



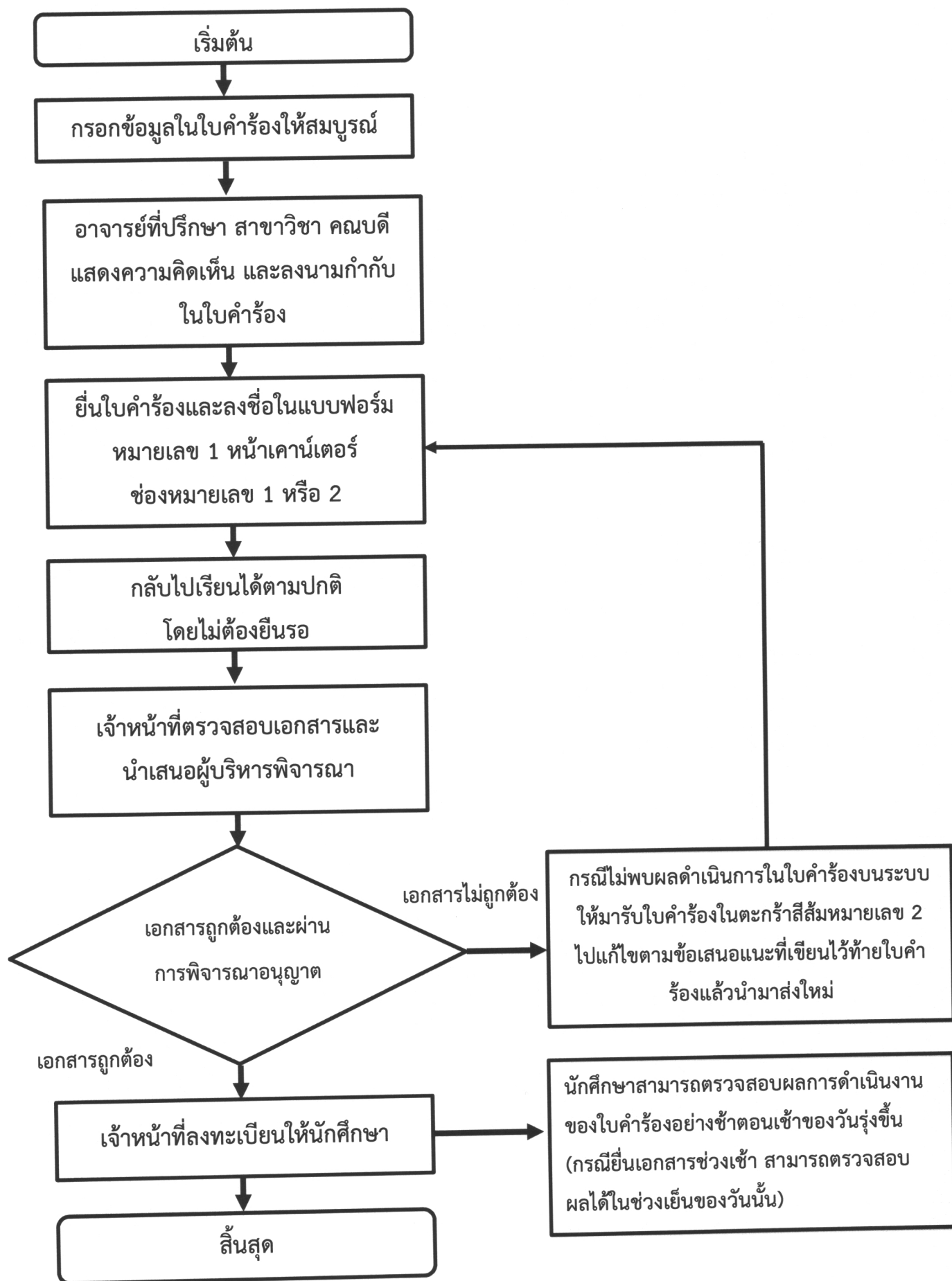
ประกาศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เรื่อง ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา และเป็นการปรับระบบการลงทะเบียน เกี่ยวกับความจุห้องเต็ม ขอเรียนหน่วยกิตเกิน ตารางสอบชน และการรักษาสภาพให้มีความยืดหยุ่น สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ ดังนี้

1. นักศึกษารอกข้อมูลในใบคำร้องทั่วไปให้สมบูรณ์
2. นำใบคำร้องทั่วไปให้อาจารย์ที่ปรึกษา (ความเห็นส่วนที่ 1 หมายเลข 1) ความเห็นสาขาวิชา (ความเห็นส่วนที่ 1 หมายเลข 2) และความเห็นคณบดี (ส่วนที่ 1 หมายเลข 3) เขียนข้อความแสดงความคิดเห็น และลงชื่อกำกับ
3. ยื่นใบคำร้องทั่วไปจากข้อ 2 ที่หน้าเคาน์เตอร์ช่องหมายเลข 1 หรือหมายเลข 2 และลงชื่อการส่งใบคำร้องและตรวจสอบความครบถ้วนการกรอกข้อมูลจากเจ้าหน้าที่
4. นักศึกษากลับไปเรียนได้ตามปกติโดยไม่ต้องยื่นรอร
5. เจ้าหน้าที่เวรประจำวันหน้าเคาน์เตอร์จะตรวจสอบข้อมูลและนำเสนอผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการพิจารณาและดำเนินการลงทะเบียนให้นักศึกษากรณีผ่านการพิจารณาอนุญาต
6. นักศึกษาตรวจสอบผลการดำเนินการของใบคำร้องจากระบบได้อย่างช้าในวันรุ่งขึ้น กรณียื่นเอกสารช่วงเช้าสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการได้ในช่วงเย็นของวันนั้น
7. หากในระบบไม่ปรากฏผลการดำเนินงานตามใบคำร้อง แสดงว่าใบคำร้องมีปัญหา นักศึกษาสามารถมาหยิบใบคำร้องคืนได้ที่ตะกร้าสีส้มหมายเลข 2 ช่องเคาน์เตอร์หมายเลข 1 เพื่อนำไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ปรากฏท้ายใบคำร้อง และดำเนินการตามขั้นตอนใหม่อีกครั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

19 ธันวาคม 2559



หมายเหตุ นักศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วน จะลดขั้นตอนและทำให้การดำเนินการได้รวดเร็วมากขึ้น



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แบบคำร้องทั่วไป

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง _____

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) _____

เป็นนักศึกษาภาค ☐ ปกติ ☐ นอกเวลา ห้อง _____ รหัสประจำตัวนักศึกษา _____

สาขาวิชา _____ มีความประสงค์ขอ _____

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) _____

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____

ความเห็นส่วนที่ 1

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (1)	ความเห็นสาขาวิชา (2)
_____	_____
(ลงชื่อ) _____	(ลงชื่อ) _____
ความเห็นคณบดี (3)	ความเห็นหัวหน้าฝ่ายการเงิน (4)
_____	_____
(ลงชื่อ) _____	(ลงชื่อ) _____

ความเห็นส่วนที่ 2

ความเห็นงานทะเบียนฯ (1)	ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (2)
_____	_____
(ลงชื่อ) _____	(ลงชื่อ) _____
ความเห็นรองอธิการบดี / อธิการบดี (3)	

(ลงชื่อ) _____	

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้