



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตารางเรียนและตารางสอบ

๑.๑ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเฉพาะด้านที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (มคอ.๒) กรณีเป็นรายวิชาที่มีหลายหมู่เรียน ขอให้ประธานสาขาวิชา คณบดี ร่วมกันกำหนดการรวมกลุ่มในจำนวนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในแต่ละภาคการศึกษา

๑.๒ กรณีรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพครูในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ให้จัดกลุ่มเรียนละไม่เกิน ๓๐ คน หรือเป็นไปตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

๑.๓ กำหนดให้วิชาที่มีการเรียนการสอนทั้งแบบในชั้นเรียนปกติ แบบออนไลน์ และแบบผสมผสาน กำหนดสอบวิชาละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง หรือเป็นไปตามเหมาะสมของรายวิชานั้น ๆ

๑.๔ อื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกรณี

๒. แนวปฏิบัติสำหรับการเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ (ภาคการศึกษาปกติ)

๒.๑ ประธานสาขาวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายวิชา/จำนวนนักศึกษาที่ตกค้างในแต่ละรายวิชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและดำเนินการเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ในแต่ละภาคการศึกษา

๒.๒ การกำหนดภาระงานสอนให้กับอาจารย์ที่เป็นผู้สอนในรายวิชาที่อนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษ ให้นำเป็นภาระงานสอนปกติ และต้องจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดไว้ รายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียน ตั้งแต่ ๑ - ๙ คน ให้นำเป็นภาระงานสอนปกติ

๒.๒.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียน ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้นำเป็นภาระงานสอนปกติและสามารถนำมาเบิกค่าสอนเกินภาระงานปกติได้

๒.๒.๓ อื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกรณี

๓. แนวปฏิบัติสำหรับการเปิดรายวิชากรณีเป็นพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ ๓ (ภาคฤดูร้อน)

๓.๑ การเสนอขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษเพื่อจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๓ (ภาคฤดูร้อน) จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

/ ๓.๑.๑ เป็นรายวิชาที่เคยเปิดสอนสุดท้าย...

๓.๑.๑ เป็นรายวิชาที่เคยเปิดสอนในภาคการศึกษาปกติ แต่ยังมีนักศึกษาสอบไม่ผ่าน

๓.๑.๒ เป็นรายวิชาที่นักศึกษาที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๓ (ภาคฤดูร้อน) เนื่องจากจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

๓.๑.๓ เป็นรายวิชาสุดท้ายที่ต้องลงทะเบียนเรียนก่อนการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา

๓.๑.๔ อื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกรณี

๓.๒ การกำหนดภาระงานสอนให้กับอาจารย์ที่เป็นผู้สอนในรายวิชาที่อนุญาตให้เปิดเป็นกรณีพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ ๓ (ภาคฤดูร้อน) ให้นำเป็นภาระงานสอนปกติ แต่ไม่สามารถนำภาระงานสอนมาเบิกค่าสอนเกินภาระงานปกติได้ และต้องจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดไว้

๓.๓ ให้นำภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ ๓ (ภาคฤดูร้อน) ไปรวมกับภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี รอบที่ ๒ ของทุกปี

๔. แนวปฏิบัติสำหรับการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นภาษาอังกฤษ

๔.๑ คณะที่ประสงค์ให้อาจารย์ในสังกัด สอนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นภาษาอังกฤษ ในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ต้องดำเนินการส่งข้อมูลความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ เกี่ยวกับการสอนหรือการใช้ภาษาอังกฤษในการสอนของอาจารย์ท่านนั้น ๆ โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้จัดการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้

๔.๒ สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นภาษาอังกฤษ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการนั้น จะได้รับภาระงานสอนเป็น ๒ เท่าของภาระงานสอนปกติ แต่ไม่สามารถนำภาระงานสอนที่เพิ่มจากภาระงานสอนปกติ มาเบิกค่าสอนเกินภาระงานปกติได้ ทั้งนี้ให้ตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอนเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อกำกับดูแลมาตรฐานการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๕. แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้สอน

๕.๑ อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาที่เปิดสอน โดยเป็นไปตามปฏิทินมหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ อาจารย์ผู้สอนจะทราบรายวิชาที่รับผิดชอบจากประธานสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และอาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่จัดทำเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๔ ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยส่งให้ประธานสาขาวิชา คณบดีลงนาม และต้องดำเนินการนำส่งผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑๕ วัน

๕.๓ อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการจัดทำเอกสาร มคอ.๕ และ มคอ.๖ ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยส่งให้ประธานสาขาวิชา/คณบดีลงนาม และต้องดำเนินการนำส่งผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๓๐ วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ

๕.๔ กรณีอาจารย์ผู้สอนไม่สามารถปฏิบัติตามตารางเรียนตารางสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอสอนขดเขยและได้รับอนุมัติให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ไม่ได้ปฏิบัติตามตารางเรียนตารางสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๕ อาจารย์ผู้สอนต้องรับผิดชอบในการจัดทำข้อสอบ ส่งข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ วัดผลและประเมินผลการเรียนด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง โดยต้องดำเนินการส่งผลการศึกษา ให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ

/๕.๖ ในกรณีที่มี...

๕.๖ ในกรณีที่มีการส่งผลการศึกษาเป็น “I” ทั้งชั้นเรียน หรือกรณีขอส่งผลการศึกษาล่าช้า ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลของการส่งผลการศึกษาดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย โดยต้องกำหนดวันที่จะดำเนินการแก้ไขหรือส่งผลการศึกษาให้เสร็จสิ้น เพื่อเป็นข้อมูลให้กับการบริหารงานด้านการประมวลผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่แจ้งไว้

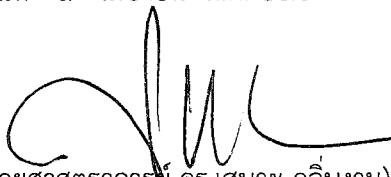
๕.๗ กรณีที่มีความประสงค์ขอแก้ไขผลการศึกษา ต้องนำผลการศึกษาที่มีการแก้ไขเข้าเสนอต่อที่ประชุมอนุมัติผลการศึกษาระดับคณะ ทั้งนี้ขอให้คณะจัดทำบันทึกข้อความชี้แจงผลการพิจารณาขอแก้ไขผลการศึกษาดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย

กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแนวปฏิบัติตามข้อที่ ๑ - ๕ ได้ ให้ประธานสาขาวิชาดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลถึงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเป็นรายกรณี

กรณีมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและถือเป็นที่สุด ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี