

การส่งใบบัญชีระดับคะแนนพิเศษ (ทบ.ก.1)

2.1 นักศึกษาไม่มีรายชื่อปรากฏในระบบการบันทึกเกรดของผู้สอน

2.1.1 หากนักศึกษาที่เข้าเรียน แต่ไม่มีรายชื่อปรากฏในระบบบริการการศึกษาของผู้สอน (เมนู “รายชื่อ นศ.ลงทะเบียน” หรือ เมนู “บันทึกเกรด”) ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษาเป็นใบบัญชีระดับคะแนนพิเศษ โดย ไม่อนุญาตให้อาจารย์ผู้สอนระบุชื่อนักศึกษาต่อท้ายใบส่งผลการศึกษา เนื่องจากระบบจะนำเข้าสู่ข้อมูลเฉพาะที่กรอกผ่านระบบ หรือส่งเป็นใบบัญชีระดับคะแนนพิเศษเท่านั้น

2.1.2 ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนแจ้งนักศึกษาที่ไม่มีรายชื่อปรากฏในระบบบริการการศึกษาของผู้สอน (เมนู “รายชื่อ นศ.ลงทะเบียน” หรือ เมนู “บันทึกเกรด”) ให้ดำเนินการติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นการเร่งด่วน

2.1.3 หากนักศึกษาได้ดำเนินการและมีชื่อในรายวิชาที่อยู่ระบบบริการการศึกษาของอาจารย์ผู้สอนเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น อาจารย์สามารถดำเนินการได้ 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ถ้ายังไม่มี การอนุมัติผลการศึกษาระดับคณะ และยังคงอยู่ในช่วงเวลาของการกรอกผลการศึกษานั้น อาจารย์ผู้สอนสามารถดำเนินการกรอกผลการศึกษานักศึกษาได้ และพิมพ์ใบส่งผลการศึกษาใหม่

กรณีที่ 2 หากมีการอนุมัติผลการศึกษาระดับคณะ และมีการยืนยันผลการศึกษาโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้วนั้น อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการศึกษาด้วยใบบัญชีระดับคะแนนพิเศษ (ทบ.ก.1) เท่านั้น จึงจะสามารถนำผลการศึกษาเข้าสู่ระบบได้

2.2 ขั้นตอนการส่งใบบัญชีระดับคะแนนพิเศษจากคณะมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2.2.1 อาจารย์ผู้สอนจัดส่งใบบัญชีระดับคะแนนพิเศษ (ทบ.ก.1) ไปยังคณะ โดยผ่านการอนุมัติของประธานสาขาวิชาและคณบดี

2.2.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะ รวบรวมใบบัญชีระดับคะแนนพิเศษที่ผ่านการอนุมัติแล้ว เพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยให้ส่งไว้ใน 2 ลักษณะ คือ

- 1) สแกนใบบัญชีระดับคะแนนพิเศษ และส่งผ่านระบบ E-document และ
- 2) จัดส่งเป็นเอกสารฉบับจริงมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ พร้อมสำเนาไว้ที่คณะด้วย

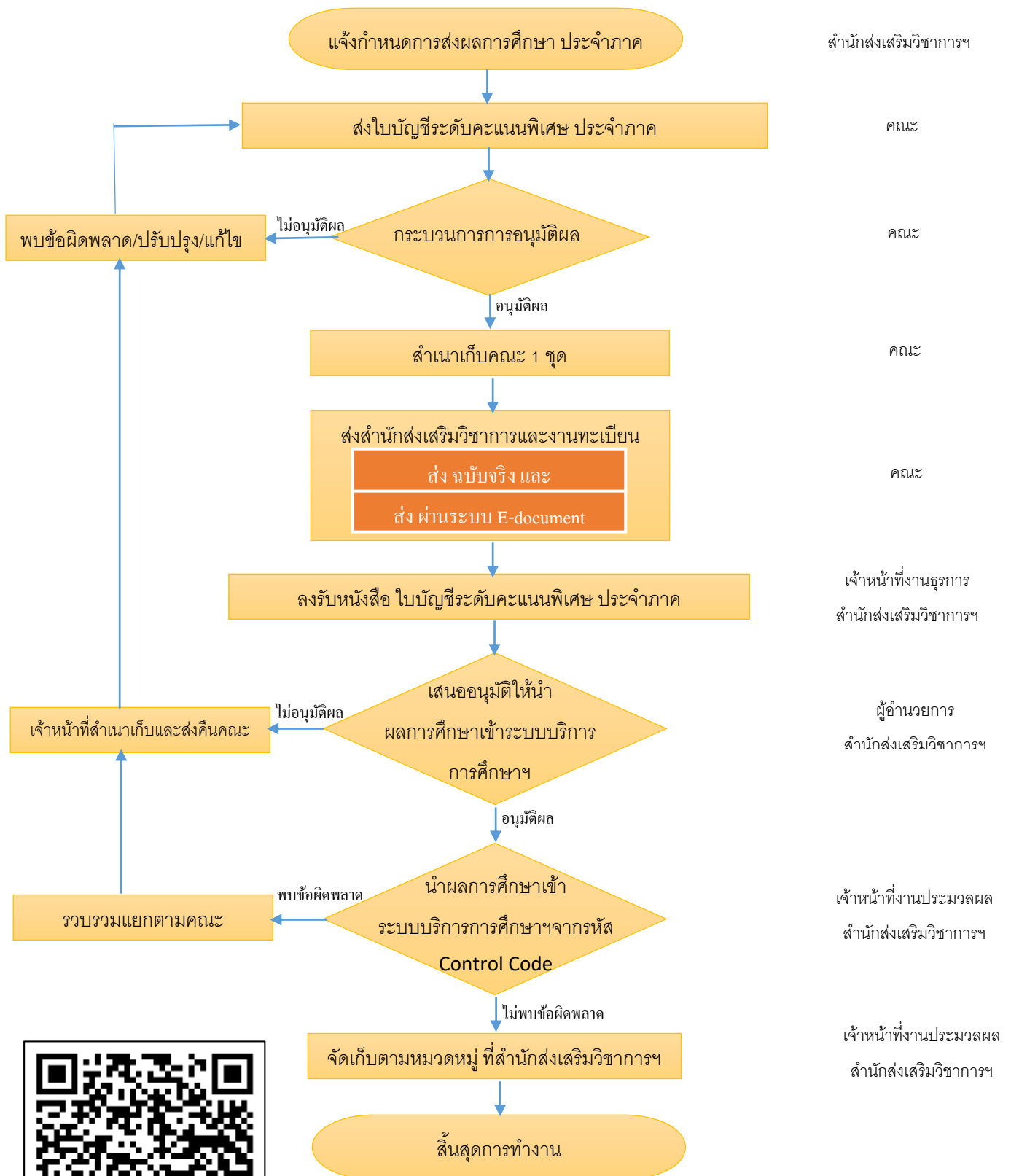
2.2.3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวบรวมใบบัญชีระดับคะแนนพิเศษเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ประมวลผลการศึกษาในระบบได้

2.2.4 นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษาได้ทันที
 ภายหลังจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้รับอนุมัติให้ประมวลผลการศึกษาในระบบได้



ขั้นตอนการรับผลการศึกษานักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. การส่งใบบัญชีระดับคะแนนพิเศษ (ทบ.ก.1) สามารถแสดงได้แผนภาพ



(ดาวน์โหลดฟอร์ม ทบ.ก.1)



วิชา.....รหัสวิชา.....

คณะ.....กลุ่มเรียน.....

บัญชีระดับคะแนนพิเศษ

ภาคเรียนที่.....

กลุ่มเรียน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	เกรด

ส่งวันที่.....พ.ศ.....

A.....คน

E.....คน

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

B+.....คน

I.....คน

ลงชื่อ.....ประธานสาขาวิชา

B.....คน

PD.....คน

ลงชื่อ.....คณบดี

C+.....คน

P.....คน

C.....คน

F.....คน

D+.....คน

AU.....คน

D.....คน

รวม.....คน