

การปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการทำงาน

ภาระงานหลัก : งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสำนักฯ และจัดประชุมออนไลน์

ภาระงานย่อย : งานบัตรนักศึกษา

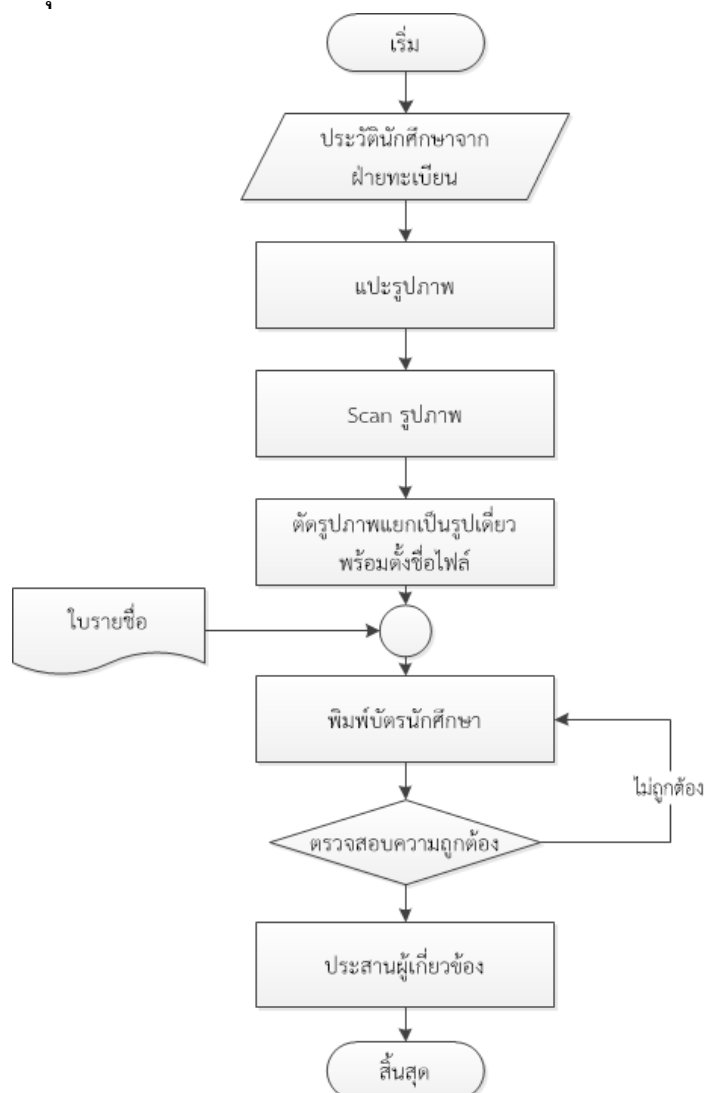
ที่มาและความสำคัญ

ปัจจุบันการจัดทำบัตรนักศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี ภาคนอกเวลา ปริญญาโท ปริญญาเอก ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล และหลักสูตรเตรียมความพร้อมครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในแต่ละปีการศึกษานั้น ใช้เวลาค่อนข้างมาก เนื่องจากต้องนำรูปถ่ายที่นักศึกษาส่งมาพร้อมเอกสารรายงานตัว สแกนเป็นไฟล์ JPG และตัดต่อรูปภาพเพื่อให้สามารถใช้งานทำบัตรนักศึกษาได้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำบัตรนักศึกษา อีกทั้งการพิมพ์ข้อมูลโดยตรงลงบนบัตรนักศึกษาอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย จึงมีการวางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานดังกล่าว ให้รวดเร็ว และถูกต้องมากขึ้น

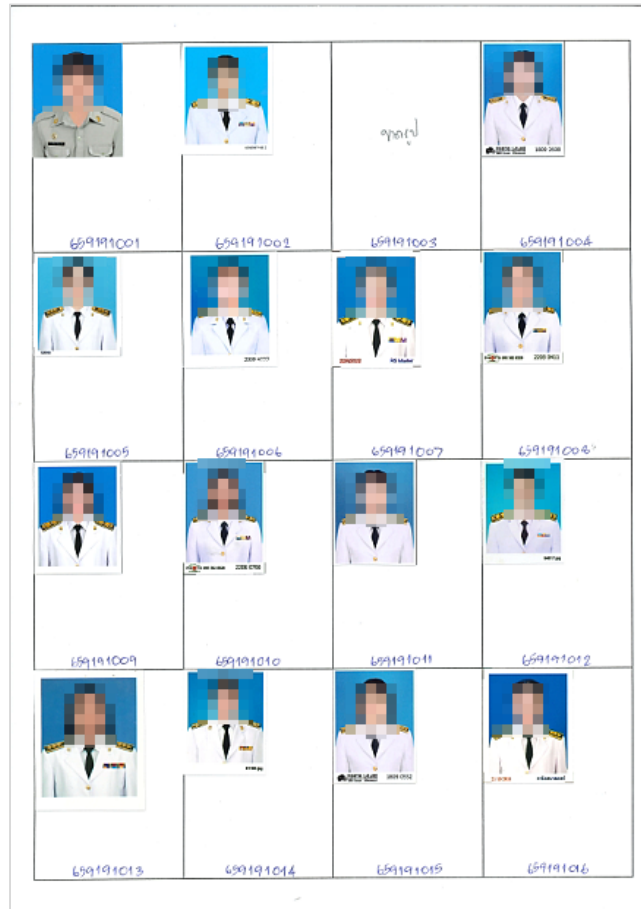
วัตถุประสงค์

1. ลดเวลาในการจัดทำรูปภาพ
2. ลดความผิดพลาดในการพิมพ์ข้อมูลบนบัตร
3. ลดค่าใช้จ่ายจากการออกบัตรที่ผิดพลาด
4. ลดระยะเวลาในการจัดทำบัตรนักศึกษาในแต่ละระดับ

ขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน

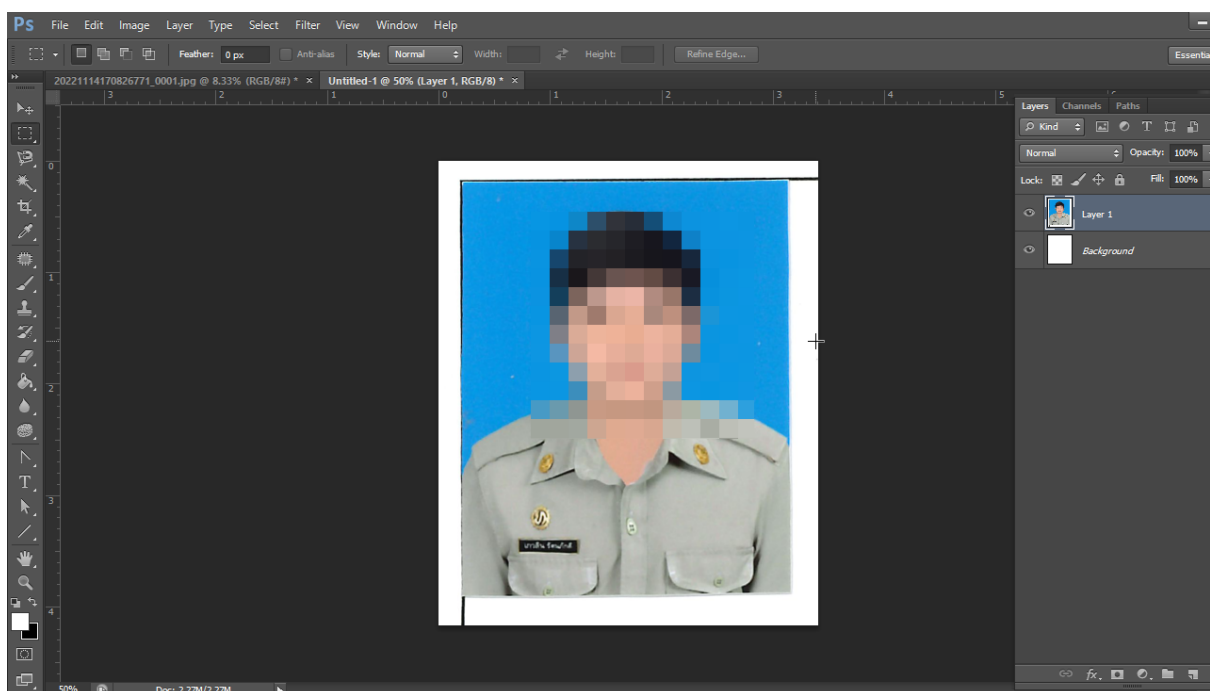


1. นำรูปภาพนักศึกษาแปะลงในใบตาราง



2. สแกนรูปภาพจากใบตารางที่แปะรูปภาพแล้ว

3. ตัดรูปภาพแยกเป็นรูปเดี่ยว และตั้งชื่อไฟล์ตามรหัสนักศึกษา

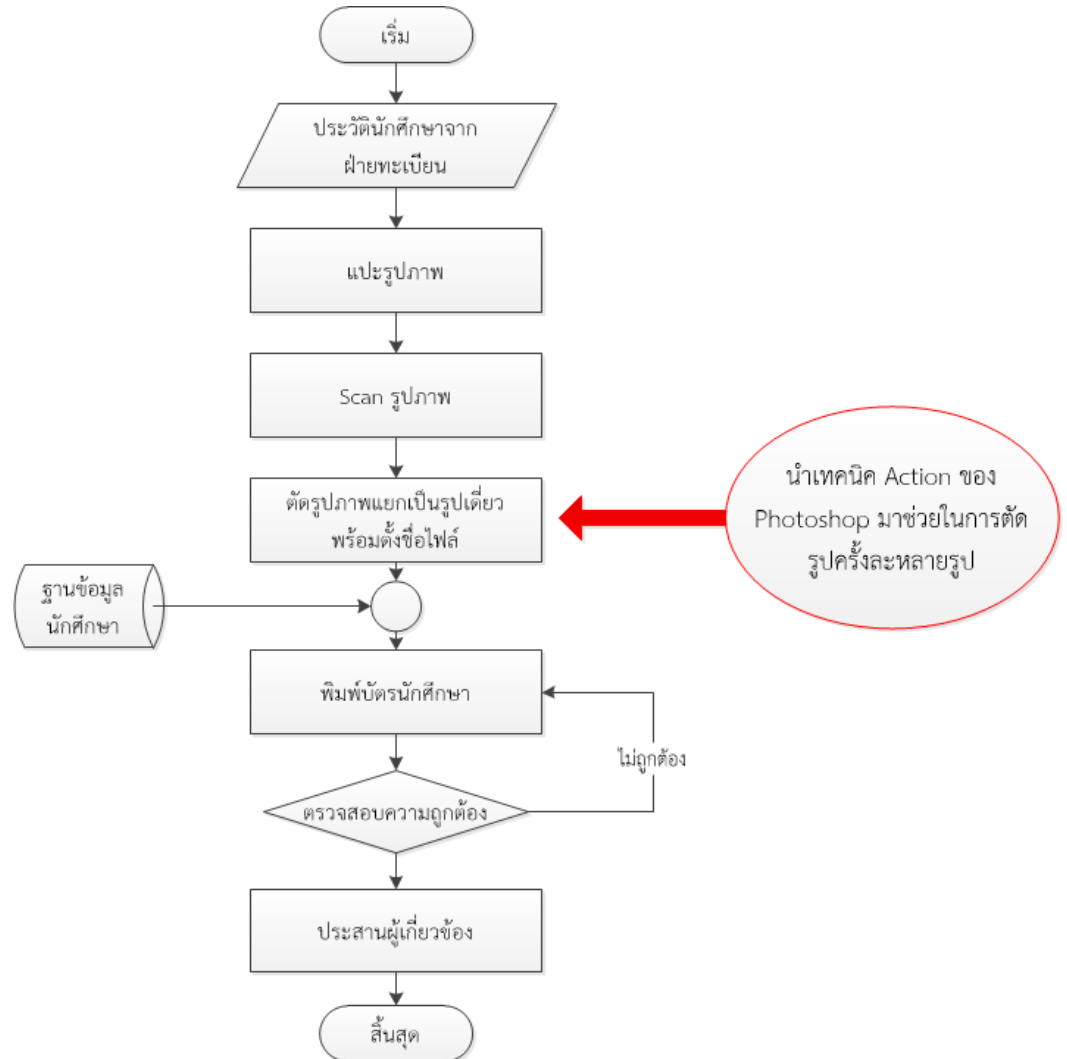


การพิจารณาขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน

ปัญหาของการทำบัตรนักศึกษาที่เกิดความล่าช้า และความผิดพลาดอยู่ที่ขั้นตอนดังต่อไปนี้

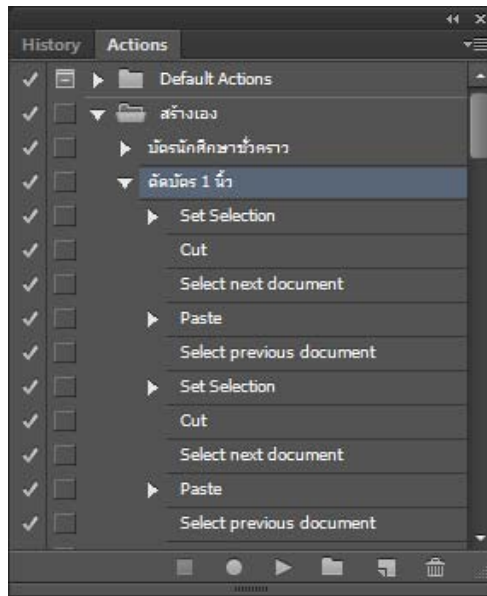
1. การตัดรูปภาพแยกเป็นรูปเดี่ยว เนื่องจากการตัดรูปภาพทีละ 1 รูป ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดเตรียมรูปภาพสำหรับทำบัตรนักศึกษา
2. การพิมพ์ข้อมูลนักศึกษาในโปรแกรมทำบัตร เนื่องจากการพิมพ์ข้อมูลจากใบรายชื่อลงในโปรแกรมทำบัตร ทำให้เกิดการพิมพ์ผิด พิมพ์ตก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำบัตร และทำให้เสียค่าใช้จ่ายในการทำบัตรเพิ่มมากขึ้น

ขั้นตอนการทำงานใหม่

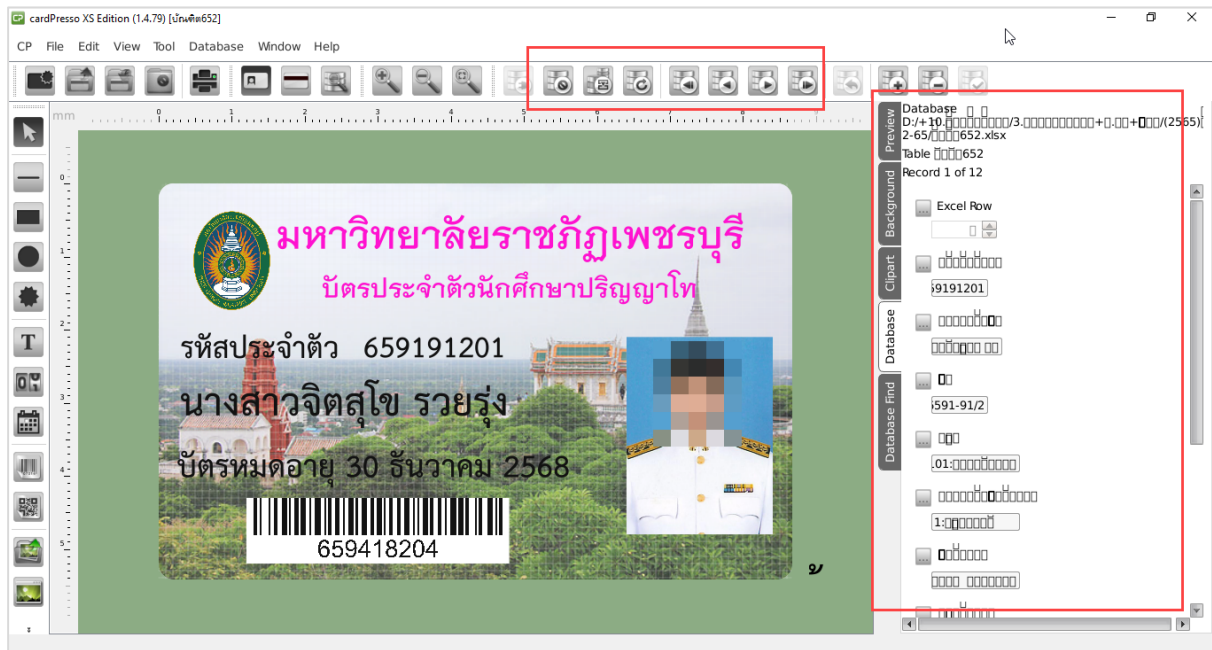


จากปัญหาที่พบดังกล่าว มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ได้ ดังนี้

1. มีการนำเทคนิค Action ของโปรแกรม Adobe Photoshop เข้ามาช่วยในการตัดรูปภาพทีละหลายรูป ทำให้สามารถตัดรูปภาพและบันทึกรูปภาพได้รวดเร็วขึ้น โดยมีการทดลองใช้งานกับการจัดทำรูปนักศึกษาระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2565 โดยวัดจากการตัดรูปภาพในใบตาราง 1 ใบ จากกระบวนการทำงานเดิม ใช้เวลาในการตัดและบันทึกรูปภาพ 2 ชั่วโมงโดยประมาณ แต่เมื่อใช้เทคนิค Action สามารถตัดและบันทึกรูปภาพให้เสร็จสิ้นได้ภายในเวลา 1 ชั่วโมง



2. มีการประยุกต์ใช้งานไฟล์รายชื่อนักศึกษาที่ได้จากระบบฐานข้อมูลนักศึกษาในรูปแบบของไฟล์ Excel มาเชื่อมต่อกับโปรแกรมทำบัตรนักศึกษา ทำให้ข้อมูลนักศึกษาที่อยู่บนหน้าบัตรไม่มีความผิดพลาดและยังเกิดความรวดเร็วในการออกบัตรนักศึกษาอีกด้วย



กระบวนการทำงานเดิม	กระบวนการทำงานใหม่	สิ่งที่ได้จากการปรับปรุงงาน
การตัดรูปภาพแยกเป็นรูปเดียว	สร้าง Action ในโปรแกรม Photoshop เพื่อตัดรูปภาพ	ลดระยะเวลาในการตัดรูป
การพิมพ์ข้อมูลนักศึกษาในโปรแกรมทำบัตร	นำไฟล์รายชื่อจากฐานข้อมูลมาเชื่อมต่อกับโปรแกรมทำบัตร	ข้อมูลบนบัตรนักศึกษามีความถูกต้อง 100% และลดระยะเวลาในการจัดทำบัตรนักศึกษา

นางสาวไพลิน ฤทธิเดช
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
 งานบริหารทั่วไป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน