



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2567

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจึงแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2567 ดังต่อไปนี้

1. กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1.1 วันเปิดภาคการศึกษา | วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2567 |
| 1.2 วันสอบปลายภาค | วันที่ 26-27 เมษายน พ.ศ. 2568 |
| 1.3 วันปิดภาคการศึกษา | วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2568 |
| 1.4 วันส่งผลการศึกษา | วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 |
| 1.5 วันประกาศผลการศึกษา | วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 |
| 1.6 วันสิ้นภาคการศึกษา | วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 |

1.7 นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอน รายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึง 5 มกราคม พ.ศ. 2568

1.8 นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง สามารถตรวจสอบตารางเรียน และรายวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษา ได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

กรณีนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบบริการการศึกษาตามกำหนดการลงทะเบียนเรียน ตามข้อ 1.7 จะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียน และไม่อนุญาตให้ดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าทุกกรณี เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ครบ 15 สัปดาห์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่นักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาได้เพียงกรณีเดียวเท่านั้น

2. ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ และสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเองทันที โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

2.2 กรณีที่ชำระเงินเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา

3. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

3.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่มีรายวิชา) สามารถดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึง 11 เมษายน พ.ศ. 2568 ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 26-27 เมษายน พ.ศ. 2568)

3.2 กรณีที่ชำระเงินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา

4. การขอยกเลิกรายวิชา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา เมื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานั้นเป็น W) ให้มาดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม ถึง 11 เมษายน พ.ศ. 2568 โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 26-27 เมษายน พ.ศ. 2568)

5. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และไม่มาติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6. การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

6.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/> ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึงก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป (หากพ้นกำหนดในวันดังกล่าว นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป)

6.2 กรณีนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามข้อ 3

7. หากมีปัญหาหรือมีความจำเป็นในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน สามารถติดต่อได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 0 3270 8607 หรือ สแกนผ่าน QR-code ด้านล่างของประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
โทร. 0 3270 8607



QR-code เว็บไซต์ระบบลงทะเบียนเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กำหนดการลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ
ภาคการศึกษาที่ 2/2567

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	วันที่ดำเนินงาน
1	นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง สามารถยืนยัน การลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/	16 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึง 5 มกราคม พ.ศ. 2568
2	ชำระเงินค่าปรับ กรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา)	6 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป
3	นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่มีรายวิชา) ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 26-27 เมษายน พ.ศ. 2568)	16 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึง 11 เมษายน พ.ศ. 2568
4	ชำระเงินค่าปรับ กรณีรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา)	12 เมษายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป
5	นักศึกษาที่ประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา เมื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานั้น เป็น W) ให้มาดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 26-27 เมษายน พ.ศ. 2568)	6 มกราคม พ.ศ. 2568 ถึง 11 เมษายน พ.ศ. 2568
6	การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง ขอสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/	ตั้งแต่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึง ก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป
7	วันเปิดภาคการศึกษา	21 ธันวาคม พ.ศ. 2567
8	วันสอบปลายภาค	26-27 เมษายน พ.ศ. 2568
9	วันปิดภาคการศึกษา	28 เมษายน พ.ศ. 2568
10	วันส่งผลการศึกษา	5 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป
11	วันประกาศผลการศึกษา	9 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
12	วันสิ้นภาคการศึกษา	10 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หากมีการเปลี่ยนแปลงทางมหาวิทยาลัยจะทำประกาศ
แจ้งให้ทราบ