



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม สอดรับกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan ได้ตามวิธีการขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประเภทของผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน มี 2 ประเภท ดังนี้

1.1 กลุ่มที่ 1 รายเก่าของมหาวิทยาลัย คือ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย ได้แก่

- 1) นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)
- 2) นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ. เดิม))

1.2 กลุ่มที่ 2 รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม คือ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ไม่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย ได้แก่

- 1) นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)
- 2) นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ. เดิม))

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน

- 2.1 นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) (ผนวก ก.)
- 2.2 นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.เดิม)) (ผนวก ข.)

3. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 รายเก่าของมหาวิทยาลัย คือ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย ได้แก่

- 1) นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ยศ.)
- 2) นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ. เดิม))

ตารางที่ 1 กำหนดการขอกู้ยืมเงินสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 1

ระยะเวลา	ขั้นตอน
1 - 9 มิ.ย. 2562	1. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ดาวน์โหลดแบบคำขอกู้ยืมเงิน ยศศ. ปีการศึกษา 2562 ได้ทางเว็บไซต์ หน่วยทุนการศึกษา ที่เว็บไซต์ http://pbrulloan.pbru.ac.th/
1 - 9 มิ.ย. 2562	2. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นขอไว้ในเว็บไซต์กองทุน www.studentloan.or.th แล้ว Login เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2562” โดยเลือกข้อมูลสถานศึกษา พร้อมระบุ ความประสงค์ ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าครองชีพให้ถูกต้อง 3. ผู้ขอกู้ยืมเงินเตรียมเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ 4. ผู้ขอกู้ยืมเงินเข้าสัมภาษณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา (ยศศ.103)
3 - 8 , 10 - 11 มิ.ย. 2562	5. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน ยศศ. (ตามข้อ 1 - 4) พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอที่หน่วยทุนการศึกษา ยศศ. กองพัฒนานักศึกษา (ประตูลายเลข1) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ โดยแยกเป็นชั้นปี ดังนี้ วันที่ 3 - 4 มิ.ย. 62 สำหรับชั้นปีที่ 2 วันที่ 5 - 6 มิ.ย. 62 สำหรับชั้นปีที่ 3 วันที่ 7 - 8 มิ.ย. 62 สำหรับชั้นปีที่ 5 และผู้กู้เกินหลักสูตร วันที่ 10 - 11 มิ.ย. 62 สำหรับชั้นปีที่ 4 **ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน ให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งหน่วยทุนการศึกษา ยศศ. หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย จะไม่รับการพิจารณา**
3 มิ.ย. 2562 เป็นต้นไป	6. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการขอกู้ยืมเงิน ยศศ. ปีการศึกษา 2562 ทาง e-mail / page หน่วยทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
5 - 30 มิ.ย. 2562	7. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ตรวจสอบผลการส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน ยศศ. ปีการศึกษา 2562 ทาง e-mail / page หน่วยทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
5 - 20 มิ.ย. 2562	8. ผู้ขอกู้ยืมเงิน แกะไขแบบคำขอกู้ยืมเงิน กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง

ระยะเวลา	ขั้นตอน
10 ก.ค. 2562	9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ. ปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1/2562 ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruload.pbru.ac.th/
10 – 17 ก.ค. 2562	10. ผู้ขอกู้ยืมเงินที่มีรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม ปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1/2562 บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan
18 – 23 ก.ค. 2562	11. ผู้ขอกู้ยืมเงินที่ได้สิทธิ์กู้ยืม ปีการศึกษา 2562 รับแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ 1/2562 ที่ e-mail ของผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินที่ได้รับ OTP โดยพิมพ์ลงกระดาษขนาด A4 หน้า 80 แกรม ต้องพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และมีข้อความที่ไม่ลบเลือน จำนวน 2 ฉบับ
24 – 26 , 30 – 31 ก.ค. 2562	12. ผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ติดต่อขอลงลายมือชื่อใบแบบยืนยันจำนวนเงินฯ และส่งแบบยืนยันจำนวนเงินฯ ภาคการศึกษาที่ 1/2562 โดยให้แนบเอกสารดังนี้ 12.1. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินฉบับล่าสุดที่ทำกับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ 12.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ 13. ส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ดังนี้ 13.1. <u>กู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว</u> หรือ <u>กู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ</u> 13.1.1. กรณียังไม่ได้สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียนส่งใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน 13.1.2. กรณี สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้ขอกู้ยืมเงิน 13.1.3. กรณี เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความการได้รับทุนฯ 13.2. <u>กู้เฉพาะค่าครองชีพ</u> ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน หรือเป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ

กลุ่มที่ 2 รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม คือ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ไม่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย ได้แก่

1) นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)

2) นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ. เดิม))

ตารางที่ 2 กำหนดการขอกู้ยืมเงินสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 2

ระยะเวลา	ขั้นตอน
1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 2562	1. ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่เข้าระบบ e-Studentloan โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็น Username และกำหนด Password ในการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่านล่วงหน้า (Per-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา

ระยะเวลา	ขั้นตอน
1 - 22 ส.ค. 2562	2. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ดาวน์โหลดแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ปีการศึกษา 2562 ทางเว็บไซต์ หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th/ 3. เตรียมเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ 4. ผู้ขอกู้ยืมเงิน Login เข้าระบบ e-Studentloan ยื่นขอู้ในเว็บไซต์กองทุน กยศ. www.studentloan.or.th เพื่กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “แบบคำขอกู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2562” โดยเลือกข้อมูลสถานศึกษา หลักสูตร คณะและ ชั้นปี ให้ถูกต้อง พร้อมระบุความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา/ค่าครองชีพให้ถูกต้อง และพิมพ์ลงกระดาษ A4 จำนวน 1 ฉบับ 5. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (ตามข้อ 2 - 4) พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอกู้ ที่กองพัฒนานักศึกษา(ประทุมมาเลข1) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ **ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน ให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งหน่วยทุนการศึกษา หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย จะไม่รับพิจารณา**
2 ก.ย. 2562	6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ และกำหนดการเข้าสัมภาษณ์คัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กองทุน กยศ. ปีการศึกษา 2562 ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th/
3 - 6 ก.ย. 2562	7. ผู้ขอกู้ยืมเงิน กองทุน กยศ. เข้าสัมภาษณ์ตามสังกัดคณะ
16 ก.ย. 2562	8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กองทุน กยศ. ปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 2/2562 ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th/
17 ก.ย. 2562	9. ปฐมนิเทศผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กองทุน กยศ. กลุ่มที่ 2 รายงานตัว และชี้แจงวิธีการจัดทำสัญญา และรับใบแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินผู้ขอกู้ยืมเงิน
22 ก.ย. 2562	10.ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม เข้าร่วมประชุมและลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน ต่อเจ้าหน้าที่สถานศึกษา พร้อมส่งสัญญากู้ยืมเงิน เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา สำหรับผู้กู้ยืมที่มีภูมิลำเนาในเขต จ.เพชรบุรี หรือผู้กู้ยืมที่ต้องการนำผู้ค้ำประกันมาลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงินกับมหาวิทยาลัย
18 - 20 ก.ย. 2562	11.ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินส่งสัญญากู้ยืมเงิน เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา กรณีผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่สามารถมาลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน ต่อเจ้าหน้าที่สถานศึกษากับมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรมและผู้กู้ยืมเงินต้องไป ณ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาลหรือสำนักงานเขต ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรมอาศัยอยู่เพื่อลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกัน สัญญากู้ยืม มาให้เรียบร้อย

ระยะเวลา	ขั้นตอน
18 - 25 ก.ย. 2562	12.ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน ที่เว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th/ ทาง e-mail / page หน่วยทุนการศึกษา
26 ก.ย. 2562	13.ผู้ขอกู้ยืมเงิน บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan
30 ก.ย. 2562	14.ผู้ขอกู้ยืมเงินติดต่อขอลงลายมือชื่อยืนยันจำนวนเงินฯ ภาคการศึกษาที่ 1/2562 พร้อมส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ดังนี้ 14.1 <u>กู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว หรือกู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ</u> 14.1.1 กรณียังไม่ได้สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง ใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน 14.1.2 กรณี สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงิน 1/2562และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้ขอกู้ยืมเงิน 14.1.3 กรณี เป็นนักศึกษา รับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความการได้รับทุนฯ 14.2 กู้เฉพาะค่าครองชีพ ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน หรือ เป็นนักศึกษา รับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา (ประทุมหมายเลข1) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.pbru.ac.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 708610

2. เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (กรณাজัดเรียงเอกสารตามลำดับเอกสาร) ที่กองพัฒนานักศึกษา (ประทุมหมายเลข 1) หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กยศ. โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้

4.1 แบบคำขอกู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัย (กยศ.101) พร้อมติดรูปถ่ายของผู้ขอกู้ยืมเงินในชุดนักเรียน/นักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป

4.2 แบบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ระบบ e-Studentloan ที่พิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

4.3 เอกสารของผู้ขอกู้ อย่างละ 1 ฉบับ

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) ใบแสดงผลการศึกษา(คะแนนเฉลี่ยสะสม)/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

4) เอกสารที่ต้องเพิ่มเติม (เฉพาะผู้กู้รายเก่า)

- ก. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ด้านที่มีหมายเลขบัญชี
- ข. สำเนาสัญญากองทุน กยศ. ฉบับปีล่าสุดที่กู้ยืม
- ค. ข้อมูลการทำสัญญาของผู้กู้ยืม จากเว็บไซต์

<https://www.e-studentloan.ktb.co.th/STUDENT/ESLLLogin.do> ในเมนูที่ 1 ข้อมูลสัญญา แล้วพิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

ง. ข้อมูลรายละเอียดแบบยืนยัน จากเว็บไซต์

<https://www.e-studentloan.ktb.co.th/STUDENT/ESLLLogin.do> ในเมนูที่ 1 ข้อมูลสัญญา แล้วพิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

4.4 เอกสารของคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว ทั้งที่จดทะเบียนสมรสและไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)

4.5 เอกสารของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

กรณีที่บิดา-มารดาเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรมาแทน หากไม่มีให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีข้อความระบุว่า “ตาย” หรือขอใบรับรองการตาย ณ ที่ว่าการอำเภอ โดยอนุโลม

4.6 เอกสารประกอบการรับรองรายได้ อย่างละ 1 ฉบับ

- 1) มีรายได้ประจำ ใช้ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน
- 2) ไม่มีรายได้ประจำ ใช้ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.102) พร้อมเอกสารดังนี้
 - ก. สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ข. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองรายได้ (ที่ไม่หมดอายุ)

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน

- ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
- ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้กำลังศึกษาอยู่

4.7 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)

4.8 แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง

รูปถ่ายขนาด 4x6 นิ้ว

4.9 หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในปีการศึกษาที่ผ่านมา

การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ./กรอ. ให้ขึ้นอยู่กับ
อำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน วงศ์รัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา

ผนวก ก.

คุณสมบัติทั่วไป

นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ต้องมีคุณสมบัติตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนและนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) (ผนวก ก.)

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ คือ ผู้ที่มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี
3. เป็นผู้ que เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่กองทุนกำหนด
4. เป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจในการปกครอง
 - 2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา
 - 3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว
5. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
6. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดประเมินผลของสถานศึกษา คือ
 - 1) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าของมหาวิทยาลัย ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า (GPA) 2.00
 - 2) ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ในระดับ ม.ปลาย ไม่กำหนดผลการเรียน
 - 3) ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ในระดับ ปริญญาตรี ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า (GPA) 2.00
7. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
8. เป็นผู้ que ทำประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาท่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
 - 1) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
 - 2) กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง
9. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
10. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
11. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
12. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
13. ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ผนวก ข.

คุณสมบัติทั่วไป

นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ต้องมีคุณสมบัติตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2562 และ ประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนและนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้สัญชาติไทย
 2. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน
 3. เป็นผู้ que เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่กองทุนกำหนด
 4. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 5. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดประเมินผลของสถานศึกษา คือ
 - 1) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าของมหาวิทยาลัย ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า (GPA) 2.00
 - 2) ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ในระดับ ม.ปลาย ไม่กำหนดผลการเรียน
 - 3) ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ในระดับ ปริญญาตรี ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า (GPA) 2.00
 6. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
 7. เป็นผู้ que ทำประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
 - 1) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
 - 2) กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง
 8. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
 9. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
 10. ไม่เป็นผู้บุคคลล้มละลาย
 11. ไม่เป็นผู้หรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 12. ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะไดชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว
- นักศึกษาหากประสงค์ขอกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ครอบครัว ให้พิจารณาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
- 1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจในการปกครอง
 - 2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา
 - 3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว