



คู่มือการปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปรับปรุงครั้ง	ครั้งที่ 1 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562
วันที่อนุมัติใช้	5 พฤศจิกายน 2561
จัดทำโดย	นางปิ่นทอง อมรจติ นักวิชาการศึกษา
สอบทานโดย	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คู่มือการปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ปรับปรุงครั้ง	ครั้งที่ 1 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562
วันที่อนุมัติใช้	5 พฤศจิกายน 2561
จัดทำโดย	นางปิ่นทอง อมรจติ นักวิชาการศึกษา
สอบทานโดย	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำนำ

คู่มือการบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อถ่ายทอดกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้ได้มีการปรับปรุงเนื้อหา และเพิ่ม ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของระบบโครงสร้างหลักสูตร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ตลอดจนผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับความสะดวก รวดเร็วในการ ค้นคว้า และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งยังอำนวยความสะดวกให้บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานแทนกันได้กรณีติดภารกิจ หรือมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และ เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิ่นทอง อมรจตุติ

พฤศจิกายน 2562

สารบัญ

	หน้า
ปกใน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
• ปกและประวัติการแก้ไข	ก
• วัตถุประสงค์	1
• ขอบเขต	1
• คำจำกัดความ	1
• หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
• ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
- การเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาในระบบโครงสร้างข้อมูล	12
- การเพิ่มข้อมูลโปรแกรมวิชาที่เปิดสอน	19
- การบันทึกกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	23
- การสร้างรหัสวิชา	45
- การบันทึกรายวิชาลงในระบบโครงสร้างหลักสูตร	61
- การกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอก	72
- การตรวจสอบความถูกต้องของระบบโครงสร้างหลักสูตร	77
• การบริหารความเสี่ยง	91
• มาตรฐานคุณภาพงาน	95
• เอกสารอ้างอิง	95
• การควบคุมเอกสาร	95
• แบบฟอร์มที่ใช้	96
• ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	103
• ข้อเสนอแนะ	103
• ภาคผนวก	104

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 1 จาก 121

การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจลำดับการทำงาน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละส่วน รวมไปถึงหน่วยงานที่ต้องประสานงาน
2. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้ได้คู่มือปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน และปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ขอบเขต

ขอบเขตของงานในคู่มือฉบับนี้ เป็นการบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อธิบายขั้นตอนการบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วยการบริหารจัดการส่วนต่างๆ ดังนี้

1. การเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาในระบบโครงสร้างข้อมูล
2. การเพิ่มข้อมูลโปรแกรมวิชาที่เปิดสอน
3. การบันทึกกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
4. การสร้างรหัสวิชา
5. การบันทึกรายวิชาลงในระบบโครงสร้างหลักสูตร
6. การกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอก
7. การตรวจสอบความถูกต้องของระบบโครงสร้างหลักสูตร

คำจำกัดความ

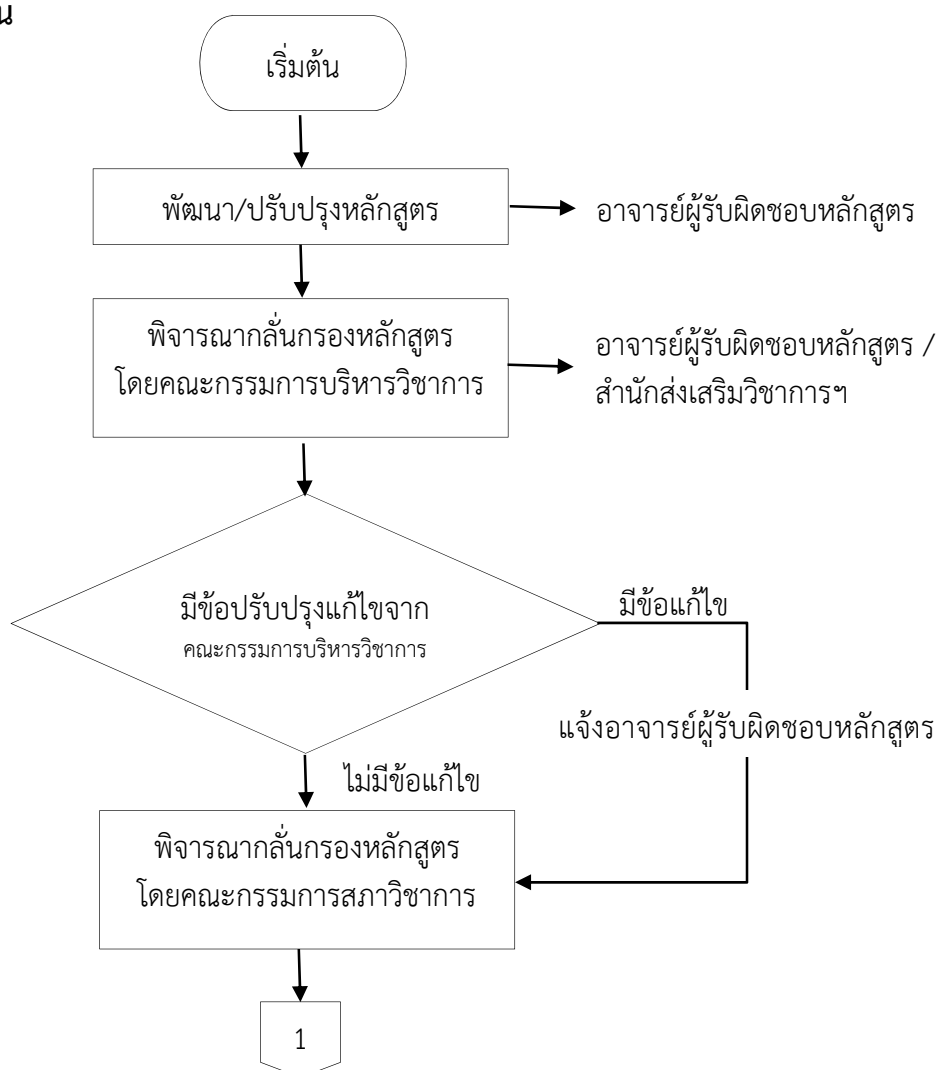
- “ผู้อำนวยการสำนัก” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- “รองผู้อำนวยการสำนัก” หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งดูแลงานการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี
- “สำนัก” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- “เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย” หมายถึง เว็บไซต์ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- “โปรแกรมเมอร์” หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- “ผู้ดูแลเว็บไซต์” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสำนักที่มีหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสำนัก
- “หน่วยพัฒนาหลักสูตร” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสำนักที่มีหน้าที่ดูแลการพัฒนาหลักสูตรจากสาขาวิชาต่างๆ
- “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง ผู้มีหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- “สกอ.” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 2 จาก 121

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. หน่วยพัฒนาหลักสูตรของสำนัก มีหน้าที่ประสานงานกระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร จากสาขาวิชา เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหลักสูตรตามลำดับดังนี้ 1) พิจารณากลับกรอง หลักสูตรจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะอนุกรรมการด้านหลักสูตร และการเรียนการสอน 2) การพิจารณาอนุมัติหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัย 3) นำส่งเล่มหลักสูตรต่อ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผ่านระบบ (CHE Curriculum Online : CHECO) เพื่อพิจารณา รับทราบหลักสูตร และนำส่งเล่มหลักสูตรหลังสภาอนุมัติต่อหัวหน้าฝ่ายหลักสูตร
3. หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ มีหน้าที่รับเล่มหลักสูตรดังกล่าว มาบันทึกข้อมูลลงในระบบ โครงสร้างหลักสูตร
4. รองผู้อำนวยการสำนัก มีหน้าที่กำกับ ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโครงสร้าง หลักสูตร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน





คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

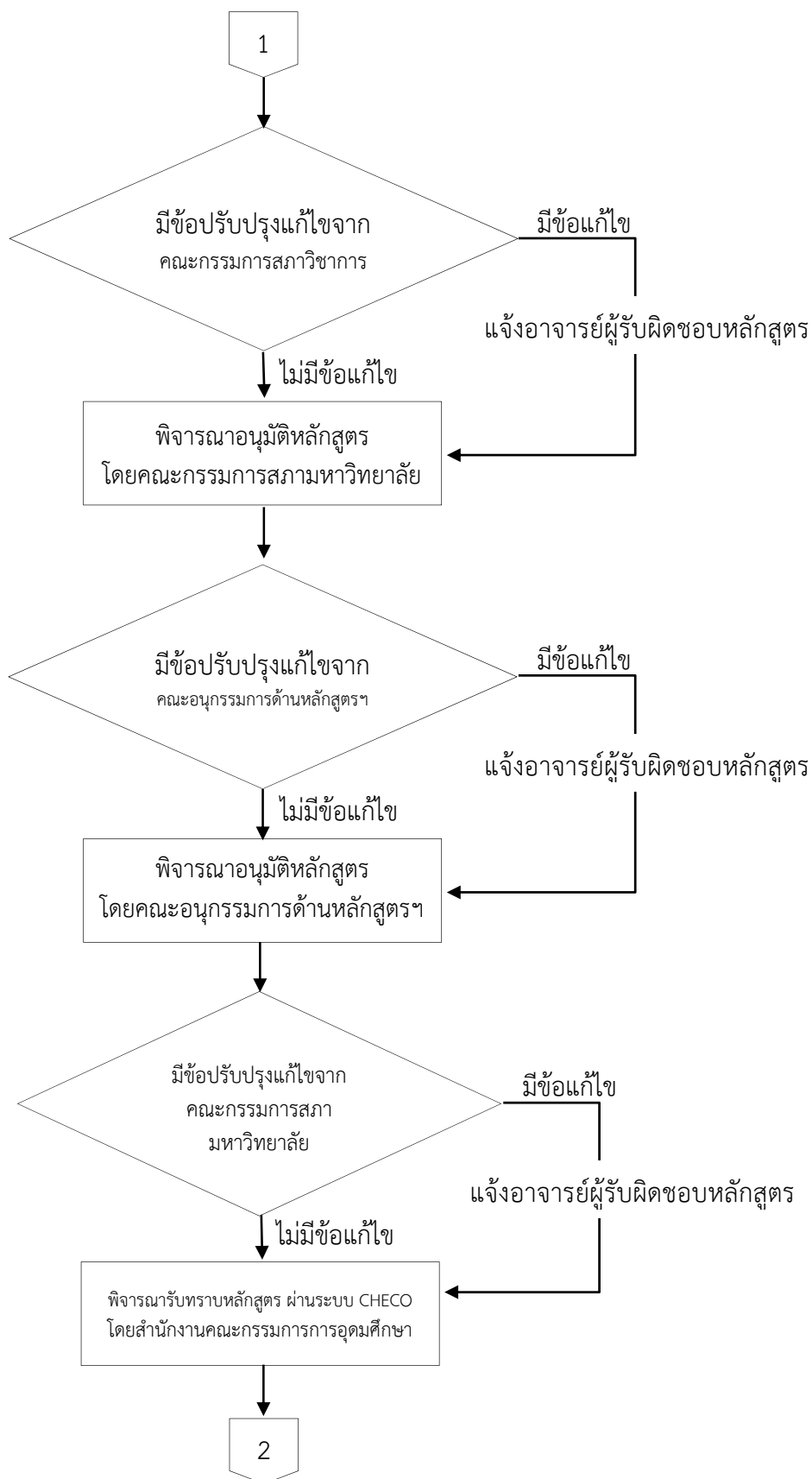
ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 3 จาก 121





คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

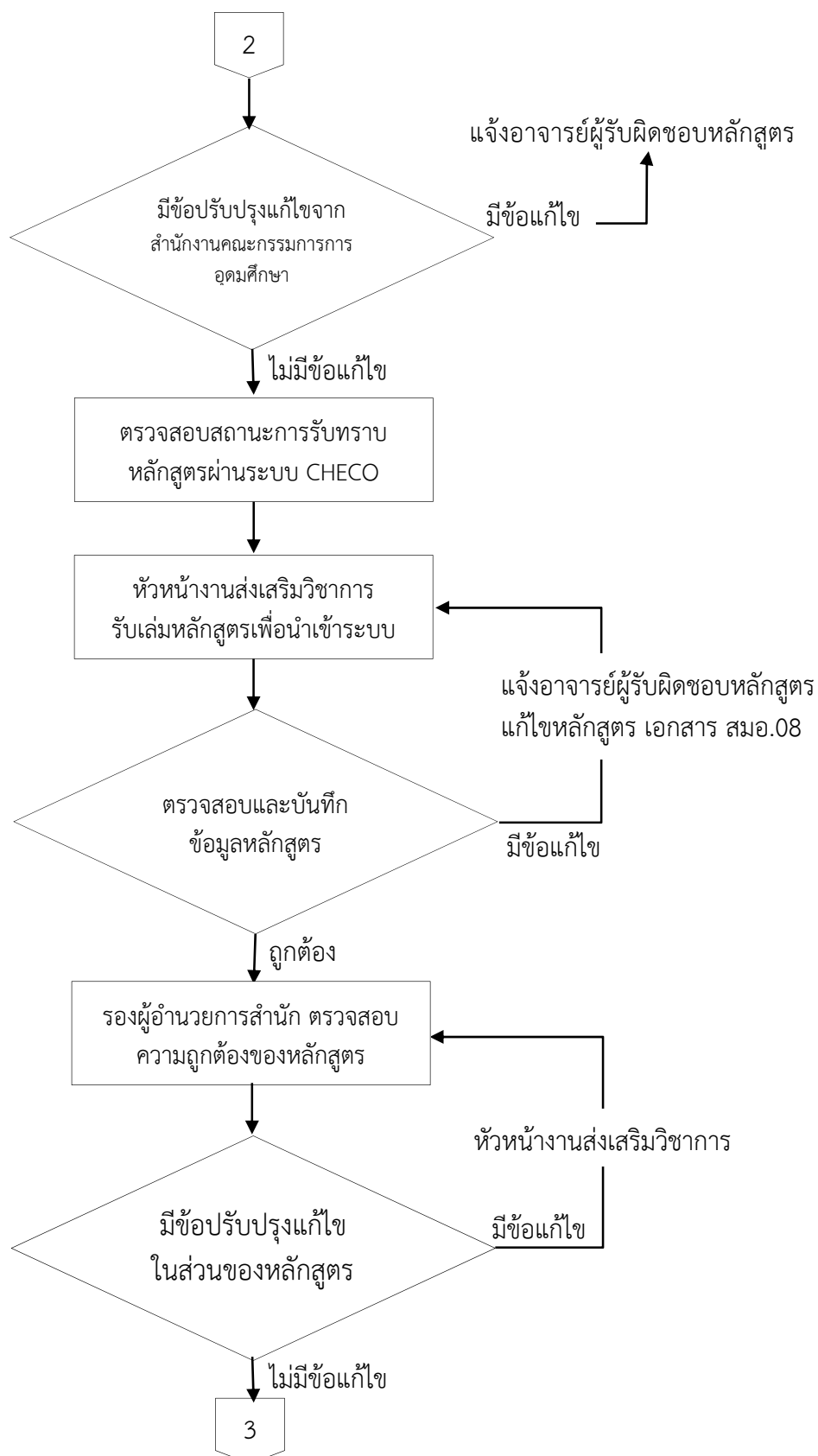
ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 4 จาก 121





คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

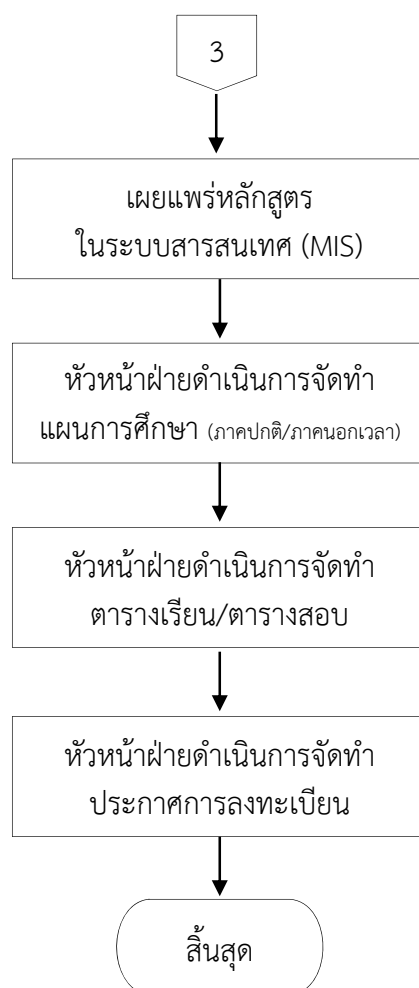
ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 5 จาก 121



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 6 จาก 121

การบริหารจัดการระบบโครงสร้างข้อมูล เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้และความเชี่ยวชาญ เพราะทุกหลักสูตรต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับขั้นตอน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นผู้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรเพื่อให้ถูกต้องการนำไปใช้ในการเปิดสอน ดังนั้นระบบดังกล่าวจำเป็นต้องมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในเรื่องงานหลักสูตรโดยตรง ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายจะได้รับ Username และ Password เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในระบบโครงสร้างข้อมูลแต่เพียงผู้เดียว เพื่อมิให้บุคคลอื่นใดเข้าระบบเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการระบบโครงสร้างข้อมูล ซึ่งสามารถอธิบายขอบเขตของงานและเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานได้ ดังนี้

1. การเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาในระบบโครงสร้างข้อมูล ถือเป็นขั้นตอนแรกในระบบโครงสร้างหลักสูตร หน่วยพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจะนำเล่มหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนได้มายังหัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ กรณีหลักสูตรใหม่จะต้องเพิ่มชื่อสาขาวิชา ซึ่งปรากฏชื่อสาขาวิชาที่หน้าปกของเล่มหลักสูตร กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุงที่ไม่ได้เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา ไม่ต้องเพิ่มชื่อสาขาวิชาในโครงสร้างหลักสูตร ขั้นตอนนี้ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที
2. การเพิ่มข้อมูลโปรแกรมวิชาที่เปิดสอน จะดำเนินการภายหลังจากการเพิ่มชื่อสาขาวิชาในระบบโครงสร้างข้อมูล เพื่อจะได้นำชื่อสาขานั้นๆ มาเพิ่มข้อมูลที่จำเป็นก่อนนำไปจัดทำโครงสร้างหลักสูตร เช่น คณะ ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และชื่อย่อปริญญา เป็นต้น ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวจะปรากฏอยู่ในเล่มหลักสูตร ขั้นตอนนี้ใช้เวลาทั้งสิ้น 5 นาทีต่อหลักสูตร
3. การบันทึกกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ก่อนที่จะบันทึกกลุ่มวิชาต่างๆ ลงในระบบโครงสร้างข้อมูลนั้น จำเป็นต้องมีการตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ว่าเมื่อรวมทุกกลุ่มวิชาแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร ซึ่งรายละเอียดภายในเล่มหลักสูตร จำเป็นต้องทำความเข้าใจเพื่อบันทึกข้อมูลกลุ่มวิชาได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวจะปรากฏอยู่ในเล่มหลักสูตร ขั้นตอนนี้ใช้เวลาทั้งสิ้น 15 นาทีต่อหลักสูตร
4. การสร้างรหัสวิชา จำเป็นต้องดำเนินการก่อนนำรายวิชาไปบันทึกไว้ในหลักสูตร โดยรหัสวิชามีตัวเลข จำนวน 7 หลัก เมื่อสร้างรหัสวิชา จำเป็นต้องใส่ข้อมูลเพิ่มเติม คือ ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย/ปฏิบัติ/เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยต้องระบุว่าวิชาดังกล่าวสังกัดอยู่ที่คณะและสาขาวิชาใด ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวจะปรากฏอยู่ในเล่มหลักสูตร ขั้นตอนนี้ใช้เวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมงต่อหลักสูตร
5. การบันทึกรายวิชาลงในระบบโครงสร้างหลักสูตร เป็นขั้นตอนที่ต้องการนำรายวิชาที่สร้างไว้ในระบบไปใส่ในกลุ่มวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรต่อไป ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวจะปรากฏอยู่ในเล่มหลักสูตร ขั้นตอนนี้ใช้เวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมงต่อหลักสูตร
6. การกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำไปเปิดคณะแผนกเรียน ถือว่าเป็นขั้นตอนสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 43.6 ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 7 จาก 121

ปริญญาตรีได้นั้น ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00 ดังนั้นจึงต้องสร้างแบบฟอร์ม (สวท. 12) เพื่อให้สาขาวิชาเป็นผู้กำหนดกลุ่มวิชาที่จะนำมาใช้ในการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวจะปรากฏอยู่ในเล่มหลักสูตร ขั้นตอนนี้ใช้เวลาทั้งสิ้น 10 นาทีต่อหลักสูตร

7. การตรวจสอบความถูกต้องของระบบโครงสร้างหลักสูตร เป็นขั้นตอนสุดท้ายที่มีความสำคัญที่สุด เนื่องจากต้องอาศัยผู้ที่มีความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร เนื่องจากแต่ละรอบปีของการปรับปรุงหนึ่งจะสามารถใช้หลักสูตรได้ 5 ปี เพราะฉะนั้นการตรวจสอบจำเป็นต้องใช้ความละเอียดรอบคอบอย่างยิ่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ดูแลงานการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี) เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของระบบโครงสร้างหลักสูตรเป็นหลัก เพื่อให้โครงสร้างหลักสูตรในระบบถูกต้องตรงกันกับเล่มหลักสูตร โดยตรวจจากเอกสารโครงสร้างหลักสูตรที่พิมพ์ออกจากจากระบบเพื่อให้รองผู้อำนวยการสำนัก ได้ตรวจสอบและแก้ไขเพื่อให้ฝ่ายหลักสูตรและแผนการศึกษานำไปแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนนำไปใช้งานในกระบวนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวจะปรากฏอยู่ในเอกสารโครงสร้างหลักสูตรที่พิมพ์ออกจากจากระบบ ขั้นตอนนี้ใช้เวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมงต่อหลักสูตร

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 8 จาก 121

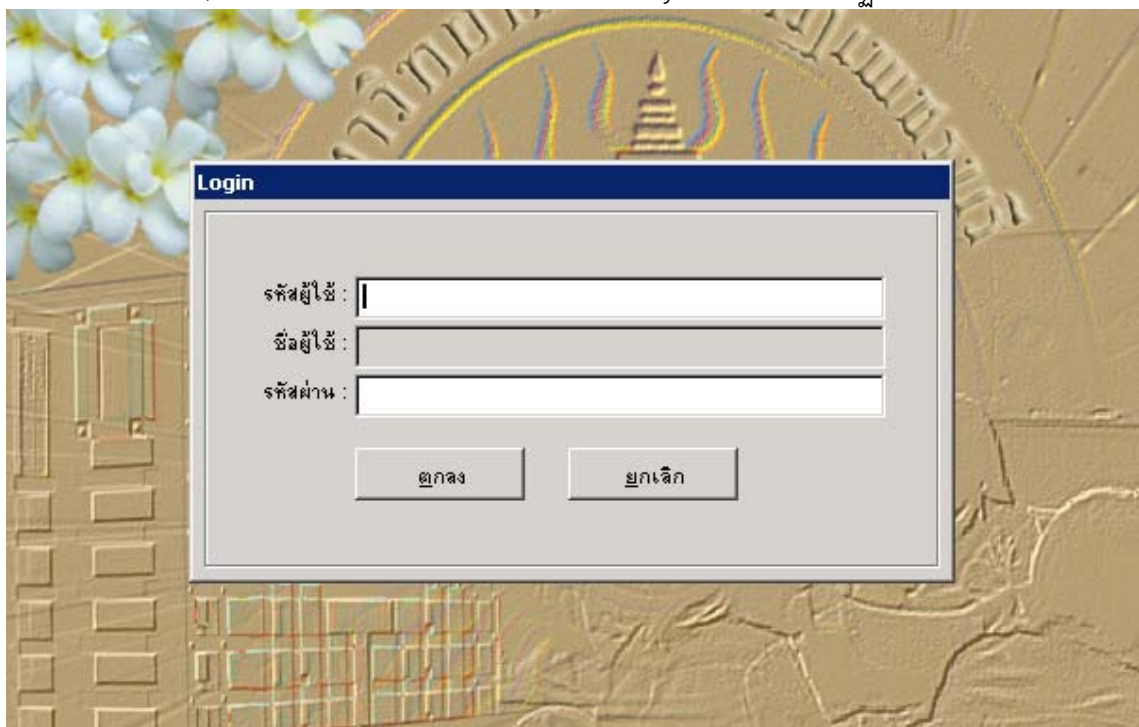
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบโครงสร้างข้อมูล

1) สำหรับใช้ในการบริหารจัดการระบบโครงสร้างข้อมูล ซึ่งเป็นโปรแกรมติดตั้งที่ลงไว้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หน่วยงานเดียวเท่านั้น ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ภาพหน้าจอ icon โปรแกรม Rajabhat

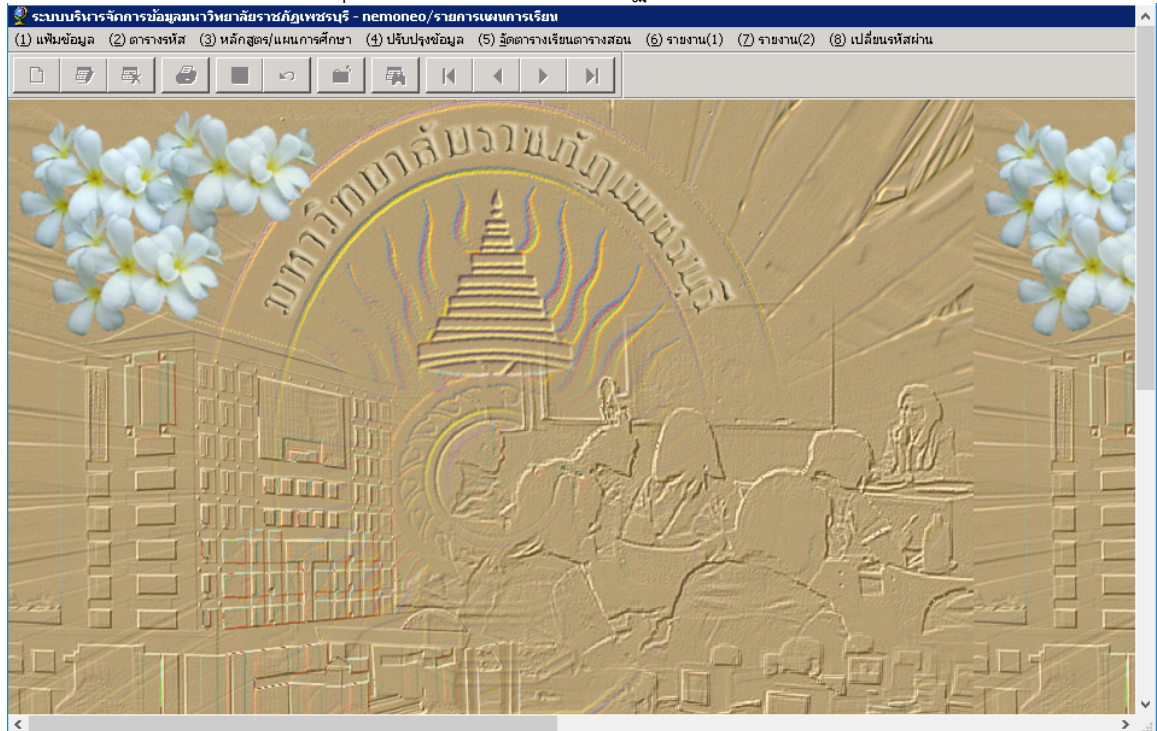
2) ให้ Double click ที่ icon โปรแกรม Rajabhat จะปรากฏดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าจอ Login

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 9 จาก 121

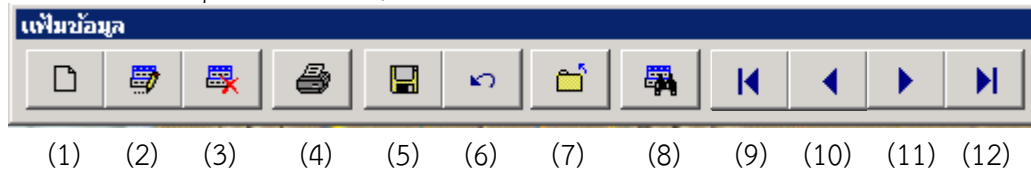
3) เข้าสู่ระบบโดยกรอก รหัสผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ลงไป แล้วกดปุ่ม จะปรากฏดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 ภาพหน้าหน้าจอแรกของระบบโครงสร้างหลักสูตร

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 10 จาก 121

4) ระบบจะมีปุ่มเครื่องมือต่างๆ เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน ดังภาพที่ 4



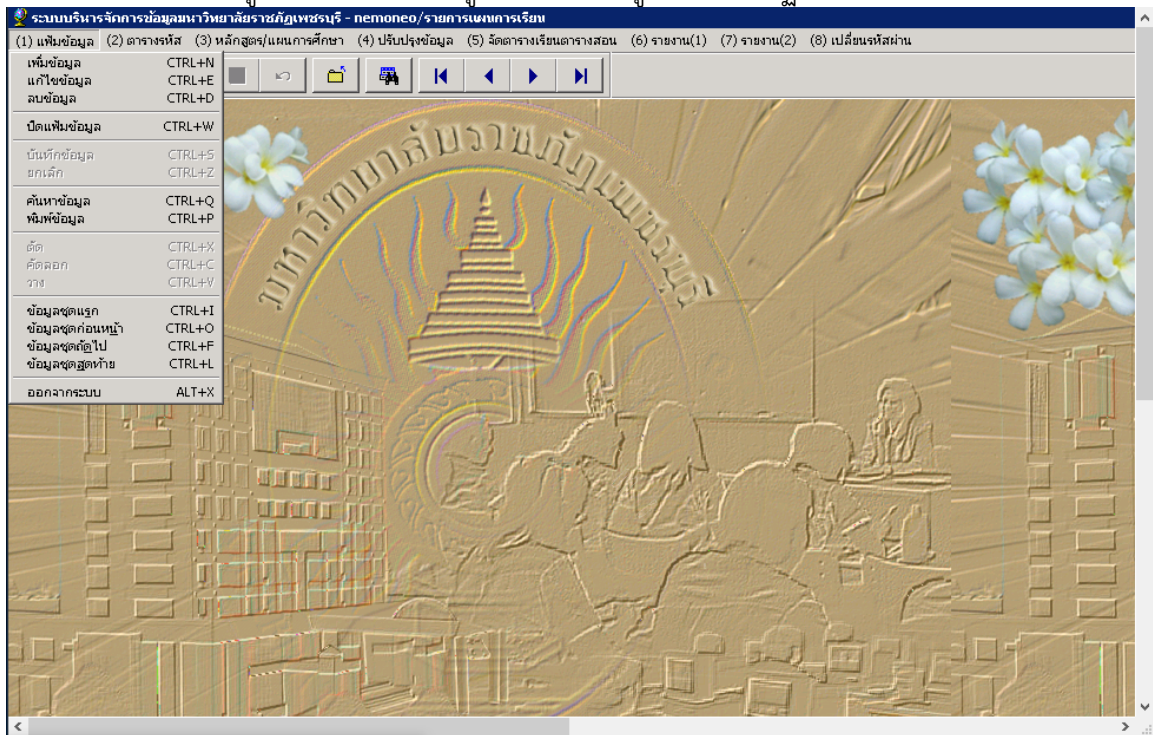
ภาพที่ 4 ปุ่มเครื่องมือ

แต่ละปุ่ม มีความหมายดังนี้ Tool

	ปุ่มที่ (1) หมายถึง เพิ่มข้อมูล
	ปุ่มที่ (2) หมายถึง แก้ไขข้อมูล
	ปุ่มที่ (3) หมายถึง ลบข้อมูล
	ปุ่มที่ (4) หมายถึง พิมพ์ข้อมูล
	ปุ่มที่ (5) หมายถึง บันทึกข้อมูล
	ปุ่มที่ (6) หมายถึง ยกเลิก
	ปุ่มที่ (7) หมายถึง ปิดเพิ่มข้อมูล
	ปุ่มที่ (8) หมายถึง ค้นหาข้อมูล
	ปุ่มที่ (9) หมายถึง ข้อมูลชุดแรก
	ปุ่มที่ (10) หมายถึง ข้อมูลชุดก่อนหน้า
	ปุ่มที่ (11) หมายถึง ข้อมูลชุดถัดไป
	ปุ่มที่ (12) หมายถึง ข้อมูลชุดสุดท้าย

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 11 จาก 121

ทั้งนี้สามารถดูคีย์ลัด โดยเลือกเมนู “(1) เพิ่มข้อมูล” จะปรากฏดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 เมนู “เพิ่มข้อมูล”

ถ้าต้องการออกจากระบบให้เลือกเมนูย่อย “ออกจากระบบ” หรือกดคีย์ลัด <Alt+X> ระบบจะปิดการใช้งานและกลับสู่หน้าจอปกติ



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

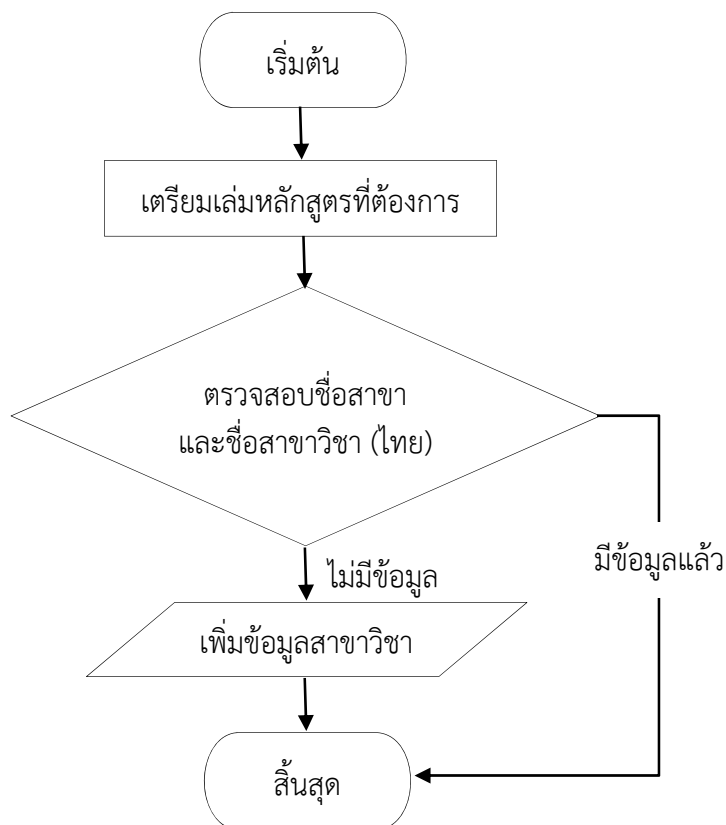
วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 12 จาก 121

1

การเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาในระบบโครงสร้างหลักสูตร

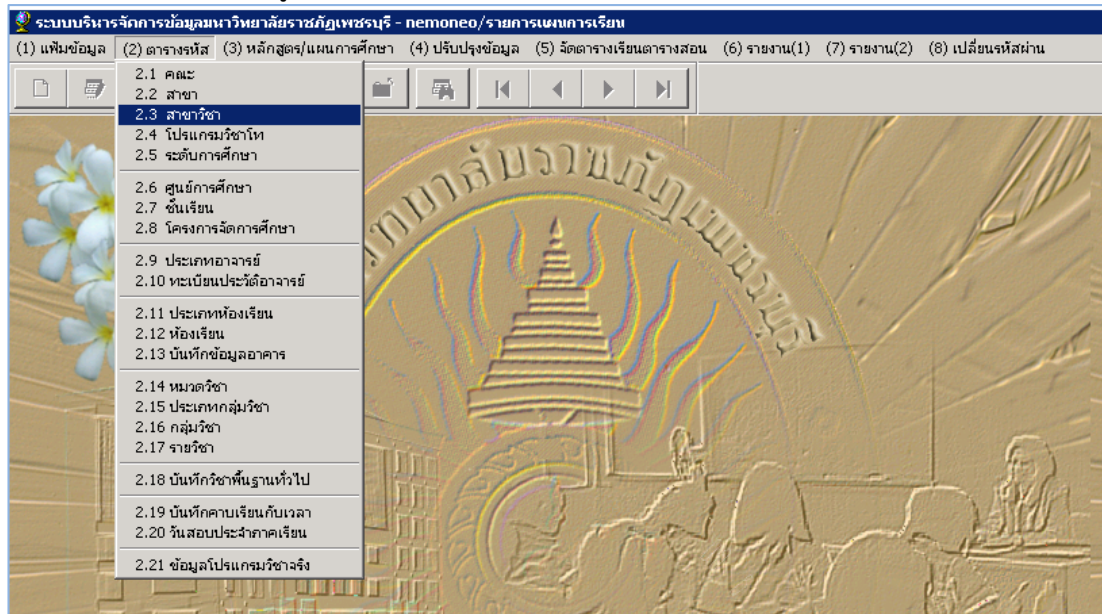
การเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาถือเป็นขั้นตอนแรกในระบบโครงสร้างหลักสูตร หน่วยพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจะนำเล่มหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนได้มาส่งสำนักส่งเสริมวิชาการ จึงจำเป็นต้องเพิ่มข้อมูลชื่อสาขาวิชา ก่อน ซึ่งพบว่าเล่มหลักสูตรที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่นั้นเป็นสาขาวิชาเดิมที่มีการสร้างข้อมูลไว้แล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องเพิ่มข้อมูล แต่หากตรวจสอบแล้วว่ายังไม่มีชื่อสาขาวิชาอยู่ในระบบโครงสร้างข้อมูล จึงจำเป็นต้องเพิ่มข้อมูล ซึ่งสามารถแสดงแผนผังขั้นตอนการทำงาน ดังนี้



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 13 จาก 121

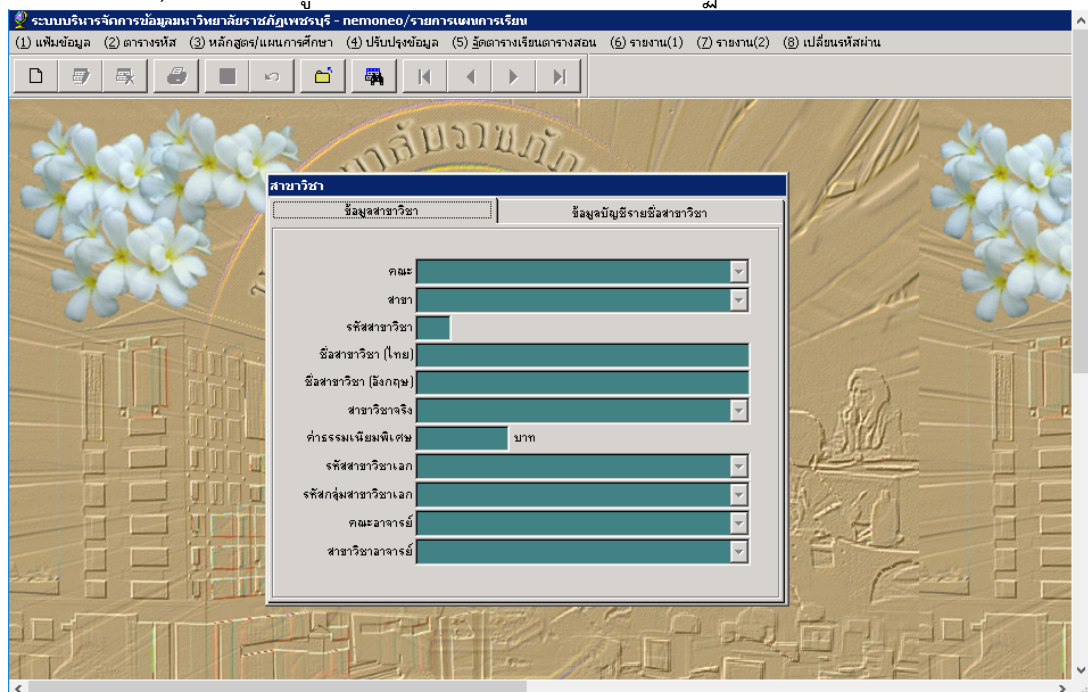
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาในระบบโครงสร้างข้อมูล

1) เลือกเมนู “(2) ตารางรหัส” ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 หน้าจอ เมนู “(2) ตารางรหัส”

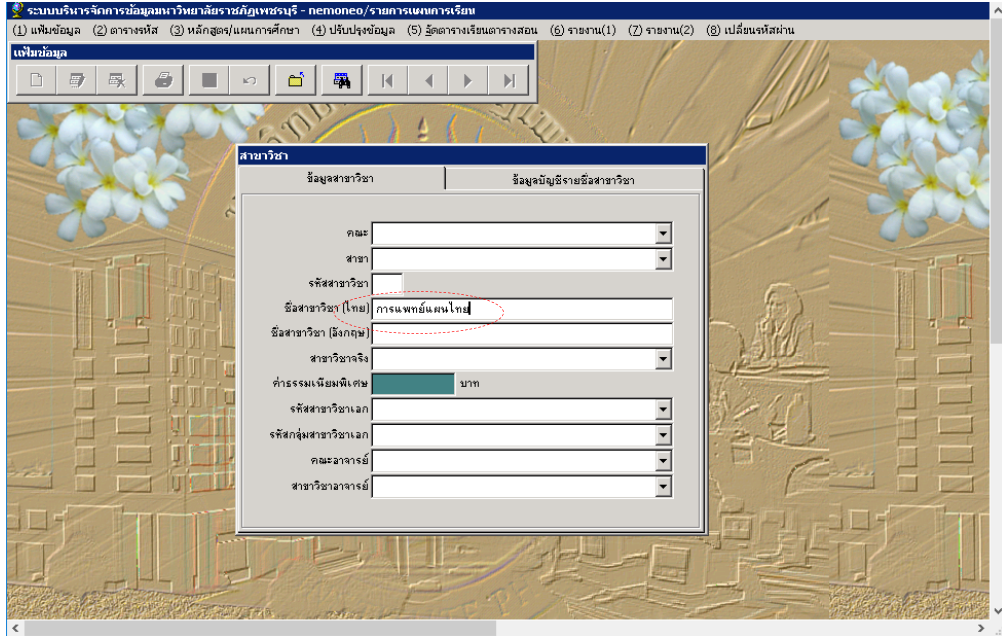
2) ให้เลือกเมนูย่อย “2.3 สาขาวิชา” แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้าจอเมนู (2.3) สาขาวิชา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 14 จาก 121

3) กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล แล้วให้กรอกชื่อสาขาวิชา ยกตัวอย่าง การแพทย์แผนไทย ลงในช่อง “ชื่อสาขาวิชา (ไทย)” ดังภาพที่ 8



ระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม - nemoneo/รายการแผนการเรียน

(1) เพิ่มข้อมูล (2) ตารางรหัส (3) หลักสูตร/แผนการศึกษา (4) ปรับปรุงข้อมูล (5) จัดตารางเรียนตารางสอน (6) รายงาน(1) (7) รายงาน(2) (8) เปลี่ยนรหัสผ่าน

เพิ่มข้อมูล

สาขาวิชา

ข้อมูลสาขาวิชา | ข้อมูลบัญชีรายวิชา

คณะ:

สาขา:

รหัสสาขาวิชา:

ชื่อสาขาวิชา (ไทย): การแพทย์แผนไทย

ชื่อสาขาวิชา (อังกฤษ):

สาขาวิชาจริง:

ค่าธรรมเนียมพิเศษ: บาท

รหัสสาขาวิชาเอก:

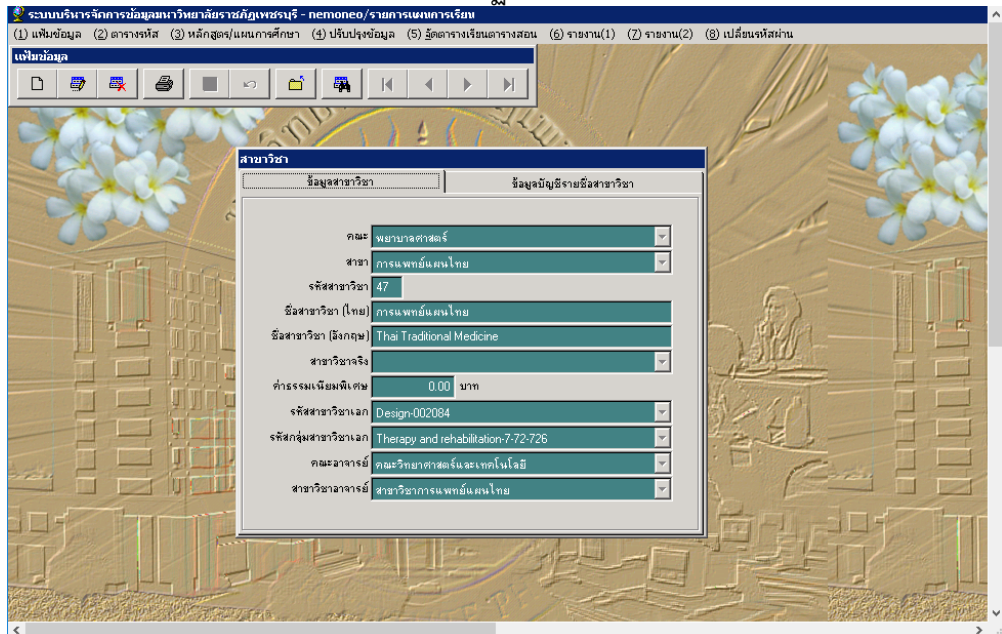
รหัสกลุ่มสาขาวิชาเอก:

คณะอาจารย์:

สาขาวิชาอาจารย์:

ภาพที่ 8 หน้าจอการตรวจสอบชื่อสาขาวิชา

4) กดปุ่ม  อีกครั้ง เพื่อค้นหาชื่อสาขาวิชาว่าได้มีการสร้างไว้ในระบบแล้วหรือไม่ หากสาขาวิชาที่กรอกนั้นมีการสร้างไว้แล้ว จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 9



ระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม - nemoneo/รายการแผนการเรียน

(1) เพิ่มข้อมูล (2) ตารางรหัส (3) หลักสูตร/แผนการศึกษา (4) ปรับปรุงข้อมูล (5) จัดตารางเรียนตารางสอน (6) รายงาน(1) (7) รายงาน(2) (8) เปลี่ยนรหัสผ่าน

เพิ่มข้อมูล

สาขาวิชา

ข้อมูลสาขาวิชา | ข้อมูลบัญชีรายวิชา

คณะ:

สาขา:

รหัสสาขาวิชา:

ชื่อสาขาวิชา (ไทย):

ชื่อสาขาวิชา (อังกฤษ):

สาขาวิชาจริง:

ค่าธรรมเนียมพิเศษ: บาท

รหัสสาขาวิชาเอก:

รหัสกลุ่มสาขาวิชาเอก:

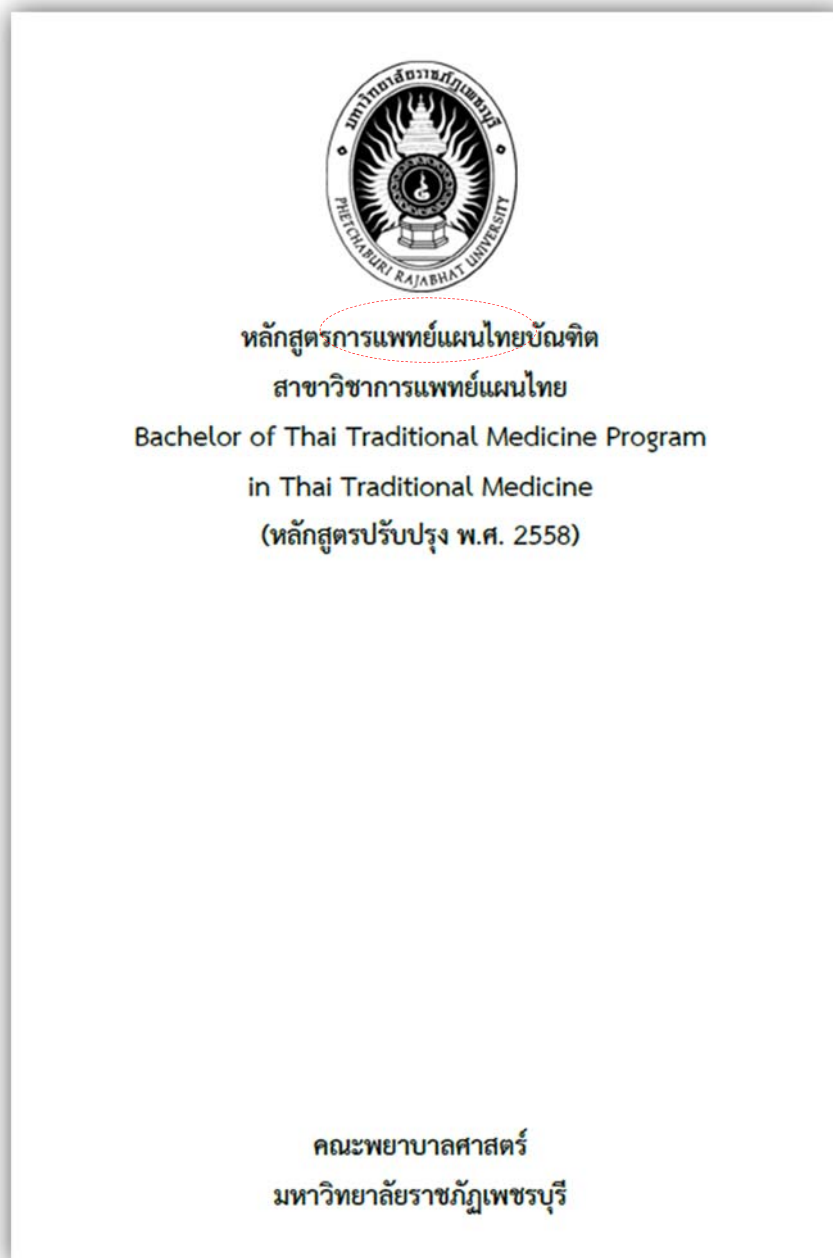
คณะอาจารย์:

สาขาวิชาอาจารย์:

ภาพที่ 9 หน้าจอแสดงผลการค้นหาจากชื่อสาขาวิชา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 15 จาก 121

จากภาพหน้าจอทำให้ทราบว่า สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยได้มีการบันทึกข้อมูลชื่อสาขาวิชาไว้แล้ว แต่ต้องตรวจสอบชื่อสาขาว่าตรงตามหลักสูตรหรือไม่ โดยต้องเปรียบเทียบจากหน้าปกเล่มหลักสูตร ดังภาพที่ 10

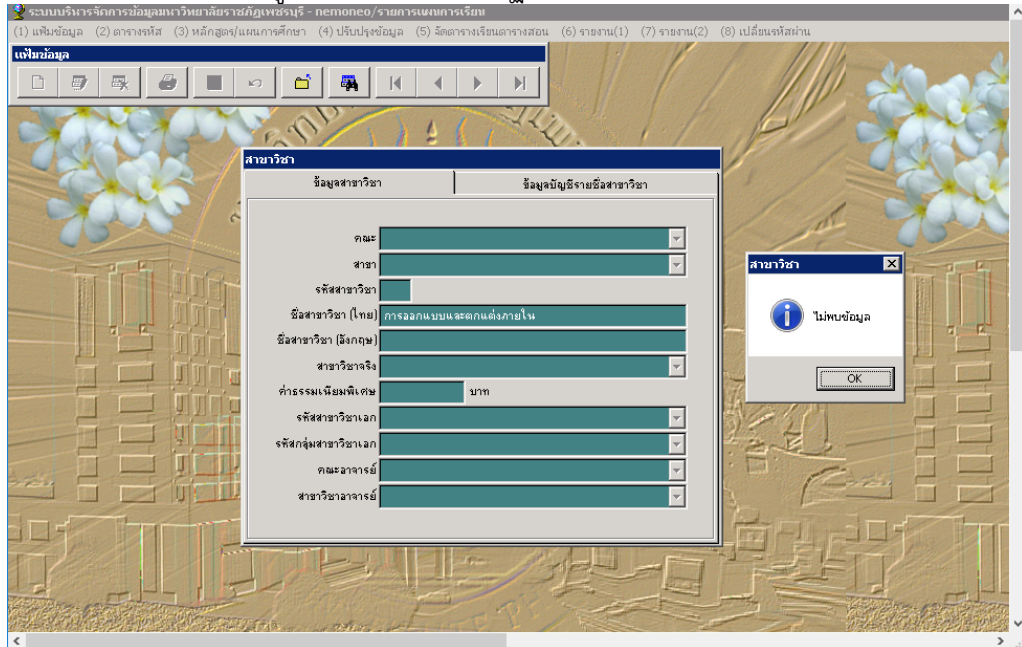


ภาพที่ 10 หน้าปกเล่มหลักสูตร

หากชื่อที่อยู่ในช่อง “สาขา” ตามภาพที่ 9 ตรงกันกับชื่อหลักสูตรที่วงไว้ในภาพที่ 10 ให้ถือว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรที่มีชื่อสาขาวิชาแล้ว ไม่ต้องเพิ่มข้อมูล

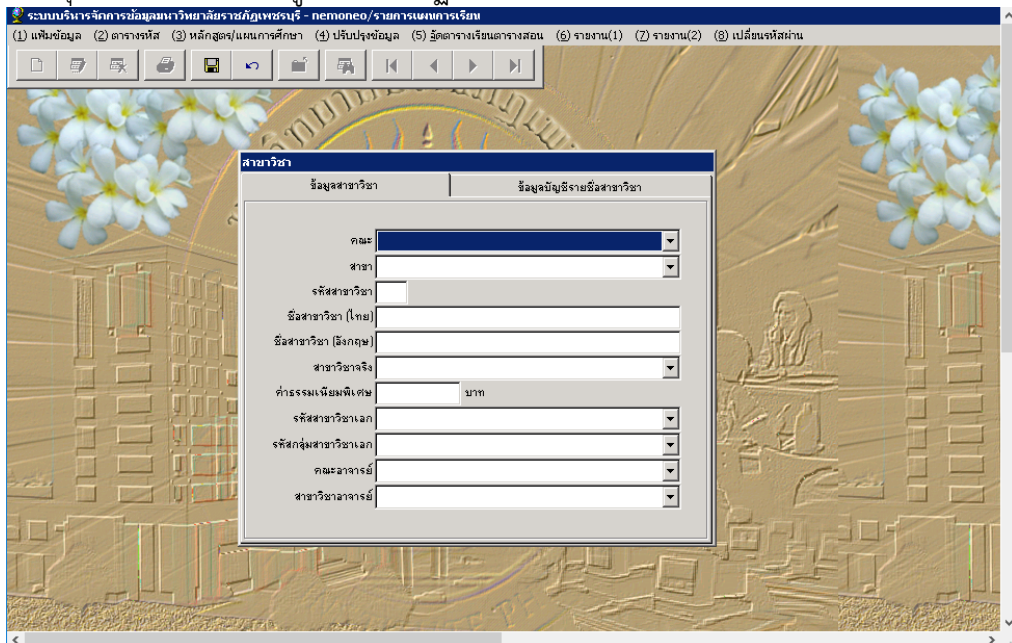
	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 16 จาก 121

5) ในกรณีที่ใส่ชื่อสาขาวิชาและกดปุ่ม  ค้นหา แต่ไม่พบข้อมูลเนื่องจากเป็นสาขาวิชาใหม่ที่ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูลในระบบ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 หน้าจอแสดงค่าเตือนว่าไม่พบข้อมูลชื่อสาขาวิชา

6) หากพบว่าสาขาวิชาใดยังไม่มีข้อมูลชื่อสาขาวิชาในระบบ จำเป็นต้องเพิ่มข้อมูล โดยการกดปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะปรากฏดังภาพที่ 12

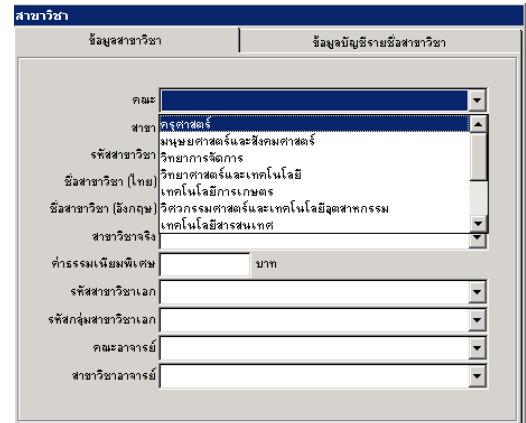


ภาพที่ 12 หน้าจอการเพิ่มข้อมูล

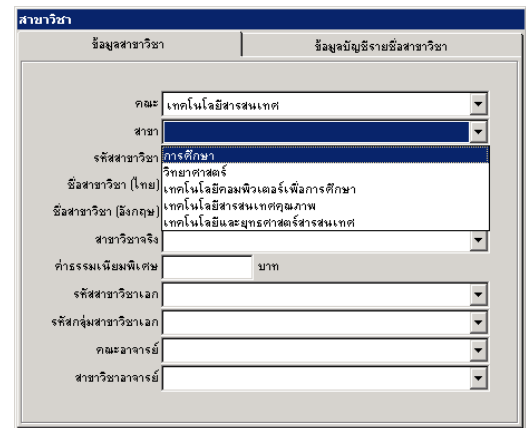
	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 17 จาก 121

7) ให้กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการเพิ่มข้อมูลชื่อสาขาวิชา มีรายละเอียดดังนี้

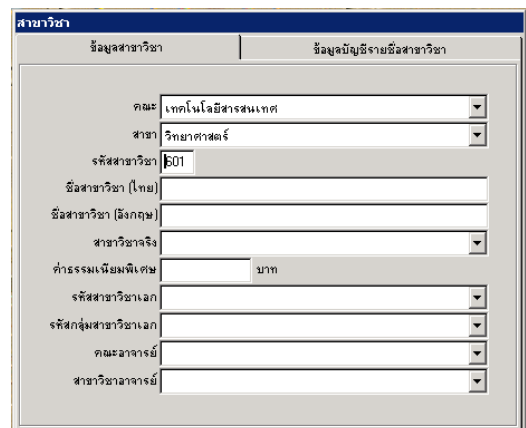
- ช่อง “คณะ” ให้กดปุ่ม 
และเลื่อนลูกศรลงเพื่อเลือก
คณะที่ต้องการ ตามหน้าปก
เล่มหลักสูตร ดังรูป >>>



- ช่อง “สาขา” ให้กดปุ่ม 
และเลื่อนลูกศรลงเพื่อเลือก
หลักสูตรที่ต้องการ ดังรูป >>>

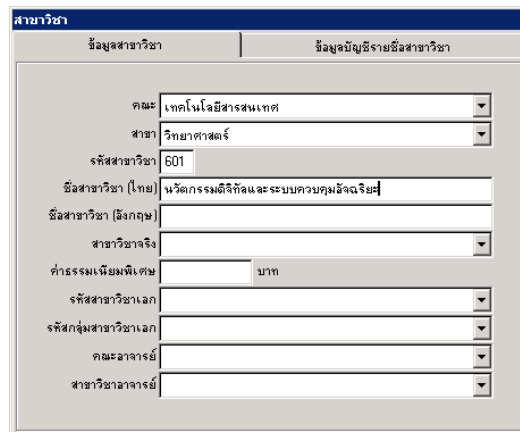


- ช่อง “รหัสสาขาวิชา”
ให้กรอกตัวเลข ได้ไม่เกิน 3 หลัก
ซึ่ง 2 หลักแรกให้ใส่ 2 หลัก
สุดท้ายของปี.ศ. นั้นๆ
และตามด้วยลำดับของการเพิ่ม
ข้อมูล เช่น เพิ่มข้อมูลในปี พ.ศ.
2561 และเป็นลำดับแรกของปี
ให้ใส่ตัวเลข 601 ดังรูป >>>

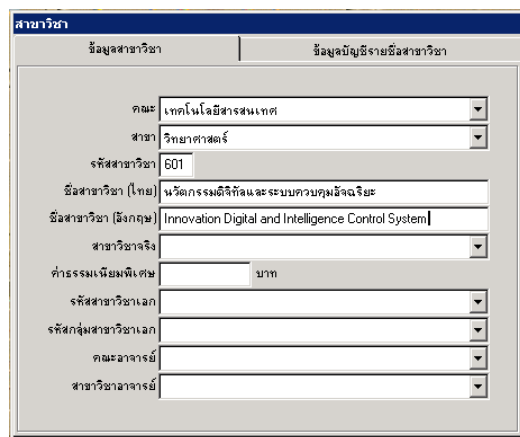


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 18 จาก 121

- ช่อง “ชื่อสาขาวิชา (ไทย)”
ให้กรอกชื่อสาขาวิชา
เป็นภาษาไทย ตามหน้าปก
เล่มหลักสูตร ดังรูป >>>



- ช่อง “ชื่อสาขาวิชา (อังกฤษ)”
ให้กรอกชื่อสาขาวิชา
เป็นภาษาอังกฤษ ตามหน้าปก
เล่มหลักสูตร ดังรูป >>>



8) เมื่อกรอกข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วนแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดปุ่ม
เพื่อทำการบันทึกข้อมูลชื่อสาขาวิชาลงในระบบ





คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

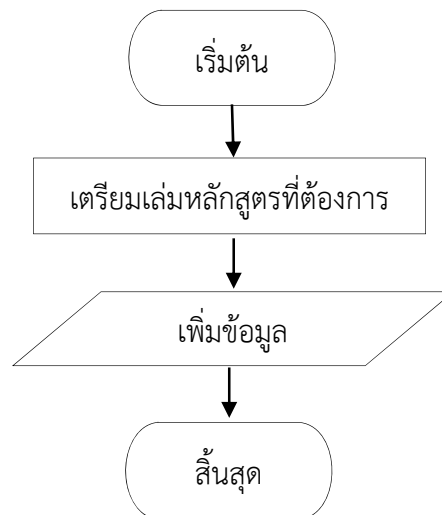
วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 19 จาก 121

2

การเพิ่มข้อมูลโปรแกรมวิชาที่เปิดสอน

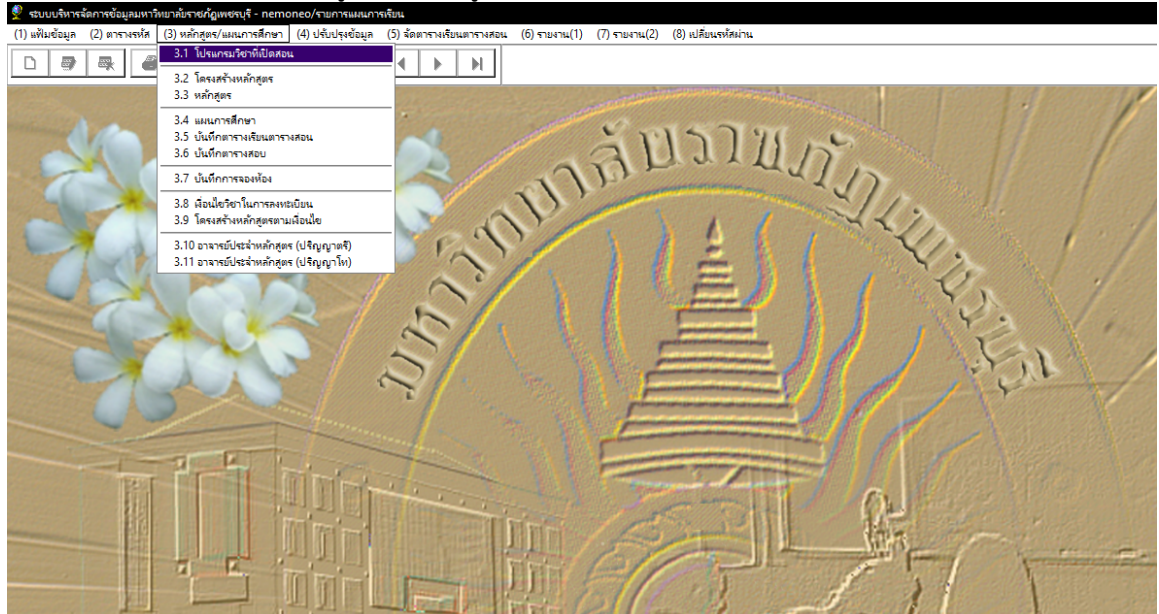
การเพิ่มข้อมูลโปรแกรมวิชาที่เปิดสอนนั้น จะดำเนินการภายหลังจากการเพิ่มชื่อสาขาวิชาในระบบโครงสร้างข้อมูล เพื่อจะได้นำชื่อสาขานั้นๆ มาเพิ่มข้อมูลที่จำเป็นก่อนนำไปจัดทำโครงสร้างหลักสูตร เช่น คณะ ระดับการศึกษา ชื่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และชื่อย่อปริญญา เป็นต้น ซึ่งสามารถแสดงแผนผังขั้นตอนการทำงาน ดังนี้



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนธ์		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 20 จาก 121

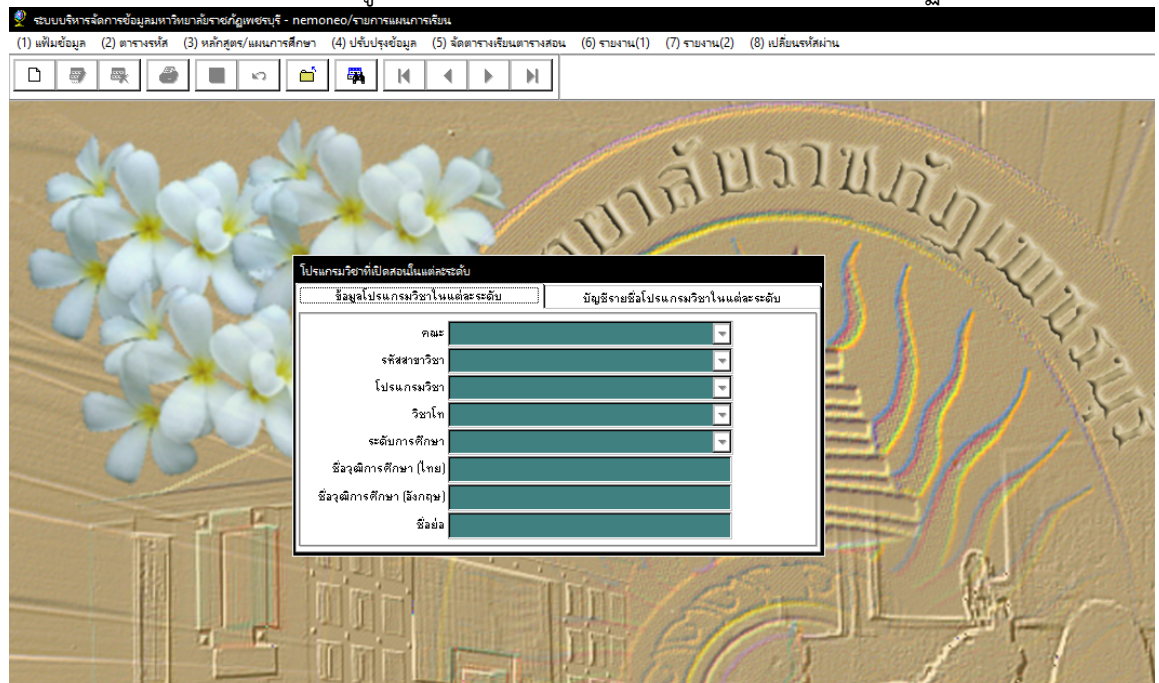
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาในระบบโครงสร้างข้อมูล

1) เลือกเมนู “(3) หลักสูตร/แผนการศึกษา” ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 13 หน้าจอ เมนู “(3) หลักสูตร/แผนการศึกษา”

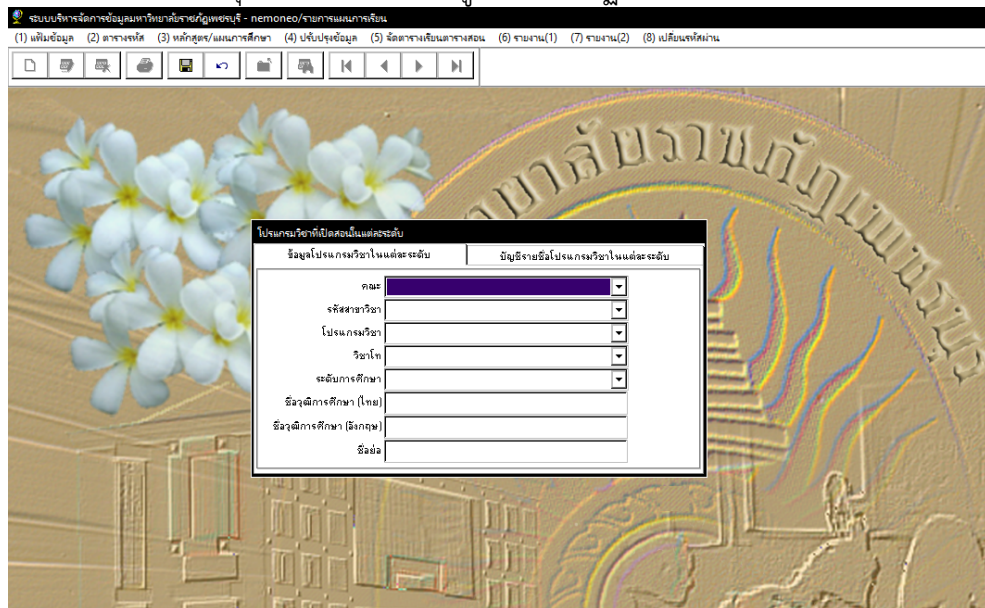
2) ให้เลือกเมนูย่อย “3.1 โปรแกรมวิชาที่เปิดสอน” แล้วจะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 หน้าจอ เมนูย่อย “3.1 โปรแกรมวิชาที่เปิดสอน”

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 21 จาก 121

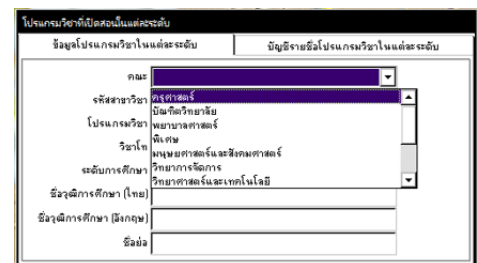
3) ให้กดปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 15



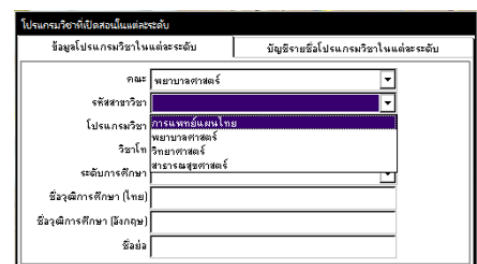
ภาพที่ 15 หน้าจอการเพิ่มข้อมูล

4) ให้กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการเพิ่มข้อมูลชื่อสาขาวิชา มีรายละเอียดดังนี้

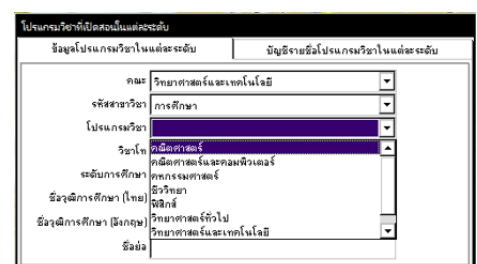
- ช่อง “คณะ” ให้กดปุ่ม  และเลื่อนลูกศรลงเพื่อเลือกคณะที่ต้องการ ตามหน้าปกเล่มหลักสูตร ดังรูป >>>



- ช่อง “รหัสสาขาวิชา” ให้กดปุ่ม  และเลื่อนลูกศรลงเพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการ ดังรูป >>>

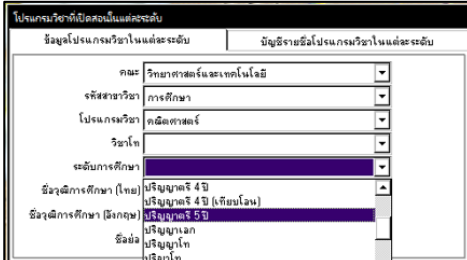


- ช่อง “โปรแกรมวิชา” ให้กดปุ่ม  และเลื่อนลูกศรลงเพื่อเลือกสาขาวิชาที่ต้องการ ดังรูป >>>

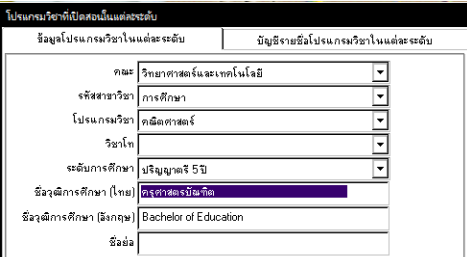


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 22 จาก 121

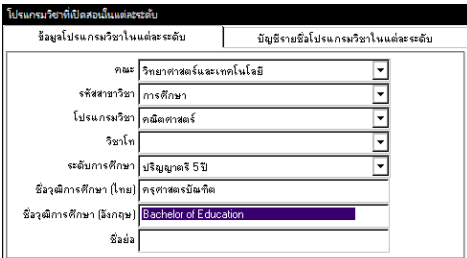
- ช่อง “ระดับการศึกษา”
ให้กดปุ่ม  และเลื่อนลูกศรลง
เพื่อเลือกระดับการศึกษาที่ต้องการ
ดังรูป >>>



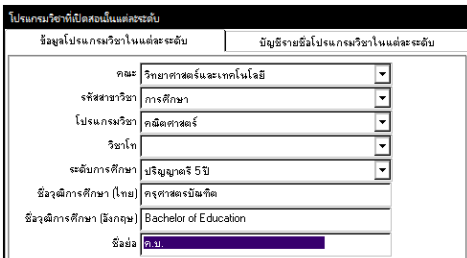
- ช่อง “ชื่อวุฒิการศึกษา (ไทย)”
ให้กรอกชื่อหลักสูตรเป็นภาษาไทย
ตามหน้าเล่มหลักสูตร ดังรูป >>>



- ช่อง “ชื่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ)”
ให้กรอกชื่อหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ
ตามหน้าเล่มหลักสูตร ดังรูป >>>



- ช่อง “ชื่อย่อ” ให้กรอกชื่อย่อ
ของหลักสูตร ดังรูป >>>



5) เมื่อกรอกข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วนแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกโปรแกรมวิชาที่เปิดสอนลงในระบบ



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

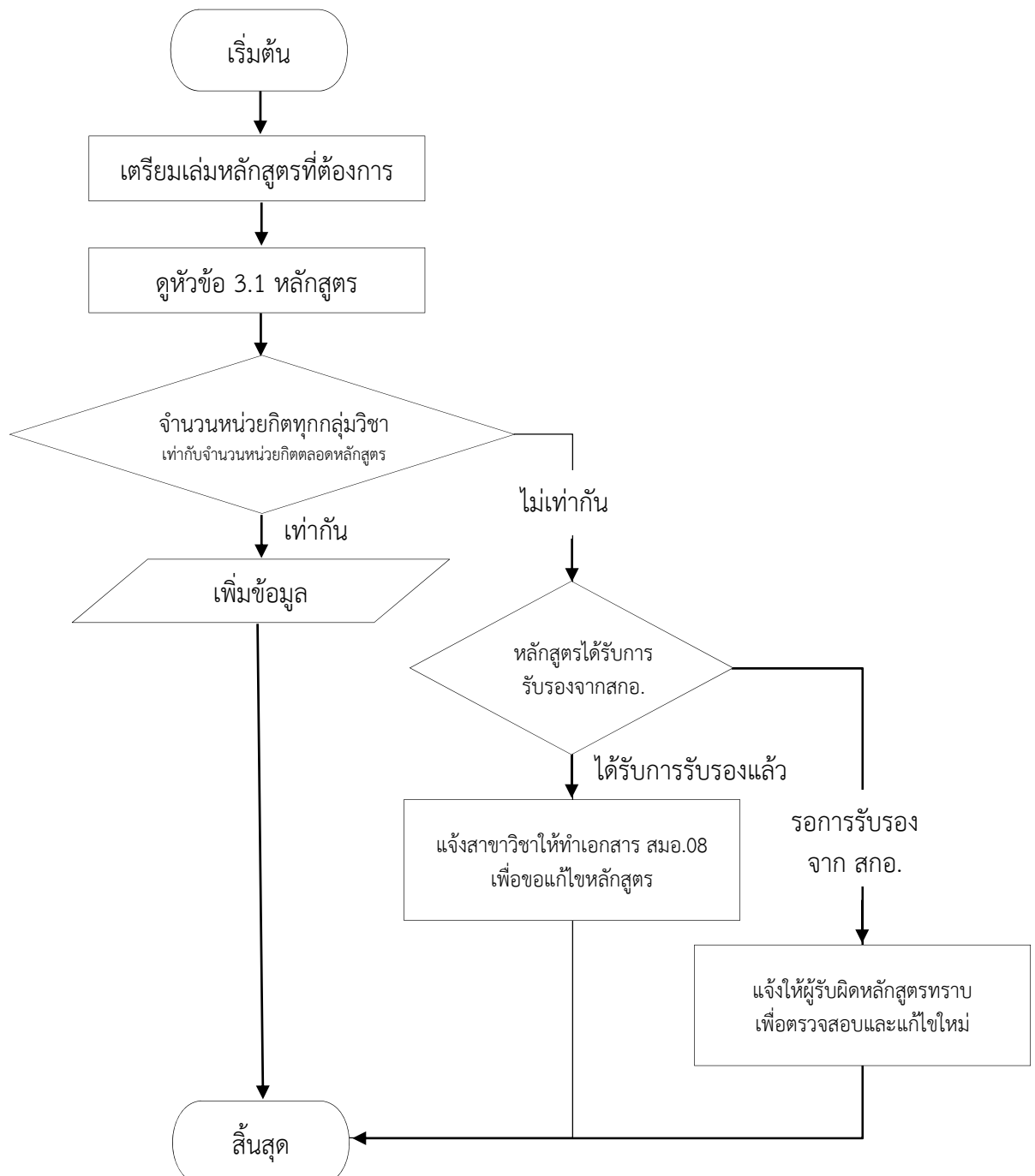
วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 23 จาก 121

3

การบันทึกกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

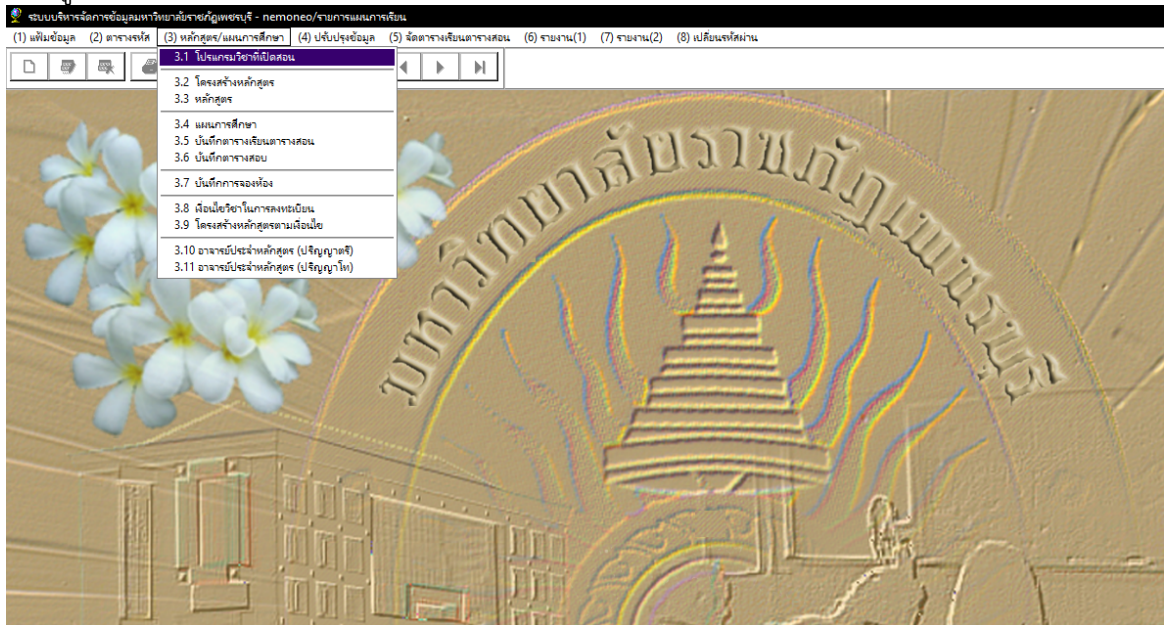
การบันทึกกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรนั้น จำเป็นต้องมีการตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ว่าเมื่อรวมทุกกลุ่มวิชาแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร ซึ่งรายละเอียดภายในเล่มหลักสูตร จำเป็นต้องทำความเข้าใจเพื่อบันทึกข้อมูลกลุ่มวิชาได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร ซึ่งสามารถแสดงแผนผังขั้นตอนการทำงาน ดังนี้



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนธ์		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 24 จาก 121

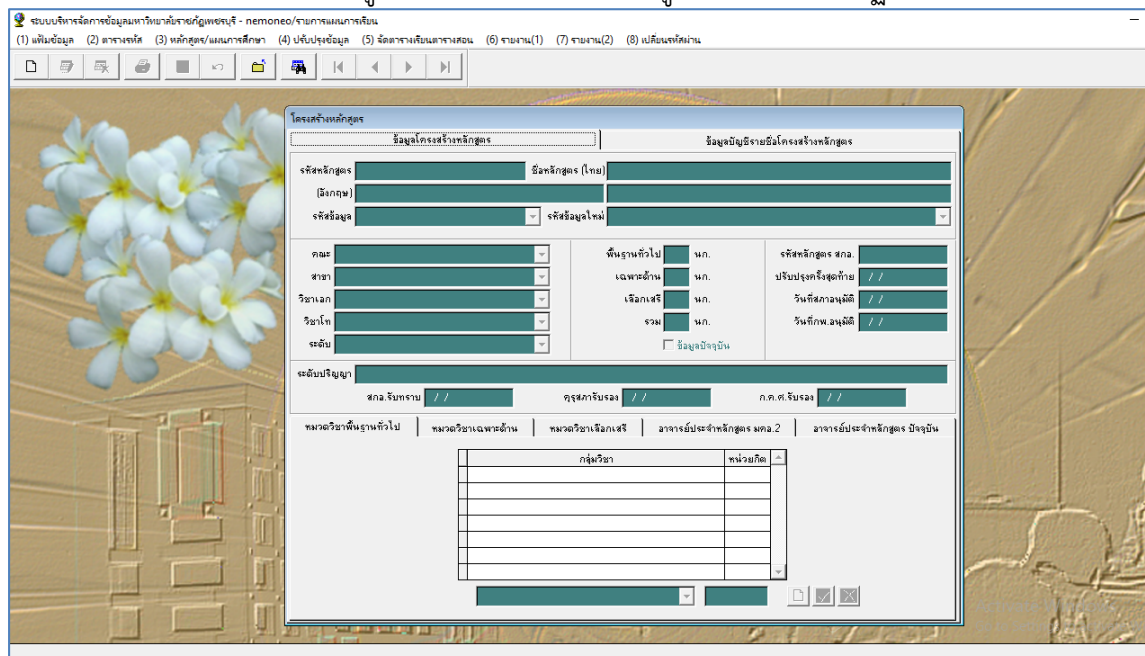
ขั้นตอนการบันทึกกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

1) เลือกเมนู “(3) หลักสูตร/แผนการศึกษา” และเลื่อนมาที่เมนูย่อย “3.2 โครงสร้างหลักสูตร” ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 หน้าจอ เมนู “(3) หลักสูตร/แผนการศึกษา”

2) ให้เลือกเมนูย่อย “3.2 โครงสร้างหลักสูตร” แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 17



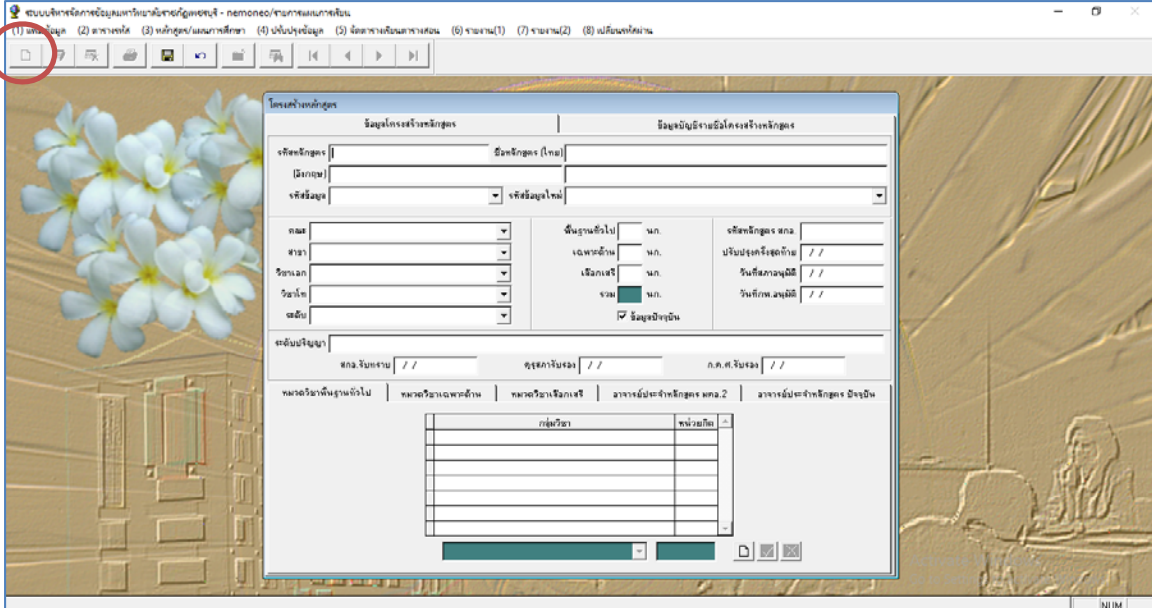
The screenshot shows the '3.2 โครงสร้างหลักสูตร' (3.2 Curriculum Structure) form in the Nemoneo system. The form is divided into several sections:

- ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร** (Curriculum Structure Information): Includes fields for 'รหัสหลักสูตร' (Curriculum Code), 'ชื่อหลักสูตร (ไทย)' (Curriculum Name (Thai)), 'ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ)' (Curriculum Name (English)), and 'รหัสข้อมูล' (Data Code).
- ข้อมูลบัญชีรายวิชาโครงสร้างหลักสูตร** (Curriculum Structure Course Account Information): Includes fields for 'คณะ' (Faculty), 'สาขา' (Department), 'วิชาเอก' (Major), 'วิชาโท' (Minor), and 'ระดับ' (Level).
- ข้อมูลบัญชีรายวิชาโครงสร้างหลักสูตร** (Curriculum Structure Course Account Information): Includes fields for 'พื้นที่ฐานทั่วไป' (General Base Area), 'เฉพาะด้าน' (Specialized), 'เชิงลึก' (In-depth), and 'รวม' (Total).
- ข้อมูลบัญชีรายวิชาโครงสร้างหลักสูตร** (Curriculum Structure Course Account Information): Includes fields for 'รหัสหลักสูตร สก.' (Curriculum Code SK), 'ปรับปรุงครั้งล่าสุด' (Last Updated), 'วันที่สภาอนุมัติ' (Date of Approval), and 'วันที่กฟ.อนุมัติ' (Date of Approval).
- ข้อมูลบัญชีรายวิชาโครงสร้างหลักสูตร** (Curriculum Structure Course Account Information): Includes fields for 'สกล. รับตรง' (SKL. Direct Admission), 'ครูสกล. รับตรง' (SKL. Direct Admission Teacher), and 'ก.ศ.ศ. รับตรง' (SKL. Direct Admission Teacher).
- ข้อมูลบัญชีรายวิชาโครงสร้างหลักสูตร** (Curriculum Structure Course Account Information): Includes fields for 'หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป' (General Basic Course Category), 'หมวดวิชาเฉพาะด้าน' (Specialized Course Category), 'หมวดวิชาเลือกเสรี' (Elective Course Category), 'อาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ. 2' (Curriculum Teacher MCO. 2), and 'อาจารย์ประจำหลักสูตร ปัจจุบัน' (Current Curriculum Teacher).

ภาพที่ 17 หน้าจอ เมนูย่อย “3.2 โครงสร้างหลักสูตร”

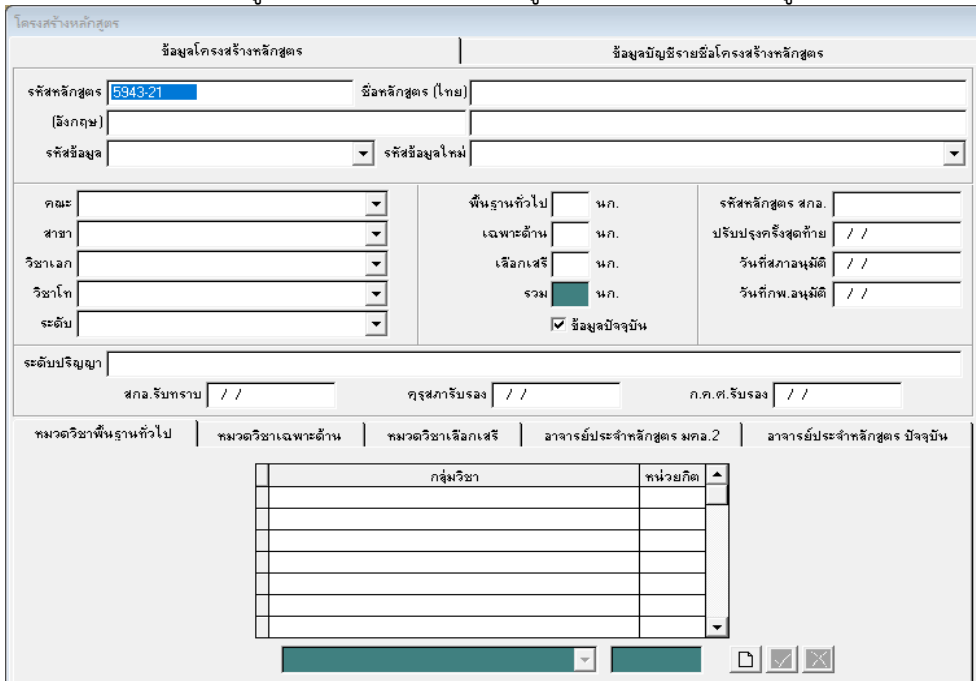
	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004 แก้ไขครั้งที่ : 1		
	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 25 จาก 121	

3) ให้กดปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 หน้าจอการเพิ่มข้อมูล

4) ให้กรอกข้อมูลที่จำเป็นในการเพิ่มข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้ - ช่อง “รหัสหลักสูตร” ให้กรอกเป็นตัวเลขรูปแบบ ABCD-XY ดังรูป



ตัวเลข AB หมายถึง ปี พ.ศ. (2หลัก) ที่มีพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือปีที่ปรับปรุงหลักสูตร
 ตัวเลข CD หมายถึง รหัสหลักสูตร (เอกสารอ้างอิง ข้อที่ 2)
 ตัวเลข XY หมายถึง รหัสสาขาวิชา (เอกสารอ้างอิง ข้อที่ 3)



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

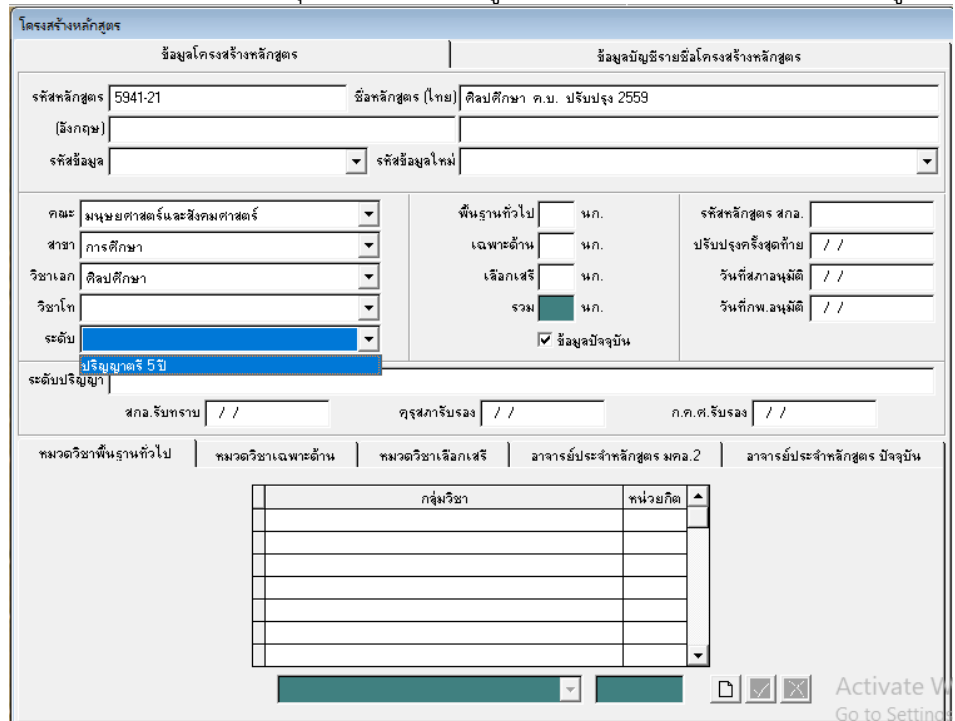
หน้า 27 จาก 121

- ช่อง “สาขา” ให้กดปุ่ม และเลื่อนลูกศรลงเพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการ ดังรูป

- ช่อง “วิชาเอก” ให้กดปุ่ม และเลื่อนลูกศรลงเพื่อเลือกสาขาวิชาที่ต้องการ ดังรูป

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
หมายเลขเอกสาร : 61.555.32.003			
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ : 5 พฤศจิกายน 2561	หน้า 28 จาก 121	

- ช่อง “ระดับ” ให้กดปุ่ม  และเลื่อนลูกศรลงเพื่อเลือกระดับการศึกษา ดังรูป



The screenshot shows a web-based curriculum management system. The 'Level' (ระดับ) dropdown menu is open, showing options: ปริญญาตรี 5 ปี (5-year Bachelor's), ปริญญาตรี 4 ปี (4-year Bachelor's), ปริญญาโท (Master's), and ปริญญาเอก (Doctorate). The '5-year Bachelor's' option is selected. The interface includes fields for course ID (รหัสหลักสูตร), Thai course ID (รหัสหลักสูตร (ไทย)), and year (ปีการศึกษา). It also has sections for course details like 'Fundamentals' (พื้นฐานทั่วไป), 'Specialization' (เฉพาะด้าน), and 'Electives' (เลือกเสรี), each with a 'Total' (รวม) field. There are checkboxes for 'Credit-based' (สะสมปีเรียน) and 'Semester-based' (สะสมภาคเรียน). At the bottom, there are tabs for 'General Education' (หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป), 'Specialization' (หมวดวิชาเฉพาะด้าน), 'Electives' (หมวดวิชาเลือกเสรี), and 'Prerequisite' (อาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.2). A table with columns 'Group' (กลุ่มวิชา) and 'Credit' (หน่วยกิต) is visible at the bottom.

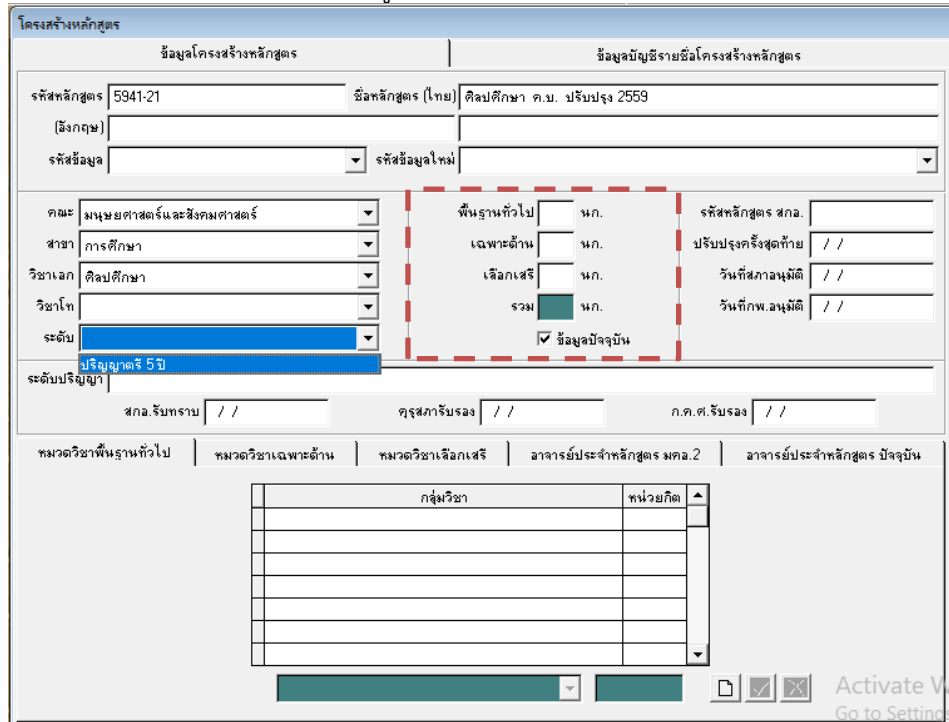
5) ต่อไปให้นำเล่มหลักสูตรที่ต้องการบันทึกกลุ่มวิชาลงในระบบ โดยเปิดเอกสารหลักสูตร ไปที่หมวดที่ 3 ข้อที่ 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ดังภาพที่ 19

15			
3.1 หลักสูตร			
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต			
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	บังคับเรียน	32	หน่วยกิต
1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	14	หน่วยกิต
2. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	บังคับเรียน	68	หน่วยกิต
2.2 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3 เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 29 จาก 121

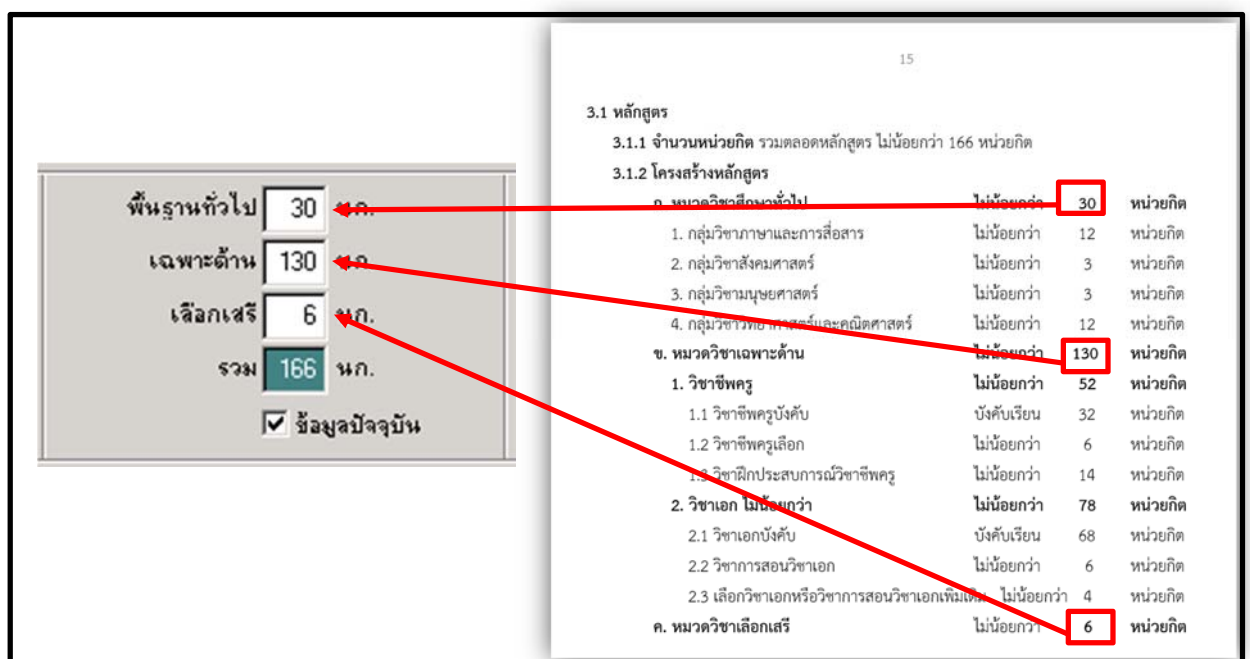
ภาพที่ 19 ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร

6) นำจำนวนหน่วยกิตที่อยู่ในภาพที่ 19 ไปใส่ในระบบ ตามหน้าจอ ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20 หน้าจอแสดงช่องต่างๆ ที่ต้องจำนวนหน่วยกิต

7) จากนั้นให้นำจำนวนหน่วยกิตตามเอกสารไปใส่ในช่องต่างๆ ที่อยู่ในระบบโครงสร้างหลักสูตร และต้องกรอกจำนวนหน่วยกิตให้ตรงกับกลุ่มวิชา รายละเอียดตามภาพที่ 21

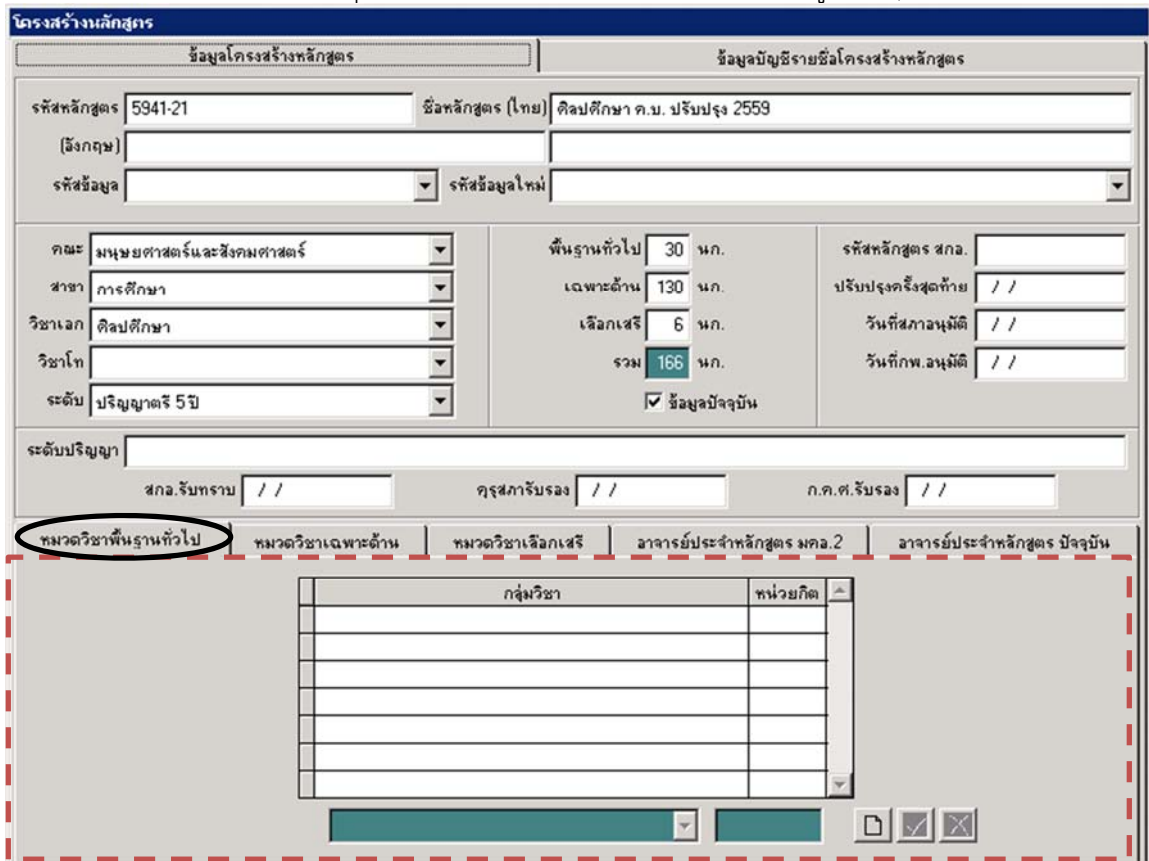


3.1 หลักสูตร	หน่วยกิต
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต	166
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	130
1. วิชาชีพครู	52
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	32
1.2 วิชาชีพครูเลือก	6
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	14
2. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	78
2.1 วิชาเอกบังคับ	68
2.2 วิชาการสอนวิชาเอก	6
2.3 เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	4
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 30 จาก 121

8) เมื่อกรอกจำนวนหน่วยกิตครบทั้ง 3 ช่องแล้ว ระบบจะทำการคำนวณจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ภาพที่ 21 ภาพวิธีการกรอกจำนวนหน่วยกิตให้ตรงตามกลุ่มวิชาที่กำหนด ำตรตรวจสอบและแก้ไขจำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้อง

9) การเพิ่มกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องใส่ข้อมูลต่างๆ ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22 หน้าจอแสดงหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 31 จาก 121

ใช้ข้อมูลจากเอกสารตามเล่มหลักสูตร เพื่อเพิ่มข้อมูลกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ดังรูป

3.1 หลักสูตร			
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต			
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	บังคับเรียน	32	หน่วยกิต
1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	14	หน่วยกิต
2. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	บังคับเรียน	68	หน่วยกิต
2.2 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3 เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

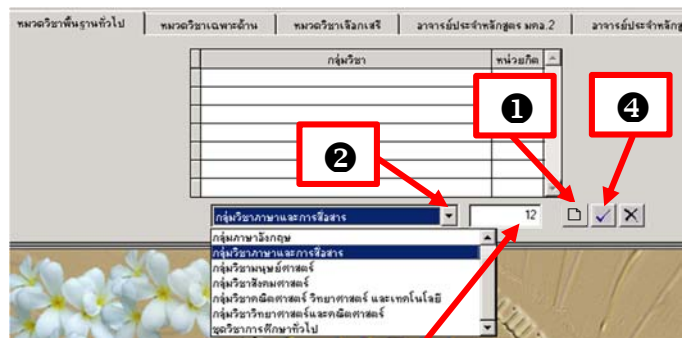
แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 32 จาก 121

การเพิ่มรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป มีขั้นตอนดังนี้

- 1 ให้กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มกลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2 ให้กดปุ่ม  ให้เลื่อนลูกศรลงแล้วเลือก “กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร”
- 3 กรอกจำนวนหน่วยกิตตามเล่มหลักสูตร
- 4 กดปุ่ม  เพื่อเก็บข้อมูล



3.1 หลักสูตร

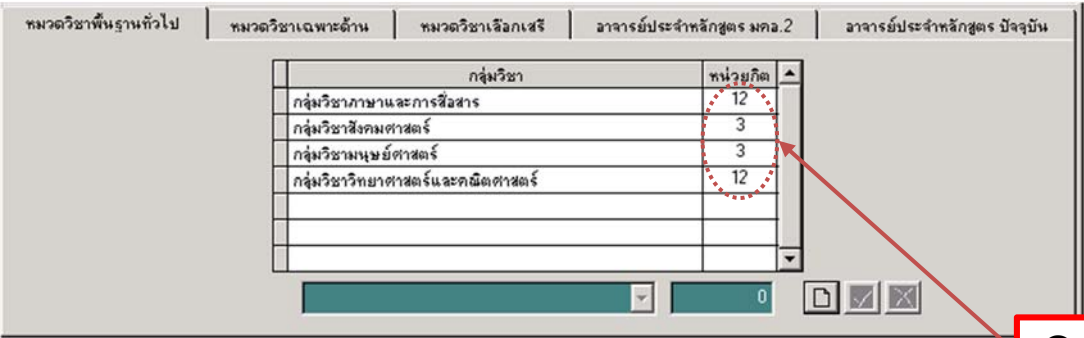
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	บังคับเรียน	32	หน่วยกิต
1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 วิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	14	หน่วยกิต
2. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	บังคับเรียน	68	หน่วยกิต
2.2 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3 เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 33 จาก 121

- ๕ ใส่จำนวนหน่วยกิต ให้กับกลุ่มวิชาที่ยังเหลืออยู่อีก 3 กลุ่ม โดยทำตามขั้นตอนข้างต้น ให้เพิ่มกลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ตามลำดับ ถือว่าเป็นการเพิ่มกลุ่มวิชาให้กับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งจะได้หน้าจอตามภาพที่ 24



3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

	ไม่น้อยกว่า		หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. วิชาชีพครู

1.1 วิชาชีพครูบังคับ

1.2 วิชาชีพครูเลือก

1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า

2.1 วิชาเอกบังคับ

2.2 วิชาการสอนวิชาเอก

2.3 เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

	ไม่น้อยกว่า		หน่วยกิต
1. วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	บังคับเรียน	32	หน่วยกิต
1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	14	หน่วยกิต
2. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	บังคับเรียน	68	หน่วยกิต
2.2 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3 เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

ภาพที่ 24 ภาพการบันทึกกลุ่มวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004 แก้ไขครั้งที่ : 1		
	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 35 จาก 121	

การเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพครู (มีเฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต) มีขั้นตอนดังนี้

- ❶ ให้กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มกลุ่มวิชาชีพครู
- ❷ ให้กดปุ่ม  ให้เลื่อนลูกศรลงแล้วเลือก “กลุ่มวิชาชีพครู”
- ❸ กรอกจำนวนหน่วยกิตตามเล่มหลักสูตร

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป
หมวดวิชาเฉพาะด้าน
หมวดวิชาเลือกเสรี
อาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.2
อาจารย์ประจำหลักสูตร ปัจจุบัน

กลุ่มวิชา	ชื่อกลุ่มวิชา	บังคับ/เลือก	หน่วยกิต	เกรดวิชาเนื้อหา
กลุ่มวิชาเนื้อหา				
กลุ่มวิชาชีพครู				
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ				
วิชามุ่งค้น				
วิชาเลือกไม่น้อยกว่า				
กลุ่มวิชาโท				
	0 หน่วยกิต			





3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	บังคับเรียน	32	หน่วยกิต
1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	14	หน่วยกิต
2. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	บังคับเรียน	68	หน่วยกิต
2.2 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3 เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 36 จาก 121

- 4 ให้กดปุ่ม ให้เลื่อนลูกศรลงแล้วเลือก “วิชาชีพครูบังคับ”
- 5 ให้กรอกชื่อกลุ่มวิชาให้ตรงตามเล่มหลักสูตร คือ “วิชาชีพครูบังคับ”
- 6 ให้กดปุ่ม ให้เลื่อนลูกศรลงแล้วเลือกคำว่า “บังคับ” หรือ “เลือก”
โดยให้ดูในเล่มหลักสูตรว่ากลุ่มวิชานั้นบังคับให้เรียนทุกรายวิชา ให้เลือกคำว่า “บังคับ”
ถ้ากลุ่มวิชานั้นมีรายวิชามากกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ ให้เลือกคำว่า “เลือก”
- 7 ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร
- 8 กดปุ่ม เพื่อเก็บข้อมูลกลุ่มวิชา

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	หมวดวิชาเลือกเสรี	อาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.2	อาจารย์ประจำหลักสูตร ปัจจุบัน
กลุ่มวิชา	ชื่อกลุ่มวิชา	บังคับ/เลือก	หน่วยกิต	เกรดวิชาเพื่อหา
วิชาที่ต่อเนื่องเรียนมาก่อน				
วิชาชีพครูบังคับ				
ครูบังคับ h0				
ครูบังคับ h1				
วิชาชีพครูฝึกประสบการณ์				
ครูบังคับเฉพาะโปรแกรม				
วิชาชีพครูเลือก				
52 หน่วยกิต				
วิชาชีพครูบังคับ	วิชาชีพครูบังคับ	บังคับ	32	
		เลือก		

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	บังคับเรียน	52	หน่วยกิต
1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	14	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	บังคับเรียน	78	หน่วยกิต
2.2 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	68	หน่วยกิต
2.3 เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3. เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
--	-------------	---	----------

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 37 จาก 121

เมื่อทำตามขั้นตอน ①-⑧ และจะได้หน้าจอดังรูป

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	หมวดวิชาเลือกเสรี	อาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.2	อาจารย์ประจำหลักสูตร ปัจจุบัน
กลุ่มวิชา	ชื่อกลุ่มวิชา	บังคับ/เลือก	หน่วยกิต	เกรดวิชาเพื่อหา
วิชาชีพครูบังคับ	วิชาชีพครูบังคับ	F	32	
กลุ่มวิชาชีพครู	52 หน่วยกิต			
			0	ไม่คำนวณ คำนวณ

⑨ ให้เพิ่มวิชาที่เหลืออยู่ของวิชาชีพครู คือ วิชาชีพครูเลือก และการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู โดยให้กรอกจำนวนหน่วยกิตให้ตรงตามเล่มหลักสูตร ซึ่งใช้วิธีการเพิ่มตามขั้นตอน ①-⑧ หากทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะได้หน้าจอดังรูป

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	หมวดวิชาเลือกเสรี	อาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.2	อาจารย์ประจำหลักสูตร ปัจจุบัน
กลุ่มวิชา	ชื่อกลุ่มวิชา	บังคับ/เลือก	หน่วยกิต	เกรดวิชาเพื่อหา
วิชาชีพครูบังคับ	วิชาชีพครูบังคับ	F	32	
วิชาชีพครูเลือก	วิชาชีพครูเลือก	S	6	
วิชาชีพครูฝึกประสบการณ์	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	F	14	
กลุ่มวิชาชีพครู	52 หน่วยกิต			
			0	ไม่คำนวณ คำนวณ

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	บังคับเรียน	32	หน่วยกิต
1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	14	หน่วยกิต
2. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	บังคับเรียน	68	หน่วยกิต
2.2 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3 เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 38 จาก 121

การเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาเนื้อหา มีขั้นตอนดังนี้

- 1 ให้กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มกลุ่มวิชาเอก ตามเล่มหลักสูตร
- 2 ให้กดปุ่ม  ให้เลื่อนลูกศรลงแล้วเลือก “กลุ่มวิชาเนื้อหา”
- 3 กรอกจำนวนหน่วยกิตตามเล่มหลักสูตร

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | หมวดวิชาเฉพาะด้าน | หมวดวิชาเลือกเสรี | อาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.2 | อาจารย์ประจำหลักสูตร ปัจจุบัน

กลุ่มวิชา	ชื่อกลุ่มวิชา	บังคับ/เลือก	หน่วยกิต	เกรดวิชาเนื้อหา
กลุ่มวิชาเนื้อหา				
กลุ่มวิชาอื่นๆ				
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ				
วิชามุ่งเน้น				
วิชาเลือกไม่น้อยกว่า				
กลุ่มวิชาโท				

0 หน่วยกิต

☒ ไม่คำนวณ ☐ คำนวณ

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 52 หน่วยกิต

1.1 วิชาชีพครูบังคับ บังคับเรียน 32 หน่วยกิต

1.2 วิชาชีพครูเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

2. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต

2.1 วิชาเอกบังคับ บังคับเรียน 68 หน่วยกิต

2.2 วิชาการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2.3 เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 39 จาก 121

- 4 ให้กดปุ่ม ให้เลื่อนลูกศรลงแล้วเลือก “เอกบังคับ”
- 5 ให้กรอกชื่อกลุ่มวิชาให้ตรงตามเล่มหลักสูตร คือ “วิชาเอกบังคับ”
- 6 ให้กดปุ่ม ให้เลื่อนลูกศรลงแล้วเลือกคำว่า “บังคับ” หรือ “เลือก”
โดยให้ดูในเล่มหลักสูตรว่ากลุ่มวิชานั้นบังคับให้เรียนทุกรายวิชา ให้เลือกคำว่า “บังคับ”
ถ้ากลุ่มวิชานั้นมีรายวิชาให้เลือกมากกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ ให้เลือกคำว่า “เลือก”
- 7 ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร
- 8 กดปุ่ม เพื่อเก็บข้อมูลกลุ่มวิชา

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	หมวดวิชาเลือกเสรี	อาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.2	อาจารย์ประจำหลักสูตร ปัจจุบัน
กลุ่มวิชา	ชื่อกลุ่มวิชา	บังคับ/เลือก	หน่วยกิต	เกรดวิชาเพื่อหา
วิชาชีพครูบังคับ	วิชาชีพครูบังคับ	F	32	
วิชาชีพครูเลือก	วิชาชีพครูเลือก	S	6	
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	F	14	
พื้นฐานคณิตศาสตร์				
พื้นฐานวิทยาศาสตร์				
เอกบังคับ				
บังคับกับพื้นฐาน				
บังคับ ก.				
บังคับ ข.				

78 หน่วยกิต

วิชาเอกบังคับ บังคับ 68 ไม่คำนวณ คำนวณ

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	บังคับเรียน	32	หน่วยกิต
1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	14	หน่วยกิต
2. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	บังคับเรียน	68	หน่วยกิต
2.2 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3 เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 40 จาก 121

หากทำตามขั้นตอน ①-⑧ และจะได้หน้าจอดังรูป

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	หมวดวิชาเลือกเสรี	อาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.2	อาจารย์ประจำหลักสูตร ปัจจุบัน
กลุ่มวิชา	ชื่อกลุ่มวิชา	บังคับ/เลือก	หน่วยกิต	เกรดวิชาเนื้อหา
วิชาชีพครูบังคับ	วิชาชีพครูบังคับ	F	32	
วิชาชีพครูเลือก	วิชาชีพครูเลือก	S	6	
วิชาชีพครูฝึกประสบการณ์	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	F	14	
เอกบังคับ	วิชาเอกบังคับ	F	68	
กลุ่มวิชาเนื้อหา		78 หน่วยกิต		
		0	☐ ไม่คำนวณ ☒ คำนวณ	

⑨ ให้เพิ่มวิชาที่เหลืออยู่ของวิชาเอก คือ การสอนวิชาเอก และเลือกวิชาเอกหรือการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม โดยให้กรอกจำนวนหน่วยกิตให้ตรงตามเล่มหลักสูตร ซึ่งใช้วิธีการเพิ่มตามขั้นตอน ①-⑧ หากทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะได้หน้าจอดังรูป

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	หมวดวิชาเลือกเสรี	อาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.2	อาจารย์ประจำหลักสูตร ปัจจุบัน
กลุ่มวิชา	ชื่อกลุ่มวิชา	บังคับ/เลือก	หน่วยกิต	เกรดวิชาเนื้อหา
วิชาชีพครูบังคับ	วิชาชีพครูบังคับ	F	32	
วิชาชีพครูเลือก	วิชาชีพครูเลือก	S	6	
วิชาชีพครูฝึกประสบการณ์	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	F	14	
เอกบังคับ	วิชาเอกบังคับ	F	68	
บังคับ ก.	วิชาการสอนวิชาเอก	F	6	
บังคับ ข.	เลือกวิชาเอกหรือการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	S	4	
กลุ่มวิชาเนื้อหา		78 หน่วยกิต		
		0	☐ ไม่คำนวณ ☒ คำนวณ	

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	บังคับเรียน	32	หน่วยกิต
1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	14	หน่วยกิต
2. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	บังคับเรียน	68	หน่วยกิต
2.2 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3 เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 41 จาก 121

11) การเพิ่มกลุ่มวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ต้องใส่ข้อมูลต่างๆ ตามภาพที่ 26

โครงสร้างหลักสูตร

ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร		ข้อมูลบัญชีรายชื่อโครงสร้างหลักสูตร																							
รหัสหลักสูตร	5941-21	ชื่อหลักสูตร (ไทย)	ศิลปศึกษา ค.บ. ปรับปรุง 2559																						
(อังกฤษ)																									
รหัสข้อมูล		รหัสข้อมูลใหม่																							
คณะ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	พื้นฐานทั่วไป	30 นก.																						
สาขา	การศึกษา	เฉพาะด้าน	130 นก.																						
วิชาเอก	ศิลปศึกษา	เลือกเสรี	6 นก.																						
วิชาโท		รวม	166 นก.																						
ระดับ	ปริญญาตรี 5 ปี		☒ ข้อมูลปัจจุบัน																						
ระดับปริญญา																									
สกล.รับทราบ	/ /	ทศ.สกล.รับรอง	/ /																						
สกล.รับทราบ	/ /	ทศ.สกล.รับรอง	/ /																						
หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	หมวดวิชาเลือกเสรี	อาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.2																						
อาจารย์ประจำหลักสูตร ปัจจุบัน																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>กลุ่มวิชา</th> <th>หน่วยกิต</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				กลุ่มวิชา	หน่วยกิต																				
กลุ่มวิชา	หน่วยกิต																								

ภาพที่ 26 หน้าจอแสดงหมวดวิชาเลือกเสรี

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 42 จาก 121

ซึ่งเราจะใช้ข้อมูลจากเอกสารตามเล่มหลักสูตร เพื่อเพิ่มข้อมูลกลุ่มวิชาในหมวดวิชา
เลือกเสรี ดังรูป

3.1 หลักสูตร			
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต			
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
1. วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	บังคับเรียน	32	หน่วยกิต
1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	14	หน่วยกิต
2. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	บังคับเรียน	68	หน่วยกิต
2.2 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3 เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 43 จาก 121

การเพิ่มรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป มีขั้นตอนดังนี้

- 1 ให้กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มกลุ่มวิชาเลือกเสรี
- 2 ให้กดปุ่ม  ให้เลื่อนลูกศรลงแล้วเลือก “วิชาเลือกเสรี”
- 3 กรอกจำนวนหน่วยกิตตามเล่มหลักสูตร
- 4 กดปุ่ม  เพื่อเก็บข้อมูล

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป | หมวดวิชาเฉพาะด้าน | หมวดวิชาเลือกเสรี | อาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.2 | อาจารย์ประจำหลักสูตร ปัจจุบัน

กลุ่มวิชา	หน่วยกิต

วิชาเลือกเสรี  6   

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 166 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต

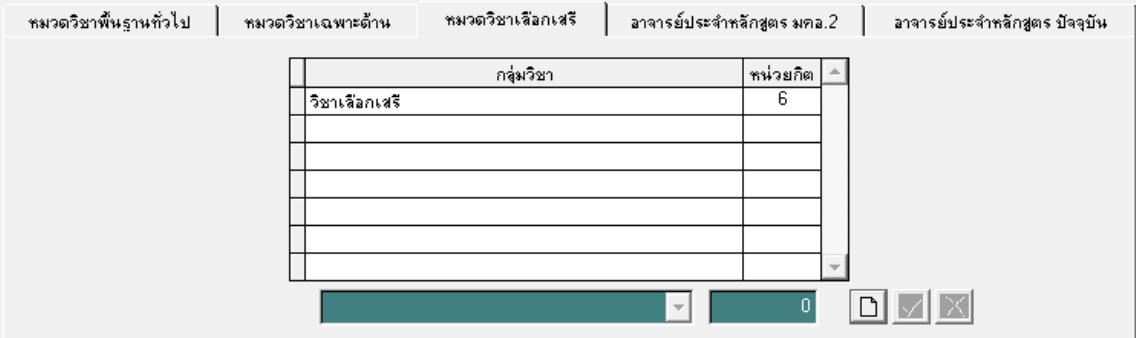
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

1. วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
1.1 วิชาชีพครูบังคับ	บังคับเรียน	32	หน่วยกิต
1.2 วิชาชีพครูเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า	14	หน่วยกิต
2. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	78	หน่วยกิต
2.1 วิชาเอกบังคับ	บังคับเรียน	68	หน่วยกิต
2.2 วิชาการสอนวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3 เลือกวิชาเอกหรือวิชาการสอนวิชาเอกเพิ่มเติม	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต

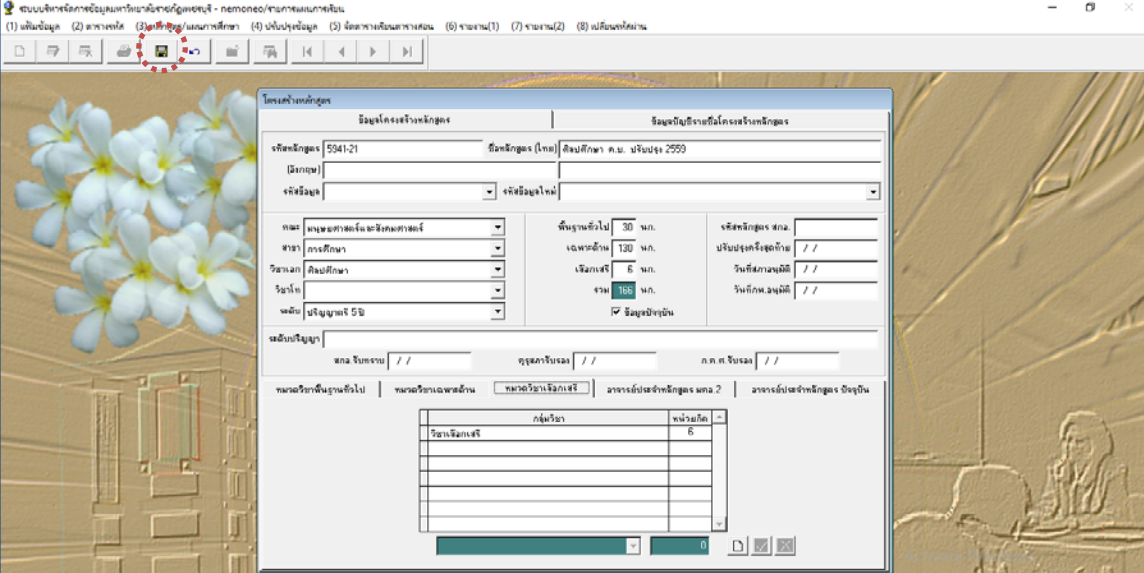
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 44 จาก 121

เมื่อทำตามขั้นตอน ❶-❹ และจะได้หน้าจอดังรูป



12) ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลกลุ่มวิชาลงในระบบโครงสร้างหลักสูตร ตามหน้าจอที่ 27



ภาพที่ 27 หน้าจอการบันทึกข้อมูลโครงสร้างข้อมูล

13) ให้กดปุ่ม  ส่งพิมพ์เอกสาร เพื่อนำมาตรวจสอบความถูกต้องต่อไป



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

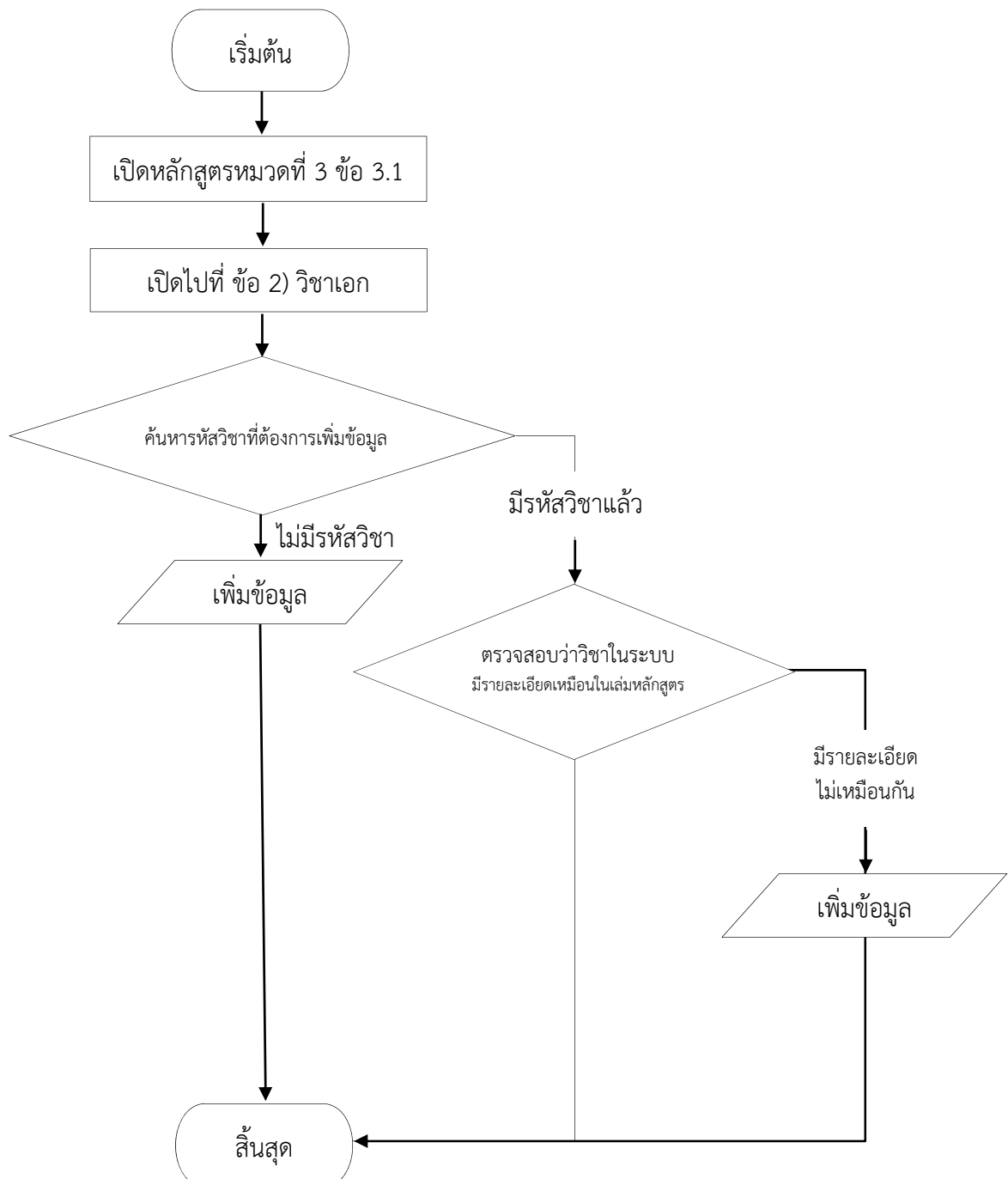
วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 45 จาก 121

4

การสร้างรหัสวิชา

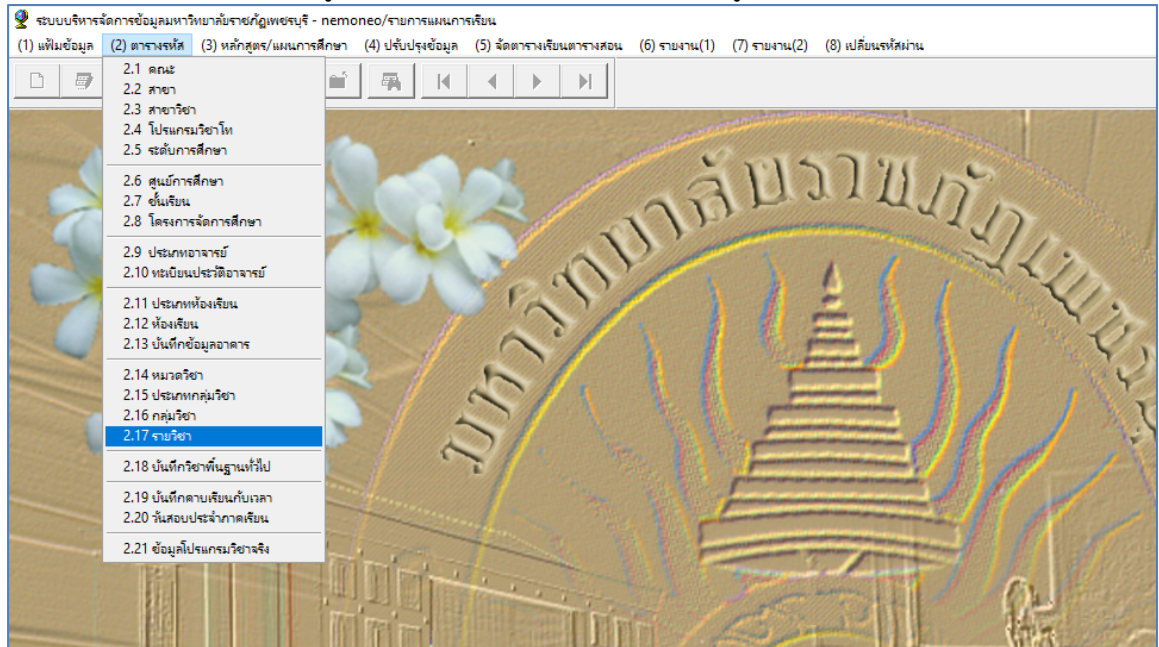
การสร้างรหัสวิชา จำเป็นต้องดำเนินการก่อนนำรายวิชาไปบันทึกไว้ในหลักสูตร โดยรหัสวิชามีตัวเลข จำนวน 7 หลัก เมื่อสร้างรหัสวิชา จำเป็นต้องใส่ข้อมูลเพิ่มเติม คือ ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย/ปฏิบัติ/เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยต้องระบุว่าวิชาดังกล่าวสังกัดอยู่ที่คณะและสาขาวิชาใด ซึ่งสามารถแสดงแผนผังขั้นตอนการทำงาน ดังนี้



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004 แก้ไขครั้งที่ : 1		
	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 46 จาก 121	

ขั้นตอนการบันทึกกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

1) เลือกเมนู “(2) ตารางรหัส” และเลื่อนมาที่เมนูย่อย “2.17 รายวิชา” ดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 วิธีเข้าเมนู “2.17 รายวิชา”

2) ให้เลือกเมนู “2.17 รายวิชา” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเพิ่มรายวิชา ดังภาพที่ 29

ข้อมูลรายวิชา			
รหัสวิชาเดิม		รหัสวิชาใหม่	
รหัสวิชา		รหัสวิชา	
ชื่อวิชา (ไทย)		ชื่อวิชา (ไทย)	
ชื่อวิชา (อังกฤษ)		ชื่อวิชา (อังกฤษ)	
หน่วยกิต		หน่วยกิต	
ชั่วโมงบรรยาย		ชั่วโมงบรรยาย	
ชั่วโมงปฏิบัติ		ชั่วโมงปฏิบัติ	
ชั่วโมงอ่าน		ชั่วโมงอ่าน	
คณะ		คณะ	
ภาควิชา		ภาควิชา	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ไทย)	ชื่อวิชา (อังกฤษ)	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	อ่าน

ภาพที่ 29 หน้าจอรายละเอียดของรายวิชา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 47 จาก 121

- 4) ยกตัวอย่างเป็นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา ให้เปิดเล่มหลักสูตร ไปที่หมวดที่ 3 ข้อ 3.1 หลักสูตร และเปิดหาข้อ ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จะพบ รายวิชาทั้งหมดของหลักสูตร ดังภาพที่ 30

2) วิชาเอก		ไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต แบ่งเป็น
2.1) วิชาเอกบังคับ		บังคับเรียน 68 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2071101	ประวัติศาสตร์ศิลปะ History of Art	3(3-0-6)
2071102	หลักสุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Principle of Visual Art and Appreciation	3(3-0-6)
2071103	ภาษาอังกฤษสำหรับครูศิลปะ English for Art Teacher	3(3-0-6)
2071201	วาดเส้นเบื้องต้น Introduction to Drawing	3(2-2-5)
2071202	วาดเส้นขั้นสูง Advanced Drawing	3(2-2-5)
2071203	องค์ประกอบศิลป์เบื้องต้น Introduction to Art Composition	3(2-2-5)
2071204	องค์ประกอบศิลป์ขั้นสูง Advanced Art Composition	3(2-2-5)
2072201	จิตรกรรมเบื้องต้น Introduction to Painting	3(2-2-5)
2072202	ภาพพิมพ์เบื้องต้น Introduction to Printmaking	3(2-2-5)
2072203	ประติมากรรมเบื้องต้น Introduction to Sculpture	3(2-2-5)
2072204	วัสดุและเทคนิคศิลปะสร้างสรรค์ Creative Materials and Techniques in Art	3(2-2-5)
2072205	ออกแบบเบื้องต้น Introduction to Designing	3(2-2-5)
2073201	ความคิดสร้างสรรค์ในงานศิลปกรรม Creativity in Art	2(1-3-2)
2073202	ศิลปะไทยเบื้องต้น Introduction to Thai Art	2(1-3-2)
2073203	ศิลปะไทยเพชรบุรี Thai Art in Phetchaburi	2(1-3-2)
2073204	ศิลปะพื้นบ้าน Folk Art	2(1-2-3)
2073205	จิตรกรรมเมืองเพชร Painting in Phetchaburi	2(1-2-3)
2073206	ประติมากรรมเมืองเพชร Sculpture in Phetchaburi	2(1-2-3)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 48 จาก 121

2073301	ถ่ายภาพเบื้องต้น Introduction to Photography	3(2-2-5)
2073302	คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับศิลปศึกษา Computer Graphics for Art Education	3(2-2-5)
2073303	คอมพิวเตอร์กราฟิกขั้นสูงสำหรับศิลปศึกษา Advanced Computer Graphics for Art Education	3(2-2-5)
2074201	เทคนิคการจัดนิทรรศการ Exhibition Techniques	3(2-2-5)
2074202	ศิลปวิจารณ์ Art Criticism	3(2-2-5)
2074901	การสัมมนาทางศิลปศึกษา Seminar of Art Education	2(1-2-3)
2074902	การวิจัยทางศิลปะ Research in Art	3(2-2-5)

2.2) วิชาการสอนวิชาเอก 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2073401	หลักสูตรและการสอนศิลปศึกษา Curriculum and Instruction in Art Education	3(2-2-5)
2073402	สื่อและนวัตกรรมการสอนศิลปศึกษา Instructional Media and Innovation in Teaching Art Education	3(2-2-5)

2.3) เลือกวิชาเอกหรือการสอนวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2074203	ศิลปะกับสิ่งแวดล้อม Art and Environment	2(1-2-3)
2074204	ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย Contemporary Art and Culture	2(1-2-3)
2074205	จิตรกรรมสร้างสรรค์ Creative Painting	3(2-2-5)
2074206	ประติมากรรมสร้างสรรค์ Creative Sculpture	3(2-2-5)
2074207	ภาพพิมพ์สร้างสรรค์ Creative Printmaking	3(2-2-5)
2074208	ภาพถ่ายสร้างสรรค์ Creative Photography	3(2-2-5)
2074209	ศิลปะลายรดน้ำ Gold Gilded and Lacquer Art	3(2-2-5)
2074210	ศิลปะการแทงหยวก Banana Sheath Carvings Art	3(2-2-5)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 49 จาก 121

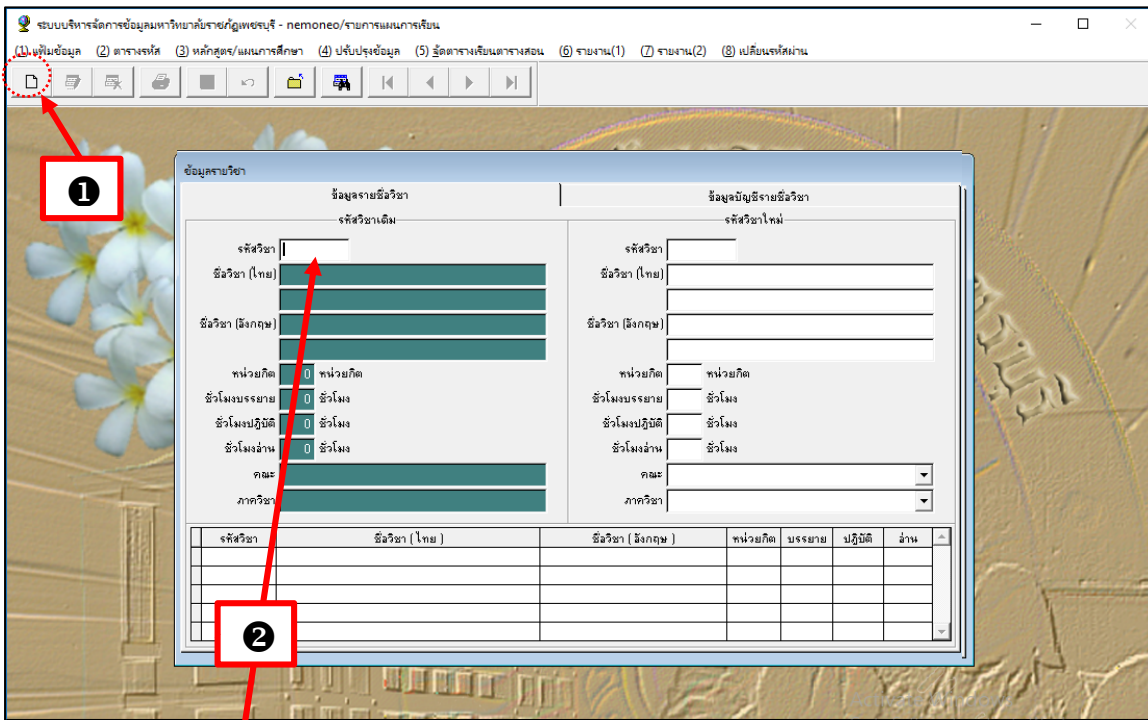
2074211	ศิลปะปูนปั้น Stucco Art	3(2-2-5)
2074212	ศิลปะการตอกกระดาษ Paper Punch Art	3(2-2-5)
2074213	ศิลปะการปั้นหัวโขน หัวละคร Thai Mask Sculpture Art	3(2-2-5)
2074214	ศิลปะการออกแบบผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน Art of Folk Product Design	3(2-2-5)
2074215	ศิลปะสื่อผสม Mixed Media Art	3(2-2-5)
2074301	คอมพิวเตอร์ช่วยสอนเบื้องต้น Introduction to Computer-Assisted Instruction	2(1-2-3)
2074401	ศิลปะสำหรับเด็ก Art for Children	2(1-3-2)
2074402	กิจกรรมค่ายศิลปศึกษา Art Camp Activities in Art Education	2(1-3-2)
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้		

ภาพที่ 30 รายละเอียดของรายวิชาในหมวดตามเล่มหลักสูตร

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 50 จาก 121

5) กรณีที่รหัสวิชาที่ต้องการเพิ่มข้อมูล มีอยู่แล้วในระบบให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- ❶ กดปุ่ม  เพิ่มข้อมูล
- ❷ กรอกรหัสวิชา เป็นตัวเลข 7 หลักตามเล่มหลักสูตร แล้วกดแป้นพิมพ์ Enter ระบบจะตรวจสอบว่ารหัสวิชาที่กรอกมานั้น มีอยู่ในระบบแล้วหรือไม่



ระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - nemoneo/รายการแผนการเรียน

1) เพิ่มข้อมูล (2) ตารางจัด (3) หลักสูตร/แผนการศึกษา (4) ปรับปรุงข้อมูล (5) จัดตารางเรียนตารางสอน (6) รายงาน(1) (7) รายงาน(2) (8) เปลี่ยนรหัสผ่าน

❶

❷

ข้อมูลรายวิชา

ข้อมูลรายวิชา

รหัสวิชาเดิม

รหัสวิชา

ชื่อวิชา (ไทย)

ชื่อวิชา (อังกฤษ)

หน่วยกิต

จำนวนบรรยาย

จำนวนปฏิบัติ

จำนวนอ่าน

คณะ

ภาควิชา

ข้อมูลบัญชีรายวิชา

รหัสวิชาใหม่

ชื่อวิชา

ชื่อวิชา (ไทย)

ชื่อวิชา (อังกฤษ)

หน่วยกิต

จำนวนบรรยาย

จำนวนปฏิบัติ

จำนวนอ่าน

คณะ

ภาควิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ไทย)	ชื่อวิชา (อังกฤษ)	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	อ่าน

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน		บังคับเรียน	14 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
4011101	ฟิสิกส์ 1	3 (3-0-6)	
	Physics I		
4011102	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1 (0-3-0)	
	Physics Laboratory I		
4011103	ฟิสิกส์ 2	3 (3-0-6)	
	Physics II		
4011104	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	1 (0-3-0)	
	Physics Laboratory II		
5621101	คณิตศาสตร์สำหรับนักเทคนิคหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ 1	3 (3-0-6)	
	Mathematics for Technician of Robotics and Automation I		
5621102	คณิตศาสตร์สำหรับนักเทคนิคหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ 2	3 (3-0-6)	
	Mathematics for Technician of Robotics and Automation II		

ภาพที่ 31 หน้าจอการเพิ่มรายวิชา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏบรภูมิ		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 51 จาก 121

- ③ หากมีการสร้างรหัสวิชาดังกล่าวไว้แล้ว จะปรากฏค่าเตือนดังรูป
ให้กดปุ่ม OK และจะปรากฏข้อมูลวิชาที่เคยสร้างไว้ ดังรูป

ระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏบรภูมิ - nemoneo/ระบบแผนการเรียน

(1) เพิ่มข้อมูล (2) ตารางรหัส (3) หลักสูตร/แผนการศึกษา (4) ปรับปรุงข้อมูล (5) จัดตารางเรียนตารางสอน (6) รายงาน(1) (7) รายงาน(2) (8) เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลรายวิชา

รหัสวิชาเดิม

รหัสวิชา 4011101

ชื่อวิชา (ไทย) ฟิสิกส์ 1

ชื่อวิชา (อังกฤษ) Physics 1

หน่วยกิต 3 หน่วยกิต

ชั่วโมงบรรยาย 3 ชั่วโมง

ชั่วโมงปฏิบัติ 0 ชั่วโมง

ชั่วโมงอ่าน 6 ชั่วโมง

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาควิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อมูลบัญชีรายวิชา

รหัสวิชาใหม่

ชื่อวิชา (ไทย)

ชื่อวิชา (อังกฤษ)

หน่วยกิต หน่วยกิต

ชั่วโมงบรรยาย ชั่วโมง

ชั่วโมงปฏิบัติ ชั่วโมง

ชั่วโมงอ่าน ชั่วโมง

คณะ

ภาควิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ไทย)	ชื่อวิชา (อังกฤษ)	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	อ่าน
4011101	ฟิสิกส์ 1	Physics 1	3	3	0	6

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน

ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

บังคับเรียน 14 หน่วยกิต

หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
4011101	ฟิสิกส์ 1 Physics I	3 (3-0-6)
4011102	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 Physics Laboratory I	1 (0-3-0)
4011103	ฟิสิกส์ 2 Physics II	3 (3-0-6)
4011104	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2 Physics Laboratory II	1 (0-3-0)
5621101	คณิตศาสตร์สำหรับนักเทคนิคหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ 1 Mathematics for Technician of Robotics and Automation I	3 (3-0-6)
5621102	คณิตศาสตร์สำหรับนักเทคนิคหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ 2 Mathematics for Technician of Robotics and Automation II	3 (3-0-6)



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 52 จาก 121

- ๔ ให้เปรียบเทียบจากเล่มหลักสูตรว่าวิชาที่สร้างไว้แล้วนั้น มีชื่อวิชาภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย (ทฤษฎี) จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงอ่าน (ศึกษด้วยตนเอง) หากตรวจสอบแล้วพบรายละเอียดของรายวิชาในระบบ ตามข้อ ๓ กับรายวิชาในเล่มหลักสูตร ตามข้อ ๔ เหมือนกันทุกประการ จึงไม่ต้องสร้างรายวิชาดังกล่าว
- ๕ ให้กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเพิ่มวิชา และจะกลับสู่หน้าจอตามภาพที่ 29 เพื่อดำเนินการสร้างรหัสวิชาตัวต่อไป ตามขั้นตอนข้างต้น

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 53 จาก 121

แต่หากพบว่ารหัสวิชาที่ต้องการเพิ่มข้อมูลนั้น เคยมีการสร้างแล้ว แต่พบว่ารายละเอียดบางอย่างไม่ตรงกัน จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 32

ระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม - nemoneo/รายการแผนการเรียน

(1) เพิ่มข้อมูล (2) ตารางรหัส (3) หลักสูตร/แผนการศึกษา (4) ปรับปรุงข้อมูล (5) จัดตารางเรียนตารางสอน (6) รายงาน(1) (7) รายงาน(2) (8) เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลรายวิชา

ข้อมูลรายวิชาเดิม		ข้อมูลบัญชีรายวิชาใหม่	
รหัสวิชาเดิม	รหัสวิชาใหม่	ชื่อวิชาเดิม	ชื่อวิชาใหม่
รหัสวิชา 4011104	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ไทย) ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	ชื่อวิชา (ไทย)
ชื่อวิชา (อังกฤษ) Physics Laboratory 2	ชื่อวิชา (อังกฤษ)	หน่วยกิต 1 หน่วยกิต	หน่วยกิต
ชั่วโมงบรรยาย 0 ชั่วโมง	ชั่วโมงบรรยาย	ชั่วโมงปฏิบัติ 3 ชั่วโมง	ชั่วโมงปฏิบัติ
ชั่วโมงอ่าน 0 ชั่วโมง	ชั่วโมงอ่าน	คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะ
ภาควิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาควิชา		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ไทย)	ชื่อวิชา (อังกฤษ)	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	อ่าน
4011104	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	Physics Laboratory 2	1	0	3	0

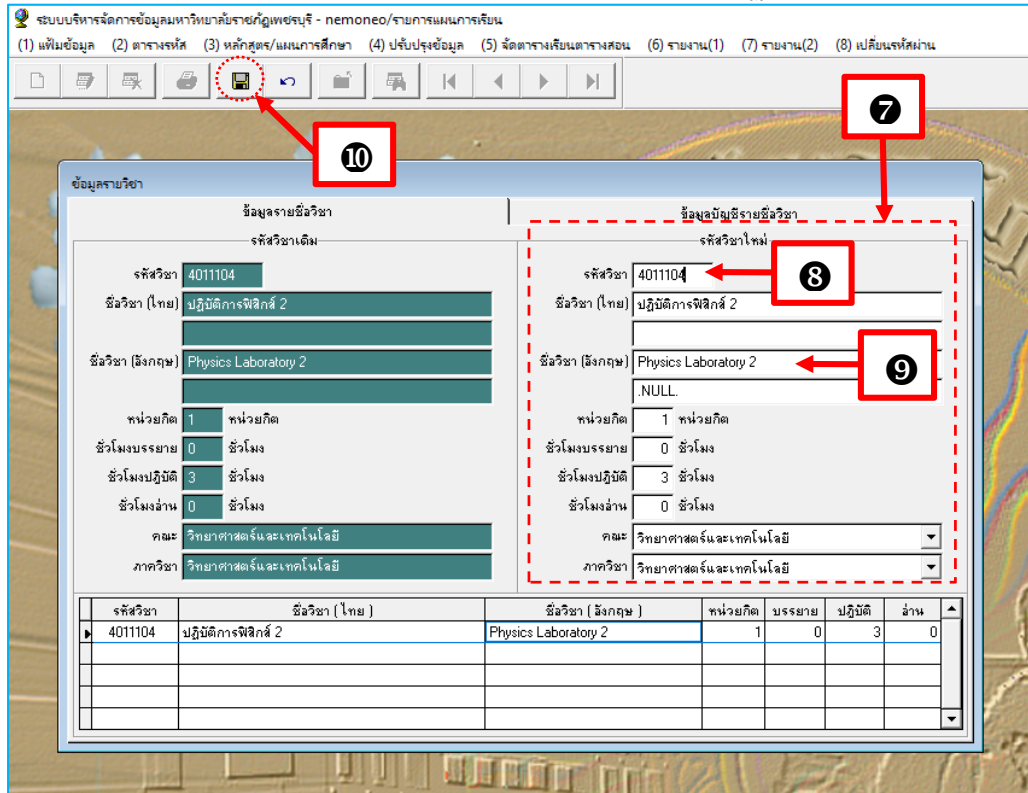
6

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน		บังคับเรียน	14 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
4011101	ฟิสิกส์ 1	3 (3-0-6)	
	Physics I		
4011102	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1 (0-3-0)	
	Physics Laboratory I		
4011103	ฟิสิกส์ 2	3 (3-0-6)	
	Physics II		
4011104	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	1 (0-3-0)	
	Physics Laboratory II		
5621101	คณิตศาสตร์สำหรับนักเทคนิคหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ 1	3 (3-0-6)	
	Mathematics for Technician of Robotics and Automation I		
5621102	คณิตศาสตร์สำหรับนักเทคนิคหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ 2	3 (3-0-6)	
	Mathematics for Technician of Robotics and Automation II		

ภาพที่ 32 หน้าจอการเพิ่มรายวิชา กรณีมีการสร้างวิชาไว้แล้ว แต่ไม่ตรงตามเล่มหลักสูตร

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 54 จาก 121

๖ ใช้เมาส์ click ตรงบรรทัดในภาพที่ 32 จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 33



ข้อมูลรายวิชา

รหัสวิชาเดิม

รหัสวิชา 4011104

ชื่อวิชา (ไทย) ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2

ชื่อวิชา (อังกฤษ) Physics Laboratory 2

หน่วยกิต 1 หน่วยกิต

ชั่วโมงบรรยาย 0 ชั่วโมง

ชั่วโมงปฏิบัติ 3 ชั่วโมง

ชั่วโมงอ่าน 0 ชั่วโมง

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาควิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชาใหม่

รหัสวิชา 4011104

ชื่อวิชา (ไทย) ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2

ชื่อวิชา (อังกฤษ) Physics Laboratory 2

NULL

หน่วยกิต 1 หน่วยกิต

ชั่วโมงบรรยาย 0 ชั่วโมง

ชั่วโมงปฏิบัติ 3 ชั่วโมง

ชั่วโมงอ่าน 0 ชั่วโมง

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาควิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ไทย)	ชื่อวิชา (อังกฤษ)	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	อ่าน
4011104	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	Physics Laboratory 2	1	0	3	0

4011104 ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2 1 (0-3-0)

Physics Laboratory II

ภาพที่ 33 หน้าจอการเพิ่มรายวิชาตามเล่มหลักสูตรโดยใช้รหัสเดิม แต่มีรายละเอียดรายวิชาต่างกัน

- ๗** ระบบจะทำการนำรหัสวิชาและรายละเอียดของรายวิชาที่ click ตามข้อที่ **๖** มาใส่ไว้ทุกช่องในช่องข้อมูล “รหัสวิชาใหม่”
- ๘** ช่องรหัสวิชา ให้เติมเลข 2 หลัก โดยใช้เป็นปี พ.ศ. ที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ เช่น หลักสูตรที่ต้องการเพิ่มข้อมูล ปรับปรุงเมื่อ ปี พ.ศ. 2561 ให้กรอกเลข 2 หลักสุดท้าย คือ 61 ไว้ต่อท้ายรหัสเดิม คือ 4111104**61**
- ๙** ซึ่งรายละเอียดที่แตกต่างของรหัสวิชานี้ ที่มีการปรับปรุงปี 2561 คือ รายละเอียดในส่วนชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จึงขอให้แก้ไขให้ถูกต้อง ลงในช่อง “ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)” เพื่อให้ตรงตามเล่มหลักสูตร
- ๑๐** ให้ตรวจสอบว่าการกรอกข้อมูลรหัสวิชาและรายละเอียดต่างๆ ในระบบว่าถูกต้องตรงกับข้อมูลรายวิชาในเล่มหลักสูตร หากถูกต้องให้กดปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลรหัสวิชา 411110461 ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 34

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004
แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 55 จาก 121	

ระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม - nemoneo/รายการแผนการเรียน

(1) เพิ่มข้อมูล (2) ตารางรหัส (3) หลักสูตร/แผนการศึกษา (4) ปรับปรุงข้อมูล (5) จัดตารางเรียนตารางสอน (6) รายงาน(1) (7) รายงาน(2) (8) เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลรายวิชา

ข้อมูลรายวิชาเดิม		ข้อมูลบัญชีรายวิชา	
รหัสวิชาเดิม		รหัสวิชาใหม่	
รหัสวิชา	4011104	รหัสวิชา	401110461
ชื่อวิชา (ไทย)	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	ชื่อวิชา (ไทย)	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2
ชื่อวิชา (อังกฤษ)	Physics Laboratory 2	ชื่อวิชา (อังกฤษ)	Physics Laboratory II
หน่วยกิต	1 หน่วยกิต	หน่วยกิต	1 หน่วยกิต
ชั่วโมงบรรยาย	0 ชั่วโมง	ชั่วโมงบรรยาย	0 ชั่วโมง
ชั่วโมงปฏิบัติ	3 ชั่วโมง	ชั่วโมงปฏิบัติ	3 ชั่วโมง
ชั่วโมงอ่าน	0 ชั่วโมง	ชั่วโมงอ่าน	0 ชั่วโมง
คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ภาควิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาควิชา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ไทย)	ชื่อวิชา (อังกฤษ)	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	อ่าน
4011104	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	Physics Laboratory 2	1	0	3	0

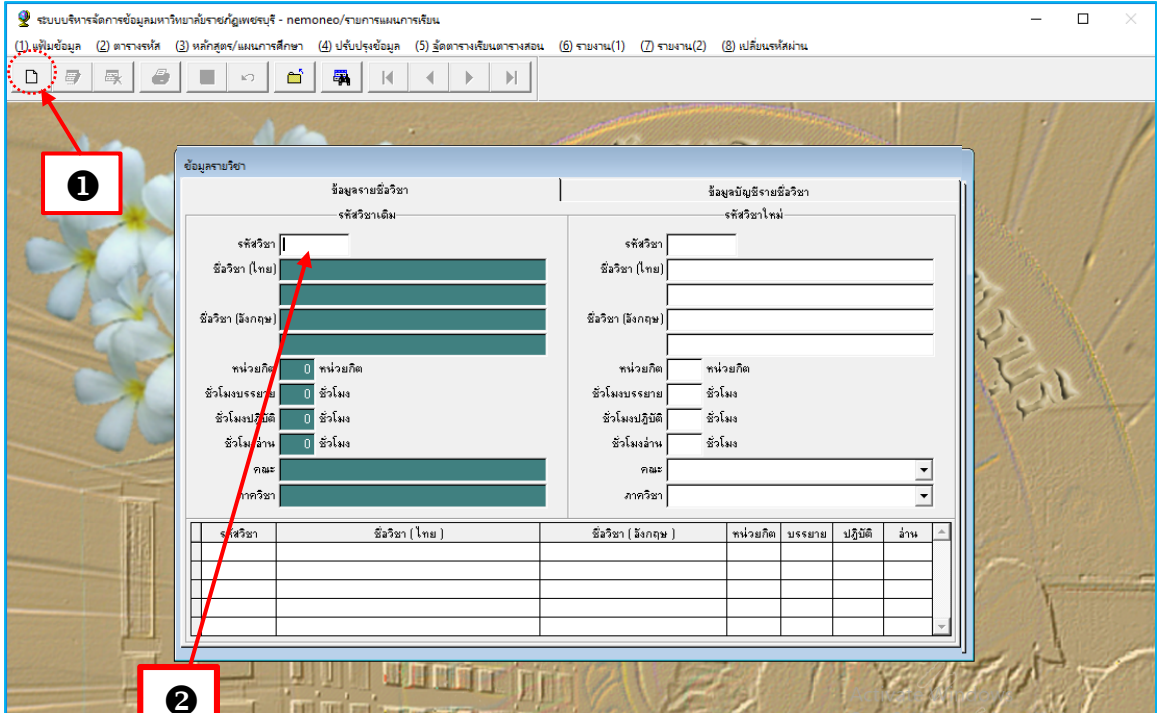
ภาพที่ 34 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรหัสวิชาในระบบโครงสร้างหลักสูตร

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 56 จาก 121

6) กรณีที่รหัสวิชาที่ต้องการเพิ่มข้อมูล ยังไม่เคยมีการสร้างรหัสวิชาดังกล่าวในระบบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

❶ กดปุ่ม  เพิ่มข้อมูล

❷ กรอกรหัสวิชา เป็นตัวเลข 7 หลักตามเล่มหลักสูตร แล้วกดแป้นพิมพ์ Enter



2) กลุ่มวิชาชีวะบังคับ

บังคับเรียน 60 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
5621103	ปฏิบัติการฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน Basic Technology Practice Laboratory	2 (1–4–4)
5621104	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเทคนิคหุ่นยนต์อุตสาหกรรมและระบบอัตโนมัติ English for Robotics and Automation Technician	3 (3–0–6)
5621401	ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักเทคนิคหุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ Computer Programming for Robotics and Automation Technician Laboratory	2 (1–4–4)

ภาพที่ 35 หน้าจอการเพิ่มรายวิชา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 57 จาก 121

ระบบจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - nemoneo/รายการแผนการเรียน

(1) เพิ่มข้อมูล (2) ตารางรหัส (3) หลักสูตร/แผนการศึกษา (4) ปรับปรุงข้อมูล (5) จัดตารางเรียนตารางสอน (6) รายงาน(1) (7) รายงาน(2) (8) เปลี่ยนเจตจำนง

6

ข้อมูลรายวิชา

รหัสวิชา

ชื่อวิชา (ไทย)

ชื่อวิชา (อังกฤษ)

หน่วยกิต

ชั่วโมงบรรยาย

ชั่วโมงปฏิบัติ

ชั่วโมงอ่าน

คณะ

ภาควิชา

ข้อมูลบัญชีรายวิชา

รหัสวิชา

ชื่อวิชา (ไทย)

ชื่อวิชา (อังกฤษ)

หน่วยกิต

ชั่วโมงบรรยาย

ชั่วโมงปฏิบัติ

ชั่วโมงอ่าน

คณะ

ภาควิชา

3

4

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

5621103

ปฏิบัติการฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน

Basic Technology Practice Laboratory

5621104

ภาษาอังกฤษสำหรับนักเทคนิคหุ่นยนต์อุตสาหกรรมและระบบอัตโนมัติ

English for Robotics and Automation Technician

5621401

ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักเทคนิคหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ

Computer Programming for Robotics and Automation Technician Laboratory

บังคับเรียน

60 หน่วยกิต

2 1 4 4

ภาพที่ 36 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายวิชาใหม่

③ ให้กรอกข้อมูลชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามเอกสารหลักสูตร

TIP.1 เพื่อลดความผิดพลาดจากการพิมพ์ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงในช่องต่างๆ ตามหน้าจอ ดังภาพที่ 36 แนะนำให้เปิด CD ที่เก็บข้อมูลหลักสูตรเพื่อจะได้คัดลอก (copy) ข้อความที่ต้องการ และวางข้อความ (paste) ไว้ในช่องต่างๆ ตามหน้าจอ ทำให้ได้ชื่อวิชาที่ถูกต้องและรวดเร็ว

TIP.2 หากพบว่าชื่อวิชาภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษยาวเกินกว่าช่องที่กำหนดไว้ ให้ตัดคำแล้วนำมาวางไว้อีกบรรทัดถัดมา เพื่อลดปัญหาการออกชื่อวิชา ไม่ครบถ้วนในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 58 จาก 121

- 4 ให้กรอกตัวเลขที่อยู่ในเอกสารหลักสูตรแต่ละรายวิชา ลงในช่อง“หน่วยกิต” ช่อง“ชั่วโมงบรรยาย” ช่อง“ชั่วโมงปฏิบัติ” และช่อง“ชั่วโมงอ่าน” ตามลำดับ
- 5 การสร้างรหัสวิชา จำเป็นต้องกำหนดคณะและสาขาวิชาที่วิชาดังกล่าวสังกัดอยู่ เช่น รหัสวิชา 5621103 เป็นรายวิชาเอกที่อยู่ในเล่มหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา พุทธศาสนศึกษาและระบบอัตโนมัติ ซึ่งสังกัดอยู่คณะ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังนั้นให้กดปุ่ม  ที่ช่อง “คณะ” แล้วเลื่อนลูกศรลงเพื่อเลือกคณะ “วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” กดปุ่ม  ที่ช่อง “ภาควิชา” เลื่อนลูกศรลงเพื่อเลือกสาขาวิชา “พุทธศาสนศึกษาและระบบอัตโนมัติ”
- 6 ให้ตรวจสอบว่าการกรอกข้อมูลรหัสวิชาและรายละเอียดต่างๆ ในระบบว่าถูกต้องตรงกับข้อมูลรายวิชาในเล่มหลักสูตร หากถูกต้องให้กดปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลรหัสวิชา 5621103 ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 37

ระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - nemoneo/รายการแผนการเรียน

(1) เพิ่มข้อมูล (2) ตารางรหัส (3) หลักสูตร/แผนการศึกษา (4) ปรับปรุงข้อมูล (5) จัดตารางเรียนตารางสอน (6) รายงาน(1) (7) รายงาน(2) (8) เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลรายวิชา

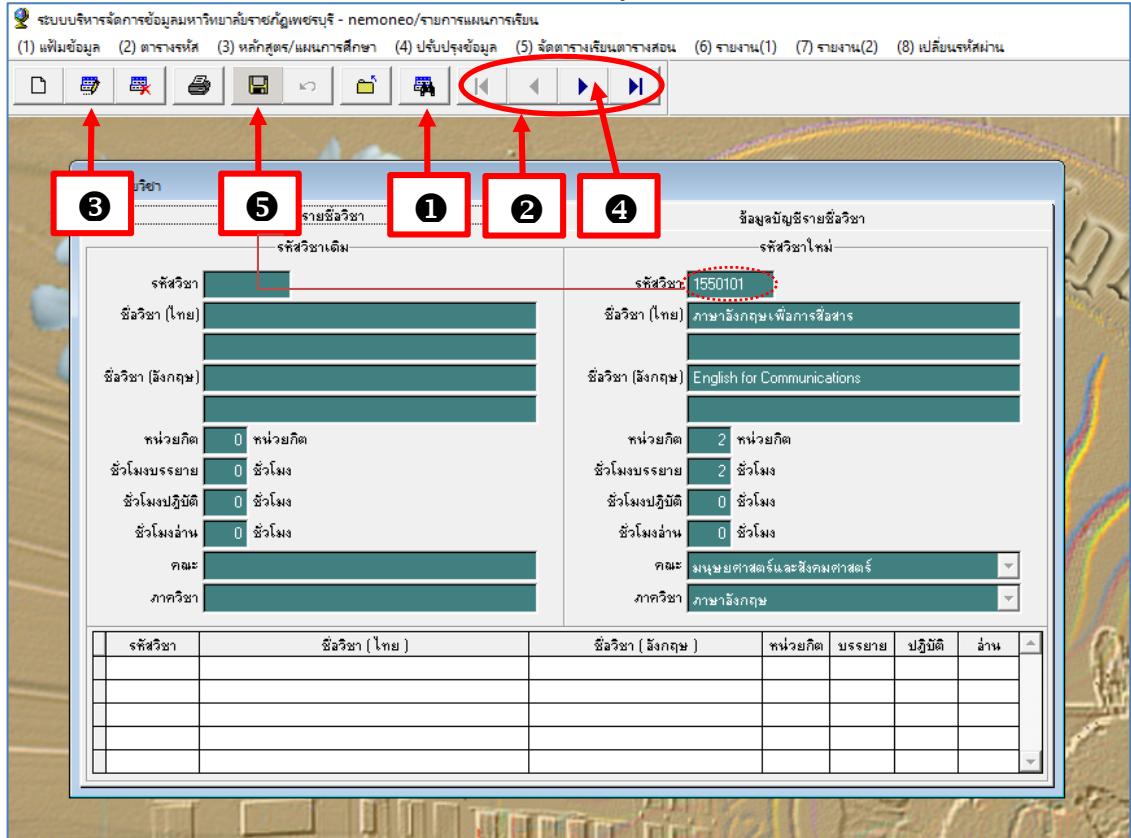
ข้อมูลรายวิชาเดิม		ข้อมูลรายวิชาใหม่	
รหัสวิชา		รหัสวิชา	5621103
ชื่อวิชา (ไทย)		ชื่อวิชา (ไทย)	ปฏิบัติการฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน
ชื่อวิชา (อังกฤษ)		ชื่อวิชา (อังกฤษ)	Basic Technology Practice Laboratory
หน่วยกิต	0 หน่วยกิต	หน่วยกิต	2 หน่วยกิต
ชั่วโมงบรรยาย	0 ชั่วโมง	ชั่วโมงบรรยาย	1 ชั่วโมง
ชั่วโมงปฏิบัติ	0 ชั่วโมง	ชั่วโมงปฏิบัติ	4 ชั่วโมง
ชั่วโมงอ่าน	0 ชั่วโมง	ชั่วโมงอ่าน	4 ชั่วโมง
คณะ		คณะ	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ภาควิชา		ภาควิชา	พุทธศาสนศึกษาและระบบอัตโนมัติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ไทย)	ชื่อวิชา (อังกฤษ)	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	อ่าน

ภาพที่ 37 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลรหัสวิชาใหม่ในระบบโครงสร้างหลักสูตร

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 59 จาก 121

- 7) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเอกสารหลักสูตรภายหลัง ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต ฯลฯ จำเป็นต้องมีการแก้ไขให้ตรงกับเล่มหลักสูตร ฉบับล่าสุด ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้ตามขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 38 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลรหัสวิชา

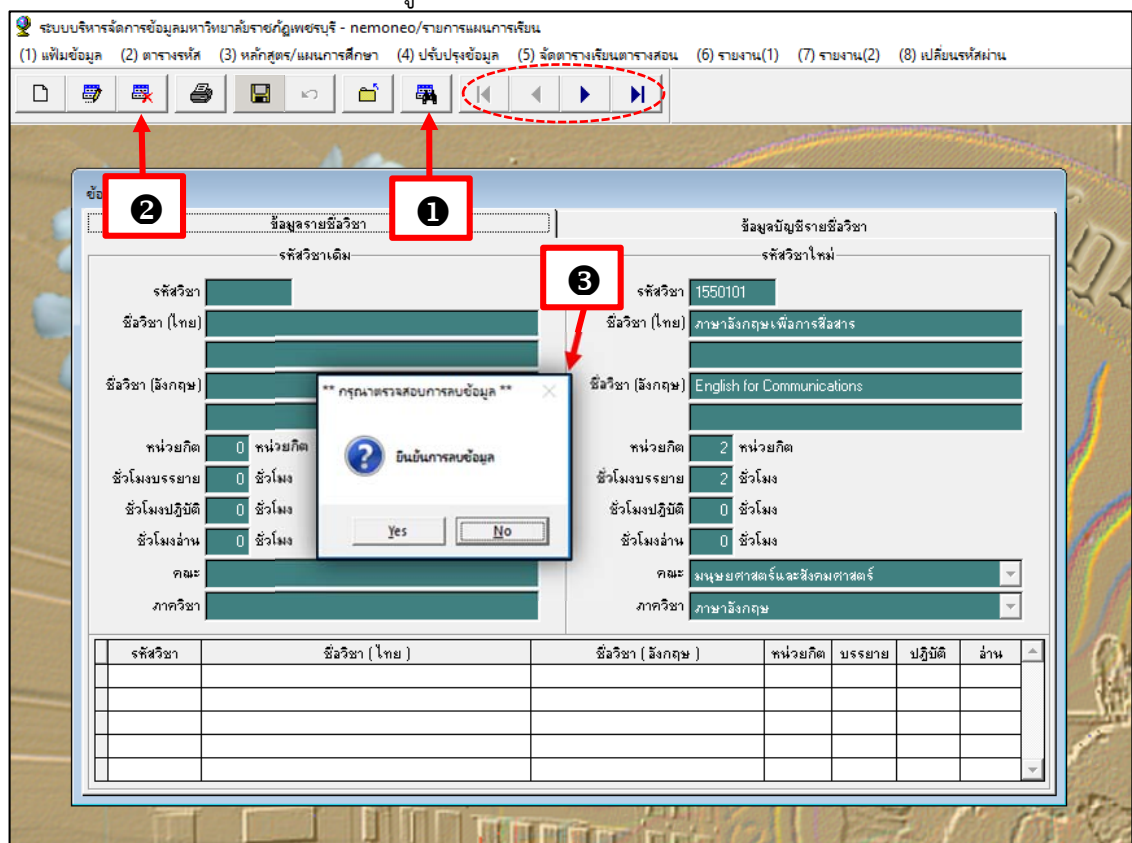
- ① ให้เข้าเมนู “2 ตารางรหัส” เมนูย่อย “2.17 รายวิชา” แล้วกดปุ่ม  เพื่อค้นหารหัสวิชาที่ต้องการแก้ไข ให้ใส่รหัสวิชาลงในช่อง “รหัสวิชา” แล้วกดปุ่ม  ซ้ำอีกครั้ง จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 38
- ② ปุ่มเลื่อนข้อมูลในระบบ จะมี 2 แบบ คือ
 - 2.1  หมายถึง รหัสวิชาที่ค้นหานั้นมีเพียงรหัสเดียว
 - 2.2  หมายถึง รหัสวิชาที่ค้นหานั้นมีการสร้างไว้ใช้งานกับเล่มหลักสูตรมากกว่า 1 เล่ม ซึ่งแต่ละรหัสจะมีตัวเลข 7 ตัวหน้าเหมือนกันแต่จะมี 2 หลักสูตรท้ายที่แตกต่างกันตามปีที่มีการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุง
- ③ หากค้นหาข้อมูลแล้วพบว่ามีวิชาเดียว เหมือนข้อ 2.1 ให้กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายวิชา โดยแก้ไขในช่องที่ต้องการ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 60 จาก 121

- 4 หากค้นหาข้อมูลแล้วพบว่ามียหลายวิชา เหมือนข้อ 2.2 ให้กดปุ่ม  เพื่อเลือกวิชาที่ต้องการแก้ไข หากเลือกวิชาที่ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม  โดยแก้ไขในช่องที่ต้องการ
- 5 หลังจากแก้ไขวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

8) กรณีที่มีต้องการลบข้อมูลรายวิชา ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1 ให้กดปุ่ม  เพื่อค้นหารหัสวิชาที่ต้องการลบข้อมูล ให้ใส่รหัสวิชาลงในช่อง “รหัสวิชา” แล้วกดปุ่ม  ซ้ำอีกครั้ง จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 39
- 2 หากมีวิชาเดียว ให้กดปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล แต่ถ้ามีหลายวิชาให้ใช้ปุ่มเลื่อน  เพื่อเลือกวิชาที่ต้องการลบ และกดปุ่ม  ข้อมูลในระบบ
- 3 ก่อนจะทำการลบข้อมูล ระบบจะปรากฏค่าเตือน เพื่อให้ตรวจสอบการลบข้อมูล หากต้องการลบให้กดปุ่ม หรือกดปุ่ม เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล



ภาพที่ 39 หน้าจอการลบข้อมูลรหัสวิชา

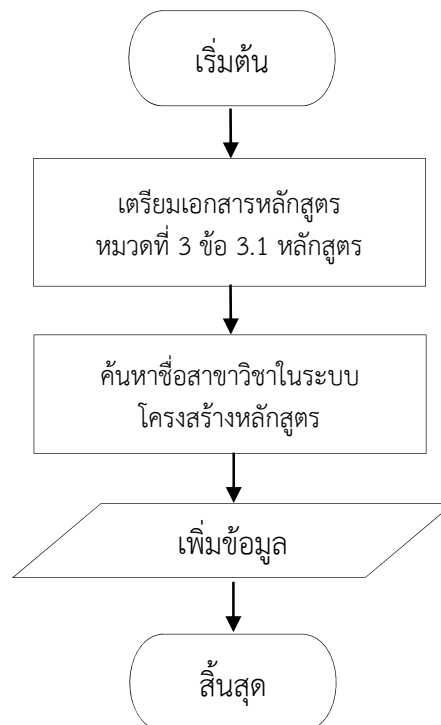


คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 61 จาก 121

5

การบันทึกรายวิชาลงในระบบโครงสร้างหลักสูตร

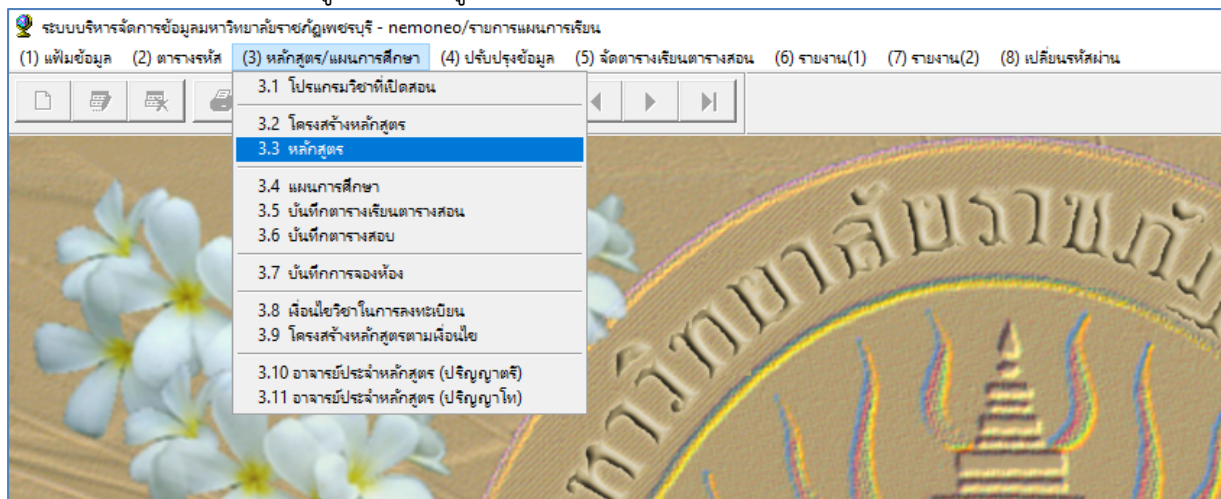
การบันทึกรายวิชาลงในระบบโครงสร้างหลักสูตร เป็นการนำรายวิชาที่สร้างไว้ในระบบไปใส่ในกลุ่มวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรต่อไป ซึ่งสามารถแสดงแผนผังขั้นตอนการทำงาน ดังนี้



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 62 จาก 121

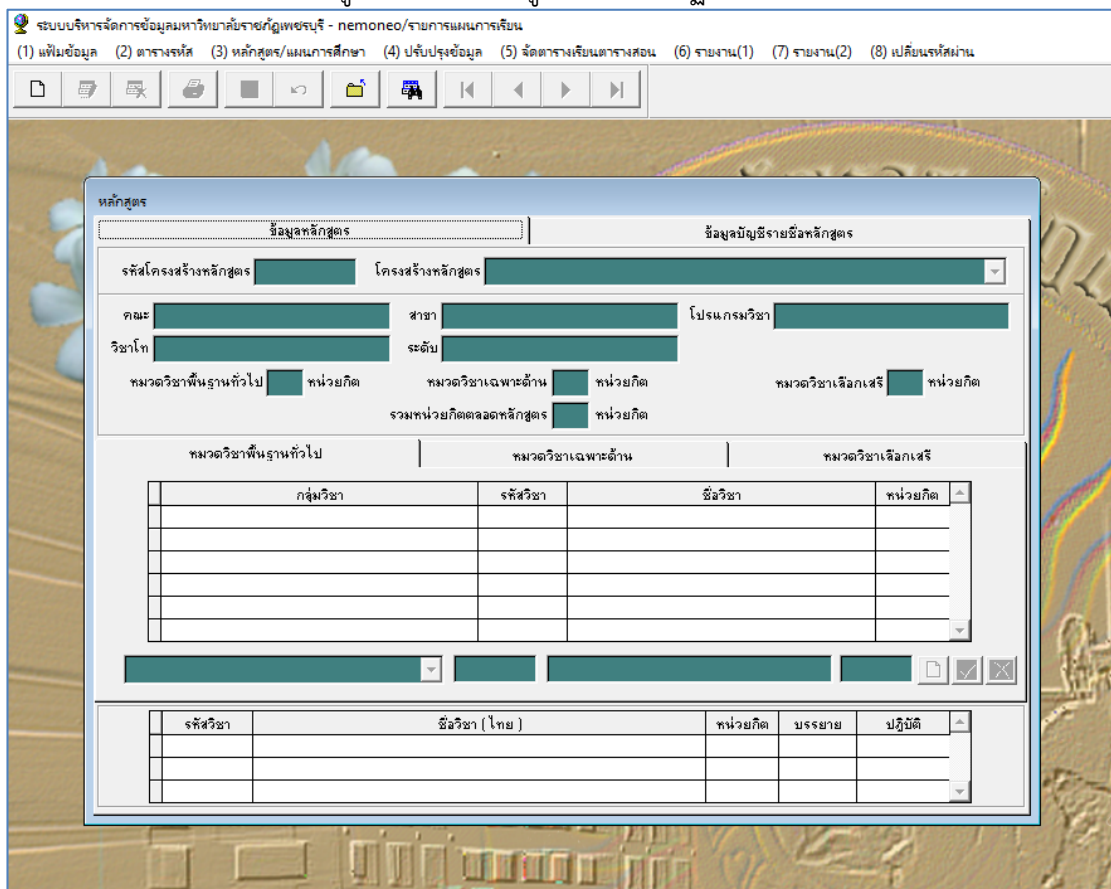
ขั้นตอนการบันทึกรายวิชาลงในกลุ่มวิชาที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร

1) เลือกเมนู “(3) หลักสูตร/แผนการศึกษา” ดังภาพที่ 40



ภาพที่ 40 หน้าจอ เมนู “(3) หลักสูตร/แผนการศึกษา”

2) ให้เลือกเมนูย่อย “3.3 หลักสูตร” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 41



หลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลบัญชีรายชื่อหลักสูตร

รหัสโครงสร้างหลักสูตร: [] โครงสร้างหลักสูตร: []

คณะ: [] สาขา: [] โปรแกรมวิชา: []

วิชาโท: [] ระดับ: []

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป: [] หน่วยกิต: []

หมวดวิชาเฉพาะด้าน: [] หน่วยกิต: []

หมวดวิชาเลือกเสรี: [] หน่วยกิต: []

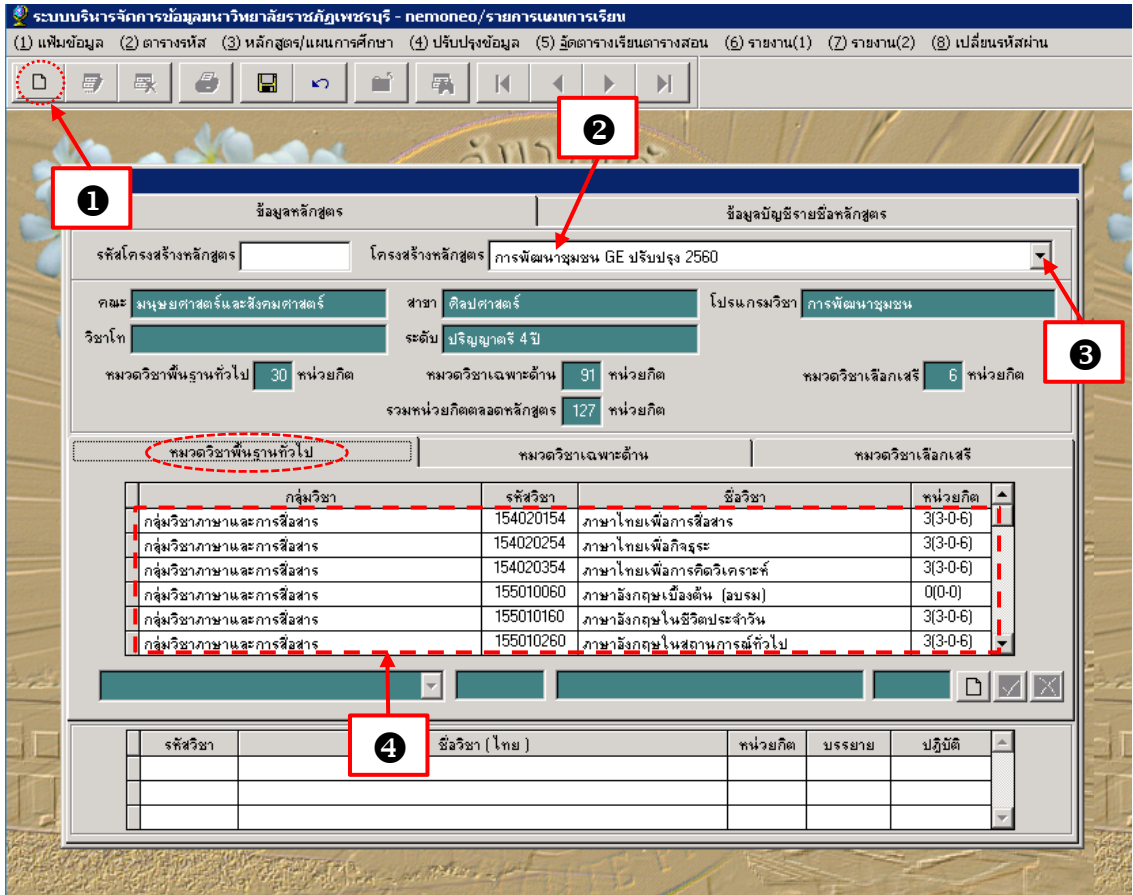
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร: [] หน่วยกิต: []

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	หมวดวิชาเลือกเสรี
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
		หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ไทย)	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ

ภาพที่ 41 หน้าจอ เมนู “3.3 หลักสูตร”

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 63 จาก 121



ระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - nemoneo/รายการแผนการเรียน

(1) เพิ่มข้อมูล (2) ตารางรหัส (3) หลักสูตร/แผนการศึกษา (4) ปรับปรุงข้อมูล (5) จัดตารางเรียนตารางสอน (6) รายงาน(1) (7) รายงาน(2) (8) เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อมูลหลักสูตร

รหัสโครงสร้างหลักสูตร: [] โครงสร้างหลักสูตร: การพัฒนาชุมชน GE ปรับปรุง 2560

คณะ: มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา: ศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชา: การพัฒนาชุมชน

วิชาโท: [] ระดับ: ปริญญาตรี 4 ปี

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป: 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน: 91 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี: 6 หน่วยกิต

รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร: 127 หน่วยกิต

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	154020154	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	154020254	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	154020354	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	155010060	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (อบรม)	0(0-0)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	155010160	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	155010260	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป	3(3-0-6)

รหัสวิชา: [] ชื่อวิชา (ไทย): [] หน่วยกิต: [] บรรยาย: [] ปฏิบัติ: []

ภาพที่ 42 หน้าจอแสดงขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การเพิ่มรายวิชาในระบบโครงสร้างหลักสูตร จำเป็นต้องเพิ่มให้กับ 3 หมวดวิชา คือ หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี

2.1 ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ❶ ให้กดปุ่ม  เพื่อเป็นการเริ่มต้นในการใส่รายวิชา
- ❷ ให้พิมพ์ชื่อสาขาวิชา ในช่อง “โครงสร้างหลักสูตร”
- ❸ ให้กดปุ่ม  ในช่อง “โครงสร้างหลักสูตร” และจะพบชื่อสาขาวิชาเดียวกันหลายบรรทัด เราสามารถแต่อาจจะมีการปรับปรุงหลายครั้ง โดยจะมีปี พ.ศ. ระบุถึงช่วงปีที่พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
- ❹ ให้เลือกสาขาที่มีการปรับปรุงปี พ.ศ. ล่าสุด โดยระบบจะทำการสร้างรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปให้อัตโนมัติ

ต่อไปจะเป็นการเพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน จำเป็นต้องเปิดเล่มหลักสูตรเพื่อใช้ประกอบในการเพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ดังภาพที่ 43

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 64 จาก 121

	ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	45 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)	
1511401	ปรัชญาเบื้องต้น	3 (3-0-6)
	Introduction of Philosophy	
2531101	หลักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	3 (3-0-6)
	Principles of Sociology and Anthropology	
2531201	หลักการพัฒนาชุมชน	3 (3-0-6)
	Principles of Community Development	
2532103	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักพัฒนา	3 (3-0-6)
	Economics for Development workers	
2532401	จริยธรรมสำหรับนักพัฒนา	3 (3-0-6)
	Ethics for Development Workers	
2532402	ชุมชนศึกษา	3 (2-2-5)
	Community Study	
2532901	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3 (2-2-5)
	Social Science Research Methodology	
2533301	ยุทธศาสตร์และกระบวนการพัฒนาชุมชน	3 (2-2-5)
	Community Development Strategies and Process	
2533302	การพัฒนาและการจัดการโครงการ	3 (2-2-5)
	Project Development and Management	
2533404	การบริหารงานพัฒนาชุมชน	3 (2-2-5)
	Community Development Administration	
2533405	ภาวะผู้นำชุมชนกับกระบวนการทางสังคม	3 (2-2-5)
	Community Leadership and Social Process	
2534903	สัมมนาปัญหาการพัฒนาชุมชน	3 (2-2-5)
	Seminar on Problems in Community Development	
2532204	การพัฒนาชุมชนเปรียบเทียบ	3 (2-2-5)
	Comparative Study in Community Development	
2532205	การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3 (2-2-5)
	King's Development Project and Sufficiency Economy Philosophy	
2533402	ภาษาอังกฤษสำหรับการพัฒนาชุมชน	3 (2-2-5)
	English for Community Development	

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 65 จาก 121

18		
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก		
ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2531102	อารยธรรม Civilization	3 (3-0-6)
2531103	ความรู้ทางการปกครองสำหรับนักพัฒนาชุมชน Knowledge Administrative Developer Community	3 (3-0-6)
2531202	จิตวิทยาชุมชน Community Psychology	3 (3-0-6)
2533303	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชุมชน Community-Based Natural Resources and Environmental Management	3 (2-2-5)
2532203	ประชากรศาสตร์ Population	3 (3-0-6)
2532408	การจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชน Knowledge Management in Community Development	3 (2-2-5)
2533406	การจัดการความขัดแย้งในงานพัฒนาชุมชน Conflict Management in Community Development	3 (2-2-5)
2534904	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	3 (2-2-5)
2534409	เศรษฐกิจชุมชน และวิสาหกิจชุมชน Community Economy and Community Enterprise	3 (2-2-5)
2532104	ประวัติศาสตร์ชุมชน Community History	3 (3-0-6)
2532105	ภูมิสังคม Socio-Geographic	3 (2-2-5)
2533410	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน Geographic Information System for Sustainable Community Development	3 (2-2-5)
2532205	ศาสนากับการพัฒนา Religions and Development	3 (3-0-6)
2532206	การพัฒนาทุนมนุษย์ Human Capital Development	3 (2-2-5)
2532208	เศรษฐศาสตร์การเมือง Political Economics	3 (3-0-6)
2532902	การวิจัยเชิงปริมาณ Quantitative Research	3 (2-2-5)
2533105	ภูมิปัญญาไทย Thai Local Wisdom	3 (2-2-5)
2533207	ปรัชญาการพัฒนาชุมชน Community Development Philosophy	3 (3-0-6)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 66 จาก 121

19		
2533304	สวัสดิการชุมชน Community Welfare	3 (3-0-6)
2533407	เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาชุมชน Appropriate Technology in Community Development	3 (2-2-5)
2533411	คอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาชุมชน Computer for Community Development	3 (2-2-5)
2534411	สหกรณ์และการเงินชุมชน Community Finance	3 (2-2-5)
1744310	การท่องเที่ยวชุมชน Community-based Tourism	3 (2-2-5)
2532106	ทุนทางสังคมและวัฒนธรรม Socio-culture Capital Development	3 (2-2-5)
2532107	ประชาสังคม Civil Society	3 (2-2-5)
2531108	สังคมวิทยาชนบทและเมือง Rural and Urban Sociology	3 (2-2-5)
4093128	อาหารเพื่อการค้า Commercial Food	3 (2-2-5)
2534402	หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ในชุมชน Curriculum and Learning Management in Community	3 (2-2-5)
2534401	การเป็นผู้ประกอบการในงานพัฒนาชุมชน Entrepreneur in Community Development	3 (2-2-5)
2533412	การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น Management of Local Community Enterprise	3 (2-2-5)
2533208	หลักการและยุทธศาสตร์การวางแผนสิ่งแวดล้อม Principle and Strategy for Environmental Planning	3 (3-0-6)
2533413	การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทรัพยากรเกษตร Utilization of Technology for Agricultural Resources Management	3 (2-2-5)
2533414	การพัฒนาการเกษตรในชุมชนที่ยั่งยืน Agricultural Development for Sustainable Community	3 (2-2-5)
2533415	การรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติโดยความร่วมมือชุมชน Community Cooperation Cope with Natural Disasters	3 (3-0-6)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 67 จาก 121

20		
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2534801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1 (60)
	Preparation for Professional Experience	
2534802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 (360)
	Professional Experience	
2534803	การเตรียมพร้อมสหกิจศึกษา	1 (60)
	Preparation for Cooperative Education	
2534804	สหกิจศึกษา	6 (600)
	Co-operative Education	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร		

ภาพที่ 43(4) รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

6

ภาพที่ 44 ขั้นตอนในการเพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

ภาพที่ 44 ขั้นตอนในการเพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 69 จาก 121

2.2 ขั้นตอนในการเพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

- ❶ กดช่อง “หมวดวิชาเฉพาะด้าน” จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 44
- ❷ กดปุ่ม  เพื่อดูกลุ่มวิชาที่สร้างไว้ในระบบโครงสร้างหลักสูตร
- ❸ กดปุ่ม  เพื่อเลือกกลุ่มวิชาที่สร้างไว้ในระบบโครงสร้างหลักสูตร ตามลำดับ
- ❹ กดปุ่ม  ให้เลือกวิชานั้น แล้วกดแป้น Enter
- ❺ กรอกรหัสวิชา เป็นตัวเลขจำนวน 7 หลัก แล้วกดแป้น Enter
- ❻ เป็นตารางสรุปรายวิชาที่ค้นหาได้จากระบบ ให้ตรวจสอบรายวิชาดังกล่าวถูกต้องตรงกับเล่มหลักสูตร ถ้าไม่ตรงกันให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล แล้วกดปุ่ม  ออกจากเมนู แล้วกลับมาในเมนู “3.3 หลักสูตร” ภายหลังจากสร้างรหัสวิชาตามเมนู “2.17 รายวิชา”
- ❼ แต่ถ้ารายวิชาที่อยู่ในตารางสรุปรายวิชา ตามขั้นตอนที่ ❻ เป็นรายวิชาที่ต้องตรงกับเล่มหลักสูตร ให้เลือกบรรทัดที่มีรายวิชาที่ต้องตรงดังกล่าว และกดปุ่ม ☒ จะเป็นการเพิ่มวิชานั้นเข้าสู่ระบบ ดังรูป

หลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร | ข้อมูลบัญชีรายชื่หลักสูตร

รหัสโครงสร้างหลักสูตร: [] | โครงสร้างหลักสูตร: การพัฒนาชุมชน GE ปรับปรุง 2560

คณะ: มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | สาขา: ศิลปศาสตร์ | โปรแกรมวิชา: การพัฒนาชุมชน

วิชาโท: [] | ระดับ: ปริญญาตรี 4 ปี

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป: 30 หน่วยกิต | หมวดวิชาเฉพาะด้าน: 91 หน่วยกิต | หมวดวิชาเลือกเสรี: 6 หน่วยกิต

รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร: 127 หน่วยกิต

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป		หมวดวิชาเฉพาะด้าน		หมวดวิชาเลือกเสรี
กลุ่มวิชา	ชื่อกลุ่มวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ชื่อวิชา
เอกบังคับ	วิชาเอกบังคับ	151140155	3(3-0-6)	ปรัชญาเบื้องต้น

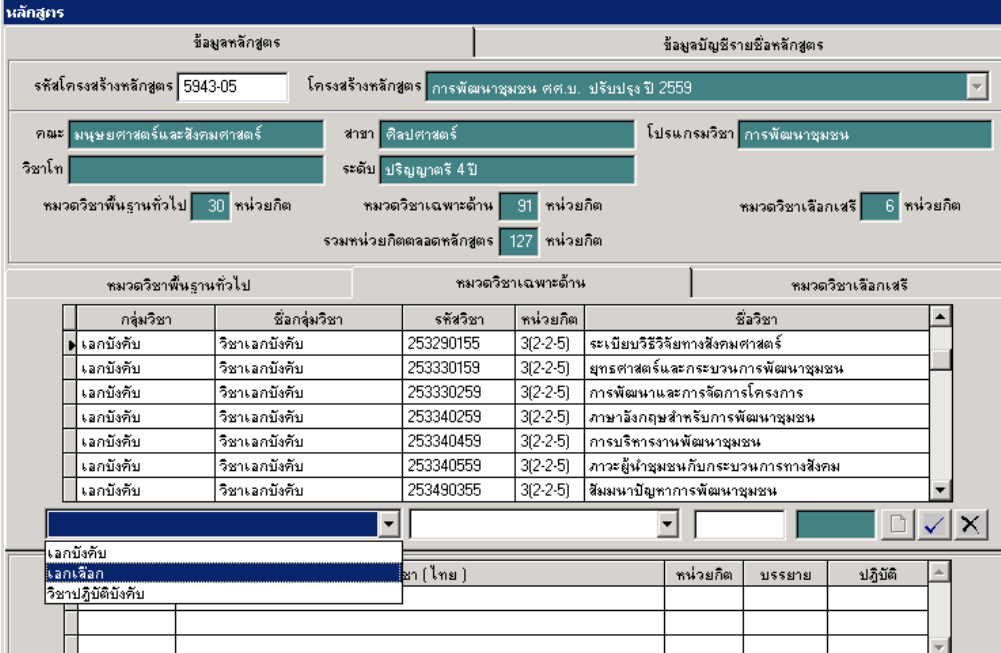
เอกบังคับ | วิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ไทย)	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ

จากภาพที่ 43 จะพบว่าแต่ละกลุ่มวิชาที่มีจำนวนหลายวิชา เช่น กลุ่มวิชาเอก “วิชาเอกบังคับ” บังคับให้เรียนทุกวิชา จำนวน 15 วิชา จึงต้องเพิ่มรายวิชาที่ยังเหลืออยู่โดยกรอกรหัสวิชาที่เหลืออยู่ให้ครบ โดยทำตามขั้นตอนที่ ❺ - ❷ ตามลำดับ

เมื่อกรอกรายวิชาในกลุ่มวิชา “เอกบังคับ” เรียบร้อยแล้วให้เพิ่มกลุ่มวิชาถัดไป โดยทำตามขั้นตอนที่ ❷ - ❷ ตามลำดับ ทำจนกระทั่งครบทุกกลุ่มวิชา ซึ่งในหลักสูตรดังกล่าว มีการสร้างกลุ่มวิชาไว้ 3 กลุ่มวิชา ดังรูป

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 70 จาก 121



The screenshot shows a web-based interface for managing a curriculum. At the top, there are fields for 'รหัสโครงสร้างหลักสูตร' (5943-05) and 'โครงสร้างหลักสูตร' (การพัฒนาชุมชน ศ.บ. ปรับปรุง ปี 2559). Below these are dropdown menus for 'คณะ' (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 'สาขา' (ศิลปศาสตร์), and 'โปรแกรมวิชา' (การพัฒนาชุมชน). There are also fields for 'วิชาโท' and 'ระดับ' (ปริญญาตรี 4 ปี). A summary section shows 'หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป' (30 units), 'หมวดวิชาเฉพาะด้าน' (91 units), and 'หมวดวิชาเลือกเสรี' (6 units), totaling 127 units. A table lists various courses with their IDs and unit values. At the bottom, there are checkboxes for 'เลือกบังคับ' and 'เลือกเสรี'.

2.3 ขั้นตอนในการเพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

โดยปกติจะไม่มี การใส่รายวิชาใดๆ ไว้ในหมวดวิชาเลือกเสรี เนื่องจาก หลักสูตรส่วนใหญ่จะให้นักศึกษาไปเลือกกรายวิชาได้ตามความถนัดและสนใจ ซึ่งเขียนอธิบายไว้ในเล่มหลักสูตร ดังภาพที่ 45

21		
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2534801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1 (60)
	Preparation for Professional Experience	
2534802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 (360)
	Professional Experience	
2534803	การเตรียมพร้อมสหกิจศึกษา	1 (60)
	Preparation for Cooperative Education	
2534804	สหกิจศึกษา	6 (600)
	Co-operative Education	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร		

ภาพที่ 45 คำอธิบายการเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 71 จาก 121

3) หากเพิ่มรายวิชาลงในแต่ละกลุ่มวิชา ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  บันทึกข้อมูลหลักสูตร ตามหน้าจอ ดังภาพที่ 46

ระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - nemoneo/รายการแผนการเรียน

(1) เพิ่มข้อมูล (2) ตารางรหัส (3) หลักสูตร/แผนการศึกษา (4) ปรับปรุงข้อมูล (5) จัดตารางเรียนตารางสอน (6) รายงาน(1) (7) รายงาน(2) (8) เปลี่ยนรหัสผ่าน



หลักสูตร

รหัสโครงสร้างหลักสูตร: 5943-05 โครงสร้างหลักสูตร: การพัฒนาชุมชน ศ.บ. ปรับปรุง ปี 2559

คณะ: ศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา: ศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชา: การพัฒนาชุมชน

วิชาโท: _____ ระดับ: ปริญญาตรี 4 ปี

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป: 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน: 91 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี: 6 หน่วยกิต

รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร: 127 หน่วยกิต

กลุ่มวิชา	ชื่อกลุ่มวิชา	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ชื่อวิชา
เอกบังคับ	วิชาเอกบังคับ	151140155	3(3-0-6)	ปรัชญาเบื้องต้น
เอกบังคับ	วิชาเอกบังคับ	253110159	3(3-0-6)	หลักสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา
เอกบังคับ	วิชาเอกบังคับ	253120154	3(3-0-6)	หลักการพัฒนาชุมชน
เอกบังคับ	วิชาเอกบังคับ	253210359	3(3-0-6)	เศรษฐศาสตร์สำหรับนักพัฒนา
เอกบังคับ	วิชาเอกบังคับ	253220459	3(2-2-5)	การพัฒนาชุมชนเปรียบเทียบ
เอกบังคับ	วิชาเอกบังคับ	253220759	3(2-2-5)	การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและ
เอกบังคับ	วิชาเอกบังคับ	253240155	3(3-0-6)	จริยธรรมสำหรับนักพัฒนา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ไทย)	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ

ภาพที่ 45 หน้าจอการบันทึกข้อมูลหลักสูตรลงในระบบโครงสร้างข้อมูล



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

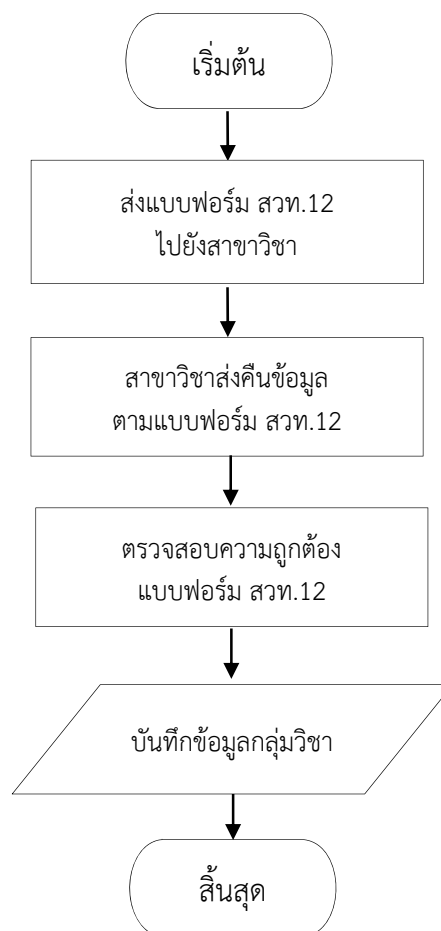
วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 72 จาก 121

6

การกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอก

การกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดผลการศึกษาเฉลี่ยวิชาเอก เป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 43.6 ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้นั้น ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00 ดังนั้นจึงต้องสร้างแบบฟอร์ม (สวท. 12) เพื่อให้สาขาวิชาเป็นผู้กำหนดกลุ่มวิชาที่จะนำมาใช้ในการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ ซึ่งสามารถแสดงแผนผังขั้นตอนการทำงาน ดังนี้



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 73 จาก 121

การกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำไปใช้ไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอก จำเป็นต้องส่งแบบฟอร์มการกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำไปใช้ไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอก ซึ่งเป็นหน้าที่ของประธานสาขาวิชาจะเป็นผู้กำหนดกลุ่มวิชา ดังภาพที่ 46

สวท. 12

แบบฟอร์มการกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำไปใช้ไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอก

การกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดผลการศึกษาเฉลี่ยวิชาเอก เป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 43.6 ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้นั้น ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงได้สร้างแบบฟอร์มเพื่อให้สาขาวิชาเป็นผู้กำหนดกลุ่มวิชาที่จะนำมาใช้ในการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 เพื่อประโยชน์กับให้นักศึกษาที่ต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรี จึงขอความอนุเคราะห์ให้ประธานสาขาได้เลือกกลุ่มวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน โดยรวมจำนวนหน่วยกิตที่ใช้ในการคิดผลการศึกษาเฉลี่ยวิชาเอก (2.0) เพื่อจะได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ ข้อมูลหลักสูตร ต่อไป

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นประธานสาขาวิชาคนปัจจุบัน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบข้อกำหนดกลุ่มวิชาเฉพาะ/วิชาเอกที่จะนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00 รายละเอียดดังนี้

ชื่อหลักสูตร.....ศิลปศาสตรบัณฑิต

ชื่อสาขาวิชา.....ศึกษาศาสตรบัณฑิต

เป็นหลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559

ประสงค์เลือกกลุ่มวิชาที่นำคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเอก ดังนี้

1) กลุ่มวิชา.....101 มคอ.ค	จำนวน.....45	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชา.....101 มคอ.ก	จำนวน.....39	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชา.....	จำนวน.....	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชา.....	จำนวน.....	หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชา.....	จำนวน.....	หน่วยกิต
6) กลุ่มวิชา.....	จำนวน.....	หน่วยกิต
7) กลุ่มวิชา.....	จำนวน.....	หน่วยกิต

รวมทั้งสิ้น.....84.....หน่วยกิต

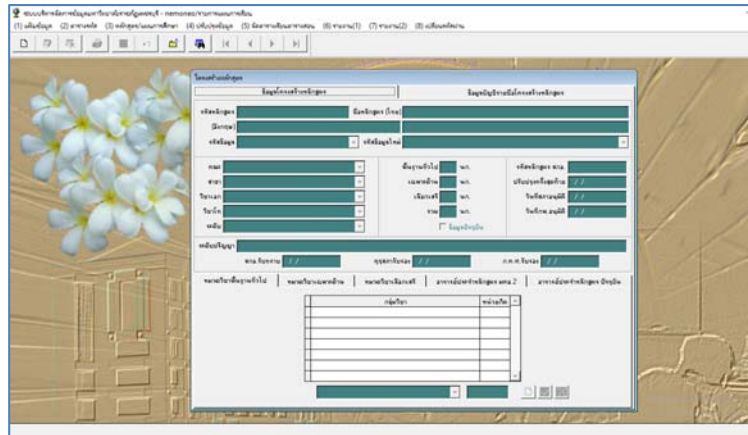

 ประธานสาขา
 (นายอรรถสิทธิ์ สอนิช)


 คณบดี
 (ผอ.รพีพรรณ นันตะภักดิ์)

ภาพที่ 46 ตัวอย่างแบบฟอร์มการกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำไปใช้ไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004 แก้ไขครั้งที่ : 1		
	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 74 จาก 121	

ให้เข้าเมนูย่อย “3.2 โครงสร้างหลักสูตร” เพื่อเข้าไปกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อใช้ในการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอก 2.0 ดังภาพที่ 47



ภาพที่ 47 หน้าจอ เมนูย่อย “3.2 โครงสร้างหลักสูตร”

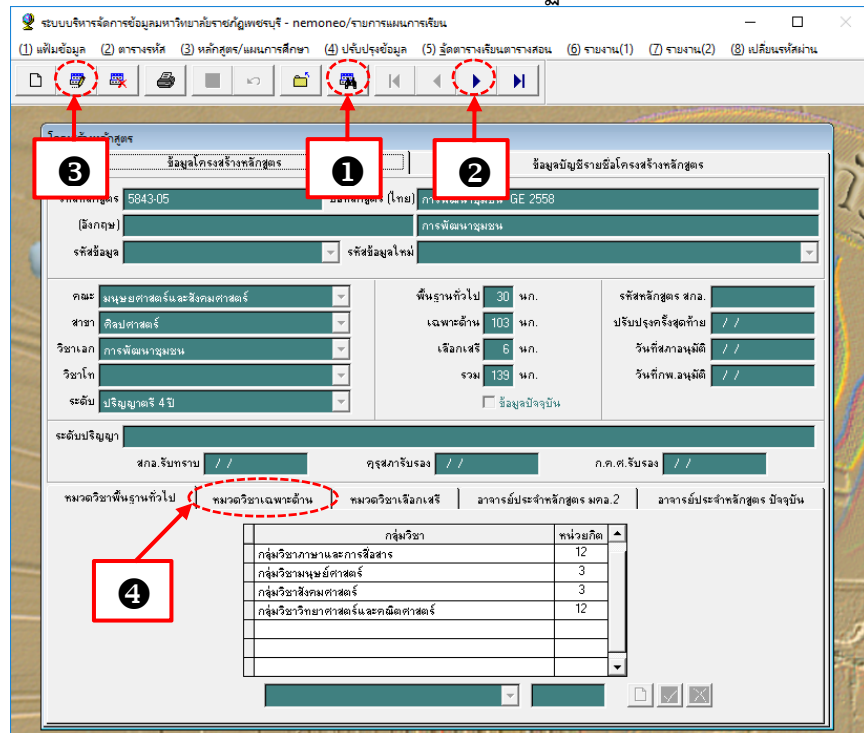
การกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอก

① กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล ในกรณีที่จาร์หัสหลักสูตรไม่ได้ ให้ใส่ชื่อสาขาวิชา ในช่อง “ชื่อหลักสูตร (ไทย)” หรือถ้าจาร์หัสหลักสูตรได้ ให้ใส่รหัสหลักสูตรลงในช่อง “รหัสหลักสูตร” แล้วกดปุ่ม  อีกครั้ง จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 48

② กดปุ่ม  เพื่อเลื่อนหาสาขาวิชาและปี พ.ศ. ที่ต้องการกำหนดกลุ่มวิชา

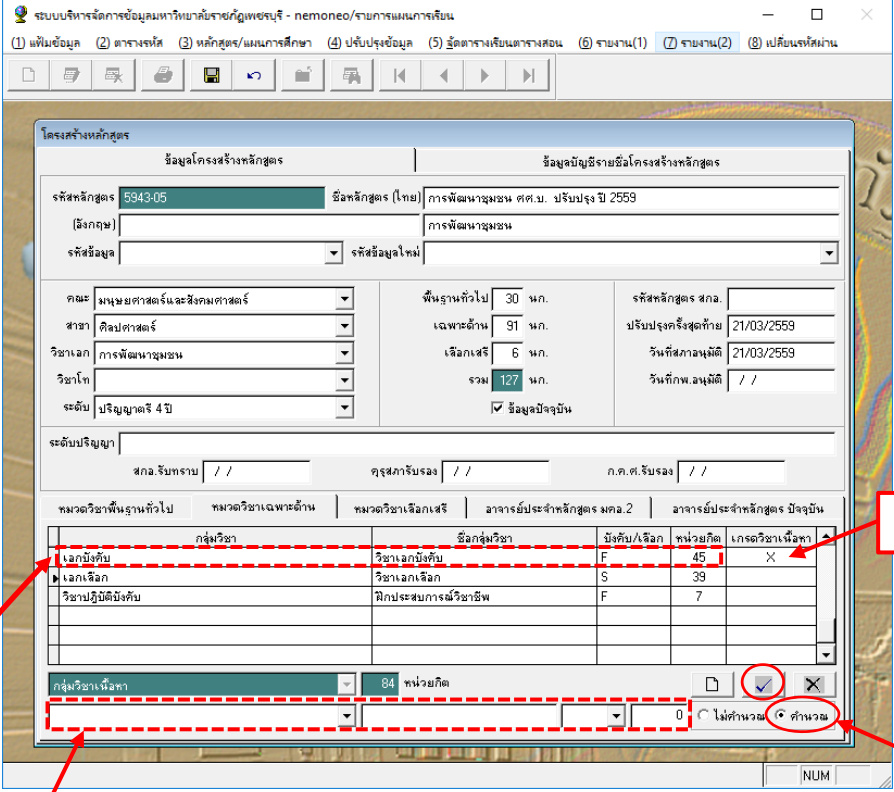
③ กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลหลักสูตร

④ กดช่อง “หมวดวิชาเฉพาะด้าน” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 49



ภาพที่ 48 หน้าจอการกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 75 จาก 121



ข้าพเจ้าซึ่งเป็นประธานสาขาวิชาคนปัจจุบัน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบข้อกำหนดกลุ่มวิชาเฉพาะ/วิชาเอกที่จะนำมา
คิดคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00 รายละเอียดดังนี้

ชื่อหลักสูตร.....	ศิลปศาสตรบัณฑิต
ชื่อสาขาวิชา.....	ทศพัฒนวิช
เป็นหลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.	2559
ประสงค์เลือกกลุ่มวิชาที่นำคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเอก ดังนี้	
1) กลุ่มวิชา.....	เลือกบังคับ จำนวน 45 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชา.....	เลือกเลือก จำนวน 39 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชา.....	จำนวน..... หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชา.....	จำนวน..... หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชา.....	จำนวน..... หน่วยกิต
6) กลุ่มวิชา.....	จำนวน..... หน่วยกิต
7) กลุ่มวิชา.....	จำนวน..... หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น..... 84 หน่วยกิต	

..... ประธานสาขา (นายอรรถสิทธิ์ คันทชัย)

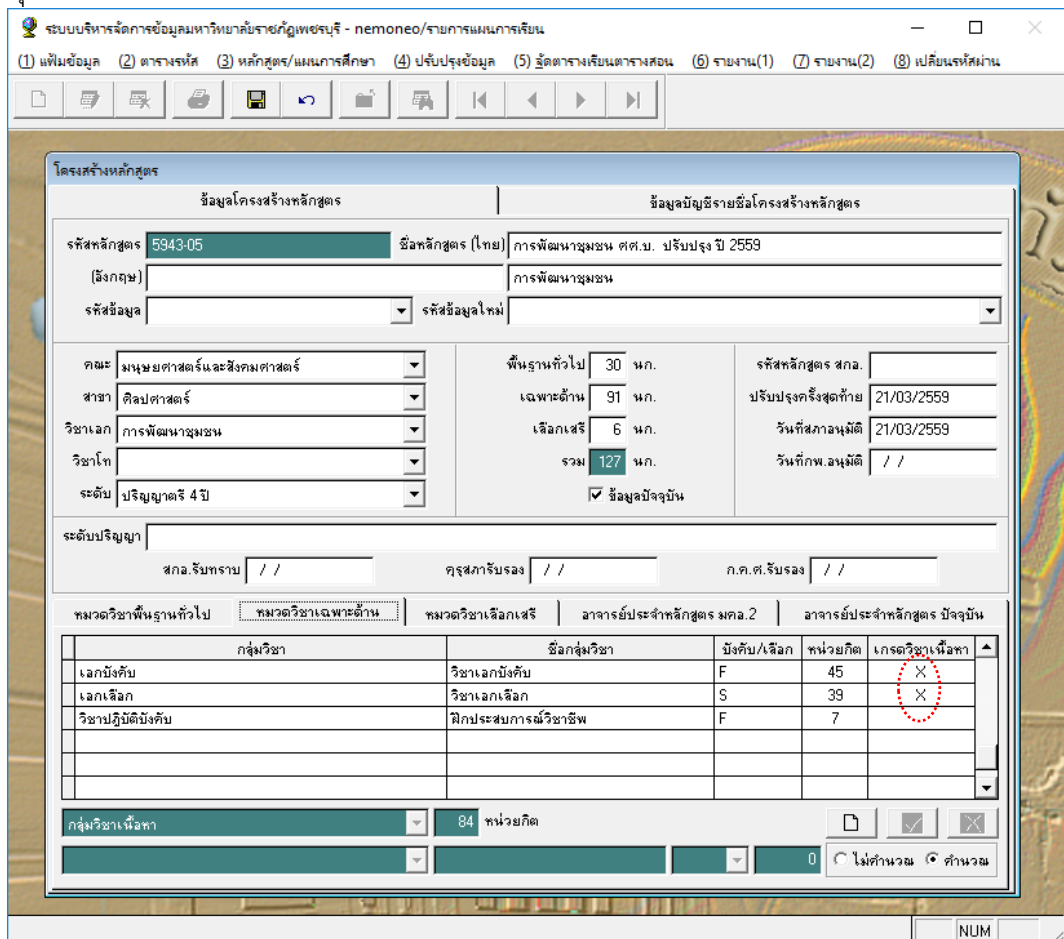
..... คนบติ (ดร.สัมพันธ์ พันเมก)

ภาพที่ 49 หน้าจอการเลือกช่อง “หมวดวิชาเฉพาะด้าน” และแบบฟอร์ม สสจ.12

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 76 จาก 121

- ⑤ ให้ click บรรทัดที่มีกลุ่มวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาในเอกสาร สวท.12 จะมีการนำกลุ่มวิชาดังกล่าว มาใส่ไว้ในตารางส่วนล่างของระบบ
- ⑥ ให้กดเลือกที่ช่อง ☐ คำนวณ เมื่อเลือกแล้ว จะเปลี่ยนเป็น ☒ คำนวณ เพื่อให้ระบบนำกลุ่มวิชาที่ถูกเลือกนี้ ไปคิดคะแนนเฉลี่ยวิชาเอก
- ⑦ จากนั้นให้กดปุ่ม ☒ เพื่อเป็นการยืนยันเลือกกลุ่มวิชา
- ⑧ จะพบว่าในบรรทัดที่เลือกกลุ่มวิชาให้นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยวิชาเอก จะมีตัวอักษร “X” อยู่ในช่อง “เกรดวิชาเนื้อหา”

จากเอกสาร สวท. 12 ในภาพที่ 49 ยังมีอีก 1 กลุ่มวิชาที่สาขาต้องการนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยวิชาเอก จึงต้องเพิ่มกลุ่มวิชาดังกล่าวให้ครบตามที่สาขาเลือกไว้ โดยทำตามขั้นตอนที่ ②-⑦ และสุดท้ายจะได้หน้าจอ ดังภาพที่ 50



ระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - nemoneo/รายการแผนการเรียน

(1) เพิ่มข้อมูล (2) ตารางจัด (3) หลักสูตร/แผนการศึกษา (4) ปรับปรุงข้อมูล (5) จัดตารางเรียนตารางสอน (6) รายงาน(1) (7) รายงาน(2) (8) เปลี่ยนรหัสผ่าน

โครงสร้างหลักสูตร

ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร | ข้อมูลบัญชีรายชื่อโครงสร้างหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 5343-05 | ชื่อหลักสูตร (ไทย): การพัฒนาชุมชน ศศ.บ. ปรับปรุง ปี 2559

(อังกฤษ): | การพัฒนาชุมชน

รหัสข้อมูล: | รหัสข้อมูลใหม่: |

คณะ: มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | พื้นฐานทั่วไป: 30 นก. | รหัสหลักสูตร สก.: |

สาขา: ศิลปศาสตร์ | เฉพาะด้าน: 91 นก. | ปรับปรุงครั้งสุดท้าย: 21/03/2559

วิชาเอก: การพัฒนาชุมชน | เลือกเสรี: 6 นก. | วันที่สภามติ: 21/03/2559

วิชาโท: | รวม: 127 นก. | วันที่กพ.อนุมัติ: / /

ระดับ: ปริญญาตรี 4 ปี | ☒ ข้อมูลปัจจุบัน

ระดับปริญญา: |

สก.รับทราบ: / / | กุศลสารรับรอง: / / | ก.ศ.ศ.รับรอง: / /

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป: | หมวดวิชาเฉพาะด้าน: | อาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.2: | อาจารย์ประจำหลักสูตร ปัจจุบัน:

กลุ่มวิชา	ชื่อกลุ่มวิชา	บังคับ/เลือก	หน่วยกิต	เกรดวิชาเนื้อหา
เอกบังคับ	วิชาเอกบังคับ	F	45	X
เอกเลือก	วิชาเอกเลือก	S	39	X
วิชาปฏิบัติบังคับ	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	F	7	

กลุ่มวิชาเนื้อหา: | 84 หน่วยกิต

☐ ไม่คำนวณ ☒ คำนวณ

NUM

ภาพที่ 50 หน้าจอสรุปการเลือกกลุ่มวิชาที่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยวิชาเอก

- ⑨ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

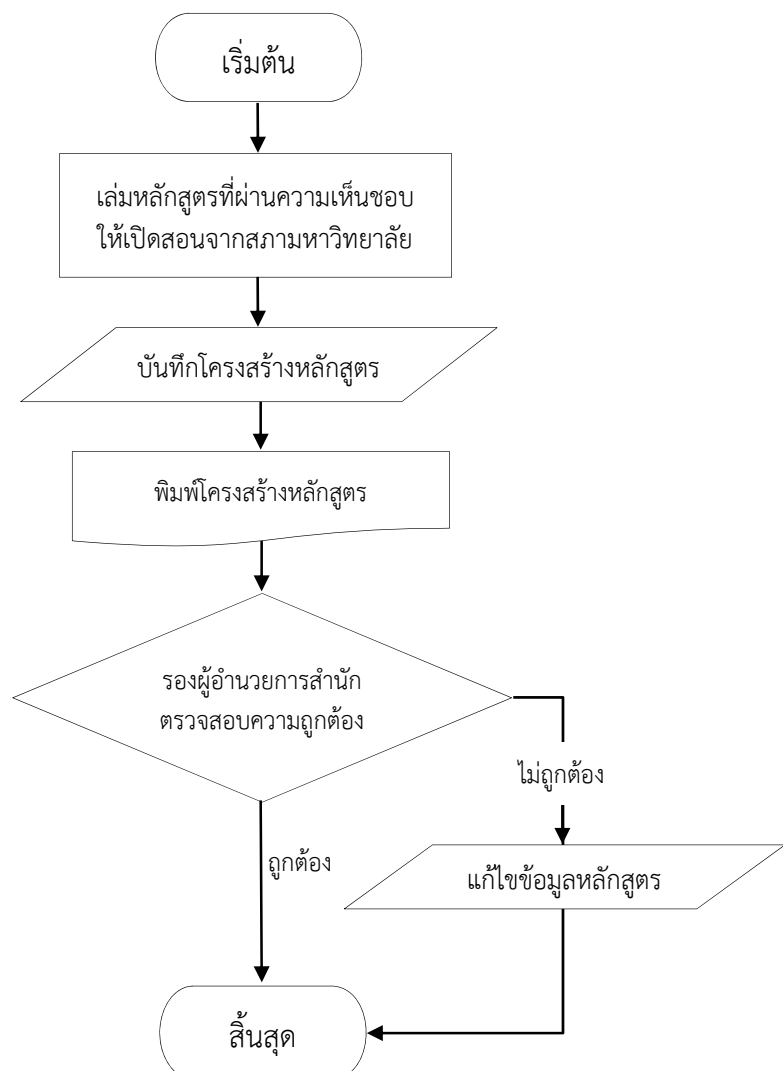
หน้า 77 จาก 121

7

การตรวจสอบความถูกต้องของระบบโครงสร้างหลักสูตร

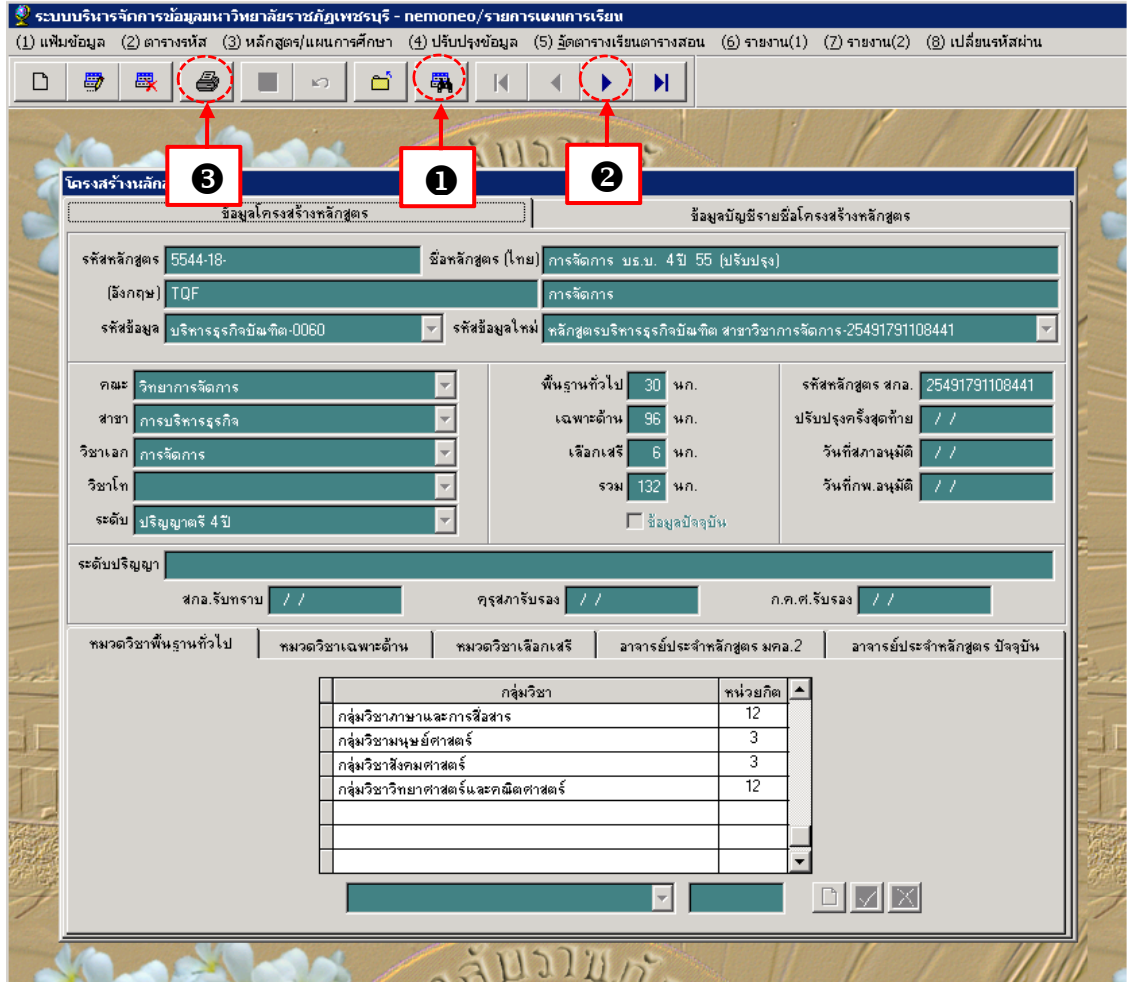
การตรวจสอบความถูกต้องของระบบโครงสร้างหลักสูตร มีความจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร ซึ่งในแต่ละรอบปีของการปรับปรุงหนึ่งจะสามารถใช้หลักสูตรได้ครั้งละไม่เกิน 5 ปี เพราะฉะนั้นการตรวจจำเป็นต้องใช้ความละเอียดรอบคอบอย่างยิ่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ดูแลงานการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี) เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของระบบโครงสร้างหลักสูตรเป็นหลัก

ดังนั้นจำเป็นต้องพิมพ์เอกสารโครงสร้างหลักสูตรจากระบบเพื่อให้รองผู้อำนวยการสำนัก ได้ตรวจสอบและแก้ไข เพื่อให้ฝ่ายหลักสูตรและแผนการศึกษานำไปแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนนำไปใช้งานในกระบวนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งสามารถแสดงแผนผังขั้นตอนการทำงานดังนี้



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 78 จาก 121

ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของระบบโครงสร้างหลักสูตร



ภาพที่ 51 หน้าจอการสั่งพิมพ์เอกสารโครงสร้างหลักสูตรจากระบบ

1) การพิมพ์เอกสารโครงสร้างหลักสูตรจากระบบ

- ➊ ให้เข้าเมนูย่อย “3.2 โครงสร้างหลักสูตร” แล้วกดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลในกรณีที่จำรหัสหลักสูตรไม่ได้ ให้ใส่ชื่อสาขาวิชา ในช่อง “ชื่อหลักสูตร (ไทย)” หรือถ้าจำรหัสหลักสูตรได้ให้ใส่รหัสหลักสูตรลงในช่อง “รหัสหลักสูตร” แล้วกดปุ่ม  อีกครั้ง จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 51
- ➋ กดปุ่ม  เพื่อเลื่อนหาสาขาวิชาและปี พ.ศ. ที่ต้องการพิมพ์เอกสาร
- ➌ กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์เอกสารข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ระบบจะทำการพิมพ์เอกสารออกมาตามภาพที่ 52

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 79 จาก 121

รายงานโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงสร้างหลักสูตร 5943-05 - การพัฒนาชุมชน ศศ.บ. ปรับปรุง ปี 2559

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	โปรแกรมวิชา การพัฒนาชุมชน	
ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี	สาขาวิชา ศิลปศาสตร์	วิชาโท

หมวดวิชาพื้นฐาน	30 หน่วยกิต
a กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12 หน่วยกิต
b กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
c กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
d1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	91 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเนื้อหา	84 หน่วยกิต
X e วิชาเอกบังคับ	45 หน่วยกิต
X f วิชาเอกเลือก	39 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
j ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
x วิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร	127 หน่วยกิต

ขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

() สำนักส่งเสริมวิชาการ / ฝ่ายทะเบียนวัดผล

พิมพ์ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09:15:57

หน้า : 1

ภาพที่ 52 ตัวอย่างเอกสารโครงสร้างหลักสูตรที่พิมพ์จากระบบ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 80 จาก 121

ระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม - nemoneo/รายการแผนการเรียน

(1) เพิ่มข้อมูล (2) ตารางรหัส (3) หลักสูตร/แผนการศึกษา (4) ปรับปรุงข้อมูล (5) จัดตารางเรียนตารางสอน (6) รายงาน(1) (7) รายงาน(2) (8) เปลี่ยนรหัสผ่าน

หลักสูตร

รหัสโครงสร้างหลักสูตร: 5943-05 โครงสร้างหลักสูตร: การพัฒนาชุมชน GE ปรับปรุง 2560

คณะ: มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขา: ศิลปศาสตรบัณฑิต

วิชาโท: ภูมิศาสตร์ ระดับ: ปริญญาตรี

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป: 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน: 30 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตตลอด: 60 หน่วยกิต

หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	หมวดวิชาเลือกเสรี
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	154020154	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	154020254	ภาษาไทยเพื่อการกิจธุระ
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	154020354	ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	154020458	ภาษาไทยสำหรับครู
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	155010154	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	155010254	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาระเบียบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (ไทย)	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ

ภาพที่ 53 หน้าจอการสั่งพิมพ์เอกสารรายวิชาในหลักสูตรจากระบบ

2) การพิมพ์เอกสารรายวิชาในหลักสูตรจากระบบ

- 1 ให้เข้าเมนูย่อย “3.3 หลักสูตร” แล้วกดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
- 2 ในกรณีที่จอร์หัสหลักสูตรไม่ได้ให้ใส่ชื่อสาขาวิชา ในช่อง “ชื่อหลักสูตร (ไทย)” หรือถ้าจอร์หัสหลักสูตรได้ให้ใส่รหัสหลักสูตรลงในช่อง “รหัสหลักสูตร” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 53
- 3 กดปุ่ม  เพื่อเลือกสาขาวิชาและปี พ.ศ. ที่ต้องการพิมพ์เอกสาร แล้วกดปุ่ม  อีกครั้ง เพื่อให้ระบบค้นหาข้อมูลหลักสูตรดังกล่าว
- 4 เมื่อพบข้อมูลที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์เอกสารข้อมูลหลักสูตร ระบบจะทำการพิมพ์เอกสารออกมาตามภาพที่ 54



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 81 จาก 121

รายงานหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงสร้างหลักสูตร 5943-05 - การพัฒนาชุมชน ศศ.บ. ปรับปรุง ปี 2559

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชา การพัฒนาชุมชน

ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี

สาขา ศิลปศาสตร์

วิชาโท

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

91 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเนื้อหา

84 หน่วยกิต

o วิชาเอกบังคับ

45 หน่วยกิต

1511401 ปรัชญาเบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction of Philosophy

2531101 หลักสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

3(3-0-6)

Principles of Sociology and Anthropology

2531201 หลักการพัฒนาชุมชน

3(3-0-6)

Principles of Community Development

2532103 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักพัฒนา

3(3-0-6)

Economics for Development workers

2532204 การพัฒนาชุมชนเปรียบเทียบ

3(2-2-5)

Comparative Study in Community Development

2532207 การพัฒนาตามแนวพระราชดำริและ

3(2-2-5)

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

King's Development Project and

Sufficiency Economy Philosophy

2532401 จริยธรรมสำหรับนักพัฒนา

3(3-0-6)

Ethics for Development Workers

2532402 ชุมชนศึกษา

3(2-2-5)

Community Study

2532901 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์

3(2-2-5)

Social Science Research Methodology

2533301 ยุทธศาสตร์และกระบวนการพัฒนาชุมชน

3(2-2-5)

Community Development Strategies and Process

2533302 การพัฒนาและการจัดการโครงการ

3(2-2-5)

Project Development and Management

2533402 ภาษาอังกฤษสำหรับการพัฒนาชุมชน

3(2-2-5)

English for Community Development

2533404 การบริหารงานพัฒนาชุมชน

3(2-2-5)



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 82 จาก 121

รายงานหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงสร้างหลักสูตร 5943-05 - การพัฒนาชุมชน ศศ.บ. ปรับปรุง ปี 2559

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชา การพัฒนาชุมชน

ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี

สาขา ศิลปศาสตร์

วิชาโท

Community Development Administration	
2533405 ภาวะผู้นำชุมชนกับกระบวนการทางสังคม	3(2-2-5)
Community Leadership and Social Process	
2534903 สัมมนาปัญหาการพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)
Seminar on Problems in Community Development	
วิชาเอกเลือก	39 หน่วยกิต
1744310 การท่องเที่ยวชุมชน ไม่ใช่แล้ว	3(2-2-5)
เล่มล่าสุด ปี 2559 คือ 1744208	
Community-based Tourism	
2531102 อารยธรรม	3(3-0-6)
Civilization	
2531103 ความรู้ทางการปกครองสำหรับนักพัฒนาชุมชน	3(3-0-6)
Knowledge Administrative Developer Community	
2531108 สังคมวิทยชนบทและเมือง	3(2-2-5)
Rural and Urban Sociology	
2531202 จิตวิทยาชุมชน	3(3-0-6)
Community Psychology	
2532104 ประวัติศาสตร์ชุมชน	3(3-0-6)
Community History	
2532105 ภูมิสังคม	3(2-2-5)
Socio-Geographic	
2532106 ทูทางสังคมและวัฒนธรรม	3(2-2-5)
Socio-culture Capital Development	
2532107 ประชาสังคม	3(2-2-5)
Civil Society	
2532203 ประชากรศาสตร์	3(3-0-6)
Population	
2532205 ศาสนากับการพัฒนา	3(3-0-6)
Religions and Development	
2532206 การพัฒนาทุนมนุษย์	3(2-2-5)



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 83 จาก 121

รายงานหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงสร้างหลักสูตร 5943-05 - การพัฒนาชุมชน ศศ.บ. ปรับปรุง ปี 2559

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชา การพัฒนาชุมชน

ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี

สาขา ศิลปศาสตร์

วิชาโท

	Human Capital Development	
2532208	เศรษฐศาสตร์การเมือง	3(3-0-6)
	Political Economics	
2532408	การจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)
	Knowledge Management in Community Development	
2532902	การวิจัยเชิงปริมาณ	3(2-2-5)
	Quantitative Research	
2533105	ภูมิปัญญาไทย	3(2-2-5)
	Thai Local Wisdom	
2533207	ปรัชญาการพัฒนาชุมชน	3(3-0-6)
	Community Development Philosophy	
2533208	หลักการและยุทธศาสตร์การวางแผนสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
	Principle and Strategy for Environmental Planning	
2533303	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยชุมชน	3(3-0-6)
	Community-Based Natural Resources and Environmental Management	
2533304	สวัสดิการชุมชน	3(3-0-6)
	Community Welfare	
2533406	การจัดการความขัดแย้งในงานพัฒนาชุมชน	3(3-0-6)
	Conflict Management in Community Development	
2533407	เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)
	Appropriate Technology in Community Development	
2533410	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
	Geographic Information System for Sustainable Community Development	
2533411	คอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาชุมชน	3(2-2-5)
	Computer for Community Development	
2533412	การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น	3(2-2-5)
	Management of Local Community Enterprise	

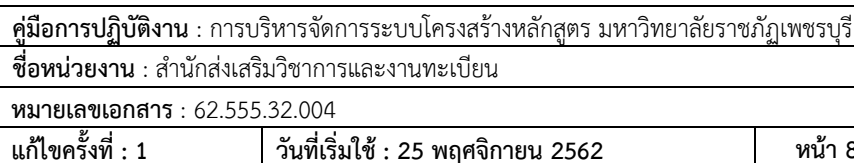
	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 84 จาก 121

รายงานหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โครงสร้างหลักสูตร 5943-05 - การพัฒนาชุมชน ศศ.บ. ปรับปรุง ปี 2559 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา การพัฒนาชุมชน ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี สาขา ศิลปศาสตร์ วิชาโท		
2533413 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทรัพยากรเกษตร		3(2-2-5)
Utilization of Technology for Agricultural Resources Management		
2533414 การพัฒนาการเกษตรในชุมชนที่ยั่งยืน		3(2-2-5)
Agricultural Development for Sustainable Community		
2533415 การรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติโดยความร่วมมือชุมชน		3(3-0-6)
Community Cooperation Cope with Natural Disasters		
2534401 การเป็นผู้ประกอบการในงานพัฒนาชุมชน		3(2-2-5)
Entrepreneur in Community Development		
2534402 หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ในชุมชน		3(2-2-5)
Curriculum and Learning Management in Community		
2534409 เศรษฐกิจชุมชน และวิสาหกิจชุมชน		3(2-2-5)
Community Economy and Community Enterprise		
2534411 สหกรณ์และการเงินชุมชน		3(2-2-5)
Community Finance		
2534904 การวิจัยเชิงคุณภาพ		3(2-2-5)
Qualitative Research		
4093128 อาหารเพื่อการค้า		3(2-2-5)
Commercial Food		
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7 หน่วยกิต
2534801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		1(0-60)
Preparation for Professional Experience		
2534802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6(0-360)
Professional Experience		
2534803 การเตรียมพร้อมสหกิจศึกษา		1(0-60)
Preparation for Cooperative Education		
2534804 สหกิจศึกษา		6(0-600)
Co-operative Education		
ขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ () สำนักส่งเสริมวิชาการ / ฝ่ายทะเบียนวัดผล พิมพ์ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09:17:21 หน้า : 11		

ภาพที่ 54 ตัวอย่างเอกสารรายวิชาในหลักสูตรที่พิมพ์จากระบบ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 85 จาก 121

- 3) นำเอกสารข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร และเอกสารข้อมูลรายวิชาในหลักสูตร ที่พิมพ์จากระบบโครงสร้างข้อมูล โดยเรียงให้เอกสารโครงสร้างข้อมูลอยู่ด้านหน้า และตามด้วยรายวิชาในหลักสูตร
- 4) ส่งเอกสารดังกล่าว ให้รองผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ดังภาพที่ 55 หากมีข้อผิดพลาดต้องแก้ไข ให้เข้าเมนูย่อย “3.2 โครงสร้างหลักสูตร” และเมนูย่อย “3.3 หลักสูตร” เพื่อแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้อง ก่อนนำไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอนต่อไป



รายงานโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงสร้างหลักสูตร 6142-78/1 - นวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ วท.บ. ใหม่ 2561	
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	โปรแกรมวิชา นวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ
ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ วิชาโท

หมวดวิชาพื้นฐาน	หน่วยกิต
a กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12 หน่วยกิต
b กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
c กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
d1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	85 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเนื้อหา	78 หน่วยกิต
X e กลุ่มวิชาบังคับ	51 หน่วยกิต
X f1 กลุ่มทั่วไป	12 หน่วยกิต
X f2 เลือกจาก 4 กลุ่ม	15 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
X j กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
x วิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร	121 หน่วยกิต

รบกวนตรวจหลักสูตร สาขาวิชา บริหารมติดิจิทัล
(บัณฑิต อมรจิต) ให้เอกสารไว้เมื่อ 4 ม.ค. 61
ลงนาม.....รองผอ.สวท.
ผู้ตรวจทานหลักสูตร วันที่ ๕/๖/๖1

11/11/52
90061
Date: 11/11/52

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 88 จาก 121

รายงานหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
โครงสร้างหลักสูตร 6142-78/1 - นวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ วท.บ. ใหม่ 2561		
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		สาขาวิชา นวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ
ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี		สาขา วิทยาศาสตร์ วิชาโท
0688305 เทคโนโลยีเครือข่ายไร้สาย	Wireless Network Technology	3(2-2-5)
0688901 โครงการนวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ	Innovation Digital and Intelligence Control System	3(0-3-6)
0688907 สัมมนานวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ	Seminar in Digital Innovation and Intelligence Control System	3(2-2-5)
0688908 หัวข้อพิเศษด้านนวัตกรรมดิจิทัล	Special Topics in Innovation Digital	3(2-2-5)
f1 กลุ่มทั่วไป		12 หน่วยกิต
0688302 การออกแบบฐานข้อมูล	Database Design	3(2-2-5)
0688306 การพาณิชย์ดิจิทัล	Digital Commerce	3(2-2-5)
0688401 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับนักนวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ	Law and Ethics for in Innovation Digital and Intelligence Control	3(3-0-6)
0688402 ธุรกิจตามแนวทางสตาร์ทอัพ	Startup Business Model	3(2-2-5)
0688403 การพัฒนาความเป็นมืออาชีพ	Professional Development	3(2-2-5)
0688609 พลังงานโซลาร์เซลล์	Solar Cell Power	3(2-2-5)
0688610 กลศาสตร์เครื่องจักรกล	Machinery Mechanical	3(2-2-5)
0688611 วิศวกรรมควบคุมอัตโนมัติ	Automatics Control Engineering	3(3-0-6)
0688909 หัวข้อพิเศษด้านระบบควบคุมอัจฉริยะ	Special Topics in Innovation Control System	3(2-2-5)
f2 เลือกจาก 4 กลุ่ม		15 หน่วยกิต
0688501 เทคโนโลยีสมาร์ตฟาร์ม		3(2-2-5)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 89 จาก 121

รายงานหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงสร้างหลักสูตร 6142-78/1 - นวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ วท.บ. ใหม่ 2561

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาวิชา นวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ

ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี

สาขา วิทยาศาสตร์

วิชาโท

Smart Farm Technology		
0688502	เทคโนโลยีเครือข่ายยุคใหม่และอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง	3(2-2-5)
	Next Generation Network Technologies and Internet of Things	
0688503	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	3(2-2-5)
	Data Communication	
0688504	เครือข่ายเซ็นเซอร์ไร้สาย	3(2-2-5)
	Wireless Sensor Networks	
0688505	การพัฒนาโปรแกรมสำหรับสมาร์ทฟาร์ม	3(2-2-5)
	Smart Farm Program Development	
0688506	การออกแบบและสร้างระบบสมาร์ทฟาร์ม	3(2-2-5)
	Design and Create Smart Farm	
0688601	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับหุ่นยนต์	3(2-2-5)
	Artificial Intelligence for Robot	
0688602	การวิเคราะห์และประมวลผลภาพ	3(2-2-5)
	Image Processing Analysis	
0688603	การประมวลผลภาษาธรรมชาติ	3(2-2-5)
	Natural Language Processing	
0688604	ระบบควบคุมด้วยคลื่นสมอง	3(2-2-5)
	Control System Using Brain Signal	
0688605	ผู้ช่วยหุ่นยนต์เพื่อการเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
	Assistant Robot for Movement	
0688606	ผู้ช่วยหุ่นยนต์สำหรับการดูแลสุขภาพจิต	3(2-2-5)
	Assistant Robot for Mental Care	
0688607	ผู้ช่วยหุ่นยนต์สำหรับการดูแลสุขภาพความปลอดภัยภายในบ้าน	3(2-2-5)
	Assistant Robot for Secure Home Care	
0688608	การออกแบบโครงสร้างหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	3(2-2-5)
	Robot Structure Design and Automation System	
0688701	การพัฒนาโปรแกรมสำหรับอากาศยานไร้คนขับ	3(2-2-5)
	Unmanned Aerial Vehicle Program Development	



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 90 จาก 121

รายงานหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงสร้างหลักสูตร 6142-78/1 - นวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ วท.บ. ใหม่ 2561

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาวิชา นวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ

ระดับการศึกษาปริญญาตรี 4 ปี

สาขา วิทยาศาสตร์

วิชาโท

0688702	ต้นกำลังและพลศาสตร์การเคลื่อนที่อากาศยานไร้คนขับ	3(2-2-5)
	Power and Dynamics of Unmanned Aerial Vehicle	
0688703	การประยุกต์ใช้งานอากาศยานไร้คนขับ	3(2-2-5)
	Unmanned Aerial Vehicle Implementation	
0688704	การใช้โปรแกรมสร้างชิ้นงานเพื่อพัฒนาหุ่นยนต์และอากาศยานไร้คนขับ	3(2-2-5)
	Model Program Usage to Robot and Unmanned Aerial Vehicle	
0688705	การออกแบบและสร้างอากาศยานไร้คนขับ	3(2-2-5)
	Design and Create Unmanned Aerial Vehicle	
0688801	เทคโนโลยีเครื่องพิมพ์ 3 มิติ	3(2-2-5)
	3D Printer Technology	
0688802	วัสดุสำหรับเครื่องพิมพ์ 3 มิติ	3(2-2-5)
	Material for 3D Printer	
0688803	โปรแกรมออกแบบสำหรับเครื่องพิมพ์ 3 มิติ	3(2-2-5)
	Designing Program for 3D Printer	
0688804	การประยุกต์ใช้งานเครื่องพิมพ์ 3 มิติ	3(2-2-5)
	Apply Usage for 3D Printer	
0688805	การออกแบบและสร้างเครื่องพิมพ์ 3 มิติ	3(2-2-5)
	Design and Create 3D Printer	

กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7 หน่วยกิต

0688903	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์หรือฝึกสหกิจศึกษาด้านนวัตกรรมดิจิทัล	1(60-0)
	Pre-Field Experienced or co-operative Education in Innovation	
0688904	การฝึกประสบการณ์ด้านนวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ	6(450-0)
	Field Experience in Innovation Digital and Intelligence Control	
0688905	สหกิจศึกษาทางด้านนวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ	6(600-0)
	Co-operative Education in Innovation Digital and Intelligence	

รวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

ขอยืนยันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....) สำนักส่งเสริมวิชาการ / ฝ่ายทะเบียนวัดผล

พิมพ์ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เวลา 14:20:27

หน้า : 11

ภาพที่ 55 ตัวอย่างเอกสารโครงสร้างหลักสูตรที่ผ่านการตรวจสอบจากรองผู้อำนวยการสำนัก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 91 จาก 121

การบริหารความเสี่ยง

การระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และการจัดการความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2561 ประเภทความเสี่ยง : ด้านการปฏิบัติงาน

ปัญหา	สาเหตุ	ผู้ได้รับผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง				การประเมินผล		หลักฐาน/เอกสาร/รายงานประกอบ
			ความรุนแรง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	การควบคุม	กลยุทธ์การควบคุม	กลยุทธ์การลดผลกระทบ	กลยุทธ์การหลีกเลี่ยง	กลยุทธ์การโอน	ระยะสั้น	ระยะยาว	
หลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย มีความผิดพลาดจากการพิมพ์เอกสาร	มีการแก้ไขหลักสูตรหลายครั้ง ทำให้เอกสารหลักสูตรเกิดความผิดพลาดหลายจุด ข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน	สำนัก, นักศึกษา	3	4	4	12	4	4	4	✓	ระยะสั้น	ระยะยาว	เหตุผลและวิธีการแก้ไข เหตุผล มีการแก้ไขรายละเอียดในเล่มหลักสูตรหลายครั้ง ทำให้เกิดความผิดพลาดจากการจากพิมพ์เอกสาร เช่น รหัสวิชาซ้ำ รวมจำนวนหน่วยกิต ฯลฯ วิธีการแก้ไข เมื่อพบข้อผิดพลาดในเล่มหลักสูตร จำเป็นต้องแจ้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป แนวทางการป้องกัน ควรแนะนำให้ให้ประธานสภาตรวจสอบข้อผิดพลาดด้วยตนเอง เพื่อลดความผิดพลาด



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 92 จาก 121

ปัญหา	สาเหตุ	ผู้ได้รับผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง				การประเมินผล		หลักฐาน/เอกสาร/รายงานประกอบ
			สูง	ปานกลาง	ต่ำ	ไม่พบ	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	ไม่พบ	ระยะสั้น	ระยะยาว	
นักศึกษาไม่ทราบว่ามีนักศึกษาได้เข้ามาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอก (2.0)	ขาดประชาสัมพันธ์ข้อมูลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	สำนัก, นักศึกษา	4	4	16	3	✓						เหตุผล มหาวิทยาลัยไม่มีได้แจ้งขั้นตอนการเข้าใช้งานให้นักศึกษาไม่ทราบถึงกลุ่มวิชาที่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยวิชาเอก 2.0 วิธีการแก้ไข แจ้งให้โปรแกรมเมอร์ทำคู่มือการตรวจสอบหลักสูตรที่นำมาคิดคะแนนสะสมวิชาเอก (2.0) แนวทางการป้องกัน เมื่อมีระบบใหม่ควรทำเป็นคู่มือใช้งานให้พนักงานศึกษาทราบ ควรส่งให้ประธานสาขาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ทราบถึงระบบใหม่และสามารถอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจได้



คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004

แก้ไขครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562

หน้า 94 จาก 121

ปัญหา	สาเหตุ	ผู้ได้รับผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง				การประเมินผล	หลักฐาน/เอกสาร/รายงานประกอบ	
			๒๐๒๑	ก.ค.๒๕๖๓	กลยุทธ์ระดับคณะ		กลยุทธ์ระดับ	กลยุทธ์ระดับ	กลยุทธ์ระดับ	ปีแรก			ปีงบประมาณ
ไม่สามารถจัดทำข้อมูลหลักสูตรลงในระบบได้ทันก่อนเปิดภาคการศึกษานั้นๆ	ในรอบของการปรับปรุงหลักสูตรมีจำนวนสาขาวิชาที่ปรับปรุงพร้อมกันเป็นจำนวนมาก แต่มีเจ้าหน้าที่คนเดียวที่มีเจ้าหน้าที่คนเดียวเป็นผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเล่มหลักสูตรเข้าในระบบโครงสร้างหลักสูตร จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันก่อนเปิดภาคการศึกษา	สำนัก, นักศึกษา	5	5	25	1	✓	กลยุทธ์ระดับ	กลยุทธ์ระดับ	กลยุทธ์ระดับ	กลยุทธ์ระดับ	เหตุผล เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องการบันทึกข้อมูลหลักสูตร เพียงแค่ 1 คน และมีหน้าที่ยังมีหน้าที่อื่นด้วย เป็นผลทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จได้ตามเวลา วิธีการแก้ไข สำนักควรวางแผนการจัดสรรเจ้าหน้าที่มาช่วยในการบันทึกข้อมูลหลักสูตร แนวทางการแก้ไข เนื่องจากงานโครงสร้างหลักสูตรมีหลายขั้นตอน ซึ่งแต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลานานในการจึงควรระดมเจ้าหน้าที่มาช่วยในบางช่วงของการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนมาก และเมื่อเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ก็กลับไปทำงานปกติ	ปีแรก ปีงบประมาณ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 95 จาก 121

มาตรฐานคุณภาพงาน

1. ตัวชี้วัด : ระยะเวลาในการบันทึกโครงสร้างหลักสูตร ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/หลักสูตร
2. เกณฑ์

เวลา 6 ชั่วโมง	มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน
เวลา 5 ชั่วโมง	มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน
เวลา 4 ชั่วโมง	มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน
เวลา 3 ชั่วโมง	มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน
เวลา 2 ชั่วโมง	มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน

เอกสารอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 43.6
2. สรุปรหัสหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
3. รหัสสาขาวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

การควบคุมเอกสาร

1. สาขาวิชาที่มีการพัฒนาหลักสูตรและได้ผ่านความเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรจากคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย สาขาวิชาจะต้องดำเนินการจัดทำสำเนาเล่มหลักสูตรให้กับทางสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 4 เล่ม โดยมอบให้หน่วยพัฒนาหลักสูตร จำนวน 3 เล่ม และหน่วยแผนการศึกษา จำนวน 1 เล่ม
2. สาขาวิชาจำเป็นต้องจัดทำ CD ติดไว้กับเล่มหลักสูตร และหน่วยแผนการศึกษาต้องจัดเก็บ ข้อมูลจาก CD ที่อยู่ในเล่มหลักสูตรไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นป้องกันการเสียหายของ CD และการสูญหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
3. ในเดือนธันวาคมของทุกปี จะนำข้อมูลหลักสูตรที่เก็บไว้ในรอบปี จัดทำข้อมูลลงในแผ่น CD และนำข้อมูลเก็บไว้ในเครื่อง Server ของสำนัก เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลในรอบแต่ปีที่ผ่านมา โดยที่มีการทำเอกสารชี้แจงไว้ในหน่วยแผนการศึกษาและหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถสืบค้นเอกสารได้ร่วมกัน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 96 จาก 121

แบบฟอร์มที่ใช้

1. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

สมอ. 08

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... (หลักสูตร..... พ.ศ.)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เมื่อวันที่.....

2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม
ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

(ครั้งที่ วันที่ สมอ.08 ฉบับนี้ให้นำเข้ามาพิจารณาในการประชุม)

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาชั้นปีการศึกษา
ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข (ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน เช่น ถ้าต้องการเปิดรายวิชาใหม่เพิ่ม ต้องระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาและคำอธิบายรายวิชา เป็นต้น)

5.1

5.2

5.3

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 97 จาก 121

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....พ.ศ.
.....ระดับปริญญาตรี 4 ปี หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร (ให้นำโครงสร้างจากเล่มหลักสูตร มคอ.2 มาเปรียบเทียบกับกรณีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรเล็กน้อย)

โครงสร้างหลักสูตรเดิม		โครงสร้างใหม่	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	...	1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	...
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	...	1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	...
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	...	1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	...
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	...	1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	...
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	...	ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	...
2.1) กลุ่มวิชาแกน	...	2.1) กลุ่มวิชาแกน	...
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ	...	2.2) กลุ่มวิชาบังคับ	...
2.3) กลุ่มวิชาเลือก	...	2.3) กลุ่มวิชาเลือก	...
2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	...	2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	...
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 98 จาก 121

6 โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....พ.ศ.ระดับปริญญาตรี 4 ปี หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต ดังนี้*

โครงสร้างหลักสูตร (ให้นำโครงสร้างจากเล่มหลักสูตร มคอ.2 มาใส่กรณีไม่มีการปรับโครงสร้างหลักสูตร ชื่อหมวดวิชา กลุ่มวิชา ตรงกันกับในเล่มหลักสูตร)

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	... หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		... หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		... หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		... หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		... หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	... หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	บังคับเรียน	... หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ	บังคับเรียน	... หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเลือก	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	... หน่วยกิต
2.4) กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	... หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

* หมายเหตุ : ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักสูตร

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 99 จาก 121

7. แก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรตามแบบรายงานผลใน มคอ.02 ตามเกณฑ์มาตรฐาน การอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อ พ.ศ. 2558
กระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม					อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่				
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ลำดับ ที่	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ
1.*		อาจารย์	ป.ร.ด. (.....) วท.ม. (.....) วท.บ. (.....)	2555 2553 2525	1.*		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด. (.....) วท.ม. (.....) วท.บ. (.....)	2557 2553 2535
2.					2.				
3.					3.				
4.					4.				
5.*					5.*				

หมายเหตุ * มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 100 จาก 121

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งคณบดี.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งอธิการบดี.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 101 จาก 121

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ประกอบการพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ/สภวิชาการ)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	นาย/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : - ประ.ด. (.....) มหาวิทยาลัย..... (25.....) - วท.ม. (.....) มหาวิทยาลัย..... (25.....) - วท.บ. (.....) มหาวิทยาลัย..... (25.....)	1. ตำรา /เอกสารประกอบการสอน 1.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ..... 1.2 ระบบวิจัยทาง..... 2 ผลงานวิจัย (ไม่เกิน 5 ปี พร้อมแนบสำเนา ปกการสารวิจัย/ปกการประชุมวิชาการ (Proceeding) และตัวบทความวิจัยมาประกอบการพิจารณาที่ประชุม) 2.1 ชื่อผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย. (ปีตีพิมพ์เผยแพร่ 25....). ชื่องานวิจัย. หน่วยงาน/สถาบัน ที่ได้รับทุน 2.2 ชื่อผู้วิจัย/คณะผู้วิจัย. (ปีตีพิมพ์เผยแพร่ 25....). ชื่องานวิจัย. หน่วยงาน/สถาบัน ที่ได้รับทุน 3. บทความวิชาการ 3.1 ชื่อผู้เขียนบทความ (ปีเดือนที่พิมพ์เผยแพร่ 25...., เดือน....). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. 3.2 ชื่อผู้เขียนบทความ (ปีเดือนที่พิมพ์เผยแพร่ 25...., เดือน....). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน/การอบรม 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 102 จาก 121

2. แบบฟอร์มการกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอก

สวท. 12

แบบฟอร์มการกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาเอก

การกำหนดกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดผลการศึกษาเฉลี่ยวิชาเอก เป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 43.6 ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้นั้น ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00

สำนักส่งเสริมวิชาการ จึงได้สร้างแบบฟอร์มเพื่อให้สาขาวิชาเป็นผู้กำหนดกลุ่มวิชาที่จะนำมาใช้ในการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 เพื่อประโยชน์กับให้นักศึกษาที่ต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรี จึงขอความอนุเคราะห์ให้ประธานสาขาได้เลือกกลุ่มวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน โดยรวมจำนวนหน่วยกิตที่ใช้ในการคิดผลการศึกษาเฉลี่ยวิชาเอก (2.0) เพื่อจะได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ในหัวข้อ ข้อมูลหลักสูตร ต่อไป

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นประธานสาขาวิชาคนปัจจุบัน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบข้อกำหนดกลุ่มวิชาเฉพาะ/วิชาเอกที่จะนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00 รายละเอียดดังนี้

ชื่อหลักสูตร.....

ชื่อสาขาวิชา.....

เป็นหลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

ประสงค์เลือกกลุ่มวิชาที่นำคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเอก ดังนี้

- 1) กลุ่มวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต
- 2) กลุ่มวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต
- 3) กลุ่มวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต
- 4) กลุ่มวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต
- 5) กลุ่มวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต
- 6) กลุ่มวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต
- 7) กลุ่มวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต

รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

..... ประธานสาขา

..... คณบดี

(.....)

(.....)

(...../...../.....)

(...../...../.....)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 103 จาก 121

ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ ควรมีข้อมูลสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ใช้งานผ่านเว็บไซต์ (<http://mis.pbru.ac.th/register>) คือ ระบบงานข้อมูลหลักสูตร ระบบงานลงทะเบียนเรียน ระบบงานตรวจสอบแผนการศึกษา ระบบงานผลการศึกษาสะสม เป็นต้น
2. ฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระดับหน่วยงาน/คณะ คือ งานโครงสร้างหลักสูตร งานหลักสูตร งานแผนการศึกษา งานตารางเรียนและตารางสอบ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

1. การบันทึกข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร จำเป็นต้องมีความรอบคอบ และรอบรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร ดังนั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาข้อมูลในเรื่องของประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องการพัฒนาหลักสูตร เพื่อจะทำให้เกิดหลักสูตรที่ถูกต้องมีความน่าเชื่อถือ
2. รหัสวิชาที่มีการปรับปรุงแต่ละปีนั้นจะต้องไม่มีรหัสวิชาที่ซ้ำซ้อน และหากมีรหัสวิชาซ้ำกับปีปรับปรุงมาแล้ว ควรใส่ปีที่ปรับปรุงไว้ต่อจากรหัสวิชาด้วย เพื่อเป็นการสื่อความหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปทราบว่าเป็นรหัสวิชาที่มีการปรับปรุงในปี พ.ศ. ไດ
3. จำเป็นต้องมีการสร้างฐานข้อมูลรหัสสาขาวิชา ดังนั้นเมื่อสาขาวิชาใดมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ก็จะสามารถใช้รหัสที่ยังว่างอยู่ทำให้สะดวกและลดการซ้ำซ้อน
4. การสร้างรหัสโครงสร้างหลักสูตร ควรใช้เป็นตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรในปีนั้นๆ เช่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ควรสร้างรหัสโครงสร้างหลักสูตร เป็น “5942-44” เพื่อเป็นการสื่อความหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และทำให้ง่ายต่อการจดจำ ซึ่งจะให้ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปทราบถึงข้อมูลหลักสูตรในความหมายเดียวกัน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 104 จาก 121

ภาคผนวก

1. ขอบบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓**

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 105 จาก 121

-๒-

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะ หรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“คณะกรรมการประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำหลักสูตรใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตาม ดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี
“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร		
“ภาคการศึกษาปกติ”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒
“ภาคฤดูร้อน”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษา ที่ ๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เหมาะสม และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณบดี
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 106 จาก 121

-๓-

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นเลขานุการ

ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่ออธิการบดีแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลั่นกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณากลั่นกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๔) ดูแลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดี หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 107 จาก 121

-๔-

- (๒) จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอน เสนอต่อคณบดี
- (๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี
- (๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี
- (๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

- (๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่

สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานะเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 108 จาก 121

-๕-

หมวด ๓ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ “หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“คาบเรียน” หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 109 จาก 121

-๖-

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

(๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

(๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

(๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 110 จาก 121

-๗-

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมิฉะนั้นให้ถือว่าการศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอดถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอดถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น "W"

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษามหาภาค และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 111 จาก 121

-๘-

๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

- (๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

หมวด ๖

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๙ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F"

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 112 จาก 121

-๕-

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๗

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า "D" ต้องลงทะเบียน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 113 จาก 121

-๑๐-

เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น "W"

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น "IP" จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 114 จาก 121

-๑๑-

อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ "I" จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน "I" ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาดำเนินการตามมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น "E" หรือ "F" ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น "I" ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ "I" ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น "I" ไม่ให้นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก "I" เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๖.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๖.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น "E" ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 115 จาก 121

-๑๒-

หมวด ๘

การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ “การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ ทั้งนี้จะต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา
(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หรือ “P”
(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย
(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้หน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 116 จาก 121

-๑๓-

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๘.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคนอกระบบปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

หมวด ๙

การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษากายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 117 จาก 121

-๑๔-

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "I" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

๔๑.๓ ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 118 จาก 121

-๑๕-

หมวด ๑๐ การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้
- ๔๓.๑ มีความประพฤติดี
 - ๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 - ๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล
- ๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - ๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - ๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ
- ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- ๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒ ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - ๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาและปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม
- ๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้
 - (๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

 - (๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 119 จาก 121

-๑๖-

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑

การควบคุมคุณภาพ

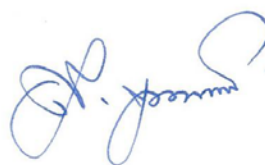
ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 120 จาก 121

2. สรุปรหัสหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รหัสสาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร	ตัวย่อ
40	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.
41	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.
42	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.
43	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.
44	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.
45	นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.
46	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.
47	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รป.บ.
48	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.
4A	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สถ.บ.
4H	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ส.บ.
4N	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พย.บ.

3. รหัสสาขาวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา
01	ภาษาไทย
02	ภาษาอังกฤษ
05	การพัฒนาชุมชน
06	นาฏดุริยางคศาสตร์ (นาฏศิลป์ไทย)
07	นาฏดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีไทย)
08	นาฏดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีสากล)
10	สังคมศึกษา
12	นิติศาสตร์
13	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
14	นิเทศศาสตร์ (สื่อสารการแสดง)
15	นิเทศศาสตร์ (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)
16	ภาษาจีน
17	ศิลปะและการออกแบบ
18	การบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
21	ศิลปศึกษา
22	รัฐประศาสนศาสตร์
24	รัฐประศาสนศาสตร์
27	การท่องเที่ยวและการโรงแรม
29	อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและบริการระหว่างประเทศ
31	การบัญชี

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารจัดการระบบโครงสร้างหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี		
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
	หมายเลขเอกสาร : 62.555.32.004		
	แก้ไขครั้งที่ : 2	วันที่เริ่มใช้ : 25 พฤศจิกายน 2562	หน้า 121 จาก 121

รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา
33	การบริหารธุรกิจ (การตลาด)
34	การบริหารธุรกิจ (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
35	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ
36	การบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)
37	การบริหารธุรกิจ (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)
38	การบริหารธุรกิจ (การจัดการสถานพยาบาล)
42	อาหารและโภชนาการประยุกต์
43	คณิตศาสตร์
44	วิทยาการคอมพิวเตอร์
45	เคมี
46	พยาบาลศาสตร์
48	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
49	ชีววิทยา
50	คอมพิวเตอร์
51	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
52	สถาปัตยกรรมภายใน
55	วิศวกรรมพลังงาน
57	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
59	วิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร
61	สัตวศาสตร์
64	หุ่นยนต์อุตสาหกรรมและระบบอัตโนมัติ
66	วิศวกรรมเครื่องกล
71	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
72	คอมพิวเตอร์ประยุกต์ (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน)
73	การแพทย์แผนไทย
74	คอมพิวเตอร์ประยุกต์ (เทคโนโลยีเว็บและมัลติมีเดีย)
75	ภาษาอังกฤษธุรกิจ
76	สาธารณสุขศาสตร์
77	คอมพิวเตอร์ประยุกต์ (วิศวกรรมเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์)
78	นวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ
80	เกษตรศาสตร์
86	การศึกษาปฐมวัย
88	สุขภาพและความงาม
89	พลศึกษา