



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2569

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2569 ดังต่อไปนี้

1. กำหนดการลงทะเบียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

1.1 นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน – 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

1.2 นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง สามารถเพิ่ม-ถอนรายวิชา ได้ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน ถึง 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

2. กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา

2.1 วันเปิดภาคการศึกษา วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2569

2.2 วันสอบปลายภาค วันที่ 19-22, 26-30 ตุลาคม และ 2-3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

2.3 วันปิดภาคการศึกษา วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

2.4 วันส่งผลการศึกษา วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

2.5 วันประกาศผลการศึกษา วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

2.6 วันสิ้นภาคการศึกษา วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง สามารถตรวจสอบตารางเรียน และรายวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษาได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

กรณีนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบบริการการศึกษาตามกำหนดการลงทะเบียนเรียน ตามข้อ 1.1 จะไม่มีสิทธิ์เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามข้อ 1.2 โดยไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียน และไม่อนุญาตให้ดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าทุกกรณี เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ครบ 15 สัปดาห์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่นักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาได้เพียงกรณีเดียวเท่านั้น

3. ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1 นักศึกษาสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ และสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเองทันที โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

3.2 กรณีที่ชำระเงินเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา

4. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

4.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่มีรายวิชา) สามารถดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม – 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 19-22, 26-30 ตุลาคม และ 2-3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569)

4.2 กรณีที่ชำระเงินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา

5. การขอยกเลิกรายวิชา นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา เมื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานั้นเป็น W) ให้มาดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม – 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569 โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 19-22, 26-30 ตุลาคม และ 2-3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569)

6. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และไม่มาติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

7. นักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทุกประเภท นักศึกษาลงทะเบียนตามปกติเช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป และปฏิบัติตามข้อตกลงของกองทุนพัฒนานักศึกษาโดยเคร่งครัด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับกรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด และถูกพิจารณาตัดสิทธิ์ในการให้กู้ยืมครั้งต่อไป

8. การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

8.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/> ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ถึงก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป (หากพ้นกำหนดในวันดังกล่าว นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป)

8.2 กรณีนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามข้อ 4

9. นักศึกษาทุน

นักศึกษาลงทะเบียนตามปกติเช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป และปฏิบัติตามข้อตกลงของกองพัฒนานักศึกษาโดยเคร่งครัด

10. หากมีปัญหาหรือมีความจำเป็นในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน สามารถติดต่อได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 0 3270 8607

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



QR-code เว็บไซต์ระบบลงทะเบียนเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
โทร. 0 3270 8607

**กำหนดการลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติ
ภาคการศึกษาที่ 1/2569**

| ที่ | กิจกรรมดำเนินงาน | วันที่ดำเนินงาน |
|-----|---|--|
| 1 | นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง ให้นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/ คำเตือน กรณีนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการยืนยันการลงทะเบียนเรียน ในระบบบริการการศึกษา ภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2569 จะไม่มีสิทธิ์เพิ่ม-ถอนรายวิชา ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียน และไม่อนุญาตให้ดำเนินการขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าทุกกรณี | 22 – 28 มิถุนายน พ.ศ. 2569 |
| 2 | นักศึกษาทุกชั้นปี และนักศึกษาตกค้าง สามารถเพิ่ม-ถอนรายวิชา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/ | 29 มิถุนายน – 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 |
| 3 | นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/ | 22 มิถุนายน – 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 |
| 4 | ชำระเงินค่าปรับ กรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา) | 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป |
| 5 | นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่มีรายวิชา) ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาค วันที่ 19-22, 26-30 ตุลาคม และ 2-3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569) | 11 กรกฎาคม – 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569 |
| 6 | ชำระเงินค่าปรับ กรณีรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา) | 6 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป |
| 7 | นักศึกษาที่ประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา เมื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานั้นเป็น W) ให้มาดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 19-22, 26-30 ตุลาคม และ 2-3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569) | 11 กรกฎาคม – 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569 |
| 8 | การยื่นขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/ | ตั้งแต่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ถึงก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป |
| 9 | วันเปิดภาคการศึกษา | 29 มิถุนายน พ.ศ. 2569 |
| 10 | วันสอบปลายภาค | 19-22, 26-30 ตุลาคม และ 2-3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 |
| 11 | วันปิดภาคการศึกษา | 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 |
| 12 | วันส่งผลการศึกษา | 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป |
| 13 | วันประกาศผลการศึกษา | 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 |
| 14 | วันสิ้นภาคการศึกษา | 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หากมีการเปลี่ยนแปลงทางมหาวิทยาลัยจะทำประกาศแจ้งให้ทราบ