

**ปฏิทินการดำเนินงานการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคนอกเวลา**  
**ประจำปีการศึกษา 2562 (ช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน พ.ศ. 2563)**

ช่วงเวลา	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
5-20 พฤษภาคม 2563	สอบปลายภาค	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
21-24 พฤษภาคม 2563	1) สาขาวิชาส่งผลการเรียนทุกวิชามายังคณะ 2) คณะดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติผลการเรียนของนักศึกษา	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
25 พฤษภาคม 2563	คณะส่งผลการเรียนของนักศึกษามายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
26 พฤษภาคม 2563 – 1 มิถุนายน 2563	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ 1) กรอกผลการศึกษา 2) ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน/กลุ่มวิชาเรียน 3) ตรวจสอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 4) ตรวจสอบสถานะการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ของสำนักวิทยบริการ 5) ตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนเครดิตกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา 6) ตรวจสอบการสอบผ่านรายวิชาพื้นฐาน Exit/Exam	
2 มิถุนายน 2563	อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2553 หมวด 10 ข้อ 43 และข้อ 44)	นักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ รอพิจารณาการสำเร็จการศึกษารอบเดือนถัดไป
4 มิถุนายน 2563	เสนอการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย	
15 มิถุนายน 2563	อนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย	
30 มิถุนายน 2563*	นักศึกษาขอรับใบรายงานผลการศึกษา และ/หรือไปรับรองคุณวุฒิ	

\* หากการจัดทำเอกสารเรียบร้อยก่อนระยะเวลาที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อติดต่อขอรับเอกสาร หรือในกรณีที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการจัดส่งเอกสารตามชื่อและที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้ในใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาโดยเร็วที่สุด

**ปฏิทินการดำเนินงานการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคนอกเวลา**  
**ประจำปีการศึกษา 2562 (ช่วงเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม พ.ศ. 2563)**

ช่วงเวลา	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
9 มิถุนายน 2563 – 8 กรกฎาคม 2563	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	
9 กรกฎาคม 2563 – 15 กรกฎาคม 2563	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ 1) ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน/กลุ่มวิชาเรียน 2) ตรวจสอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 3) ตรวจสอบสถานะการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ของสำนักวิทยบริการ 4) ตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนเครดิตกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา 5) ตรวจสอบการสอบผ่านรายวิชาพื้นฐาน Exit/Exam	
16 กรกฎาคม 2563	อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2553 หมวด 10 ข้อ 43 และข้อ 44)	นักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ รอพิจารณาการสำเร็จการศึกษาครบถ้วนถัดไป
6 สิงหาคม 2563	เสนอการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย	
17 สิงหาคม 2563	อนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	
31 สิงหาคม 2563*	นักศึกษาขอรับใบรายงานผลการศึกษา และ/หรือใบรับรองคุณวุฒิ	

\* หากการจัดทำเอกสารเรียบร้อยก่อนระยะเวลาที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อติดต่อขอรับเอกสาร หรือในกรณีที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการจัดส่งเอกสารตามชื่อและที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้ในใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาโดยเร็วที่สุด

**ปฏิทินการดำเนินงานการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคนอกระบบ**  
**ประจำปีการศึกษา 2562 (ช่วงเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม พ.ศ. 2563)**

ช่วงเวลา	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
9 กรกฎาคม 2563 – 10 สิงหาคม 2563	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	
11 สิงหาคม 2563 – 19 สิงหาคม 2563	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ 1) ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน/กลุ่มวิชาเรียน 2) ตรวจสอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 3) ตรวจสอบสถานะการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ของสำนักวิทยบริการ 4) ตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนเครดิตกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา 5) ตรวจสอบการสอบผ่านรายวิชาพื้นฐาน Exit/Exam	
20 สิงหาคม 2563	อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2553 หมวด 10 ข้อ 43 และข้อ 44)	นักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์รอพิจารณาการสำเร็จการศึกษารอบเดือนถัดไป
3 กันยายน 2563	เสนอการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย	
21 กันยายน 2563	อนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย	
30 กันยายน 2563	นักศึกษาขอรับใบรายงานผลการศึกษา และ/หรือใบรับรองคุณวุฒิ	

\* หากการจัดทำเอกสารเรียบร้อยก่อนระยะเวลาที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อติดต่อขอรับเอกสาร หรือในกรณีที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการจัดส่งเอกสารตามชื่อและที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้ในใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาโดยเร็วที่สุด

**ปฏิทินการดำเนินงานการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคนอกเวลา**  
**ประจำปีการศึกษา 2562 (ช่วงเดือน สิงหาคม – กันยายน พ.ศ. 2563)**

ช่วงเวลา	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
11 สิงหาคม 2563 – 7 กันยายน 2563	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	
8 กันยายน 2563 – 16 กันยายน 2563	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ 1) ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน/กลุ่มวิชาเรียน 2) ตรวจสอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 3) ตรวจสอบสถานะการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ของสำนักวิทยบริการ 4) ตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนเครดิตกิจกรรมของกองพัฒนา นักศึกษา 5) ตรวจสอบการสอบผ่านรายวิชาพื้นฐาน Exit/Exam	
17 กันยายน 2563	อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของ มหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2553 หมวด 10 ข้อ 43 และ ข้อ 44)	นักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่ เป็นไปตามเกณฑ์ รอพิจารณาการสำเร็จ การศึกษารอบเดือน ถัดไป
1 ตุลาคม 2563	เสนอการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย	
19 ตุลาคม 2563	อนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย	
30 ตุลาคม 2563	นักศึกษาขอรับใบรายงานผลการศึกษา และ/หรือใบรับรองคุณวุฒิ	

\* หากการจัดทำเอกสารเรียบร้อยก่อนระยะเวลาที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้นักศึกษาทราบ  
เพื่อติดต่อขอรับเอกสาร หรือในกรณีที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักส่งเสริมวิชาการ  
และงานทะเบียนจะดำเนินการจัดส่งเอกสารตามชื่อและที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้ในใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาโดยเร็วที่สุด

**ปฏิทินการดำเนินงานการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคนอกระบบ**  
**ประจำปีการศึกษา 2562 (ช่วงเดือน กันยายน – ตุลาคม พ.ศ. 2563)**

ช่วงเวลา	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
8 กันยายน 2563 – 5 ตุลาคม 2563	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	
6 ตุลาคม 2563 – 14 ตุลาคม 2563	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ 1) ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน/กลุ่มวิชาเรียน 2) ตรวจสอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 3) ตรวจสอบสถานะการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ของสำนักวิทยบริการ 4) ตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนเครดิตกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา 5) ตรวจสอบการสอบผ่านรายวิชาพื้นฐาน Exit/Exam	
15 ตุลาคม 2563	อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2553 หมวด 10 ข้อ 43 และ ข้อ 44)	นักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์รอพิจารณาการสำเร็จการศึกษาในรอบเดือนถัดไป
5 พฤศจิกายน 2563	เสนอการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย	
16 พฤศจิกายน 2563	อนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย	
30 พฤศจิกายน 2563	นักศึกษาขอรับใบรายงานผลการศึกษา และ/หรือใบรับรองคุณวุฒิ	

\* หากการจัดทำเอกสารเรียบร้อยก่อนระยะเวลาที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อติดต่อขอรับเอกสาร หรือในกรณีที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการจัดส่งเอกสารตามชื่อและที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้ในใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาโดยเร็วที่สุด

**ปฏิทินการดำเนินงานการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคนอกระยะเวลา**  
**ประจำปีการศึกษา 2562 (ช่วงเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน พ.ศ. 2563)**

ช่วงเวลา	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
6 ตุลาคม 2563 – 9 พฤศจิกายน 2563	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	
10 พฤศจิกายน 2563 – 18 พฤศจิกายน 2563	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ 1) ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน/กลุ่มวิชาเรียน 2) ตรวจสอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 3) ตรวจสอบสถานะการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ของสำนักวิทยบริการ 4) ตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนเครดิตกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา 5) ตรวจสอบการสอบผ่านรายวิชาพื้นฐาน Exit/Exam	
19 พฤศจิกายน 2563	อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2553 หมวด 10 ข้อ 43 และ ข้อ 44)	นักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์รอบพิจารณาการสำเร็จการศึกษาในรอบเดือนถัดไป
3 ธันวาคม 2563	เสนอการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย	
14 ธันวาคม 2563	อนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย	
30 ธันวาคม 2563	นักศึกษาขอรับใบรายงานผลการศึกษา และ/หรือใบรับรองคุณวุฒิ	

\* หากการจัดทำเอกสารเรียบร้อยก่อนระยะเวลาที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อติดต่อขอรับเอกสาร หรือในกรณีที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการจัดส่งเอกสารตามชื่อและที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้ในใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาโดยเร็วที่สุด

**ปฏิทินการดำเนินงานการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคนอกระบบ**  
**ประจำปีการศึกษา 2562 (ช่วงเดือน พฤศจิกายน – ธันวาคม พ.ศ. 2563)**

ช่วงเวลา	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
10 พฤศจิกายน 2563 –7 ธันวาคม 2563	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	
8 ธันวาคม 2563 – 16 ธันวาคม 2563	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ 1) ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน/กลุ่มวิชาเรียน 2) ตรวจสอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 3) ตรวจสอบสถานะการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ของสำนักวิทยบริการ 4) ตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนเครดิตกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา 5) ตรวจสอบการสอบผ่านรายวิชาพื้นฐาน Exit/Exam	
17 ธันวาคม 2563	อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2553 หมวด 10 ข้อ 43 และ ข้อ 44)	นักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์รอพิจารณาการสำเร็จการศึกษารอบเดือนถัดไป
7 มกราคม 2564	เสนอการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย	
21 มกราคม 2564	อนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย	
30 มกราคม 2564	นักศึกษาขอรับใบรายงานผลการศึกษา และ/หรือใบรับรองคุณวุฒิ	

\* หากการจัดทำเอกสารเรียบร้อยก่อนระยะเวลาที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อติดต่อขอรับเอกสาร หรือในกรณีที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการจัดส่งเอกสารตามชื่อและที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้ในใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาโดยเร็วที่สุด

**ปฏิทินการดำเนินงานการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา**  
**ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคนอกระบบ**  
**ประจำปีการศึกษา 2562 (ช่วงเดือน ธันวาคม 2563 – มกราคม พ.ศ. 2564)**

ช่วงเวลา	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
8 ธันวาคม 2563 – 11 มกราคม 2564	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	
12 มกราคม 2564 – 20 มกราคม 2564	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ 1) ตรวจสอบข้อมูลผลการเรียน/กลุ่มวิชาเรียน 2) ตรวจสอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 3) ตรวจสอบสถานะการยืม-คืน สิ่งพิมพ์ของสำนักวิทยบริการ 4) ตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนเครดิตกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา 5) ตรวจสอบการสอบผ่านรายวิชาพื้นฐาน Exit/Exam	
21 มกราคม 2564	อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2553 หมวด 10 ข้อ 43 และ ข้อ 44)	นักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์รอบพิจารณาการสำเร็จการศึกษาในรอบเดือนถัดไป
4 กุมภาพันธ์ 2564	เสนอการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย	
15 กุมภาพันธ์ 2564	อนุมัติการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา โดย คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย	
26 กุมภาพันธ์ 2564	นักศึกษาขอรับใบรายงานผลการศึกษา และ/หรือใบรับรองคุณวุฒิ	

\* หากการจัดทำเอกสารเรียบร้อยก่อนระยะเวลาที่กำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อติดต่อขอรับเอกสาร หรือในกรณีที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ให้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการจัดส่งเอกสารตามชื่อและที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้ในใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาโดยเร็วที่สุด