



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

### เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2568

.....

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยจึงแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2568 ดังต่อไปนี้

#### 1. กำหนดการลงทะเบียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2568-4 มกราคม พ.ศ. 2569

1.2 นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง สามารถเพิ่ม-ถอนรายวิชา ได้ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2568 -4 มกราคม พ.ศ. 2569

#### 2. กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 2.1 วันเปิดภาคการศึกษา  | วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2568   |
| 2.2 วันสอบปลายภาค       | วันที่ 18-19 เมษายน พ.ศ. 2569 |
| 2.3 วันปิดภาคการศึกษา   | วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2569    |
| 2.4 วันส่งผลการศึกษา    | วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2569    |
| 2.5 วันประกาศผลการศึกษา | วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569    |
| 2.6 วันสิ้นภาคการศึกษา  | วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2569    |

นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง สามารถตรวจสอบตารางเรียน และรายวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษาได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

กรณีนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบบริการการศึกษาตามกำหนดการลงทะเบียนเรียน ตามข้อ 1.1 จะไม่มีสิทธิ์เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามข้อ 1.2 โดยไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียน และไม่อนุญาตให้ดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าทุกกรณี เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ครบ 15 สัปดาห์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่นักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาได้เพียงกรณีเดียวเท่านั้น

### 3. ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1 นักศึกษาสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ และสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเองทันที โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

3.2 กรณีที่ชำระเงินเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา

### 4. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

4.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่มีรายวิชา) สามารถดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม-5 เมษายน พ.ศ. 2569 ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 18-19 เมษายน พ.ศ. 2569)

4.2 กรณีที่ชำระเงินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา

5. การขอยกเลิกรายวิชา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา เมื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานั้นเป็น W) ให้มาดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม-5 เมษายน พ.ศ. 2569 โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 18-19 เมษายน พ.ศ. 2569)

6. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และไม่มาติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

### 7. การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

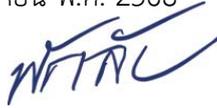
7.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/> ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ถึงก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป (หากพ้นกำหนดในวันดังกล่าว นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป)

7.2 กรณีนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามข้อ 4

8. หากมีปัญหาหรือมีความจำเป็นในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน สามารถติดต่อได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 0 3270 8607

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



3A9E6986988E4F66AF3D7A717E6078F1

3 ธันวาคม 2568 17:53:50 น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิชิตศักดิ์ อาลัย)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



QR-code เว็บไซต์ระบบลงทะเบียนเรียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร. 0 3270 8607

**กำหนดการลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ**  
**ภาคการศึกษาที่ 2/2568**

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	วันที่ดำเนินงาน
1	นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง ให้นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <a href="https://reg.pbru.ac.th/register/">https://reg.pbru.ac.th/register/</a> <b>คำเตือน</b> กรณีนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการยืนยันการลงทะเบียนเรียน ในระบบบริการการศึกษา ภายในวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จะไม่มีสิทธิ์เพิ่ม-ถอนรายวิชา ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียน และไม่อนุญาตให้ดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าทุกกรณี	15-19 ธันวาคม พ.ศ. 2568
2	นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง สามารถเพิ่ม-ถอนรายวิชา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <a href="https://reg.pbru.ac.th/register/">https://reg.pbru.ac.th/register/</a>	20 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ถึง 4 มกราคม พ.ศ. 2569
3	นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <a href="https://reg.pbru.ac.th/register/">https://reg.pbru.ac.th/register/</a>	15 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ถึง 4 มกราคม พ.ศ. 2569
4	ชำระเงินค่าปรับ กรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา)	5 มกราคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป
5	นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่มีรายวิชา) ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาค วันที่ 18-19 เมษายน พ.ศ. 2569)	5 มกราคม-5 เมษายน พ.ศ. 2569
6	ชำระเงินค่าปรับ กรณีรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา)	6 เมษายน พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป
7	นักศึกษาที่ประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา เมื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานั้นเป็น W) ให้มาดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 18-19 เมษายน พ.ศ. 2569)	5 มกราคม-5 เมษายน พ.ศ. 2569
8	การยื่นขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <a href="https://reg.pbru.ac.th/register/">https://reg.pbru.ac.th/register/</a>	ตั้งแต่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ถึงก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป
9	วันเปิดภาคการศึกษา	20 ธันวาคม พ.ศ. 2568
10	วันสอบปลายภาค	18-19 เมษายน พ.ศ. 2569
11	วันปิดภาคการศึกษา	25 เมษายน พ.ศ. 2569
12	วันส่งผลการศึกษา	27 เมษายน พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป
13	วันประกาศผลการศึกษา	1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
14	วันสิ้นภาคการศึกษา	2 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

**หมายเหตุ :** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หากมีการเปลี่ยนแปลงทางมหาวิทยาลัยจะทำประกาศแจ้งให้ทราบ