



คู่มือการเปิดและปิดหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2556

คำนำ

คู่มือการเปิดและปิดหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีฉบับนี้ เป็นเอกสารที่ให้ข้อมูล และแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ รวมทั้งการปรับปรุงหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยอธิบายกระบวนการในการเสนอหลักสูตรที่ถูกต้องและชัดเจนตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด พร้อมทั้งแนบแบบฟอร์มการเสนอหลักสูตรที่จำเป็นต้องใช้ในการรายงานและแบบฟอร์มการเสนอหลักสูตรฉบับร่างมาด้วย เพื่อให้สะดวกต่อการทำความเข้าใจและการปฏิบัติจริง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินเปิดและปิดหลักสูตรเพื่อคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทนำ	1
การเปิดหลักสูตร	2
แผนผังแสดงขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	3
ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	4
องค์ประกอบของการจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	6
การปิดหลักสูตร	10
แผนผังแสดงขั้นตอนการปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	11
ขั้นตอนการปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	12
ภาคผนวก	14
แบบฟอร์มการพิมพ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี	15
แบบฟอร์มการพิมพ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	48
แบบฟอร์ม สมอ 02 (แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ	
หลักสูตรระดับปริญญาตรี)	71
แบบฟอร์ม สมอ 03 (แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับ	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต)	78
แบบฟอร์ม สมอ 04 (แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	
ระดับปริญญาโท)	85
แบบฟอร์ม สมอ 05 (แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับ	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง)	92
แบบฟอร์ม สมอ 06 (แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	
ระดับปริญญาเอก)	99
แบบฟอร์ม สมอ 07-2 (แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	
ประจำภาคการศึกษา)	106
แบบฟอร์ม สมอ 07-3 (แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับ	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตประจำภาคการศึกษา)	111

แบบฟอร์ม สมอ 07-4 (แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับปริญญาโท ประจำภาคการศึกษา)	115
แบบฟอร์ม สมอ 07-5 (แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง)	120
แบบฟอร์ม สมอ 07-6 (แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับปริญญาเอก ประจำภาคการศึกษา)	124
แบบฟอร์ม สมอ 08 (แบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร)	129
แบบฟอร์ม สสท-สส. 01 (แบบตรวจสอบมาตรฐานหลักสูตร)	131
แบบฟอร์ม สสท-สส. 02 (แบบรายงานข้อมูลการพัฒนา/การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร)	132
แบบฟอร์ม สสท-สส. 03 (แบบรายงานการปิดหลักสูตร)	133
แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	134
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548	137
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	143
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	150
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องแนวทางการปิดหลักสูตรที่ปิดสอน	160

การเปิดและปิดหลักสูตร

บทนำ

ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับสภาพจริง ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคตซึ่งโลกได้มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วทุกด้านทั้งในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทำให้การพัฒนาหลักสูตร และการสอนจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการแข่งขันในประชาคมโลกมากยิ่งขึ้น หลักสูตรที่ดีควรสนองตอบต่อความต้องการของสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

หลักสูตรที่ใช้ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นส่วนสำคัญของกระบวนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาตลอดเวลา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้คณะมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเจริญก้าวหน้าของประชาคมโลก ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกันสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร เช่น การจัดทำหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร ขั้นตอนการเปิดหลักสูตร และการปิดหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานงานและให้บริการดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้การดำเนินการเปิดและปิดหลักสูตรมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษา และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหลักสูตรของคณะให้เป็นไปอย่างถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว

การเปิดหลักสูตร

หลักสูตรโดยทั่วไป เมื่อพัฒนาขึ้นและใช้ไปได้ระยะหนึ่งก็ควรมีการพิจารณาทบทวน ประเมิน และปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะ ให้เหมาะสม ทันสมัยอยู่เสมอ ในการดำเนินการด้านหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการเปิดและปรับปรุงเพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีคุณภาพ ซึ่งการดำเนินการในการเปิดและปรับปรุงหลักสูตรจะเริ่มต้นจากสาขาวิชาเป็นผู้ร่าง และจัดทำหลักสูตร โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ แล้วเสนอหลักสูตรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ

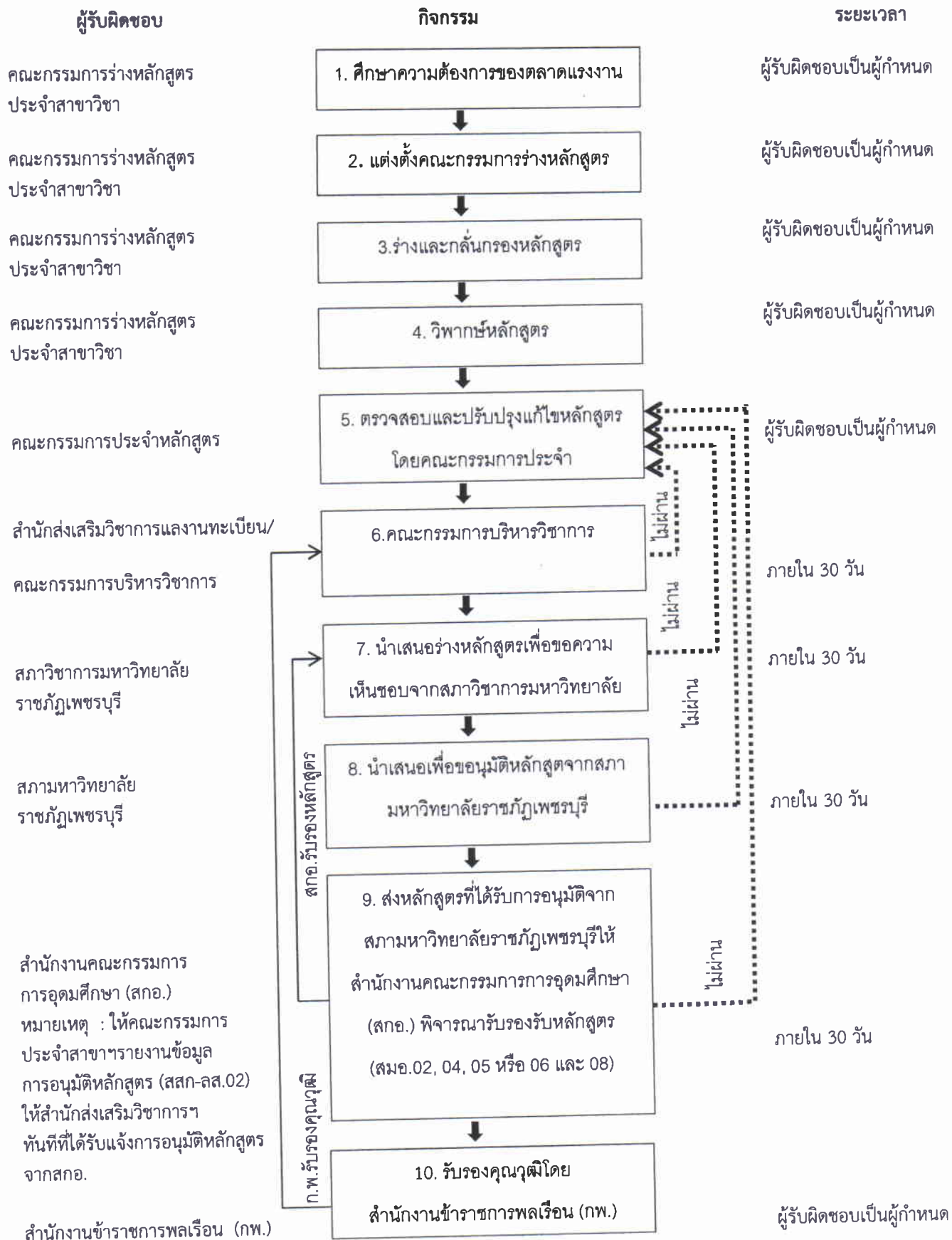
1. การเปิดหลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในสาขาวิชานั้นมาก่อน
2. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

2.1 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ปรับปรุงมาก) เป็นการปรับเปลี่ยนเพิ่ม – ลดหน่วยกิต และเพิ่ม – ลด รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตรวัตถุประสงค์ ปรัชญา และสาระเดิมของหลักสูตร หรือกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขจำนวนมาก กรณีนี้ให้จัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงทั้ง

ฉบับ โดยมีเงื่อนไข รูปแบบ หัวข้อ และรายละเอียดตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.2 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ปรับปรุงเล็กน้อย) เป็นการปรับเปลี่ยนหน่วยกิต และรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร โดยไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของปรัชญา วัตถุประสงค์ และสาระเดิมของหลักสูตร เป็นการปรับปรุงหลักสูตรที่ยังคงเนื้อหาของศาสตร์นั้น ๆ

**แผนผังแสดงขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**



ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สรุปได้เป็น 9 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร

คณะร่วมกับสาขาวิชาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศและความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน และสังคม

ขั้นตอนที่ 2 ร่างและกลั่นกรองหลักสูตร

คณะกรรมการร่างหลักสูตร นำหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงให้คณะกรรมการระดับคณะพิจารณาถ้อยแถลงศักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านอาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกี่ยวพันอื่นๆ

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร

คณะกรรมการร่างหลักสูตรแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเพื่อวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรละไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยแต่งตั้งตัวแทนสภาวิชาการของคณะเข้าร่วมวิพากษ์ด้วย

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหากไม่ผ่านในขั้นตอนที่ 5 – 9

ขั้นตอนที่ 5 นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ

คณะกรรมการร่างหลักสูตร นำหลักสูตรที่ผ่านการวิพากษ์หลักสูตรแล้วให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนตรวจสอบแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ โดยพิจารณาโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอนที่ 6 นำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คณะกรรมการร่างหลักสูตรนำร่างหลักสูตรจำนวน 25 เล่ม เสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีและองค์กรวิชาชีพตรวจสอบข้อมูลขั้นต้น (ถ้ามี) เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป ในกรณีที่ไม่ได้รับการเห็นชอบ ให้คณะกรรมการร่างหลักสูตร นำหลักสูตรไปปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ตรวจสอบมาตรฐานหลักสูตร แล้วจึงนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการฯ เพื่อขอความเห็นชอบตามลำดับต่อไป

ขั้นตอนที่ 7 นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คณะกรรมการร่างหลักสูตรนำร่างหลักสูตรจำนวน 35 เล่มเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ กรณีที่ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้คณะกรรมการร่างหลักสูตรนำหลักสูตรไปปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ตรวจสอบมาตรฐานหลักสูตร แล้วจึงนำหลักสูตรดังกล่าวเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อขออนุมัติหลักสูตรตามลำดับต่อไป

ขั้นตอนที่ 8 นำหลักสูตรเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) เพื่อพิจารณารับรองหลักสูตร

คณะกรรมการร่างหลักสูตรจัดทำเล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 8 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล และแบบเสนอข้อมูลหลักสูตร (แบบ สมอ.) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และนำเสนออธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล พร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้าในแบบเสนอข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรเปิดใหม่ใช้แบบสมอ.02, สมอ.03, สมอ.04, สมอ.05 หรือ สมอ.06 หลักสูตรปรับปรุงใช้แบบ สมอ.02 , สมอ.03, สมอ.04, สมอ.05 หรือ สมอ.06 และ สมอ.08) จากนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งเอกสารหลักสูตรดังกล่าวให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับรองหลักสูตรภายใน 30 วันหลังจากได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

**** บางหลักสูตรต้องส่งองค์การวิชาชีพรับรอง เช่น คุรุศาสตรบัณฑิต ต้องส่งให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภารับรอง (สามารถส่งควบคู่พร้อมกับสกอ. ได้ แต่ส่วนมากองค์กรต่างๆ จะรอให้สกอ. รับรองก่อน)

กรณีที่หลักสูตรไม่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะส่งคืนหลักสูตรมายังมหาวิทยาลัยเพื่อให้คณะกรรมการร่างหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบมาตรฐานหลักสูตรเบื้องต้น และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยใหม่อีกครั้งหนึ่ง เมื่อหลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสกอ. ให้คณะกรรมการประจำสาขาฯ รายงานข้อมูลการอนุมัติหลักสูตร (สสท-ลส.02) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ทันททีที่ได้รับแจ้ง

ขั้นตอนที่ 9 รับรองคุณวุฒิโดยสำนักงานข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

เมื่อหลักสูตรได้จัดทำโดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะส่งหลักสูตรดังกล่าวไปให้สำนักงานข้าราชการพลเรือนพิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง

ข้าราชการพลเรือน รวมทั้งกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง ในกรณีที่หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะไม่ส่งหลักสูตรไปให้สำนักงานข้าราชการพลเรือนพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

องค์ประกอบของการจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

การจัดทำเอกสารหลักสูตรใหม่จะต้องมีหัวข้อและรายละเอียด เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. **ชื่อหลักสูตร** ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับปกหน้า ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชาและระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง และปี พ.ศ.)
2. **ชื่อปริญญา** ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้มีความสอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาของสถาบัน หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. **หน่วยงานรับผิดชอบ** ให้ระบุภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
4. **ปรัชญาและ / หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร** ให้แจ้งปรัชญาและ / หรือ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างชัดเจน เช่น เพื่อผลิตบัณฑิตประเภทและคุณลักษณะใดและ/หรือเป็นวัตถุประสงค์พิเศษอันใดของสถาบันอุดมศึกษานั้น เป็นต้น
5. **กำหนดการเปิดสอน** ให้ระบุปีการศึกษาที่จะเปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบ / เห็นชอบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนในปีที่กำหนดได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ
6. **คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา** ให้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เช่น คุณวุฒิ แต่มระดับคะแนนเฉลี่ย ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
7. **การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา** ให้แจ้งวิธีการและขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาโดยสังเขป
8. **ระบบการศึกษา** ให้แจ้งระบบการศึกษา การคิดหน่วยกิตรายวิชาภาคทฤษฎี รายวิชาภาคปฏิบัติ และการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม
9. **ระยะเวลาการศึกษา** ให้ระบุระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร และระยะเวลาที่ให้ศึกษาได้อย่างน้อยและอย่างมากของหลักสูตรนั้น
10. **การลงทะเบียนเรียน** ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตอย่างน้อย และอย่างมากที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้แจ้งเกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอย่างละเอียด

12. อาจารย์ผู้สอน ให้แยกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา) และอาจารย์พิเศษ โดยแจ้งรายชื่อ คุณวุฒิและสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่

13. จำนวนนิสิต นักศึกษา ให้แสดงจำนวนนิสิต นักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน ให้แจ้งสถานที่และอุปกรณ์การสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่ต้องการเพิ่มในอนาคต

15. ห้องสมุด ให้แจ้งจำนวนหนังสือ ตำราเรียน วารสาร และเอกสารอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนหรืออยู่ในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

16. งบประมาณ ให้แจ้งงบประมาณ โดยแยกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งงบประมาณการค่าใช้จ่ายต่อการดำเนินการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น

17. หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) จำนวนหน่วยกิต ให้ระบุหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(2) โครงสร้างหลักสูตร ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตรโดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวอย่าง

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

132 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

31 หน่วยกิต

- วิชาทางด้านสังคมศาสตร์

3 หน่วยกิต

- วิชาทางด้านมนุษยศาสตร์

4 หน่วยกิต

- วิชาทางด้านภาษา

15 หน่วยกิต

- วิชาทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

4 หน่วยกิต

- วิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3 หน่วยกิต

- วิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 95 หน่วยกิต

- วิชาแกน 3 หน่วยกิต

- วิชาเอก 77 หน่วยกิต

- วิชาโท 15 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

(3) รายวิชา ให้ระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ตัวอย่าง จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

222101 อังกฤษ 1 3(3-0-6)

English I

228111 ทักษะการเขียน 3(3-0-6)

Writing Skills

ฯลฯ

(4) แผนการศึกษา ให้แสดงรายวิชาที่จัดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามหลักสูตร

ตัวอย่าง

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต

222101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)

ฯลฯ

(5) คำอธิบายรายวิชา ให้เขียนคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาไทย หรือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชานั้น

18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

18.1 การบริหารหลักสูตร

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ / หรือความพึงพอใจของผู้ใช้

บัณฑิต

19. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมิน เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

20. จำนวนเอกสาร ให้สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งเอกสารหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งแนบบัตรให้ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย / สถาบัน

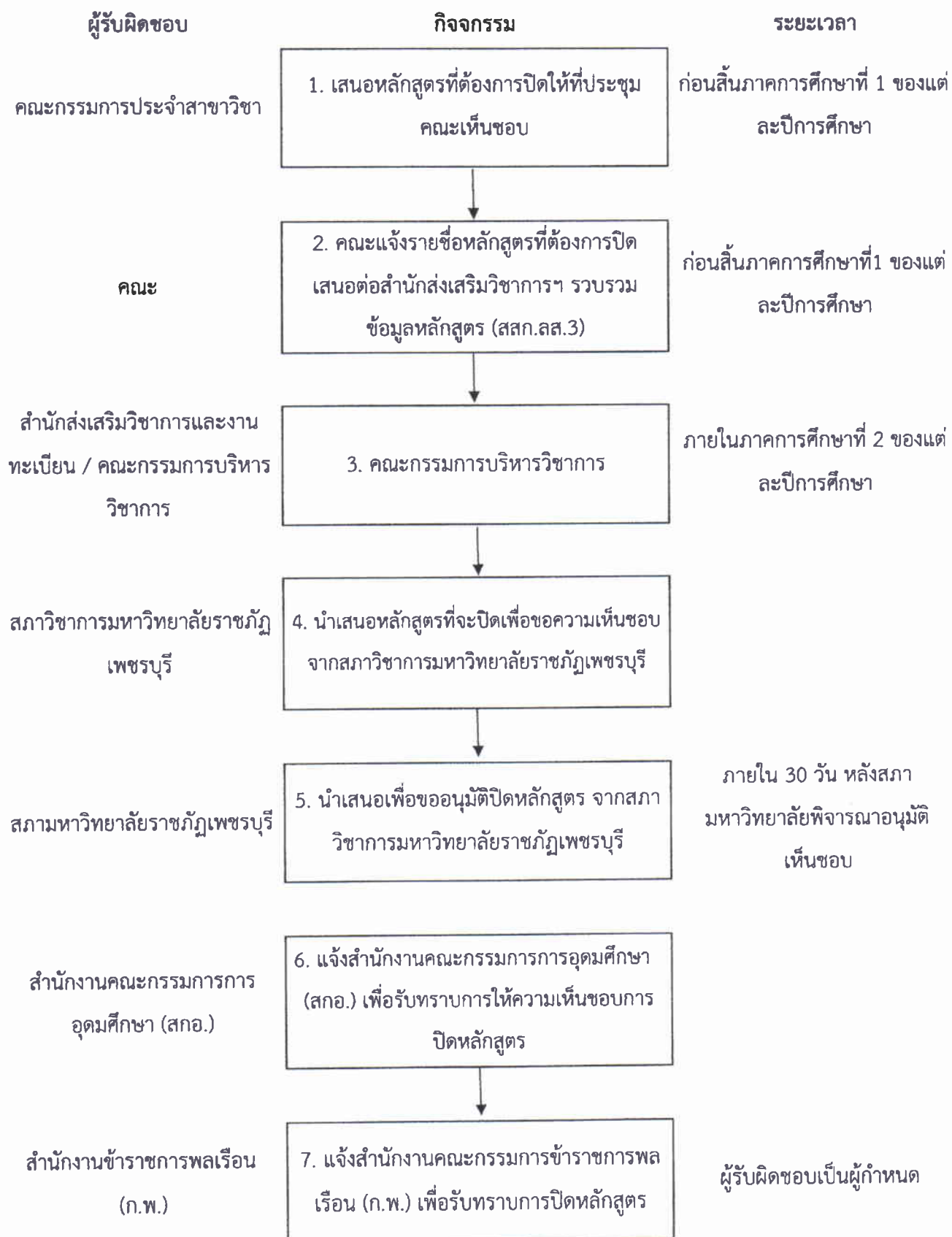
การปิดหลักสูตร

เพื่อให้การปิดหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏจึงได้จัดทำขั้นตอนในการปิดหลักสูตร โดยได้กำหนดเงื่อนไขในการพิจารณาหลักสูตรที่จะปิดให้คณะ/สาขาวิชาพิจารณาตามเงื่อนไขดังนี้

หลักสูตรที่อยู่ในเงื่อนไขต้องพิจารณาปิดหลักสูตร

1. หลักสูตรที่ไม่เปิดสอนติดต่อกัน 4 ปีการศึกษา
2. หลักสูตรที่ไม่เป็นตามความต้องการของประเทศและนโยบายการผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัย หรือ หลักสูตรที่หมดความจำเป็นในการผลิตบัณฑิต
3. หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบ
4. จำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
5. หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก
6. หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม

แผนผังแสดงขั้นตอนการปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ขั้นตอนการปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ขั้นตอนที่ 1 คณะกรรมการประจำสาขาวิชาเสนอขอปิดหลักสูตร ให้ที่ประชุมคณะเห็นชอบ โดยพิจารณารายละเอียดการเสนอขอปิดหลักสูตรดังต่อไปนี้

- 1.1 ประเด็นความต้องการของสังคม ความต้องการด้านตลาดแรงงานของประเทศ
- 1.2 ประเด็นความสอดคล้องกับนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
- 1.3 ประเด็นความพร้อมของการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 1.4 ประเด็นความสามารถในการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่น
- 1.5 สรุปผลการดำเนินงานด้านความคุ้มค่า คุ้มทุน
- 1.6 สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา
- 1.7 สรุปผลการประกันคุณภาพของหลักสูตร
- 1.8 อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำสาขาวิชาเห็นสมควร

ขั้นตอนที่ 2 คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตร

คณะกรรมการระดับคณะจัดประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบแล้วส่งเรื่องให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน พร้อมส่งเอกสารสรุปประเด็นการพิจารณาให้ครบถ้วน (สสท.สส.3)

ขั้นตอนที่ 3 นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอแบบบันทึก ขอปิดหลักสูตรจากคณะเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการ พิจารณานุมัติเห็นชอบการขอปิดหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 4 นำข้อมูลหลักสูตรที่ขอปิดเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีตรวจสอบข้อมูลและให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตรและนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอนุมัติต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 นำเสนอเพื่อขออนุมัติการปิดหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอนุมัติการปิดหลักสูตร และให้ดำเนินการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบการอนุมัติปิดหลักสูตรภายใน 30 วัน และบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลหลักสูตรต่อไป

ขั้นตอนที่ 6 แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับการอนุมัติปิดหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับการอนุมัติการปิดหลักสูตรภายใน 30 วันหลังจากสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติการปิดหลักสูตรโดยแนบรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยพร้อมหนังสือ

ขั้นตอนที่ 7 แจ้งคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับทราบการปิดหลักสูตร

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับการปิดหลักสูตรแล้วจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ทราบต่อไป

ภาคผนวก

1. แบบฟอร์มการพิมพ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี
2. แบบฟอร์มการพิมพ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
3. แบบฟอร์ม สมอ 02 (แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี)
4. แบบฟอร์ม สมอ 03 (แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับ
ประกาศนียบัตรบัณฑิต
5. แบบฟอร์ม สมอ 04 (แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท)
6. แบบฟอร์ม สมอ 05 (แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร
บัณฑิตชั้นสูง)
7. แบบฟอร์ม สมอ 06 (แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก)
8. แบบฟอร์ม สมอ 07-2 (แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำภาค
การศึกษา)
9. แบบฟอร์ม สมอ 07-3 (แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
ประจำภาคการศึกษา)
10. แบบฟอร์ม สมอ 07-4 (แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับปริญญาโท
ประจำภาคการศึกษา)
11. แบบฟอร์ม สมอ 07-5 (แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร
บัณฑิตชั้นสูง)
12. แบบฟอร์ม สมอ 07-6 (แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับปริญญาเอก
ประจำภาคการศึกษา)
13. แบบฟอร์ม สมอ 08 (แบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร)
14. แบบฟอร์ม สสท-สศ. 01 (แบบตรวจสอบมาตรฐานหลักสูตร)
15. แบบฟอร์ม สสท-สศ. 02 (แบบรายงานข้อมูลการพัฒนา/การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร)
16. แบบฟอร์ม สสท-สศ. 03 (แบบรายงานการปิดหลักสูตร)
17. แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
18. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548
19. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
20. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548
21. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องแนวทางการปิดหลักสูตรที่ปิดสอน



(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา.....

Bachelor of Arts Program in

หลักสูตรใหม่

พ.ศ.

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ในการประชุมครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สารบัญ

หน้า

1. ชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญา
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
5. กำหนดการเปิดสอน
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา
8. ระบบการศึกษา
9. ระยะเวลาการศึกษา
10. การลงทะเบียนเรียน
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
12. อาจารย์
 - 12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 12.2 อาจารย์ผู้สอน
 - 12.3 อาจารย์พิเศษ
13. จำนวนนักศึกษา
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน
15. ห้องสมุดและแหล่งวิทยาการ
16. งบประมาณ
17. หลักสูตรและแผนการศึกษา
 - 17.1 จำนวนหน่วยกิตรวม
 - 17.2 โครงสร้างหลักสูตร
 - 17.3 การจัดการเรียนการสอน
 - 17.4 แผนการเรียน
 - 17.5 คำอธิบายรายวิชา
18. การประกันคุณภาพการศึกษา
19. การพัฒนาหลักสูตร
20. ภาคผนวก
 - หลักการจัดรหัสวิชา
 - เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปี..... และหลักสูตรปรับปรุงปี..... (กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง)
 - ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ร่าง)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

พ.ศ.

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา.....

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in.....

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (.....)

Bachelor of Arts (.....)

ชื่อย่อ ศศ.บ. (.....)

B.A. (.....)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา :

.....

.....

4.2 วัตถุประสงค์

1)

2)

3)

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดรับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า.....

.....

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

8. ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และกรณีที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตร เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ 2548 โดยใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการเรียนเต็มเวลา

10. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ 2548 โดยให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ 2548

12. อาจารย์

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษาสูงสุด สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	หมายเหตุ
1	ผศ..... ตำแหน่งทางวิชาการ : วุฒิการศึกษา : มหาวิทยาลัย.....	วุฒิการศึกษา ผลงานทาง วิชาการ/ผลงานวิจัย ประสบการณ์ และรายวิชาที่ รับผิดชอบ อยู่ในส่วนของ 12.2 (อาจารย์ผู้สอน)
2	ผศ..... ตำแหน่งทางวิชาการ : วุฒิการศึกษา : มหาวิทยาลัย.....	
3	นาย ตำแหน่งทางวิชาการ : วุฒิการศึกษา : มหาวิทยาลัย.....	
4	นาง. ตำแหน่งทางวิชาการ : วุฒิการศึกษา : มหาวิทยาลัย.....	
5	นางสาว. ตำแหน่งทางวิชาการ : วุฒิการศึกษา : มหาวิทยาลัย.....	

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและ ประสบการณ์	ภาระงานสอน
1	ผศ.ดร..... ตำแหน่งทางวิชาการ: รอง ศาสตราจารย์ ระดับ 9 วุฒิกการศึกษา วท.บ. (.....) มหาวิทยาลัย..... วท.ม. (.....) มหาวิทยาลัย..... ปร.ค. (.....) มหาวิทยาลัย.....	1. ตำรา /เอกสารประกอบการสอน 1.1..... 1.2..... 2 ผลงานวิจัย 2.1 2.2..... 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1..... 3.2.....	ภาระงานสอนเดิม 1..... 2..... 3..... ภาระงานสอนใหม่ 1..... 2..... 3.....
2	ผศ..... ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 วุฒิกการศึกษา วท.บ. (.....) มหาวิทยาลัย..... วท.ม. (.....) มหาวิทยาลัย.....	1. ตำรา /เอกสารประกอบการสอน 1.1..... 1.2..... 2 ผลงานวิจัย 2.1 2.2..... 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1..... 3.2.....	ภาระงานสอนเดิม 1..... 2..... 3..... ภาระงานสอนใหม่ 1..... 2..... 3.....

12.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและ ประสบการณ์	ภาระงานสอน

12.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและ ประสบการณ์	ภาระงานสอน
1			

12.3 อาจารย์พิเศษ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ ภูมิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและ ประสบการณ์	ภาระงานสอน

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา

ปีการศึกษา นักศึกษา	2551	2552	2553	2554	2555
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	30	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120

13.2 จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบ

ปีการศึกษา	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบ
2554	30
2555	30
2556	30
2557	30
2558	30
รวม	150

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 อาคารสถานที่

ลำดับ ที่	อาคารเรียนและแหล่งปฏิบัติการ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่ต้องการ ในอนาคต
1			
2			
3			
4			
5			
6			

14.2 อุปกรณ์การสอนและครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการและลักษณะ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ
1			
2			
3			
4			
5			
6			

15. ห้องสมุดและแหล่งวิทยาการ

ใช้ห้องสมุดสำนักวิทยบริการและห้องสมุดคณะ.....ซึ่งมีหนังสือ ตำรา วารสารและเอกสารอื่นๆ ดังนี้

15.1 รายชื่อหนังสือ วารสาร และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

15.1.1 รายชื่อหนังสือ

ลำดับที่	หนังสือ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ
1			
2			
3			
4			
5			
6			

15.1.2 รายชื่อวารสาร

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	จำนวนที่มี อยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะ เพียงพอ
1			
2			
3			
4			
5			
6			

15.1.3 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนที่มี อยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะ เพียงพอ
1			
2			
3			
4			
5			
6			

15.2 แหล่งวิทยากร

ลำดับที่	แหล่งวิทยากร
1	
2	
3	
4	
5	
6	

16. งบประมาณ

หมวดเงิน	งบประมาณ					หมายเหตุ
	2551	2552	2553	2554	2555	
1.งบดำเนินการ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ						
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์)						
3.						
รวม						

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการผลิตบัณฑิตต่อหัวต่อปี บาท

17.หลักสูตร

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรสาขาวิชา.....เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี มีสัดส่วน
หน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า |หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า |หน่วยกิต |
| 2.1.1 วิชาบังคับ |หน่วยกิต |
| 2.1.2 วิชาเลือก ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า |หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า |หน่วยกิต |

17.3 การจัดการเรียนการสอน

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต |
|-------------------------------------|-------------|

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| (1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | หน่วยกิต |
|----------------------------------|------------------|

 ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

1540201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 Thai for Communication I	3(3-0-6)
1540202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 Thai for Communication II	3(3-0-6)
1550101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)
1550102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication I	3(3-0-6)

1550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication II	3(3-0-6)
1550104	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
(1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต		
1500101	จริยธรรมกับชีวิตในสังคมไทย Moral Life in Thai Society	3(3-0-6)
1500102	ความจริงของชีวิต Reality of Life	3(3-0-6)
1630101	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Literacy	3(3-0-6)
2010101	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3(3-0-6)
2050101	สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์ Aesthetics of Drama	3(3-0-6)
2060101	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetics of Music	3(3-0-6)
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)
(1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต		
2500102	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)
2500103	วิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
2500104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human Being and Environment	3(3-0-6)
2500105	เพชรบุรีศึกษา Phetchaburi Society and Living	3(3-0-6)
3560101	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น Entrepreneurship for the Beginner	3(3-0-6)

(1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต		
4000101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
4000102	กระบวนการรู้คิดและการตัดสินใจ (Cognitive Process and Decision Making)	3(2-2-5)
4030201	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(2-2-5)
4040101	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาชีวิต Mathematics for Life Development	3(3-0-6)
4060101	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Environmental Technology for Sustainable Development	3(3-0-6)
4070101	วิทยาศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพ Health Promotion Science	3(3-0-6)
4080101	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Sport for Health	3(2-2-5)
4080102	กิจกรรมพลศึกษาเพื่อนันทนาการ Physical Education Activities for Recreation	3(2-2-5)
4120101	เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ Computer Hands-on Techniques	3(2-2-5)
4120102	การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ Using Spreadsheet Software	3(2-2-5)
4120103	การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารราชการและธุรกิจ Computer Softwares for Government and Business Documentation	3(2-2-5)
4120104	การออกแบบและสร้างโฮมเพจ/เว็บเพจ/เว็บไซต์ Homepage/Webpage/Website Design and Creation	3(2-2-5)
5000101	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(2-2-5)
5500101	เทคโนโลยีศึกษา Technological Study	3(3-0-6)

(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า

..... หน่วยกิต

(2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา ไม่น้อยกว่า

..... หน่วยกิต

วิชาบังคับเรียน

..... หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/คาบเรียน
.....		
.....	ชื่อภาษาอังกฤษ	.....
.....		
.....	ชื่อภาษาอังกฤษ	.....
.....		
.....	ชื่อภาษาอังกฤษ	.....

วิชาเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/คาบเรียน
.....		
.....	ชื่อภาษาอังกฤษ	.....
.....		
.....	ชื่อภาษาอังกฤษ	.....
.....		
.....	ชื่อภาษาอังกฤษ	.....
.....		
.....	ชื่อภาษาอังกฤษ	.....

(2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/คาบเรียน
.....		
.....	ชื่อภาษาอังกฤษ	.....
.....		
.....	ชื่อภาษาอังกฤษ	.....

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

..... หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรสาขาวิชานี้

17.4 แผนการศึกษาตลอด 4 ปี การศึกษา

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
	รวม		

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
	รวม		

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
	รวม		

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
	รวม		

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
	รวม		

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
	รวม		

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
	รวม		

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
	รวม		

* รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

17.5 คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1540201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1 Thai for Communication I ศึกษาการใช้ภาษาในด้านหลักเกณฑ์ และการฝึกปฏิบัติทักษะต่างๆ ให้สัมพันธ์กัน เพื่อการเรียนรู้และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานนิยม ตลอดจนสามารถใช้ ถ้อยคำและสำนวนได้อย่างเหมาะสม ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	3(3-0-6)
1540202	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2 Thai for Communication II ศึกษาการพัฒนาทักษะภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับอาชีพและ ชีวิตประจำวัน การพูดในที่ชุมชน การแสดงความคิดเห็น การวิพากษ์วิจารณ์สารและแนวคิด สำคัญต่างๆ การเขียนย่อความ การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อโน้มน้าวใจ การเขียนทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานจากการศึกษาค้นคว้าได้อย่างกว้างขวางและมี คุณภาพ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1550101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English ศึกษาทบทวนความรู้เบื้องต้นของภาษาอังกฤษด้านโครงสร้างไวยากรณ์ การใช้ศัพท์และทักษะการสื่อสารระดับพื้นฐาน เรียนรู้ศัพท์อย่างน้อย 1,500 คำ	3(3–0–6)
1550102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication I ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เรียนรู้การใช้คำศัพท์เพิ่มเติมจากภาษาอังกฤษพื้นฐานเป็น 2,000 คำ	3(3–0–6)
1550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication II ศึกษาภาษาอังกฤษจากสถานการณ์จริง โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องตามเนื้อหาและวัฒนธรรมอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ใช้ภาษาจากสถานการณ์จริงในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และความคิดเห็น ใช้สื่อและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูลได้	3(3–0–6)
1550104	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills ศึกษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้คำศัพท์ เพื่อความเข้าใจและเพิ่มความเร็วในการอ่าน ค้นหาข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์หัวเรื่อง ใจความสำคัญ ความคิด ตีความและสรุปความ เขียนย่อความ รายงานและอ้างอิง นำเสนอข้อมูลและความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ	3(3–0–6)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1500101	จริยธรรมกับชีวิตในสังคมไทย Moral Life in Thai Society ศึกษาความหมายและแนวคิดทางจริยธรรมและจริยศาสตร์ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับชีวิตทัศน์ โลกทัศน์และสังคม ศึกษาที่มาและแนวคิดเรื่องจริยธรรมตามหลักสากล จริยธรรมในศาสนาต่างๆ วิธีแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม จริยธรรมตามแนวพระบรมราโชวาท การวิเคราะห์เชิงวิจารณ์ปัญหาจริยธรรม การแก้ปัญหาและแนวทางการเสริมสร้างจริยธรรมในสังคมไทยปัจจุบัน	3(3-0-6)
1500102	ความจริงของชีวิต Reality of Life ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต วิธีคิดและการใช้เหตุผล การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ	3(3-0-6)
1630101	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Literacy ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แหล่งสารสนเทศ วัสดุสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมิน การนำเสนอสารสนเทศ การเขียนอ้างอิง และจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
2010101	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts ศึกษาสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ การรับรู้ ความงามทางธรรมชาติ และศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัสการเห็นทางทัศนศิลป์ ประวัติความเป็นมา รูปแบบ ตลอดจนแนวคิดความเชื่อของงานทัศนศิลป์ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน การเลือกสรรค่าของความงามเพื่อสนองความต้องการและความรู้สึkd้านอารมณ์ จิตใจ เพื่อการพัฒนาตนเองให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

2050101	สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

Aesthetics of Drama

ศึกษาสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติ ความสำคัญ
ที่มา ลักษณะและชนิดการแสดงของไทย สาทกล ที่มีต่อวิถีชีวิตไทย

2060101	สุนทรียภาพทางดนตรี	3(3-0-6)
---------	--------------------	----------

Aesthetics of Music

ศึกษาสุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติตามศาสตร์ของ
ดนตรี มีความรู้ ความเข้าใจในธรรมชาติของดนตรี องค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี
เครื่องดนตรี วงดนตรี บทเพลงประเภทต่างๆ ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่
สุนทรียภาพและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์

2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

Human Behavior and Self Development

ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์
เพื่อการทำงานร่วมกันและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
----------	------------------------	---

2500102	วิถีไทย	3(3-0-6)
---------	---------	----------

Thai Living

ศึกษาลักษณะทั่วไป วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยทั้งในเมืองและ
ชนบท วัฒนธรรมและประเพณีไทย สภาพปัญหาและแนวทางขจัดปัญหาสังคมไทย
โดยศึกษาทฤษฎีการพัฒนาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภูมิปัญญาชาวบ้าน
และท้องถิ่น การดำเนินชีวิตแบบพอเพียง ตลอดจนวิสัยทัศน์ ด้านสังคม เศรษฐกิจ และ
การเมืองการปกครอง

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500103	วิถีโลก Global Society and Living ศึกษาความเป็นมาของมนุษยชาติกับการสร้างสรรค์อารยธรรม วิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครองของสังคมโลก แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก การปรับตัวของไทยในสังคมโลก ตลอดจนเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน เพื่อเป็นความรู้พื้นฐานในการดำรงชีวิตที่สมบูรณ์ ในสังคมแห่งปัญญาและข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
2500104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human Being and Environment ศึกษาแนวความคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ปฏิสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของมนุษย์ ปัญหาและผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการพัฒนา พฤติกรรมของมนุษย์และจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากพระราชดำรินโยบายและมาตรการการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2500105	เพชรบุรีศึกษา Phetchaburi Society and Living ศึกษาภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์เพชรบุรีและท้องถิ่นใกล้เคียง อิทธิพลของภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ต่อวัฒนธรรม สังคม ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินโยบายและการแก้ปัญหาทางสังคม แนวทางการใช้วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมในการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
3560101	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น Entrepreneurship for the Beginner ศึกษาบทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ วิธีการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหาร มนุษยสัมพันธ์และการปฏิบัติงานในธุรกิจขนาดย่อม การควบคุมทางการเงินและธุรกิจ การดำเนินการของธุรกิจขนาดย่อมแบบต่าง ๆ การ	3(3-0-6)

แก้ปัญหาและการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4000101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life ศึกษากระบวนการและการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษยสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม	3(3-0-6)
4000102	กระบวนการรู้คิดและการตัดสินใจ (Cognitive Process and Decision Making) ศึกษาและฝึกกระบวนการคิด การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดเชิงสังเคราะห์ การสร้างองค์ความรู้โดยใช้กระบวนการคิด ทักษะทางปัญญาและการแก้ปัญหา การนำหลักคำสอนทางศาสนาและหลักจริยธรรมมาวิเคราะห์และใช้เป็นวิธีในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์เหตุการณ์และความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ เหตุผลและการใช้เหตุผลในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และทักษะการคิดเชิงคณิตศาสตร์ โดยให้มีการฝึกการคิดแก้ปัญหา	3(2-2-5)
4030201	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life ศึกษาความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การอนุรักษ์และพัฒนาพืชพรรณ	3(2-2-5)

- 4040101 คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาชีวิต** 3(3-0-6)
Mathematics for Life Development
 ศึกษาคณิตศาสตร์สำหรับนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เรื่อง ดอกเบี้ย ระบบผ่อนชำระ ภาษีเงินได้ ความสมเหตุสมผล สถิติพื้นฐานสำหรับงานวิจัย การตัดสินใจภายใต้ความน่าจะเป็นและการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรมเชิงเส้น
- 4060101 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Environmental Technology for Sustainable Development
 ศึกษาความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมต่อคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีสะอาด และความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความยั่งยืน เทคโนโลยีท้องถิ่นในการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นปัจจัยสนับสนุนคุณภาพชีวิตและความยั่งยืน
- 4070101 วิทยาศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพ** 3(3-0-6)
Health Promotion Science
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญของสุขภาพ การดูแลสุขภาพตนเอง ครอบครัว และชุมชน การใช้ยาและสมุนไพรภูมิปัญญาท้องถิ่นในการรักษาโรค แพทย์ทางเลือก และการส่งเสริมสุขภาพบุคคลในวัยต่างๆ
- 4080101 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ** 3(2-2-5)
Sport for Health
 ศึกษาวัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ รูปแบบ วิธีการออกกำลังกายและการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายให้เหมาะสมกับวัย ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา ศึกษาการเล่นและกติกาการแข่งขันกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี โดยให้เลือกกิจกรรมกีฬาที่ผู้เรียนสนใจ
- 4080102 กิจกรรมพลศึกษาเพื่อนันทนาการ** 3(2-2-5)
Physical Education Activities for Recreation
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และขอบข่ายของกิจกรรมพลศึกษาเพื่อนันทนาการ การเลือกกิจกรรมพลศึกษาเพื่อนันทนาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัย และโอกาส การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน มารยาททางสังคมในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเอง ครอบครัว และสังคม

- 4120101 เทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)**
Computer Hands-on Techniques
 ศึกษาระบบคอมพิวเตอร์และวิธีใช้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การสื่อสารทางไกล เครือข่ายและการสื่อสาร อินเทอร์เน็ตและ เวิลด์ไวด์เว็บ แฟ้มข้อมูล ฐานข้อมูล และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการใช้คอมพิวเตอร์ในอนาคต
- 4120102 การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ 3(2-2-5)**
Using Spreadsheet Software
 ศึกษารูปแบบเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการคำนวณทั้งในราชการและธุรกิจเพื่อนำไปสร้างเป็นเอกสารและการใช้งานในรูปแบบเอกสารและการคำนวณเชิงอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาและฝึกการใช้วินโดวส์และไมโครซอฟต์เอ็กเซลในการจัดทำเอกสารการคำนวณรูปแบบต่างๆ และการนำเสนอเอกสาร รวมทั้งพัฒนาการจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพ ง่ายต่อการค้นหา และปลอดภัย
- 4120103 การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารราชการและธุรกิจ 3(2-2-5)**
Computer Softwares for Government and Business Documentation
 ศึกษารูปแบบเอกสาร และแบบฟอร์มที่ใช้ในราชการ และธุรกิจ เพื่อนำไปสร้างเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาซอฟต์แวร์ระบบวินโดวส์และไมโครซอฟต์เวิร์ด และฝึกทักษะการใช้ในการจัดทำเอกสาร จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ และการนำเสนอเอกสารรวมทั้งการสร้างระบบการจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพง่ายต่อการค้นหา และปลอดภัย
- 4120104 การออกแบบและสร้างโฮมเพจ/เว็บเพจ/เว็บไซต์ 3(2-2-5)**
Homepage/Webpage/Website Design and Creation
 ศึกษาทฤษฎีและหลักการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ และศึกษาวิธีใช้ วินโดวส์ และซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบ และสร้างเว็บเพจ ฝึกออกแบบ และสร้างโฮมเพจ และเว็บเพจด้วยซอฟต์แวร์ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน ฝึกการติดตั้งโฮมเพจ/เว็บเพจบนเว็บไซต์ของตนเองหรือหน่วยงาน

5000101 เกษตรในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Agriculture in Daily Life

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเกษตร การขยายพันธุ์พืช การปลูก และการดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ พืชผักและไม้ผล การเลี้ยงสัตว์เพื่อความเพติดเพลินและงานอดิเรก ภูมิปัญญาทางการเกษตร การถนอมและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร และการจัดจำหน่าย

5500101 เทคโนโลยีศึกษา 3(3-0-6)

Technological Study

ศึกษาความหมาย หลักการและแนวคิดเทคโนโลยีก้าวหน้า โครงสร้างพื้นฐาน และองค์ประกอบทางเทคโนโลยี การจัดการเกี่ยวกับเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลง และการถ่ายทอดทางเทคโนโลยี ความสามารถในการเรียนรู้เทคโนโลยีก้าวหน้า ความต้องการและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

(2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา

วิชาบังคับ

รหัส	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
.....	 ชื่อภาษาอังกฤษ..... ..... ..... .....	.....
.....	 ชื่อภาษาอังกฤษ..... ..... ..... .....	.....

วิชาเลือก

รหัส	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
-------------	-----------------------------------	---

.....		
	ชื่อภาษาอังกฤษ.....	
		
		
		
		

.....		
	ชื่อภาษาอังกฤษ.....	
		
		
		
		

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
-------------	-----------------------------------	---

.....		
	ชื่อภาษาอังกฤษ.....	
		
		
		
		

18. การประกันคุณภาพหลักสูตร

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีระบบและกลไกการประกัน
คุณภาพการศึกษา ซึ่งครอบคลุมการประกันคุณภาพของหลักสูตรทั้ง 4 ด้านดังนี้

18.1 การบริหารหลักสูตร

.....

.....

.....

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

.....

.....

.....

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

.....

.....

.....

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

.....

.....

.....

19. การพัฒนาหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ระบบรหัสวิชา

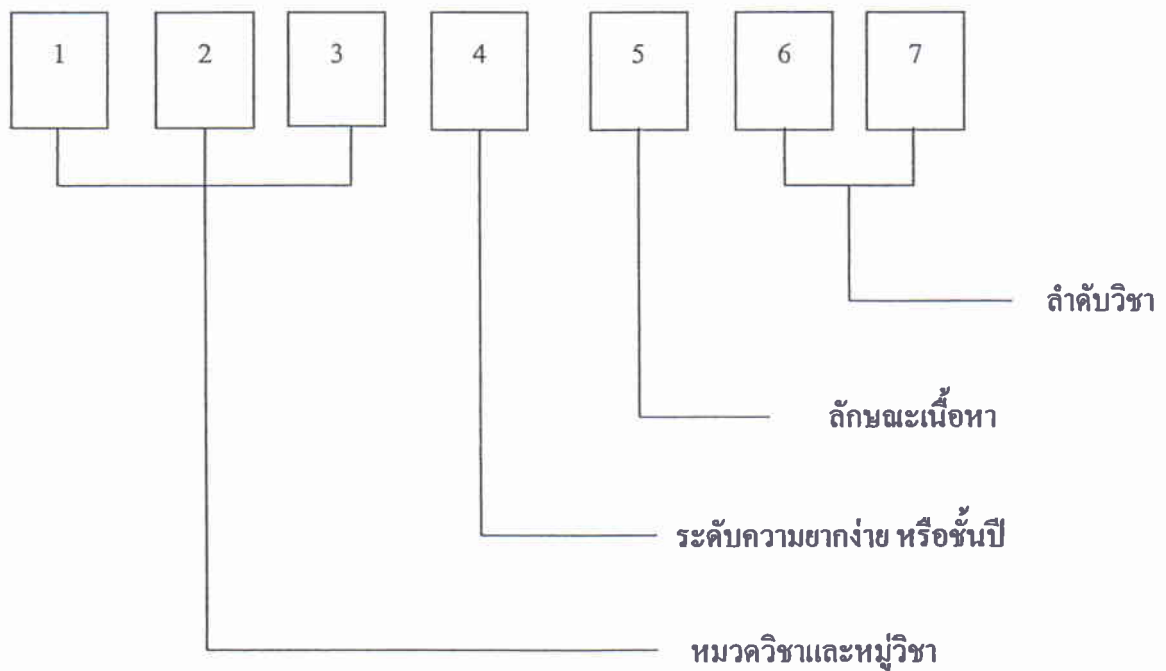
1. ระบบรหัสวิชายึดหลักพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา และหมู่วิชายึดสาระสำคัญของคำอธิบายรายวิชา
3. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลัง



506_____ หมู่วิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้ (ตัวอย่าง)

- | | |
|---|---------|
| 1. การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทั่วไป | 506_1__ |
| 2. สัตว์น้ำมีกระดูกสันหลัง | 506_2__ |
| 3. สัตว์น้ำไม่มีกระดูกสันหลัง | 506_3__ |
| 4. โรคและศัตรูสัตว์น้ำ | 506_4__ |
| 5. การประมงและเครื่องมือประมง | 506_5__ |
| 6. วิทยาศาสตร์ทางน้ำ | 506_6__ |
| 7. | 506_7__ |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 506_8__ |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | 506_9__ |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | |

[illegible]

**ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย
การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี**

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



(ร่าง)

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา.....

Master of Science Program in

หลักสูตรใหม่

พ.ศ.

คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

**หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ในการประชุมครั้งที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....**

สารบัญ

หน้า

1. ชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญา
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
5. กำหนดการเปิดสอน
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา
8. ระบบการศึกษา
9. ระยะเวลาการศึกษา
10. การลงทะเบียนและการโอนหน่วยกิต
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
12. อาจารย์
 - 12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 12.2 อาจารย์ผู้สอน
 - 12.3 อาจารย์พิเศษ
13. จำนวนนักศึกษา
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน
15. ห้องสมุดและแหล่งวิทยาการ
16. งบประมาณ
17. หลักสูตรและแผนการศึกษา
 - 17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและโครงสร้างหลักสูตร
 - 17.2 การจัดการเรียนการสอน
 - 17.3 แผนการเรียน
 - 17.4 คำอธิบายรายวิชา
18. การประกันคุณภาพหลักสูตร
19. การพัฒนาหลักสูตร

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

20. ภาคผนวก

- ระบบรหัสวิชา
- กำหนดการวิพากษ์หลักสูตร
- ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549
- ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย
การประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

(ร่าง)

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

พุทธศักราช

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา.....

ภาษาอังกฤษ Master of Science Program in.....

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (.....)

Master of Science (.....)

ชื่อย่อ วท.ม. (.....)

M.Sc. (.....)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา :

.....
.....

4.2 วัตถุประสงค์

- 1)
- 2)
- 3)

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดรับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

.....

.....

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

8. ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และกรณีที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

9. ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

10. การลงทะเบียนเรียน และการโอนหน่วยกิต

เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

12. อาจารย์

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษาสูงสุด สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	หมายเหตุ
1	รศ. ดร. ตำแหน่งทางวิชาการ : วุฒิการศึกษา : มหาวิทยาลัย.....	วุฒิการศึกษา ผลงานทาง วิชาการ/ผลงานวิจัย ประสบการณ์ และรายวิชาที่ รับผิดชอบ อยู่ในส่วนของ 12.2 (อาจารย์ผู้สอน)
2	ผศ. ดร. ตำแหน่งทางวิชาการ : วุฒิการศึกษา : มหาวิทยาลัย.....	
3	ดร. ตำแหน่งทางวิชาการ : วุฒิการศึกษา : มหาวิทยาลัย.....	
4	ดร. ตำแหน่งทางวิชาการ : วุฒิการศึกษา : มหาวิทยาลัย.....	
5	ดร. ตำแหน่งทางวิชาการ : วุฒิการศึกษา : มหาวิทยาลัย.....	

หรืออาจแยกเป็น

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

12.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

12.3 อาจารย์ผู้สอน และ

12.4 อาจารย์พิเศษ ตามลำดับ

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและ ประสบการณ์	ภาระงานสอน
1	รศ.ดร..... ตำแหน่งทางวิชาการ: รอง ศาสตราจารย์ ระดับ 9 วุฒิการศึกษา วท.บ. (.....) มหาวิทยาลัย..... วท.ม. (.....) มหาวิทยาลัย..... ปร.ด. (.....) มหาวิทยาลัย.....	1. ตำรา /เอกสารประกอบการสอน 1.1..... 1.2..... 2 ผลงานวิจัย 2.1 2.2..... 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1..... 3.2..... 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1..... 4.2.....	ภาระงานสอนเดิม 1..... 2..... 3..... ภาระงานสอนใหม่ 1..... 2..... 3.....
2	ผศ..... ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 วุฒิการศึกษา วท.บ. (.....) มหาวิทยาลัย..... วท.ม. (.....) มหาวิทยาลัย.....	1. ตำรา /เอกสารประกอบการสอน 1.1..... 1.2..... 2 ผลงานวิจัย 2.1 2.2..... 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1..... 3.2..... 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1..... 4.2.....	ภาระงานสอนเดิม 1..... 2..... 3..... ภาระงานสอนใหม่ 1..... 2..... 3.....

12.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและ ประสบการณ์	ภาระงานสอน

12.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและ ประสบการณ์	ภาระงานสอน
1			

12.3 อาจารย์พิเศษ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและ ประสบการณ์	ภาระงานสอน

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา

ปีการศึกษา นักศึกษา	2551	2552	2553	2554	2555
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
รวม					

13.2 จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบ

ปีการศึกษา	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบ
2553	
2554	
2555	
2556	
รวม	

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 อาคารสถานที่ คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีอาคาร
สถานที่และแหล่งปฏิบัติการดังนี้

ลำดับ ที่	อาคารเรียนและแหล่งปฏิบัติการ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่ต้องการ ในอนาคต
1			
2			
3			
4			
5			
6			

14.2 อุปกรณ์การสอนและครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการและลักษณะ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ
1			
2			
3			
4			
5			
6			

15. ห้องสมุดและแหล่งวิทยาการ

ใช้ห้องสมุดสำนักวิทยบริการและห้องสมุดคณะเทคโนโลยีการเกษตร ซึ่งมีหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารอื่นๆ ดังนี้

15.1 รายชื่อหนังสือ วารสาร และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

15.1.1 รายชื่อหนังสือ

ลำดับที่	หนังสือ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ
1			
2			
3			
4			
5			
6			

15.1.2 รายชื่อวารสาร

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ
1			
2			
3			
4			
5			
6			

15.1.3 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่คาดว่าจะเพียงพอ
1			
2			
3			
4			
5			
6			

15.2 แหล่งวิทยาการ

ลำดับที่	แหล่งวิทยาการ
1	
2	
3	
4	
5	
6	

16. งบประมาณ

หมวดเงิน	งบประมาณ					หมายเหตุ
	2551	2552	2553	2554	2555	
1.งบดำเนินการ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ						
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์)						
3.						
รวม						

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการผลิตบัณฑิตต่อหัวต่อปี บาท

หมายเหตุ : อาจจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับประมาณการรายรับ – รายจ่าย

17. หลักสูตรและแผนการศึกษา

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา.....จัดหลักสูตรเป็น 2 แผน ดังนี้

- แผน ก แบบ ก2 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า หน่วยกิต
- แผน ข หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

โดยมีโครงสร้างหลักสูตรแยกตามแผนการเรียนและหมวดวิชาดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. หมวด.....	.....	.....
2. หมวด.....		
2.1 วิชาบังคับ	.....	.....
2.2 วิชาเลือก	.....	.....
3. วิทยานิพนธ์ / ภาคนิพนธ์	12	6
รวม	.....	.....

17.2 การจัดการเรียนการสอน

17.2.1 แผน ก แบบ ก 2

มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หน่วยกิต ประกอบด้วย

(1) หมวดวิชา..... บัณฑิตเรียน หน่วยกิต

ตามรายวิชาต่อไปนี้

.....

ชื่อภาษาอังกฤษ

.....

ชื่อภาษาอังกฤษ

(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

(2.1) วิชาบังคับ บัณฑิตเรียน หน่วยกิต

ตามรายวิชาต่อไปนี้

.....		
	ชื่อภาษาอังกฤษ	
.....		
	ชื่อภาษาอังกฤษ	
(2.2) วิชาเลือก		 หน่วยกิต
โดยเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้		
.....		
	ชื่อภาษาอังกฤษ	
.....		
	ชื่อภาษาอังกฤษ	
.....		
	ชื่อภาษาอังกฤษ	
.....		
	ชื่อภาษาอังกฤษ	
(3) วิทยานิพนธ์		12 หน่วยกิต
.....	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
	Thesis	
(4) รายวิชาเสริม นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต		
1555101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิต	3 (2-2-5)
	English for Graduate Students	

17.2.2 แผน ข

มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า หน่วยกิต และภาคนิพนธ์ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หน่วยกิต ประกอบด้วย

(1) หมวดวิชา..... บัณฑิตเรียน
ตามรายวิชาต่อไปนี้

.....		
	ชื่อภาษาอังกฤษ	
.....		
	ชื่อภาษาอังกฤษ	

(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เรียนไม่น้อยกว่า

..... หน่วยกิต

(2.1) วิชาบังคับ

..... หน่วยกิต

ตามรายวิชาต่อไปนี้

.....
ชื่อภาษาอังกฤษ

.....
ชื่อภาษาอังกฤษ

(2.2) วิชาเลือก

..... หน่วยกิต

โดยเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

.....
ชื่อภาษาอังกฤษ

.....
ชื่อภาษาอังกฤษ

.....
ชื่อภาษาอังกฤษ

.....
ชื่อภาษาอังกฤษ

(3) ภาคนิพนธ์

6 หน่วยกิต

..... ภาคนิพนธ์

6 หน่วยกิต

Individual Project

(4) รายวิชาเสริม นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต

1555101

ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา

3 (2-2-5)

English for Graduate Students

17.3 แผนการเรียน

แผนการเรียน แผน ก แบบ ก2

ภาคการศึกษา	รายวิชา	หน่วยกิต (คาบเรียน)
ภาคเรียนที่ 1		
ภาคเรียนที่ 2		
ภาคเรียนที่ 3		
ภาคเรียนที่ 4		

แผนการเรียน แผน ข

ภาค การศึกษา	รายวิชา	หน่วยกิต (คาบเรียน)
ภาคเรียนที่ 1		
ภาคเรียนที่ 2		
ภาคเรียนที่ 3		
ภาคเรียนที่ 4		

17.4 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชา.....

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
.....	ชื่อภาษาอังกฤษ..... ..... ..... ..... .....	.....
.....	ชื่อภาษาอังกฤษ..... ..... ..... ..... .....	.....
.....	ชื่อภาษาอังกฤษ..... ..... ..... ..... .....	.....
.....	ชื่อภาษาอังกฤษ..... ..... ..... ..... .....	.....

18. การประกันคุณภาพหลักสูตร

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีระบบและกลไกการประกัน
คุณภาพการศึกษา ซึ่งครอบคลุมการประกันคุณภาพของหลักสูตรทั้ง 4 ด้านดังนี้

18.1 การบริหารหลักสูตร

.....

.....

.....

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

.....

.....

.....

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

.....

.....

.....

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

.....

.....

.....

19. การพัฒนาหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ระบบรหัสวิชา

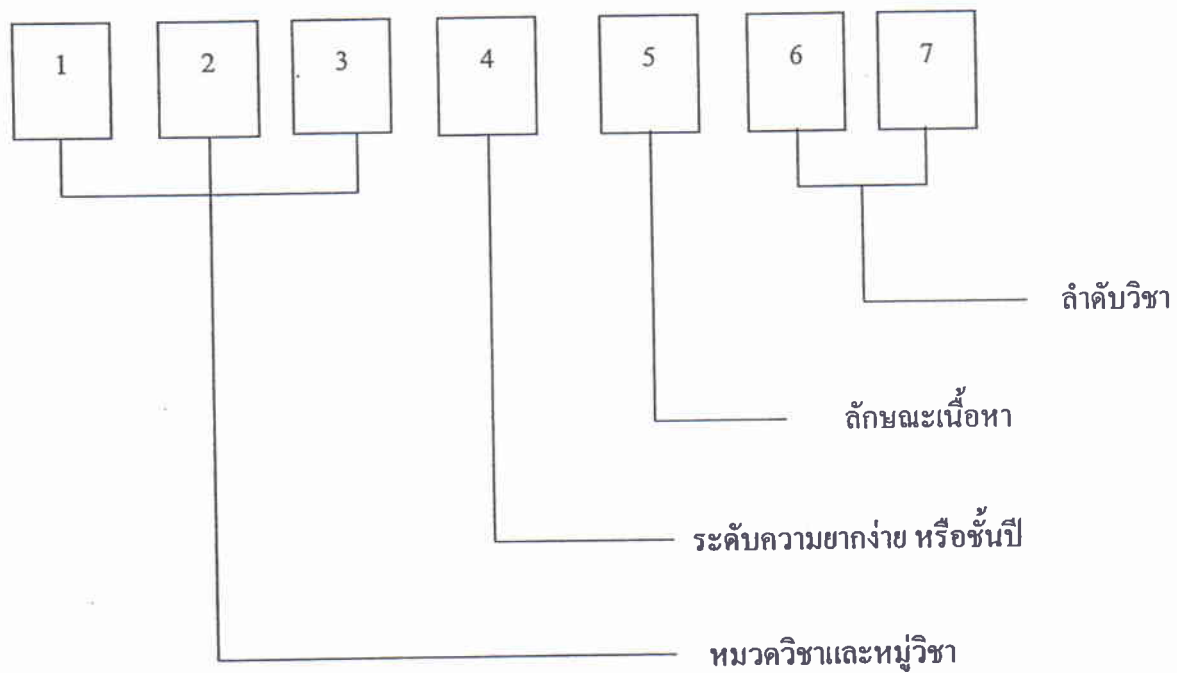
1. ระบบรหัสวิชายึดหลักพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา และหมู่วิชายึดสาระสำคัญของคำอธิบายรายวิชา
3. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลัง



506_____ หมู่วิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้ (ตัวอย่าง)

- | | |
|---|---------|
| 1. การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทั่วไป | 506_1__ |
| 2. สัตว์น้ำมีกระดูกสันหลัง | 506_2__ |
| 3. สัตว์น้ำไม่มีกระดูกสันหลัง | 506_3__ |
| 4. โรคและศัตรูสัตว์น้ำ | 506_4__ |
| 5. การประมงและเครื่องมือประมง | 506_5__ |
| 6. วิทยาศาสตร์ทางน้ำ | 506_6__ |
| 7. | 506_7__ |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 506_8__ |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ | 506_9__ |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | |

This image shows a full page of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and extend across the entire width of the page. There is no text or other markings on the paper.

**ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย
การประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549**

[illegible]

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถาบัน.....คณะ.....สาขาวิชา.....
2. ชื่อหลักสูตร
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
3. ชื่อปริญญา
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่อปริญญา
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
 - ☐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ.....พ.ศ.
 - ☐ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
 - ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....
4. รูปแบบของหลักสูตร
 - 4.1 รูปแบบ
 - ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
 - ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
 - ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี
 - ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
 - 4.2 ภาษาที่ใช้
 - ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - 4.3 การรับผู้เข้าศึกษา
 - ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 - ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
 - ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....
- ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
-
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
- ⇒ รูปแบบของการร่วม
- ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2

สถาบัน)

4.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

5. สถานสภาพของหลักสูตร

- ☐ หลักสูตรใหม่ ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- ☐ หลักสูตรปรับปรุง ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- ☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
- ☐ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
- ☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☐ ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการ.....
- เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ☐ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
- เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ☐ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- ☐ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
-
-
-
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
-

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ☐ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....
-

2.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุ

รายละเอียด)

.....

.....

.....

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

3. การดำเนินการหลักสูตร3.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- ☐ วัน – เวลาราชการปกติ
- ☐ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ☐ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ) (ระบุ).....

3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- ☐ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- ☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

4. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- ☐ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
- ☐ แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- ☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

5. โครงสร้างหลักสูตร

- ☐ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต
- ☐ หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต
- ☐ วิชาเอก.....หน่วยกิต
- ☐ วิชาโท.....หน่วยกิต
- ☐ วิชาเอกคู่.....หน่วยกิต
- ☐ หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

7. เกณฑ์การวัดผล

- ☐ เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
.....
.....
- ☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

8.1 การสำเร็จการศึกษา

- ☐ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ☐ ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

8.2 อนุปริญา - มีการให้อนุปริญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญาตรีหรือไม่

- ☐ มี ⇨ เงื่อนไข (ระบุ).....
- ☐ ไม่มี

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

- ☐ ประเด็นการบริหารหลักสูตร (ระบุ).....
.....
- ☐ ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ระบุ).....
.....
- ☐ ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ).....
.....
- ☐ ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ระบุ)
.....
.....
- ☐ ประเด็นอื่น ๆ (ระบุ).....
.....

10. การพัฒนาหลักสูตร

☐ ดัชนีปัจจัยมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....

☐ กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีปัจจัยข้างต้น ทุก ๆ ระยะเวลา.....ปี

☐ กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี.....

11. กรณีที่ต้องขอลดพินิจของ กกอ. เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือมี ความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้แก่.....

.....

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

()

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถาบัน.....คณะ.....ภาควิชา.....
2. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
3. ชื่อประกาศนียบัตรบัณฑิต (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่อประกาศนียบัตรบัณฑิต (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

- ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

4.2 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

4.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น

⇒ ชื่อสถาบัน.....

⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....

.....

.....

☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....

⇒ รูปแบบของการร่วม

☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5. สถานสภาพของหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.

☐ หลักสูตรปรับปรุง ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.

☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....

☐ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....

☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ ได้พิจารณาก่อนการลงโดยคณะกรรมการ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ☐ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- ☐ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
-
-
-
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
-

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ☐ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....
-
-

2.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

.....

.....

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- ☐ วัน – เวลาราชการปกติ
- ☐ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ☐ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....
-
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ)
(ระบุ).....
-

3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- ☐ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- ☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

4. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- ☐ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
- ☐ แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- ☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

5. โครงสร้างหลักสูตร (ระบุ).....

.....

.....

.....

.....

7. เกณฑ์การวัดผล

- ☐ เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
.....
.....
- ☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

8.1 การสำเร็จการศึกษา

- ☐ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ☐ ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

- ☐ ประเด็นการบริหารหลักสูตร (ระบุ).....
.....
- ☐ ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ระบุ).....
.....
- ☐ ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ).....
.....
- ☐ ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ระบุ)
.....
.....
- ☐ ประเด็นอื่น ๆ (ระบุ).....
.....

10. การพัฒนาหลักสูตร

☐ ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

(6).....

☐ กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะเวลา.....ปี

☐ กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี.....

11. กรณีที่ต้องขอลดพินิจของ กกอ. เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้แก่.....

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

()

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถาบัน.....คณะ.....ภาควิชา.....
2. ชื่อหลักสูตร
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
3. ชื่อปริญญา
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่อปริญญา
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
☐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ.....พ.ศ.
☐ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....
4. รูปแบบของหลักสูตร
 - 4.1 รูปแบบ
 - ☐ หลักสูตรปริญญาโท
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
 - 4.2 ภาษาที่ใช้
 - ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - 4.3 การรับผู้เข้าศึกษา
 - ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 - ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
 - ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
 - 4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
 - ☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น

⇒ ชื่อสถาบัน.....

⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....

- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....

⇒ รูปแบบของการร่วม

☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2

สถาบัน)

4.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

5. สถานสภาพของหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.

☐ หลักสูตรปรับปรุง ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.

☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....

☐ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....

☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ ได้พิจารณาก่อนการโดยคณะกรรมการ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ☐ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- ☐ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
-
-
-
-
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
-

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ☐ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....
-
-

2.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุ

รายละเอียด)

.....

.....

.....

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- ☐ วัน – เวลาราชการปกติ
- ☐ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ☐ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ☐ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....
-
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ)
- (ระบุ).....
-

3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- ☐ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- ☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

4. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- ☐ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
- ☐ แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- ☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

5. โครงสร้างหลักสูตร

- ☐ แผน ก (เน้นการทำวิทยานิพนธ์)
- ☐ แบบ ก 1 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
- ⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....
- ☐ แบบ ก 2 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
- ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
- ☐ แผน ข ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
- ⇨ งานค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

7. เกณฑ์การวัดผล

- ☐ เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
.....
.....
- ☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....
.....
.....

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

8.1 การสำเร็จการศึกษา

☐ แผน ก แบบ ก 1

- ☐ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....
.....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

☐ แผน ก แบบ ก 2

- ☐ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....
.....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

☐ แผน ข

- ☐ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

- ☐ ประเด็นการบริหารหลักสูตร (ระบุ).....
- ☐ ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ระบุ).....
- ☐ ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ).....
- ☐ ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ระบุ).....
- ☐ ประเด็นอื่น ๆ (ระบุ).....

10. การพัฒนาหลักสูตร

- ☐ ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)
 - (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....
 - (5).....
 - (6).....
- ☐ กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะเวลา.....ปี
 - ☐ กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี.....

11. กรณีที่ต้องขอลดลงโทษของ กกอ. เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้แก่.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

()

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถาบัน.....คณะ.....ภาควิชา.....
2. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
3. ชื่อประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่อประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
4. รูปแบบของหลักสูตร
 - 4.1 รูปแบบ
 - ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
 - 4.2 ภาษาที่ใช้
 - ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - 4.3 การรับผู้เข้าศึกษา
 - ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 - ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
 - ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
 - 4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
 - ☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
 - ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇨ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇨ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....

☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....

⇒ รูปแบบของการร่วม

☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

5. สถานสภาพของหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.

☐ หลักสูตรปรับปรุง ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.

☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....

☐ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....

☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ ได้พิจารณาก่อนการโดยคณะกรรมการ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ☐ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- ☐ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
.....
.....
.....
.....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ☐ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....
.....
.....

2.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)
.....
.....
.....

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

3. การดำเนินการหลักสูตร

3.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- ☐ วัน – เวลาราชการปกติ
- ☐ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ☐ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- ☐ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี หรือเทียบเท่า
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....
-
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ)
- (ระบุ).....
-

3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- ☐ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- ☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

4. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- ☐ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
- ☐ แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- ☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

5. โครงสร้างหลักสูตร (ระบุ).....

.....

.....

7. เกณฑ์การวัดผล

- ☐ เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....

- ☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....

- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร8.1 การสำเร็จการศึกษา

- ☐ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ☐ ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

- ☐ ประเด็นการบริหารหลักสูตร (ระบุ).....

- ☐ ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ระบุ).....

- ☐ ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ).....

- ☐ ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ระบุ)

- ☐ ประเด็นอื่น ๆ (ระบุ).....

10. การพัฒนาหลักสูตร

☐ ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

(6).....

☐ กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะเวลา.....ปี

☐ กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี.....

11. กรณีที่ต้องขอลดพินิจของ กกอ. เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้แก่.....

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

()

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถาบัน.....คณะ.....ภาควิชา.....
2. ชื่อหลักสูตร
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
3. ชื่อปริญญา
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
อักษรย่อปริญญา
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
 - ☐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ.....พ.ศ.
 - ☐ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
 - ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....
4. รูปแบบของหลักสูตร
 - 4.1 รูปแบบ
 - ☐ หลักสูตรปริญญาเอก
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
 - 4.2 ภาษาที่ใช้
 - ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
 - ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
 - 4.3 การรับผู้เข้าศึกษา
 - ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
 - ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
 - ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

4.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2

สถาบัน)

4.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

5. สถานสภาพของหลักสูตร

- ☐ หลักสูตรใหม่ ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- ☐ หลักสูตรปรับปรุง ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
 - ☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
 - ☐ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
 - ☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

6. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☐ ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการ.....
 - เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ☐ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
 - เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ☐ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- ☐ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
-
-
-
-
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
-

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ☐ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....
-
-

2.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุ

รายละเอียด)

.....

.....

.....

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

3. การดำเนินการหลักสูตร3.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- ☐ วัน – เวลาราชการปกติ
- ☐ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

3.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ☐ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- ☐ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ที่มีผลการเรียน

ดีมาก

⇒ “ดีมาก” หมายถึง (ระบุ).....

- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะ (เช่น เฉพาะนักบริหาร เฉพาะข้าราชการ)
- (ระบุ).....

3.3 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน3.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- ☐ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- ☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

4. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- ☐ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
- ☐ แบบศึกษาเต็มเวลา ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- ☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

5. โครงสร้างหลักสูตร

- ☐ แบบ 1 (เน้นการทำวิจัยโดยวิทยานิพนธ์)
- ☐ แบบ 1.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇒ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
- ⇒ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....
- ☐ แบบ 1.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇒ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
- ⇒ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....

□ 2 נוב

- ☐ แบบ 2.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
- ☐ แบบ 2.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

6. จำนวนและคุณภาพของอาจารย์

6.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

6.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รหัส	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

7. เกณฑ์การวัดผล

- ☐ เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
.....
.....
- ☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ).....
.....
.....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
.....
.....

8. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

8.1 การสำเร็จการศึกษา

☐ แบบ 1

- ☐ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯกำหนด)
.....
- ☐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam)
- ☐ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....
.....
.....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
.....

☐ แบบ 2

- ☐ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯกำหนด)
.....
- ☐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam)
- ☐ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....
.....
.....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

- ☐ ประเด็นการบริหารหลักสูตร (ระบุ).....
- ☐ ประเด็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ระบุ).....
- ☐ ประเด็นการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ).....
- ☐ ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ระบุ).....
- ☐ ประเด็นอื่น ๆ (ระบุ).....

10. การพัฒนาหลักสูตร

- ☐ ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรนี้ (ระบุ)
- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....
- ☐ กำหนดการประเมินหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุก ๆ ระยะเวลา.....ปี
- ☐ กำหนดการประเมินครั้งแรก ปี.....

11. กรณีที่ต้องขอลดลงโทษของ กกอ. เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้แก่.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

()

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายงานประจำภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- [illegible]

หมายเหตุ : 1. ใหัรายงานข้อมูลนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สถาบันฯ กำหนด

2. ให้จัดทำรายงานทุกหลักสูตรโดยให้ใช้แบบรายงาน สมอ.07-02 นี้ 1 ชุดต่อ 1 หลักสูตร

3. ในกรณีหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันฯ ให้ทุกสถาบันฯ (ในประเทศ) จัดทำรายงานนี้

4. ความในข้อ 3 ให้หมายถึงทุกประเด็นที่การดำเนินการหลักสูตรแตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากหลักสูตรที่สภาสถาบันฯ เห็นชอบและ กกอ. ได้รับรองมาตรฐานไว้แล้ว

5. การไม่จัดทำรายงานการดำเนินการหลักสูตรประจำภาคการศึกษา อาจมีผลให้ถูกถอนการรับรองมาตรฐานหลักสูตร

6. ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี ทั้งนี้โดยได้รับมอบหมายจากสภาสถาบันฯ

5. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร.....คน (ระบุ ชื่อ – สกุล และรหัสประจำตัวประชาชน)

- 1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....

6. จำนวนสาขาวิชา/วิชาเอกที่เปิดดำเนินการทั้งหมดในภาคการศึกษานี้

จำนวน.....สาขาวิชา/วิชาเอก

ระบุชื่อสาขาวิชา/วิชาเอก (ส/อ 1).....
 (ส/อ 2).....
 (ส/อ 3).....
 (ส/อ 4).....
 (ส/อ 5).....

7. จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา/วิชาเอก

	<u>ส/อ 1</u>	<u>ส/อ 2</u>	<u>ส/อ 3</u>	<u>ส/อ 4</u>	<u>ส/อ 5</u>	<u>รวม</u>
7.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด						
จำนวนนักศึกษาไทยทั้งหมด						
จำนวนนักศึกษาต่างชาติทั้งหมด						
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา						
จำนวนนักศึกษาบางเวลา						
7.2 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ในภาคนี้						
จำนวนนักศึกษาไทยเข้าใหม่						
จำนวนนักศึกษาต่างชาติเข้าใหม่						
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา						
จำนวนนักศึกษาบางเวลา						
7.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา						
ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา						

8. วิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เปิดสอน (และมีผู้ลงทะเบียนเรียน) ในภาคการศึกษานี้

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อวิชา (ย่อ)</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>จำนวนนักศึกษา</u>	<u>ชื่อผู้สอน (ทุกคน)</u>
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

9. วิชาอื่นที่หลักสูตรรับผิดชอบเปิดสอนให้นักศึกษานอกหลักสูตร(และมีผู้ลงทะเบียนเรียน)ในภาคการศึกษานี้

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อวิชา(ย่อ)</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>จำนวนนักศึกษา</u>	<u>ชื่อผู้สอน(ทุกคน)</u>
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

10. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

10.1 การสำเร็จการศึกษา

- ☐ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ☐ ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
-
-

10.2 อนุสัญญา มีการให้อนุสัญญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีหรือไม่

- ☐ มีเงื่อนไข (ระบุ).....
- ☐ ไม่มี

11. โครงสร้างหลักสูตร

- ☐ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต
- ☐ หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต
- ☐ วิชาเอก.....หน่วยกิต
- ☐ วิชาโท.....หน่วยกิต
- ☐ หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต
- การเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตร ☐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- ☐ มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อ.....

12. การดำเนินงานประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุตามตัวป้งที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตร
รวมทั้งตัวป้งที่กำหนดเพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

()

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : 1. ใหัรายงานข้อมูลนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สถาบันฯ กำหนด

2. ให้จัดทำรายงานทุกหลักสูตรโดยให้ใช้แบบรายงาน สมอ.07-03 นี้ 1 ชุดต่อ 1 หลักสูตร

3. ในกรณีหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันฯ ให้ทุกสถาบันฯ (ในประเทศ) จัดทำรายงานนี้

4. ความในข้อ 3 ให้หมายถึงทุกประเด็นที่การดำเนินการหลักสูตรแตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากหลักสูตรที่สภาสถาบันฯ เห็นชอบและ กกอ. ได้รับรองมาตรฐานไว้แล้ว

5. การไม่จัดทำรายงานการดำเนินการหลักสูตรประจำภาคการศึกษา อาจมีผลให้ถูกถอนการรับรองมาตรฐานหลักสูตร

6. ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี ทั้งนี้โดยได้รับมอบหมายจากสภาสถาบันฯ

5. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร.....คน (ระบุ ชื่อ – สกุล)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

6. จำนวนสาขาวิชา/วิชาเอกที่เปิดดำเนินการทั้งหมดในภาคการศึกษานี้

จำนวน.....สาขาวิชา/วิชาเอก

ระบุชื่อสาขาวิชา/วิชาเอก

(ส/อ 1).....

(ส/อ 2).....

(ส/อ 3).....

(ส/อ 4).....

(ส/อ 5).....

7. จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา/วิชาเอก

	<u>ส/อ 1</u>	<u>ส/อ 2</u>	<u>ส/อ 3</u>	<u>ส/อ 4</u>	<u>ส/อ 5</u>	<u>รวม</u>
7.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด						
จำนวนนักศึกษาไทยทั้งหมด						
จำนวนนักศึกษาต่างชาติทั้งหมด						
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา						
จำนวนนักศึกษาบางเวลา						
7.2 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ในภาคนี้						
จำนวนนักศึกษาไทยเข้าใหม่						
จำนวนนักศึกษาต่างชาติเข้าใหม่						
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา						
จำนวนนักศึกษาบางเวลา						
7.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา						
ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา						

8. วิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เปิดสอน (และมีผู้ลงทะเบียนเรียน) ในภาคการศึกษานี้

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อวิชา (ย่อ)</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>จำนวนนักศึกษา</u>	<u>ชื่อผู้สอน (ทุกคน)</u>
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

9. วิชาอื่นที่หลักสูตรรับผิดชอบเปิดสอนให้นักศึกษานอกหลักสูตร(และมีผู้ลงทะเบียนเรียน)ในภาคการศึกษานี้

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อวิชา(ย่อ)</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>จำนวนนักศึกษา</u>	<u>ชื่อผู้สอน(ทุกคน)</u>
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

10. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ☐ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ☐ ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
-
-
-

11. โครงสร้างหลักสูตร (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

การเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตร ☐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

☐ มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อ.....

12. การดำเนินงานประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งตัวบ่งชี้ที่กำหนดเพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

()

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายงานประจำภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- [illegible]

หมายเหตุ : 1. ใหัรายงานข้อมูลนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สถาบันฯ กำหนด

2. ให้จัดทำรายงานทุกหลักสูตรโดยให้ใช้แบบรายงาน สมอ.07-04 นี้ 1 ชุดต่อ 1 หลักสูตร

3. ในกรณีหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันฯ ให้ทุกสถาบันฯ (ในประเทศ) จัดทำรายงานนี้

4. ความในข้อ 3 ให้หมายถึงทุกประเด็นที่การดำเนินการหลักสูตรแตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากหลักสูตรที่สภาสถาบันฯ เห็นชอบและ กกอ. ได้รับรองมาตรฐานไว้แล้ว

5. การไม่จัดทำรายงานการดำเนินการหลักสูตรประจำภาคการศึกษา อาจมีผลให้ถูกถอนการรับรองมาตรฐานหลักสูตร

6. ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี ทั้งนี้โดยได้รับมอบหมายจากสภาสถาบันฯ

8. วิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เปิดสอน (และมีผู้ลงทะเบียนเรียน) ในภาคการศึกษานี้

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อวิชา (ย่อ)</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>จำนวนนักศึกษา</u>	<u>ชื่อผู้สอน (ทุกคน)</u>
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

9. วิชาอื่นที่หลักสูตรรับผิดชอบเปิดสอนให้นักศึกษานอกหลักสูตร(และมีผู้ลงทะเบียนเรียน)ในภาคการศึกษานี้

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อวิชา(ย่อ)</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>จำนวนนักศึกษา</u>	<u>ชื่อผู้สอน(ทุกคน)</u>
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

10. วิทยานิพนธ์ (เฉพาะที่สอบผ่านในภาคการศึกษานี้) (ให้ระบุข้อมูลทุกวิทยานิพนธ์)

(1) ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

(2) ชื่อนักศึกษา.....

(3) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

(4) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....

(5) ชื่ออาจารย์ผู้สอบ (โปรดระบุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก)

- ประธานกรรมการ.....

- กรรมการ.....

- กรรมการ.....

- กรรมการ.....

(6) การประกาศให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการเสนอผลงานวิจัย

☐ มี

☐ ไม่มี

11. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

☐ แผน ก แบบ ก 1☐ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....

.....

.....

☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

.....

☐ แผน ก แบบ ก 2☐ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)☐ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....

.....

☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

.....

☐ แผน ข☐ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)☐ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

.....

12. โครงสร้างหลักสูตร

☐ แผน ก (เน้นการทำวิทยานิพนธ์)☐ แบบ ก 1 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต

⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

☐ แบบ ก 2 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต

⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต

☐ แบบ ข ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต

⇨ งานค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

การเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตร

☐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง☐ มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อ.....

13. การดำเนินงานประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งตัวบ่งชี้ที่กำหนดเพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

()

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงประจำภาคการศึกษา
 รายงานประจำภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อสถาบัน.....
2. ชื่อหลักสูตร.....
3. ชื่อปริญญา.....
 (ระบุเฉพาะชื่อปริญญา ไม่ต้องใส่วงเล็บสาขาวิชา)
4. หลักสูตรที่ดำเนินการในภาคการศึกษานี้มีสาระที่แตกต่าง/เปลี่ยนแปลงไปจากหลักสูตรฉบับที่ได้รับ
 ความเห็นชอบจากสภาสถาบันฯ และ กกอ.ได้รับรองมาตรฐานแล้วหรือไม่ โปรดระบุ
☐ ไม่แตกต่าง/เปลี่ยนแปลง
☐ แตกต่าง/เปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้ (ระบุ).....

หมายเหตุ : 1. ให้รายงานข้อมูลนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สถาบันฯ กำหนด
 2. ให้จัดทำรายงานทุกหลักสูตรโดยให้ใช้แบบรายงาน สมอ.07-05 นี้ 1 ชุดต่อ 1 หลักสูตร
 3. ในกรณีหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันฯ ให้ทุกสถาบันฯ (ในประเทศ) จัดทำรายงานนี้
 4. ความในข้อ 3 ให้หมายถึงทุกประเด็นที่การดำเนินการหลักสูตรแตกต่างหรือเปลี่ยนแปลง
 ไปจากหลักสูตรที่สภาสถาบันฯ เห็นชอบและ กกอ. ได้รับรองมาตรฐานไว้แล้ว
 5. การไม่จัดทำรายงานการดำเนินการหลักสูตรประจำภาคการศึกษา อาจมีผลให้ถูกถอน
 การรับรองมาตรฐานหลักสูตร
 6. ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี ทั้งนี้โดยได้รับ
 มอบหมายจากสภาสถาบันฯ

5. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร.....คน (ระบุ ชื่อ – สกุล)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

6. จำนวนสาขาวิชา/วิชาเอกที่เปิดดำเนินการทั้งหมดในภาคการศึกษานี้

จำนวน.....สาขาวิชา/วิชาเอก

- ระบุชื่อสาขาวิชา/วิชาเอก (ส/อ 1).....
- (ส/อ 2).....
- (ส/อ 3).....
- (ส/อ 4).....
- (ส/อ 5).....

7. จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา/วิชาเอก

	<u>ส/อ 1</u>	<u>ส/อ 2</u>	<u>ส/อ 3</u>	<u>ส/อ 4</u>	<u>ส/อ 5</u>	<u>รวม</u>
7.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด						
จำนวนนักศึกษาไทยทั้งหมด						
จำนวนนักศึกษาต่างชาติทั้งหมด						
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา						
จำนวนนักศึกษาบางเวลา						
7.2 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ในภาคนี้						
จำนวนนักศึกษาไทยเข้าใหม่						
จำนวนนักศึกษาต่างชาติเข้าใหม่						
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา						
จำนวนนักศึกษาบางเวลา						
7.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา						
ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา						

8. วิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เปิดสอน (และมีผู้ลงทะเบียนเรียน) ในภาคการศึกษานี้

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อวิชา (ย่อ)</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>จำนวนนักศึกษา</u>	<u>ชื่อผู้สอน (ทุกคน)</u>
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

9. วิชาอื่นที่หลักสูตรรับผิดชอบเปิดสอนให้นักศึกษานอกหลักสูตร(และมีผู้ลงทะเบียนเรียน)ในภาคการศึกษานี้

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อวิชา(ย่อ)</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>จำนวนนักศึกษา</u>	<u>ชื่อผู้สอน(ทุกคน)</u>
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

10. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- ☐ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ☐ ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
-
-
-

11. โครงสร้างหลักสูตร (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

การเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตร ☐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

☐ มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อ.....

12. การดำเนินงานประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งตัวบ่งชี้ที่กำหนดเพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

()

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : 1. ใหัรายงานข้อมูลนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่สถาบันฯ กำหนด

2. ให้จัดทำรายงานทุกหลักสูตรโดยให้ใช้แบบรายงาน สมอ.07-06 นี้ 1 ชุดต่อ 1 หลักสูตร

3. ในกรณีหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันฯ ให้ทุกสถาบันฯ (ในประเทศ) จัดทำรายงานนี้

4. ความในข้อ 3 ให้หมายถึงทุกประเด็นที่การดำเนินการหลักสูตรแตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากหลักสูตรที่สภาสถาบันฯ เห็นชอบและ กกอ. ได้รับรองมาตรฐานไว้แล้ว

5. การไม่จัดทำรายงานการดำเนินการหลักสูตรประจำภาคการศึกษา อาจมีผลให้ถูกถอนการรับรองมาตรฐานหลักสูตร

6. ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าคณบดี ทั้งนี้โดยได้รับมอบหมายจากสภาสถาบันฯ

5. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร.....คน (ระบุ ชื่อ – สกุล)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

6. จำนวนสาขาวิชา/วิชาเอกที่เปิดดำเนินการทั้งหมดในภาคการศึกษานี้

จำนวน.....สาขาวิชา/วิชาเอก

ระบุชื่อสาขาวิชา/วิชาเอก

(ส/อ 1).....

(ส/อ 2).....

(ส/อ 3).....

(ส/อ 4).....

(ส/อ 5).....

7. จำนวนนักศึกษาจำแนกตามสาขาวิชา/วิชาเอก

	<u>ส/อ 1</u>	<u>ส/อ 2</u>	<u>ส/อ 3</u>	<u>ส/อ 4</u>	<u>ส/อ 5</u>	<u>รวม</u>
7.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด						
จำนวนนักศึกษาไทยทั้งหมด						
จำนวนนักศึกษาต่างชาติทั้งหมด						
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา						
จำนวนนักศึกษาบางเวลา						
7.2 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ในภาคนี้						
จำนวนนักศึกษาไทยเข้าใหม่						
จำนวนนักศึกษาต่างชาติเข้าใหม่						
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา						
จำนวนนักศึกษาบางเวลา						
7.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา						
ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา						
7.4 จำนวนนักศึกษา (จำแนกตามแผนการเรียน)						
แบบ 1 (แบบ 1.1)						
แบบ 1 (แบบ 1.2)						
แบบ 2 (แบบ 2.1)						
แบบ 2 (แบบ 2.2)						

8. วิชาในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เปิดสอน (และมีผู้ลงทะเบียนเรียน) ในภาคการศึกษานี้

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อวิชา (ย่อ)</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>จำนวนนักศึกษา</u>	<u>ชื่อผู้สอน (ทุกคน)</u>
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

9. วิชาอื่นที่หลักสูตรรับผิดชอบเปิดสอนให้นักศึกษานอกหลักสูตร(และมีผู้ลงทะเบียนเรียน)ในภาคการศึกษานี้

<u>รหัสวิชา</u>	<u>ชื่อวิชา(ย่อ)</u>	<u>จำนวนหน่วยกิต</u>	<u>จำนวนนักศึกษา</u>	<u>ชื่อผู้สอน(ทุกคน)</u>
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				

10. วิทยานิพนธ์ (เฉพาะที่สอบผ่านในภาคการศึกษานี้) (ให้ระบุข้อมูลทุกวิทยานิพนธ์)

(1) ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

 (ภาษาอังกฤษ).....

(2) ชื่อนักศึกษา.....

(3) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....

(4) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี).....

(5) ชื่ออาจารย์ผู้สอบ (โปรดระบุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก)

- ประธานกรรมการ.....

- กรรมการ.....

- กรรมการ.....

- กรรมการ.....

(6) การประกาศให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการเสนอผลงานวิจัย

☐ มี

☐ ไม่มี

11. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

☐ แบบ 1

- ☐ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯกำหนด)

- ☐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam)

- ☐ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

- ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....

- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

☐ แบบ 2

- ☐ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

- ☐ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯกำหนด)

- ☐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam)

- ☐ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

- ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....

- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

12. โครงสร้างหลักสูตร

☐ แบบ 1 (เน้นการทำวิจัยโดยวิทยานิพนธ์)

- ☐ แบบ 1.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต

- ⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

- ☐ แบบ 1.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต

- ⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

☐ แบบ 2

- ☐ แบบ 2.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต

- ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต

- ⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

- ☐ แบบ 2.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
 ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
 ⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....

การเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตร ☐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
☐ มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อ.....

13. การดำเนินงานประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุ)

.....

14. การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรในภาคการศึกษานี้ (โปรดระบุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 รวมทั้งตัวบ่งชี้ที่กำหนดเพิ่มเติม)

.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

()

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ฉบับปี พ.ศ.

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา
ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข (ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน เช่น ถ้าต้องการเปิดรายวิชาใหม่เพิ่ม ต้องระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาและคำอธิบายรายวิชา เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....พ.ศ.ของกระทรวงศึกษาธิการ
ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงการสร้างใหม่
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า			

หมายเหตุ

- 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น
- 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร ฉะนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบเป็นรายหลักสูตรเช่นกัน ยกเว้น การเปิดรายวิชาเลือกเสรี
- 3) ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อการเสนอข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

()

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบตรวจสอบมาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตร.....

คณะ.....

ปีการศึกษา.....

รายการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
☐ 1. ชื่อหลักสูตร ☐ 2. ชื่อปริญญา ☐ 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ☐ 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ☐ 5. กำหนดการเปิดสอน ☐ 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ☐ 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ☐ 8. ระบบการศึกษา ☐ 9. ระยะเวลาการศึกษา ☐ 10. การลงทะเบียนเรียน ☐ 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ☐ 12. อาจารย์ ☐ 13. จำนวนนักศึกษา ☐ 14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน ☐ 15. ห้องสมุดและแหล่งวิทยาการ ☐ 16. งบประมาณ ☐ 17. หลักสูตรและแผนการศึกษา ☐ 18. การประกันคุณภาพการศึกษา ☐ 19. การพัฒนาหลักสูตร	
ผลการตรวจสอบ ☐ ผ่าน ☐ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

...../...../.....

แบบรายงานข้อมูลการเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

หลักสูตร.....

คณะ.....

ปีการศึกษา.....

1. ☐ การเปิดหลักสูตรใหม่
☐ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

2. ชื่อหลักสูตร.....

3. ชื่อปริญญา
 (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

4. อักษรย่อปริญญา
 (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

5. ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้

☐ เปิดหลักสูตรใหม่ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ใช้หลักสูตรที่ปรับปรุงแก้ไข เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี คณะ.....

...../...../.....

แบบรายงานการปิดหลักสูตร

หลักสูตร.....

คณะ.....

ปีการศึกษา.....

1. ชื่อหลักสูตร.....

2. ชื่อปริญญา

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

3. อักษรย่อปริญญา

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

4. ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้

☐ เปิดหลักสูตรใหม่ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ใช้หลักสูตรที่ปรับปรุงแก้ไข เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. มีความประสงค์ขอปิดหลักสูตรเนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี คณะ.....

...../...../.....

แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1. หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน)

1.1 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรสอดคล้องนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม

1.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

1.3 หลักสูตรที่เปิดสอน ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด(ถ้ามี)

1.4 สถาบันอุดมศึกษาควรมีสักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกี่ยวพันอื่นๆ

1.5 หลักสูตรที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันก่อนเปิดสอน

1.6 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร

1.7 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1.7.1 หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

1.7.2 แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้า

1.7.3 สำเนามติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร

1.7.4 เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)

1.7.5 หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างอิง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

1.8 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้

คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรภายใน 120 วัน

2. หลักสูตรปรับปรุง

2.1 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ)

- 2.1.1 หลักสูตรปรับปรุง ควรผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
- 2.1.2 หลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 2.1.3 เอกสารที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตร ในส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- 2.1.4 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหรือรับรองเป็นรายการการศึกษา
- 2.1.5 ในกรณีที่หลักสูตรใดมีการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้ง ให้รวบรวมและสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียว
- 2.1.6 ให้ส่งเอกสารตามข้อ 5 จำนวน 5 ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....)

2.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุง (เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา)

- 2.2.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุงควรผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
- 2.2.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 2.2.3 หลักสูตรฉบับปรับปรุง ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.2.4 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด อาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

2.2.5 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- 1) หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง
- 2) แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลพร้อมประทับตราสถาบันทุกหน้า
- 3) สำเนามติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรฉบับปรับปรุง
- 4) เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุงจำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/....)
- 5) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างถึง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้าย

2.2.6 ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตรปรับปรุงภายใน 120 วัน

อนึ่ง การรับทราบหรือรับรองหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง จะเป็นไปภายใต้เงื่อนไขที่ว่า มหาวิทยาลัย/สถาบันได้จัดทำหลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น หากมิได้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่อาจส่งหลักสูตรดังกล่าวไปให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน รวมทั้งกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าเพื่อปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และควรกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ อาทิ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน

๔. ระบบการจัดการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มีได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกัน อาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา นั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง รายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็น ระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๕. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษา รายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือ รายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษา ทั่วไป

๖. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิต ที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคม รวมทั้ง มุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูง ให้สามารถ บุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตร และระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัย อาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับ อนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นในการเปิดสอนและต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากร ในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้ว ในสถาบันอื่น

๗. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

๗.๑ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ซึ่งมี คุณสมบัติระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการพัฒนาให้มีคุณสมบัติสูงขึ้น รวมทั้ง ได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

๗.๒ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้าน การสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่

เต็มเวลาตามเวลาทำการ) ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดในขณะหนึ่ง ๆ เท่านั้น

ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๗.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร ทั้งคณาจารย์ประจำและคณาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์ทั้ง ๒ ประเภทดังกล่าวในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในการทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนตามที่เกณฑ์กำหนด โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา และให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการผดุงรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสืบไป

๗.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันก็ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

๗.๖ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ ๕ ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน สถาบันอุดมศึกษาอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนเป็นกรณี ๆ ไป โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา และต้องแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

๘. การงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย

๙. การสอบผ่านภาษาต่างประเทศ

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก กำหนดให้ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา เกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ผู้เรียนในหลักสูตรเดียวกันไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาต่างประเทศภาษาเดียวกันก็ได้ ภาษาต่างประเทศในที่นี้ หมายถึง ภาษาที่เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อทำวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษหากผู้เรียนชาวต่างประเทศรายใดมีการทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย ยอมให้กำหนดเป็นภาษาไทยได้ ยกเว้นกรณีที่ผู้เรียนเป็นคนไทย ต้องกำหนดเป็นภาษาต่างประเทศ ส่วนหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย ต้องกำหนดเป็นภาษาต่างประเทศเท่านั้น

๑๐. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ควรให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษ เนื่องจากคำารต่าง ๆ ที่จะใช้ศึกษาต่อยอดองค์ความรู้ในระดับสากลด้วยตนเอง ส่วนใหญ่จะเป็นคำารภาษาอังกฤษ และควรให้ความสำคัญกับภาษาไทยเพื่อเป็นเอกลักษณ์และภาคภูมิใจในความเป็นไทย

๑๑. การสอบวิทยานิพนธ์ ควรเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยเฉพาะวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ซึ่งมีการเสนอผลงานวิจัยที่สามารถตรวจสอบได้

๑๒. การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๑๒.๒ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๑๒.๓ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๑๒.๔ สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๑๒.๕ สถาบันที่จะเปิดสอนควรพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

๑๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

๑๓.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหรือรับรอง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

๑๕. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและ

มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุ คำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวด วิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและ วัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตน อยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์

ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัด

มาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบ ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้อง กำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณี ที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตรา พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตาม หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการรับรองวิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาล้างปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาล้างปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๓” ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้เกิดความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ

ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๔.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และ มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถ ระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิด การศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๗.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และ แบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๘. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยานิพนธ์ในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๙. จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑

หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ ปริญญาโท

๕.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๕.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๑.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๑.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๒ ปริญญาเอก

๕.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๕.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๒.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๒.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๔ โดยอนุโลม

๑๐. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำ ๑ คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

๑๐.๒ อาจารย์ประจำ ๑ คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๒. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๒.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๒.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๑๓.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๑๓.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและผลงาน

วิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๑๓.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๑๔ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๕.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๕.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

๑๕.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๕.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง
ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อ
พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ
นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา
และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวทางการปิดหลักสูตรที่เปิดสอน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการเปิดสอนในหลักสูตรต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐาน การอุดมศึกษา ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่หลักสูตรใดไม่ได้ทำการเปิดสอนติดต่อกัน 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะดำเนินการปิดหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ ให้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าว ดำเนินการเพื่อเสนอ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีประกาศปิดหลักสูตร โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรที่จะถูกปิด พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอให้คณะ ที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น พิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรที่จะถูกปิดเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนสิ้นภาคเรียนที่ 1 ของแต่ละปีการศึกษา
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรวบรวมหลักสูตรที่จะทำการปิดเสนอต่อสภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบภายในภาคเรียนที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษา
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เสนอหลักสูตรที่จะถูกปิดให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ภายใน ภาคเรียนที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2550

✓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกศักดิ์ บุตรลับ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวทางการปิดหลักสูตรที่เปิดสอน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งจัดทำโดยสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีเงื่อนไขการปิดหลักสูตรดังนี้ 1) หลักสูตรที่ไม่เปิดสอนติดต่อกัน 2 ปีการศึกษา 2) หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามความต้องการของประเทศและนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย หรือ หลักสูตรที่หมดความจำเป็นในการผลิตบัณฑิต 3) หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบ 4) จำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง 5) หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก 6) หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะดำเนินการปิดหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ ให้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าว ดำเนินการเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีประกาศปิดหลักสูตร โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรที่จะถูกปิด พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอให้คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น พิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรที่จะถูกปิดเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรวบรวมหลักสูตรที่จะทำการปิดเสนอต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เสนอหลักสูตรที่จะถูกปิดให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และนำส่งสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2557

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก จึงเห็นสมควรให้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานด้านต่างๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

๔. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๔.๑ ระดับคุณวุฒิ ได้แก่

ระดับที่ ๑ อนุปริญญา (๓ ปี)

ระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

ระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ระดับที่ ๔ ปริญญาโท

ระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

๔.๒ คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๕ ด้าน คือ

- (๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) ด้านความรู้
- (๓) ด้านทักษะทางปัญญา
- (๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับสาขา/สาขาวิชาที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิและลักษณะของหลักสูตรอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๓ ชื่อปริญญา จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษานำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติไปพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของแต่ละระดับคุณวุฒิ เพื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตในสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขา/สาขาวิชา โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการวัดและการประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามข้อ ๔.๒

๗. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ

๘. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

๙. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่ดำเนินการได้มาตรฐานตามประกาศนี้ต่อสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๐. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหลักสูตรที่จะรับนักศึกษาใหม่เป็นครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไปตามประกาศนี้ สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑๑. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษากำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ของประกาศนี้

๑๒. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเสนอมาตรฐานคุณวุฒิของแต่ละระดับและสาขา/สาขาวิชาซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ตามแบบ มคอ.๑ ท้ายประกาศนี้ เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรต่อไป

๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้สองวิธี ดังนี้

๒.๑ ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร

๒.๒ ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ตามแบบ มคอ.๒ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ท้ายประกาศนี้

๔. ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และต้องอนุมัติหลักสูตรซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน

๕. ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น ๆ และอ้างไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐานดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๖.๑ พัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ วิธีการสอนและวิธีการวัดผลอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๒ จัดสรรทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้เพียงพออย่างมีคุณภาพ รวมทั้งอาจประสานกับสถาบันอุดมศึกษาและ/หรือหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
- ๖.๓ จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกๆ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรนั้นๆ
- ๖.๔ จัดให้มีการรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นรายวิชา ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ทุกภาคการศึกษา และเป็นรายหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีหัวข้อตามแบบ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗ ตามลำดับที่แนบท้ายประกาศนี้
- ๖.๕ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาทุกปีการศึกษา
- ๖.๖ ประเมินหลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี
๗. ให้สถาบันอุดมศึกษาประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้
- ๗.๑ กำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ๗.๒ ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตามระบบประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร
- ๗.๓ รายงานผลการดำเนินการต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการการอุดมศึกษา และสาธารณะ
- ๗.๔ นำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและทันสมัยอยู่เสมอ
๘. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
- ๘.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น
- ๘.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เว้นแต่หลักสูตรใดที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชาได้กำหนดตัวบ่งชี้และ/หรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่ กรณีหลักสูตรใดมีครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร ๑ ปี หรือน้อยกว่าให้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายในของปีแรกที่เปิดสอนด้วยหลักเกณฑ์เดียวกัน

๘.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๘.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๙. คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างต่อเนื่อง กรณีที่พบว่าไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ให้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องปรากฏในเอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางการปฏิบัติที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์วิจารณ์ พานิช)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา