



# คู่มือการบันทึกขอสอนสดและขอสอนทดแทน

## ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

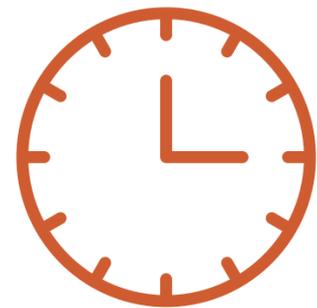
<https://reg.pbru.ac.th/register>

# ข้อควรคำนึงก่อนทำรายการ



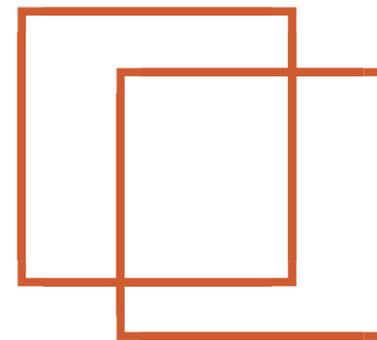
**ห้ามสอนวันพุธบ่าย**

สงวนเวลาสำหรับ  
กิจกรรมมหาวิทยาลัย



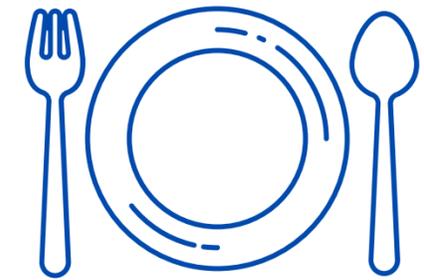
**ห้ามสอนเกินคาบ 9**

หลังเวลา 17.30 น.



**ห้ามตารางทับซ้อน**

ทั้งผู้สอนและนักศึกษา



**ต้องมีเวลาพักกลางวัน**

ทั้งผู้สอนและนักศึกษา

# การเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าเว็บไซต์

<https://reg.pbru.ac.th/register>

2. ระบุรหัสบุคลากร

3. ระบุรหัสผ่าน (PBRU Account)

4. คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the PBRU registration system interface. On the left is a navigation menu with the PBRU logo and the following items: หน้าแรก, เข้าสู่ระบบ (highlighted), วิชาที่เปิดสอน, สืบค้นแผนการเรียน, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน, ค้นหาตารางการใช้ห้อง, and ตอบคำถาม. The main content area is titled 'เข้าสู่ระบบ' and contains a registration form titled 'กรุณาป้อนรหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน'. The form has two input fields: 'รหัสประจำตัว/รหัสบุคลากร' and 'รหัสผ่าน'. Below the fields is a 'เข้าสู่ระบบ' button. Arrows from the text on the left point to the 'เข้าสู่ระบบ' button in the menu, the 'รหัสผ่าน' field, and the 'เข้าสู่ระบบ' button in the form. The footer of the page reads '@ 2026 Visionnet. All rights Reserved'.

# การเลือกสถานะผู้ใช้งาน

โปรดเลือกระบบที่ต้องการ

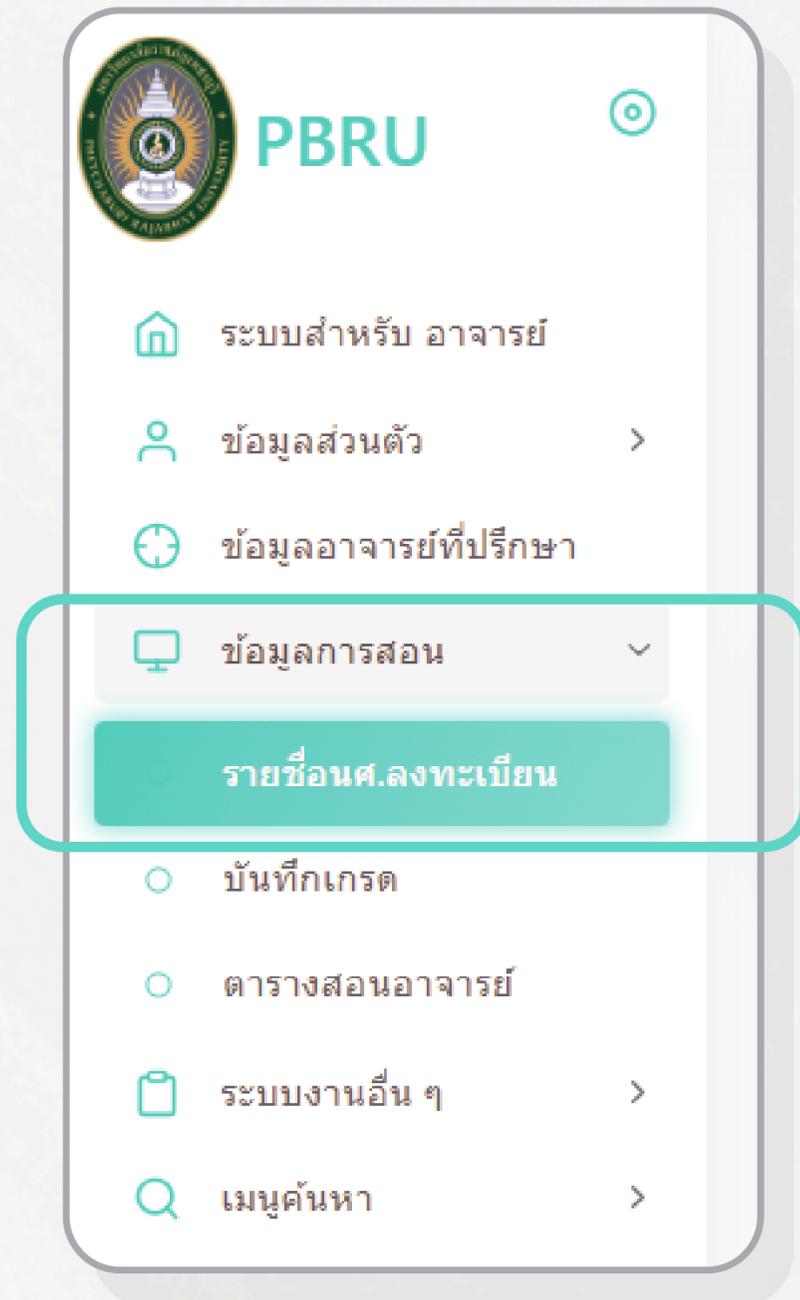
อาจารย์ผู้สอน

ผู้บริหาร

เข้าสู่ระบบ

หากมีสิทธิ์ใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ์  
ให้เลือก 'อาจารย์ผู้สอน'  
แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

# การเข้าสู่เมนูข้อมูลตารางสอน



ระบบสำหรับอาจารย์



ข้อมูลการสอน



**รายชื่อ นศ. ลงทะเบียน**

# เลือกรายวิชาที่ต้องการ

รายชื่อนศ.ลงทะเบียน | ระบบสำหรับ อาจารย์ > รายชื่อนศ.ลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2565 ภาคที่ 1 2 3 ← ระบุปีการศึกษาให้ถูกต้อง

ชื่อวิชา	SEC.	จำนวนรับ[คน]	ลงทะเบียน[คน]	ชั้นเรียน	รูปแบบการสอน	URL LINK	บันทึกขอสอนชดเชย
ศูนย์เพชรบุรี / ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ(ทดสอบ)							
0688302-61 : การออกแบบฐานข้อมูล	01	1	1				บันทึกขอสอนชดเชย
TEST0001-65 : หลักการบัญชี	01	220	1				บันทึกขอสอนชดเชย
TEST0006-1 : วิทยาศาสตร์ประยุกต์	01	5000	1	VN65X2	On-line		บันทึกขอสอนชดเชย
TEST111-1 : หลักการเรียนรู้ทั่วไป	01	5000	16	VN65X1	On-line		บันทึกขอสอนชดเชย

คลิกปุ่มนี้  
เพื่อเริ่มทำรายการ

# การกรอกข้อมูล: สอนสดเชย vs สอนทดแทน

## กรณีสอนสดเชย (สอนเอง)

ปีการศึกษา 2/2565	ชื่อวิชา TEST0006-1 : วิทยาศาสตร์ประยุกต์	Sec. 01	หน่วยกิต 3(2-0-1)	จำนวนรับ(คน) 5000	ลงทะเบียน 1	
ชั้นเรียน VN65X2		ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ(ทดสอบ)			ศูนย์ เพชรบุรี	
*ประเภท	*วันที่	*จากเวลา	*ถึงเวลา	*ห้องเรียน	*อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
ทดแทน	30/04/2567	2: (9:30)	4: (12:30)	1112	นายธรรณัฐ วิชัยเน็ค	สอนทดแทนสัปดาห์ที่ 1
สดเชย	29/04/2567	4: (11:30)	5: (13:30)	1112		

บันทึก

1. เลือกประเภท “สอนสดเชย”
2. เลือก วัน/เดือน/ปี (สอนใหม่)
3. ระบุ เวลาเริ่ม-สิ้นสุด
4. ระบุ ห้องเรียน
5. ระบุเหตุผล และวัน/เวลาที่ไม่เข้าสอน

## กรณีสอนแทน (ให้ผู้อื่นสอน)

ปีการศึกษา 2/2565	ชื่อวิชา TEST0006-1 : วิทยาศาสตร์ประยุกต์	Sec. 01	หน่วยกิต 3(2-0-1)	จำนวนรับ(คน) 5000	ลงทะเบียน 1	
ชั้นเรียน VN65X2		ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ(ทดสอบ)			ศูนย์ เพชรบุรี	
*ประเภท	*วันที่	*จากเวลา	*ถึงเวลา	*ห้องเรียน	*อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
ทดแทน	30/04/2567	2: (9:30)	4: (12:30)	1112	นายธรรณัฐ วิชัยเน็ค	สอนทดแทนสัปดาห์ที่ 1
สดเชย	29/04/2567	4: (11:30)	5: (13:30)	1112		

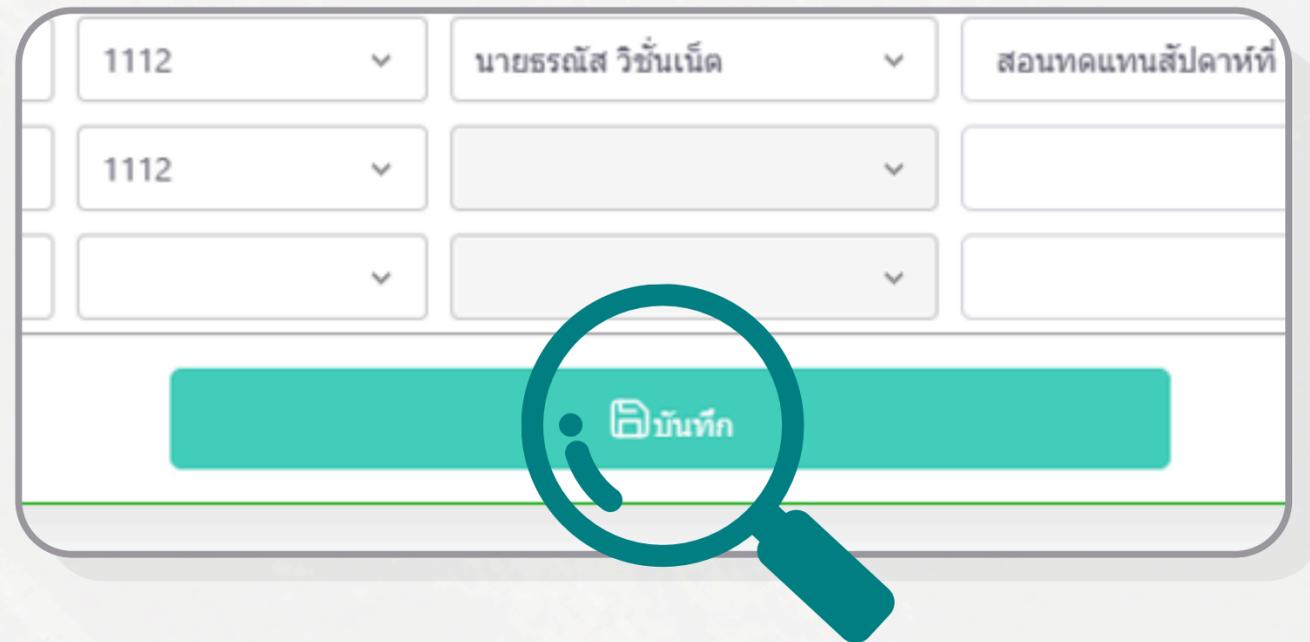
บันทึก

1. เลือกประเภท “สอนทดแทน
2. เลือก “รายชื่ออาจารย์ผู้สอน” (จากทุกคณะ)
3. ระบุเหตุผล และวัน/เวลาที่ไม่เข้าสอน

หมายเหตุ: ระบุเหตุผลในการขอสอนสดเชย/ทดแทน ให้ชัดเจน

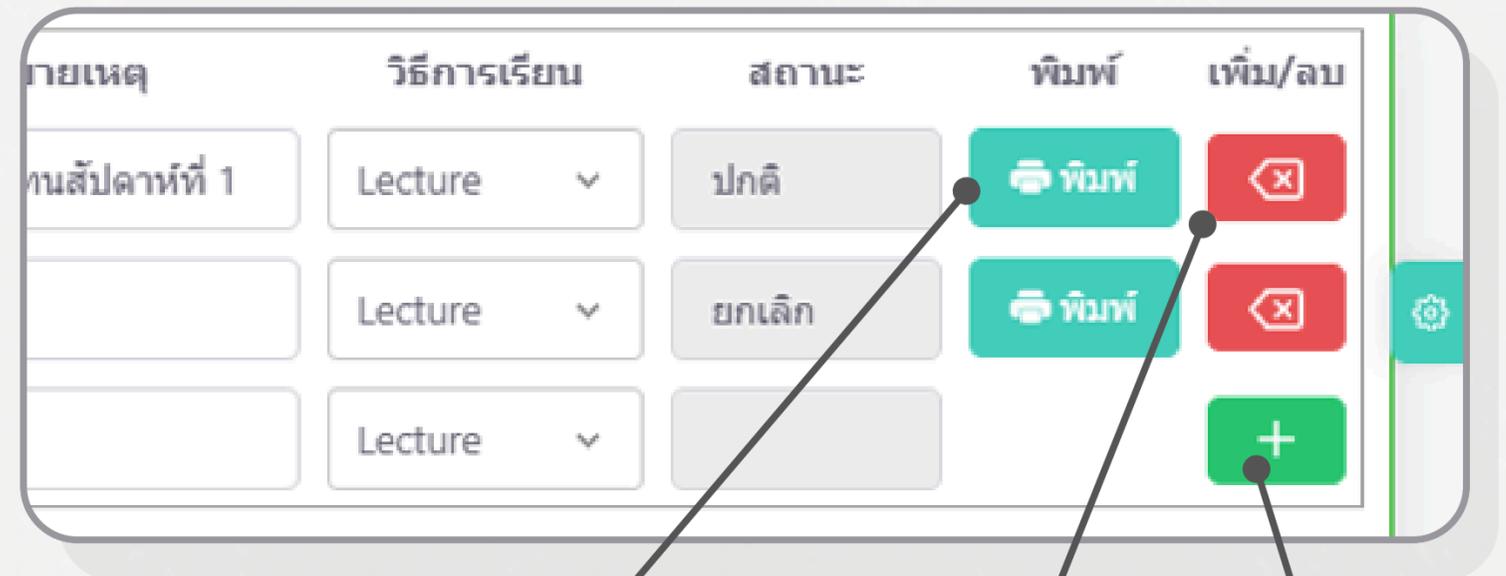
# การบันทึกและจัดการรายการ

## Step 1 : บันทึกข้อมูล



คลิกปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล

## Step 2 : จัดการรายการ



พิมพ์แบบคำร้อง (PDF)

เพิ่มรายการใหม่

ลบรายการ

# พิมพ์แบบคำร้อง (PDF)



เมื่อกดปุ่มพิมพ์ ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ PDF (แบบ สสท.4)



ท่านต้องนำไฟล์นี้ไปใช้ใน ขั้นตอนการเสนออนุมัติ ผ่านระบบ e-Document



**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี** สสท.4  
**แบบคำร้องขอสอนชดเชย**

วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เรียน รองอธิการด้านยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตและกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผู้พัฒนาระบบ วิชั่นเน็ต

เป็น หัวหน้าภาควิชา..... สังกัด วิทยาลัย.....

มีความประสงค์ขอสอนชดเชยนักศึกษา ภาควิชา..... ประจำปีการศึกษาที่ 2/2565.....

ตารางสอนเดิม	ตารางสอนใหม่
1. ชั้นเรียน VN65X2..... รหัส TEST0006.....	1. ชั้นเรียน VN65X2..... รหัส TEST0006.....
วัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	วัน ..... ถึง ..... ที่ 30 เดือน ..... เมษายน ..... พ.ศ. .... 2567.....
คาบ ..... 1 - 2..... ห้องเรียน VN1001xx.....	คาบ ..... 2 - 4..... ห้องเรียน 1112.....

โปรดระบุเหตุผลในการสอนชดเชย สอนทดแทนสัปดาห์ที่ 1.....

กรณีที่มีผู้สอนแทน(โปรดระบุชื่อผู้สอน) นายจรณิส วิชั่นเน็ต.....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอสอนชดเชย  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผู้พัฒนาระบบ วิชั่นเน็ต )

ความเห็นคณบดี  อนุญาต  ไม่อนุญาต  
ลงชื่อ .....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  อนุญาต  ไม่อนุญาต  
ลงชื่อ .....

ความเห็นรองอธิการด้านยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตและกิจการนักศึกษา  อนุญาต  ไม่อนุญาต  
ลงชื่อ .....

# ขั้นตอนการเสนออนุมัติ (Workflow)



**เอกสาร สสท.4**  
จาก  
ระบบบริการ  
การศึกษา

<https://reg.pbru.ac.th/register>



**ส่งเอกสาร สสท.4**  
ผ่าน  
ระบบ PBRU  
eDocument

<https://doc.pbru.ac.th>



**ตรวจสอบ**  
(สนง.ส่งเสริมวิชาการ)



**อนุมัติ**  
(พอ.สำนักฯ ->  
รองอธิการบดี)

# การติดตามผล



ติดตามขั้นตอนการอนุมัติผ่านระบบ eDocument