



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2567

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจึงแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2567 ดังต่อไปนี้

1. กำหนดการลงทะเบียนเรียน

1.1 นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม - 11 สิงหาคม พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://reg.pbru.ac.th/register>

1.2 นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถตรวจสอบตารางเรียนและรายวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษาได้ที่ <http://reg.pbru.ac.th/register>

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| 2. วันเปิดภาคการศึกษา | วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2567 |
| 3. วันสอบปลายภาค | วันที่ 23-24, 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 |
| 4. วันปิดภาคการศึกษา | วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567 |
| 5. วันส่งผลการศึกษา | วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2567 |
| 6. วันประกาศผลการศึกษา | วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2567 |
| 7. วันสิ้นภาคการศึกษา | วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2567 |

8. ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

8.1 นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ และสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเองทันที โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://reg.pbru.ac.th/register>

8.2 กรณีที่ชำระเงินเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา

9. การรักษาสภาพ...

9. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

9.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่มีรายวิชา) สามารถดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม - 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 23-24, 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567)

9.2 กรณีที่ชำระเงินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา

10. การขอยกเลิกรายวิชา

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา เมื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานั้นเป็น W) ให้มาดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม - 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 23-24, 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567)

11. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และไม่มาติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

12. การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

12.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.5) ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม - 13 ธันวาคม พ.ศ. 2567 (หากพ้นกำหนดในวันที่ดังกล่าว นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป)

12.2 กรณีนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามข้อ 9

13. หากมีปัญหาหรือมีความจำเป็นในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน สามารถติดต่อได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 0 3270 8607 หรือ สแกนผ่าน QR-Code ด้านล่างของประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



กำหนดการลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ
ภาคการศึกษาที่ 1/2567

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	วันที่ดำเนินงาน
1	นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอน รายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ http://reg.pbru.ac.th/register	24 กรกฎาคม - 11 สิงหาคม พ.ศ. 2567
2	ชำระเงินค่าปรับ กรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา)	12 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป
3	นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่มีรายวิชา) ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 23-24, 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567)	24 กรกฎาคม - 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
4	ชำระเงินค่าปรับ กรณีรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา)	9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป
5	นักศึกษาที่ประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา เมื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานั้นเป็น W) ให้มาดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 23-24, 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567)	13 สิงหาคม - 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
6	การยื่นขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.5) ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	3 สิงหาคม - 13 ธันวาคม พ.ศ. 2567
7	วันเปิดภาคการศึกษา	3 สิงหาคม พ.ศ. 2567
8	วันสอบปลายภาค	23-24, 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
9	วันปิดภาคการศึกษา	1 ธันวาคม พ.ศ. 2567
10	วันส่งผลการศึกษา	9 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป
11	วันประกาศผลการศึกษา	12 ธันวาคม พ.ศ. 2567
12	วันสิ้นภาคการศึกษา	13 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หากมีการเปลี่ยนแปลงทางมหาวิทยาลัยจะทำประกาศแจ้งให้ทราบ