**ขั้นตอนการดำเนินการขอจ้างอาจารย์พิเศษ ประจำภาคการศึกษา**......................

|  |  |
| --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอน** |
| 1 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งแบบสำรวจและยืนยันผู้สอน ให้กับประธานสาขา |
| 2 | ประธานสาขาจัดการประชุมร่วมกันกับอาจารย์ในสาขา เพื่อกำหนดชื่อผู้สอนในแต่ละรายวิชา  ที่สาขาต้องรับผิดชอบสอนในภาคการศึกษานั้นๆ |
| 3 | หากสาขาวิชาใด มีความจำเป็นต้องจ้างอาจารย์พิเศษ ขอให้ประธานสาขาดำเนินการDownload เอกสารการขอจ้างอาจารย์พิเศษ สวท.10 ได้ที่ <http://acad.pbru.ac.th> (ดูรายละเอียดตามรูปที่ 1) และจำเป็นต้องประสานงานขอเอกสารจากอาจารย์พิเศษที่จะทำเรื่องขอจ้าง ประกอบ หนังสือเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ หนังสือตอบรับ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีโท และเอก (ถ้ามี) ทั้งนี้ขอให้สาขาดำเนินการจัดส่งเอกสารการขอจ้างดังกล่าวมายังสำนักส่งเสริมวิชาการ และส่งเอกสารตามแบบฟอร์มการขอจ้างดังกล่าว มาที่ Email : [pinthong.amo@mail.pbru.ac.th](mailto:pinthong.amo@mail.pbru.ac.th) ด้วย  \* กรณีขอจ้างในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องส่งเอกสารขอจ้างอาจารย์พิเศษภายในเดือนเมษายน ของทุกปี  \* กรณีขอจ้างในภาคการศึกษาที่ 2 ต้องส่งเอกสารขอจ้างอาจารย์พิเศษภายในเดือนกันยายน ของทุกปี  **ในการจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์พิเศษ สาขาวิชาต้องกำหนดชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วมด้วย** |
| 4 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบเอกสารการขอจ้างอาจารย์พิเศษของสาขาวิชาต่างๆ ที่มีความประสงค์ขอจ้างอาจารย์พิเศษ ในภาคการศึกษานั้นๆ และอาจจำเป็นต้องประสานงานกับสาขาวิชา เพื่อขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมในการขอจ้างอาจารย์พิเศษดังกล่าว |
| 5 | นำเอกสารการขอจ้างอาจารย์พิเศษ ที่ได้รับการตรวจสอบการขอจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปรายละเอียดการขอจ้างอาจารย์พิเศษ เสนอเป็นวาระพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ |
| 6 | คณะกรรมการบริหารวิชาการ พิจารณาการขอจ้างอาจารย์พิเศษของแต่ละสาขาวิชา |
| 7 | หากสาขาวิชาต้องการให้อาจารย์พิเศษ สามารถเบิกค่าสอนได้ 100% สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการนำสรุปข้อมูลการขอจ้างอาจารย์พิเศษทั้งหมด โดยเสนอเป็นวาระพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ |
| 8 | คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาการขอจ้างอาจารย์พิเศษของแต่ละสาขาวิชา |
| 9 | สาขาวิชาได้รับการอนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ จากที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการนำสรุปข้อมูลการขอจ้างอาจารย์พิเศษทั้งหมด โดยเสนอเป็นวาระพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย |
| 10 | คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาการเพื่อเห็นชอบการขอจ้างอาจารย์พิเศษ |
| 11 | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ประจำภาคการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและเบิกค่าตอบแทนค่าสอนต่อไป |

**ที่มา : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
 ณ 16 เมษายน 2563**

**เอกสารประกอบการขออนุมัติจ้าง**

สวท.10

**อาจารย์พิเศษ**

1. บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ (สวท.10)
2. สรุปภาระงานสอนปกติของสาขาวิชา (สวท.10.1)
3. รายละเอียดการขออนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ (สวท.10.2)
4. ภาระงานสอนปกติของอาจารย์ทุกคนในสาขา (สวท.10.3)
5. ต้องแนบแบบสำรวจและยืนยันผู้สอนและเวลาใช้สอบ ประจำภาคการศึกษาที่เกี่ยวข้อง (สวท.10.4) ขอเอกสารได้ที่งานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ที่ต้องการจ้าง  
   (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
7. กรณีอาจารย์พิเศษเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยต้นสังกัด หรือเป็นอาจารย์พิเศษอิสระ ขอให้ดำเนินการทำหนังสือขออนุญาตตามแบบฟอร์ม (สวท. 15.1 หรือ สวท. 15.2)

**การจ้างอาจารย์พิเศษ**

ภาคการศึกษาที่ 1 ควรส่งก่อนเดือนเมษายน ของทุกปี

ภาคการศึกษาที่ 2 ควรส่งก่อนเดือนกันยายน ของทุกปี

ขอให้จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน และนำส่งมายังสำนักงานอธิการบดีและสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะนำข้อมูลการขอจ้างดังกล่าว เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณาจ้างต่อไป

**รับพิจารณาการขอจ้างเฉพาะสาขาที่มีข้อมูลครบถ้วนเท่านั้น**



สวท.10

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สาขาวิชา.............................................คณะ............................................... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ..................................................................................วันที่.........................................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยในปีการศึกษา.........................สาขาวิชา...........................................................................................

คณะ...................................................................มีความประสงค์ในการขออนุมัติจ้าง..................................................เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผล) ........................................................................................................................................  
......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียด** | **ภาคการศึกษาที่** | | **หมายเหตุ** |
| **1** | **2** |
| จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (คน) |  |  |  |
| จำนวนคาบสอนทั้งหมด (คาบ) |  |  |  |
| จำนวนคาบที่สอนได้ทั้งหมด (คาบ) |  |  | ได้รวมห้องที่เป็นรายวิชาเดียวกันแล้ว |
| จำนวนคาบที่เหลือทั้งหมด (คาบ) |  |  |  |
| จำนวนนักศึกษาของสาขาทั้งหมด....................คน | | จำนวนนักศึกษานอกสาขาทั้งหมด....................คน | |

ดังนั้นทางสาขาวิชา จึงขออนุมัติจ้างอาจารย์ ดังตารางข้างล่างนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทอาจารย์** | **ปริญญาโท (คน)** | **ปริญญาเอก (คน)** | **รวม (คน)** | **หมายเหตุ** |
| อาจารย์พิเศษ |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....................................................คณบดี

(....................................................)

.............. / .............. / ..............

**สรุปภาระงานสอนปกติ ภาคการศึกษาที่.......................**

สวท.10.1

**สาขาวิชา..........................................................คณะ..........................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | ประเภทอาจารย์  ประจำ/พิเศษ/พนักงานชั่วคราว | ภาระงานสอน | | หมายเหตุ |
| (วิชา) | (คาบ) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.....................................................ประธานสาขา

(....................................................)

.............. / .............. / ..............

**หากเป็นการจ้างเพื่อมารับภาระงานสอนที่มีมากกว่าอาจารย์ประจำทั้งหมดจะสอนได้  
ขอให้กรอกข้อมูลภาระงานสอนของอาจารย์ทุกท่านในสาขาด้วย**

**รายละเอียดการขอจ้างอาจารย์พิเศษ**

**สาขาวิชา...................................................คณะ.........................................................**

สวท 10.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล** | **วุฒิการศึกษา** | **อาชีพและประสบการณ์** | **รายวิชาที่สอน** | เหตุผลและความจำเป็น/ อาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบ |
| **1. ชื่อ-สกุล**  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  สอนภาคปกติ  ........ชั่วโมง/สัปดาห์  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | - ระดับปริญญาตรี  วุฒิ................................... สถาบัน............................  - ระดับปริญญาโท  วุฒิ................................... สถาบัน............................  - ระดับปริญญาเอก  วุฒิ................................... สถาบัน............................  (ต้องกรอกให้ครบถ้วนทุกวุฒิการศึกษา) | **อาชีพปัจจุบัน**  ................................................................................................  **ประสบการณ์การทำงาน**  ................................................................................................  **ประสบการณ์การสอน**  โปรดระบุชื่อวิชาที่เคยสอน................................................................................................ | ภาคการศึกษาที่.................  1.......................................  โปรดระบุชื่ออาจารย์ประจำ ที่รับผิดชอบสอนร่วมด้วย  2....................................... โปรดระบุชื่ออาจารย์ประจำ ที่รับผิดชอบสอนร่วมด้วย  3....................................... โปรดระบุชื่ออาจารย์ประจำ ที่รับผิดชอบสอนร่วมด้วย | **สาขาวิชา .**  .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

**หมายเหตุ**

ทั้งนี้ได้ส่งสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือขออนุญาตมาเป็นอาจารย์พิเศษ/หนังสือตอบรับ ตามแบบฟอร์ม (สวท.15.1 หรือ   
สวท.15.2) อย่างละ 1 ฉบับ มาพร้อมกับเอกสารฉบับนี้

**ภาระงานสอนปกติ ภาคการศึกษาที่..........ปีการศึกษา.....................**

สวท 10.3

**สาขาวิชา.....................................................คณะ..........................................................**

ชื่อผู้สอน........................................................................................ประเภทอาจารย์.....................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รหัส | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต (ท-ป-อ) | ชั้นเรียน | จำนวน นศ.(คน) | คาบสอน  (คาบ) | ผู้สอน  (คน) | คาบสอน ตามจริง (คาบ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

รวมทั้งสิ้น วิชา คาบ

คาบสอนตามจริง = จำนวนคาบสอน  
 จำนวนผู้สอน

**ขอให้กรอกข้อมูลภาระงานสอนของอาจารย์ทุกท่านในสาขาด้วย**

สวท 10.4

**แบบฟอร์ม สวท.15.1**

ใช้สำหรับการเชิญอาจารย์พิเศษที่มีหน่วยงานต้นสังกัด

ประกอบด้วย 1) หนังสือราชการส่งถึงหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ฉบับ

2) แบบตอบรับการเชิญเป็นอาจารย์พิเศษที่มีหน่วยงานต้นสังกัด

**หมายเหตุ**

ต้องแนบแบบฟอร์มดังกล่าวมาพร้อมกับบันทึกขอจ้างอาจารย์พิเศษ สวท.10 เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติจ้างเป็นอาจารย์พิเศษ



สวท.15.1

(ส่งถึงหน่วยงานต้นสังกัด)

ที่ อว / คณะ…………………………………

อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000

……………………(วัน เดือน ปี)..............……..

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเป็นอาจารย์พิเศษ

เรียน ……..(ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด)……....

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการเรียนการสอน ภาค…(ปกติ/นอกเวลา)…. ภาคการศึกษา ………/….………. จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สาขาวิชา....................................................................คณะ……………….........…………………………... ได้เปิดการเรียนการสอนในรหัสวิชา..................................รายวิชา........................................................................ สำหรับนักศึกษาสาขาวิชา........................................ชั้นปีที่..... ระดับ……..…(ปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา).............. ภาค………. (ปกติ/นอกเวลา)........ ในภาคการศึกษาที่....../......... นั้น

ทางคณะ……………………………………………….. เห็นว่า…..….……(ระบุชื่ออาจารย์พิเศษ)……………ซึ่งเป็นบุคคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์สอดคล้องกับรายวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี ดังนั้นจึงขออนุญาตเชิญบุคลากรของท่านมาเป็นอาจารย์พิเศษ ทุกวัน........................................ตั้งแต่เวลา..........-.........น. ห้อง......................... อาคาร ................................................... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตลอดภาคการศึกษา ทั้งนี้ หากท่านต้องการข้อมูลหรือรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม สามารถติดต่อประสานงานโดยตรงได้ที่……(อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา........ หมายเลขโทรศัพท์……………….………..…….......

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(……………………………………………………………..)

คณบดี…………………………………………………....

สาขา .........................................

คณะ……………………………………..

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โทร…………………………………………

โทรสาร……………………………………

แบบตอบรับการเชิญเป็นอาจารย์พิเศษที่มีหน่วยงานต้นสังกัด

คณะ……………………………………………….มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามหนังสือของ คณะ……………………………………………....................ได้ขอความอนุเคราะห์ผู้สอนซึ่งเป็น บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของข้าพเจ้า เพื่อเป็นอาจารย์พิเศษสอนนักศึกษาสาขาวิชา.................................... ....................... รายวิชา................................. ในภาคการศึกษาที่............/.................. นั้น

ข้าพเจ้า ❑ ยินดีให้บุคลากรในสังกัดเป็นอาจารย์พิเศษ   
 ❑ ไม่สามารถมาให้มาเป็นอาจารย์พิเศษได้ เนื่องจาก ........................................................   
 ………………………………………………………………………………………………………………………  
 .……………………………………………………………………………..………………………………………

ลงชื่อ………………………………… (ผู้บังคับบัญชา)

(…………………………………)   
 …………/……………/…………

**แบบฟอร์ม สวท.15.2**

ใช้สำหรับการเชิญอาจารย์พิเศษ (ผู้สอนอิสระ)

ประกอบด้วย 1) หนังสือราชการส่งถึงอาจารย์พิเศษ จำนวน 1 ฉบับ

2) แบบตอบรับการเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ (ผู้สอนอิสระ)

**หมายเหตุ**

ต้องแนบแบบฟอร์มดังกล่าวมาพร้อมกับบันทึกขอจ้างอาจารย์พิเศษ สวท.10 เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติจ้างเป็นอาจารย์พิเศษ



สวท.15.2

(ส่งถึงอาจารย์ผู้สอนอิสระ)

ที่ อว / คณะ…………………………………

อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000

………………(วัน เดือน ปี)………………..

เรื่อง ขอเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ

เรียน ……..(ระบุชื่ออาจารย์พิเศษ)……....

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการเรียนการสอน ภาค…(ปกติ/นอกเวลา)…. ภาคการศึกษา ……./….………. จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สาขาวิชา.......................................................................คณะ………………………………………….......   
ได้เปิดการเรียนการสอนในรหัสวิชา..............................รายวิชา......................................................................... สำหรับนักศึกษาสาขาวิชา........................................ชั้นปีที่..... ระดับ…………(ปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา).......... ภาค………. (ปกติ/นอกเวลา) ในภาคการศึกษาที่....../......... นั้น

ทางคณะ……………………………………………….. เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและ  
มีประสบการณ์ในรายวิชาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญ ท่านมาเป็นอาจารย์พิเศษตามทุกวัน.......................ตั้งแต่เวลา..........-.........น. ห้อง......................... อาคาร .............................................. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตลอดภาคการศึกษา หากท่านต้องการข้อมูลหรือรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม สามารถติดต่อประสานงานโดยตรงได้ที่ ……………………………..(อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา) หมายเลขโทรศัพท์……………………..……..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(……………………………………………………………..)

คณบดี…………………………………………………..

สาขา …………………………………..

คณะ……………………………………..

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โทร………………………………………….

โทรสาร……………………………………

แบบตอบรับการเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ (ผู้สอนอิสระ)

คณะ………………………………มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ตามที่คณะ………………………………………….ได้เชิญข้าพเจ้ามาเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อทำการนักศึกษาสาขาวิชา................................................. วิชา.................................... ในภาคการศึกษาที่............./..................... ประจำปีการศึกษา ...................................... นั้น

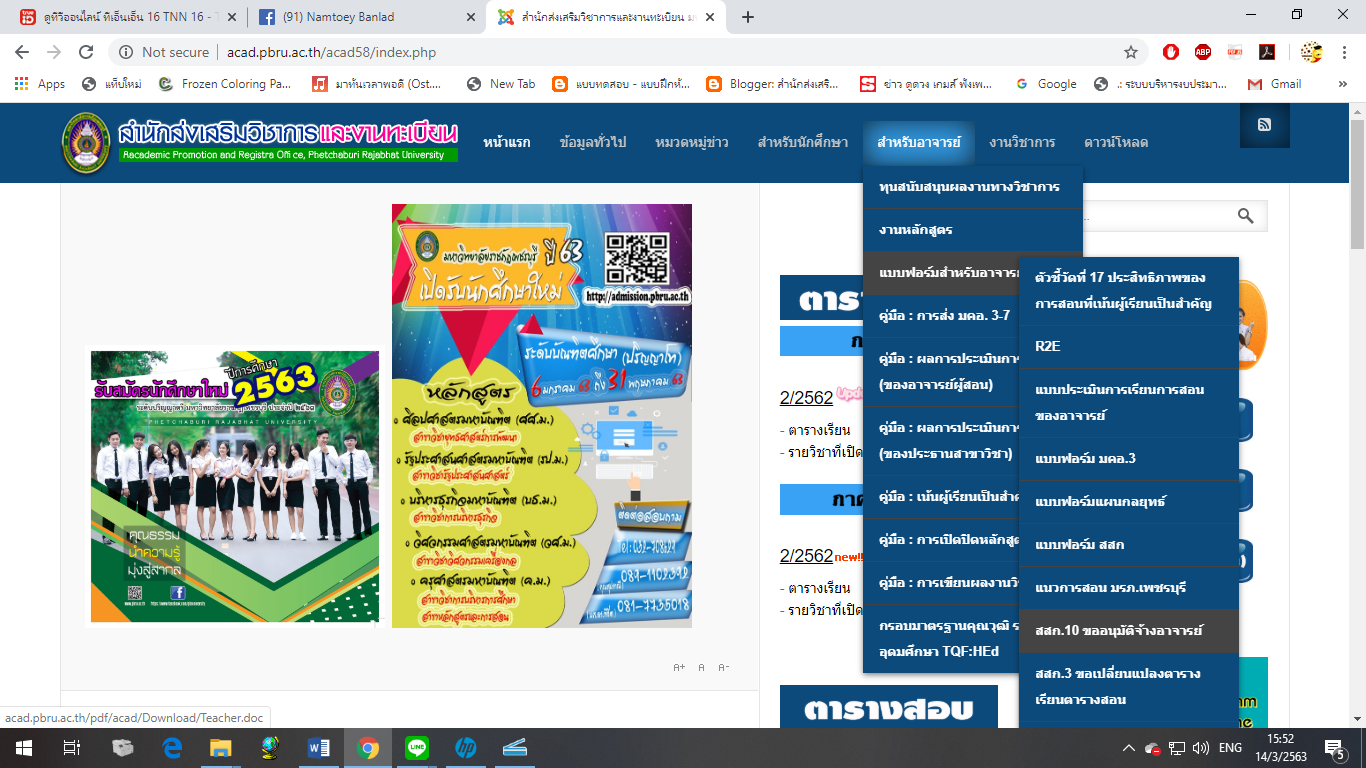
ข้าพเจ้า ❑ ยินดีรับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ   
 ❑ ไม่สามารถมาเป็นอาจารย์พิเศษได้ เนื่องจาก ..................................................................

……………………………………………………………………………………..………………….….…………………

……………………………………………………………………………………..………………….….…………………

ลงชื่อ…………………………………. (อาจารย์พิเศษ)

(…………………………………) …………/……………/…………



**รูปที่ 1 : การ Download เอกสารการขอจ้างอาจารย์พิเศษ ได้ที่** [**http://acad.pbru.ac.th**](http://acad.pbru.ac.th)