



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

งานรับสมัครนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

นางสุปราณี พุดผ่อง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี





คู่มือการปฏิบัติงาน
งานรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

นางสุปราณี ผุดผ่อง
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คู่มือการปฏิบัติงาน
งานรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปรับปรุงครั้ง	-
วันที่อนุมัติใช้	7 กรกฎาคม 2565
จัดทำโดย	นางสุปราณี ผุดผ่อง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
สอบทานโดย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดาร์ตน์ ไชยเฉลิม รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อนุมัติโดย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต สุตตา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 คำนิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและการบริหารจัดการ	3
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	3
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	3
2.3 คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	3
2.4 โครงสร้างขององค์กร การบริหารจัดการ	6
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	9
3.1 หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	9
3.2 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	10
3.3 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน	17
3.4 แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	17
3.5 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	18
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	26
4.1 กิจกรรม แผนปฏิบัติงาน	26
4.2 วิธีการติดตามและประเมินผลปฏิบัติงาน	27
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา	28
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	28
5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา	28
5.3 ข้อเสนอแนะ	28
บรรณานุกรม	29

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก.....	30
ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	31
ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553	58
ค ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553.....	64
ง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 (ฉบับ 2).....	67
จ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 (ฉบับ 3).....	69
ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 (ฉบับ 4).....	71
ช ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	73
ซ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเข้าศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา	78
ณ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา	87
ญ ป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	96
ฎ เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา.....	99
ฏ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	102
ประวัติผู้เขียน	106

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 แสดงการแบ่งส่วนราชการและหน่วยงานภายใน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	6
ภาพที่ 2 แสดงการแบ่งส่วนราชการและหน่วยงานภายใน ในสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	7
ภาพที่ 3 แสดงการแบ่งส่วนราชการและหน่วยงานภายใน ในสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	8

คำนำ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นเอกสารที่ได้มาจากการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการ ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ เกิดจากกระบวนการจัดการความรู้และอาศัยคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องช่วยในการจัดเก็บ และถ่ายทอดความรู้ที่มีอยู่ในตัวของบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักของการปฏิบัติงานต่อไป หากมีข้อเสนอแนะ ประการใดโปรดแจ้งผู้จัดทำเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพมาก ยิ่งๆ ขึ้นไป

นางสุปราณี ผุดผ่อง
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นหน่วยงานสนับสนุนประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งงานที่ต้องรับผิดชอบประกอบด้วย งานรับสมัครนักศึกษา งานการจัดการเรียนการสอน งานการตรวจสอบรูปเล่มวิทยานิพนธ์ งานลงทะเบียนและวัดผล งานขออนุมัติสำเร็จการศึกษา งานจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งมีคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา เช่น การจัดตารางเรียนตารางสอน การบริการการศึกษาในชั้นเรียน การสอบวิทยานิพนธ์ การบริหารหลักสูตร โดยดำเนินงานเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

งานรับสมัครนักศึกษาถือว่าเป็นงานสำคัญในการจัดหาผู้เรียนโดยงานประสานการจัดการศึกษาเป็นหน่วยงานหลัก หน่วยงานกลางที่ต้องดำเนินการวางแผนงาน ประสานงานสนับสนุน กำกับ ติดตาม ดำเนินงานรับสมัคร ประสานงานการคัดเลือก ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือก ดำเนินงานรายงานตัว และดำเนินการปฐมนิเทศ ซึ่งการดำเนินงานต้องมีความละเอียด รอบคอบ และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด มิให้เกิดการร้องเรียนตามมา

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้ปฏิบัติจึงได้จัดทำคู่มือรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขึ้น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดความผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานเป็นระบบที่ถูกต้องเหมาะสมและทันต่อเวลา

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจกระบวนการขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1.2.2 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้อง

1.2.4 เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจกระบวนการขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานมีคุณภาพเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน

1.3.3 ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

งานประสานการจัดบัณฑิต เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในทุกปีการศึกษา คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ครอบคลุมถึง การดำเนินการรับสมัครเข้านักศึกษา ได้แก่ การขอเปิดรับสมัครตามแผนการศึกษาประจำปี การขออนุมัติแผนรับ การรับสมัคร การคัดเลือก การรายงานตัวพร้อมการตรวจสอบเอกสาร และการปฐมนิเทศ

1.5 คำนิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

1.5.1 สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1.5.2 มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1.5.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.5.4 สภาวิชาการ หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1.5.5 ผู้สมัคร หมายความว่า ผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1.5.6 ระบบรับสมัครนักศึกษา หมายความว่า ระบบรับสมัครเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี <http://reg.pbru.ac.th>

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและการบริหารจัดการ

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ปฏิบัติงานมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ 5 งาน ดังนี้

1. งานบริหารของงานบัณฑิตศึกษา
2. งานรับสมัครนักศึกษาบัณฑิตศึกษา
3. งานการจัดการเรียนการสอนของระดับบัณฑิตศึกษา
4. งานการจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
5. งานวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2.3 คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

2.3.1 งานบริหารของงานบัณฑิตศึกษา

- 1) แผนและงบประมาณของงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ดำเนินงานจัดทำแผนโครงการของงานบัณฑิตศึกษา
- 2) แผนการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา เช่น การดำเนินงานปฏิทินการศึกษา การดำเนินงานการรับสมัครนักศึกษา การดำเนินงานปฏิทินการจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

2.3.2 งานรับสมัครนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

- 1) การรวบรวมข้อมูล เตรียมแผนรับนักศึกษาประจำปีเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่างๆ
- 2) จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษา
- 3) ประสานการจัดทำประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา
- 4) ประสานงานฝ่ายระบบสารสนเทศVision Net และดำเนินการรับสมัคร

- 5) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
- 6) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก
- 7) จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และประชาสัมพันธ์ให้เข้ายืนยันสิทธิ์และรายงานตัว
- 8) ตรวจสอบเอกสารการรายงานตัวเพื่อดำเนินการออกรหัสนักศึกษา
- 9) ดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

2.3.3 งานการจัดการเรียนการสอนของระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) ดำเนินการจัดทำประกาศกำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา
- 2) ประชาสัมพันธ์ ประกาศกำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา และเตรียมการลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบ
- 3) นำตารางเรียนตารางสอนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา
- 4) ดำเนินการบันทึกตารางเรียนตารางสอน แล้วประสานฝ่ายทะเบียนประมวลผลการบันทึกตารางเรียนตารางสอนเพื่อจัดทำใบลงทะเบียน
- 5) กำกับ ติดตามการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
- 6) มีการกำกับ ติดตามนักศึกษาที่จะครบระยะเวลาในการศึกษา
- 7) มีการกำกับ ติดตามนักศึกษาที่จะต้องดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในข้อบังคับ
- 8) มีการดำเนินการจัดทำสรุปจำนวนนักศึกษาคงอยู่ของหลักสูตรประจำภาคการศึกษา
- 9) มีการดำเนินการจัดทำสรุปจำนวนภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของแต่ละหลักสูตร
- 10) มีการจัดทำประกาศแผนสภาพการเป็นนักศึกษาประจำปีการศึกษา
- 11) งานการจัดทำคู่มือนักศึกษา และคู่มือการทำวิทยานิพนธ์
- 12) งานการตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- 13) งานการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 14) กำกับ ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุง 5 ปีตามเกณฑ์
- 15) ประสานให้คำปรึกษางานบัณฑิตศึกษา

2.3.4 งานการจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

- 1) มีการกำหนดวันประชุม
- 2) ประสานห้องในการจัดประชุม

- 3) จัดทำหนังสือเชิญประชุม
- 4) ดำเนินการค่าตอบแทนในการจัดประชุม
- 5) มีการรวบรวมวาระการประชุม เพื่อจัดทำวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสาร

ประกอบการประชุม

- 6) ดำเนินการเรื่องอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม
- 7) พิจารณารวบรวมวาระและเอกสารที่ต้องดำเนินงานส่งต่อวาระในการประชุม

สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

- 8) สรุปรายงานการประชุม

2.3.5 งานวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- 1) ผู้ช่วยบรรณาธิการ
- 2) ตรวจสอบรูปแบบการจัดพิมพ์ของบทความที่ส่งเข้ามาในระบบThaijo
- 3) ประสานผู้ส่งบทความดำเนินการจ่ายค่าลงตีพิมพ์ และนำไปออกใบเสร็จจากงานคลังของ

มหาวิทยาลัย

- 4) บทความที่รูปแบบการพิมพ์ถูกต้องแล้ว ส่งต่อไปให้บรรณาธิการเพื่อเลือกผู้ประเมินต่อไป
- 5) ประสานผู้ทรง จัดทำหนังสือเชิญ และเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนส่งทั้งใน e-mail

และทางไปรษณีย์

- 6) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรง
- 7) ติดตามผลการประเมินจากผู้ทรงโดยต้องผ่าน 2 ใน 3 ท่านประสานบรรณาธิการ

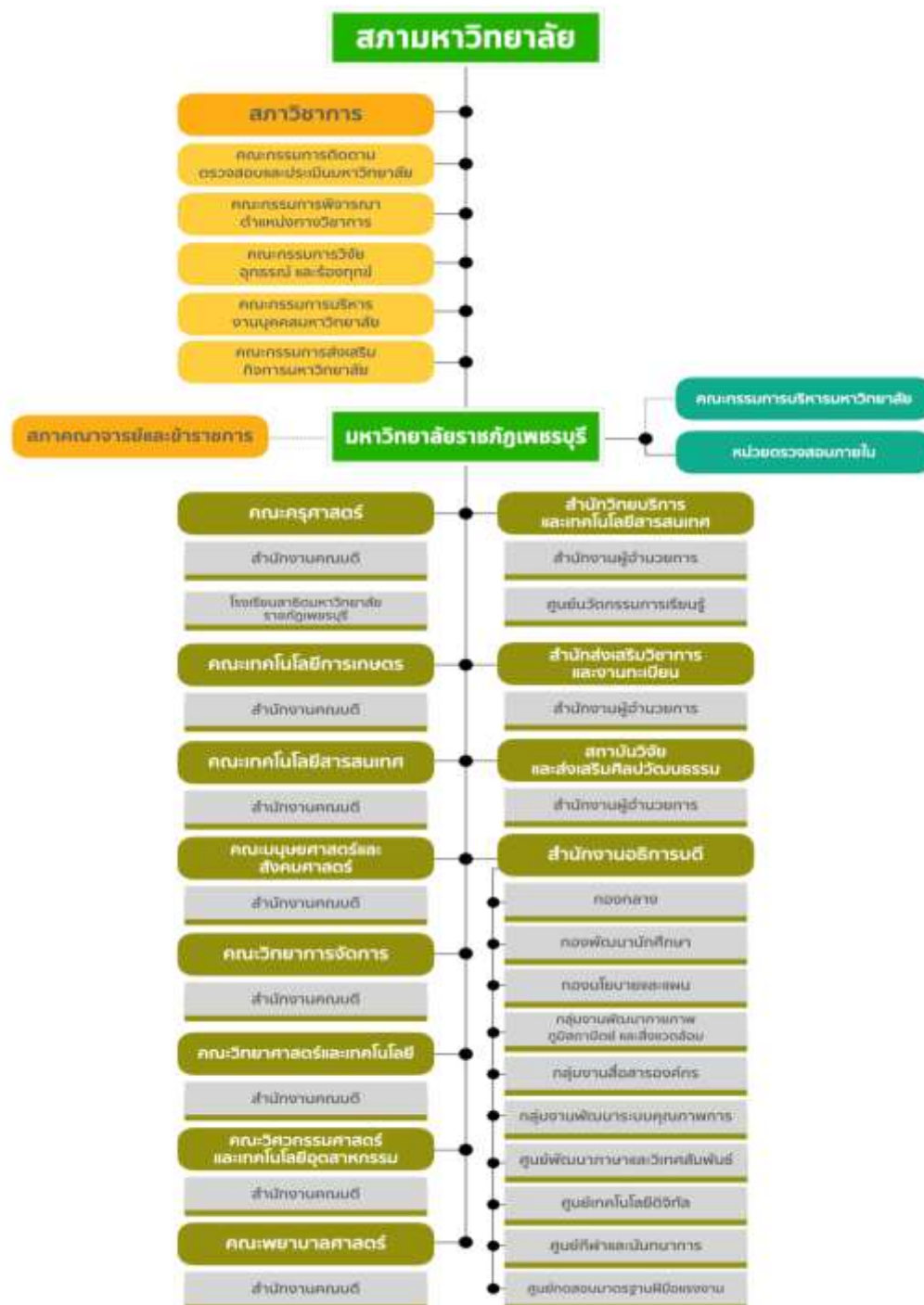
จัดพิมพ์ใบตอบรับ

- 8) ประสานเจ้าของบทความส่งใบตอบรับพร้อมใบสำคัญรับเงินทั้งใน e-mail

และทางไปรษณีย์

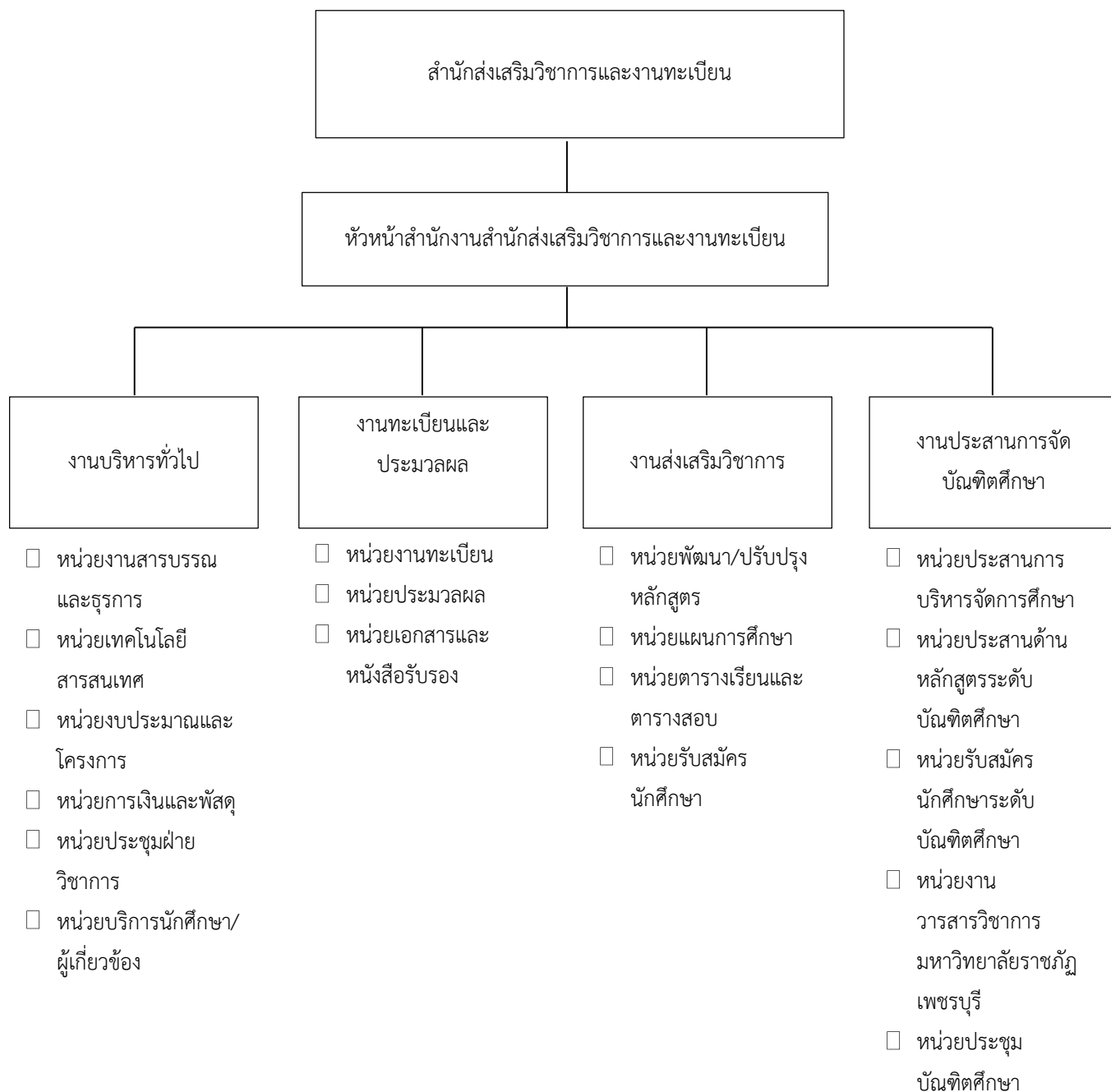
- 9) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของผู้ทรง พร้อมแจ้งการโอนค่าตอบแทน
- 10) สรุปงบประมาณการดำเนินงานของวารสาร

โครงสร้างขององค์การบริหารจัดการ



ภาพที่ 1 แสดงการแบ่งส่วนราชการและหน่วยงานภายใน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่มา : <https://www.pbru.ac.th>

โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพที่ 2 แสดงการแบ่งส่วนราชการและหน่วยงานภายใน ในสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่มา : <https://www.pbru.ac.th>

โครงสร้างหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพที่ 3 แสดงการแบ่งส่วนราชการและหน่วยงานภายใน ในสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ที่มา : <https://www.pbru.ac.th>

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

ในการดำเนินงานรับสมัครนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติและเงื่อนไข ดังนี้

- 3.1. หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- 3.2. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน
- 3.3. เงื่อนไข ขอสังเกต ขอควรระวัง สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
- 3.4. แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 3.5. จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับบริการทางการศึกษา ได้ทราบและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553
5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2556 (ฉบับ 2)
6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2563 (ฉบับ 3)
7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564 (ฉบับ 4)

3.2 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 หมวด 5 การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา ดังนี้

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

22.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

22.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

22.3 หลักสูตรปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

22.4 หลักสูตรปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมาก ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง ทั้งนี้ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามประกาศของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และผู้เข้าเป็นนักศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง หรือหลักฐานรับรองการศึกษาที่รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ 23 การรับสมัคร

การสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 24 การรับเข้าศึกษา

24.1 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขวิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาที่อยู่ในสังกัด และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

24.2 ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจะศึกษาได้ไม่เกินกว่า 2 หลักสูตร ในช่วงเวลาและในมหาวิทยาลัยเดียวกัน

ข้อ 25 ประเภทของนักศึกษา มี ๒ ประเภท คือ

25.1 นักศึกษาสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

25.2 นักศึกษาวิสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22 ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษานักศึกษาวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญโดยความ

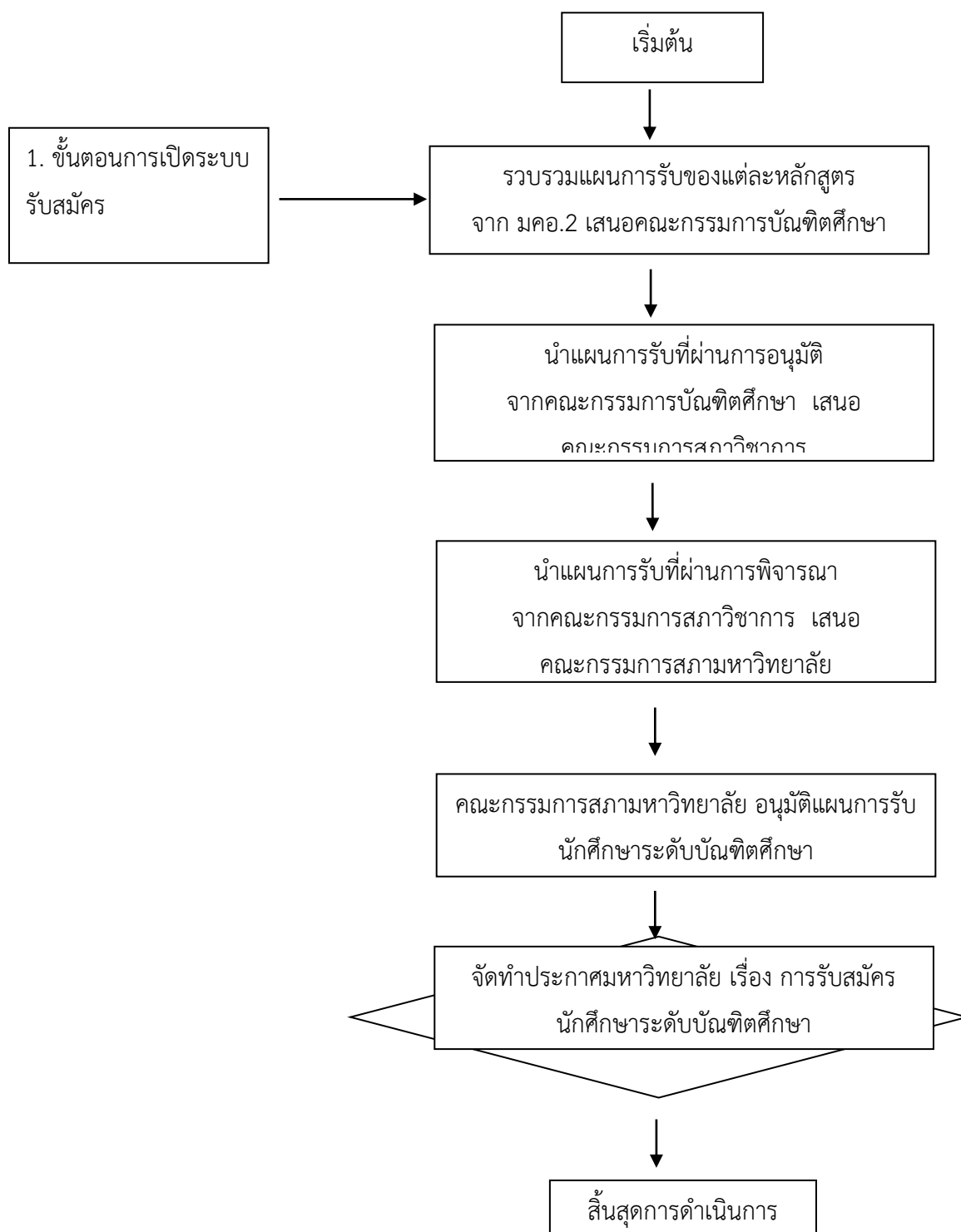
เห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เมื่อเรียนครบ 1 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ในกรณีนักศึกษาวิสามัญไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก จะอนุญาตให้เรียนต่อไปอีก 1 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ หรือให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ 26 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

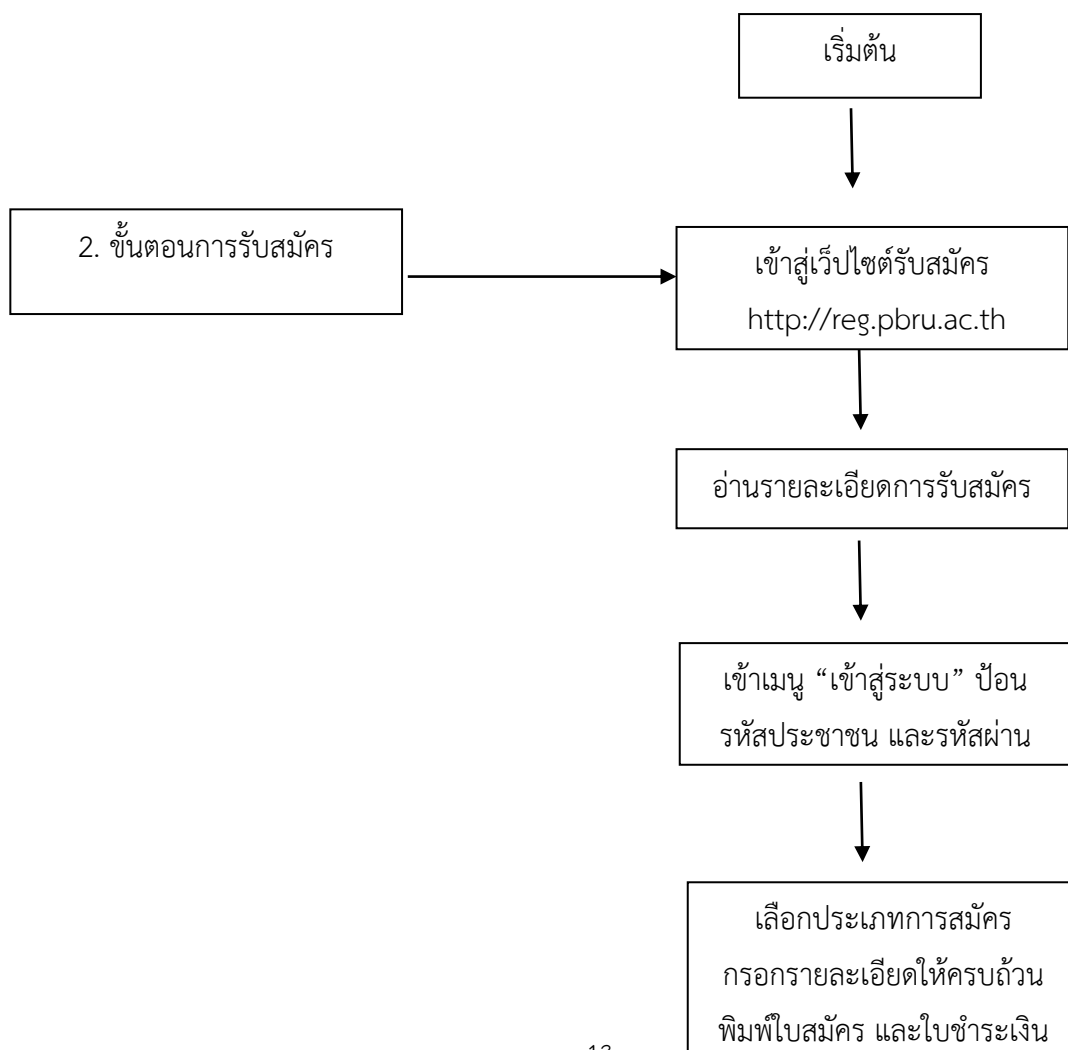
ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

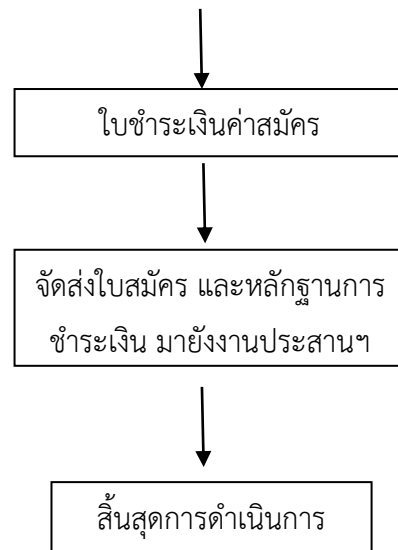
3.2.1 ขั้นตอนการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



อธิบายขั้นตอนการเปิดระบบรับสมัคร

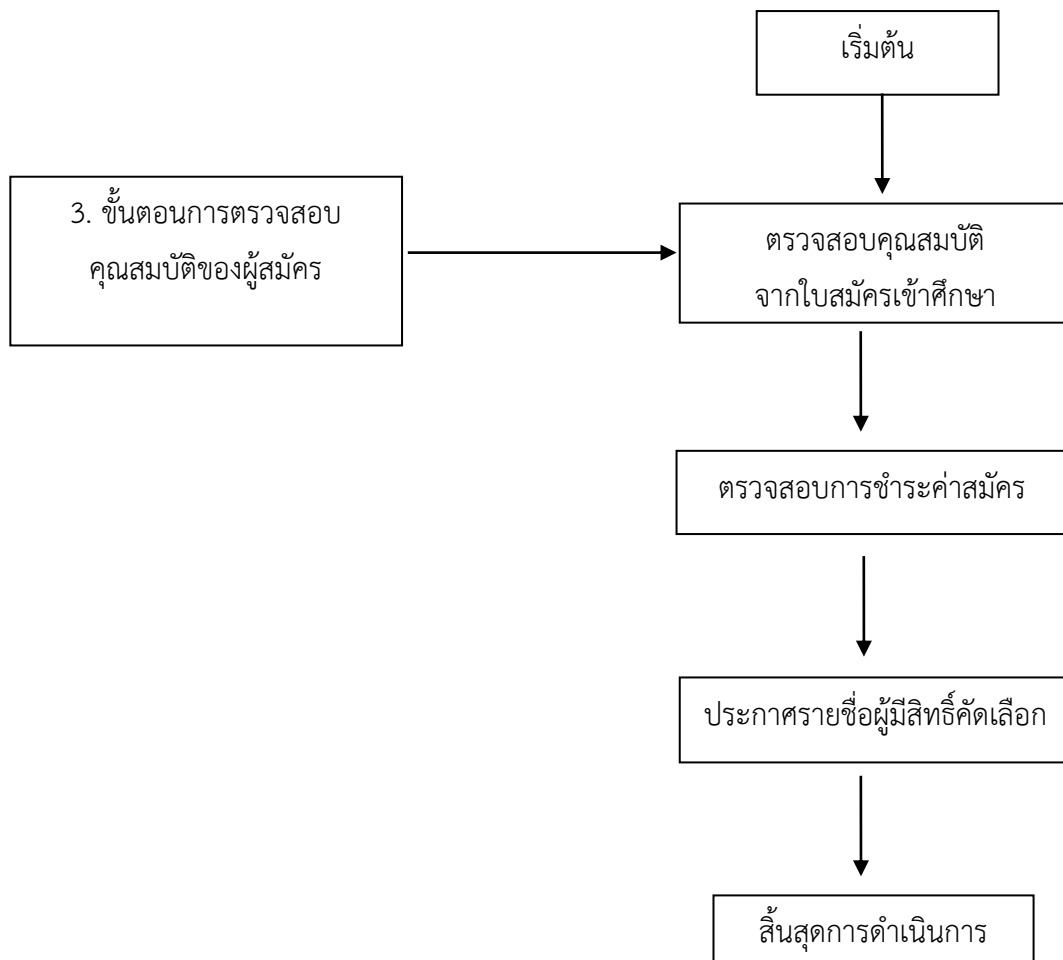
- 1) รวบรวมแผนการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรจากมคอ.2 นำเข้าสู่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนการรับนักศึกษา
- 2) นำแผนการรับนักศึกษาจากข้อ 1.1 เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบแผนการรับนักศึกษา
- 3) นำแผนการรับนักศึกษาจากข้อ 1.2 เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อขออนุมัติแผนการรับนักศึกษา
- 4) จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ข)
- 5) ประสานหน่วยงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาโดยจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (ภาคผนวก ญ)





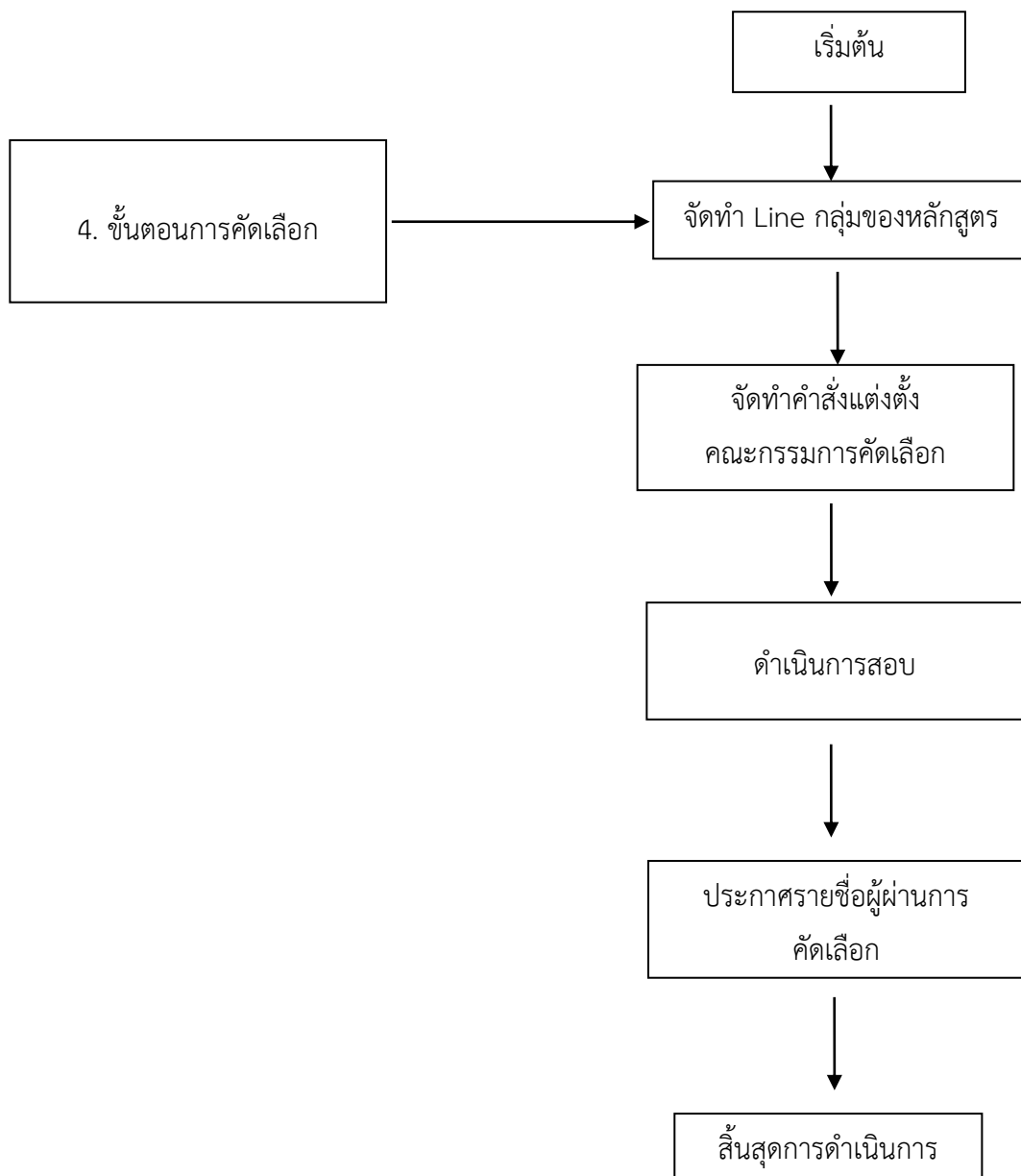
อธิบายขั้นตอนการรับสมัคร

- 1) เข้าสู่เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
<http://reg.pbru.ac.th> เลือกเมนูระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ก)
- 2) อ่านรายละเอียดประกาศการรับสมัครให้ครบถ้วน จากนั้นผู้สมัครลงทะเบียน
เข้าใช้ระบบ
- 3) ผู้สมัครเข้าเมนู “เข้าสู่ระบบ” ให้ป้อน เลขประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง และ
รหัสผ่าน
- 4) เลือกระดับการศึกษา หลักสูตร และประเภทการสมัคร กรอกรายละเอียดผู้สมัครให้
ครบถ้วน พิมพ์ใบสมัคร และพิมพ์ใบชำระเงิน
- 5) นำใบชำระเงิน ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือสแกนจ่าย
ผ่านApplicationธนาคารบนมือถือของผู้สมัคร หรือเคาน์เตอร์งานคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบุรี
- 6) จัดส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา และสำเนาหลักฐานการชำระ
ค่าสมัคร มายัง งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา อาคารสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ชั้น 6 หรือ
ส่งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
ทะเบียน อาคารสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ชั้น 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบุรี 76000 วงเล็บมุมซองว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา



อธิบายขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติ

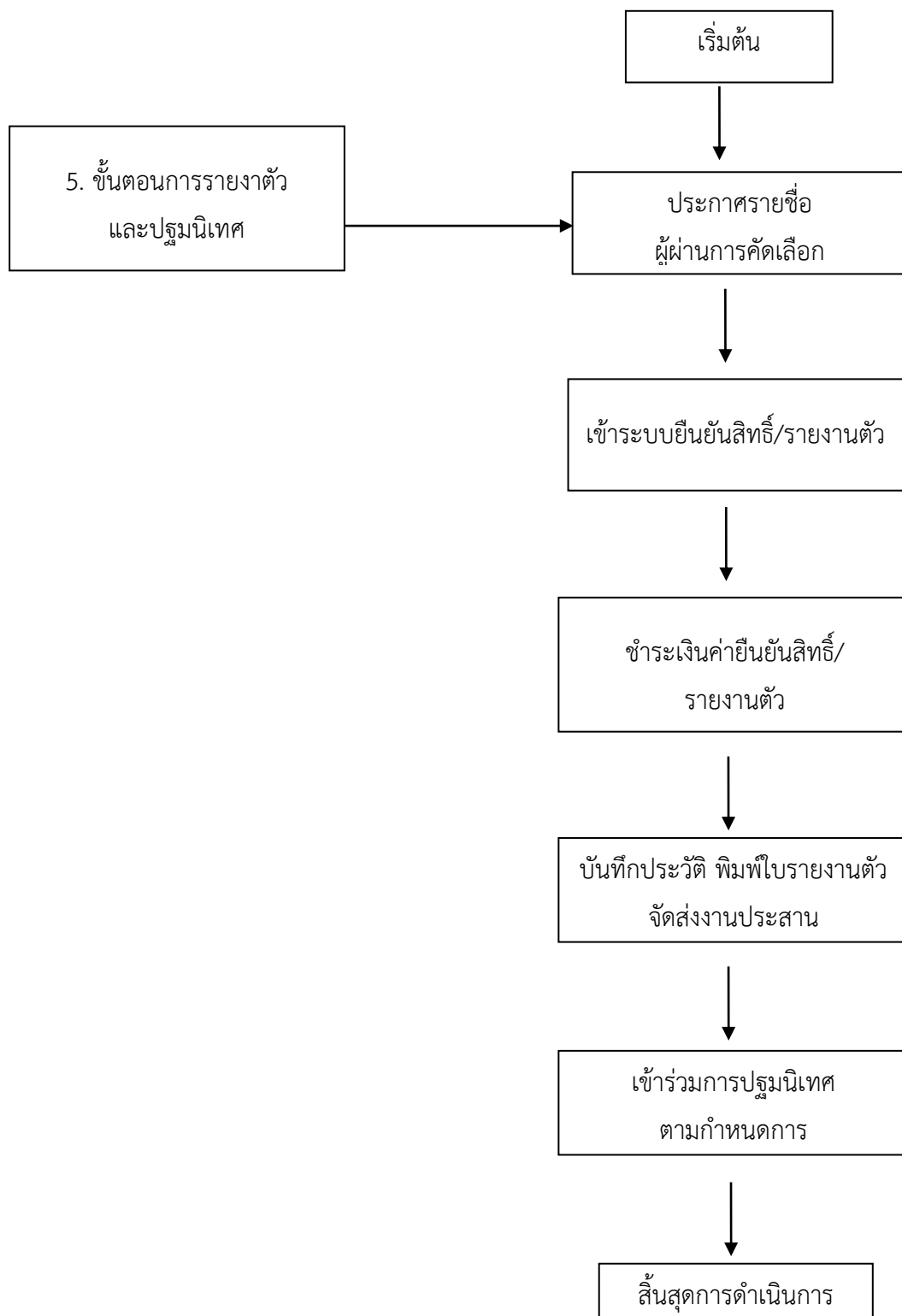
- 1) รวบรวมรายชื่อผู้สมัคร ตรวจสอบเอกสารใบรายงานผลการศึกษาดำเนินการตามคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร
- 2) ตรวจสอบการชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว
- 3) จัดทำประกาศผล “รายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”
- 4) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก พร้อมทั้งกำหนดการและแนวปฏิบัติในการคัดเลือก บนเว็บไซต์ <http://reg.pbru.ac.th> และ <http://grad.pbru.ac.th> (ภาคผนวก ข)



อธิบายขั้นตอนการคัดเลือก

- 1) จัดทำกลุ่มไลน์ แจ้งให้ผู้สมัครเข้ากลุ่มของหลักสูตรที่เลือก เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดการคัดเลือก รวมทั้งแจ้งผลการคัดเลือกและข่าวสารต่างๆ (ภาคผนวก ข)
- 2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ฎ)
- 3) ประสานหน่วยงานคณะที่เปิดหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เพื่อเตรียมการจัดสอบ เช่น จัดสถานที่สอบ ข้อสอบ

4) รวบรวมผลการคัดเลือก เพื่อจัดทำประกาศผล “รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” พร้อมกำหนดการรายงานตัวและปฐมนิเทศ (ภาคผนวก ฉ)



อธิบายขั้นตอนการรายงานตัวและปฐมนิเทศ

- 1) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมกำหนดการรายงานตัวและปฐมนิเทศ (ภาคผนวก ณ)
- 2) ผู้สมัครเข้าสู่ระบบรับสมัครเพื่อยืนยันสิทธิ์/รายงานตัว โดยให้เข้าไปกดยืนยันสิทธิ์แล้ว พิมพ์ใบชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์/รายงานตัว
- 3) นำใบชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์/รายงานตัว ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือสแกนจ่ายผ่านApplicationsธนาคารบนมือถือของผู้สมัคร หรือเคาน์เตอร์งานคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 4) จากนั้น 2 – 3 วัน ผู้สมัครเข้าระบบอีกครั้ง เพื่อบันทึกประวัติของตนเองให้ครบถ้วน และถูกต้อง พร้อมโหลดเอกสารการรายงานตัว (ตามเอกสารแนบในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก) ในระบบให้เรียบร้อยครบถ้วน
- 5) จัดส่งใบรายงานตัว พร้อมเอกสารการรายงานตัว (ตามเอกสารแนบในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก) มายัง งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา อาคารสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ชั้น 6 หรือ ส่งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน อาคารสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ชั้น 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 วงเล็บมุมซองว่ารายงานตัวเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
- 6) ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการปฐมนิเทศตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรับฟัง ชี้แจง การจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภาคผนวก ณ)

3.3 เจื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. ให้บริการที่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ โดยต้องศึกษาจากประกาศการรับสมัครซึ่งจะกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครในแต่ละหลักสูตรไว้แล้ว หากผู้สมัครไม่สามารถสมัครในหลักสูตรที่ตั้งใจได้ก็ต้องให้ข้อมูลที่เป็นจริง
2. ต้องมีการประชาสัมพันธ์ อธิบาย หรือพูดคุยกับผู้สมัครให้เขาเข้าใจในสิ่งที่ต้องการสมัคร หรืออาจแนะนำหลักสูตรให้มากขึ้น
3. มีความเสมอภาคในการให้บริการ มีความเป็นกันเอง ไม่ทำให้ผู้สมัครรู้สึกกลัว หรือกังวลเมื่อต้องมาศึกษา
4. ต้องเข้าระบบการรับสมัครเพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร และโทรศัพท์กระตุ้นให้จ่ายค่าสมัคร หรือเชิญชวนให้สมัคร

3.4 แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วีรวรรณ จงจิตร ศิริจิรกาล (2557) ได้ศึกษา เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พบว่า การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการและข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ด้านอิทธิพลภายในพบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามด้านอิทธิพลจากภายใน ผลโดยรวมอยู่ในระดับมาก ด้านความสามารถส่วนบุคคลของผู้สมัคร ในเรื่อง สาขาที่เลือกสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยที่สูงที่สุดอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ ความคาดหวังของผู้สมัครในเรื่องหลักสูตรที่น่าสนใจอยู่ในระดับมาก

พริยา ฤทธิแปลก. (2562). ปัจจัยการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของนิสิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสน จังหวัดชลบุรี กรณีศึกษานิสิตชั้นปีที่ 4. พบว่า ปัจจัยการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา 7 ปัจจัย คือ 1) ปัจจัยด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา 2) ปัจจัยด้านราคา 3) ปัจจัยด้านที่ตั้งมหาวิทยาลัย 4) ปัจจัยด้านบุคลากร 5) ปัจจัยด้านการสร้างและการเสนอลักษณะทางกายภาพ 6) ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด และ 7) ปัจจัยด้านกระบวนการ มีความสำคัญในการตัดสินใจระดับมากทุกปัจจัยเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อันดับแรก ปัจจัยด้านที่ตั้งมหาวิทยาลัยบูรพา อันดับสอง ปัจจัยด้านบุคลากร อันดับสาม ปัจจัยด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา อันดับสี่ ปัจจัยด้านราคา อันดับห้า ปัจจัยด้านการสร้างและการเสนอลักษณะทางกายภาพ อันดับหก ปัจจัยด้านกระบวนการ และอันดับที่เจ็ด ปัจจัยด้านการส่งเสริมการตลาด ส่วนผลเปรียบเทียบปัจจัยการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของนิสิตในหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสน จังหวัดชลบุรี กรณีศึกษานิสิตชั้นปีที่ 4 พบว่า นิสิตที่มี เพศ อายุ เกรดเฉลี่ย รายได้เฉลี่ยของครอบครัว และคณะที่กำลังศึกษาต่างกัน มีปัจจัยการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่แตกต่างกัน

อุทุมพร ไฉฉลาด และจตุร โตอิม. (2559). ปัจจัยที่มีต่อการตัดสินใจศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล. พบว่า ปัจจัยโดยรวมมีผลต่อการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในระดับสูง เมื่อพิจารณารายด้านจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านคุณลักษณะสถาบัน ด้านการประกอบอาชีพ และด้านหลักสูตร ด้านสังคมและเศรษฐกิจ ผลการวิเคราะห์สหสัมพันธ์ด้วยวิธีของเพียร์สัน พบว่าปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับปัจจัยด้านคุณลักษณะสถาบัน คือ ผลการเรียนรู้สะสมในระดับปริญญาตรี โดยสัมพันธ์ไปในทางตรงข้ามระดับน้อย และรายได้ของบัณฑิตสัมพันธ์ไปในทางเดียวกันระดับปานกลาง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับปัจจัยด้านหลักสูตร คือ รายได้ของบัณฑิต โดยสัมพันธ์ไปในทางเดียวกันระดับน้อย และรายได้ของผู้ปกครองสัมพันธ์ไปในทางเดียวกันระดับน้อย ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์แบบไคสแควร์ พบว่า อาชีพของกลุ่มตัวอย่างมีความสัมพันธ์กับปัจจัยด้านหลักสูตรและ

ด้านสังคมและเศรษฐกิจ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 สาขาวิชาที่เรียนในระดับปริญญาตรีมีความสัมพันธ์กับปัจจัยด้านการประกอบอาชีพ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

3.5 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณเป็นพื้นฐานแนวทางต่อการปฏิบัติงานในอาชีพทุกอาชีพ ซึ่งจรรยาบรรณจะช่วยควบคุมพฤติกรรมของบุคคลในองค์กรในแต่ละบทบาทหน้าที่ ช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่การทำงานเป็นไปโดยถูกต้อง รวมทั้งทำให้องค์กรมีความสามัคคีและปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีความสุขทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้จรรยาบรรณจะช่วยให้การบริหารงานขององค์กรเป็นไปด้วยคุณธรรม ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2552 ได้ให้สาระสำคัญดังนี้

1. จรรยาบรรณต่อตนเองและวิชาชีพ

- 1) บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงประพฤติตนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) บุคลากรพึงยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- 3) บุคลากรต้องมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- 4) บุคลากรพึงยึดประโยชน์ของหน่วยงานและประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตน

และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน

- 5) บุคลากรพึงยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 6) บุคลากรพึงให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 7) บุคลากรพึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- 8) บุคลากรพึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 9) บุคลากรพึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 10) บุคลากรพึงยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร

แนวปฏิบัติ

- 1) ยึดหลักพออยู่พอกิน พอใช้
- 2) ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายลดความฟุ่มเฟือยในการดำรงชีพ
- 3) ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้องและสุจริต
- 4) ดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์เสียสละและมีความ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

รับผิดชอบ

- 6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคีสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการทำงานเชิงบูรณาการ
- 7) ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม
- 8) มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
- 9) ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน
- 10) ส่งเสริมความก้าวหน้าผู้ร่วมงานอย่างสร้างสรรค์ และไม่เล่นพรรคเล่นพวก
- 11) มีความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถ
- 12) ปฏิบัติงานโดยยึดระเบียบข้อบังคับและประกาศ ของมหาวิทยาลัย
- 13) ทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม
- 14) ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร
- 15) ตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้องค์กร
- 16) ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต
- 17) ให้บริการด้วยความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ
- 18) ให้บริการด้วยความรวดเร็วเต็มใจเอื้อเฟื้อและเป็นธรรม
- 19) ให้บริการกับทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ
- 20) ให้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 21) ไม่บิดเบือนข้อมูลและขอเท็จจริงทั้งข้อมูลภายใน มหาวิทยาลัยและขอสาธารณะ
- 22) ไม่เปิดเผยข้อมูลของนักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- 23) ทำหน้าที่อย่างคุ้มค่าเกิดผลสำเร็จเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 24) รักษามาตรฐานของงานบริการ
- 25) ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้
- 26) ชัดเจนเปิดเผยจริงใจ พร้อมใจตรวจสอบ
- 27) มีความรู้ความเข้าใจและศรัทธาต่อการปกครอง ในระบบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- 28) ไปรษณีย์หรือออกเสียงเลือกตั้งทุกครั้ง
- 29) ยอมรับเสียงข้างมาก
- 30) เคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของผู้ร่วมงาน
- 31) ประพฤติปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- 32) ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณ

2. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน

- 1) บุคลากรต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ

2) บุคลากรพึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลและต้องฝึกฝนตนเองให้แตกฉานและแม่นยำชำนาญ

3) บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

4) บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

5) บุคลากรประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

6) บุคลากรพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสียวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

แนวปฏิบัติ

- 1) มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่
- 2) ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากงานในหน้าที่
- 3) ยึดและปฏิบัติตามหลักธรรม
- 4) เปนคนดีในสังคม
- 5) พัฒนาตนเองใหม่มีความรู้ความสามารถทักษะ ในการทำงานอยู่เสมอ
- 6) ฝึกฝนตนเองให้เชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ
- 7) ปฏิบัติต่อทุกคนโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 8) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เทียงตรง
- 9) ให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยปราศจากอคติ
- 10) ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
- 11) ปฏิบัติงานด้วยความขยันหมั่นเพียร
- 12) ตัดสินใจบนความถูกต้องและมีเหตุผลรองรับ
- 13) เห็นแก่ประโยชน์ขององค์กรก่อนประโยชน์ของ ตนเอง
- 14) เปนผู้ตรงต่อเวลา
- 15) ไม่ใช้เวลาราชการไปทำประโยชน์ส่วนตัว
- 16) อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
- 17) ใสและดูแลทรัพย์สินของราชการเช่นเดียวกับทรัพย์สินของตน
- 18) ใชทรัพย์สินราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 19) ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปแสวงหาประโยชน์
- 20) ไม่นำทรัพย์สินของราชการเป็นของตนเอง

3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

1) ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงานขวัญกำลังใจ สวัสดิการและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

2) บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจไมตรีเอื้ออาทรและมนุษยสัมพันธ์อันดี

3) บุคลากรพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน และส่วนรวมทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

4) บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

5) บุคลากรต้องละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือจ้างวานหรือใช้ผู้อื่น ทำผลงานทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งหรือการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือการ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับสูงขึ้นหรือในการอื่นใด

6) บุคลากรพึงเคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ยกย่อง ให้เกียรติในศักดิ์ศรีของเพื่อนร่วมงาน การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติราชการนักศึกษาหรือประชาชนอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

แนวปฏิบัติ

- 1) ดูแลเอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2) สรรางขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานและ สวัสดิการที่พึงมีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- 3) รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 4) ปกครอง บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาตามหลักธรรมาภิบาล
- 5) ส่งเสริมการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 6) สรรางความเชื่อมั่นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานเต็มความสามารถ
- 7) ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- 8) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างเต็มความสามารถ
- 9) รับฟังความคิดเห็นและให้เกียรติผู้ร่วมงาน
- 10) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องด้วยความมีน้ำใจสุภาพและเอื้ออาทร
- 11) รับผิดชอบในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

- 12) ให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานด้วยความเต็มใจ
- 13) แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะต่องานในหน้าที่อย่างสร้างสรรค์
- 14) รวมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรอย่างสร้างสรรค์
- 15) มีส่วนรวมในการทำเพื่อส่วนรวมอย่างเต็มใจ
- 16) ให้ความช่วยเหลือในทางที่ชอบแก่ผู้ร่วมงาน
- 17) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีของบุคคลในองค์กร
- 18) รวมแรงรวมใจเพื่อประโยชน์ขององค์กร
- 19) ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- 20) ไม่คัดลอกหรือเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น โดยมีขอบ
- 21) ไม่นำผลงานผู้อื่นไปเสนอกำหนดงานทางวิชาการ
- 22) ไม่นำผลงานผู้อื่นไปทำผลงานทางวิชาการ
- 23) เคารพในเสรีภาพการแสดงความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- 24) ยกย่องให้เกียรติผู้ร่วมงาน
- 25) ไม่กลั่นแกล้ง ดูหมิ่น กดขี่ข่มเหงผู้ร่วมงานหรือนักศึกษา

4. จรรยาบรรณต่อนักศึกษา และผู้รับบริการ

- 1) บุคลากรพึงให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม และใช้ภาษา ถ้อยคำ สำนวนที่ชัดเจนสุภาพ เหมาะสม และเข้าใจง่าย ในการสื่อความหมายต่อนักศึกษาและผู้รับบริการที่มาติดต่อราชการ
- 2) บุคลากรต้องไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา หรือ ผู้รับบริการเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใด
- 3) บุคลากรต้องไม่สอนหรืออบรมนักศึกษา ผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการที่รู้ว่าเป็นผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน
- 4) บุคลากรต้องไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษา หรือผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- 5) บุคลากรต้องไม่ล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

แนวปฏิบัติ

- 1) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความรวดเร็วอย่างเต็มความสามารถ
- 2) ให้บริการด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
- 3) ให้บริการด้วยความสุภาพ ชัดเจน เหมาะสม

- 4) สื่อสารแกผู้มาติดต่อด้วยถ้อยคำที่เข้าใจง่าย
- 5) ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้มาติดต่อ
- 6) ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ
- 7) ไม่สอน หรืออบรมนักศึกษาและผู้รับบริการ ให้กระทำการที่ฝ่าฝืนกฎหมาย
- 8) ไม่สอน หรืออบรมนักศึกษาและผู้รับบริการให้ กระทำในสิ่งที่มีศีลธรรมอันดี
- 9) ไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษา หรือผู้รับบริการ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย
- 10) ไม่ใส่ร้าย บิดเบือนข้อเท็จจริงต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ
- 11) ไม่ลวงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์กับนักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- 12) ไม่แสดงพฤติกรรมหรือกล่าววาจาที่ดูหมิ่นเหยียดหยามนักศึกษาหรือผู้รับบริการ

5. จรรยาบรรณต่อประชาชน และสังคม

1) บุคลากรพึงให้บริการต่อนักศึกษา ประชาชน ผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติ ได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผล หรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือ บุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

2) บุคลากรพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

3) บุคลากรพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชน จะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มารับบริการหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรต่อไป

4) บุคลากรต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมือง บุคลากรต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการดำเนินการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการทุจริตโดยการซื้อสิทธิ์หรือขายเสียงในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือการเลือกตั้งอื่นที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตย รวมทั้งไม่ให้การส่งเสริมสนับสนุนหรือชักจูงให้ผู้อื่นกระทำการในลักษณะเดียวกัน

แนวปฏิบัติ

- 1) ให้บริการแก่ประชาชน ผู้รับบริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 2) ให้บริการด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค
- 3) ให้บริการด้วยความสุภาพอ่อนโยน เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ
- 4) ให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการด้วยเหตุผลและชัดเจน
- 5) พุด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- 6) วางตัวให้เหมาะสมแก่สถานะ
- 7) มีความจริงใจ ซื่อตรง
- 8) มีความเบิกบาน ไม่หวาดระแวง
- 9) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่
- 10) ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- 11) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- 12) ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการซื้อสิทธิขายเสียง
- 13) ไม่ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการซื้อเสียงขายเสียง
- 14) เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครองที่ถูกต้องแก่ประชาชน

คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

คุณธรรม

คุณธรรม หมายถึง สภาวะที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น ความดีงามทั้งหลาย อันเกิดจากการเป็นผู้มีธรรม มีศีลธรรมประจำใจ มีสภาวะจิตใจที่เหนียวแน่นไว้มิให้ทำชั่ว (ปราชญ์ กล้าผจญ, 2544 : 312 อ้างถึงใน ก.พ. ออนไลน์, 2564)

คุณธรรม หมายถึง คุณลักษณะหรือสภาวะภายในจิตใจของมนุษย์ที่เป็นไปในทางที่ถูกต้อง ดีงาม ซึ่งเป็นภวณามธรรมอยู่ในจิตใจ (ทศนา แคมมณี, 2546 : 4 อ้างถึงใน ก.พ. ออนไลน์, 2564)

คุณธรรม หมายถึง ความเชื่อของบุคคลส่วนใหญ่เป็นสิ่งที่ดีงามที่จะส่งผลให้เกิดการกระทำ ที่เป็นประโยชน์และความดีที่แท้จริงต่อสังคม (สาโรช บัวศรี, 2545 : 2 อ้างถึงใน ก.พ. ออนไลน์, 2564)

คุณธรรม หมายถึง ลักษณะของความรู้สึกรู้สึกนึกคิดทางจิตใจ เป็นสภาพคุณงามความดีที่สั่งสมอยู่ในจิตใจของมนุษย์เป็นเวลายาวนาน เป็นตัวกระตุ้นให้มีการประพฤติอยู่ในกรอบที่ดีงาม คุณธรรมเป็นสิ่งที่ดีงามทางจิตใจ (ก.พ. ออนไลน์, 2564)

จริยธรรม

พจนานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2530, หน้า 51 อ้างถึงใน ก.พ. ออนไลน์, 2564) ได้ให้ความหมายไว้ว่า จริยธรรม คือธรรมที่เป็นข้อพึงปฏิบัติที่ตั้งอยู่ในคุณงามความดี

จริยธรรม หมายถึง พฤติกรรมที่เป็นรูปแบบของการปฏิบัติตน การดำเนินตนที่มีความเหมาะสมแก่ ภาวะฐานะ กาลเทศะ และเหตุการณ์ในปัจจุบัน (พระธรรมญาณมุนี, 2531, หน้า 103 อ้างถึงใน ก.พ. ออนไลน์, 2564)

จริยธรรม หมายถึง แนวทางของการประพฤติตนให้เป็นคนดี เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดดี สิ่งใดควรละเว้น อะไรควรประพฤติปฏิบัติได้ (ชัยพร วงศ์วรรณ, 2538, หน้า 27 อ้างถึงใน ก.พ. ออนไลน์, 2564)

จริยธรรม หมายถึง แนวทางของการประพฤติหรือข้อปฏิบัติตนเป็นคนดี ตามลักษณะทางขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของสังคมนั้น ๆ เห็นว่าถูกต้องและต้องการให้เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อตนเองและส่วนรวม (ก.พ. ออนไลน์, 2564)

คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพ ซึ่งคุณธรรมจริยธรรมจะช่วยให้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ มีสติสัมปชัญญะอยู่ตลอดเวลา ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แกบุคคลในชาติ รวมทั้งช่วยมนุษยนำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่าให้แก่องค์กร ควบคุมความเจริญทางวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม ตามขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 3 จริยธรรมของบุคลากร ข้อ 12) ได้ให้สาระสำคัญดังนี้

1) พึงให้บริการแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชน ที่มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ใช้ภาษาถ้อยคำสำนวน ในการสื่อความหมายที่ชัดเจน สุภาพอ่อนโยนเหมาะสม และเข้าใจง่ายเมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ต้องชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

2) พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะพึงให้โดยเสนห์มาจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับแล้ว และทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป การเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้เรียน ผู้รับบริการหรือประชาชนเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใดที่มีขอบ ถือว่าเป็นการทำผิดจริยธรรมและวินัยอย่างร้ายแรง

3) ต้องไม่สอนหรืออบรมหรือชักชวนผู้เรียน ผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการใดทั้งที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี การสอนหรืออบรมหรือชักชวนผู้เรียน ผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการทั้งที่รู้ว่ามีผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน ถือว่าเป็นการทำผิดจริยธรรมและวินัยอย่างร้ายแรง

4) พึงรักษาความลับของผู้เรียน ผู้รับบริการและประชาชนที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการหรือประชาชน

การเปิดเผยความลับของผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชนที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจโดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชนถือว่าเป็นการทำผิดจริยธรรมและวินัยอย่างร้ายแรง

5) พึงรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชนอย่างกัลยาณมิตร การล่วงเกิน การคุกคามหรือก่อความเดือดร้อน รำคาญ เพื่อสนองความต้องการทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้เรียนซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน ถือว่าเป็นการทำผิดจริยธรรมและวินัยอย่างร้ายแรง

6) พึงปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบที่ดีต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชน สังคมและ ประเทศชาติ รวมทั้งต้องให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้เรียน ผู้รับบริการและประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม แผนปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานรับสมัครนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	แผนงาน
1.	รวบรวมแผนการรับนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา	ในเดือนสิงหาคม โดยใช้เวลา 1 สัปดาห์
2.	นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อนุมัติแผนการรับนักศึกษา	นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมประจำเดือนกันยายน
3.	นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และนำเสนอสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อนุมัติแผนการรับนักศึกษา	นำเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมประจำเดือนตุลาคม
4.	จัดทำประกาศรับสมัครนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา	จัดทำประกาศรับสมัครเสนอผู้บริหารลงนาม ภายในระยะเวลา 1 วัน
5.	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา	ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึง พฤษภาคม ของทุกปี
6.	ดำเนินการรับสมัครนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา	เปิดรับสมัครในระบบ http://reg.pbru.ac.th ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง พฤษภาคม ของทุกปี
7.	ดำเนินการคัดเลือก สรุปผล และประกาศผลการคัดเลือก	ในเดือนมิถุนายน ของทุกปี
8.	ดำเนินการยืนยันสิทธิ์/รายงานตัว	ในเดือนกรกฎาคมของทุกปี โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 10 วันทำการ

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการดำเนินการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

4.2 วิธีการติดตามและประเมินผลปฏิบัติงาน

1) วิธีการติดตาม

- (1) ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร และการชำระค่าสมัครในระบบการรับสมัครทุกวัน
- (2) รายงานจำนวนผู้สมัครในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทุกเดือน

2) การประเมินผลปฏิบัติงาน

จำนวนผู้สมัครของแต่ละหลักสูตร ร้อยละ 50

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. ผู้สมัครต้องเข้าระบบหลายขั้นตอน และกรอกข้อมูลมาก
2. ผู้สมัครไม่เข้าใจคุณสมบัติในการสมัคร
3. ผู้สมัครสนใจในหลักสูตรครุศาสตร์ ส่วนหลักสูตรอื่นมีผู้สมัครน้อย

5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา

1. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครหลายๆช่องทาง เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ Facebook ของมหาวิทยาลัย Facebook ของคณะ Facebook ของหลักสูตร
2. ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปถึงหน่วยงานเป้าหมายอย่างละเอียด ชัดเจน

5.3 ข้อเสนอแนะ

มีเพจ Facebook หรือ Line รับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถาม และกระตุ้นให้ผู้สมัคร

บรรณานุกรม

- พริยา ฤทธิแปลก. (2562). ปัจจัยการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของนิสิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตบางแสน จังหวัดชลบุรี กรณีศึกษานิสิตชั้นปีที่ 4. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- รุ่งโรจน์ สุทธิสุข. (2557). คู่มือปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- วิศรุต พัฒนพงษ์. (2562). คู่มือปฏิบัติงานขั้นตอนการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ. นครสวรรค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- วีรวรรณ จงจิตร ศิริจิรกาล และคณะ. (2557). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. นครศรีธรรมราช : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.
- อุทุมพร ไฉนลาด และจงดี โตอิม. (2559). ปัจจัยที่มีต่อการตัดสินใจศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่จันทร์ ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สังกัดซึ่งหมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะ/สถาบัน/สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น มีหน้าที่ด้านการสอน การวิจัยและความรับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำ และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดข้อ ๑๙.๓.๒.๒, ๑๙.๓.๒.๓ หรือ ๒๐.๓.๒.๒, ๒๐.๓.๒.๓ มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอววิทยานิพนธ์ และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกันแต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาการวางแผนการเรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอววิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ สอนและผลงานวิชาการตรงตามหลักสูตรที่สอน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“การจัดการศึกษาในเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ในเวลาราชการ

“การจัดการศึกษานอกเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่นอกเหนือจาก การจัดการศึกษาในเวลาปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ คำสั่งรวมทั้งตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบการบริหารระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๖.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ดังนี้

๗.๑ องค์ประกอบ

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการ ประกอบด้วย

(ก) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการ

(ข) ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

(ค) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็น กรรมการและเลขานุการ

(ง) รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒ อำนาจและหน้าที่

(๑) วางนโยบายและพัฒนากิจการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) วางระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๓) พิจารณาลักษณะหลักสูตรบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๔) ควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบและนโยบาย

(๕) อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

(๖) เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ เสนอให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๗) พิจารณาก่อนการบรรจุคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสม ตามที่คณบดีนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๘) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนางาน ด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินการวางแผนการเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๑๐) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้อำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาร่างหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเกณฑ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดทำตารางสอน และการจัดทำตารางสอบของนักศึกษา

(๓) พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๔) การวางแผน การควบคุมมาตรฐาน การประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร และการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร

(๕) พิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบรายวิชา สอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาต่างประเทศ สอบประมวลความรู้ สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อให้อธิการบดี พิจารณาแต่งตั้ง

(๖) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้

(๗) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณบดีในคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการเรียน การสอนในคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและมติ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๐ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาปีละ ๒ ภาค การศึกษา มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมี ระยะเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนต้องจัดการเรียนให้มี จำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

๑๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้ เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๑.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษาให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลา ศึกษา ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ ใช้ระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญา เอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็ม เวลาให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา โดย เทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จใน ตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๔.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการ และนักวิชาชีพในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

๑๔.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ในระดับสูงกว่าปริญญาโท

ข้อ ๑๕ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาซึ่งเน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคินิพนธ์หรือมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ทั้งแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

หมวด ๔ การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๖ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามากกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ หรือหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และหลักสูตรสหวิทยาการ หรือสหวิทยาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน ในกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามลำดับ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน คณาจารย์หรือบุคลากรประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเหมือนอาจารย์ประจำ ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๗ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๗.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๗.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นใจให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๗.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

ข้อ ๑๘ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๘.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๘.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้

บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มี
คุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒
ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก
แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา
ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา
โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพอาจารย์
ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

ข้อ ๑๙ ปริญญาโท

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่
สัมพันธ์กัน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้
บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มี
คุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒
ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๙.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่
สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้
บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ
๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัย

ต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๙.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และการค้นคว้าอิสระ

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ก) เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับอย่างน้อยในระดับชาติ ซึ่งสัมพันธ์หรือตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง

(ค) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๑๙.๓(๒)(ข) จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบ ตามลำดับ

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ทั้งนี้ในกรณีของอาจารย์ผู้สอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทุกประการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมี ชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๙.๔ กรณีหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) เฉพาะหลักสูตร หลักสูตรนั้นจะต้องดำเนินการเพื่อบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน โดยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) ระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๒๐ ปริญญาเอก

๒๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มึนนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๐.๓. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ก) เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับอย่างน้อยในระดับนานาชาติ ซึ่งสัมพันธ์หรือตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๕ เรื่อง

(ค) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๒๐.๓(๒)(ข) จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อรับทราบ ตามลำดับ

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยประธานกรรมการสอบ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ใน

สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์หรือในสาขาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒๐.๔ กรณีหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) เฉพาะหลักสูตร หลักสูตรนั้นจะต้องดำเนินการเพื่อบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน โดยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) ระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๒๑ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานวิจัยตามเกณฑ์ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานตามเกณฑ์ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๑.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ ๑ คน และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษาเป็นรายกรณีและรายงานเพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ และหากมีความจำเป็นต้องดูแลศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๒๑.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากเป็นที่ปรึกษาหลักทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำ

วิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้การเป็นที่ปรึกษาหลักทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระรวมกันต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๑.๕ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้รวมจำนวนนักศึกษาเท่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน และต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษากับนักศึกษา

หมวด ๕

การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๓ หลักสูตรปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมาก ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง ทั้งนี้ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามประกาศของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และผู้เข้าเป็นนักศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง หรือหลักฐานรับรองการศึกษาที่รอสถาบันมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การรับสมัคร

การสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การรับเข้าศึกษา

๒๔.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขวิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาที่อยู่ในสังกัด และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๒ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจะศึกษาได้ไม่เกินกว่า ๒ หลักสูตร ในช่วงเวลาและในมหาวิทยาลัยเดียวกัน

ข้อ ๒๕ ประเภทของนักศึกษา มี ๒ ประเภท คือ

๒๕.๑ นักศึกษาสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๒๕.๒ นักศึกษาวิสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๒ ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษานักศึกษาวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เมื่อเรียนครบ ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ในกรณีนักศึกษาวิสามัญไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก จะอนุญาตให้เรียนต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ หรือให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนวิชาเรียนและระยะเวลาการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูงใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปี ปริญญาโทใช้เวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปี ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๖ ปี

๒๗.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา การกำหนดเวลาลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
- (๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)
- (๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๗.๓ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายอาจลงทะเบียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๗.๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ รายวิชาพื้นฐานเสริมหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๗.๕ นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๗.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือวิชาเทียบเท่าในสถาบันอื่นๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๗.๗ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเข้าเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ ยกเว้นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือการเรียนแผน ก แบบ ก๑ ในปริญญาโท และแบบ ๑ ในปริญญาเอก ไม่ต้องนับเวลาเข้าเรียน

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๒๘.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๒๘.๒ การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำดังนี้

(๑) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแต่ยังอยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏ ในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกว่า“W”

(๓) การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนจะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๙ การโอนผลการเรียน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากภายในมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๙.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๙.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๒๙.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

๒๙.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๒๙.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒๙.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๙.๗ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒๙.๘ ในหลักสูตรปริญญาโทซึ่งเป็นรายวิชาได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี และในหลักสูตรปริญญาเอกเป็นรายวิชาซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๖ ปี และได้ผลการศึกษา PD, P หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

๒๙.๙ ในกรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือมีกรรมการที่ปรึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

หมวด ๗

การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๓๑ ให้คณะที่เปิดสอนจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ คือ

ระดับ	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ยอดเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Average)	๒.๐๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงถือว่าจบได้รับปริญญา นั้นๆ

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนใช้ประเมิน ดังนี้

(๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่เน้นหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่านดี	G (Good)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

(๒) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมิน คำโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ และการประเมินการค้นคว้าอิสระ มีการประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	ระดับการประเมิน
ยอดเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่ นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้งานทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น “E”

ข้อ ๓๔ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๓๔.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๓๔.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๓๔.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษารับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๓๕ การสอบประเภทต่างๆ

๓๕.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๕.๒ การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องสอบประมวลความรู้ และมีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ P ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๕.๓ การเสนอหัวข้อ การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓๕.๔ การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก๑ และแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบและประเมินผล และส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๕.๕ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจการทำภาคินิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแผน ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นผู้สอบและประเมินผลและส่งผลการสอบภาคินิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๕.๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถของ

นักศึกษาในการดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกแบบ ๑ และแบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบและประเมินผล

๓๕.๗ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

๓๕.๘ การสอบภาษาต่างประเทศของทั้งหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องตามเกณฑ์ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๓๖ วิทยานิพนธ์

๓๖.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาปริญญาเอก ที่เรียนตามแบบ ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ต่อประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓๖.๓ การสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือภาคินิพนธ์ ต้องได้รับมติเห็นชอบจากกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๗ การค้นคว้าอิสระ

๓๗.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ข จะเสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ และชื่อคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๗.๒ การสอบผ่านการค้นคว้าอิสระต้องได้รับมติจากกรรมการของจำนวนกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๘ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต เพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๓๙ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๘

การลาพัก การรักษา สถานภาพ การลาออก และการฟื้นฟูสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔๐.๒ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๔๐.๓ นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับนักศึกษารุ่นนั้นๆ

๔๐.๔ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตร ที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๔๐.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาออกต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๑ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นไปโดยข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๔๑.๑ ตาย

๔๑.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติ

๔๑.๓ สำเร็จการศึกษา

๔๑.๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

๔๑.๕ ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

๔๑.๖ สอบประมวลความรู้สอบวัดคุณสมบัติ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่สามไม่ผ่าน

๔๑.๗ ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเห็นว่าทำการทุจริตใดๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรงทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และถูกพิพากษาถึงที่สุดจำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๔๒ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา อาจขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆดังต่อไปนี้

๔๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

- (๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร
- (๓) มีผลการศึกษาค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๓.๒ ปริญญาโทแผน ก แบบ ก๑

- (๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของ

มหาวิทยาลัย

(๔) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

- (๖) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๔๓.๓ ปริญญาโทแผน ก แบบ ก๒

- (๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของ

มหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

(๗) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๘) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding) ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (peer review) ก่อนการตีพิมพ์ โดยมีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔๓.๔ ปริญญาโท แผน ข

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination)

(๗) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

(๘) ผลงานจากการค้นคว้าอิสระผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๙) ผลงานจากการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระ ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๔๓.๕ ปริญญาเอก แบบ ๑

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)
(๕) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการโดย ร้อยละ ของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๖) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๗) เสนอวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๔๓.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(๕) มีผลการศึกษาค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
(๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)
(๗) เสนอวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
(๘) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดย ร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๙) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติปริญญา

๔๔.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ล่วงหน้าก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๔๔.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๓

(๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๕ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๖ ประเด็น คือ

๔๕.๑ การกำกับมาตรฐาน

๔๕.๒ บัณฑิต

๔๕.๓ นักศึกษา

๔๕.๔ คณาจารย์

๔๕.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๔๕.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๔๖ การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

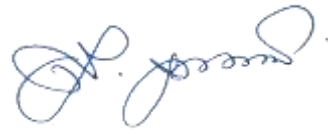
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ การดำเนินการใดที่มีการแต่งตั้งหรือผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

กรณีหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ทำการปรับปรุงใหม่ที่มีการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
สภามหาวิทยาลัย	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
นักศึกษา	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
อาจารย์ประจำ	หมายความว่า	บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ทำหน้าที่หลักในการสอนและวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน
อาจารย์พิเศษ	หมายความว่า	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้สอน สอน

และ/หรือควบคุมวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์

หรือค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษา

วิทยาการ

หมายความว่า

ผู้ที่ได้รับเชิญให้มาสอนหรือบรรยายให้กับ

นักศึกษาเป็นครั้งคราว แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน

๓ ครั้งๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ต่อหนึ่ง

ภาคการศึกษา

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บครั้งเดียวตลอดหลักสูตร มีดังนี้

(๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนในสาขาวิชา คนละ ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ๑,๐๐๐ บาท กรณีนักศึกษาต่างชาติ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชี

รับไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำขอคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายใน กำหนดดังกล่าว ให้โอนเงินส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมเก็บแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ให้ทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กรณีจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้งให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๒,๕๐๐

บาท

กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเฉพาะกรณี ให้เรียกเก็บดังนี้

(๑) การสอบวิทยานิพนธ์

ก. ระดับปริญญาโท ครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท

ข. ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) การสอบประมวลความรู้และวัดคุณสมบัติ

ก. ระดับปริญญาโท ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

ข. ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๔,๐๐๐ บาท

(๓) การทดสอบภาษาต่างประเทศครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๔) การสอบภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ครั้งละ ๔,๐๐๐ บาท

(๕) การสอบประเมินความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

ละ

(๖)	การทดสอบอื่นๆ ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
(๗)	ค่าปรับการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
(๘)	ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือหลักฐาน แสดงผลการเรียนต่าง ๆ ใหม่ กรณีหลักฐาน ดังกล่าวชำรุด หรือสูญหาย	๒๐๐ บาท
(๙)	ค่าออกใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๐)	ค่าลงทะเบียนบัณฑิต	๕๐๐ บาท
(๑๑)	การขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรเกิน ๓ เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รับ ฉบับ ละ	๕๐๐ บาท
(๑๒)	การเทียบโอนผลการเรียน	๒,๐๐๐ บาท
(๑๓)	การยกเว้นผลการเรียน ก. ผลการเรียนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หน่วยกิ ตละ	๕๐๐ บาท
	ข. ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น หน่วยกิตละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๔)	ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษา ละ	๒,๐๐๐ บาท
(๑๕)	ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณี ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ หลักสูตรแล้ว ภาคการศึกษาละ	๖,๐๐๐ บาท
(๑๖)	ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีพ้นสภาพไม่ เกิน ๒ ปี ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๑๗)	ค่าเปลี่ยนสาขาวิชา ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันที่นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๖ โดยทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๙ ผู้ชำระเงินตามข้อ ๖ ชำกว่ากำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยที่จะผ่อนผันได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ ๘ และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗(๗)

ข้อ ๑๐ กรณีนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ได้จ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ ครบตามเกณฑ์ ขั้นต่ำของหลักสูตร ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗(๑๕) เท่านั้น

ข้อ ๑๑ กรณีที่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามข้อ ๖ จะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาตามข้อ ๗(๑๔) หรือ ๗(๑๕) แล้วแต่กรณี ก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินตามข้อ ๗(๑๔) หรือ ๗(๑๕) ให้ถือว่านักศึกษานั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ กรณีการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗(๑๖) และจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๗(๑๔) หรือ ๗(๑๕) แล้วแต่กรณี สำหรับภาคการศึกษาที่ยังค้างชำระจนครบถ้วนด้วย

ข้อ ๑๓ กรณีจ่ายค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนหรือผิดพลาดให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าธรรมเนียมคืน ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระเงิน

ข้อ ๑๔ ค่าตอบแทนการสอนให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เชิญวิทยากรมาบรรยาย ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์ผู้สอนในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าตอบแทนการสอนปกติ

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนวิทยากรในการสอน ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือสัมมนาจ่ายไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท กรณีวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจ่ายไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท สำหรับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จ่ายไม่เกินครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการอำนวยการรับสมัครและสอบคัดเลือกดำเนินการรับสมัครและดำเนินการสอบ คณะกรรมการที่ปรึกษา สอบเค้าโครง และสอบภาคินิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุขุฎิพนธ์ คณะกรรมการการสอบภาษาต่างประเทศ คณะกรรมการการสอบประเมินความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการอื่นๆ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนการดำเนินงานของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้จ่ายได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายเฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ เป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

(๒) ค่าตอบแทนตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ โดยให้เบิกจ่ายได้เพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนการดำเนินงานในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับค่าสอนเป็นรายคาบหรือค่าการนิเทศเป็นรายวัน หรือค่าตอบแทนอื่นให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันของวันที่มีการเรียนการสอนหรือวันที่มีการนิเทศในภาคการศึกษานั้น

(๓) ในการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ ในแต่ละภาคการศึกษานั้น อาจแบ่งเป็นงวดก็ได้

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยรายงานการเงินและผลการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศคำสั่ง รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ค

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงิน จากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ โดยนามติของ คณะกรรมการ บริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒ มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒ มาประกอบในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่นักศึกษาต้องชำระ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เรียนในเวลาปกติและนอกเวลาปกติ ตั้งแต่ภาค การศึกษา ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมที่เก็บเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ที่นักศึกษาในภาคปกติต้องชำระ มี ดังนี้

ระดับ/สาขาวิชา	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	ในเวลาปกติ	นอกเวลาปกติ
ก.ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
ข.ระดับปริญญาโท		
๑) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๒) สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐

ระดับ/สาขาวิชา	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	ในเวลาปกติ	นอกเวลาปกติ
๓) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๔) สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๕) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๖) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๗) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	๒๓,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๘) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๙) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๒๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๐) สาขาวิชาเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อการพัฒนา	๒๗,๐๐๐	๒๙,๐๐๐
๑๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒๔,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
๑๒) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	๒๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๓) สาขาวิชาเทคโนโลยียุทธศาสตร์สารสนเทศ	๒๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ค. ระดับปริญญาเอก		
๑) สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์	๕๓,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๒) สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี	๕๓,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๓) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ	๖๓,๐๐๐	๖๕,๐๐๐

ค่าธรรมเนียมสาขาวิชาอื่น ๆ ที่มีได้ประกาศไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมตามความเหมาะสม
 ข้อ๓กรณีจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๒,๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัฒน์ กลิ่นงาม)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 (ฉบับ 2)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับ ๒)

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ปรับปรุงหลักสูตร และเปิดหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสอดคล้องและเป็นไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ โดยนำมติของคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มาประกอบในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นักศึกษาต้องชำระ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เรียนในเวลาปกติและนอกเวลา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมที่เก็บเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ที่นักศึกษาต้องชำระ มีดังนี้

ระดับ/สาขาวิชา	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	ในเวลาปกติ	นอกเวลาปกติ
ระดับปริญญาโท		
๑) สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	๒๓,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๒) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	๒๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก จ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 (ฉบับ 3)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสอดคล้องและเป็นไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมติเวียนคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ ที่ กณผ. ๐๐๐๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นักศึกษาต้องชำระ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เรียนในเวลาปกติและนอกเวลา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมที่เก็บเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ที่นักศึกษาต้องชำระ มีดังนี้

ระดับ/สาขาวิชา	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	ในเวลาปกติ	นอกเวลาปกติ
ระดับปริญญาโท		
สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๒๓,๐๐๐	๒๕,๐๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คู่มือปฏิบัติงาน : งานรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ฉ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับ 4) พ.ศ. 2564



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับ และจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยมติเวียนคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ ที่ กณผ. ๐๐๑๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงให้ความเห็นชอบให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เรียนในเวลาปกติและนอกเวลาปกติ ตั้งแต่ภาคการศึกษา ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เก็บเหมาจ่ายรายภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องชำระ มีดังนี้

ระดับ/สาขาวิชา	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	ในเวลาปกติ	นอกเวลาปกติ
ระดับปริญญาเอก		
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๕๓,๐๐๐	๕๕,๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คู่มือปฏิบัติงาน : งานรับสมัครนัก

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การรับนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินงานไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อันอาจตามความในมาตรา ๓๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๖๑ และ ตามมติเห็นชอบแผนรับนักเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในคราวประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) | สาขาวิชาการบริหารการศึกษา |
| ๒. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) | สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน |
| ๓. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) | สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน |
| ๔. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) | สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ |
| ๕. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต(วศ.ม.) | สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล |

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์ ดร.เสนา กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายละเอียดการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑. การรับสมัครนักศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร

คณะ	หลักสูตร	สาขาวิชา	จำนวน (คน)		ค่าธรรมเนียม/ภาคการศึกษา	
			ภาคปกติ	ภาคนอกเวลา	ภาคปกติ	ภาคนอกเวลา
คณะครุศาสตร์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	-	๓๐	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	หลักสูตรและการสอน	-	๒๕	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	พุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาศาสนาที่ยั่งยืน	-	๑๕	๒๓,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	-	๒๐	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วิศวกรรมเครื่องกล	-	๕๐	๒๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ หากจำนวนผู้สมัครมีจำนวนน้อยและที่ประชุมมีมติไม่เปิดสอน มหาวิทยาลัยขอขึ้นบัญชีเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

๓. ขั้นตอนและวิธีการสมัคร

- ๑) กรอกรายละเอียดการสมัครที่ <http://reg.pbru.ac.th>
- ๒) พิมพ์รายงานการสมัครที่กรอกรายละเอียดในข้อ ๑
- ๓) นำเอกสารรายละเอียดในข้อ ๒ ชำระเงินค่าสมัครจำนวน ๕๐๐ บาท โดยสามารถชำระผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ณ ฝ่ายการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
- ผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารออมสินทุกสาขา
- เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

๔) ส่งใบรายการที่พิมพ์ในข้อ ๒ พร้อมหลักฐานการรับสมัคร ประกอบด้วย

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาหลักฐานการชำระค่าสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา อาคารสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ชั้น ๖ หรือ ส่งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ วงเล็บมุมซองว่าสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

คณะ	หลักสูตร/สาขาวิชา	คุณสมบัติผู้สมัคร
คณะครุศาสตร์	๓. ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า ทั้งในและต่างประเทศ ที่สำนักงาน ก.พ. รับรองมาตรฐานการศึกษา ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
คณะครุศาสตร์	๒. ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาทางการศึกษาทั้งในและ ต่างประเทศ (มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยในระดับดี) ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงาน ก.พ. รับรอง ๒. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การเรียน การสอน หรือการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในกรณีที่มี ประสบการณ์ในการทำงานอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	๓. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. และคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้การรับรอง
	๔. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. และคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้การรับรอง
คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ ๕ เท ค โ น โ ล ยี อุตสาหกรรม	๕. วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในหลักสูตร ว.ศ.บ. ค.อ.บ. ว.ท.บ. ทล.บ. ปท.ส. หรือ อ.ส.บ. ทั้งในและต่างประเทศจากสถาบัน ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหลักสูตร ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในหลักสูตรอื่นๆ ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ๓. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือหากต่ำกว่าให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

๕. ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	รับสมัครทางออนไลน์ หรือสมัครโดยตรง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พร้อมชำระค่าสมัคร ๕๐๐ บาท	http://reg.pbru.ac.th
๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	http://grad.pbru.ac.th
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	สอบคัดเลือก - สอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ - สอบวิชาเฉพาะสาขาวิชา	สอบคัดเลือกผ่านระบบออนไลน์ (สาขาวิชากำหนดรูปแบบตามความเหมาะสม)
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	http://grad.pbru.ac.th
๒๔-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	รายงานตัว ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	รายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ http://grad.pbru.ac.th
๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ปฐมนิเทศ	ปฐมนิเทศ
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	เปิดเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ๑/๒๕๖๕	

- หมายเหตุ ๑) หากมีผู้สมัครไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การเปิดการเรียนการสอน และขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ในรอบถัดไป
- ๒) หากไม่มียารายงานตัวและไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

ภาคผนวก ซ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 โดยจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันเสาร์ที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2565 นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ 1334/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ข้อ 3.3 จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ดังเอกสารแนบ 1 และกำหนดการและแนวปฏิบัติในการสอบคัดเลือก ดังเอกสารแนบ 2

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(อาจารย์ ดร.มนัญญา ปรียวิชญภักดิ์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ระดับปริญญาโท (ภาคนอกเวลา)

1. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

- | ที่ | ชื่อ-นามสกุล |
|------|-------------------------------|
| 1.1 | นางสาวศศิธร ศรีวธวรา |
| 1.2 | นายกิตติธ เดชเกิด |
| 1.3 | นางสาวธัญญาเรศ รัตนประทีป |
| 1.4 | นายสรศักดิ์ สะสวย |
| 1.5 | นางสาววิมลทิพย์ ศรีเดช |
| 1.6 | นางสาวสุมิตตา แยมศรี |
| 1.7 | นางสาวเบญจพร มีวาสนา |
| 1.8 | นางสาวเปรมกมล บลิ่วไสว |
| 1.9 | นางประภากร ไหล่สัน |
| 1.10 | นางสาวชัชกรรณ์ สุขจิตต์ |
| 1.11 | นางสาวปริษา หลวงทิพย์ |
| 1.12 | นางสาวสกวเดือน บัวบาน |
| 1.13 | นางสาวสุปราณี อ่อนแ่ม |
| 1.14 | นายภราดร จอมทรัพย์ |
| 1.15 | นางสาวสุธิดา อันตัม |
| 1.16 | ว่าที่ร้อยตรีพนธ์ พวงสังวาลย์ |
| 1.17 | นายจิรวุฒิ ภัคดี |
| 1.18 | นางสาวภัทรวรรณ อีราศักดิ์ |
| 1.19 | นางสาวจิตสุโข รวยรุ่ง |
| 1.20 | นางสาวมณีนรัตน์ ซาบซึ่งไพร |
| 1.21 | นายณัฐฤทธิ์ รอดภัย |
| 1.22 | นางสาวณัฐินี เรืองทอง |
| 1.23 | นายวิรัชพร เรืองทับ |
| 1.24 | นางสาวชนาธิป แดงน้ำ |
| 1.25 | นายณัฐดนัย ลาตนาเลา |
| 1.26 | นางสาวศศพร ชัยสุริยะเดช |
| 1.27 | นายภูมิภัทร คำเกลี้ยง |
| 1.28 | นางสาวรัตนารี วงษาสูง |
| 1.29 | นางสาวณทิตย เชื้ออ๋อน |

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ต่อ)

ที่	ชื่อ-นามสกุล
1.30	นายชัยณรงค์ กุนโท
1.31	นางสาวเกวณีน รัตนภักดิ์
1.32	นางสาวพิชญ์สินี ศิวังษ์
1.33	นางสาวดวงหทัย แยมตาต
1.34	นายศราวุธ อรรถวิวัฒน์
1.35	นางสาวลลิตา เล่าห์ประเสริฐ
1.36	นายสุศักดิ์ สุขศรี
1.37	นางสาวณัฐทิยา เนียมสะอาด
1.38	นายณัฐภูมิ เลิศวิทยาวิวัฒน์
1.39	นายสุศักดิ์ แยมยุ่น
1.40	นายพรศักดิ์ชัย ทรัพย์มี
1.41	นางสาวอรุณกมล จันทรส
1.42	นายศิระ ประเสริฐศักดิ์
1.43	นางสาวมนัสนันท์ สิบสละ
1.44	นายศุภชาติ ชุ่มชื่น
1.45	นางสาววิลดา หอมจันทร์
1.46	นางสาววาสนา สุขสงวน
1.47	นายจักรกฤษ นุชอยู่
1.48	นายทรงวุฒิ ภาควยาสิทธิ์
1.49	นางสาวรติพย์ เสนาวงค์
1.50	นางสาวนพพร สิทธิเดชคำเก็ง
1.51	นายเกรียงไกร สมประสงค์
1.52	นางสาวศิริวรรณ หัสนา
1.53	นายณัฐกิตติ์ พิษณุกิตติกุล
1.54	นางสาวกาญจนา นาคกล่อม
1.55	นางสาวณัฐกฤตา ดันเจริญ
1.56	นางสาวศิริประภา ฤกษ์งาม
1.57	นางสาวณัฐวดี ม่วงน้อย
1.58	นายจิรเมธ เจียงตระกูล
1.59	นางสาววรรณิ์ แทนเครือ
1.60	นางสาวไพริน ทังทอง
1.61	นายเกียรติสืบ ลินลาวรรณ
1.62	นางสาวปิยวรรณ คงตระกูล
1.63	นางสาวนุชนา เรืองโรจน์

2. หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ที่	ชื่อ-นามสกุล
2.1	นายวิทยา ปัญญาเย็น
2.2	นางสาวกชกร ช้างทอง
2.3	นายพงศธร รอดจินดา
2.4	นางสาวอุไรวรรณ กรมสิงห์
2.5	นางสาวอภิลักษณ์ ถิ่นกำเหนิด
2.6	นายภัทรชัย บุญสุวรรณชัย
2.7	นางสาวกันต์กมล วิทย์
2.8	นางสาวสร้อยสุตา เหมยม
2.9	นางนภาพร โชนพัตร
2.10	นายชัยชัยวิชต์ แสงสิงห์
2.11	นายเจตวัช จินดา
2.12	นางสาวนิรมล ไหรน้อย
2.13	นางสาวอัญญ์คม์ สุขยั้งสวัสดิ์
2.14	นางสาวณัฐพร จันทร์ชูกลิ่น
2.15	นางสาวอาภาสรา จอนพุ่ม
2.16	นางสาวมัลลิกา กิจภัทรเกษม
2.17	นางสาวพลอยสยาม นิเมพรพิทย์
2.18	นายชลภักดิ์ คงกำเหนิด
2.19	นางสาววรรณรัตน์ นิยะมะ
2.20	นายสุทธิพงษ์ วงษ์เพชรธัม
2.21	นายสิทธิพงศ์ เดิมชัย
2.22	นางสาวปภาภรณ์ ขยันจิตต์
2.23	นางสาวอัจฉนา สงจันทร์
2.24	Bingfang Liu

3. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ที่	ชื่อ-นามสกุล
3.1	นางสาววัลญา ศาลา

หมายเหตุ หากมีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดการเรียนการสอน และขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ในรอบถัดไป

4. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

- | | |
|------|----------------------------|
| ที่ | ชื่อ-นามสกุล |
| 4.1 | นางสาวสุพัตรา จันทน์หอม |
| 4.2 | นางอริยญา แด้มช่วย |
| 4.3 | นายเอกวิฐ อยู่สวัสดิ์ |
| 4.4 | นางสาวโสภารวรรณ ภายเพชร |
| 4.5 | นายชลชัย เขียมสำออง |
| 4.6 | นางสายรุ้ง สุกก้า |
| 4.7 | ร้อยตำรวจเอกวิจารณ์ สุกก้า |
| 4.8 | สิบตรีณัฐวิทย์ เกิดจรัส |
| 4.9 | นายน้ำเพชร กิมสร้าง |
| 4.10 | นายวิระ ขวัญอ่อน |

5. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

- | | |
|-----|---------------------------------|
| ที่ | ชื่อ-นามสกุล |
| 5.1 | นางสาวพัทธ์จิรา สิริจาทูลสิทธิ์ |
| 5.2 | นางปิยะนุช ขวัญอ่อน |

หมายเหตุ หากมีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดการเรียนการสอน และขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ในรอบถัดไป

6. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

ไม่มีผู้สมัคร

ระดับปริญญาเอก (ภาคนอกเวลา)

7. หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

- | | |
|-----|-------------------|
| ที่ | ชื่อ-นามสกุล |
| 7.1 | นายไพรัช คงเจริญ |
| 7.2 | นางสาววิศรา นวมัน |

หมายเหตุ หากมีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดการเรียนการสอน และขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ในรอบถัดไป



กำหนดการและแนวปฏิบัติ
การสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1. กำหนดการ

หลักสูตร/สาขาวิชา	แนวปฏิบัติ	
	ช่วงเวลา	การดำเนินการ
ปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาการบริหารการศึกษา - สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต - สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต - สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	วันที่ 11 มิถุนายน 2565 08.30 - 10.30 น. 10.45 - 16.30 น.	- สอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษผ่าน ระบบ PBRU-LMS - สอบคัดเลือกวิชาเฉพาะสาขาวิชาผ่านระบบ ออนไลน์ (สาขาวิชากำหนดรูปแบบตามความ เหมาะสม) ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต้องสแกน QR Code ของสาขาวิชาที่ตนเองสมัครเพื่อเข้าร่วมกลุ่ม ไลน์ในการนัดหมายและชี้แจงรายละเอียดการสอบ
	วันที่ 16 มิถุนายน 2565	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาใน ระดับบัณฑิตศึกษาได้ที่ http://grad.pbru.ac.th
	วันที่ 24-27 มิถุนายน 2565 (เวลา 08.30-16.30 น.)	รายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ (รายละเอียดจะแจ้ง ให้ทราบในภายหลัง)

2. แนวปฏิบัติในการจัดสอบ

2.1 วิธีการจัดสอบ

2.1.1 การสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษผ่าน PBRU LMS โดยการส่งลิงค์เข้าระบบผ่านทาง <https://lms.pbru.ac.th/course/view.php?id=116>

2.1.2 การสอบวิชาเฉพาะสาขาวิชาอาจใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างของคำถาม หรือการสอบข้อเขียนผ่านระบบออนไลน์โดยใช้ google form และใช้ระบบ VDO Conference ในการจัดสอบ

2.1.3 ผู้มีสิทธิ์สอบต้องสแกน QR Code ของวิชาที่ตนเองสมัครเพื่อเข้าร่วมกลุ่ม Line รวบรวมนัดหมาย และการสอบสัมภาษณ์กับการสอบสัมภาษณ์ โดยสามารถสแกน QR Code ของสาขาวิชาที่สมัครได้จากแนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการสอบอย่างเคร่งครัด หากนักศึกษาคนใดที่ไม่เข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนดจะถือว่าขาดสอบในสาขานั้น ๆ กรณีมีปัญหาขัดข้องที่เกิดจากระบบเครือข่ายหรือเครื่องมือที่เป็นอุปกรณ์สอบ เกิดขัดข้องก่อนหรือระหว่างสอบให้แจ้งกรรมการสอบทันทีที่ติดต่อได้ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข

2.2 อุปกรณ์และแอปพลิเคชันที่ต้องเตรียมสำหรับการสอบ

2.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือ โน้ตบุ๊ก หรือ สมาร์ทโฟน ที่มีกล้องวิดีโอและสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (อาจมีสมอลเทอร์คหรือชุดหูฟังที่เหมาะสมเพื่อป้องกันสัญญาณเสียงรบกวนในระหว่างการสอบ)

2.2.2 ระบบอินเทอร์เน็ตต้องสามารถใช้งานได้

2.2.3 แอปพลิเคชัน Line Facebook และแอปพลิเคชันอื่นๆ ที่กรรมการสอบสัมภาษณ์แต่ละสาขาวิชากำหนด

2.2.4 บัตรแสดงตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่หน่วยงานทางราชการออกให้

2.3 การเตรียมตัวก่อนสอบและการปฏิบัติตนระหว่างสอบ

2.3.1 อยู่ในสถานที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอให้คณะกรรมการคุมสอบผ่านระบบออนไลน์มองเห็นหน้าผู้เข้าสอบได้อย่างชัดเจนและปราศจากเสียงรบกวนจากภายนอกขณะสอบสัมภาษณ์

2.3.2 ตั้งกล้องของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือ โน้ตบุ๊ก หรือ สมาร์ทโฟน ให้เห็นหน้าตรงและเปิดกล้องไว้ตลอดเวลาการสอบ

2.3.3 เตรียมความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือ โน้ตบุ๊ก หรือ สมาร์ทโฟน รวมถึงระบบอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชันให้พร้อมใช้งานก่อนถึงเวลาสอบอย่างน้อย 10-15 นาที

2.3.4 แสดงบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ต่อคณะกรรมการก่อนเริ่มการสอบ

2.3.5 กรณีสัญญาณอินเทอร์เน็ตขัดข้องระหว่างการสอบ ให้รีบเชื่อมต่อเพื่อกลับเข้าสู่การสอบให้เร็วที่สุดหรือแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบโดยการโทรศัพท์แจ้งข้อมูลปัญหา หากไม่สามารถกลับเข้าสู่การสัมภาษณ์ได้

2.3.6 ปิดเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ทุกชนิดที่จะส่งเสียงรบกวนการสอบ

2.3.7 นั่งสอบด้วยอิริยาบถที่สุภาพ ไม่รับประทานอาหารหรือขนมขณะทำการสอบ

2.3.8 ห้ามค้นหาคำตอบบนอินเทอร์เน็ตขณะทำการสอบทุกประเภท

2.3.9 ห้ามมิให้ผู้ให้ความช่วยเหลือขณะทำการสอบทุกประเภท

2.3.10 ห้ามไม่ให้จดคำถาม ยึด VDO การสอบ จับภาพหน้าจอ หรืออัดเสียงในระหว่งการสอบ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

2.3.11 การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นข้อสิ้นสุด

2.4 การแต่งกาย

ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยในการสอบ

ภาคผนวก ณ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 และดำเนินการสอบคัดเลือกเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ 1334/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565 ดังเอกสารแนบ 1 และขอให้ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบ 1 ดำเนินการชำระเงินเพื่อยืนยันสิทธิ์และแนบไฟล์เอกสารเพื่อรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ที่ <https://reg.pbru.ac.th/> โดยศึกษาวิธีการยืนยันสิทธิ์และการแนบไฟล์เอกสารรายงานตัวได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/> เมนู "คู่มือการใช้งาน" หน้า 21-28 ตั้งแต่วันที่ 24 - 27 มิถุนายน 2565 และกำหนดการและแนวปฏิบัติในการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ดังเอกสารแนบ 2

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(อาจารย์ ดร.มนัญญา ปรียวิชญ์กิตติ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
โทร 032-708629
061-9805475 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตารัตน์ ไชยเฉลิม
089-1102392 นางสาวปณิ หุคผ่อง

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ระดับปริญญาโท (ภาคนอกเวลา)

1. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล
1.1	นางสาวศศิธร ศรีวาทาร
1.2	นางสาวอัญญาเรศ รัตนประทีป
1.3	นางสาววิมลทิพย์ ศรีเดช
1.4	นางสาวสุมิตตา แยมศรี
1.5	นางสาวเบญจพร มีวาสนา
1.6	นางสาวเปรมกมล ปลิวไสว
1.7	นางสาวชिरาภรณ์ สุขจิตต์
1.8	นางสาวปวีชญา หลวงทิพย์
1.9	นางสาวสกวเดือน บัวบาน
1.10	นางสาวสุปราณี อ่อนแ่ม
1.11	ว่าที่ร้อยตรีพรรัตน์ พวงสังวาลย์
1.12	นายจิรวุฒิ ภักดี
1.13	นางสาวชนาธิป แดงมั่ว
1.14	นายณัฐดนัย ลาตนาเส
1.15	นางสาวศศพร ชัยสุริยะเดช
1.16	นางสาวรัตนาวี วงษาสูง
1.17	นางสาวฝนทิพย์ เขียวอ่อน
1.18	นางสาวเกวลิณ รัตนภักดี
1.19	นางสาวพิชญ์สินี ตีวงศ์
1.20	นางสาวดวงหทัย แยมมดาด
1.21	นายสุรศักดิ์ สุขศรี
1.22	นายณัฐภูมิ เลิศวิทยาวีวัฒน์
1.23	นายสุรศักดิ์ แยมอุ่น
1.24	นางสาวอรุณกมล จันทรส
1.25	นายศิริระ ประเสริฐศักดิ์
1.26	นายทรงวุฒิ ภักยาสีทธิ์
1.27	นายเกรียงไกร สมประสงค์
1.28	นางสาวศิริวรรณ หัสนา
1.29	นายจิรเมธ เจริญตระกูล
1.30	นางสาวไพริน ทังทอง

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ต่อ)

ตาราง *หาก ลำดับที่ 1-30 สละสิทธิ์ จะแจ้งให้รายงานตัว ในวันที่ 29 มิถุนายน 2565

ที่	ชื่อ-นามสกุล
1.31	นายภูมิภัทร คำบะลียง
1.32	นางสาวพิมพ์วรรณ หอมทุ่ง
1.33	นายณัฐกิตติ พิษณุกิตติกุล
1.34	นายจักรกฤษ นุชอยู่
1.35	นายศุภชาติ ชุ่มชื่น
1.36	นางสาวศิริประภา ถูกษ์งาม
1.37	นางสาวสุธิดา อันคุ้ม
1.38	นางสาวนภาพร สิทธิเดชคำเก็ง
1.39	นายชินนพงศ์ ทุนโท
1.40	นางสาวสุธิภา เล่าห์ประเสริฐ
1.41	นางสาววาสนา สุขสงวน
1.42	นางสาวจิตสุใจ รวยรุ่ง
1.43	นายวีรภัทร เรืองทับ
1.44	นางสาวณัฐวดี ม่วงน้อย
1.45	นางสาวทิพย์ แสนวงศ์
1.46	นางสาวนุชนา เรืองไวจน์
1.47	นางสาวปิยวรรณ คงตระกูล
1.48	นายศักดิ์ สขสว
1.49	นายเกียรติสิน สันลาวรรณ
1.50	นายศราวุธ อรรถวิวรรณ
1.51	นางสาววิไลดา หอมจันทร์
1.52	นางสาวณัฏฐ์ ช่างสิงโพ
1.53	นางสาวณัฐิยา เนียมสะอาด
1.54	นางสาวภัทรพรรณ อิศาคัตติ
1.55	นางประภากร ไหลลั่น

2. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ที่	ชื่อ-นามสกุล
2.1	นายวิทยา บุญญาอิน
2.2	นางสาวกชกร ช้างทอง
2.3	นายพงศธร รอดจินดา
2.4	นางสาวอุไรวรรณ กรมสิงห์
2.5	นางสาวอภิสิทธิ์ ถิ่นกำเหนิด
2.6	นายภัทรชัย บุญสุวรรณชัย
2.7	นางสาวกันต์กมล วิทย์

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ต่อ)

ที่	ชื่อ-นามสกุล
2.8	นางสาวสร้อยสุตา เหมยม
2.9	นางนภาพร ใจพัศ
2.10	นายชัยวิช แซ่สิงห์
2.11	นายเชิดวิช จินดา
2.12	นางสาวนิรมล ไทน้อย
2.13	นางสาวอัญรินทร์ สุขยิ่งสวัสดิ์
2.14	นางสาวณัฐพร จันทร์ทูล
2.15	นางสาวอภิสรา จอนพุ่ม
2.16	นางสาวมัลลิกา กิจภัทรเกษม
2.17	นางสาวพลอยสยาม นิมทรัพย์
2.18	นายชณภัค คงท่าเนตร
2.19	นางสาวรณภรณ์ นิยมะ
2.20	นายสุทธิพงษ์ วงษ์เพชร
2.21	นายสิทธิพงศ์ เดิมชัย
2.22	นางสาวภาภรณ์ ชัยนิจิตต์
2.23	นางสาวอัจฉนา สงจันทร์
2.24	Bingfang Liu
2.25	นางณัฐนรี แขวงโสภา

3. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ที่	ชื่อ-นามสกุล
3.1	นางสาววิไลลา ศาลา
3.2	นางสาวอดิพร โอบอ้อม
3.3	นายตรงตะวัน พิมพ์นฤดี

หมายเหตุ หากมีผู้ยืนยันสิทธิ์ไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การเปิดการเรียนการสอน และขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ในรอบถัดไป

4. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล
4.1	นางสาวสุพัตรา จันทร์หอม
4.2	นางอรัญญา แต้มช่วย
4.3	นายเอกรัฐ อยู่สวัสดิ์
4.4	นางสาวโสภารรณ ภายเพชร
4.5	นายชลชัย เอี่ยมสำออง

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ต่อ)

ที่	ชื่อ-นามสกุล
4.6	สิบลัดวิญญู เกิดจรงค์
4.7	นายน้ำเพชร กัมสร้าง
4.8	นายวิระ ขวัญอ่อน
4.9	นางสาวพิจิตรา ชูโต
4.10	นายวิวัฒน สุธสมกิจ

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ที่	ชื่อ-นามสกุล
5.1	นางสาวพัทธจิรา สิริจารุสิทธิ์
5.2	นางปิยะนุช ขวัญอ่อน

หมายเหตุ หากมีผู้ยื่นยันสิทธิ์ไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การเปิดการเรียนการสอน และขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ในรอบถัดไป

4. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

ไม่มีผู้สมัคร

ระดับปริญญาเอก (ภาคนอกเวลา)

5. หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล
7.1	นายไพรัช คงเจริญ
7.2	นางสาววิศรา นวมนิม
7.3	นางสาวดวงพร สุทธิพัฒน์
7.4	นายจรศักดิ์ สอนแพ

หมายเหตุ หากมีผู้ยื่นยันสิทธิ์ไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การเปิดการเรียนการสอน และขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ในรอบถัดไป

**กำหนดการและแนวปฏิบัติในการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

หลักสูตร/สาขาวิชา	แนวปฏิบัติ	
	ช่วงเวลา	การดำเนินการ
ปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาการบริหารการศึกษา - สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต - สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	วันที่ 16 มิถุนายน 2565	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาได้ที่ http://reg.pbru.ac.th/ หรือ http://grad.pbru.ac.th
	วันที่ 24-27 มิถุนายน 2565	- รายงานตัวผ่านระบบ ได้ที่ http://reg.pbru.ac.th/ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันสิทธิ์และแนบไฟล์เอกสารรายงานตัว โดยศึกษาจากเมนู "คู่มือการใช้งาน" หน้า 21-28 - เมื่อยืนยันสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว "พิมพ์ใบชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์" นำไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือแสกนจ่ายผ่าน Application ธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ - ส่งหลักฐานใบรายงานตัวพร้อมเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม ข้อ 2 ทางไปรษณีย์ โดย จ่าหน้าซองถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา อาคารห้องสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 <u>วงเล็บมุมซองว่าเอกสารรายงานตัวเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u> ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2565
	30 มิถุนายน 256	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผ่านทาง http://grad.pbru.ac.th
	2 กรกฎาคม 2565	ปฐมนิเทศออนไลน์
	23 กรกฎาคม 2565	เปิดเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2565

ข้อมูลเพิ่มเติม

1. รายละเอียดค่ารายงานตัว และค่าธรรมเนียมการศึกษา

ปริญญาโท

- หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	
1.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	จำนวน 1,000 บาท
1.2 ค่าประกันของเสียหาย	จำนวน 1,000 บาท
1.3 ค่าบำรุงการศึกษา	จำนวน 21,000 บาท
รวม	23,000 บาท

- หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	
1.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	จำนวน 1,000 บาท
1.2 ค่าประกันของเสียหาย	จำนวน 1,000 บาท
1.3 ค่าบำรุงการศึกษา	จำนวน 21,000 บาท
รวม	23,000 บาท

- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	
1.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	จำนวน 1,000 บาท
1.2 ค่าประกันของเสียหาย	จำนวน 1,000 บาท
1.3 ค่าบำรุงการศึกษา	จำนวน 21,000 บาท
รวม	23,000 บาท

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	
1.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	จำนวน 1,000 บาท
1.2 ค่าประกันของเสียหาย	จำนวน 1,000 บาท
1.3 ค่าบำรุงการศึกษา	จำนวน 21,000 บาท
รวม	23,000 บาท

- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	
1.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	จำนวน 1,000 บาท
1.2 ค่าประกันของเสียหาย	จำนวน 1,000 บาท
1.3 ค่าบำรุงการศึกษา	จำนวน 25,000 บาท
รวม	27,000 บาท

ปริญญาเอก

- หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	
1.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	จำนวน 1,000 บาท
1.2 ค่าประกันของเสียหาย	จำนวน 1,000 บาท
1.3 ค่าบำรุงการศึกษา	จำนวน 55,000 บาท
รวม	57,000 บาท

2. รายการเอกสารประกอบการรายงานตัว

- | | |
|---|--------------|
| 2.1 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือ สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.2 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาโท, ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.6 รูปถ่าย 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| 2.7 อื่นๆ (สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล) ถ้ามี | จำนวน 1 ฉบับ |

* หมายเหตุ : 1) ทุกรายการรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ข้อ 2.3 เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

3) ต้นฉบับของเอกสารทุกรายการ ขอให้ส่งไปรษณีย์ โดย จ่าหน้าซองถึง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา อาคารห้องสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000 วงเล็บมุมซองว่าเอกสารรายงานตัวเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2565

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยในขั้นตอนใดๆ สามารถติดต่อสอบถามได้โดยตรงที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดาร์ตน์ ไชยเฉลิม 061-9805475 และ คุณสุปราณี ผุดผ่อง 089-1102392

ภาคผนวก ญ

ป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

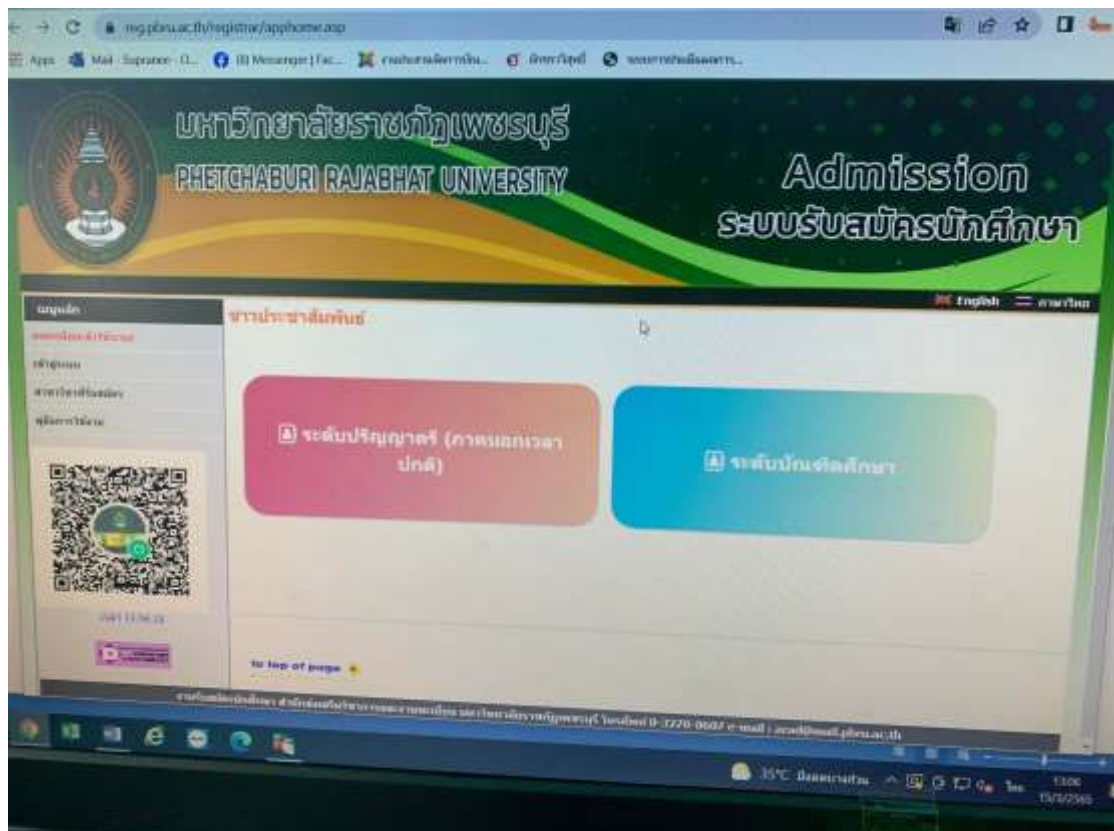
ป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

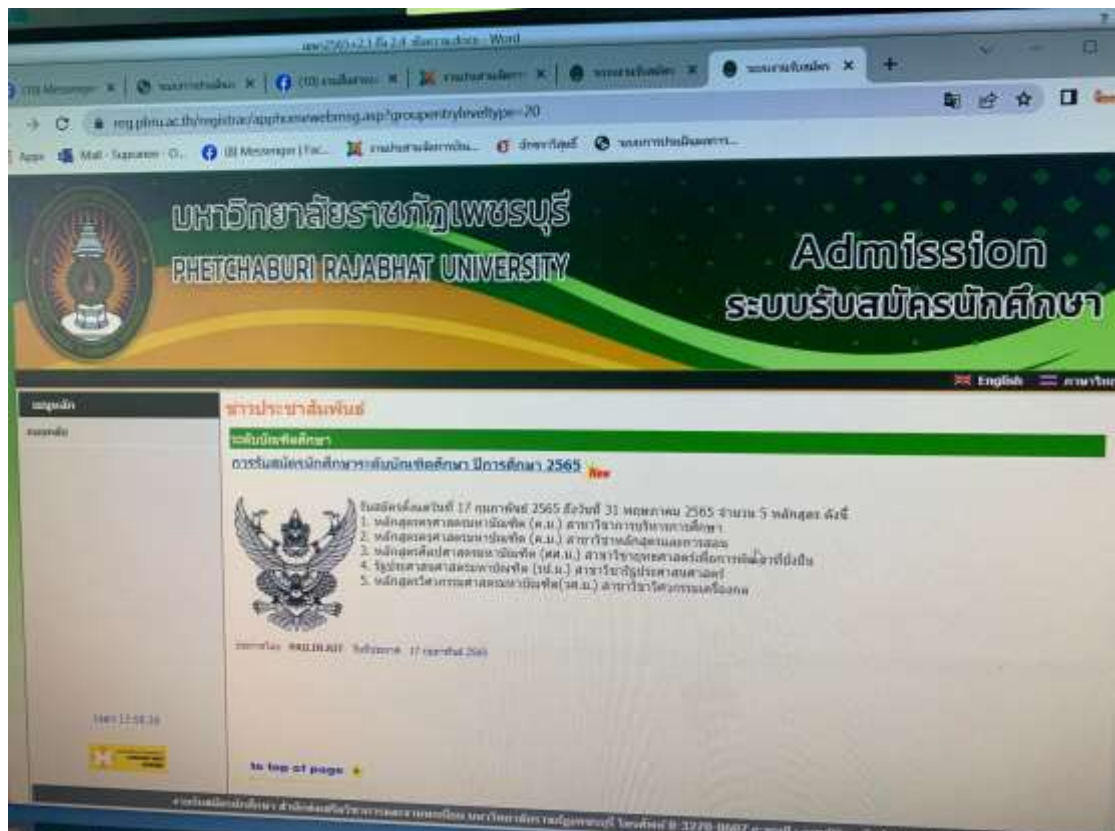




ภาคผนวก ก

เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาบัณฑิตศึกษา





ภาคผนวก ฎ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ 780/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในระดับ
บัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31
พฤษภาคม พ.ศ. 2565 โดยจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันเสาร์ที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2565 นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ที่ 1334/2564 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม | ประธานกรรมการ |
| 1.2 อาจารย์ ดร.มนัญญา ปรียวิชญ์กิตติ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญญา พานิช | กรรมการ |
| 1.4 รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง | กรรมการ |
| 1.5 อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์ สุขแสงอร่าม | กรรมการ |
| 1.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณต์ สฤตพงษ์ | กรรมการ |
| 1.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต สุดตา | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธารัตน์ ไชยเฉลิม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.9 นางสาวปรานิ ผุดผ่อง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 1.10 นางสาวอาพร สุนทรวัฒน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้การสนับสนุน ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

2. คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการประกอบด้วย

- 2.1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.ดารัญ พรหมณ์แก้ว | กรรมการ |
| 4. นางสาวจิรปรีชา จุ้ยแจ้ง | เลขานุการ |

ทำหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เวลา 08.30 – 16.30 น.

สอบคัดเลือกผ่านระบบออนไลน์ (สาขาวิชากำหนดรูปแบบตามความเหมาะสม)

2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาณี เนื่องบัวขาว ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพันธ์ บุญรอด กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.พริดา แสงเอี่ยม กรรมการ
4. นางสาวจิรปรียา จุ้ยแจ้ง เลขานุการ

ทำหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เวลา 08.30 – 16.30 น.

สอบคัดเลือกผ่านระบบออนไลน์ (สาขาวิชากำหนดรูปแบบตามความเหมาะสม)

2.3 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญญา พานิช กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ เลื่อนนันทน์ กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑา จำปาเหลือง กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.นวรรตน์ ประทุมตา กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล กรรมการ
7. นางสาวกัลชนันท์ ทรัพย์สงวน เลขานุการ

ทำหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เวลา 08.30 – 15.00 น.

สอบคัดเลือกผ่านระบบออนไลน์ (สาขาวิชากำหนดรูปแบบตามความเหมาะสม)

2.4 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยญา ทองนิล ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.ยุพิน อินยง กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.พิชานึกา เพชรสังข์ กรรมการ
4. นางสาวกัลชนันท์ ทรัพย์สงวน เลขานุการ

ทำหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เวลา 08.30 – 16.30 น.

สอบคัดเลือกผ่านระบบออนไลน์ (สาขาวิชากำหนดรูปแบบตามความเหมาะสม)

2.5 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

1. อาจารย์ ดร.วิระ เวชประสิทธิ์ ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน วงศ์รัตน์ กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.วิวัฒน์ สุขแสงอร่าม กรรมการ
4. นางสาววิกานดา สำมื่น เลขานุการ

ทำหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เวลา 08.30 – 16.30 น.

สอบคัดเลือกผ่านระบบออนไลน์ (สาขาวิชากำหนดรูปแบบตามความเหมาะสม)

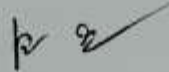
2.6 หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญญา พานิช | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ เสนะนันท์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวถลันนันท์ ทรัพย์สงวน | เลขานุการ |

ทำหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เวลา 15.30 – 16.30 น.
 ออบคัดเลือกผ่านระบบออนไลน์ (สาขาวิชากำหนดรูปแบบตามความเหมาะสม)

ให้คณะกรรมการทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และมีความละเอียดรอบคอบ
 เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565



(อาจารย์ ดร.มนัญญา ปรียวิษณุภักดี)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล: นางสุปราณี ผุดผ่อง

วัน เดือน ปี เกิด: 7 เมษายน 2521

ที่อยู่: 70/4 หมู่ที่ 2 ตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

ประวัติการศึกษา:

พ.ศ. 2543 ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) สาขาวิชาอุตสาหกรรม
 การท่องเที่ยว สถาบันราชภัฏเพชรบุรี

พ.ศ. 2546 ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม) สาขาวิชาธุรกิจศึกษา
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการทำงาน:

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการ
 และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี