



## คู่มือการปฏิบัติงาน ฉบับที่ 2

การบริหารงานหลักสูตร  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ศิริวรรณ ปราชญ์ประยูร  
นักวิชาการศึกษา



คู่มือการบริหารงานหลักสูตร ฉบับที่ 2  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

|                  |                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------|
| ปรับปรุงครั้ง    | 1                                               |
| วันที่อนุมัติใช้ | 1 มกราคม 2564                                   |
| จัดทำโดย         | นางศิริวรรณ ปราชญ์ประยูร (นักวิชาการศึกษา)      |
| สอบทานโดย        | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| อนุมัติโดย       | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน    |

## ก

### คำนำ

คู่มือการบริหารหลักสูตร ฉบับนี้ปรับปรุงให้เห็นถึงแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และสอดคล้องกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ.2554 ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและบริหารหลักสูตรต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คู่มือฉบับนี้จึงมีการปรับปรุงให้เห็นกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการกำหนดระยะเวลา ภาระหน้าที่ของแต่ละคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ศิริวรรณ ปราชัญญะประยูร

นักวิชาการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## ข

### สารบัญ

|                                                                   | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                              | ก    |
| สารบรรณ                                                           | ข    |
| บทที่ 1 บทนำ                                                      |      |
| • ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ                                 | 1    |
| • วัตถุประสงค์                                                    | 1    |
| • ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                       | 1    |
| • ขอบเขต                                                          | 1    |
| • นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ                                     | 2    |
| บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและการบริหารจัดการ               |      |
| • บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ                                       | 4    |
| • ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                             | 4    |
| • คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)                             | 4    |
| • โครงสร้าง/การบริหารงาน                                          | 5    |
| บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข                     |      |
| • หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน               | 13   |
| • ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ | 13   |
| ○ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตร    | 14   |
| ○ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย                 | 17   |
| ○ ขั้นตอนการปิดหลักสูตร                                           | 19   |

(ต่อ)

ข

|                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ● แบบฟอร์มที่ใช้                                                                         | 20  |
| ● เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน                          | 21  |
| ● การบริหารความเสี่ยงของงาน                                                              | 21  |
| ● แนวคิด/วิจัยที่เกี่ยวข้อง                                                              | 22  |
| ● จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน                                              | 22  |
| ● มาตรฐานคุณภาพงาน                                                                       | 22  |
| <br>บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน                                                        |     |
| ● กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน                                                                  | 23  |
| ● วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน                                                 | 23  |
| <br>บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนา                                          |     |
| ● ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน                                                            | 24  |
| ● แนวทางการแก้ไขและพัฒนา                                                                 | 24  |
| ● ข้อเสนอแนะ                                                                             | 24  |
| บรรณานุกรม                                                                               | 25  |
| ภาคผนวก                                                                                  |     |
| ● แบบฟอร์ม มคอ.2                                                                         | 27  |
| ● แบบฟอร์มการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร แบบ สมอ.08                                            | 125 |
| ● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษา<br>ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553    | 127 |
| ● ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษา<br>ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 | 143 |
| ● เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558                                            | 167 |
| ● เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558                                          | 178 |
| ประวัติผู้เขียน                                                                          | 192 |

|                                                                                   |                                                  |                                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 1 จาก 192 |

## บทที่ 1 บทนำ

### การบริหารงานหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

#### ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ.2558 ข้อ 16 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 17 ใจความว่า การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปี การศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

โดยการจัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตร ฉบับนี้เห็นถึงแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และสอดคล้องกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2554 ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและบริหารหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และเห็นกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการกำหนดระยะเวลา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารการดำเนินงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานการพัฒนาหลักสูตรใหม่,หลักสูตรปรับปรุง,การแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558
2. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการจัดแผนการเรียนการสอนของนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีการบริหารงานที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

#### ขอบเขต

ขอบเขตของงานในคู่มือฉบับนี้ เป็นการบริการหลักสูตรในภาพรวมทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ซึ่งได้อธิบายขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. แนวปฏิบัติและขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร
2. แนวปฏิบัติและขั้นตอนการขอปิดหลักสูตร
3. แนวปฏิบัติและขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรแบบเล็กน้อย

|                                                                                   |                                                  |                                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 2 จาก 192 |

## นิยามคำศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

**อาจารย์ประจำหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

**งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

**งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะ ของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

|                                                                                   |                                                  |                                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 3 จาก 192 |

**หลักสูตรใหม่** หมายถึง หลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้น มาก่อน หรือปิดสอนไปแล้วแต่ต้องการกลับมาเปิดสอนอีกครั้งหนึ่ง (ซึ่งหมายรวมถึงหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษา เปิดสอนเดิมอยู่แล้ว แต่ประสงค์จะเปิดสอนในคณะ/วิทยาเขตอื่นๆ เพิ่มเติม สถาบันอุดมศึกษาควรจัดทำเป็น หลักสูตรใหม่ หากหลักสูตรดังกล่าวมีปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแหล่งการใช้ทรัพยากรต่างไป จากหลักสูตรเดิม)

**หลักสูตรปรับปรุง** หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ ปรัชญาและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญ ในหมวดวิชา เฉพาะ ระบบการศึกษา

**หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย** หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อ รายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก การปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้าง หลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

|                                                                                   |                                                  |                                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 4 จาก 192 |

## บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและการบริหารจัดการ

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. งานพัฒนาหลักสูตร ตรวจสอบเล่มหลักสูตร / การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย แบบ สมอ.08
2. การจัดการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา
3. งานประสานงานด้านหลักสูตรกับกระทรวงฯ / หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการหลักสูตร เช่น กคศ กพ กยศ
4. การตรวจสอบข้อมูลในระบบ CHECO ของหลักสูตรที่ขอรับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
5. สรุปข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการต่าง ๆ ในการพิจารณาหลักสูตร ให้กับหลักสูตรได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

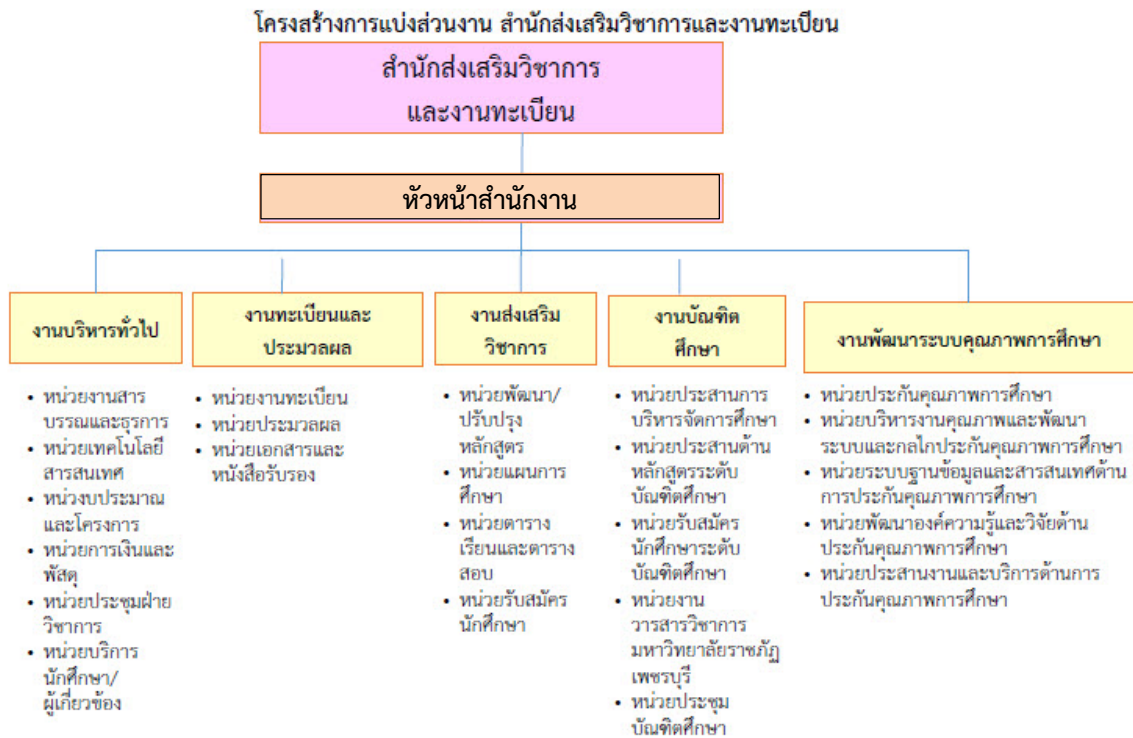
1. ตรวจสอบเล่มหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
2. ตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร ตามแบบ สมอ.08 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. ให้คำแนะนำการแก้ไขข้อมูลหลักสูตร ในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบ CHECO
4. จัดการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา
5. งานประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ด้านหลักสูตร กับหน่วยงานภายนอก

### คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

1. การตรวจสอบเล่มหลักสูตร มคอ.2 ให้ครบทั้ง 8 หมวด
2. ตรวจสอบการแก้ไขหลักสูตร ตามแบบ สมอ.08 ของอาจารย์ที่เปลี่ยนแปลง ให้มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์ และมีผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เปลี่ยนแปลง
3. การจัดการประชุมคณะกรรมการฯ มีการนัดและเชิญประชุมคณะกรรมการ มีการจัดการประชุม สรุปการประชุม และจัดทำการเบิกจ่ายในการประชุม
4. การให้คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลหลักสูตรลงระบบ CHECO ในส่วนของการบันทึกข้อมูลที่ยังไม่ตรงประเด็นให้ตรงประเด็นเพื่อลดการส่งกลับแก้ไขหลักสูตร
5. ติดต่อประสานงานกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในเรื่องของหลักสูตรที่อยู่ในระบบ เรื่องของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ติดต่อประสานงานกับสำนักงาน ก.ค.ศ. ในเรื่องการรับรองคุณสมบัติในการบรรจุข้าราชการ
7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ต้องการข้อมูลทางด้านหลักสูตร และจัดทำเอกสารตามหน่วยงานต่าง ๆ ต้องการข้อมูล

|                                                                                   |                                                  |                                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 5 จาก 192 |

## โครงสร้าง/การบริหารจัดการ



## การบริหารจัดการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการบริหารจัดการเรื่องของการบริหารงานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมีระบบและกลไกในการบริหารจัดการดังนี้

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่า ต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูป ของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

ดังนั้น ระบบและกลไกจึงเป็นปัจจัยที่มีส่วนสำคัญในการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การมีระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีคณะกรรมการคณะต่าง ๆ บริหารจัดการหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะต่าง ๆ ในการบริหารหลักสูตร



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

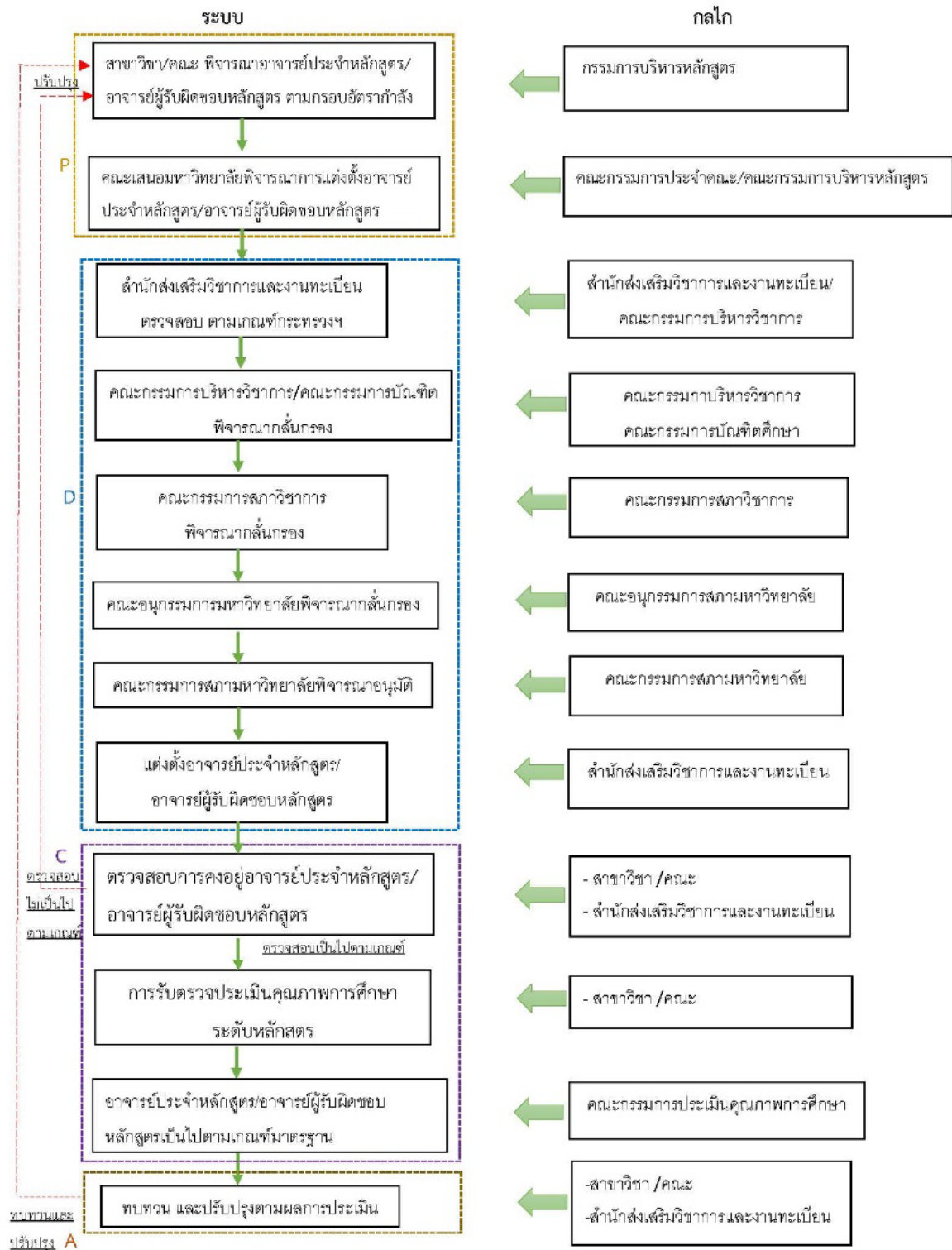
หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564

หน้า 6 จาก 192

### ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร



|                                                                                   |                                                  |                                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 7 จาก 192 |

## อาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (ตาม มคอ.2) )

- (1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- (2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา / สาขาวิชา (ถ้ามี)
- (3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
- (4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- (5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- (6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- (7) มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว
- (8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- (9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- (11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- (12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

## 2. คณะกรรมการประจำคณะ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.2554  
คณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

1. คณบดีเป็นประธาน
2. รองคณบดี เลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคนเป็นรองประธาน
3. ประธานสาขาวิชา ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งในสามของสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นกรรมการ

|                                                                                   |                                                  |                                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 8 จาก 192 |

4. คณะอาจารย์ประจำในสังกัดคณะ โดยการคัดเลือกในที่ประชุมคณะ จำนวนเท่ากับบุคคลตามข้อ 3 เป็นกรรมการ

5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการใน ข้อ 1 2 3 และ 4 จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการ ข้อ 1 2 3 และ 4 รวมกัน

6. หัวหน้าสำนักงานคนบดี เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการประจำคณะมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของคณะ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

2. พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพคณะ กำกับ ดูแลควบคุมมาตรฐาน การศึกษาของคณะ

3. ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4. พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรคณะ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

5. พิจารณาวางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินของคณะตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

6. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการประจำคณะ

7. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คนบดี

8. การปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของคณะตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติระเบียบหรือ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

### **3. คณะกรรมการบริหารวิชาการ/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา**

เป็นคณะกรรมการบริหารวิชาการระดับมหาวิทยาลัยที่กำหนดนโยบาย เป้าหมายด้านวิชาการของ มหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานหลักสูตร กำกับดูแลการบริหารงานหลักสูตร และการจัดการเรียน การสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองการเปิด การปรับปรุง การปิด หลักสูตร ก่อนเสนอคณะกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพยายัพ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

#### **3.1) คณะกรรมการวิชาการ**

ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวด ข้อ 11 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- |                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| (1) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย      | เป็นประธาน  |
| (2) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน    | เป็นกรรมการ |
| (3) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| (4) คนบดีทุกคณะ                                     | เป็นกรรมการ |

|                                                                                   |                                                  |                                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 9 จาก 192 |

- (5) ผู้แทนสภาคณาจารย์ 1 ท่าน เป็นกรรมการ  
 (6) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ 1 ท่าน แล้วเสนอต่ออธิการบดีแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณากลับกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา
2. พิจารณากลับกรองร่างระเบียบและประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ
3. พิจารณากลับกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
4. ดูแลกำกับจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
5. พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
6. ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
7. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

### 3.2) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 1 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบการบริหารระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบและ อำนาจหน้าที่ดังนี้

#### 7.1 องค์ประกอบ

- (1) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (2) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ
- (3) กรรมการ ประกอบด้วย
  - (ก) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการ
  - (ข) ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ
  - (ค) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ
  - (ง) รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

#### 7.2 อำนาจและหน้าที่

- (1) วางนโยบายและพัฒนากิจการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้อง กับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (2) วางระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- (3) พิจารณาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภา วิชาการและเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 10 จาก 192 |

(4) ควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบและนโยบาย

(5) อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

(6) เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ เสนอให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และเสนอสมามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(8) พิจารณากลับกรณคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสม ตามที่คณบดีนำเสนอต่อ อธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(8) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนางาน ด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(9) ดำเนินการวางแผนการเปิดรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

(10) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

### คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2547 มาตรา 20 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

1. ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

2. กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะคณะหนึ่งคน

3. กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (2) คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (2) และ (3) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ตามมาตรา 22 สภาวิชาการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษา

และ (10) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

### คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ 009/2563 สั ง ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา มีรายนามดังนี้

1. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานอนุกรรมการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก เป็นอนุกรรมการ

3. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เป็นอนุกรรมการ

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 11 จาก 192 |

4. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เป็นอนุกรรมการ  
 5. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ  
 คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาก่อนการและให้ข้อเสนอแนะเรื่องมาตรฐานการศึกษา และหลักสูตร รวมทั้งการเปิดสอนหลักสูตรเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

2. เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร และการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามตามคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย

### คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2547 มาตรา 16 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่ง (3)
- (5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (2) (3) และ (4) ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 12 จาก 192 |

ตามมาตรา 18 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ ..... (ตามข้อ)

(3) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ

(7) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 13 จาก 192 |

### บทที่ 3 กฎเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

#### หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553
3. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2554
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
5. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
6. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

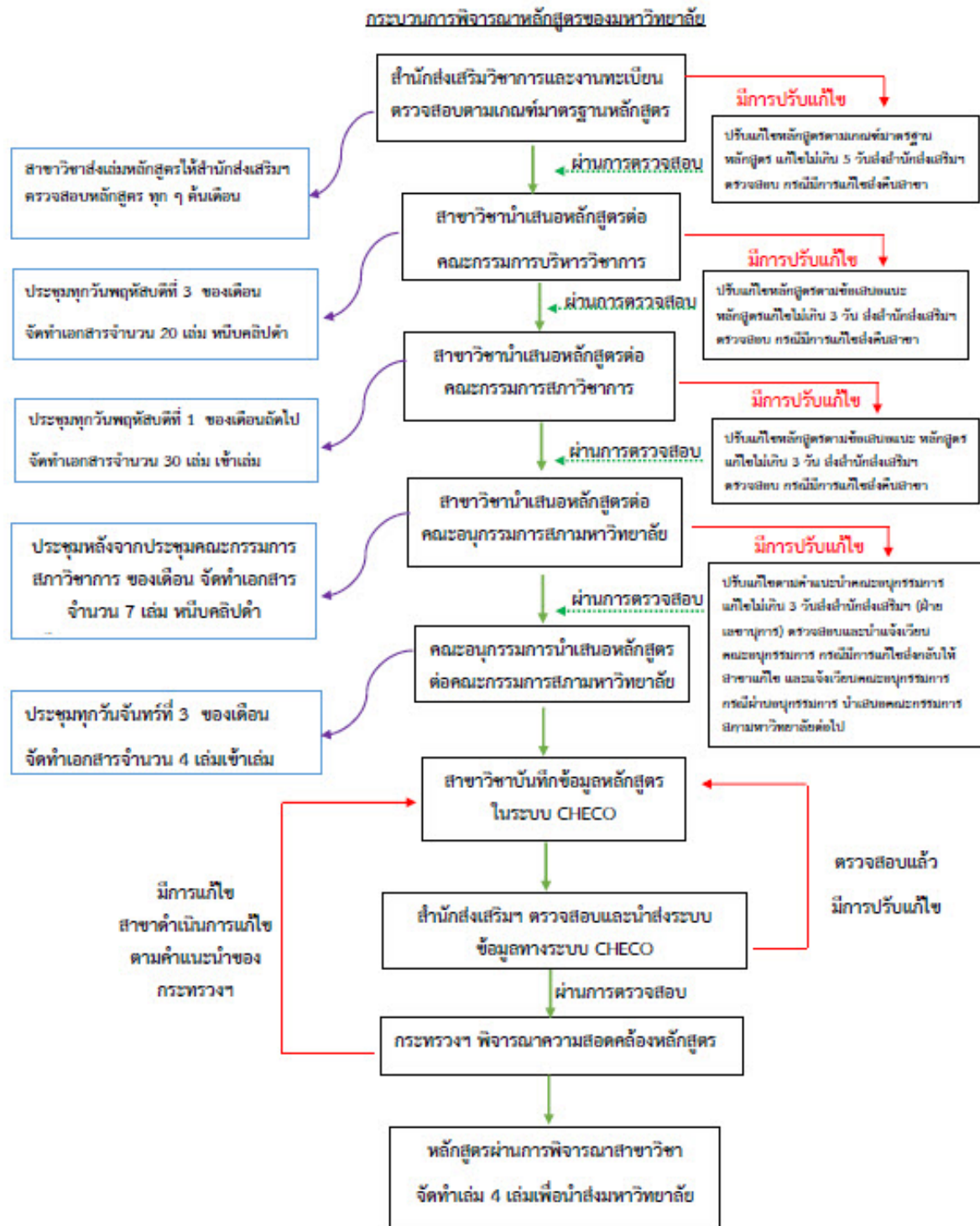
#### ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ

#### แนวปฏิบัติและขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรโดยปกติทั่วไป จะใช้ไประยะหนึ่งและควรมีการพิจารณาทบทวนประเมิน และปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะให้เหมาะสม เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมต่อเนืองอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินการหลักสูตร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อใช้พิจารณาพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรใช้มาระยะหนึ่งจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย รวมถึงการปิดหลักสูตรที่หมดอายุและไม่มีการพัฒนาต่อ โดยมีกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้

|                                                                                  |                                                  |                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 14 จาก 192 |

## แนวปฏิบัติและขั้นตอน การพัฒนาหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตร (ครบรอบการปรับปรุง)



|                                                                                  |                                                  |                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 15 จาก 192 |

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยนักวิชาการศึกษาดูตรวจสอบเอกสารเล่มหลักสูตรให้เป็นตามรูปแบบของมาตรฐานหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำแนะนำให้การปรับแก้ไขเอกสารที่บางประเด็นไม่ครบถ้วน หรือเพิ่มเติมข้อมูลต่าง ๆ หากมีการปรับแก้ไขมีกำหนดระยะเวลาให้แก้ไขและส่งคืนให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5 วันทำการ หลังจากที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งคืน หากตรวจสอบว่าหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานตามเกณฑ์หรือปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว นำบรรจุวาระในการพิจารณาในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป โดยให้หลักสูตรนำส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการทุกต้นเดือน เพื่อตรวจสอบหากมีการปรับแก้ไขหลักสูตรจะมีระยะเวลาในการปรับแก้ไข โดยนำส่งเล่มหลักสูตร 1 เล่ม หนึ่งฉบับ

2. ประธานงานหลักสูตร/สาขาวิชา นำส่งข้อมูลในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาการปรับปรุงแก้ไขของหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ นักวิชาการศึกษาจะสรุปการให้ข้อเสนอแนะโดยใช้แบบฟอร์มการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้หลักสูตรได้ปรับแก้ไข หากผ่านการเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยต่อไป หากพิจารณาไม่ผ่านกลับไปแก้ไขและดำเนินการพิจารณาใหม่ ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ (คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาในระดับบัณฑิตศึกษา) โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการจะมีการประชุมทุกวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจะมีการประชุมทุกวันพุธที่ 3 ของเดือน ต้องนำส่งเล่มหลักสูตรจำนวน 20 เล่ม หนึ่งฉบับก่อนวันประชุม 7 วัน

3. ประธานงานหลักสูตร/สาขาวิชา นำส่งข้อมูลในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาการปรับปรุงแก้ไขของหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ นักวิชาการศึกษาจะสรุปการให้ข้อเสนอแนะโดยใช้แบบฟอร์มการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้หลักสูตรปรับแก้ไข หากผ่านการเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยต่อไป หากพิจารณาไม่ผ่านกลับไปแก้ไขและดำเนินการพิจารณาใหม่ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ โดยคณะกรรมการสภาวิชาการจะประชุมทุกวันพฤหัสบดีที่ 1 ของทุกเดือน ต้องนำส่งหลักสูตรจำนวน 35 เล่ม ก่อนวันประชุม 5 วัน

4. นักวิชาการศึกษาทำหน้าที่ช่วยจัดการประชุม โดยมีการจัดทำหนังสือเชิญประชุม อำนวยความสะดวกในการประชุม สรุปรายงานการประชุม เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม และประธานงานหลักสูตร/สาขาวิชา นำส่งข้อมูลในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ นักวิชาการศึกษาจะสรุปการให้ข้อเสนอแนะโดยใช้แบบฟอร์มการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้หลักสูตรปรับแก้ไข หากมีการปรับแก้ไข หลักสูตรต้องปรับแก้ไขและส่งแจ้งเวียนการอนุมัติหลักสูตรให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อนนำส่งคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร โดยการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการจะกำหนดหลังจากประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ โดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่เลขานุการจะมีการนัดประชุมในแต่ละการประชุมครั้ง ต้องนำส่งเล่มหลักสูตรจำนวน 7 เล่ม ก่อนวันประชุม 5 วัน

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 16 จาก 192 |

5. นักวิชาการศึกษาทำหน้าที่ส่งข้อมูลรายงานการประชุม และประสานงานและประสานงานหลักสูตร/สาขาวิชา นำส่งข้อมูลในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร หากพิจารณาเห็นชอบแล้ว นำส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบ CHECO พิจารณาความสอดคล้องหลักสูตรและออกรหัสหลักสูตรต่อไป ต้องนำส่งเล่มหลักสูตรจำนวน 4 เล่ม ก่อนวันประชุม 5 วัน

6. นักวิชาการศึกษา จัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ในการบันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบ CHECO โดยกำหนดวันและเวลาในการบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้น

7. นักวิชาการศึกษา ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO หากพบข้อมูลที่บันทึกยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ส่งข้อมูลคืนทางระบบ CHECO ให้กับคณะ/หลักสูตร/สาขา ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย หากตรวจสอบข้อมูลถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รายงานต่อผู้มีอำนาจการนำส่งข้อมูลเพื่อพิจารณาและนำส่งข้อมูลในระบบ CHECO ต่อไป

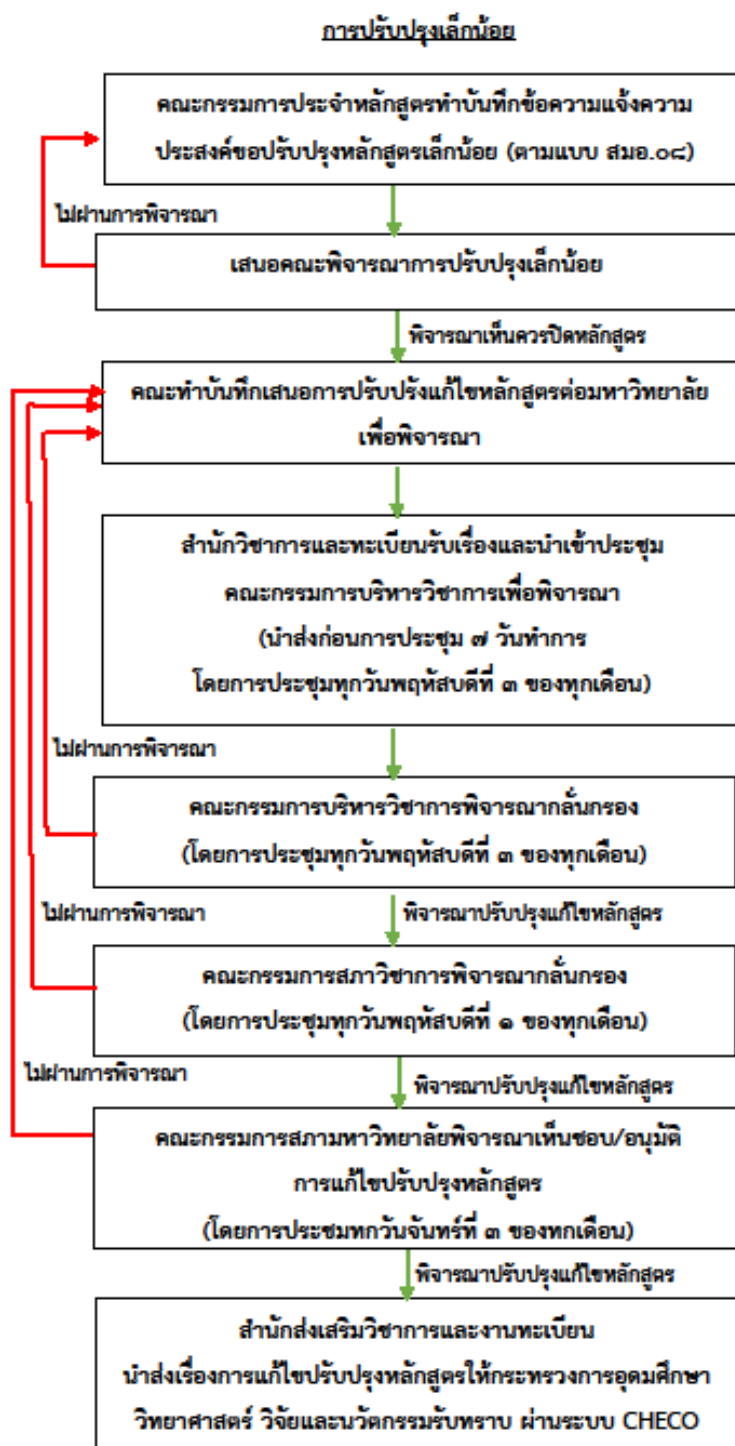
8. นักวิชาการศึกษา ประสานงานกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการนำส่งข้อมูลหลักสูตรกลับทางระบบในกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูล และประสานงานแจ้งคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา และตรวจสอบข้อมูลที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกระทรวงฯ อีกครั้งก่อนรายงานต่อผู้มีอำนาจการนำส่งข้อมูล เพื่อพิจารณาและนำส่งข้อมูลในระบบ CHECO ต่อไป

9. นักวิชาการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO หากหลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ประสานงานคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา จัดทำเล่มหลักสูตร 4 เล่ม เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการได้เก็บเป็นหลักฐานและคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ได้ใช้ในการบริหารหลักสูตร

**หมายเหตุ :** การปรับปรุงหลักสูตร(ครบรอบการปรับปรุง) วิธีปฏิบัติทำเช่นเดียวกับการพัฒนาหลักสูตร (ควรมีการอ้างอิงข้อมูลบางรายการจากหลักสูตรเดิมนำมาเปรียบเทียบกับเห็นถึงการปรับปรุงหลักสูตรใหม่)

|                                                                                   |                                            |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|--|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร |                 |  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                  |                                            |                 |  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                                                     |                                            |                 |  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                                                 | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564             | หน้า 17 จาก 192 |  |

### แนวปฏิบัติและขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร (การปรับปรุงเล็กน้อย)



|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 18 จาก 192 |

### แนวปฏิบัติและขั้นตอนการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร (การปรับปรุงเล็กน้อย)

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ปรับปรุงเล็กน้อย) เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา การปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำโดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ โดยใช้แบบฟอร์ม สมอ.08 โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชาหลักสูตร จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร โดยใช้แบบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร แบบ สมอ.08 เพื่อขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ตามการประชุมของคณะกรรมการหลักสูตร) นำเสนอคณะบดีพิจารณาและลงนามการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร โดยจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร เพื่อเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

2. นักวิชาการศึกษาดูตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร แบบ สมอ.08 ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประสานงานหลักสูตร/สาขาวิชา หากพบข้อมูลการแก้ไขไม่ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หากตรวจสอบข้อมูลการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร แบบ สมอ.08 เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รายงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบรรจุวาระในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ

3. นักวิชาการศึกษาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อรับฟังการให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร แบบ สมอ.08 หากมีการให้ข้อเสนอแนะประสานงานหลักสูตร/สาขาวิชา ปรับแก้ไขข้อมูล หากผ่านการเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยต่อไป โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการจะมีการประชุมทุกวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน

4. นักวิชาการศึกษา ประสานงานนำส่งข้อมูลการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร แบบ สมอ.08 และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อรับฟังการให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร หากมีการให้ข้อเสนอแนะประสานงานหลักสูตร/สาขาวิชา ปรับแก้ไขข้อมูล หากผ่านการเห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยต่อไป โดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยจะมีการประชุมทุกวันพฤหัสบดีที่ 1 ของเดือน

5. นักวิชาการศึกษา ประสานงานนำส่งข้อมูลการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร แบบ สมอ.08 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยคณะกรรมการสภาวิชาการจะมีการประชุมทุกวันจันทร์ที่ 3 ของเดือน

6. นักวิชาการศึกษา ประสานงานสภามหาวิทยาลัยขอรายงานการประชุมในการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร แบบ สมอ.08 เพื่อเสนอคณะบดี (ของหลักสูตรที่แก้ไขปรับปรุงหลักสูตร) ลงนามและเสนออธิการบดีลงนาม แบบ สมอ.08 เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้วนักวิชาการศึกษาจัดทำบันทึกข้อความนำส่ง แบบ สมอ.08 ให้กับหลักสูตร/สาขาวิชา ดำเนินการบันทึกข้อมูลการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรในระบบ CHECO

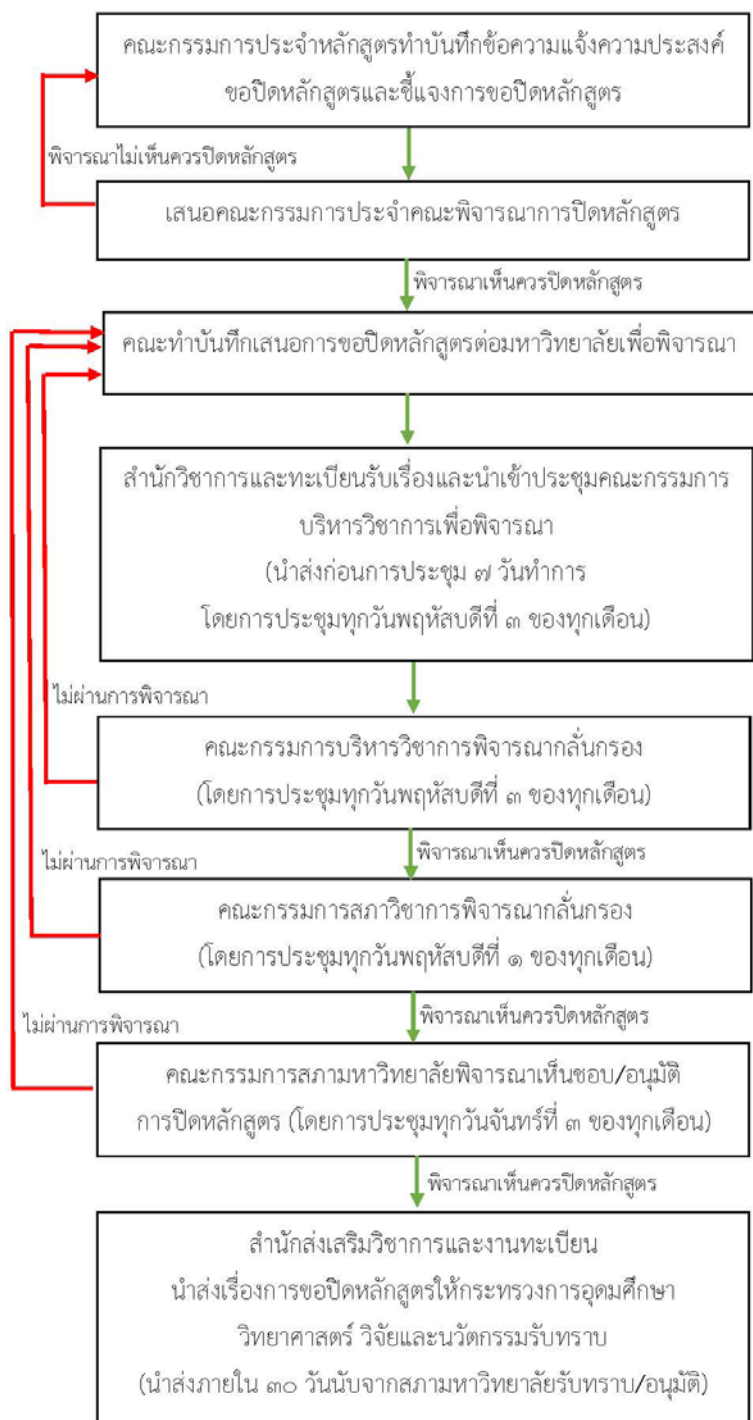
ทั้งนี้ นักวิชาการศึกษา จะตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO และรายงานต่อผู้มีอำนาจการนำส่งข้อมูล เพื่อพิจารณาและนำส่งข้อมูลในระบบ CHECO หากมีการติดต่อประสานงานการส่งคืนข้อมูลในระบบ CHECO จะแจ้งสาขาให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกระทรวงฯ



|                                                  |                                |                 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 19 จาก 192 |

## แนวปฏิบัติและขั้นตอนการขอปิดหลักสูตร

### การปิดหลักสูตร



|                                                                                  |                                                  |                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 20 จาก 192 |

### แนวปฏิบัติและขั้นตอนการขอปิดหลักสูตร

การเสนอขอปิดหลักสูตร อาจเกิดขึ้นได้จากหลายสาเหตุ อาทิ หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษา ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณา/ปรึกษาหารือการปิดหลักสูตร และนำเสนอคณะบดีจัดทำบันทึกข้อความแจ้งการขอปิดหลักสูตร โดยจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร และเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยต่อไป
  2. นักวิชาการศึกษาดูแลตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานหลักสูตร/สาขาวิชา หากข้อมูลอื่นๆ ประกอบการขอปิดหลักสูตร รายงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบรรจุวาระในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ
  3. นักวิชาการศึกษาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อรับฟังการให้ข้อเสนอแนะในการปิดหลักสูตร โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการจะมีการประชุมทุกวันพฤหัสบดีที่ 3 ของเดือน
  4. นักวิชาการศึกษา ประสานงานนำส่งข้อมูลการปิดหลักสูตร และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อรับฟังการให้ข้อเสนอแนะในการปิดหลักสูตร โดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยจะมีการประชุมทุกวันพฤหัสบดีที่ 1 ของเดือน
  5. นักวิชาการศึกษา ประสานงานนำส่งข้อมูลการปิดหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยคณะกรรมการสภาวิชาการจะมีการประชุมทุกวันจันทร์ที่ 3 ของเดือน
  6. นักวิชาการศึกษา ประสานงานสภามหาวิทยาลัยขอรายงานการประชุมในการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบการปิดหลักสูตร จัดทำหนังสือราชการ เสนออธิการบดีลงนาม เพื่อทำส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป
- ทั้งนี้ นักวิชาการจะติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอย่างต่อเนื่อง เพื่อการรับทราบการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไปเป็นตามมาตรฐานหลักสูตร

### แบบฟอร์มที่ใช้

1. มคอ.2 (ในกรณีที่มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาครบกำหนด)
2. สมอ.08 (ในกรณีที่มีเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบหลักสูตรแล้ว)

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 21 จาก 192 |

## เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ในการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา/การแก้ไขปรับปรุงเล็กน้อย ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ที่เปลี่ยนแปลง ต้องมีการระวังในเรื่องของระยะเวลาของผลงานและผลงานต้องมีความสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับศาสตร์หรือสาขาวิชาที่

## การบริหารความเสี่ยงของงาน

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมหลักสูตรให้มีระบบและกลไกในการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

| ภาวะ/กิจกรรม<br>(ขั้นตอนการดำเนินงาน)                                                                                                                                                  | วัตถุประสงค์<br>(ของแต่ละขั้นตอน)                                                                                                      | ความเสี่ยง<br>(ของแต่ละวัตถุประสงค์)                                                                                                                                                  | ปัจจัยเสี่ยง<br>(ของแต่ละความเสี่ยง)/<br>สาเหตุความเสี่ยง                                                                     | ประเภทของ<br>ความเสี่ยง                      | การประเมินความเสี่ยง (๒) |         |                     |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|---------|---------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                               |                                              | โอกาส                    | ผลกระทบ | ระดับ<br>ความเสี่ยง | จัดลำดับ<br>ความเสี่ยง |
| (๑)                                                                                                                                                                                    | (๒)                                                                                                                                    | (๓)                                                                                                                                                                                   | (๔)                                                                                                                           | (๕)                                          |                          |         |                     |                        |
| มีระบบและกลไกให้จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ และมีคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | เพื่อให้หลักสูตรทุกหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ | อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนด ในกรณีมีอาจารย์ลาออกก่อนเกษียณอายุราชการ ส่งผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร | หลักสูตรยังขาดการวางแผนในการบริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในกรณีอาจารย์ลาออกก่อนเกษียณอายุราชการ | ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน Operational Risk | ๓                        | ๓       | ๙                   |                        |

แผนบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมหลักสูตรให้มีระบบและกลไกในการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

| ภาวะ/กิจกรรม<br>(ขั้นตอนการดำเนินงาน)และ<br>วัตถุประสงค์(ของแต่ละขั้นตอน)                                                             | ความเสี่ยง<br>(ของแต่ละ<br>วัตถุประสงค์)                                                                                                                                              | ปัจจัยเสี่ยง<br>(ของแต่ละความเสี่ยง)                                                                                            | การประเมินความเสี่ยง |             |                         | วิธีการ<br>บริหาร<br>ความ<br>เสี่ยง | วิธีการควบคุมการจัดการความ<br>เสี่ยง                                                                                                             | กำหนด<br>เสร็จ/<br>ผู้รับผิดชอบ                                 | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 | โอกาส                | ผล<br>กระทบ | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง |                                     |                                                                                                                                                  |                                                                 |          |
| เพื่อให้หลักสูตรทุกหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ | อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนด ในกรณีมีอาจารย์ลาออกก่อนเกษียณอายุราชการ ส่งผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร | หลักสูตรยังขาดการวางแผนในการบริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในกรณีมีอาจารย์ลาออกก่อนเกษียณอายุราชการ | ๓                    | ๓           | ๙                       | การลดความเสี่ยง                     | หลักสูตรวางแผนการบริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการประชุมหลักสูตรทุกเดือน เพื่อบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ | หลักสูตรทุกหลักสูตร/ 30วัน ก่อนอาจารย์ลาออกก่อนเกษียณอายุราชการ |          |

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 22 จาก 192 |

## แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการพัฒนาหลักสูตรเสริมเป็นการพัฒนาโครงร่างหลัก สูตรเสริมให้เข้ากับข้อมูลพื้นฐานโดยในหลักสูตรเสริม ประกอบด้วย หลักการและเหตุผลในการพัฒนาหลักสูตรเสริม แนวคิด ทฤษฎีในการพัฒนาหลักสูตรเสริม วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเสริม (วิบูลย์ พุ่มพูลสวัสดิ์ นาที เกิดอรุณ 2562)

การศึกษาว่าหลักสูตรสถานศึกษามีสภาพปัญหา และผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาอย่างไร เพื่อที่จะนำผลที่ได้ไปปรับปรุง พัฒนาการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางมากยิ่งขึ้นต่อไป (สัฏญญา จัตุรงค์ อภิชาติ เสนะนันท์ 2559)

การบริหารจัดการหลักสูตรจึงนับได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมายดังที่ตั้งไว้ รวมทั้งยังส่งเสริมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ ตลอดจนผลิตบัณฑิตออกไปรับใช้ประเทศชาติและสังคม ตรงตามความต้องการในด้านกำลังคนของตลาดแรงงาน (วรรณชลี โนริยา สุซานุช พันธนิยะ 2555)

## จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อนักที่
2. ใส่ใจ ในการให้คำแนะนำ/ปรึกษา
3. ศึกษาและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มีอย่างเคร่งครัด
4. ไม่ทำการใด ๆ ที่เป็นการแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองโดยมิชอบ
5. ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## มาตรฐานคุณภาพงาน

ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยให้มีหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ร้อยละ 60

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| ร้อยละ 81 - 100 | = 5 คะแนน |
| ร้อยละ 61 - 80  | = 4 คะแนน |
| ร้อยละ 41 - 60  | = 3 คะแนน |
| ร้อยละ 21 - 40  | = 2 คะแนน |
| ร้อยละ 1 - 20   | = 1 คะแนน |

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 23 จาก 192 |

## บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

### กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

การบริหารงานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานได้มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการดังนี้

| กิจกรรม                                                                                                                                   | แผนงาน                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ตรวจสอบการครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร<br>-ดำเนินการบันทึกแจ้งคณะและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อทราบการครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร | ก่อนครบระยะเวลาของหลักสูตร 1 ปี                                                     |
| 2. การตรวจสอบเอกสารเล่มหลักสูตร<br>-ประสานงานหลักสูตรนำส่งก่อนการประชุม                                                                   | ทุกๆ ต้นเดือน                                                                       |
| 3. ประสานงานหลักสูตรเพื่อนำเข้าคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย                                                                                 | ก่อนการประชุม 7 วันทำการ และสอดคล้องกับปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย |
| 4. การตรวจสอบข้อมูลในระบบ CHECO เพื่อนำส่งข้อมูลเรื่องของหลักสูตรปรับปรุงครบรอบระยะเวลาและการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร (แบบ สมอ.08)           | ทุกวันปฏิบัติงาน วันละ 1 ชั่วโมง                                                    |

หมายเหตุ ระยะเวลาในการดำเนินการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

### วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### วิธีการติดตาม

1. มีการจัดทำบันทึกแจ้งคณะในการครบรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้คณะดำเนินการเร่งรัดสาขาวิชาให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
2. มีการตรวจสอบหลักสูตร โดยใช้แบบฟอร์มตรวจสอบหลักสูตรให้หลักสูตร/สาขาวิชา ได้แก้ไขได้ตรงประเด็นและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
3. มีการติดตามหลักสูตร โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านงานหลักสูตรเข้าร่วมประชุมในการพิจารณาในแต่ละคณะกรรมการและติดตามการแก้ไขและเร่งรัดการแก้ไขให้ทันการประชุมในแต่ละการประชุม
4. งานหลักสูตรมีการจัดทำบันทึกข้อความให้สาขาวิชาที่ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO เพื่อพิจารณารับทราบความสอดคล้องหลักสูตร

#### ประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. หลักสูตรทุกหลักสูตรมีการปรับปรุงตามรอบระยะเวลาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
2. หลักสูตรทุกหลักสูตรผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 24 จาก 192 |

## บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนา

### ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. ปัญหาที่พบในการจัดทำหลักสูตร ในกรณีผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร เปลี่ยนแปลงบ่อยจึงทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน และอาจารย์ไม่มีผลงานวิชาการที่เป็นปัจจุบัน
2. แบบรายงานในการใช้ในการปรับเปลี่ยนหลักสูตร สมอ. 08 ไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน

### แนวทางการแก้ไขและพัฒนา

1. จัดทำบันทึกส่งให้คณะเพื่อตรวจสอบการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้เร่งดำเนินการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. แจ้งหลักสูตรให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง สมอ.08 ตามแบบฟอร์ม เพื่อให้รูปแบบการเปลี่ยนแปลงเป็นไปตามรูปแบบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด จัดทำแบบฟอร์มจากส่วนกลางให้หลักสูตรดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### ข้อเสนอแนะ

ควรมีการกระตุ้นให้อาจารย์ทุกคน จัดทำผลงานวิชาการในแต่ละปีปฏิทินเพื่อใช้มีศักยภาพพร้อมที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 25 จาก 192 |

## บรรณานุกรม

วรรณชลี โนริยา สุขานุช พันธนียะ 2555 การศึกษาวิเคราะห์การบริหารจัดการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางการกีฬา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล วารสารวิทยบริการ 23(2) หน้า 81-92 สืบค้นจาก <https://journal.oas.psu.ac.th/index.php/asj/article/viewFile/28/27>

วิบูลย์ พุ่มพูลสวัสดิ์ นาที เกิดอรุณ (2562) การพัฒนาหลักสูตรเสริมเพื่อพัฒนานักศึกษาด้านจริยธรรม มหาวิทยาลัยปทุมธานี วารสารวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ หน้า 234- 247 [file:///E:/Downloads/177642-Article%20Text-505818-2-10-20190905%20\(1\).pdf](file:///E:/Downloads/177642-Article%20Text-505818-2-10-20190905%20(1).pdf)

สุกัญญา จัตุรงค์ อภิชาติ เลนนันท์ (2559) การบริหารหลักสูตรที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน โรงเรียนสังกัดสำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษภาคใต้ กลุ่ม 7 Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – เมษายน 2559 หน้า 1473-1487

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (2558) คำจำกัดความของผลงานวิชาการ สืบค้น 10 ธันวาคม 2563 จาก [http://www.bhes.mua.go.th/front\\_home/notice19022558.pdf](http://www.bhes.mua.go.th/front_home/notice19022558.pdf)

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (2562) แนวทางการตอบคำถาม และข้อหารือการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร สืบค้นจาก [http://www.bhes.mua.go.th/bhes4/KM\\_Group/KMBse62/KM4-Q&A-CHECO.pdf](http://www.bhes.mua.go.th/bhes4/KM_Group/KMBse62/KM4-Q&A-CHECO.pdf)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2555). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 -2559). กรุงเทพฯ สืบค้นจาก [http://www.bhes.mua.go.th/bhes4/KM\\_Group/KMBse62/KM4-Q&A-CHECO.pdf](http://www.bhes.mua.go.th/bhes4/KM_Group/KMBse62/KM4-Q&A-CHECO.pdf)

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 26 จาก 192 |

## ภาคผนวก

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 27 จาก 192 |

## แบบฟอร์ม มคอ.2



### รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตร .....

สาขาวิชา .....

(หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....)

คณะ .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 28 จาก 192 |

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน้า  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                            | ..... |
| หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                     | ..... |
| หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                 | ..... |
| หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล                                                                                                                                                                                                                              | ..... |
| หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                         | ..... |
| หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์                                                                                                                                                                                                                                                        | ..... |
| หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                 | ..... |
| หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                            | ..... |
| ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา (ทุกรายวิชาที่มีเขียนอยู่ในหลักสูตรของเล่ม)                                                                                                                                                                                                             | ..... |
| ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง ใส่ในเล่มหลักสูตรเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต (กช. สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย) เปรียบเทียบเฉพาะ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาที่มีการปรับปรุง และวิชาที่ได้เพิ่มเติม) | ..... |
| ภาคผนวก ค หลักการจัดรหัสวิชา                                                                                                                                                                                                                                                      | ..... |
| ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                 | ..... |
| ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                   | ..... |
| ภาคผนวก ฉ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร                                                                                                                                                                                                         | ..... |
| ภาคผนวก ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553                                                                                                                                                                                       | ..... |
| ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)                                                                                                                                                                                                         | ..... |
| ภาคผนวก ฌ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)                                                                                                       | ..... |
| ภาคผนวก ญ ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                       | ..... |
| ภาคผนวก ฎ ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholders's needs/Input/Requirements                                                                                                                                                                               | ..... |
| ภาคผนวก ฏ มาตรฐานวิชาชีพ/กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                   | ..... |

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 29 จาก 192 |

หลักสูตร .....

สาขา/สาขาวิชา.....

(หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                      .....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : .....

ภาษาไทย : หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of.....Program in .....

### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : .....(.....)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : .....(.....)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of.....(.....)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Eng. (.....)

B.S.Tech.Ed. (.....)

B.Sc. (.....)

B.F.A. (.....)

B.B.A. (.....)

### 3. วิชาเอก

(ให้ระบุวิชาเอกถ้ามี)

### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

#### 5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร ..... ปี

#### 5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย สำหรับเอกสารและตำราเรียนในวิชาของหลักสูตรมีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

|                                                                                  |                                            |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|--|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร |                 |  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                 |                                            |                 |  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                                                    |                                            |                 |  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564             | หน้า 30 จาก 192 |  |

### 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้

### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25... ปรับปรุงจากหลักสูตร..... ปี พ.ศ. ....  
เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่... ปีการศึกษา 25...
- ได้พิจารณากันกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะ  
ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....
- ได้พิจารณากันกรองโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย  
ในการประชุมครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....
- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ (\*\*ถ้ามี).....  
ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

กรณีไม่มี มคอ.1 ระบุเป็น

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา .....

กรณีมี มคอ. ระบุเป็น

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ..... พ.ศ..... ในปีการศึกษา

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 .....
- 8.2 .....
- 8.3 .....
- 8.4 .....
- 8.5 .....

ฯลฯ

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 31 จาก 192 |

## 9. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-นามสกุล | เลขประจำตัว<br>ประชาชน | ตำแหน่งทางวิชาการ  | คุณวุฒิ/สาขาวิชา                                                                                                      | สำเร็จการศึกษา<br>จากสถาบัน | ปีที่สำเร็จ<br>การศึกษา |
|--------------|--------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1            | นาย          |                        | อาจารย์            | <a href="#">ตัวอย่าง</a><br>ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) |                             |                         |
| 2            | นางสาว       |                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                             |                             |                         |
| 3            | นาง          |                        | รองศาสตราจารย์     | ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                             |                             |                         |
| 4            | นาง          |                        | อาจารย์            | ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                             |                             |                         |
| 5            | นาย          |                        | อาจารย์            | ปร.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)                             |                             |                         |

|                                                                                  |                                                  |                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 32 จาก 192 |

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(ระบุ 1 ย่อหน้า).....

### 11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

(ระบุ 1 ย่อหน้า).....

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1. การพัฒนาหลักสูตร

(ระบุ 1 ย่อหน้า).....

### 12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(ระบุ 1 ย่อหน้า).....

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

### 13.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะอื่น ๆ มีดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะพยาบาลศาสตร์

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน เปิดสอนโดยคณะ.....

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

(ระบุตามความเหมาะสม)

### 13.3 การบริหารจัดการ

บริหารจัดการโดยมีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่ประสานงานกับคณะต่าง ๆ ในการเปิดรายวิชาและจัดอาจารย์ผู้สอน

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 33 จาก 192 |

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(หน้า).....

### 2. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร

(หน้า)..... เขียนสรุปประมาณ ครึ่งหน้ากระดาษ A4.....

### 3. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 3.1 ปรัชญาของหลักสูตร

(ระบุ 1 ย่อหน้า).....

#### 3.2 ความสำคัญของหลักสูตร

(ระบุ 1 ย่อหน้า).....

#### 3.3 วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

3.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุงให้แสดงตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตรก่อนการปรับปรุงในภาคผนวก)

1) .....

2) .....

3) .....

#### 3.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

##### 3.3.2.1 PLOs และประเภทของ PLOs

##### 1) ความรู้และลักษณะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) |                                                                                                                          |                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLO1                                             | สามารถสืบค้นข้อมูล ความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และทักษะที่จำเป็นและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานในสาขาที่ไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน |                                                                                                                               |
| Sub PLO                                          | A1                                                                                                                       | มีความรอบรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมโลก และเข้าใจผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมในแง่มุมต่าง ๆ       |
|                                                  | B1                                                                                                                       | สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ ในการสืบค้นข้อมูล ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้ตนเองรู้เท่าทันเทคโนโลยีในปัจจุบัน |
|                                                  | C1                                                                                                                       | สามารถค้นหา และเรียนรู้ทักษะการทำงานที่จำเป็นต่อการแก้ปัญหาที่ไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน                                        |

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 34 จาก 192 |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) |    |  |
|--------------------------------------------------|----|--|
| PLO2                                             |    |  |
| Sub PLO                                          | A2 |  |
|                                                  | B2 |  |
|                                                  | C2 |  |

## 2) ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) |                                                                            |                                                                                     |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PLO3                                             | สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเคมีสาขาต่างๆ ร่วมกัน |                                                                                     |
| Sub PLO                                          | A3                                                                         | สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเคมีด้านต่างๆ |
|                                                  | B3                                                                         | สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ในการแก้ปัญหาพื้นฐานทางเคมี    |
| PLO4                                             | สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในกระบวนการทางเคมีรูปแบบต่างๆ         |                                                                                     |
| Sub PLO                                          | A4                                                                         | สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของสารที่สภาวะอุณหภูมิ และความดันต่างๆ           |
|                                                  | B4                                                                         | สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงทางเคมีของสารเคมีที่พบในอุตสาหกรรมเคมีประเภทต่างๆ         |
|                                                  | C4                                                                         | สามารถอธิบายการถ่ายเทโมเมนตัม ความร้อน และมวลสาร ที่เกิดขึ้นภายในกระบวนการทางเคมี   |

### 3.3.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ของ

Bloom's taxonomy

| ลำดับที่ | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) | Cognitive Domain (knowledge) (bloom's Taxonomy) |   |    |    |   |   |
|----------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---|----|----|---|---|
|          |                                                | R                                               | U | Ap | An | E | C |
| PLO1     |                                                |                                                 |   |    |    |   |   |
| PLO2     |                                                |                                                 |   |    |    |   |   |
| PLO3     |                                                |                                                 |   |    |    |   |   |
| PLO4     |                                                |                                                 |   |    |    |   |   |

|                                                                                   |                                                  |                                |  |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |  |  |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |  |  |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |  |  |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 |  |  | หน้า 35 จาก 192 |

|       |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง “Cognitive Domain” ระดับต่างๆ ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom’s Taxonomy ; Remembering (R), Understanding (U), Applying (Ap), Analyzing (An), Evaluating (E), Creating (C)

### 3.3.2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) |      |      |      |       |
|-------------------------|------------------------------------------------|------|------|------|-------|
|                         | PLO1                                           | PLO2 | PLO3 | PLO4 | ..... |
| 1.                      |                                                |      |      |      |       |
| 2.                      |                                                |      |      |      |       |
| .....                   |                                                |      |      |      |       |

หมายเหตุ: ใช้สัญลักษณ์ ✓ เพื่อระบุการมีความสัมพันธ์

## 4. แผนพัฒนาปรับปรุง

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง                                                            | กลยุทธ์                                                                                                                                       | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ปรับระยะ 1 ปี จะมีการปรับส่วนไหนบ้าง อย่างไร                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> <li>- เอกสารหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุง</li> </ul> |
| ปรับตามนโยบายรัฐบาลและการเปลี่ยนแปลงตาม พรบ. การศึกษา..... สถานการณ์ จำเป็นอย่างไร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>                                |
| ปรับปรุงระยะ 5 ปี ครบรอบหลักสูตร จะมีการปรับอย่างไร                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>                                |

|                                                                                  |                                                  |                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 36 จาก 192 |

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ข้อ 6 )

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

###### 2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

###### 1) ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาภาคเรียนที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

หมายเหตุ ว่าด้วยตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

###### 2) การสำเร็จการศึกษา

ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ (ดูข้อบังคับฯ 2553 หมวด 10)

###### 2.1.2 การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 4) (ภาคผนวก ข)

###### 2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข)

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 .....

2.2.2 .....

2.2.3 .....

|                                                                                   |                                                  |                                |  |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |  |  |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |  |  |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |  |  |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 |  |  | หน้า 37 จาก 192 |

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 .....

2.3.2 .....

กรณีเป็นหลักสูตรใหม่ เนื่องจากนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษามาจากหลายสาขาวิชาและต่างสถาบัน เห็นควรระบุปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า ซึ่งมาจากต่างสถาบันและมีการจัดการเรียนการสอนแตกต่างกัน หรือไม่อย่างไร

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 .....

2.4.2 .....

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

| ระดับชั้นปี                          | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน) |       |       |       |       |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                      | 25...                             | 25... | 25... | 25... | 25... |
| ชั้นปีที่ 1                          |                                   |       |       |       |       |
| ชั้นปีที่ 2                          |                                   |       |       |       |       |
| ชั้นปีที่ 3                          |                                   |       |       |       |       |
| ชั้นปีที่ 4                          |                                   |       |       |       |       |
| รวม                                  |                                   |       |       |       |       |
| จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา |                                   |       |       |       |       |

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

| รายละเอียดรายรับ | ปีงบประมาณ |       |       |       |       |
|------------------|------------|-------|-------|-------|-------|
|                  | 25...      | 25... | 25... | 25... | 25... |
|                  |            |       |       |       |       |
|                  |            |       |       |       |       |
|                  |            |       |       |       |       |
|                  |            |       |       |       |       |
| รวมรายรับ        |            |       |       |       |       |

(สายวิทยาศาสตร์ 3,000 บาท สายสังคม/มนุษย์/ครุศาสตร์/บริหาร 600 บาท สายแพทย์/สาธารณสุข 8,000 กองแผนและนโยบาย 25 ม.ย.58) เช่น (รับ นศ. 30 คน  $\times$  3,000 บาท  $\times$  1 ปีการศึกษา = 90,000)

|                                                                                   |                                                  |                                |  |  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |  |  |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |  |  |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |  |  |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 |  |  | หน้า 38 จาก 192 |

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

| หมวดเงิน                                                                           | ปีงบประมาณ                                              |       |       |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                                    | 25...                                                   | 25... | 25... | 25... | 25... |
| <b>ก. งบดำเนินการ</b>                                                              |                                                         |       |       |       |       |
| เงินเดือน<br>(ค่าจ้างอาจารย์ทุกคนในสาขาทั้งปี<br>เช่น 35000 บาท x 5 คน x 12 เดือน) |                                                         |       |       |       |       |
| ค่าตอบแทน<br>(วิทยากร/อาจารย์พิเศษ ทั้งปี<br>เช่น 7200 บาท x 4 หลักสูตร x 2 เทอม)  |                                                         |       |       |       |       |
| ค่าใช้สอย                                                                          |                                                         |       |       |       |       |
| ค่าวัสดุ                                                                           |                                                         |       |       |       |       |
| รายจ่ายอื่น ๆ                                                                      |                                                         |       |       |       |       |
| <b>รวม (ก)</b>                                                                     |                                                         |       |       |       |       |
| <b>ข. งบลงทุน</b>                                                                  |                                                         |       |       |       |       |
| ค่าครุภัณฑ์                                                                        |                                                         |       |       |       |       |
| ค่าที่ดิน                                                                          |                                                         |       |       |       |       |
| ค่าสิ่งก่อสร้าง                                                                    |                                                         |       |       |       |       |
| รวม (ข)                                                                            |                                                         |       |       |       |       |
| รวม (ก) + (ข)                                                                      |                                                         |       |       |       |       |
| จำนวนนักศึกษา                                                                      |                                                         |       |       |       |       |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวที่ใช้ในการผลิต<br>นักศึกษาตามหลักสูตรนี้                          | (ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา จำนวน xx,xxx บาท/คน/ปี) |       |       |       |       |

## 2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

หมายเหตุ 1) บางรายวิชาในหลักสูตรมีสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และ  
2) บางรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning (PBL) โดยใช้แนว  
ปฏิบัติการกำหนดหน่วยกิต เช่นเดียวกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

|                                                                                  |                                                  |                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 39 จาก 192 |

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 8) (ภาคผนวก ข)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ..... ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ..... ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ..... ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ..... ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ..... ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ..... ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ..... ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาแกน ..... ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ..... ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

3. กลุ่มวิชาเอก ..... ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

4. กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ..... ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

(ในหลักสูตรที่มี มคอ. 1 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ. 1)

อย่างไรก็ตามการเรียกชื่อกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาเฉพาะว่าเป็นกลุ่มวิชาแกน

กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอก กลุ่มวิชาบังคับร่วม กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ กลุ่มวิชาชีพ หรือ

กลุ่มวิชาอื่นใดให้ขึ้นอยู่กับหลักสูตรนั้น ๆ เป็นสำคัญ หรือตาม มคอ.1 ของแต่ละหลักสูตร

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ..... ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**หมายเหตุ** 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร วิชาอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2) หรือกรณีที่หลักสูตร มี มคอ. 1 หรือมาตรฐานของสาขาวิชา ให้เลือกกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารเป็นไปตามเงื่อนไขของวิชาชีพนั้น

3) ทั้งนี้ในกรณีข้อ 1) และ 2) ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

4) รายวิชา 2220200 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ A2 และ

รายวิชา 2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ A2+ และ

รายวิชา 2220202 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ B1 และ

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 40 จาก 192 |

รายวิชา 2220203 ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ B1+

- 5) หลักการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning:PBL) โดยกำหนดหน่วยกิตและให้มีการจัดชั่วโมงการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการใช้ระบบออนไลน์ สื่อออนไลน์ และเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย ดังนี้

3 (1-2-6) หมายถึง 3 หน่วยกิต

1 ชั่วโมงบรรยาย = 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิต

1-2 ชั่วโมงปฏิบัติ = 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิต

6 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 41 จาก 192 |

### 3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

#### 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                                     | หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง) |
|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2220200  | ภาษาอังกฤษเบื้องต้น<br>Basic English                         | Non-Credit                                  |
| 2220201  | ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน<br>English in Daily Life           | 3 (1-2-6)                                   |
| 2220202  | ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป<br>English in General Situations | 3 (1-2-6)                                   |
| 2220203  | ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ<br>English in Workplace            | 3 (1-2-6)                                   |
| 2220510  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร<br>Thai for Communication             | 3 (1-2-6)                                   |
| 2220520  | ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ<br>Thai for Specific Purposes            | 3 (1-2-6)                                   |
| 2220530  | ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์<br>Thai for Critical thinking    | 3 (1-2-6)                                   |

#### หมายเหตุ

- 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร วิชาอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
- 2) หรือกรณีที่หลักสูตร มี มคอ. 1 หรือมาตรฐานของสาขาวิชา ให้เลือกกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เป็นไปตามเงื่อนไขของวิชาชีพนั้น ๆ
- 3) ทั้งนี้ในกรณีข้อ 1) และ 2) ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 4) รายวิชา 2220200 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ A2 และ  
รายวิชา 2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ A2+ และ  
รายวิชา 2220202 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ B1 และ  
รายวิชา 2220203 ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ B1+

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 42 จาก 192 |

5) หลักการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการเรียนการสอนแบบกำหนดปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL) หรือ Project Based โดยกำหนดหน่วยกิตและให้มีการจัดชั่วโมงการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติควบคู่กับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการสอนออนไลน์และเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลายวิธีการกำหนดหน่วยกิต ชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหลักสูตรอื่นๆที่ใช้แนวปฏิบัติการกำหนดจำนวนหน่วยกิตในทำนองเดียวกันนี้ ดังนี้

### 3 (1-2-6) หมายถึง จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

1 บรรยาย/ทฤษฎี = 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิต และให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจำนวน 4 เท่าของชั่วโมงบรรยาย/ทฤษฎี

1-2 ฝึกทดลอง/ปฏิบัติ = 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิต และให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจำนวน 1 เท่าของชั่วโมงฝึกทดลอง/ปฏิบัติ

จำนวนชั่วโมงในวงเล็บเมื่อรวมกันจะเป็น 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

#### 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                                                                     | หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2810310  | นันทนาการในชีวิตประจำวัน<br>Recreation In Daily Life                                         | 3 (1-2-6)                                   |
| 2221310  | จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม<br>Ethics and Social Responsibility                         | 3 (1-2-6)                                   |
| 2310010  | ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในโลกพลวัต<br>Life skills and personal development in a dynamic world | 3 (1-2-6)                                   |
| 3310810  | จิตวิทยาการสื่อสาร<br>Communication Psychology                                               | 3 (1-2-6)                                   |

#### 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                                                               | หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2221210  | ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น<br>King Wisdom for Local Development                | 3 (1-2-6)                                   |
| 2310020  | เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ<br>Phetchaburi Study for Entrepreneur                   | 3 (1-2-6)                                   |
| 2310030  | สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน<br>Thai Society and the Current ASEAN Community | 3 (1-2-6)                                   |

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 43 จาก 192 |

|         |                                                                                          |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2310410 | พลเมืองที่เข้มแข็ง<br>Potency Citizen                                                    | 3 (1-2-6) |
| 2340310 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย<br>Basic Knowledge of Laws                               | 3 (1-2-6) |
| 3211110 | การผลิตและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล<br>Digital Media Production and Media Literacy        | 3 (1-2-6) |
| 3330010 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน<br>Economics in Daily Life                                    | 3 (1-2-6) |
| 3330020 | ผู้ประกอบการรุ่นใหม่<br>Modern Entrepreneur                                              | 3 (1-2-6) |
| 3330030 | ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม<br>Leadership and Teamwork                                   | 3 (1-2-6) |
| 3330110 | การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น<br>Basic E-Commerce                                    | 3 (1-2-6) |
| 3003110 | ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ<br>21st Century Skills for Living and Occupations | 3 (1-2-6) |

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                                                | หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1810310  | กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ<br>Sports for Health Development                   | 3 (1-2-6)                                   |
| 4400010  | โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>World, Science and Technology          | 3 (1-2-6)                                   |
| 4410110  | สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว<br>Environment and Green Technology      | 3 (1-2-6)                                   |
| 4420310  | เคมีในชีวิตประจำวัน<br>Chemistry in Daily Life                          | 3 (1-2-6)                                   |
| 4430110  | คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ<br>Mathematics for Business                      | 3 (1-2-6)                                   |
| 4430120  | การคิดและการตัดสินใจ<br>Thinking and Decision Making                    | 3 (1-2-6)                                   |
| 4520110  | การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ<br>Thai cooking and International cooking | 3 (1-2-6)                                   |

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 44 จาก 192 |

|         |                                                                                         |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4520120 | ขนมและเครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ<br>Dessert and Beverage for Business              | 3 (1-2-6) |
| 4830110 | ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพืชพรรณ<br>Conservation Biology and Plants                       | 3 (1-2-6) |
| 5600010 | เกษตรในชีวิตประจำวัน<br>Agriculture in Daily Life                                       | 3 (1-2-6) |
| 6510410 | พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน<br>Renewable Energy and EnergySaving                   | 3 (1-2-6) |
| 6530410 | การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น<br>Innovation Creative for local development | 3 (1-2-6) |
| 6840110 | จิตสำนึกและวินัยจราจร<br>Conscious mind and TrafficDiscipline                           | 3 (1-2-6) |
| 7440110 | ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต<br>Computer Skills in Dynamic World                    | 3 (1-2-6) |
| 7003120 | ทักษะการคิด<br>ThinkingSkills                                                           | 3 (1-2-6) |
| 8710010 | ชีวิตและสุขภาพ<br>Life and Health                                                       | 3 (1-2-6) |

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต  
รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

..... x (x-x-x)

..... x (x-x-x)

..... x (x-x-x)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

|                                                                                   |                                                  |                                |  |  |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|-----------------|--|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 |  |  | หน้า 45 จาก 192 |  |

### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

#### ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา                          | รหัสวิชา | ชื่อวิชา            | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|-----------------------------------|----------|---------------------|----------|-------|---------|----------------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป               | 2220200  | ภาษาอังกฤษเบื้องต้น | -        | -     | -       | -              |
|                                   | -----    | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |          |       |         |                |
|                                   | -----    | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(วิชาชีพครู) |          |                     |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกบังคับ)    |          |                     |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกเลือก)     |          |                     |          |       |         |                |
|                                   |          | รวม                 | xx       | xx    | xx      | xx             |

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า xx

#### ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา                          | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                  | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|-----------------------------------|----------|---------------------------|----------|-------|---------|----------------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป               | 2220201  | ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | 3        | 1     | 2       | 6              |
|                                   | -----    | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป       |          |       |         |                |
|                                   | -----    | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป       |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(วิชาชีพครู) |          |                           |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกบังคับ)    |          |                           |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกเลือก)     |          |                           |          |       |         |                |
|                                   |          | รวม                       | xx       | xx    | xx      | xx             |

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า xx

|                                                                                   |                                                  |                                |  |  |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|-----------------|--|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 |  |  | หน้า 46 จาก 192 |  |

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา                          | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                    | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|-----------------------------------|----------|-----------------------------|----------|-------|---------|----------------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป               | 2220202  | ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป | 3        | 1     | 2       | 6              |
|                                   | -----    | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป         |          |       |         |                |
|                                   | -----    | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป         |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(วิชาชีพครู) |          |                             |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกบังคับ)    |          |                             |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกเลือก)     |          |                             |          |       |         |                |
|                                   |          | รวม                         | xx       | xx    | xx      | xx             |

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า xx

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา                          | รหัสวิชา | ชื่อวิชา                       | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|-----------------------------------|----------|--------------------------------|----------|-------|---------|----------------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป               | 2220203  | ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ประกอบการ | 3        | 1     | 2       | 6              |
|                                   | -----    | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป            |          |       |         |                |
|                                   | -----    | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป            |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(วิชาชีพครู) |          |                                |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกบังคับ)    |          |                                |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกเลือก)     |          |                                |          |       |         |                |
|                                   |          | รวม                            | xx       | xx    | xx      | xx             |

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า xx

|                                                                                   |                                                  |                                |  |  |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|-----------------|--|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 |  |  | หน้า 47 จาก 192 |  |

### ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา                          | รหัสวิชา | ชื่อวิชา      | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|-----------------------------------|----------|---------------|----------|-------|---------|----------------|
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(วิชาชีพครู) |          |               |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกบังคับ)    |          |               |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกเลือก)     |          |               |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกเลือก)     |          |               |          |       |         |                |
| วิชาเลือกเสรี                     | -----    | วิชาเลือกเสรี |          |       |         |                |
| วิชาเลือกเสรี                     | -----    | วิชาเลือกเสรี |          |       |         |                |
|                                   |          | รวม           | xx       | xx    | xx      | xx             |

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า xx

### ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา                          | รหัสวิชา | ชื่อวิชา      | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|-----------------------------------|----------|---------------|----------|-------|---------|----------------|
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(วิชาชีพครู) |          |               |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกบังคับ)    |          |               |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกเลือก)     |          |               |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกเลือก)     |          |               |          |       |         |                |
| วิชาเลือกเสรี                     | -----    | วิชาเลือกเสรี |          |       |         |                |
| วิชาเลือกเสรี                     | -----    | วิชาเลือกเสรี |          |       |         |                |
|                                   |          | รวม           | xx       | xx    | xx      | xx             |

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า xx

|                                                                                   |                                                  |                                |  |  |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|-----------------|--|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 |  |  | หน้า 48 จาก 192 |  |

#### ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา                          | รหัสวิชา | ชื่อวิชา      | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|-----------------------------------|----------|---------------|----------|-------|---------|----------------|
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(วิชาชีพครู) |          |               |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกบังคับ)    |          |               |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกเลือก)     |          |               |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกเลือก)     |          |               |          |       |         |                |
| วิชาเลือกเสรี                     | -----    | วิชาเลือกเสรี |          |       |         |                |
| วิชาเลือกเสรี                     | -----    | วิชาเลือกเสรี |          |       |         |                |
|                                   |          | รวม           | xx       | xx    | xx      | xx             |

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า xx

#### ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา                          | รหัสวิชา | ชื่อวิชา      | หน่วยกิต | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | ศึกษาด้วยตนเอง |
|-----------------------------------|----------|---------------|----------|-------|---------|----------------|
| หมวดวิชาเฉพาะด้าน<br>(วิชาชีพครู) |          |               |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกบังคับ)    |          |               |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกเลือก)     |          |               |          |       |         |                |
| หมวดวิชาเอก<br>(วิชาเอกเลือก)     |          |               |          |       |         |                |
| วิชาเลือกเสรี                     | -----    | วิชาเลือกเสรี |          |       |         |                |
| วิชาเลือกเสรี                     | -----    | วิชาเลือกเสรี |          |       |         |                |
|                                   |          | รวม           | xx       | xx    | xx      | xx             |

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า xx

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 49 จาก 192 |

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก

(ระบุคำอธิบายรายวิชาให้ครบทุกรายวิชาที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร โดยเรียงตามรหัสวิชาจากน้อยไปมาก และไม่ต้องแบ่งแยกกลุ่มวิชา)

|                                                                                  |                                                  |                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 50 จาก 192 |

### 3.2 ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับที่            | ชื่อ-นามสกุล* | เลขประจำตัวบัตรประชาชน | ตำแหน่งวิชาการ | คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก                                                                                                                                                                                                                 | สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน | ปี พ.ศ. ที่จบ | ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา) |      |      |      |
|---------------------|---------------|------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------------------------|------|------|------|
|                     |               |                        |                |                                                                                                                                                                                                                                     |                         |               | 25xx                            | 25xx | 25xx | 25xx |
| 1<br>(วุฒิตรง)      | นาย.....      |                        |                | ให้ระบุคุณวุฒิ สาขาวิชาเอกเริ่มจากคุณวุฒิสถูสูงสุดลงมาตามลำดับ<br><br>- ป ร .ด . (วิ ท ย า ก า ร ค อ ม พื ว เ ต อ ร์)<br><br>- ว ท .ม . (วิ ท ย า ก า ร ค อ ม พื ว เ ต อ ร์)<br><br>- ว ท .บ . (วิ ท ย า ก า ร ค อ ม พื ว เ ต อ ร์) |                         |               |                                 |      |      |      |
| 2<br>(วุฒิตรง)      | นาง.....      |                        |                |                                                                                                                                                                                                                                     |                         |               |                                 |      |      |      |
| 3<br>(วุฒิตรง)      | นางสาว.....   |                        |                |                                                                                                                                                                                                                                     |                         |               |                                 |      |      |      |
| 4<br>(วุฒิสัมพันธ์) | นางสาว.....   |                        |                |                                                                                                                                                                                                                                     |                         |               |                                 |      |      |      |
| 5<br>(วุฒิสัมพันธ์) | นางสาว.....   |                        |                |                                                                                                                                                                                                                                     |                         |               |                                 |      |      |      |

หมายเหตุ : ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ภาคผนวก ง)

|                                                                                  |                                                  |                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 51 จาก 192 |

### 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-นามสกุล* | ตำแหน่งวิชาการ | คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก                                                                                                                                                 | สำเร็จการศึกษาจาก<br>สถาบัน | ปี พ.ศ.<br>ที่จบ | ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา) |      |      |      |
|--------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------------------|------|------|------|
|              |               |                |                                                                                                                                                                     |                             |                  | 25xx                            | 25xx | 25xx | 25xx |
| 1            | นาย.....      |                | ให้ระบุคุณวุฒิ สาขาวิชาเอกเริ่มจาก<br>คุณวุฒิสูงสุดลงมาตามลำดับ<br>- ประ.ด. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>- วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)<br>- วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) |                             |                  |                                 |      |      |      |
| 2            | นาง.....      |                |                                                                                                                                                                     |                             |                  |                                 |      |      |      |
| 3            | นางสาว.....   |                |                                                                                                                                                                     |                             |                  |                                 |      |      |      |
| 4            | นาย.....      |                |                                                                                                                                                                     |                             |                  |                                 |      |      |      |
| 5            | นาง.....      |                |                                                                                                                                                                     |                             |                  |                                 |      |      |      |

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 52 จาก 192 |

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

(ให้สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาพอสังเขป)

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

- 4.1.1 .....
- 4.1.2 .....
- 4.1.3 .....
- 4.1.4 .....

##### 4.2 ช่วงเวลา

(ระบุ) .....

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

(ระบุ) .....

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

(ให้สรุปเกี่ยวกับการจัดทำโครงการหรืองานวิจัยพอสังเขป)

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

(ระบุ).....

.....

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

(ระบุ).....

.....

##### 5.3 ช่วงเวลา

(ระบุ).....

.....

##### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

(ระบุ).....

.....

##### 5.5 การเตรียมการ

(ระบุ).....

.....

##### 5.6 กระบวนการประเมินผล

(ระบุ).....

.....

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 53 จาก 192 |

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ                                                          | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ด้านวิชาการ                                                             |                               |
| ด้านทักษะปฏิบัติ                                                        |                               |
| ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ                                           |                               |
| ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน                                                |                               |
| ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ                                           |                               |
| ยอมรับในความแตกต่าง                                                     |                               |
| อื่นๆ                                                                   |                               |
| (การระบุคุณลักษณะพิเศษตรวจสอบคล้อยกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร) |                               |

### 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

(ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร พร้อมกำหนดกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์สำหรับวิธีการประเมินผล โดยเป็นไปตามหลักการของ Outcomes-Based Education: OBE)

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) | กลยุทธ์การสอน                                                                                                                                                                                                 | กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLO1                                           | เช่น บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ การสัมมนา การใช้กรณีศึกษาเป็นหลัก (case-based learning) อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) กิจกรรมกลุ่มย่อยและการนำเสนอ (small group activity and presentations) | - การสอบ<br>- การสอบปากเปล่า<br>- การสอบปฏิบัติ<br>- การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา<br>- การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนชัดเจน |
| PLO2                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |
| PLO3                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |
| .....                                          |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |
| .....                                          |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                   |                                            |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|--|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร |                 |  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                  |                                            |                 |  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                                                     |                                            |                 |  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                                                 | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564             | หน้า 54 จาก 192 |  |

### 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### มาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาพื้นฐาน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2558 (TQF : HEEd.) ของ 5 ด้านมีดังนี้

#### 1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

##### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการ ปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์
- 4) มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย ทางวาจา และทางจิตใจ
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

##### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้มีการรักษาศีล มีการฝึกสมาธิ และมีการฝึกฝน ทักษะทางปัญญา
- 2) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณาและความเสียสละ
- 4) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
- 5) จัดกิจกรรมค่าย หรือกิจกรรมพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน
- 6) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 8) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 9) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

##### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา
- 2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 4) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 5) ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบ
- 6) ประเมินจากการแต่งกาย

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 55 จาก 192 |

7) ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ เช่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ดัดแปลงข้อค้นพบ

## 2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต
- 2) มีความรอบรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมและการนำเสนอผลการศึกษา
- 3) จัดกิจกรรมค่าย เพื่อการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 4) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) ฝึกการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) การสอนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์(E-Learning)เช่น Course Management System: CMS Learning Management System: LMS
- 7) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) การทดสอบย่อย ตลอดภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากงานรายงานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินกิจกรรมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ได้อย่างถูกต้อง
- 5) ประเมินจากการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) ประเมินจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีการวัดแบบต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละรายวิชา
- 7) ประเมินผลเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์(E-Learning)

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 56 จาก 192 |

### 3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- 4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

#### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กิจกรรมค่าย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 2) การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
- 3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อที่หลากหลาย จากสถานที่จริง และสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ทำรายงาน
- 4) การสอนแบบโครงงาน (Project Based Learning) การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 5) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

#### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหาจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและการรายงาน
- 4) ประเมินจากโครงงาน (Project Based Learning) ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

### 4. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

#### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
- 6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

|                                                                                  |                                                  |                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 57 จาก 192 |

#### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กิจกรรมค่าย เพื่อส่งเสริมการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม
- 3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นภายในกรอบแห่งสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น
- 6) ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล
- 7) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 8) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

#### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา
- 2) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) สังเกตพฤติกรรมและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5) ประเมินผลจากผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือการออกฝึกภาคสนาม

### 5. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รู้จักวิธีการรองเพื่อกำจัดผลลัพธ์ รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลและภาพลักษณ์ส่วนตัว
- 2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการติดต่อสื่อสารสนทนาการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ แบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็นการประชุมทางไกล (video-conferencing) ติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัว ทั้งโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 58 จาก 192 |

- 3) สามารถผลิตสื่อ (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เรียนรู้หลักการพื้นฐานได้ตามคำแนะนำและสามารถทดลองทำได้
- 4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ
- 5) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

## 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สอนโดยการกำหนดปัญหาเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจแก้ปัญหา
- 2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นสื่อการสอน
- 4) การจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning) ให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะและเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติ นำไปใช้แก้ปัญหา
- 5) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)
- 6) กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- 7) กิจกรรมการสอนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์(E-Learning)เช่น Course Management System: CMS Learning Management System: LMS

## 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน
- 2) ประเมินจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินผลจากผลงานที่ได้ฝึกทดลอง ฝึกปฏิบัติการ
- 4) ประเมินผลการเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์(E-Learning)

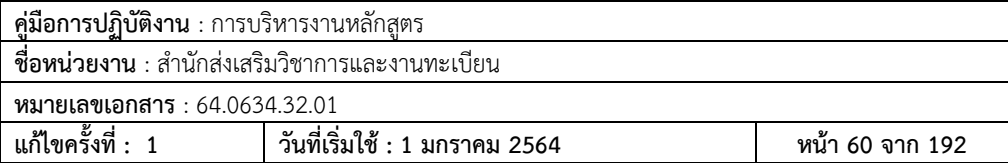
|                                                                                  |                                                  |                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 59 จาก 192 |

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

(ให้หลักสูตรแสดงตารางความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ที่กำหนดในหมวดที่ 4 สัมพันธ์ เชื่อมโยง หรืออ้างอิงได้กับผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน (ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ))

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่<br>คาดหวังของหลักสูตร<br>(PLOs) | ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) |               |                         |                                                                          |                                                                                                      |                             |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                       | 1.คุณธรรม<br>จริยธรรม                    | 2.<br>ความรู้ | 3.ทักษะ<br>ทาง<br>ปัญญา | 4.ทั ก ษ ะ<br>ความสัมพันธ์<br>ระหว่างบุคคล<br>แ ล ะ ค ว า ม<br>รับผิดชอบ | 5.ทักษะการ<br>วิเคราะห์เชิง<br>ตัวเลข การ<br>สื่อสาร และ<br>ก า ร ใ ช้<br>เท ค โ น โล ยี<br>สารสนเทศ | 6.ทักษะ<br>พิสัย<br>(ถ้ามี) |
| PLO1                                                  |                                          |               |                         |                                                                          |                                                                                                      |                             |
| PLO2                                                  |                                          |               |                         |                                                                          |                                                                                                      |                             |
| PLO3                                                  |                                          |               |                         |                                                                          |                                                                                                      |                             |
| PLO4                                                  |                                          |               |                         |                                                                          |                                                                                                      |                             |
| PLO5                                                  |                                          |               |                         |                                                                          |                                                                                                      |                             |
| .....                                                 |                                          |               |                         |                                                                          |                                                                                                      |                             |
| .....                                                 |                                          |               |                         |                                                                          |                                                                                                      |                             |
| .....                                                 |                                          |               |                         |                                                                          |                                                                                                      |                             |
| .....                                                 |                                          |               |                         |                                                                          |                                                                                                      |                             |
|                                                       |                                          |               |                         |                                                                          |                                                                                                      |                             |

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่สัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

[illegible]





|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 63 จาก 192 |

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 2.2.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.....
- 2.....
- 3.....

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.....
- 2.....
- 3.....

#### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.....
- 2.....
- 3.....

### 2.2.2. ด้านความรู้

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

#### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

### 2.2.3. ด้านทักษะทางปัญญา

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1.....
- 2.....
- 3.....

|                                                                                  |                                                  |                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 64 จาก 192 |

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1.....
- 2.....
- 3.....

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1.....
- 2.....
- 3.....

2.2.4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

2.2.5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

หมายเหตุ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
แห่งชาติเกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (รายละเอียดตาม  
เอกสารแนบ)

|                                                                                   |                                            |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|--|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร |                 |  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                  |                                            |                 |  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                                                     |                                            |                 |  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                                                 | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564             | หน้า 65 จาก 192 |  |

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.....

2.....

3.....

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.....

2.....

3.....

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่

ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้ (อย่าเปลี่ยนแปลง สภามหาวิทยาลัย 6/2558 15

ม.ย. 58)

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

1.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.4 มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย ทางวาจา และทางจิตใจ

1.5 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

#### 2. ความรู้

2.1 มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต

2.2 มีความรอบรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

2.3 สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4 รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 66 จาก 192 |

### 3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- 3.2 สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3.3 สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- 3.4 สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของกลุ่ม ทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 4.3 มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4.4 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5.4 มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
- 5.5 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาสและวาระ
- 5.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 5.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 67 จาก 192 |

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum mapping) จำแนกตามรายวิชา  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

| รหัสวิชา/ชื่อวิชา | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-------------------|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                   | PLO1                                      | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 | PLO9 |
|                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ● หมายถึง มีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของผู้เรียนให้บรรลุตาม  
ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่  
กำหนด



|                                                  |                                |                 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 68 จาก 192 |

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตามรายวิชาบังคับ (ตามลำดับชั้นปี)

| ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา | จำนวนหน่วยกิต | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-----------------------------|---------------|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                             |               | PLO1                                      | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 | PLO9 |
| ชั้นปีที่ 1                 |               |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                             |               |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                             |               |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ชั้นปีที่ 2                 |               |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                             |               |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                             |               |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ชั้นปีที่ 3                 |               |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                             |               |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                             |               |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
| ชั้นปีที่ 4                 |               |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                             |               |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                             |               |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |

หมายเหตุ: ระบุในช่องของ PLOs ด้วยสัญลักษณ์ R: Remembering, U: Understanding, Ap: Applying, An: Analyzing, E: Evaluating, C: Creating ตาม “Cognitive Domain” ระดับต่างๆ จากการเรียนรู้ของ Bloom’s Taxonomy และสำหรับ Psychomotor Domain (Skill) ใช้สัญลักษณ์ S, Affective Domain (Attitude) ใช้สัญลักษณ์ At

|                                                                                   |                                                  |                                |  |  |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|-----------------|--|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |  |  |                 |  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 |  |  | หน้า 69 จาก 192 |  |

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping)

### หมวดวิชาเฉพาะด้านความรับผิดชอบหลัก ( ● ) ความรับผิดชอบรอง ( ○ )

| รายวิชา\ผลการเรียนรู้                                                                                        | 1. คุณธรรมและจริยธรรม                                                                                                                        |     |     |     |     | 2. ความรู้                                                                                                                                   |     |     |     | 3. ทักษะทางปัญญา                                                                                                                             |     |     |     | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ                                                                                             |     |     |     |     |     | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                          |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                              | 1.1                                                                                                                                          | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 2.1                                                                                                                                          | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1                                                                                                                                          | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 4.1                                                                                                                                          | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 | 4.6 | 5.1                                                                                                                                          | 5.2 | 5.3 | 5.4 |
| xxxxxxx .....                                                                                                | ○                                                                                                                                            | ●   | ○   | ○   | ○   | ●                                                                                                                                            | ○   | ○   | ○   | ○                                                                                                                                            | ●   | ○   | ○   | ●                                                                                                                                            | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ●                                                                                                                                            | ○   | ○   | ○   |
| xxxxxxx .....                                                                                                | ○                                                                                                                                            | ○   | ●   | ○   | ○   | ○                                                                                                                                            | ○   | ○   | ●   | ○                                                                                                                                            | ●   | ○   | ○   | ○                                                                                                                                            | ○   | ○   | ○   | ●   | ○   | ○                                                                                                                                            | ○   | ●   | ○   |
| xxxxxxx .....                                                                                                | ○                                                                                                                                            | ●   | ○   | ○   | ○   | ●                                                                                                                                            | ○   | ○   | ○   | ○                                                                                                                                            | ●   | ○   | ○   | ○                                                                                                                                            | ○   | ●   | ○   | ○   | ○   | ○                                                                                                                                            | ●   | ○   | ○   |
| xxxxxxx .....                                                                                                | ●                                                                                                                                            | ○   | ○   | ○   | ○   | ○                                                                                                                                            | ○   | ●   | ○   | ○                                                                                                                                            | ●   | ○   | ○   | ●                                                                                                                                            | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ●                                                                                                                                            | ○   | ○   | ○   |
| (ข้อแนะนำของ คุณนิภาพรณ แก่นคง อดีต หน.สำนักมาตรฐานการศึกษา สกอ. เมื่อ 27-29 พ.ค. 58 ณ โรงแรมเซนจูรี่ พาร์ค) | ควรมี ● อย่างน้อย 1 จุดเพื่อนำไปวัดผลการเรียนรู้ learning outcome : LO ของผู้เรียน โดยทุก ๆ รายวิชาในหลักสูตร กระจายกันวัดให้ครอบคลุมทุกด้าน |     |     |     |     | ควรมี ● อย่างน้อย 1 จุดเพื่อนำไปวัดผลการเรียนรู้ learning outcome : LO ของผู้เรียน โดยทุก ๆ รายวิชาในหลักสูตร กระจายกันวัดให้ครอบคลุมทุกด้าน |     |     |     | ควรมี ● อย่างน้อย 1 จุดเพื่อนำไปวัดผลการเรียนรู้ learning outcome : LO ของผู้เรียน โดยทุก ๆ รายวิชาในหลักสูตร กระจายกันวัดให้ครอบคลุมทุกด้าน |     |     |     | ควรมี ● อย่างน้อย 1 จุดเพื่อนำไปวัดผลการเรียนรู้ learning outcome : LO ของผู้เรียน โดยทุก ๆ รายวิชาในหลักสูตร กระจายกันวัดให้ครอบคลุมทุกด้าน |     |     |     |     |     | ควรมี ● อย่างน้อย 1 จุดเพื่อนำไปวัดผลการเรียนรู้ learning outcome : LO ของผู้เรียน โดยทุก ๆ รายวิชาในหลักสูตร กระจายกันวัดให้ครอบคลุมทุกด้าน |     |     |     |

#### หมายเหตุ

- ผู้สอนรายวิชาใด ๆ จำเป็นต้องจัดการสอนและวัดผลการเรียนรู้ (learning outcome : LO) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด ●) โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.3 หมวด 4 และ มคอ.4 หมวด 3
- ผู้สอนรายวิชาใด ๆ จำเป็นต้องรายงานผลการเรียนรู้ (learning outcome : LO) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด ●) โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.5 หมวด 2 ข้อ 3

|                                                                                  |                                            |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|--|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร |                 |  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                                 |                                            |                 |  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                                                    |                                            |                 |  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564             | หน้า 70 จาก 192 |  |

#### ตารางข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

| ชั้นปีที่   | ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา | หมายเหตุ |
|-------------|-----------------------------------------------------|----------|
| ชั้นปีที่ 1 |                                                     |          |
| ชั้นปีที่ 2 |                                                     |          |
| ชั้นปีที่ 3 |                                                     |          |
| ชั้นปีที่ 4 |                                                     |          |
|             |                                                     |          |

(ให้ระบุ PLOs ซึ่งนักศึกษาจะต้องบรรลุในแต่ละชั้นปี โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่รายวิชารับผิดชอบตามที่ระบุในแผนการศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน)

ชั้นปีที่ 1     นักศึกษาจะต้องบรรลุ PLOs ไต่บ้าง

ชั้นปีที่ 2     นักศึกษาจะต้องบรรลุ PLOs ไต่เพิ่มเติมจากชั้นปีที่ 1 บ้าง

ชั้นปีที่ 3     นักศึกษาจะต้องบรรลุ PLOs ไต่เพิ่มเติมจากชั้นปีที่ 1 และ 2 บ้าง

.....

ข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละชั้นปีการศึกษา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งว่าเป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการประเมินเพื่อรับรองหลักสูตรในอนาคตต่อไป ทั้งนี้ ให้ระบุข้อมูลโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในภาพรวมของหลักสูตรและรายวิชาที่เปิดสอนไว้ในแผนการศึกษาแต่ละชั้นปีในหมวดที่ 3 ข้อ 3.1.4 แสดงผลการศึกษา และหมวดที่ 4 ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs : Program Learning Outcomes จำแนกตามรายวิชาบังคับ (ตามลำดับชั้นปี) เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน)

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 71 จาก 192 |

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข)

### 2. การประเมินผลนักศึกษา

(โดยระบุข้อมูลให้ครอบคลุมสาระของเกณฑ์ AUN-QA เกณฑ์ที่ 5 (Student Assessment และเป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา)

### 3. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบกลางของคณะ กำหนดขั้นตอนและวิธีการทวนสอบ ระยะเวลาการดำเนินการทวนสอบ แนวปฏิบัติกรณีการประเมินผลสัมฤทธิ์ (เกรด) ผิดปกติ และการรายงานผลการทวนสอบ

#### 3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

- 3.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น
- 3.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร
  - 1) สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามหรือประชุมร่วมกัน
  - 2) ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
  - 3) มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน โครงการ และ/หรือปัญหาพิเศษ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

#### 3.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

- 1) การดำเนินงานของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านความรู้ได้รับตรงกับงานที่ทำ ทักษะความสามารถที่เรียนนำไปใช้ได้กับงานที่ทำ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ
- 2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ
- 3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- 4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ
- 5) การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพ ด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรจากศิษย์เก่า และ/หรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 72 จาก 192 |

#### 4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 10) (ภาคผนวก ข)
- 3.2 (เกณฑ์ของสาขาวิชา เช่น...สอบภาษาอังกฤษ.....ได้ระดับ.....)

### หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

#### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและคำปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
- 1.2 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูกับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- 1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ในการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ตนสอน สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทาง วิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ และการประชุมทางวิชาการ

#### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

##### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(ระบุนายละเอียด)

- 1).....
- 2).....
- 3).....

##### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(ระบุนายละเอียด)

- 1).....
- 2).....
- 3).....

|                                                                                  |                                                  |                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 73 จาก 192 |

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

(อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร เป็นต้น)

ระบุ.....

### 2. บัณฑิต

(อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น)

ระบุ.....

### 3. นักศึกษา

(อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ระบุ.....

### 4. อาจารย์

(อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ เป็นต้น)

4.1 การรับอาจารย์ใหม่ ระบุ .....

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ระบุ .....

4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร ระบุ .....

### 5. บุคลากรสายสนับสนุน (ให้หลักสูตรนำการบริหารบุคลากรสายสนับสนุนในระดับคณะมาอธิบาย)

(อธิบายกระบวนการร่วมวางแผนบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีระบบการสรรหา คัดเลือก การมอบหมายงาน เลื่อนขั้น/ตำแหน่งที่ชัดเจนและได้รับการสื่อสารให้บุคลากรทราบ และมีระบบการฝึกอบรมและพัฒนาตลอดจนระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน)

### 6. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางแผนผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป็นต้น)

6.1 หลักสูตร ระบุ .....

6.2 การเรียนการสอน ระบุ .....

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 74 จาก 192 |

6.3 การประเมินผู้เรียน ระบุ .....

## 7. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(อธิบายระบบการดำเนินงานของสาขา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น)

7.1 การบริหารงบประมาณ

ระบุ .....

7.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ระบุ .....

7.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ระบุ .....

7.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ระบุ .....

## 8. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ระบุ .....

## 9. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(การระบุตัวบ่งชี้ควรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น หรือกรณีที่สาขาวิชานั้นยังไม่มีมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ให้ระบุตัวบ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่ สกอ. กำหนดไว้ 12 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5 บังคับทุกปี) เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก)

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 75 จาก 192 |

| ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย                                                                                                                                                              | ปีการศึกษา |         |         |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|---------|---------|---------|
|                                                                                                                                                                                   | ปีที่ 1    | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร                                                                     | x          | x       | x       | x       | x       |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)                                                        | x          | x       | x       | x       | x       |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา                            | x          | x       | x       | x       | x       |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | x          | x       | x       | x       | x       |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา                                                                                          | x          | x       | x       | x       | x       |
| 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา                           | x          | x       | x       | x       | x       |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว                                     | x          | x       | x       | x       | x       |
| 8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน                                                                                                 | x          | x       | x       | x       | x       |
| 9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง                                                                                               | x          | x       | x       | x       | x       |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี                                                                             | x          | x       | x       | x       | x       |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0                                                                    |            |         |         | x       | x       |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0                                                                                     |            |         |         |         | x       |
| 13. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล                                                      |            |         | x       | x       |         |
| 14. อื่น ๆ ระบุ. . .                                                                                                                                                              |            |         |         |         |         |
| รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี                                                                                                                                                      | 10         | 10      | 11      | 12      | 12      |
| ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)                                                                                                                                                          | 1-5        | 1-5     | 1-5     | 1-5     | 1-5     |
| ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)                                                                                                                                                        | 8          | 8       | 9       | 10      | 10      |

หมายเหตุ (ข้อ 13 เกณฑ์การผ่านด้านภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 76 จาก 192 |

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่สอนไป ส่วนช่วงหลังการสอนหากพบว่ามีปัญหาข้อเสนอนี้จากผู้เรียนก็จะต้องมีการดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตร ติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และขาดคุณสมบัติในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละวิชา โดยสำรวจจากนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

(ตัวอย่างการเขียน กรณีหลักสูตร ค.บ. 5 ปี เขียนแนวนั้น)

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตร และจะต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-2 จำนวน 2 ภาคการศึกษา โดยปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูทุกอย่างเสมือนครูประจำการคนหนึ่ง สถานการณ์จริงในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องกัน เป็นเวลาอย่างน้อย 15 สัปดาห์ หรือ ..... ชั่วโมง ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่ยาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และขาดคุณสมบัติในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละวิชา

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 77 จาก 192 |

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาลงจนมีการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงย่อย/หรือบางรายวิชา ทำได้โดยการรวบรวมข้อมูล การสอบถาม และการประชุมผู้บริหารคณะ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา จะทำให้ทราบปัญหาในการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา พร้อมรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร ให้คณะกรรมการประเมินนั้นทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 78 จาก 192 |

## ภาคผนวก

ภาคผนวกควรประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้

- ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา (ทุกรายวิชาที่มีเขียนอยู่ในหลักสูตรของเล่ม)
- ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง ใส่ในเล่มหลักสูตรเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต (กข. สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย) เปรียบเทียบเฉพาะ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาที่มีการปรับปรุง และวิชาที่ได้เพิ่มเติม)
- ภาคผนวก ค หลักการจัดรหัสวิชา
- ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
- ภาคผนวก ฉ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยาการและผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร
- ภาคผนวก ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
- ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)
- ภาคผนวก ฌ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)
- ภาคผนวก ญ ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ภาคผนวก ฎ ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholders's needs/Input/Requirements
- ภาคผนวก ฏ มาตรฐานวิชาชีพ/ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 79 จาก 192 |

## ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

### คำอธิบายรายวิชา

#### 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา                      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา                      หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

2220200                      ภาษาอังกฤษเบื้องต้น                      Non-Credit

##### Basic English

การใช้คำ ประโยค และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นข้อเท็จจริง การแนะนำตนเองและผู้อื่น การตอบคำถามเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนตัว ตลอดจนการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ที่คุ้นเคย เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The use of words, sentences, and English grammar basics required in daily life particularly in the factual section, introducing oneself and others, The answer questions about personal information, as well as the use of English for communication in a familiar situation, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2220201                      ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน                      3 (1-2-6)

##### English in Daily Life

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และ เขียน โดยอาศัยความรู้เบื้องต้นทางไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ หน้าที่ของคำ การเรียงลำดับคำ รูปแบบประโยคในกาลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่าง หลากหลาย

Development of listening, speaking, reading, and writing skills by using basic knowledge of English grammar, function of words, word order, and sentence patterns in basic tense for communication in daily life, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2220202                      ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป                      3 (1-2-6)

##### English in General Situations

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อ การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและไม่คุ้นเคย การใช้คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษา ที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 80 จาก 192 |

Improvement of listening, speaking, reading, and writing skills for communication in English. Using appropriate vocabularies, idioms, and grammar in both familiar and unfamiliar situations focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

## 2220203      ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ      3 (1-2-6)

### English in Workplace

ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้นเคยการใช้ประโยคที่มีโครงสร้างที่ซับซ้อน และมีรูปแบบของการใช้ภาษาอังกฤษที่เป็นทางการเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

English in unfamiliar situations. The use of sentences with complex structures and forms of formal language use, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

## 2220510      ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร      3 (1-2-6)

### Thai for Communication

ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมตามสถานการณ์ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟัง ตัวอย่างมีวิจารณ์ พุดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่าง ๆ ระดับของภาษา การใช้น้ำเสียงในการพุดสื่อสาร อ่านออกเสียงตามอักขรวิธี อ่านจับใจความจากงานเขียนประเภทต่าง ๆ เขียนผลงานประเภทต่าง ๆ ตามหลักการเขียน มีมารยาทในการฟัง พุดอ่าน และเขียนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Use Thai language to communication property according to the situation. Analyze and summarize the main points of the story that being heard. Use critical thinking in things that being seen, speaking with positive communication on various occasions, and in various language levels. Using tones of voice to communicate. Read aloud according to orthography. Read for comprehension from various types of writing, writing various types of works according to the principles of writing, having manners for listening, speaking, reading and writing, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

## 2220520      ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ      3 (1-2-6)

### Thai for Specific Purposes

การพัฒนาทักษะภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับอาชีพต่าง ๆ โดยเน้นการพุด การเขียนในโอกาสต่าง ๆ การพุดแสดงความคิดเห็น การเจรจาทางธุรกิจ การเขียน

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 81 จาก 192 |

จดหมายธุรกิจ การเขียนหนังสือโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ การสื่อสารธุรกิจผ่านสังคมออนไลน์และเจรจาทางธุรกิจในสถานการณ์จริงเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The development of language skills to effectively with occupation focusing on speaking, writing on various occasions, commenting, business negotiations, business letter writing, business communication through writing, writing of the press releases on business, business communications and business negotiation in real situations through social media, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2220530

ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์

3 (1-2-6)

Thai for Critical thinking

หลักการคิด ประเภทของการคิด การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ เน้นทักษะการรับสารจากการฟัง และการอ่านสามารถนำสารที่ได้รับไปสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์และนำเสนอได้ การฟังเพื่อจับใจความ การฟังเพื่อการวิเคราะห์การฟังเพื่อการตีความ การฟังอย่างมีวิจารณ์ญาณ รวมถึงการอ่านเพื่อจับใจความ การอ่านเพื่อการวิเคราะห์การอ่านเพื่อการตีความ และการอ่านอย่างมีวิจารณ์ญาณการสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริงเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The concept of thinking, a type of thinking, analytical thinking and synthesis focusing on data receiving by listening and reading, able to apply the obtained data toward the processes of analytical thinking and presentation, listening for comprehension, listening for data analysis, listening for interpretation, the use of judgment for listening including comprehensive reading, reading for analysis, reading for interpretation and critical reading, social communication and real situations, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 82 จาก 192 |

## 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

2810310 นันทนาการในชีวิตประจำวัน 3 (1-2-6)

### Recreation In Daily Life

ความหมาย ลักษณะและขอบข่ายของนันทนาการ ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต หลักการเลือกกิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ฝึกปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพื่อสร้างความมีคุณค่าในตนเอง รู้จักรักตนเอง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

The meaning characteristics and scope of recreation .The importance of recreation and quality of life, Principles of selection of recreational activities in daily life Practice recreation activities suitable for body development Mind, emotion, society To create self-worth Know yourself And live happily in society.

2221310 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (1-2-6)

### Ethics and Social Responsibility

ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม มนุษย์กับการใช้เหตุผลจริยธรรมชีวิตตามหลักวิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา แนวคิดทางจริยศาสตร์ คุณค่าและการดำเนินชีวิตที่สอดคล้องกับความจริงของโลกและชีวิต การพัฒนาตนให้มีจริยธรรมทางกาย วาจา และใจ ตามหลักศาสนา หลักไตรสิกขา และหลักจริยธรรมเพื่อชีวิตที่ต้งามการพัฒนาปัญญา และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นและสังคมได้อย่างมีสันติสุข เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The meaning and the importance of ethics and corporate social responsibility, humans and the use of reason and ethics, understanding and life in accordance with the principle of science, philosophy, and religion, ethics concepts, the values and lifestyles consistent with the truth of the world and life, the development of their physical, verbal, and ethics, as a religious principles and ethical morality for good life, the development of intellectual and creative problem solving, the development of life skills in various fields for peaceful living together with other people and society, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 83 จาก 192 |

### 2310010 ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในโลกพลวัต 3 (1-2-6)

#### Life skills and personal development in a dynamic world

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ทักษะการเรียนรู้ต่อการดำรงชีวิต ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ประสิทธิภาพในการศึกษาตน การพัฒนาตนและบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม การจัดการภาวะความขัดแย้ง การเสริมสร้างสุขภาวะและการแก้ปัญหาในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic knowledge about human behavior, learning skills for life, Fundamentals of human behavior in biology, psychology, sociology and ethics, the philosophy for oneself learning, personal and personality development, human relations and teamwork, management of conflicts and the health promotion, and problem solving skills in the society of change, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

### 3310810 จิตวิทยาการสื่อสาร 3 (1-2-6)

#### Communication Psychology

แนวคิดและกระบวนการสื่อสาร วิธีการศึกษาการสื่อสารในองค์กร การสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์กร การเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสารที่ดี การสะท้อนกลับของการสื่อสาร โครงสร้างขององค์กรที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของการสื่อสาร ผลกระทบของการสื่อสารต่อผลการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในงานและการสร้างความผูกพันต่อองค์กร รวมทั้งการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์กร ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ด้วยหลักจิตวิทยา การบริหารจัดการกับข่าวลือ การสร้างแรงจูงใจเพื่อการชักชวน และการวิเคราะห์ภาษาท่าทางของบุคคลจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The concepts and process of communication, how to study communications in the organization, communication between group and organization, a good messenger and receiver, reflections of the communication, the organization structure related to the efficiency of communication, the impact of communications on job performance, the job satisfaction and organizational commitment including the application of psychological knowledge to enhance efficiency in communication that occur in the organization such as public relations with the psychological, management of rumors, the motivation to persuade and an analysis of personal body language, volunteer for community development, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 84 จาก 192 |

### 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

2221210 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3 (1-2-6)

#### King Wisdom for Local Development

ศึกษาแนวคิด หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์ความรู้ไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในชีวิตประจำวัน ชุมชนและสังคมตามพระบรมราโชบาย เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Royal working guideline, self-sufficient concept, and sustainable development ,principles of the royal projects, as well as analyse the intelligent learning approach for pilot community development based on the king wisdom and including the application of the obtained knowledge from the sufficiency economy to solve actual problems in their own daily lives and communities focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.

2310020 เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ 3 (1-2-6)

#### Phetchaburi Study for Entrepreneur

ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์เพชรบุรีและท้องถิ่นใกล้เคียง ชนเผ่าและชาติพันธุ์ อิทธิพลของภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ที่มีผลต่อวัฒนธรรม สังคม ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาหาร และแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในเพชรบุรี ปัญหาและการใช้แนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในการแก้ปัญหาทางสังคม แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น งานช่างเมืองเพชร เนื้อหา แรงบันดาลใจ และกระบวนการสร้างงานช่างเมืองเพชรคดีสัญลักษณ์ คติความเชื่อ ภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ในการสร้างงานช่างเมืองเพชร ทฤษฎีและฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย เช่น ทักษะงานช่างเมืองเพชร ความซาบซึ้งในงานช่าง และฝึกสร้างสรรค์ผลงานทางช่างตลอดจนการสืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีของจังหวัดเพชรบุรีเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Geography, history of Petchaburi province and local nearby, tribes and ethnicities, the influence of geography and history affecting on cultural, society, art and culture, lifestyle, local wisdom, foods, local attractions, study of the project under the Royal Initiative of His Majesty the King in Phetchaburi province, problem and the use of the approach of the Royal

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 85 จาก 192 |

Initiative of His Majesty the King in solving social problems, approach for local development, Petchaburi craftsmanship, content, inspiration, and the process of creating a Petchaburi's skilled craftsmanship, the philosophical constructs, beliefs, wisdom and unique in construction of Petchaburicraftsmanship, the theory and the integrated practice from a variety of the relevant case studies such as the appreciation of the craft and practice to create the craft as well as cultural and tradition succession of Phetchaburi province, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2310030      **สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน**      **3 (1-2-6)**  
**Thai Society and the Current ASEAN Community**

สังคมไทยทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ การปกครองของไทยเชิงประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา ค่านิยมที่มุ่งเน้นถึงผลประโยชน์สาธารณะ คุณค่าความเป็นพลเมืองของรัฐ วิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบพหุเมือง และระบบการบริหารราชการไทยในปัจจุบัน ประชาคมอาเซียน กลไกและกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานของประชาคมอาเซียน การพัฒนา เศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย ผลกระทบ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทาง สังคม การปรับตัวภายในชุมชนอาเซียน สร้างความเข้าใจ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรวมตัวของชุมชนอาเซียน การสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรม การเคลื่อนย้ายแรงงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรม ความมั่นคง ปัญหาการค้า มนุษย์ ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เรียนรู้ด้านการปฏิบัติ ศึกษาข้อมูล การนำเสนอแนวคิด การพัฒนาองค์ความรู้ ความคิด เจตคติ ค่านิยมที่ เหมาะสมวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวในบริบทเอเชีย-แปซิฟิกเน้นการฝึกปฏิบัติแบบ บูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Thethai social in the past to the present, the governor of Thailand's historical past, values oriented public interests, the values of the citizenship, way of democratic citizenship, current Thai public administration system, ASEAN community, intercultural communication, the mobility of labor, technology and innovation, stability, human trafficking problems, drugs, environmental and international relations, learn about the practice in data searching, concepts presentation, knowledge development, ideas, attitudes, and appropriated values, culture and tourism in the Asia-Pacific context, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 86 จาก 192 |

## 2310410 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3 (1-2-6)

### Potency Citizen

วิเคราะห์ ออกแบบการปฏิบัติ จัดทำโครงการ และปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิ เสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ ตามหลักขั้นศีลธรรม การสร้างและปฏิบัติตาม กฎ กติกาของสังคม และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีจิตอาสาและจิตสาธารณะเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Analyze, design practice, create projects, and behave that express for human dignity, accept individual differences in equality, respecting for freedom and peaceful in Thai society and international community in accordance with the principles of tolerance, create and comply with social rules and basic laws related to democratic way of life with the King as Head of State, have strong citizenship and respect other people's right, have a volunteer spirit and public mind, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

## 2340310 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3 (1-2-6)

### Basic Knowledge of Laws

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวันตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาหลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การประยุกต์และบูรณาการใช้กฎหมาย ให้ได้เป็นผลจริง ในชีวิตประจำวันแนวคิด ทฤษฎีและหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติงานในองค์การโดยยึดหลักธรรมาภิบาลการทุจริตและคอร์รัปชันระบบและกลไกการตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันนโยบายและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการปฏิบัติงานเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

General knowledge of law with relationship and need to be used in daily life according to the change of social phenomena in present situation, study of the principle of law and jurisprudence of the public law and

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 87 จาก 192 |

private law, principle of basic rights and freedoms based on the Constitution law, study the basic knowledge about civil and commercial law, criminal law, civil procedure law and criminal procedure law, the application and implementation of the law to be effectively in daily lives, concepts, theory and good governance, the performance of the organization based on good governance, fraud and corruption, system and mechanism of the inspection of fraud and corruption, policies and measures to prevent and resolve the problem of corruption and misconduct including transparency and build faith in performance, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

### 3211110 การผลิตและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล

3 (1-2-6)

#### Digital Media Production and Media Literacy

ความหมายของสื่อ ประเภทของสื่อ หลักการผลิตสื่อดิจิทัล ฝึกสร้างสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การเผยแพร่สื่อผ่านทางออนไลน์ การออกแบบความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อในบริบทสังคมข้อมูล ผลกระทบจากสื่อ ทักษะและองค์ประกอบการวิเคราะห์สื่อเพื่อการรู้เท่าทัน หลักการรับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากสื่อทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด หลักการหลีกเลี่ยงสื่อที่ก่อโทษต่อตนเองและสังคมในรูปแบบต่าง ๆ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Meaning of media, type of media, principles of digital media production, practice creating creative digital media, publishing media online. The significance of media literacy in the context of information society, impact of the media, skills and elements analysis of media for literacy, the principle and access information from mass media to achieve maximum benefit, the principle of avoiding media cause harmful to themselves and the society in various forms, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

### 3330010 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน3 (1-2-6)

#### Economics in Daily Life

หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลังการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงิน การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันการบริหารการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคล

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 88 จาก 192 |

บุคคลลงการเงินส่วนบุคคล รายได้ของบุคคล การบริหารเงินรายได้ การเงินสำหรับที่อยู่อาศัยการบริหารการเงินด้านยานพาหนะและเครื่องใช้ที่จำเป็นการบริหารหนี้ส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงและการประกันความมั่นคงของบุคคลการออมและการลงทุนของบุคคล การวางแผนการเงินในแต่ละช่วงอายุเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic principles of economics, determinants of supply and demand of the product, consumer behavior, an important characteristic of goods market having perfect competitive and imperfect competitive, calculation method of national income, finance and banking, monetary and fiscal policy, international trade and finance in the balance of payments, the application of principles of economics in daily life, personal financial management, personal financial planning, personal financial statements, individual income, income management, housing finance, financial terms of the vehicles and equipment needed to manage personal debt, risk management and insurance of persons, savings and investment of individuals, financial planning in each age, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

### 3330020 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่

3 (1-2-6)

#### Modern Entrepreneur

บทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ วิธีการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ การควบคุมทางการเงินและธุรกิจ การดำเนินการของธุรกิจขนาดย่อมแบบต่างๆ การเริ่มต้นธุรกิจในยุคดิจิทัล การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ การจัดทำแผนธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการทดลองเป็นผู้ประกอบการใหม่ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The role of small business in the economy, method of establishment of a business organization, responsibility in the field of business administration, financial control and business, the implementation of various small businesses, starting business in the digital era, problem solving and decision making, the vision in the development of the business enterprise, the characteristics of entrepreneurship success, business plan preparation and experimental practice as a new entrepreneur, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 89 จาก 192 |

### 3330030 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

3 (1-2-6)

#### Leadership and Teamwork

ความหมาย ความสำคัญของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี จิตวิทยาและทักษะการเป็นผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้นำ ทักษะการทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน กระบวนการกลุ่มและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะเพื่องานอาชีพเน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Meaning, the importance of leaders and leadership, leadership styles, the role of a good leader and follower, the psychology and leadership skills, personality development for leaders, teamwork, interpersonal relationship in the teamwork, group process and solving problems together, the development of the personality, and the public speaking training for careers, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

### 3330110 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น

3 (1-2-6)

#### Basic E-Commerce

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทดลองประกอบธุรกิจโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Introduction to electronic commerce, technology infrastructure and tools on the Web for e-commerce, the business model of electronic commerce, electronic payment systems, legal and ethical issues related to electronic commerce, Business trial using electronic commerce, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

### 3003110 ทักษะในศตวรรษที่21 เพื่อชีวิตและอาชีพ

3 (1-2-6)

#### 21st Century Skills for Living and Occupations

สืบค้น วิเคราะห์ แนวนคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5Cs โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21 เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Search, analyze, concepts, and theories related to 5Cs skill by integrating application for important skills development for life and careers in 21st

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 90 จาก 192 |

century effectively, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

#### 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

1810310 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

3 (1-2-6)

##### Sports for Health Development

วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ รูปแบบ วิธีการออกกำลังกาย การว่ายน้ำและการเดินแอโรบิคเพื่อสุขภาพ การสร้างสมรรถภาพทางกายให้เหมาะสมกับวัย ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา กีฬาเพื่อสุขภาพและการควบคุมน้ำหนัก นันทนาการทักษะการเล่น กติกาการแข่งขันและมารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี กีฬาเพื่อการนันทนาการ โดยให้เลือกกิจกรรมกีฬาประเภทเดี่ยวหรือประเภททีมผู้เรียนสนใจ กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวมเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The purpose and benefits of sport for health, model and methods for exercise, swimming and aerobics for health, promotion of physical fitness for ages, precautions and prevention of injuries from sports, sports health and go on diet, recreation, tactics, rules of competition and courtesy of a player and a good sport spectators, the sports for recreation including single and team sport that student can choose what interests, sports for development of the holistic health, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

7003120 ทักษะการคิด

3 (1-2-6)

##### Thinking Skills

วิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษาเชิงสัญลักษณ์ และรูปแบบในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงเหตุผล การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Analysis, Design and Present how to problems solving, critical thinking, creativity, rational thinking, reasoning, giving conditions in term of language and symbolic, and pattern of explaining the phenomena that occur in

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 91 จาก 192 |

everyday life. Analysis of problems solving, choosing appropriate approaches, analyze and explain information in today's global and making decisions based on data, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

#### 4400010      **โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**      **3 (1-2-6)**

##### **World, Science and Technology**

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติด้านพลังงานและภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหาและใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก้ปัญหาต่าง ๆ การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ใช้วิทยาศาสตร์คิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหา และแก้ปัญหาในชีวิตได้ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The roles of science and technology in the development of community, the nation of energy, global warming, the natural resources and environment, agricultural and agricultural industry, critical thinking skills, able to understand in problem and use science and technology to solve the various fields of problem, development of science and technology, the use of chemicals in dialy life, the impact of chemicals on the environment, sun's radiation and radioactive materials,home appliances and electrical equipment, the impact of scientific advances towards humans, social, environment and culture, use scientific analysis to understand and solve the problems in their lives,focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

#### 4410110      **สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว**      **3 (1-2-6)**

##### **Environment and Green Technology**

ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การวางแผนการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ทักษะการสร้างนวัตกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภัยพิบัติทางธรรมชาติ ประเภทของภัยพิบัติทางธรรมชาติ สาเหตุและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผลกระทบและการป้องกันอันตรายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 92 จาก 192 |

เทคโนโลยีสีเขียวและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The importance of the environment, the utilization of natural resources, planning the use of resources, technology in preventing and solving environmental problems, skills to create innovative environment for sustainable development, natural disasters, the classification of natural disasters, causes and the risky areas to natural disasters, effects and protection from natural disasters, green technology and environmental development for sustainable, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4420310

เคมีในชีวิตประจำวัน

3 (1-2-6)

### Chemistry in Daily Life

ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เคมีต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน สารทำความสะอาด สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์ของนม เครื่องสำอาง กระดาษแก้ว เรซิน ซีเมนต์ ยารักษาโรค ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เป็นต้น เคมีกับภูมิปัญญาไทยการดื่ม การกินหรือการแก้ปัญหาสุขภาพ ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยและการใช้ความรู้ทางเคมี ปฏิบัติเคมีในภูมิปัญญาไทย เคมีและภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรไทย เพื่อการเกษตร การแพทย์ ความงาม และการดำรงชีวิตรวมทั้งการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี และการแก้ไขพิษจากสารเคมีเบื้องต้น เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Knowledge of various chemical products in daily life, soap, toothpaste, cleaning agents, food additives, milk and milk's products, cosmetics, papers, the glue, resins, cement, drugs including the agricultural products, chemistry and Thai wisdom, drinking, eating or health care, the relationship of Thai wisdom and the use of chemistry knowledge, chemical reaction in Thai wisdom, Thai wisdom and the application of medicinal plants for agriculture, medicine, the beauty and life including the use of chemicals in the right way, and detoxification of hazard chemicals, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 93 จาก 192 |

4430110

### คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ

3 (1-2-6)

#### Mathematics for Business

คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้า ที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัยทักษะคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ วิเคราะห์สถิติเบื้องต้นในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและปัญหาเชิงธุรกิจ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic mathematics used in daily life, ratio, percentage, calculation of progressive tax rate used for payment of the electricity and water supply, the interest charged, installment system, actuarial science, critical thinking skills in mathematics, preliminary statistics analysis to solve problems in daily life and business problems, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4430120

### การคิดและการตัดสินใจ

3 (1-2-6)

#### Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The principle and process of human thinking, creativity, systematic thinking, information analysis, logic and reasoning, decision processes, The process of scientific knowledge acquisition, linear programming and its application in solving problems in their daily life, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4520110

### การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ

3 (1-2-6)

#### Thai cooking and International cooking

อาหารหลัก 5 หมู่ การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติอาหารที่ส่งเสริมการมีสุขภาพดี อาหารป้องกันโรคและก่อให้เกิดโรค การถนอมอาหาร ความปลอดภัยในการบริโภคอาหารคุณค่าทางโภชนาการของอาหารอาหารเพื่อสุขภาพ การประกอบอาหารที่เป็นที่นิยมเพื่อการประกอบอาชีพหรือรายได้เสริมเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 94 จาก 192 |

The 5 Food Groups, Thai and international cuisine foods that promote good health, Food to prevent disease and cause diseases, food preservation, food safety, Nutritional value of food, Healthy food ,Popular cooking for career or extra income,focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

- 4520120 ขนมและเครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ 3 (1-2-6)**  
**Dessert and Beverage for Business**  
 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับขนมไทย และเบเกอรี่ วัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำ ประกอบขนมไทยและเบเกอรี่หลักการ ชั่งตวง วัดการบรรจุ หลักการตลาดและการจัดการธุรกิจ ปฏิบัติทำขนมไทย และเบเกอรี่หลักการและเทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่ม เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพการเรียนรู้ทักษะทางการทำเครื่องดื่มการตลาดและการจัดการ ธุรกิจเครื่องดื่ม เพื่อสามารถนำไปประกอบอาชีพและพึ่งพาตนเองได้เน้นฝึกปฏิบัติแบบ บูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย  
 Basic knowledge about Thai desserts and bakery, raw materials and equipment used in making Thai desserts and bakery, weighing principles, packing measures, marketing principles and business management, Practice in making Thai desserts and bakery, principles and technology of beverage production, Healthy drinks,learning to drink, marketing and beverage business management, be able to work and be self-reliant, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies
- 4830110 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพืชพรรณ 3 (1-2-6)**  
**Conservation Biology and Plants**  
 หลักการและทฤษฎีทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณและทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของความหลากหลายทางชีวภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในด้าน ต่าง ๆ ด้านการเกษตร อาหาร และการแพทย์ในชีวิตประจำวันจริยธรรมการอนุรักษ์ การรบกวนและโครงสร้างชุมชนของสิ่งมีชีวิต ความเกี่ยวข้องของมนุษย์การออกแบบ และการจัดการพื้นที่อนุรักษ์ การจัดการระบบนิเวศ การอนุรักษ์รัฐศาสตร์และ เศรษฐศาสตร์การอนุรักษ์ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลาย ของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณวิจารณ์ญาณและ ทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์และพัฒนาพืชพรรณเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจาก กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 95 จาก 192 |

Principles and biological theories related to conservation, critical thinking skills and problem solving skills in the conservation of biodiversity, changes in biodiversity, the application of biotechnology in various areas including agricultural, food and medical in daily life, the ethics of conservation, the interference and community structures of organism, the relevance of human, the design and management of conservation areas, the political economy of conservation, the importance and value of the flora to life, diversity of the flora, the local wisdom in the application of the flora, critical thinking and problem solving skills in conservation and development of the flora, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

#### 5600010 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3 (1-2-6)

##### Agriculture in Daily Life

เกษตรแบบพึ่งพาตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการแหล่งเพาะปลูก การจัดการทรัพยากรทางน้ำการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เพื่อนันทนาการและประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ทักษะทางการเกษตรไปใช้ดำรงชีวิตเกษตรอินทรีย์เพื่อความปลอดภัยการแปรรูปผลผลิตการเกษตรสามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Self-reliance agriculture under the philosophy of sufficiency economy, cultivation management, water resources management, the management of coastal and marine resources, planting and animal husbandry for recreation and usefulness in daily life, learning agricultural skills to survive, organic farming to safety, agriproduct processing with ability to apply as professional career for sustainable self-reliance, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

#### 6510410 พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน 3 (1-2-6)

##### Renewable Energy and Energy Saving

พื้นฐานความรู้และเทคโนโลยีด้านพลังงาน การเกิดพลังงานและพลังงานไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้าเบื้องต้น สถานการณ์พลังงานของประเทศไทยและของโลก การศึกษาเทคโนโลยีพลังงานที่ยั่งยืน ในโครงการพระราชดำริ การประหยัดพลังงานสำหรับบ้านพักอาศัย และอาคารโรงงานอุตสาหกรรม อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน แนวทางการประหยัดพลังงาน และเทคโนโลยีการประหยัดพลังงาน การบูรณาการเทคโนโลยีพลังงานทดแทน

|                                                                                  |                                                  |                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 96 จาก 192 |

กับความต้องการพลังงานของชุมชน เพื่อเน้นรากฐานการพัฒนาความมั่นคงด้านพลังงาน อย่างยั่งยืนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The basic knowledge and energy technology, energy and electrical energy, introduction to electrical charges, Thailand and world energy situation, study on technology of sustainable energy in the Royal initiative projects of His Majesty the King, energy saving for a house and industrial buildings, energy-saving devices, approach to energy saving and technology for energy saving, the integration of renewable energy technologies and energy needs of the community focusing on the foundation development of stability and sustainability of the energy, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

#### 6530410      การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น      3 (1-2-6)

##### Innovation Creative for local development

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ทฤษฎีความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาต่อยอด ความคิดสร้างสรรค์ไปสู่นวัตกรรม แนวคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนและกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การเขียนแผนการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม การเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ หลักการจัดการกับความคิดสร้างสรรค์ ทฤษฎีสั้นทางปัญญา การต่อยอดเชิงพาณิชย์ ตลอดจนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในชุมชน ท้องถิ่น เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Meaning, importance, composition, theory of creativity. The development of creative thinking towards innovation. Design concepts, thinking process and writing an operation plan. Apply appropriate application of technology. Adding value and developing products creatively. Learning principles of creative management, intellectual property, and commercialization as well as developing creative thinking to solve problems that occur within the local community, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

#### 6840110      จิตสำนึกและวินัยจราจร      3 (1-2-6)

##### Conscious mind and Traffic Discipline

ศึกษากฎระเบียบและวินัยการจราจร การตรวจสอบยานยนต์เบื้องต้นทัศนคติและพฤติกรรม การขับขี่ปลอดภัย การขับขี่เพื่อประหยัดพลังงาน การปฏิบัติ การขับขี่ปลอดภัย วิเคราะห์พฤติกรรม การขับขี่ การสอบและประเมินพฤติกรรม การขับขี่จิตสำนึกในความ

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 97 จาก 192 |

ปลอดภัยในการจราจร เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Study traffic regulations and discipline, Basic motor vehicle inspection, Attitude and safe driving behavior, driving to save energy, safe driving practice, analyze driving behavior, examination and evaluation of driving behavior, Consciousness in traffic safety, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

7440110

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต

3 (1-2-6)

### Computer Skills in Dynamic World

องค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การทำรายงานการสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงาน การสื่อสารบนระบบเครือข่าย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดความต้องการและขอบเขตสารสนเทศการคัดเลือกสารสนเทศ ทักษะการค้นคืนสารสนเทศและกลยุทธ์การค้นการประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณ และสภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติโปรแกรมทางด้านระบบปฏิบัติการประมวลผลคำ ตารางการคำนวณ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกพลวัตเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Essential elements of information and communication technology, the use of information and communication technologies, reporting, creating spreadsheets, presentations, network communication and the effective uses of information technology and modern communication as well as investigation of the law relating to the use of the computer and information technology, ethics and the health of computer users, critical thinking skills to use technology and the creative use of information technology including the practice in operating system program, data searching, word processor program, spreadsheet and the presentations. Practicing the operating system program data query, word processing, spreadsheet and presentation, computer application to relate with the changes in dynamic world, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

|                                                                                   |                                                  |                                |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 98 จาก 192 |

8710010

ชีวิตและสุขภาพ

3 (1-2-6)

Life and Health

กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค สิ่งแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพการดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมด้วยภูมิปัญญาแพทย์แผนไทยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติวิธีพยาบาลผู้สูงอายุ วิธีช่วยฟื้นคืนชีพวิธีจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The origin and evolution of life, contraception, sex education, drugs, herbs, food, nutrition, the relationship of food and nutrition to humans, food consumption in the balance, food sanitation, nutritional status, consumption behavior, environment and factors affecting health, care promotion and health risks, holistic health care with traditional medicine, national health security, methods for adult and gerontological nursing, resuscitation, approaches of care for disaster victims, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

|                                                                                  |                                                  |                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                 |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                 |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                 |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 99 จาก 192 |

(ตัวอย่าง)

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559 และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562

| หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559                                                                                                                                                    | หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562                                                                                                                                                    | เหตุผล              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ชื่อหลักสูตร</b><br>ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี<br>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Chemistry                                                                  | <b>ชื่อหลักสูตร</b><br>ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (4 ปี)<br>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Chemistry                                                           | ไม่มีการเปลี่ยนแปลง |
| <b>ชื่อปริญญา</b><br>ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี<br>ชื่อย่อ (ไทย) : ค.บ. (เคมี)<br>ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Education (Chemistry)<br>ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Ed. (Chemistry) | <b>ชื่อปริญญา</b><br>ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี<br>ชื่อย่อ (ไทย) : ค.บ. (เคมี)<br>ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Education (Chemistry)<br>ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Ed. (Chemistry) |                     |

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 100 จาก 192 |

**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร**  
**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559 และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562**

| หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562                                                                                                                                                                                                                                                     | เหตุผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>โครงสร้างหลักสูตร</b><br>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต<br>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต<br>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต<br>1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต<br>1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต<br>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต                  | <b>โครงสร้างหลักสูตร</b><br>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต<br>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต<br>1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต<br>1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต<br>1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต<br>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต | - หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2562 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม และให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนในสิ่งที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการมากขึ้น<br>- จัดรายวิชาให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ และ สาขาศึกษาศาสตร์ 2562<br>- ลดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรลงโดยบูรณาการเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน และเพื่อให้นักศึกษามีเวลาในการฝึกปฏิบัติตามนโยบายการจัดการเรียนรู้แบบ Action Learning ของมหาวิทยาลัย |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 130 หน่วยกิต<br>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู 52 หน่วยกิต<br>1) วิชาบังคับ 32 หน่วยกิต<br>2) วิชาเลือก 6 หน่วยกิต<br>3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 14 หน่วยกิต<br>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชา 78 หน่วยกิต<br>1) วิชาเอกเดี่ยว 68 หน่วยกิต<br>2) วิชาการสอนวิชาเอก 6 หน่วยกิต<br>3) วิชาเลือก 4 หน่วยกิต | 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 97 หน่วยกิต<br>2.1 กลุ่มวิชาชีพครู 37 หน่วยกิต<br>1) วิชาชีพครู 22 หน่วยกิต<br>2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 15 หน่วยกิต<br>2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชา 60 หน่วยกิต<br>1) วิชาเอกบังคับ 40 หน่วยกิต<br>2) วิชาเอกเลือก 20 หน่วยกิต                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                  |                                                  |                                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 101 จาก 192 |

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะด้าน  
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559 และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562

| หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559 |                                         |           | หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562 |                                                            |           | เหตุผล                                                                                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มวิชาชีพครู 32 หน่วยกิต                   |                                         |           | กลุ่มวิชาชีพครู 22 หน่วยกิต                   |                                                            |           |                                                                                           |
| 1011101                                       | ความเป็นครู                             | 3 (2-2-5) | 1011103                                       | ความเป็นครูในสังคมยุคใหม่                                  | 2 (1-2-3) | - ปรับโครงสร้างในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2562 |
| 1011102                                       | ปรัชญาการศึกษา                          | 2 (2-0-4) | 1063402                                       | ปรัชญาการศึกษา                                             | 2 (1-2-3) |                                                                                           |
| 1051501                                       | จิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้                | 2 (2-0-4) | 1052503                                       | จิตวิทยาขั้นสูงเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และการพัฒนาชีวิต | 2 (1-2-3) |                                                                                           |
| 1022201                                       | การพัฒนาหลักสูตร                        | 3 (2-2-5) | 1022204                                       | ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครูในศตวรรษ 21                        | 2 (1-2-3) |                                                                                           |
| 1023303                                       | การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน  | 3 (2-2-5) | 1022203                                       | การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ                                 | 2 (1-2-3) |                                                                                           |
| 1033301                                       | นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา | 3 (2-2-5) | 1033305                                       | นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา                   | 3 (1-2-6) |                                                                                           |
| 1053502                                       | จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา      | 2 (2-0-4) | 1023305                                       | การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ                                | 3 (1-2-6) |                                                                                           |
| 1043401                                       | การวัดและประเมินผลการเรียนรู้           | 3 (2-2-5) | 1043406                                       | การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ                    | 2 (1-2-3) |                                                                                           |
| 1023304                                       | การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม       | 2 (2-0-4) | 1043407                                       | การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                        | 3 (1-2-6) |                                                                                           |
| 1044402                                       | การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้           | 3 (2-2-5) | 1004901                                       | คุรุนิพนธ์                                                 | 1 (0-2-1) |                                                                                           |
| 1064101                                       | การประกันคุณภาพการศึกษา                 | 3 (3-0-6) |                                               |                                                            |           |                                                                                           |



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 102 จาก 192 |

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะด้าน  
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559 และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562

| หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559      | หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562 | เหตุผล                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4022301 เคมีอินทรีย์ 1 3 (3-0-6)                   | 4022306 เคมีอินทรีย์ 3 (2-3-4)                |                                                                                                                                                                       |
| 4022302 ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ 1 1 (0-3-0)         |                                               |                                                                                                                                                                       |
| 4022303 เคมีอินทรีย์ 2 3 (3-0-6)                   |                                               |                                                                                                                                                                       |
| 4022304 ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ 2 1 (0-3-0)         |                                               |                                                                                                                                                                       |
| 4022401 เคมีเชิงฟิสิกส์ 1 3 (3-0-6)                | 4022405 เคมีเชิงฟิสิกส์ 3 (2-3-4)             |                                                                                                                                                                       |
| 4022402 ปฏิบัติการเคมีเชิงฟิสิกส์ 1 1 (0-3-0)      |                                               |                                                                                                                                                                       |
| 4022601 เคมีวิเคราะห์ 3 (3-0-6)                    | 4022606 เคมีวิเคราะห์สำหรับครู 3 (2-3-4)      |                                                                                                                                                                       |
| 4022602 ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ 1 (0-3-0)          |                                               |                                                                                                                                                                       |
| 4023501 ชีวเคมี 1 3 (3-0-6)                        | 4022501 ชีวเคมี 3 (2-3-4)                     |                                                                                                                                                                       |
| 4023502 ปฏิบัติการชีวเคมี 1 1 (0-3-0)              |                                               |                                                                                                                                                                       |
| 4023901 สัมมนาเคมี 1 (0-2-0)                       | 4023903 สัมมนาทางเคมี 1 (0-2-0)               |                                                                                                                                                                       |
| 4024901 การวิจัยทางเคมี 2 (0-4-2)                  | 4023904 โครงการวิจัยทางเคมี 2 (0-4-2)         |                                                                                                                                                                       |
| 1.2 วิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต       |                                               |                                                                                                                                                                       |
| 4004801 การจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ 3 (2-2-5) | 4023706 ภาษาอังกฤษสำหรับครูเคมี 3 (3-0-6)     | - ปรับเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษและวิชาการสอนวิชาเอกให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรให้บัณฑิตเป็นครูเคมีที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ไปสู่การจัดการศึกษาและนำความรู้สู่สากล |
| 4004803 การจัดการเรียนรู้ด้านเคมี 3 (2-2-5)        | 4023902 ระเบียบวิธีวิจัยทางเคมี 3 (2-2-5)     |                                                                                                                                                                       |
|                                                    | 4023708 การจัดการเรียนรู้เคมี 2 (1-2-3)       |                                                                                                                                                                       |
|                                                    | 4022701 สะเต็มศึกษาสำหรับครูเคมี 2 (1-2-3)    |                                                                                                                                                                       |

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 103 จาก 192 |

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะด้าน  
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559 และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562

| หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559                | หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562       | เหตุผล                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต                      | 1.3 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4022404 ปฏิบัติการเคมีเชิงฟิสิกส์ 2 3 (3-0-6)                | 4024301 เคมีพอลิเมอร์ 3 (2-2-5)                     | - มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาเอกเลือกให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนได้มากขึ้น และปรับชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชาและหน่วยกิตให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21<br>- ปรับเพิ่มรายวิชาเอกเลือกให้มีความทันสมัย และเพื่อให้เนื้อหาสอดคล้องกับระดับมัธยมศึกษา |
| 4023503 ชีวเคมี 2 1 (0-3-0)                                  | 4022607 การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ 3 (2-2-5) |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4022403 เคมีเชิงฟิสิกส์ 2 3 (3-0-6)                          | 4021110 เคมีและผลิตภัณฑ์ชุมชน 3 (2-2-5)             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4023504 ปฏิบัติการชีวเคมี 2 1 (0-3-0)                        | 4024302 สเปกโทรสโกปีสำหรับเคมีอินทรีย์ 3 (2-2-5)    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4023601 การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ 2 3 (3-0-6)        | 4023709 เคมีเกี่ยวกับสี 3 (2-2-5)                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4023602 ปฏิบัติการวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ 2 1 (0-3-0) | 4023710 เทคโนโลยีปิโตรเคมี 3 (2-2-5)                |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4021106 ความปลอดภัยจากสารเคมี 2 (2-0-4)                      | 4023711 เคมีอุตสาหกรรม 3 (2-2-5)                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4023701 เคมีสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)                            | 4023301 เคมีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ 3 (2-2-5)             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4023702 ปฏิบัติการเคมีสิ่งแวดล้อม 1 (0-3-0)                  | 4023712 เคมีเครื่องสำอาง 3 (2-2-5)                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4023703 เคมีอาหาร 3 (3-0-6)                                  | 4021108 ความปลอดภัยทางเคมี 2 (1-2-3)                |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4023704 ปฏิบัติการเคมีอาหาร 1 (0-3-0)                        | 4023701 เคมีสิ่งแวดล้อม 3 (2-2-5)                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4024301 เคมีของผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ 3 (2-2-5)                   | 4023703 เคมีอาหาร 3 (2-2-5)                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 104 จาก 192 |

**ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559 และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562**

| หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เหตุผล                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>วิชาเอก</b><br>วิชาการสอนวิชาเอก จำนวน 2 รายวิชา<br><b>4004801 การจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ 3 (2-2-5)</b><br>ค้นคว้า ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ ทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์ ทฤษฎีการเรียนรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เช่น STEM STS Inquiry เป็นต้น การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ การวางแผน การจัดการเรียนรู้และปฏิบัติการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์<br><b>4004803 การจัดการเรียนรู้ด้านเคมี 3 (2-2-5)</b><br>ค้นคว้า ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ด้านเคมี สภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ด้านเคมี จุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ ระยะเวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้ด้านเคมีในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เทคนิคการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ เคมี การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการทดลองและปฏิบัติการเคมี และการจัดการเรียนรู้ของครูเคมีในศตวรรษที่ 21 | <b>วิชาเอก</b><br>วิชาการสอนวิชาเอกจำนวน 4 รายวิชา<br><b>4021702 การสร้างสื่อและนวัตกรรมทางเคมี 2 (1-2-3)</b><br>อธิบายความสำคัญ แนวคิดในการผลิต การประดิษฐ์อุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนและห้องปฏิบัติการเคมีที่ทำจากแก้ว ไม้ พลาสติก โลหะ และการซ่อมแซมอุปกรณ์ การประดิษฐ์สื่อ อุปกรณ์เคมีเกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่าย การสร้างสื่อทางเคมีด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องมือสโตนูปกรณ์ การผลิตอุปกรณ์ เคมีย่อส่วน และสารเคมีโดยใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นและการประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้<br><b>4022701 สะเต็มศึกษาสำหรับครูเคมี 2 (1-2-3)</b><br>อธิบาย ปฏิบัติ บูรณาการ เชื่อมโยงและออกแบบกิจกรรมตามแนวทางสะเต็มศึกษา ในเนื้อหา หลัก กฎ และทฤษฎี วิชาวิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา และโลก อวกาศ ดาราศาสตร์) การเชื่อมโยงเนื้อหาระหว่าง 4 สาระวิชา การปฏิบัติการเชิงวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ ให้เหตุผล การประยุกต์แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่ออธิบาย ทำนายปรากฏการณ์ต่างๆ ภายใต้บริบทที่แตกต่างกัน การใช้งาน การจัดการ การเข้าถึง เทคโนโลยี การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ การสร้างเทคโนโลยีโดยประยุกต์ใช้ความรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า | กลุ่มวิชาเอกบังคับมี<br>การเพิ่มเติมกลุ่มวิชา<br>ที่เกี่ยวกับการสอน<br>วิชาเอก เพื่อให้<br>สอดคล้องตามกรอบ<br>มาตรฐาน คุณวุฒิ<br>ระดับปริญญาตรี<br>สาขาศึกษาศาสตร์<br>และครุศาสตร์ 4 ปี |

|                                                                                  |                                                  |                                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 105 จาก 192 |

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559 และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562

| หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559 | หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เหตุผล                                                                                      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <p><b>4023705 การจัดกิจกรรมเคมีบูรณาการ 3 (2-2-5)</b><br/>อธิบายและปฏิบัติการ การใช้วัสดุและอุปกรณ์ทางเคมี ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เทคนิคการเตรียมสารเคมี การรักษาอุปกรณ์ วิธีเก็บข้อมูลทางเคมี การจัดกิจกรรมเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ ค่ายวิทยาศาสตร์ และการจัดการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ได้อย่างเหมาะสมปลอดภัยสามารถประยุกต์ใช้สื่อและนวัตกรรม และออกแบบการจัดกิจกรรมทางเคมีบูรณาการ</p> <p><b>4023708 การจัดการเรียนรู้เคมี 2 (1-2-3)</b><br/>ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะการออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในเนื้อหาสาระสำคัญวิชาเคมีในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย วิเคราะห์หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ รายละเอียดแต่ละหัวข้อขององค์ประกอบในแผนการจัดการเรียนรู้ ปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เน้นเนื้อหาวิชาเคมี ฝึกการจัดการเรียนรู้แบบจุลภาค การจัดการชั้นเรียน</p> | <p>เพื่อเพิ่มทักษะด้านการสอน วิชาเอกให้นักศึกษาได้เรียน วิชาการสอนในวิชาเอกเพิ่มมากขึ้น</p> |

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 106 จาก 192 |

| หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559 | หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เหตุผล                                          |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                               | <p>4023706 ภาษาอังกฤษสำหรับครูเคมี 3 (3-0-6)</p> <p>สามารถประยุกต์ใช้ศัพท์เทคนิคทางเคมีและวิทยาศาสตร์ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา การอ่านและการแปลบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเคมีและการศึกษา การฝึกทักษะด้านการสื่อสารเชิงวิชาการทางเคมีและการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ และฝึกการจัดการเรียนรู้แบบจุลภาคเป็นภาษาอังกฤษในบางเนื้อหา</p> | เสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาเอก |

|                                                                                  |                                                  |                                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 107 จาก 192 |

**ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559 และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562**

| หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562                                                                                                                                                                                 | เหตุผล                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>วิชาเอกบังคับ</b><br><b>4021101 เคมี 1 3 (3-0-6)</b><br>ปริมาณสัมพันธ์ โครงสร้างและทฤษฎีอะตอม ระบบพีริออดิก พันธะเคมี สมบัติของแก๊ส ของแข็ง ของเหลวและสารละลาย อุณหพลศาสตร์เบื้องต้น และจลนพลศาสตร์เคมี<br><b>4021102 ปฏิบัติการเคมี 1 1 (0-3-0)</b><br>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุปกรณ์พื้นฐานในห้องปฏิบัติการเคมี ข้อควรปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี การเกิดอุบัติเหตุ และการแก้ไข ปฏิบัติการฝึกทักษะการใช้อุปกรณ์ และเทคนิคต่างๆ ในห้องปฏิบัติการเคมี สารละลาย และการเตรียมสารละลาย อุณหพลศาสตร์และจลนพลศาสตร์เคมี<br><b>4021103 เคมี 2 3 (3-0-6)</b><br>สมดุลเคมี กรด-เบส เกลือ บัฟเฟอร์ ปฏิกิริยารีดอกซ์และเคมีไฟฟ้า เคมีอินทรีย์ เบื้องต้นและเคมีนิวเคลียร์<br><b>4021104 ปฏิบัติการเคมี 2 1 (0-3-0)</b><br>ปฏิบัติการเกี่ยวกับสมดุลเคมี สมดุลไอออนิก การไทเทรตกรด-เบส ปฏิกิริยา รีดอกซ์ เซลล์ไฟฟ้าเคมี และการวิเคราะห์สารอินทรีย์ | <b>4021107 หลักเคมี 3 (2-3-4)</b><br>อธิบายโครงสร้างอะตอมและตารางธาตุ ปริมาณสารสัมพันธ์ พันธะเคมีแก๊ส ของแข็ง ของเหลว สารละลาย จลนพลศาสตร์ สมดุลเคมี สมดุลไอออน เคมีไฟฟ้า เคมีอินทรีย์เบื้องต้น และฝึกปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง | เพื่อให้หัวข้อการจัดการเรียนรู้มีความทันสมัยและชัดเจนในการจัดการเรียนรู้มากขึ้น และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน |

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 108 จาก 192 |

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชา  
เคมีระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

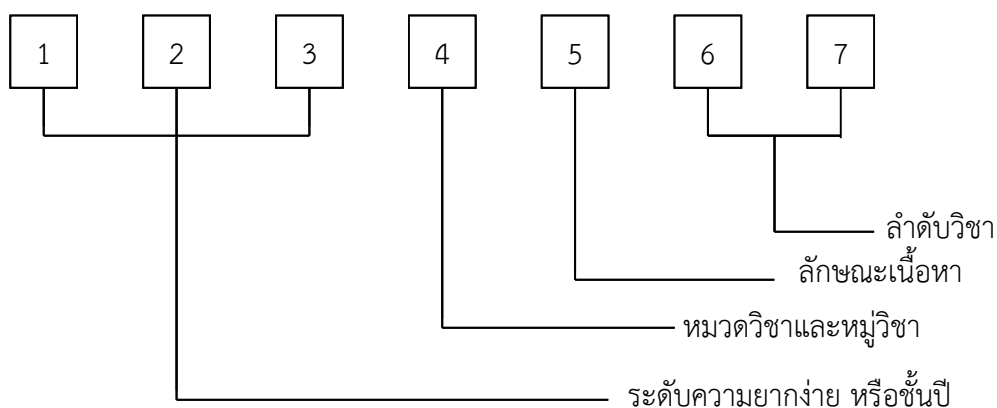
| หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2559                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี พ.ศ. 2562                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เหตุผล                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</b><br>1. อาจารย์ ดร.ณรงค์ วงษ์พานิช<br>2. อาจารย์สุธิดา ทองคำ<br>3. ผศ.วัชรภรณ์ ประภาสะโนบล<br>4. ผศ. ดร.พิชิต สุดตา<br>5. อาจารย์ ดร.เวธกา เข้าเจริญ<br><b>รายชื่ออาจารย์ประจำ</b><br>1. ผศ.ดร.บุษกร อู่ยวงษ์<br>2. ผศ.ดร.บุษราคัม สิงห์ชัย<br>3. ผศ.ดร.พูนศิริ ทิพย์เนตร<br>4. ผศ.ศรินทร์น์ ฉัตรธีระนันท์<br>5. อาจารย์กฤษณะ พวงระย้า<br>6. อาจารย์วรรณ วัฒนา | <b>รายชื่ออาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b><br>1. อาจารย์ ดร.ณรงค์ วงษ์พานิช<br>2. อาจารย์สุธิดา ทองคำ<br>3. ผศ.วัชรภรณ์ ประภาสะโนบล<br>4. ผศ. ดร.พิชิต สุดตา<br>5. อาจารย์ ดร.เวธกา เข้าเจริญ<br><b>รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</b><br>1. ผศ.ดร.บุษกร อู่ยวงษ์<br>2. ผศ.ดร.บุษราคัม สิงห์ชัย<br>3. ผศ.ดร.พูนศิริ ทิพย์เนตร<br>4. ผศ.ศรินทร์น์ ฉัตรธีระนันท์<br>5. อาจารย์กฤษณะ พวงระย้า<br>6. อาจารย์วรรณ วัฒนา | ปรับรายชื่อนามอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีคุณวุฒิตรงและคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร |

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 109 จาก 192 |

## ภาคผนวก ค

### หลักการจัดรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
  - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
  - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
  - เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
  - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
  - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
  - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 110 จาก 192 |

**หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
(400-449)**

|     |                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|
| 400 | หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 401 | หมวดวิชาฟิสิกส์                                                           |
| 402 | หมวดวิชาเคมี                                                              |
| 403 | หมวดวิชาชีววิทยา                                                          |
| 404 | หมวดวิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์                                          |
| 405 | หมวดวิชาสถิติประยุกต์                                                     |
| 406 | หมวดวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม                                            |
| 407 | หมวดวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ                                                 |
| 408 | หมวดวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา                                                |
| 409 | หมวดวิชาอาหารและโภชนาการประยุกต์                                          |
| 410 | หมวดวิชาแพทย์แผนไทย                                                       |
| 411 | -                                                                         |
| 412 | หมวดวิชาคอมพิวเตอร์                                                       |

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 111 จาก 192 |

## เคมี

(402)

เคมี ซึ่งอยู่ในหมวดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดลักษณะเนื้อหา วิชาออกเป็นดังนี้

|     |                                         |            |
|-----|-----------------------------------------|------------|
| 1.  | เคมีทั่วไป                              | (402_1_ _) |
| 2.  | เคมีอินทรีย์                            | (402_2_ _) |
| 3.  | เคมีอินทรีย์ พลาสติก พอลิเมอร์          | (402_3_ _) |
| 4.  | เคมีเชิงฟิสิกส์                         | (402_4_ _) |
| 5.  | ชีวเคมี                                 | (402_5_ _) |
| 6.  | เคมีวิเคราะห์                           | (402_6_ _) |
| 7.  | เคมีประยุกต์และการสอนเคมี               | (402_7_ _) |
| 8.  | การเตรียมฝึก และการฝึกประสบการณ์        | (402_8_ _) |
| 9.  | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์     |            |
| 10. | โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (402_9_ _) |

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 112 จาก 192 |

### ภาคผนวก ง (ตัวอย่าง)

#### ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(พิมพ์ด้วยอักษรขนาด 18 ตัวหนา จัดกึ่งกลาง)

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา<br>สถานศึกษา<br>(พิมพ์ด้วยอักษรขนาด 16 ตัวหนา จัดกึ่งกลาง)                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์<br>(พิมพ์ด้วยอักษรขนาด 16 ตัวหนา จัดกึ่งกลาง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | <p>นายพิชิต สุดตา</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>วุฒิการศึกษา:</p> <p>ปร.ด. (เคมีประยุกต์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. .... )</p> <p>วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. .... )</p> <p>วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. .... )</p> <p style="text-align: center;">↑</p> <p>(พิมพ์ด้วยอักษรขนาด 16 ตัวปกติ)</p> | <p>1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ</p> <p>1.1 พิชิต สุดตา. (2558). การใช้ประโยชน์ทางยาพื้นบ้าน สารพฤษเคมี และฤทธิ์ทางชีวภาพของมะขวง. <i>วารสารวิทยาศาสตร์บูรพา</i>, 20(1), 236-250. (บทความวิชาการ; TCI-1)</p> <p>(หมายเหตุ; หากอาจารย์ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ไม่ต้องระบุหนังสือ หรือตำรา แต่หากมีบทความวิชาการระบุได้)</p> <p>2. ผลงานวิจัย (ระบุเฉพาะผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่แล้ว ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ สกอ. และนับช่วงเวลาย่อยหลัง 5 ปี เท่านั้นเช่น เล่มปรับปรุง 2564 ต้องใช้ผลงาน 2560-2564 )</p> <p>2.1 พิชิต สุดตา, กานต์ หลินลาโก และจรรยา ปันโป่ง. (2559). แอลคาลอยด์ที่แสดงฤทธิ์ความเป็นพิษต่อเซลล์มะเร็ง. <i>วารสารวิทยาศาสตร์ มข</i>, 44(1), 88-102. (TCI-1) (ตัวอย่างการเขียนกรณีเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ)</p> |



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 113 จาก 192 |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา<br>สถานศึกษา<br>(พิมพ์ด้วยอักษรขนาด 16 ตัวหนา จัดกึ่งกลาง) | ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์<br>(พิมพ์ด้วยอักษรขนาด 16 ตัวหนา จัดกึ่งกลาง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                 | <p>2.2 Nicholas, S.K., Geraud, N.S., <b>Sudta, P.</b>, Suksamrarn, S., Willis, A.C., Bremner, J.B. &amp; Kelso, M.J. (2017). Unexpected synthesis of 3-imino-2-(pyrrol-2-yl)isatogen derivatives affords facile access to the first 2-pyrrolyl isatogen. <i>Synthetic Communications</i>, 47(1): 62-67. (ISI)</p> <p>(ตัวอย่างกรณีเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ)</p> <p>2.3 <b>พิชิต สุดตา</b>, วัชรภรณ์ ประภาสะโนบล และนันท์ภัส สุวรรณสินธุ์. (2558). สารพฤษเคมี และฤทธิ์ความเป็นพิษต่อเซลล์มะเร็งของพืชสกุล <i>Capparis</i> บางชนิด. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ งานประชุมวิชาการราชภัฏรำไพพรรณีครั้งที่ 9, 26 สิงหาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี. 115-122.</p> <p>(ตัวอย่างกรณีเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ)</p> <p>2.4 <b>Sudta, P.</b> &amp; Buasiri, K. (2016). Antituberculosis alkaloids from the roots of <i>Zanthoxylum rhetsa</i>. <i>Proceeding on pure and applied chemistry international conference</i>, 10-14 February 2016. Bitec Bangna, Bangkok, Thailand. 1051-1062.</p> <p>(ตัวอย่างกรณีเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ)</p> |



|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 115 จาก 192 |

ภาคผนวก จ  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 116 จาก 192 |

## ภาคผนวก ฉ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 117 จาก 192 |

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2553

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 118 จาก 192 |

ภาคผนวก ข  
ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร พ.ศ. 2559 | วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563 |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.                                | 1.                                         |
| 2.                                | 2.                                         |
| 3.                                | 3.                                         |
| 4.                                | 4.                                         |
| 5.                                | 5.                                         |
| 6.                                | 6.                                         |
| 7.                                | 7.                                         |

|                                                                                  |                                                  |                                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 มกราคม 2564 | หน้า 119 จาก 192 |

### ภาคผนวก ณ

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

(Course Learning Outcomes: CLOs)

(ให้แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบ PLOs ใดบ้าง)

| รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs        | จำนวน<br>หน่วยกิต | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                               |                   | PLO1                                      | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 | PLO8 | PLO9 |
| รหัสวิชา.....ชื่อรายวิชา..... | 3                 | ✓                                         |      |      |      |      |      |      |      |      |
| CLO1                          |                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
| CLO2                          |                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
| รหัสวิชา.....ชื่อรายวิชา..... | 3                 | ✓                                         |      |      | ✓    |      | ✓    |      |      | ✓    |
| CLO4                          |                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
| CLO5                          |                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
| CLO6                          |                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
| รหัสวิชา.....ชื่อรายวิชา..... | 3                 |                                           |      | ✓    |      |      | ✓    |      |      |      |
| CLO7                          |                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
| CLO8                          |                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
| รหัสวิชา.....ชื่อรายวิชา..... | 3                 |                                           | ✓    |      |      |      |      |      | ✓    |      |
| CLO10                         |                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |
| CLO11                         |                   |                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องที่รายวิชามีความสัมพันธ์กับ PLOs



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 120 จาก 192 |

### ภาคผนวก ญ

#### ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

| ลำดับที่ | Stakeholders/Input                                                    | รายละเอียดความต้องการจำเป็น<br>(Stakeholders' needs / Requirements)             | วิธีการได้ข้อมูล<br>(เช่น จากแบบสอบถาม สัมภาษณ์ การสนทนา<br>กลุ่ม ระเบียบ ประกาศฯ เป็นต้น) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ ของ<br>มหาวิทยาลัย                             | วิสัยทัศน์ (Vision)<br>.....<br>พันธกิจ (Mission)                               | เว็บไซต์ กองแผนงาน                                                                         |
| 2        | ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย                                          |                                                                                 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน<br>ทะเบียน                                                      |
| 3        | วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ                                            | โปรดระบุ (ถ้ามี)                                                                |                                                                                            |
| 4        | มาตรฐานสากล TQF 5 – 6 ด้าน /<br>มคอ. 1 (ถ้ามี)                        | โปรดระบุ                                                                        |                                                                                            |
| 5        | ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี)                                        | โปรดระบุ (ถ้ามี)                                                                |                                                                                            |
| 6        | แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม<br>แห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 –<br>2564) | โปรดระบุข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักสูตร                                            |                                                                                            |
| 7        | แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560<br>- 2579                               | โปรดระบุข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักสูตร                                            |                                                                                            |
| 8        | ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี<br>เรื่อง มาตรฐานการศึกษา             | ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน<br>1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่างๆ |                                                                                            |



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 121 จาก 192 |

| ลำดับที่ | Stakeholders/Input               | รายละเอียดความต้องการจำเป็น<br>(Stakeholders' needs / Requirements)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วิธีการได้ข้อมูล<br>(เช่น จากแบบสอบถาม สัมภาษณ์ การสนทนา<br>กลุ่ม ระเบียบ ประกาศฯ เป็นต้น) |
|----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                  | <p>ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม ความเพียรและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>2. เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ</p> <p>3. เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองโลก</p> |                                                                                            |
| 9        | ทักษะในศตวรรษที่ 21              | <u>โปรดระบุ</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |
| 10       | ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต        | <u>โปรดระบุ</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |
| 11       | คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์     | คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |
| 12       | อัตลักษณ์ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |
| 13       | ความต้องการจำเป็นของนายจ้าง      | <u>โปรดระบุเป็น ชื่อหน่วยงาน หรือสถาบัน โดยอาจเจาะจงไปที่กลุ่ม</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |

|                                                                                  |                                                  |                                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 122 จาก 192 |

| ลำดับที่ | Stakeholders/Input                    | รายละเอียดความต้องการจำเป็น<br>(Stakeholders' needs / Requirements)                                                                         | วิธีการได้ข้อมูล<br>(เช่น จากแบบสอบถาม สัมภาษณ์ การสนทนา<br>กลุ่ม ระเบียบ ประกาศฯ เป็นต้น) |
|----------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                       | ผู้ใช้บัณฑิตที่คาดว่าจะเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรไปแล้ว<br>จะไปทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ หรือหน่วยงานที่ศิษย์เก่าปฏิบัติงาน<br>อยู่ |                                                                                            |
| 14       | ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า         |                                                                                                                                             |                                                                                            |
| 15       | ความต้องการจำเป็นของศิษย์<br>ปัจจุบัน |                                                                                                                                             |                                                                                            |
| 16       | ความต้องการจำเป็นของอาจารย์           |                                                                                                                                             |                                                                                            |
| .....    | ความต้องการอื่น ๆ (ถ้ามี)             |                                                                                                                                             |                                                                                            |



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 123 จาก 192 |

### ภาคผนวก ก

#### ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholders' needs / Input / Requirements

(ตัวอย่างการเขียน)

| ลำดับ<br>ที่ | Stakeholders' needs/ Input<br>/ Requirements                                                                                   | Level of Learning                                                                                                                                                                                                                                 | Corresponding<br>PLOs |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1            | 1. สามารถออกแบบกิจกรรมที่แก้ไขปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม<br>2. มีทักษะการเขียนแผนงาน โครงการและการประเมินผล | 1) สามารถอธิบายหลักการวินิจฉัยชุมชน การวางแผน และการออกแบบกิจกรรม/โครงการ<br>2) สามารถวิเคราะห์ วางแผนงาน และประยุกต์ความรู้ด้านสุขภาพเพื่อออกแบบกิจกรรม/โครงการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา และประเมินผลงานด้านสาธารณสุขในระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชนได้ | PLO6, PLO7            |
| 2            | งานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพ                                                                                                      | 1) ดำเนินงานวิจัยบนพื้นฐานจริยธรรมการวิจัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ<br>2) มีความรู้ และสามารถอธิบายระเบียบวิธีการวิจัยในงานสาธารณสุขได้<br>3) สามารถดำเนินงานวิจัยและคิดค้น/พัฒนาต่อยอดนวัตกรรม ด้านสาธารณสุขตามมาตรฐานระเบียบวิธีวิจัย                | PLO1, PLO5, PLO7      |
| 3            | มีความรอบรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในงานสาธารณสุข                                                                           | 1) มีความรอบรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในงานสาธารณสุข สามารถสื่อสารและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลด้านสุขภาพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม                                                                                                  | PLO2, PLO3, PLO6      |
| 4            | เป็นผู้นำด้านสุขภาพ มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี                                                                                  | 1) เป็นผู้นำด้านสุขภาพ มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวิชาการและวิชาชีพ<br>2) สามารถปฏิบัติงานเป็นทีม และร่วมกับภาคีเครือข่ายชุมชนได้                                                                                              | PLO1, PLO4            |

**หมายเหตุ :** 1. แต่ละ PLO อาจตอบความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้หลายกลุ่ม  
2. ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม อาจนำไปจัดทำเป็น PLOs ได้หลาย PLOs ตามความเหมาะสม

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 124 จาก 192 |

## ภาคผนวก ก

เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ/กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 125 จาก 192 |

## แบบฟอร์ม สมอ.08

สมอ. 08

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ฉบับปี พ.ศ. ....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ .....

2. สภามหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักเรียนรุ่นปีการศึกษา ..... ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข (ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน เช่น ถ้าต้องการเปิดรายวิชาใหม่เพิ่ม ต้องระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาและคำอธิบายรายวิชา เป็นต้น)

5.1 .....

.....

5.2 .....

.....

5.3 .....

.....

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 126 จาก 192 |

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....พ.ศ. ....ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

| หมวดวิชา | เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ | โครงสร้างเดิม | โครงสร้างใหม่ |
|----------|------------------------|---------------|---------------|
|----------|------------------------|---------------|---------------|

หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า

หมายเหตุ

- 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น
- 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร ฉะนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบัน จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบเป็นรายหลักสูตรเช่นกัน ยกเว้น การเปิดรายวิชาเลือกเสรี
- 3) ในกรณีที่การปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อการเสนอข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 127 จาก 192 |

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓**

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

|                  |             |                                                                                                    |
|------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย”    | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี                                                                          |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี                                                                       |
| “สภาวิชาการ”     | หมายความว่า | สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี                                                                |
| “อธิการบดี”      | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี                                                                 |
| “คณะ”            | หมายความว่า | คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่                                                             |
| “คณบดี”          | หมายความว่า | คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่                                            |
| “นักศึกษา”       | หมายความว่า | นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี |

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 128 จาก 192 |

-๒-

|                                                                                                                                      |             |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| "คณะกรรมการบริหารวิชาการ"                                                                                                            | หมายความว่า | คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี                                 |
| "คณะกรรมการประจำคณะ"                                                                                                                 | หมายความว่า | คณะกรรมการประจำคณะของคณะ หรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่                      |
| "คณะกรรมการประจำหลักสูตร"                                                                                                            | หมายความว่า | คณะกรรมการประจำหลักสูตรใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี                               |
| "อาจารย์ที่ปรึกษา"                                                                                                                   | หมายความว่า | อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตาม ดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี |
| "คณาจารย์ประจำ"                                                                                                                      | หมายความว่า | อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี                                  |
| "การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)" หมายความว่า การ จัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร |             |                                                                                   |
| "ภาคการศึกษาปกติ"                                                                                                                    | หมายความว่า | ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒                                             |
| "ภาคฤดูร้อน"                                                                                                                         | หมายความว่า | ภาคการศึกษาลงภาคการศึกษา ที่ ๒                                                    |

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกกระเบียน ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ใน ข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษานั้นเป็นวิญญูติของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๓

#### ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณบดี
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 129 จาก 192 |

-๓๖-

ข้อ ๕ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- |                                                     |               |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย      | เป็นประธาน    |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน    | เป็นกรรมการ   |
| (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ   |
| (๔) คณบดีทุกคณะ                                     | เป็นกรรมการ   |
| (๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน                          | เป็นกรรมการ   |
| (๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ  | เป็นเลขานุการ |
- ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่อ

อธิการบดีแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา
- - -
- (๒) พิจารณากลั่นกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณากลั่นกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๔) ดูแลกำกับจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดี หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 130 จาก 192 |

-๔-

- (๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน เสนอต่อคณบดี
- (๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี
- (๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี
- (๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านการเรียน การเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

- (๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่

สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานะเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564

หน้า 131 จาก 192

-๕-

### หมวด ๓ ระบบการจัดการศึกษา

#### ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ "หน่วยกิต" หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

"คาบเรียน" หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 132 จาก 192 |

-๖-

#### หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

##### ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

- ๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- ๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร
- ๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท
- (๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม
  - (๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
  - (๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง
- ๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย
- ๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน
- นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน
- นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในการนี้ที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน
- นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน
- นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในการนี้ที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๔ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 133 จาก 192 |

-๗-

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนี้จะทำให้ถือว่าการศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอดอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอดอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น "W"

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษาภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครึ่งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ดอน และยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๕ ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 134 จาก 192 |

-๘-

#### ๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

- (๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

#### หมวด ๖

#### การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

##### ข้อ ๒๘ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F"

##### ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

##### ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 135 จาก 192 |

-๘-

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษานั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

#### หมวด ๗

#### การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

| ระดับคะแนน | ความหมาย              | ค่าระดับคะแนน |
|------------|-----------------------|---------------|
| A          | ดีเยี่ยม (Excellent)  | 4.0           |
| B+         | ดีมาก (Very Good)     | 3.5           |
| B          | ดี (Good)             | 3.0           |
| C+         | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5           |
| C          | พอใช้ (Fair)          | 2.0           |
| D+         | อ่อน (Poor)           | 1.5           |
| D          | อ่อนมาก (Very Poor)   | 1.0           |
| E          | ตก (Fail)             | 0.0           |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า "D" ต้องลงทะเบียน

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 136 จาก 192 |

-๑๑-

เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ การมีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

| ผลการศึกษา   | ระดับการประเมิน            |
|--------------|----------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม | PD (Pass with Distinction) |
| ผ่าน         | P (Pass)                   |
| ไม่ผ่าน      | F (Fail)                   |

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและต้องลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น "W"

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น "IP" จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษากลับไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษากลับเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 137 จาก 192 |

-๑๑-

อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ "I" จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน "I" ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษามาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น "E" หรือ "F" ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น "I" ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ "I" ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก "I" เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๖.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๖.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น "E" ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 138 จาก 192 |

-๑๒-

#### หมวด ๘

#### การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ “การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ ทั้งนี้จะต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า “C” หรือ “P” และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา  
(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หรือ “P”  
(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย  
(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องนับที่ผลการเรียนเป็นรายวิชา



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 139 จาก 192 |

-๑๓-

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๔.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

-|- (๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคพิเศษนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๔.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๔.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

#### หมวด ๙

#### การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) ประสบอุบัติเหตุ ย้ายถิ่นอาศัย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษากายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 140 จาก 192 |



-๑๕-

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "I" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๔๑.๓ ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 141 จาก 192 |

-๑๕-

## หมวด ๑๐ การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้
- ๔๓.๑ มีความประพฤติดี
  - ๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
  - ๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล
  - ๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
  - ๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
  - ๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ
- ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- ๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒ ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  - ๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อ คณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาคือสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติอนุญาต และปริญญาคือสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม
- ๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้
    - (๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง
    - ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง
    - (๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 142 จาก 192 |

-๑๖-

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๑๑

#### การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 143 จาก 192 |

ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย การจัดการระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 144 จาก 192 |



ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
 ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
 พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปตามเกณฑ์  
 มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน  
 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่  
 ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ  
 บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็น  
 ต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ  
 บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย  
 แต่งตั้งทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัด  
 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สังกัดซึ่ง  
 หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะ/สถาบัน/สำนัก  
 หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น มีหน้าที่ด้าน  
 การสอน การวิจัยและความรับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ.....

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 145 จาก 192 |

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดข้อ ๓๔.๓.๒.๒, ๓๔.๓.๒.๓ หรือ ๒๐.๓.๒.๒, ๒๐.๓.๒.๓ มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์ และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกันแต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๓ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการจัดการจัดการแผนการเรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการตรงตามหลักสูตรที่สอน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“การจัดการศึกษาในเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ในเวลาราชการ

“การจัดการศึกษานอกเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในเวลาปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๓

##### คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบการบริหารระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๖.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

/ข้อ ๗ ให้อธิการบดี.....

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 146 จาก 192 |

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๗.๑ องค์ประกอบ

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการ ประกอบด้วย
  - (ก) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการ
  - (ข) ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ
  - (ค) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและ

เลขานุการ

- (ง) รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒ อำนาจและหน้าที่

- (๑) วางนโยบายและพัฒนากิจการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) วางระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- (๓) พิจารณหลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสาขาต่างๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- (๔) ควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบและนโยบาย
- (๕) อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา
- (๖) เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ เสนอให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๗) พิจารณาก่อนการอนุมัติของบุคคลที่เหมาะสม ตามที่คณบดีนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
- (๘) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนางานด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- (๙) ดำเนินการวางแผนการเปิดรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- (๑๐) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้อำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาร่างหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

/(๒)พิจารณาเกณฑ์.....



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 147 จาก 192 |

๔

(๒) พิจารณาเกณฑ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดการทางสอน และการจัดการทางสอบของนักศึกษา

(๓) พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๔) การวางแผน การควบคุมมาตรฐาน การประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร และการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร

(๕) พิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบรายวิชา สอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาต่างประเทศ สอบประมวลความรู้ สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

(๖) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้

(๗) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้คณบดีในคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการเรียน การสอนในคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### ระบบการศึกษา

#### ข้อ ๓๐ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๓๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

#### ข้อ ๓๑ การคิดหน่วยกิต

๓๑.๑ รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓๑.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๓๑.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

/ข้อ ๓๑.๖ วิทยานิพนธ์.....

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 148 จาก 192 |

## ๕

๓๓.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๓๒ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๓๓ ระยะเวลาการศึกษาให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๓๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๓๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๓๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลาให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

## หมวด ๓

### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๓๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

๓๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เปิดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๓๔.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เปิดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๓๔.๓ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

๓๔.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ในระดับสูงกว่าปริญญาโท

ข้อ ๓๕ โครงสร้างของหลักสูตร

๓๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๓๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาซึ่งเน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก๓ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 149 จาก 192 |

๒

แบบ ก๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต และต้อง  
ศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์  
แต่ต้องทำภาคนิพนธ์หรือมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๓.๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา  
นักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๓. เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด  
ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่  
นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

แบบ ๓.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๓.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๓.๑ และแบบ ๓.๒ จะต้องมีมาตรฐานและ  
คุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง  
และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า  
๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘  
หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ทั้งแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ  
เดียวกัน

#### หมวด ๔

#### การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๓๖ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ  
บัณฑิตศึกษาต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามากกว่า ๓ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรสหวิทยาการหรือ  
สหวิทยาการ หรือหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และหลักสูตรสหวิทยาการ หรือสหวิทยาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
สามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน ในกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๓๐ คน ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ  
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีบันทึกสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามลำดับ  
เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

/ในกรณี.....



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 150 จาก 192 |

๗

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน คณะอาจารย์หรือบุคลากรประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเหมือนอาจารย์ประจำ ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๓๗ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๓๗.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๓) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๓๗.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน

(๓) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๓๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีขึ้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๓๗.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๓) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

/ในกรณี.....



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 151 จาก 192 |

๘

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

ข้อ ๓๘ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๘.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๓) มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๓๘.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน

(๓) มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๓๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีขึ้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณี

๓๘.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๓) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

/(๒) มีผลงาน.....



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 152 จาก 192 |

๙

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

#### ข้อ ๓๙ ปริญาโท

##### ๓๙.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

##### ๓๙.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๓๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีขึ้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณี

/๓๙.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา.....



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 153 จาก 192 |

### ๓๐

๓๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และการค้นคว้าอิสระ

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นค่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ก) เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับอย่างน้อย ในระดับชาติ ซึ่งสัมพันธ์หรือตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๓๐ เรื่อง

(ค) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดในข้อ ๓๔.๓(๒)(ข) จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อรับทราบ ตามลำดับ

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ทั้งนี้ในกรณีของอาจารย์ผู้สอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทุกประการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นค่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลัง สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๓ รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย

/ (ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ.....



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 154 จาก 192 |

๓๓

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๓๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(ค) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๔.๔ กรณีหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ. ๓) เฉพาะหลักสูตร หลักสูตรนั้นจะต้องดำเนินการเพื่อบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน โดยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๓) ระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๒๐ ปริญญาเอก

๒๐.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๓) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๓) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

/กรณีที่มีความจำเป็นอย่างไร.....

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 155 จาก 192 |

๓๒

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๓๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีขึ้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๐.๓. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ก) เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับอย่างน้อยในระดับนานาชาติ ซึ่งสัมพันธ์หรือตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๕ เรื่อง

(ค) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๒๐.๓(๒)(ข) จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบ ตามลำดับ

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

/(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ.....



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 156 จาก 192 |

๓๓

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

#### (๔) อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์หรือในสาขาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และไม่ใช่นักเรียนหรือศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒๐.๔ กรณีหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๓) เฉพาะหลักสูตร หลักสูตรนั้นจะต้องดำเนินการเพื่อบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน โดยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๓) ระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ

#### ข้อ ๒๐ การดำเนินงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานวิจัยตามเกณฑ์ ๓ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานตามเกณฑ์ ๓ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๓๐ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๐.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ ๓ คน และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษาเป็นรายกรณี และรายงานเพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ และหากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๓๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

/๒๐.๔ อาจารย์.....

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 157 จาก 192 |

#### ๓๔

๒๓.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๓๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากเป็นที่ปรึกษาหลักทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๓ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้การเป็นที่ปรึกษาหลักทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระรวมกันต้องไม่เกิน ๓๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๓.๕ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้รวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน และต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษากับนักศึกษา

#### หมวด ๕

##### การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๓ หลักสูตรปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมาก ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง ทั้งนี้ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามประกาศของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และผู้เข้าเป็นนักศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง หรือหลักฐานรับรองการศึกษาที่รอสมานมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การรับสมัคร

การสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การรับเข้าศึกษา

๒๔.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขวิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาที่อยู่ในสังกัด และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๒ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจะศึกษาได้ไม่เกินกว่า ๒ หลักสูตร ในช่วงเวลาและในมหาวิทยาลัยเดียวกัน

ข้อ ๒๕ ประเภทของนักศึกษา มี ๒ ประเภท คือ

๒๕.๑ นักศึกษาสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

/๒๕.๒ นักศึกษาวิสามัญ.....



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 158 จาก 192 |

#### ๓๕

๒๕.๒ นักศึกษาวิสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๒ ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษานักศึกษาวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เมื่อเรียนครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ในกรณีนักศึกษาวิสามัญไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก จะอนุญาตให้เรียนต่อไปอีก ๓ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

#### หมวด ๖

##### การลงทะเบียนวิชาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนวิชาเรียนและระยะเวลาการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูงใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปี ปริญญาโทใช้เวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปี ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๖ ปี

๒๗.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการกำหนดเวลาลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
- (๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)
- (๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๗.๓ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายอาจลงทะเบียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๗.๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ รายวิชาพื้นฐานเสริมหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

/ข้อ ๒๗.๕ นักศึกษา.....



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 159 จาก 192 |

### ๓๖

๒๗.๕ นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๗.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือวิชาเทียบเท่าในสถาบันอื่นๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๗.๗ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเข้าเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือการเรียนแบบ ก แบบ ก๓ ในปริญญาโท และแบบ ๓ ในปริญญาเอก ไม่ต้องนับเวลาเข้าเรียน

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๒๘.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๒๘.๒ การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำดังนี้

(๑) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแต่ยังอยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกว่า "W"

(๓) การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนจะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๙ การโอนผลการเรียน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากภายในมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๙.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๙.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๒๙.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

๒๙.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๒๙.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒๙.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๙.๗ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

/๒๙.๘ ในหลักสูตร.....

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 160 จาก 192 |

๓๗

๒๙.๘ ในหลักสูตรปริญญาโทซึ่งเป็นรายวิชาได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี และในหลักสูตรปริญญาเอกเป็นรายวิชาซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๖ ปี และได้ผลการศึกษา PD, P หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

๒๙.๙ ในกรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือมีกรรมการที่ปรึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

#### หมวด ๗ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๓๓ ให้คณะที่เปิดสอนจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓ ครั้งเป็นอย่างน้อย

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๓๔.๓ ระบบค่าคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ คือ

| ระดับ          | ความหมายของผลการเรียน | ค่าระดับคะแนน |
|----------------|-----------------------|---------------|
| A              | ยอดเยี่ยม (Excellent) | ๔.๐๐          |
| B <sup>+</sup> | ดีมาก (Very Good)     | ๓.๕๐          |
| B              | ดี (Good)             | ๓.๐๐          |
| C <sup>+</sup> | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕๐          |
| C              | พอใช้ (Average)       | ๒.๐๐          |
| D <sup>+</sup> | อ่อน (Poor)           | ๑.๕๐          |
| D              | อ่อนมาก (Very Poor)   | ๑.๐๐          |
| E              | ตก (Fail)             | ๐.๐๐          |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงถือว่าจบได้รับปริญญานั้นๆ

๓๔.๔ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนใช้ประเมิน ดังนี้

(๓) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่เน้นหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

/ผลการศึกษา.....

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 161 จาก 192 |

๓๘

| ผลการศึกษา   | ระดับการประเมิน            |
|--------------|----------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม | PD (Pass with Distinction) |
| ผ่านดี       | G (Good)                   |
| ผ่าน         | P (Pass)                   |
| ไม่ผ่าน      | F (Fail)                   |

(๒) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ และการประเมินการค้นคว้าอิสระ มีการประเมินดังนี้

| คุณภาพวิทยานิพนธ์<br>และการค้นคว้าอิสระ | ระดับการประเมิน |
|-----------------------------------------|-----------------|
| ยอดเยี่ยม                               | Excellent       |
| ดี                                      | Good            |
| ผ่าน                                    | Pass            |
| ไม่ผ่าน                                 | Fail            |

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียน และประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชานั้นก่อนกำหนด ปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ออนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงาน ไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้งานทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น "E"

ข้อ ๓๔ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๓๔.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๓๔.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๓๔.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

/(๑) นักศึกษาที่เรียน.....

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 162 จาก 192 |

๓๔

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

รับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๓๕ การสอบประเภทต่างๆ

๓๕.๓ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๕.๒ การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข. ต้องสอบประมวลความรู้และมีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ P ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๕.๓ การเสนอหัวข้อ การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓๕.๔ การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก๓ และแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๓ และ แบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบและประเมินผล และส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๕.๕ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้ และความเข้าใจการทำภาคินิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแผน ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นผู้สอบและประเมินผลและส่งผลการสอบภาคินิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๕.๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถของนักศึกษาในการดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกแบบ ๓ และแบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบและประเมินผล

๓๕.๗ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

๓๕.๘ การสอบภาษาต่างประเทศของทั้งหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องตามเกณฑ์ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

/ข้อ ๓๖ วิทยานิพนธ์.....



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 163 จาก 192 |

๒๐

#### ข้อ ๓๖ วิทยานิพนธ์

๓๖.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียนตามแบบ ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

๓๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๓ ครั้ง ต่อประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓๖.๓ การสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ ต้องได้รับมติเห็นชอบจากกรรมการที่ร่วมสอบเกินกึ่งหนึ่ง

#### ข้อ ๓๗ การค้นคว้าอิสระ

๓๗.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ข จะเสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระและชื่อคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

๓๗.๒ การสอบผ่านการค้นคว้าอิสระต้องได้รับมติจากกรรมการของจำนวนกรรมการที่ร่วมสอบเกินกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๘ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๓ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต เพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๓๙ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า ๓ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งที่ไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปิดเศษ

### หมวด ๘

#### การลาพัก การรักษา สถานภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา

#### ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔๐.๒ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๔๐.๓ นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับนักศึกษารุ่นนั้นๆ

๔๐.๔ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

/ข้อ ๔๐.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์.....



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 164 จาก 192 |

๒๓

๔๐.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาออกต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นไปโดยข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๔๑.๑ ตาย

๔๑.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติ

๔๑.๓ สำเร็จการศึกษา

๔๑.๔ มหาวิทยาลัยสั่งไม่ออก เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

๔๑.๕ ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๓๓

๔๑.๖ สอบประมวลความรู้สอบวัดคุณสมบัติ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่สามไม่ผ่าน

๔๑.๗ ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเห็นว่าทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรงทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และถูกพิพากษาถึงที่สุดจำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๔๒ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา อาจขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

#### หมวด ๔

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆดังต่อไปนี้

๔๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๓) มีผลการศึกษาค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๓.๒ ปริญญาโทแผน ก แบบ ก๓

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

/(๕)ผลงาน.....

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 165 จาก 192 |

๒๓

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)

(๕) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการโดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๖) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรือน้อยกว่าหนึ่งฉบับได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๗) เสนอวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๔๓.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษาวิจัยจนค้นคว้าจนได้กำหนดในหลักสูตร และเมื่อเสนอวิทยานิพนธ์

(๕) มีผลการศึกษาได้คะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)

(๗) เสนอวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

(๘) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๙) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรือน้อยกว่าหนึ่งฉบับได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติปริญญา

๔๔.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ล่วงหน้าก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา

๔๔.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๓

(๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

/ข้อ ๔๕ การประกัน.....

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 166 จาก 192 |

๒๔

ข้อ ๔๕ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๖ ประเด็น คือ

๔๕.๑ การกำกับมาตรฐาน

๔๕.๒ บัณฑิต

๔๕.๓ นักศึกษา

๔๕.๔ คณาจารย์

๔๕.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๔๕.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๔๖ การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ การดำเนินการใดที่มีการแต่งตั้งหรือผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

กรณีหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ทำการปรับปรุงใหม่ที่มีการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 167 จาก 192 |

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 168 จาก 192 |

หน้า ๒

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 169 จาก 192 |

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

#### ๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการศึกษามีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรคงานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

#### ๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 170 จาก 192 |

#### หน้า ๔

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่สัมพันธ์หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 171 จาก 192 |

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง      ราชกิจจานุเบกษา      ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้ความรู้รอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 172 จาก 192 |

## หน้า ๖

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเวดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 173 จาก 192 |

## หน้า ๗

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

### ๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

#### ๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 174 จาก 192 |



หน้า ๘

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 175 จาก 192 |

๒๖

หน้า ๙

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

#### ๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 176 จาก 192 |

## หน้า ๑๐

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 177 จาก 192 |



หน้า ๑๑

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 178 จาก 192 |

เกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 179 จาก 192 |

หน้า ๑๒

เล่ม ๓๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาลงปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาลงประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 180 จาก 192 |

หน้า ๑๓

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

#### ๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

#### ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 181 จาก 192 |

#### หน้า ๑๔

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

#### ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

#### ๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

#### ๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 182 จาก 192 |

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง      ราชกิจจานุเบกษา      ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 183 จาก 192 |

หน้า ๑๖

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

#### ๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

##### ๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักษักเรียนน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

##### ๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 184 จาก 192 |

หน้า ๑๗

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๓๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๓๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนัยให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณี

๓๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๓๐.๓ ปริญญาโท

๓๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๓๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 185 จาก 192 |

## หน้า ๑๘

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเน้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 186 จาก 192 |

## หน้า ๑๘

เล่ม ๓๓๒ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

### ๓๐.๔ ปริญญาเอก

๓๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๓๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

### ๓๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 187 จาก 192 |

## หน้า ๒๐

เล่ม ๓๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง      ราชกิจจานุเบกษา      ๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

|                                                                                   |                                                  |                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                   | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                   | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                   | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 188 จาก 192 |

หน้า ๒๑

เล่ม ๓๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ในการนิรยวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๓๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๓๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๓๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๓๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๓๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๓๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๓๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 189 จาก 192 |

หน้า ๒๒

เล่ม ๓๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๓๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๓๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๓๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๓๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษา กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๓๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๓๔.๒ ปริญญาโท

๓๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๓ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขึ้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๓๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขึ้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 190 จาก 192 |

หน้า ๒๓

เล่ม ๓๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

#### ๓๔.๓ ปริญญาเอก

๓๔.๓.๑ แบบ ๓ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๓๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

#### ๓๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๓๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๓๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๓๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด



|                                                  |                                |                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
| หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
| แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 191 จาก 192 |

หน้า ๒๔

เล่ม ๓๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๓๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๓๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

|                                                                                  |                                                  |                                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารงานหลักสูตร       |                                |                  |
|                                                                                  | ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |                                |                  |
|                                                                                  | หมายเลขเอกสาร : 64.0634.32.01                    |                                |                  |
|                                                                                  | แก้ไขครั้งที่ : 1                                | วันที่เริ่มใช้ : 1 เมษายน 2564 | หน้า 192 จาก 192 |

## ประวัติผู้เขียน



|                 |                                                                                           |                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ชื่อ สกุล       | นางศิริวรรณ ปราชญ์ประยูร                                                                  |                           |
| ที่อยู่         | 128 หมู่ 6 ตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี                                       |                           |
| ตำแหน่งปัจจุบัน | นักวิชาการศึกษา (งานหลักสูตร) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี |                           |
| ประวัติการศึกษา | ปริญญาตรี สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริหาร (ศศ.บ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม 2549                         |                           |
| ประวัติการทำงาน | 2547 - 2560                                                                               | สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน    |
|                 | 2560 – ปัจจุบัน                                                                           | มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี |