่อ : ผศ.ดร.อภิชาติ เสนาะนันท์ ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประวัติการศึกษา : กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา (2553) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2543) ค.บ.(พลศึกษา) วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง (2531)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 1) ปทุมมา เทียงธรรมและ อภิชาติ เสนาะนันท์ . (2564).กลยุทธ์การขับเคลื่อนและการพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเทพสุวรรณชาภูวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 5(4),185-193. 2) ชมณศักดาญจน์ เนตรวิจิตร, ปัญญา ทองนิลและ อภิชาติ เสนาะนันท์ . (2564). การสร้างเครือข่ายสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะการอ่านและการเขียนของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลราชบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 11(2), 136-145. 3) เพลินจิต กิตติยวิวัฒน์ และ อภิชาติ เสนาะนันท์ . (2564). การสร้างเครือข่ายการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM) เพื่อพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมในโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10. สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 27(3), 202-215. 4) ธนพัฒน์ สุขอนันต์ และ อภิชาติ เสนาะนันท์ . (2564). กลยุทธ์การบริหารเครือข่ายเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10. สักทอง: วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 27(3), 188-201.

ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	5) จิรพรรณ วงศ์ไพรินทร์ และอภิชาติ เสนะนันท์. (2565). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการคงอยู่ของครูโรงเรียนเอกชนในสังกัดสำนักงานเขต 2. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด, 16(2), 139-149. 6) ชารนรินทร์ หมวกเพชร, เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุลและอภิชาติ เสนะนันท์. (2565). การบริหารการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี. วารสาร มจร. เพชรบุรีปริทรรศน์, 5(2), 180-197. 7) พัทธนันท์ คะเชนทร์และอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). กลไกการพัฒนาเครือข่ายครูเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านจับใจความของนักเรียนในศูนย์เครือข่ายวังจันทร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2. วารสารพุทธศาสตร์ มจร อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี, 5(1), 1167-1180. 8) นิโบล เจริญเนื่อง, ณัฐกานต์ ภาคพรต และอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, 9(1), 46-61. 9) ณัฐวุฒิ แก้วเกิด, ณัฐกานต์ ภาคพรต และอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี.วารสาร มจร. เพชรบุรีปริทรรศน์, 6(1), 362-379. 10) พิชญ์ธิดา รื่นแก้ว และอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนในสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(2), 1567-1578. 11) ณรงค์วิทย์ เกิดรอด, ปัญญา ทองนิล และอภิชาติ เสนะนันท์. (2566). การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุคความปกติใหม่ที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(2), 43-54.

ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	12) สุภาพร ศรีนาค, จุฬารัตน์ ศรีรังสรรค์ และ อภิชาติ เสนะนันท์. (2566). กลยุทธ์การขับเคลื่อนและการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลท่าแพ สะงักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(3), 247-258. 13) ภิญญาพัชร โทธรรม, จุฬารัตน์ ศรีรังสรรค์ และ อภิชาติ เสนะนันท์. (2566). รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพท้องถิ่นของนักเรียน โรงเรียนยางชุมวิทยา สะงักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์. วารสารพุทธศาสตร์ มจร. อุบลราชธานี, 5(2), 2987-3002. 14) อภิชาติ เสนะนันท์, สัมฤทธิ์ แสงทอง, ศุภรัสมิ์ ศิริพุทธิพันธ์ และไพรัช คงเจริญ. (2566). การพัฒนาเครือข่ายครูแกนนำภาษาอังกฤษและภาษาจีน โรงเรียนธนาคารอสมสิน สะงักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 25(2), 161-169. 3. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 1) 1061102 วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 2) 1061106 นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 2 3) 11061209 การศึกษาอิสระ 4) 1062301 วิทยานิพนธ์ 1 5) 1062302 วิทยานิพนธ์ 2
ชื่อ : ผศ.ดร.อัญชนา พานิช ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประวัติการศึกษา : ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2551) ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยมหิดล (2537) ค.บ.(ภาษาอังกฤษ) จากวิทยาลัยครูเพชรบุรี (2529)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 1) คันธมาลี พวงลิบ และ อัญชนา พานิช. (2564). การพัฒนารูปแบบชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพครูโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดเพชรบุรี. วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 9(36), 245-254.

ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	2) ศุภพร พึ่งมี และอัญญา พานิช. (2564). การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1. วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 9(36),61-71. 3) จินณณณัช ธาราจิระเศรษฐ์ และอัญญา พานิช. (2566).กลยุทธ์การขับเคลื่อนงานวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมโดยใช้โครงงานเป็นฐานของนักเรียน โรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์. วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการสถาบันส่งเสริมและพัฒนาวิชาการดอกเตอร์เคน, 3(1), 238-256. 3. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 1) 1061101 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล 2) 1061106 นักบริหารมีอาชีพในศตวรรษที่ 21 3) 1061107 การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
ชื่อ : อาจารย์ ดร.เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ ประวัติการศึกษา : ปร.ด. (พัฒนศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2559) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2554) ศษ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2533)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ 2. ผลงานวิจัย 1) ธารนรินทร์ หมวกเพชร, เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล และอภิชาติ เลนะนันท์. (2565). การบริหารการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี. วารสาร มจร.เพชรบุรีปริทรรศน์, 5(2), 180-197. 2) ศุภกัญญา แดงเกต, เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล และกาญจนา บุญส่ง. (2567). รูปแบบการพัฒนาครูเพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ปายายเลน บางตะบูนของโรงเรียนบางตะบูนวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี. วารสารบัณฑิตแสงโคมคำ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตพะเยา, 9(1), 126-143.

ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	3) สายฝน ระวังภัย, เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล และไพรัช มณีโชติ. (2567). รูปแบบการพัฒนาครูที่เสริมสร้างทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลแสงวนิชอุบลมัมภ์ สังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 21(93), 57-68. 3. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 1) 1062201 การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา
ชื่อ : อาจารย์ ดร.นวรรตน์ ประทุมตา ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ ประวัติการศึกษา : ปร.ด.(การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2556) กศ.ม.(การวิจัยศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2546) วท.บ.(วิจัยดำเนินงาน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2540)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 1) ภาวิณี ศูนย์กลาง, นวรรตน์ ประทุมตาและกาญจนา บุญส่ง. (2564). แนวทางการพัฒนาโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบทของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 5(2), 214-223. 2) มารุจน์ จังจิตต์วัฒนกุล, นวรรตน์ ประทุมตาและกาญจนา บุญส่ง. (2566). กลยุทธ์การขับเคลื่อนและการพัฒนาผลสัมฤทธิ์คณิตศาสตร์ของโรงเรียนราษฎร์วิทยา จังหวัดเพชรบุรี. วารสารพุทธศาสน์ มจร. อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี. 5(2), 547-552. 3) นิคม แก้วเจิม, นวรรตน์ ประทุมตาและกาญจนา บุญส่ง. (2566). สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี. วารสารพุทธศาสน์ มจร อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี, 5(2), 583-596. 3. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 1) 1061103 สถิติวิจัยขั้นสูง 2) 1062302 วิทยานิพนธ์ 2
ชื่อ : อาจารย์ ดร.จุฬาร ศิริรังสรรค์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ

ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
ประวัติการศึกษา : ปร.ด.(การบริหารการพัฒนา แขนงการบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (2560) ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2543) ค.บ.(การประถมศึกษา) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม (2538)	2. ผลงานวิจัย 1) จุฬารัตน์ ศรีรังสรรค์, รุ่งอรุณ ปิยะฤทธิ์, ประสิทธิ์ คำพล, นาถสุดา วงษ์บุญงาม, พาริตา ร่มพฤษ และธีรศักดิ์ สุขสันติภม. (2565). การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา เพื่อพัฒนาวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 24(1), 44-56. 2) สุภาพร ศรีนาค, จุฬารัตน์ ศรีรังสรรค์และอภิชาติ เลนะนันท์. (2566). กลยุทธ์การขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนโรงเรียนอนุบาลท่าแพ แซ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(3), 247-258. 3) อาคม วงศ์ทองเกื้อ, จุฬารัตน์ ศรีรังสรรค์ และกาญจนา บุญส่ง. (2566). การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน เรื่อง การแสดงเรือถ่อของโรงเรียนท่าแพรัชดาภิเษก จังหวัดชุมพร. วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์, 8(3), 259-270. 4) ภิญาพัชร โทธรรม, จุฬารัตน์ ศรีรังสรรค์ และอภิชาติ เลนะนันท์. (2566). รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพท้องถิ่นของนักเรียน โรงเรียนยางชุมวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์. วารสารพุทธศาสน์ มจร. อุบลราชธานี, 5(2), 2987-3002. 3. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 1) 1061101 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล 2) 1061107 การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3) 1061209 การศึกษาอิสระ
ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกานต์ ภาคพรต ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประวัติการศึกษา : ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (2557) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2543)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ - 2. ผลงานวิจัย 1) Nuttakan Pakprod, Kanokrat Jirasatijanukul, Damrong Tumthong, Prapa Amklad and Wipa Lekchom. (2021). Synthesis of Plans to increase the Results of Ordinary National Education

ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
ศษ.บ.(อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2538)	Test by All-Round Tutoring Processor Primary School Grade 6. International Education Studies Journal, 14(2), 63-68. 2) นิโบล เจริญเรือง, ณัฐกานต์ ภาคพรต และอภิชาติ เลนะนันท์. (2566). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารบัณฑิตศึกษาปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาลัย วิทยาเขตแพร่, 9(1), 46-61. 3) ณัฐวุฒิ แก้วเกิด, ณัฐกานต์ ภาคพรต และอภิชาติ เลนะนันท์. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี. วารสาร มจร. เพชรบุรีปริทรรศน์, 6(1), 362-379. 4) ปกป้อง ขำประเสริฐ, วีรวัฒน์ จันทรัตน์, ณัฐกานต์ ภาคพรต และกมลลักษณ์ นวมสาลี. (2566). การพัฒนาแบบฝึกการบรรเลงฆ้องวงใหญ่เพื่อส่งเสริมความสามารถในการอ่านโน้ตการบรรเลงฆ้องวงใหญ่และการสร้างควมมีวินัยในการฝึกซ้อม ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 26(1), 20-34. 3. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 1) 1061108 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล
ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกรัตน์ จิรสัจจานุกูล ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประวัติการศึกษา : ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (2562) วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2545) ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2539)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ 1) วริศรา นวมนิม และกนกรัตน์ จิรสัจจานุกูล (2567) แนวทางการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนโครงการกองทุนการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน .วารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 16(45). มกราคม - เมษายน. 228-236 2. ผลงานวิจัย 1) Nuttakan Pakprod, Kanokrat Jirasatijanukul, Damrong Tumthong, Prapa Amklad and Wipa Lekchom. (2021). Synthesis of Plans to increase the Results of Ordinary National Education Test by All-Round Tutoring Processor Primary School Grade 6. International Education Studies Journal, 14(2), 63-68.

ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	2) อพัชชา ช้างขวัญยืน, พฤกษา ดอกกุหลาบ, กนกรัตน์ จิรสัจจานุกูล และณัฐกานต์ ภาคพรต. (2566). ความสัมพันธ์ระหว่างเจตคติมารยาททางอินเทอร์เน็ตและพฤติกรรมการกลั่นแกล้งออนไลน์ของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 17(2), 94-111. 3) Jantakun, K., Jantakun, T., Boonyapalanant, S., Channganm, S., Jirasatjanukul, K., Srilaphat, E. and Jantakoon T. (2023). Design Thinking Learning Model on Digital Workspace of Sustainable Products and Services to Enhance Digital Entrepreneurs (DTLDW-SPSEDE Model). Journal of Educational Issues, 9(1), 349-367. 4) Jirasatjanukul, K., Pakprod, N., Dokkulab P., Changkwanyeeun A., Jantakoon T.,& Laoha R. (2023). Creation of Educational Innovations through Cloud-based Constructivism an Connectivism Learning for Undergraduates. Higher Education Studies (HES), 13(4), 119-127. 3. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 1) 1061108 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล
ชื่อ : อาจารย์ ดร.สัมพันธ์ แสงทอง ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ ประวัติการศึกษา : ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2558) ค.อ.ม.(หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2545) ปทส.(เครื่องกล) วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย (2539)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ 2. ผลงานวิจัย 1) อภิชาติ เสนะนันท์, สัมพันธ์ แสงทอง, ศุภรัสมิ ศิริพุทธิพันธ์ และไพรัช คงเจริญ. (2566). การพัฒนาเครือข่ายครูแกนนำภาษาอังกฤษและภาษาจีน โรงเรียนธนาคารออสสิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 25(2), 161-169. 2) เพชร พยัพพฤกษ์, ณัฐกานต์ ภาคพรต, ยุพิน โกณทา, สัมพันธ์ แสงทอง, บุญทิพย์ แป้นทองและกนกพร มูลไทย. (2566). การพัฒนาทักษะการสร้างสื่อสังคมออนไลน์และคุณลักษณะใฝ่เรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 13(3), 26-35.

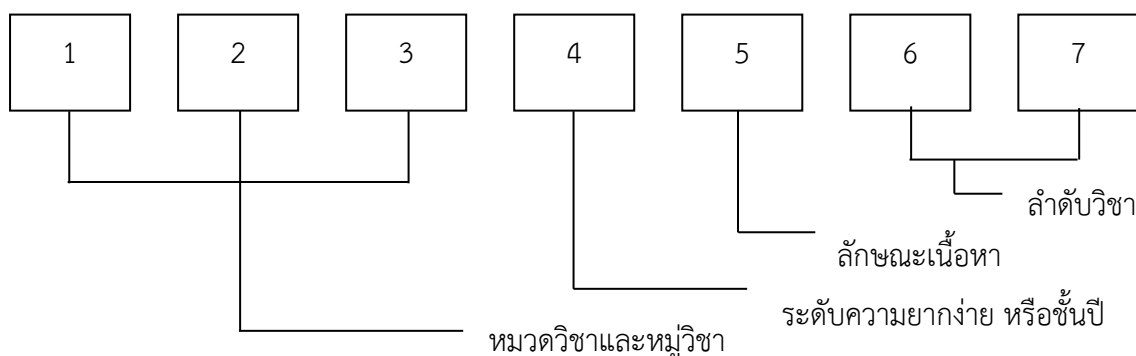
ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	3) ภาวินี อนามัย, สัมฤทธิ์ แสงทอง และมณฑา จำปาเหลือง. (2566). การศึกษาสภาพการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูโรงเรียนเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี. วารสารพุทธศาสตร์ มจร.อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี, 5(2), 3333-3342. 3. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 1) 1061106 นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 2) 1062201 การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา
ชื่อ : อาจารย์ ดร.ภาวินี อนามัย ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ ประวัติการศึกษา : กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2565) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2556) ศศ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2554)	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ 2. ผลงานวิจัย 1) ภาวินี อนามัย, สัมฤทธิ์ แสงทอง และมณฑา จำปาเหลือง. (2566). การศึกษาสภาพการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูโรงเรียนเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี. วารสารพุทธศาสตร์ มจร.อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี, 5(2), 3333-3342. 2) ภาวินี อนามัย, ฉัตรกุล เอื้อพัฒนากุล. 2567. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 จังหวัดเพชรบุรี. การเผยแพร่วารสารบัณฑิตสาเกตปริทรรศน์ วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 9(1), 57-71. 3) P. Anamai, P. Jedaman, P. Srichaiwong. (2567). Role of Strategic Management towards Sustainable Educational Organizations. An Overview of Literature, Language and Education Research Vol. 1, 30 May 2024, Page 154-171. 3. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 1) 1061107 การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 2) 1061209 การศึกษาอิสระ
ชื่อ : อาจารย์ ดร.วีรวัฒน์ จันทรัตน์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์	1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ -

ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
ประวัติการศึกษา : ปร.ด.(วิจัยการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2563) ศษ.ม.(การวิจัยการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2556) ศษ.บ.(การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2556) ศศ.บ.(อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยวแขนงวิชาการธุรกิจการบิน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (2552)	2. ผลงานวิจัย 1) วีรวัฒน์ จันทรัตน์. (2564). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง วิธีดำเนินการวิจัย วิชา ระเบียบวิธีวิจัย ทางสังคมศาสตร์เบื้องต้น รหัส 2504901 โดยใช้ชุดการสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. วารสารปรัชญาปริทรรศน์, 26(1), 109-117. 2) ปกป้อง ขำประเสริฐ, วีรวัฒน์ จันทรัตน์, ณัฐกานต์ ภาคพรต และกมลาลักษณ์ นวมสาลี. (2566). การพัฒนาแบบฝึกการบรรเลงฆ้องวงใหญ่เพื่อส่งเสริมความสามารถในการอ่านโน้ตการบรรเลงฆ้องวงใหญ่และการสร้างควมมีวินัยในการฝึกซ้อม ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 26(1), 20-34. 3) ศักดิ์ชัย สว่างดี, นวรัตน์ ประทุมตา และวีรวัฒน์ จันทรัตน์. (2566). ผลการเรียนรู้ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น เรื่อง คำกริยารูปพจนานุกรมด้วยการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ จังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และระดับชาติ ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 60-61. 5) ญาณภัทร์ รักสาย และวีรวัฒน์ จันทรัตน์. (2566). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อพัฒนาทักษะการจำแนกประเภทและพฤติกรรมไฝ่เรียนรู้ โดยใช้บทเรียนสำเร็จรูปวิชาวิทยาศาสตร์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสมถวิล หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารปรัชญาดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2(3), 30-45. 6) ปกิตตา แสนกล้า และวีรวัฒน์ จันทรัตน์. (2566). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เรื่อง สัตว์เลี้ยงในฟาร์ม เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและพฤติกรรมไฝ่เรียนรู้ โดยใช้วิธีการสอนแบบโพนิกส์วิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนวัดม่วงงาม จังหวัดเพชรบุรี. วารสารปรัชญาดุสิตบัณฑิตทางสังคมศาสตร์, 2(2), 60-72. 3. ประสบการณ์สอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน 1) 1061103 สถิติวิจัยขั้นสูง 2) 1062302 วิทยานิพนธ์ 2

ภาคผนวก ซ
หลักการจัดรหัสวิชา

หลักการจัดรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
 - เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะของเนื้อหาวิชา
 - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



ลักษณะเนื้อหาวิชาตามกลุ่มวิชา ดังนี้

เลข	ลักษณะเนื้อหาวิชา	รหัส (ใส่หลัก 1-2-3 (เว้น 4) – ใส่ 5 (เว้น 6-7)
1	กลุ่มวิชาทั่วไป	255_1_ _
2	กลุ่มวิชาการพัฒนา	255_2_ _
3	กลุ่มวิชาบริหารและการจัดการ	255_3_ _
4	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	255_4_ _
5		255_5_ _
6		255_6_ _
7		255_7_ _
8	กลุ่มวิชาสถิติวิจัย	255_8_ _
9	กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์	255_9_ _

ภาคผนวก ณ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๔๘๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖....)

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามีความประสงค์ขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้การเตรียมการในการจัดทำหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา(ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖....) ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญญา พานิช	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวน ภารังกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน ศรีโสภา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม นิลพันธุ์	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ	กรรมการ
๖. ดร.วรลักษณ์ จันทน์ผา	ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๗. ดร.กชพร มั่งประเสริฐ	ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๘. ดร.ไพรัช มณีโชติ	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๙. นายศิระ ประเสริฐศักดิ์	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ เลนนันท์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้กรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอน เพื่อให้หลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖....) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรตามโครงการปรับปรุงหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนา กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คณะครุศาสตร์

ภาคผนวก ญ

รายงานการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการสังเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders')

ตาราง ญ1 ตารางแสดงการวิเคราะห์การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders')

รายการ	ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์ปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	อาจารย์
ด้านความรู้ 1) ทฤษฎีการบริหารการศึกษา 2) ระเบียบ/พระราชบัญญัติ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา 3) ภาวะผู้นำของผู้บริหารในยุคดิจิทัล 4) นวัตกรรมการบริหารการศึกษา	✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓
ด้านทักษะ 1) ทักษะเชิงกลยุทธ์ของสถานศึกษาในการออกแบบประสิทธิผลที่คาดหวังของสถานศึกษา 2) การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารด้านภาษา 3) การทำงานเป็นทีมและการสร้างคนดีให้บ้านเมือง	✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓
ด้านจริยธรรม 1) ความรับผิดชอบและการช่วยเหลือสังคม 2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 3) คุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษา	✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓
ด้านลักษณะบุคคล 1) บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ 2) สามารถใช้สื่อดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการสืบค้น 3) มีความสามารถในการใช้ภาษา	✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓
ด้านอัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ 1) เป็นผู้มีความวิสัยทัศน์		✓	✓	✓

รายการ	ประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์ปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	อาจารย์
2) เห็นคุณค่าของการพัฒนาส่วนรวมและรับผิดชอบต่อสังคม		✓		
3) ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือสร้างสรรค์ผลงานอย่างเป็นที่ประจักษ์	✓	✓	✓	

ภาคผนวก ก
คำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๖๐๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖....)

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามีความประสงค์ขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อให้การจัดทำหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา(ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖....) ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง	คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญญา พานิช	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวน ภารังกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน ศรีโสภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม นิลพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ดร.วรลักษณ์ จันทน์ผา	ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๗. ดร.กชพร มั่งประเสริฐ	ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๘. ดร.ไพรัช มณีโชติ	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๙. นายศิระ ประเสริฐศักดิ์	ศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ เลนะนนท์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้กรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมพิจารณาวิพากษ์หลักสูตร ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอน เพื่อให้หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖....) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการวิพากษ์หลักสูตรตามโครงการปรับปรุงหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนา กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คณะครุศาสตร์

ภาคผนวก ก

รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา(ปรับปรุง พ.ศ. 2568)
วันที่ 8 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คณะกรรมการ

- | | | |
|---|-----------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง | ประธานสาขาวิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญญา พานิช | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ เลื่อนนนท์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์)

- | | | |
|--|---------------------|---------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวน ภารังกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน ศรีโสภะ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาเรียม นิลพันธุ์ | ตัวแทนองค์กรวิชาชีพ | กรรมการ |
| 4. ดร.วรลักษณ์ จันทน์ผา | ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต | กรรมการ |
| 5. ดร.กชพร มั่งประเสริฐ | ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต | กรรมการ |
| 6. ดร.ไพรัช มณีโชติ | ศิษย์เก่า | กรรมการ |
| 7. นายศิระ ประเสริฐศักดิ์ | ศิษย์เก่า | กรรมการ |

ผู้ร่วมประชุม

1. อ.ดร.ภาวินี อนุสมัย
2. น.ส.มนต์ธิชา ทองงาม
3. อ.ดร.สัมฤทธิ์ แสงทอง

รายนามผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ/ติดภารกิจ)
 ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม กล่าวต้อนรับ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และแนะนำคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

เนื่องจากการประชุมในครั้งแรก จึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ เสนาะนันท์ ทำหน้าที่นำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) เพื่อคณะกรรมการ ร่วมพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ตามประเด็นดังนี้

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา)
 ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
 ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)
 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากร ทางการศึกษา

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1 ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นผู้บริหารการศึกษาที่มีภาวะผู้นำทางวิชาการที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความสามารถในการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล

2 ความสำคัญของหลักสูตร

จากสภาพการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทำให้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ที่ผู้บริหารทางการศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถ เลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ ทางสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ เห็นสมควรในการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้มีความเหมาะสม กับบริบทปัจจุบัน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ดังนั้น สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจึง ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการพัฒนาบัณฑิตให้ เป็นที่ยอมรับของสังคมปัจจุบัน

3 วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อบัณฑิตที่มีความสามารถในการบริหารการศึกษาโดยการนำหลักการและทฤษฎีทางการ บริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและการเมือง
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรมการ บริหารการศึกษา

3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำทางวิชาการที่มีวิสัยทัศน์ในยุคดิจิทัล มีมุมมองเชิงระบบเพื่อการนำองค์กร และสามารถทำงานเป็นทีม

4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา

5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดประยุกต์ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ จิตอาสา คุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และทำประโยชน์แก่สังคม

3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Program Learning Outcomes: GELOs)

ไม่มี

3.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1 : ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารการศึกษาที่ทันสมัยร่วมกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้า เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์ความรู้หรือนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ

PLO 2 : มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคิดเชิงประยุกต์ เพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์

PLO 3 : มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีจิตอาสาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

PLO 4 : มีทักษะการวางแผนในการพัฒนาการบริหารการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

PLO 5 : เป็นผู้นำทางวิชาการที่มีวิสัยทัศน์ในการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ชั้นปีที่ 1	1. สามารถใช้ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้พัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับชุมชนและท้องถิ่น 2. เป็นผู้นำทางวิชาการและสามารถทำงานเป็นทีม 3. สามารถออกแบบการวิจัยทางการบริหารการศึกษา
ชั้นปีที่ 2	1. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา 2. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และจิตอาสา

5. โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ค. หมวดฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ง. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน
1.	รศ.ดร.กาญจนา บุญส่ง	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.ม.(การประถมศึกษา) ศษ.บ.(ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6
2.	ผศ.ดร.อภิชาติ เลนะนันท์	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) ค.บ.(พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง	6
3.	ผศ.ดร.อัญชนา พานิช	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์) ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัยครูเพชรบุรี	6
4.	อ.ดร.เอี่ยมพร โตภาณุรักษกุล	ปร.ด.(พัฒนศึกษา) ค.ม.(การบริหารการศึกษา) ศษ.บ.(สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	6
5.	อ.ดร.นรินทร์ ประทุมตา	ปร.ด.(การจัดการเทคโนโลยี) กศ.ม.(การวิจัยการศึกษา) วท.บ.(วิจัยดำเนินงาน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6
6.	อ.ดร.จุฬาร ศรียังสรรค์	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์) ค.บ.(ประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	6
7.	ผศ.ดร.ณัฐกานต์ ภาคพรต	ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ศษ.บ.(อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	6
8.	ผศ.ดร.กนกรัตน์ จิรสังจกุล	ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา) วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	6
9.	อ.ดร.สัมฤทธิ์ แสงทอง	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ค.อ.ม.(หลักสูตรและการสอน) ปทส.(เครื่องกล)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	6
10.	อ.ดร.ภาวินี อนามัย	กศ.ด.(การบริหารการศึกษา) กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) ศศ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศิลปากร	6
11.	อ.ดร.วิวัฒน์ จันทน์ตะนะ	ปร.ด.(วิจัยการศึกษา) ศษ.ม.(การวิจัยการศึกษา) ศษ.บ.(การวัดและประเมินผลการศึกษา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	3

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอน
		ศศ.บ. (อุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและนันทนาการ บิน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	

สรุปสาระสำคัญจากคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิดังนี้

- อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
ควรเพิ่มอาชีพศึกษานิเทศก์
- ปรัชญาของหลักสูตร
ควรเพิ่มคำว่า มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้บริหารการศึกษาที่มีภาวะผู้นำทางวิชาการที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
ควรเพิ่ม การวิจัยและทักษะการสื่อสารด้านภาษา ไปใน PLO ข้อ 2
- ควรเพิ่มเกณฑ์การผ่านภาษาอังกฤษไว้ก่อนสำเร็จการศึกษา ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การผ่านภาษาอังกฤษตามระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และให้คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

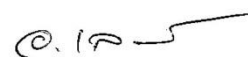
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 10.30 น.

พนัสโร ทองงาม

นางสาวมนต์ธิชา ทองงาม

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



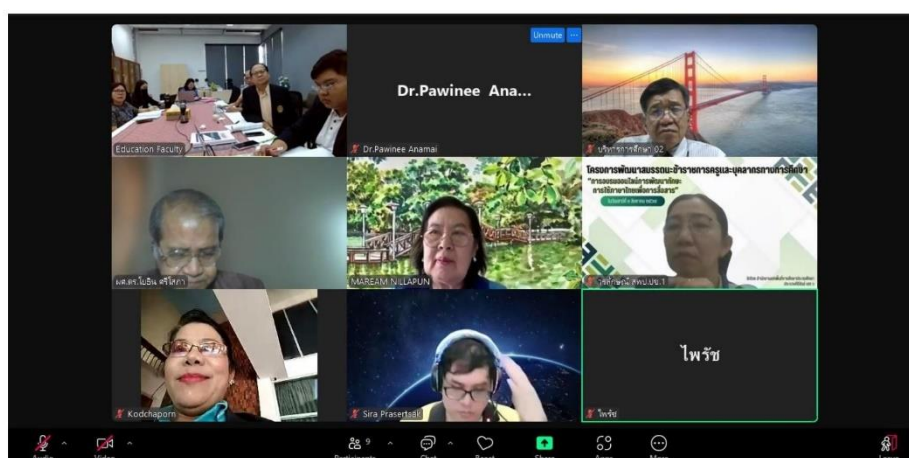
รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ เลื่อนนันท์

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา(ปรับปรุง พ.ศ. 2568)
วันที่ 8 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30 น.
ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี





ภาคผนวก จู

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕**

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันได้แก่ กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๓) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาของหลักสูตร

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้รับผิดชอบในการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต

“สภาวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สังกัด ซึ่งหมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าคณะ/สถาบัน/สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ “ผู้ทรงคุณวุฒิ ...

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน สาขาวิชา หากสาขาวิชาโดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือ ประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนด เรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือ คุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ในวงกว้างส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการ บริหาร พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่มี การจัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในสาขาวิชาเดียวกัน โดยสามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่มีใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาการ จัดแผนการ เรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“ผู้ร่วมสอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยอธิการบดีให้เป็นกรรมการผู้สอบวิทยานิพนธ์

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ สอนและผลงานวิชาการตรงตามหลักสูตรที่สอน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้นๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภา มหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้ คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

/"การจัดการศึกษา ...

“การจัดการศึกษาในเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในเวลาราชการ

“การจัดการศึกษานอกเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในเวลาปกติ

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือชุดความรู้ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต เช่น สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียน ครั้งละรายวิชาตลอดภาคการศึกษาที่เปิดสอนในหลักสูตร

“การเรียนการสอนออนไลน์” หมายความว่า การศึกษานอกห้องเรียนหรือการศึกษาทางไกลรูปแบบหนึ่ง ซึ่งเป็นการเรียนที่มีการนำเสนอเนื้อหาบทเรียน แบบทดสอบ การวัดและประเมินผล ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต โดยระบบการเรียนมีการโต้ตอบระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดซึ่งกันและกันได้

“การเรียนการสอนแบบผสมผสาน” หมายความว่า รูปแบบการเรียนการสอนที่ผสมผสานการเรียนการสอนออนไลน์และการเรียนในชั้นเรียนปกติ

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาโทสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในเวลาเดียวกันหรือในเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ คำสั่งรวมทั้งตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบการบริหารระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ ให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๕.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจ

หน้าที่ดังนี้

๖.๑ องค์ประกอบ

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการ ประกอบด้วย

(ก) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

(ข) ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(ค) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและ

เลขานุการ

(ง) รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๒ อำนาจและหน้าที่

(๑) วางนโยบายและพัฒนากิจการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) วางระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๓) พิจารณาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๔) ควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบและนโยบาย

(๕) อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

(๖) เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย เสนอให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๗) พิจารณากลับรองคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสม ตามที่คณบดีนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ประจำ และ นักวิจัยประจำ

(๘) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนางานด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินการวางแผนการเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๑๐) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

/ (๑) พิจารณา....

๕

(๑) พิจารณาร่างหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเกณฑ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดตารางสอน และการ จัดตารางสอบของนักศึกษา

(๓) พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๔) การวางแผน การควบคุมมาตรฐาน การประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร และการประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร

(๕) พิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบรายวิชา สอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาต่างประเทศ สอบประมวลความรู้ สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อให้อธิการบดีพิจารณา แต่งตั้ง

(๖) พิจารณาคณะกรรมการสอบอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้

(๗) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้คณบดีในคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการ เรียนการสอนในคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา และมติสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมี ภาคฤดูร้อน โดยมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกับ ภาคการศึกษาปกติได้

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มี ค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๗ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาคให้เป็นไป ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ ข้อ ๑๑ ภาษาที่ใช้

ข้อ ๑๑ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษาให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา หรือตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

๑๒.๒ ปริญญาโทให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา หรือตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

๑๒.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาหรือตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เบ็ดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

๑๓.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงในระดับสูงกว่าปริญญาโท

ข้อ ๑๔ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ ที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผนดังนี้

แผน ๑.๑ แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ แบบศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒ แบบวิชาชีพ ที่เน้นการศึกษางานรายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

/ แผน ๑

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยมีคณะกรรมการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล หรือกรณีที่มีการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ตามความเฉพาะของศาสตร์ให้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ หลักสูตรต้องออกแบบและพัฒนาระบบและกลไกหรือวิธีการในการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารเชิงประจักษ์ และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้อยู่เพื่อรองรับการตรวจรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

หมวด ๔

การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๘ การออกแบบรายละเอียดของหลักสูตร (program specification) ในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องประกอบด้วยรายละเอียดในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร

/ (๙) ระบบและกลไก

(๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

(๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือ

สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๙.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นใจให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๙.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

/ สำหรับหลักสูตร

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๒๐ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๒๐.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๐.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอนโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

/ สำหรับหลักสูตร

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๒๑ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับปริญญาโท

๒๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒.๒) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๒๑.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์หรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

/ (๑)กรณีอาจารย์....

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแห่งนั้น

๒๑.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีส่วนประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

๒๑.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๒๒ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับปริญญาเอก

๒๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

/กรณีมีการตกลง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก มีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดุษฎีนิพนธ์หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๑.๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม มีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

(๒.๑) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒.๒) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๒๒.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ มีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดย อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นดุษฎีนิพนธ์หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

/๒๒.๕ อาจารย์ผู้สอน...

๒๒.๕ อาจารย์ผู้สอน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๒๒.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๒๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๒๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

(๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด โดยให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๒๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

/ หมวด ๕

หมวด ๕

การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๒๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

๒๔.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒๔.๓ หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒๔.๔ หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การรับสมัคร

การสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับเข้าศึกษา

๒๖.๑ ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำหนดแผนการรับนักศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และเสนอสมามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนการรับนักศึกษา และให้จัดทำเป็นประกาศ

๒๖.๒ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาสามารถศึกษาได้เกินกว่า ๑ หลักสูตร โดยให้ผู้เข้าศึกษาสามารถศึกษาพร้อมกันหรือเหลื่อมเวลา มีการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการศึกษาด้วยระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการรายงานตัวเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนวิชาเรียนและระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(๑) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

(๒) ภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ รายวิชาพื้นฐานเสริมหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเป็นภาค การศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๘.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

(๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)

/ (๓) การลงทะเบียน

(๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๘.๓ นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๔ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือวิชาเทียบเท่าในสถาบันอื่น ๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๘.๕ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเข้าเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือการเรียนแผน ๑ ในปริญญาโท และแผน ๑ ในปริญญาเอก ไม่ต้องนับเวลาเข้าเรียน

๒๘.๖ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ลงทะเบียนตามกำหนดเวลาการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรดังนี้

๒๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๙.๒ หลักสูตรปริญญาโทใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๘ ปี

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๖ ปี

ทั้งนี้ หากหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ให้ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรเป็นไปตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๓๐.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๓๐.๒ การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำดังนี้

(๑) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีกรบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแต่ยังอยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกว่า "W"

(๓) การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๓๑ การเทียบการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

"การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

คณะกรรมการเทียบโอน อาจพิจารณารับโอนหรือยกเว้นผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากภายในมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

/ เป็นรายวิชา

๓๑.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน
 ๓๑.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา
 ที่ขอเทียบ

๓๑.๓ ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบยกเว้น ต้องมีระดับคะแนน
 ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ หรือเทียบเท่า

๓๑.๔ การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดย
 ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๓๑.๕ การการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษา
 นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่เกินกึ่งหนึ่งของ
 จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับ
 ความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

๓๑.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจาก
 ต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๗ การการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง
 ไม่สามารถการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และให้ระบุไว้ใน
 ใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๓๑.๘ ในกรณีนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้
 ระเบียบ/ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

๓๑.๙ ในกรณีที่นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามีรายวิชาที่จะนำมาการเทียบโอนหน่วยกิตและ
 ผลการศึกษาดำเนินการตามข้อกำหนด สามารถอนุมัติให้เทียบโอนหรือยกเว้นผลการเรียน อาจพิจารณาดำเนินการ
 วัฒนธรรมหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์เพิ่มเติมได้

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบ
 จากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือมีคณะกรรมการที่ปรึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละ
 สาขาวิชา

ทั้งนี้หลักการและเกณฑ์การการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มีรายละเอียดเพิ่มเติมจากนี้
 ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๓๓ ให้คณะที่เปิดสอนจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๓๔.๑ ระบบค่าคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ คือ

ช่วงคะแนน	ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
๘๐ - ๑๐๐	A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
๗๕ - ๗๙	B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
๗๐ - ๗๔	B	ดี (Good)	๓.๐
๖๕ - ๖๙	C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕

/๖๐ - ๖๔...

๑๗

ช่วงคะแนน	ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
๖๐ – ๖๔	C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
๕๕ – ๕๙	D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
๕๐ – ๕๔	D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
๐ – ๔๙	E	ตก (Failed)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงถือว่าจบได้รับปริญญา นั้น ๆ

๓๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนใช้ประเมิน ดังนี้

(๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระดับการประเมินดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่านดี	G (Good)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

(๒) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ และการประเมินการค้นคว้าอิสระ มีระดับการประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	ระดับการประเมิน
ยอดเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๓๕ สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชานั้นก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ออนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้งานทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น “E”

/ ข้อ ๓๖ การประเมิน

ข้อ ๓๖ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๓๖.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๓๖.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๓๖.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษารับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๓๗ การสอบประเภทต่าง ๆ

๓๗.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๗.๒ การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ ต้องสอบประมวลความรู้และมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ P ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๗.๓ การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์หรือในสัตว์ทดลองตามจริยธรรมการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๗.๔ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๗.๕ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และ แผน ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบและประเมินผล และส่งผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๗.๖ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้ และความเข้าใจการทำภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแผน ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นผู้สอบและประเมินผลและส่งผลการสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๗.๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถและสมรรถนะของนักศึกษาในการดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำดุษฎีนิพนธ์ในระดับปริญญาเอกแผน ๑ และแผน ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบและประเมินผล

๓๗.๘ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

/ ๓๗.๙ การสอบภาษา

๓๗.๙ การสอบภาษาต่างประเทศของทั้งหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้จัดทำเป็นประกาศ และให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๓๘ วิทยานิพนธ์/คุชกุณิพนธ์

๓๘.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ๑ และนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียนตามแผน ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และให้ประธานสาขาวิชา รายงานต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทราบอย่างต่อเนื่อง

๓๘.๓ การสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือภาคินิพนธ์ ต้องได้รับมติเห็นชอบจากกรรมการที่ร่วมสอบเกินกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๙ การค้นคว้าอิสระ

๓๙.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ๒ จะเสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระและชื่อคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๙.๒ การสอบผ่านการค้นคว้าอิสระต้องได้รับมติจากกรรมการของจำนวนกรรมการที่ร่วมสอบเกินกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๔๐ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๔๑ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๖ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๘

การลาพัก การรักษา สถานภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๔๒.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔๒.๒ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๔๒.๓ นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับนักศึกษารุ่นนั้นๆ

๔๒.๔ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๔๒.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกจากการศึกษา ให้เสนอใบลาออกต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

/ ๔๓ การพ้นสภาพ

ข้อ ๔๓ การพัฒนาการเป็นนักศึกษาเป็นไปโดยข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๔๓.๑ ตาย

๔๓.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติ

๔๓.๓ สำเร็จการศึกษา

๔๓.๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

๔๓.๕ ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

๔๓.๖ สอบประมวลความรู้สอบวัดคุณสมบัติ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่สามไม่ผ่าน

๔๓.๗ ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เห็นว่าการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรงทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย อย่างร้ายแรง และถูกพิพากษาถึงที่สุดจำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆดังต่อไปนี้

๔๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๓) มีผลการศึกษาค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

หรือเทียบเท่า

(๔) บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ

บัณฑิตศึกษา

๔๔.๒ ปริญญาโทแผน ๑

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๒) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) เสนอวิทยานิพนธ์ตลอดจนสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านการสอบปากเปล่า
ขั้นสุดท้ายที่แสดงว่ามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้บรรลุตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ
บัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อย
ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่ได้จากการศึกษา
ค้นคว้าซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๓ ปริญญาโทแผน ๒

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๒) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

/ (๕) เสนอรายงาน

(๕) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายที่แสดงว่ามีผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และ

(๖) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๔.๔ ปริญญาเอก แผน ๑

- (๑) สอบผ่านการประเมินทักษะอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์
- (๓) กรณีที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย มีเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบ ประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และ ความรู้ความเข้าใจในดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา ซึ่งเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

(๖) ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง และ

(๗) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ที่เป็นนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมหรือเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือผลงานที่ได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

(๘) กรณีผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คนที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๙) กรณีนักศึกษาปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๔.๔.๕ ปริญญาเอก แผน ๒

- (๑) ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
- (๒) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- (๓) สอบผ่านการประเมินทักษะต่างๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (๕) เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้จะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา ซึ่งเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

/ (๖) ผลงานดุษฎี

(๖) ผลงานคุณนิตินพนธ์หรือส่วนหนึ่งของคุณนิตินพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือเป็นผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมหรือเศรษฐกิจ หรือเป็นผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ ๑ สิทธิบัตร หรือผลงานอื่นที่เทียบเท่า

(๗) กรณีผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์คุณนิตินพนธ์ ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๘) กรณีนักศึกษาปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔๕ การขออนุมัติปริญญา

๔๕.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ล่วงหน้าก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ ภาคการศึกษา หรือการค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๔๕.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๔

(๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หมวด ๑๐

ระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔๖ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดข้อบังคับระบบคลังหน่วยกิตที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๑๑

มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญา

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสาขาที่ต่างกัน หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท และหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้เป็นไปตามประกาศให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน และมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๕

/ หมวดที่ ๑๒

หมวด ๑๒

การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔๘ ให้ทุกหลักสูตรใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในการส่งเสริมกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรสามารถกำหนดระบบ การประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ส่วนนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ที่ประกาศใช้บังคับก่อนข้อบังคับนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้น คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน คุณสมบัติของ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ ให้ใช้ข้อบังคับ นี้ และเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ คุชกรีนพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษา และการ เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้สามารถเลือกใช้เกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๕๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่และหลักสูตรที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยก่อนข้อบังคับนี้บังคับใช้ แม้ยังไม่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี ให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตาม เกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกหลักสูตร ส่วนหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการพัฒนาหรือ ครบรอบระยะเวลาของการปรับปรุง ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๒ การดำเนินการใดตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และยังไม่ดำเนินการแล้วเสร็จในขณะที่มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือ ปฏิบัติการต่อไปตาม ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดย อนุโลม จนกว่าจะมีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลอากาศเอก



(ชลิต พุกผาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี