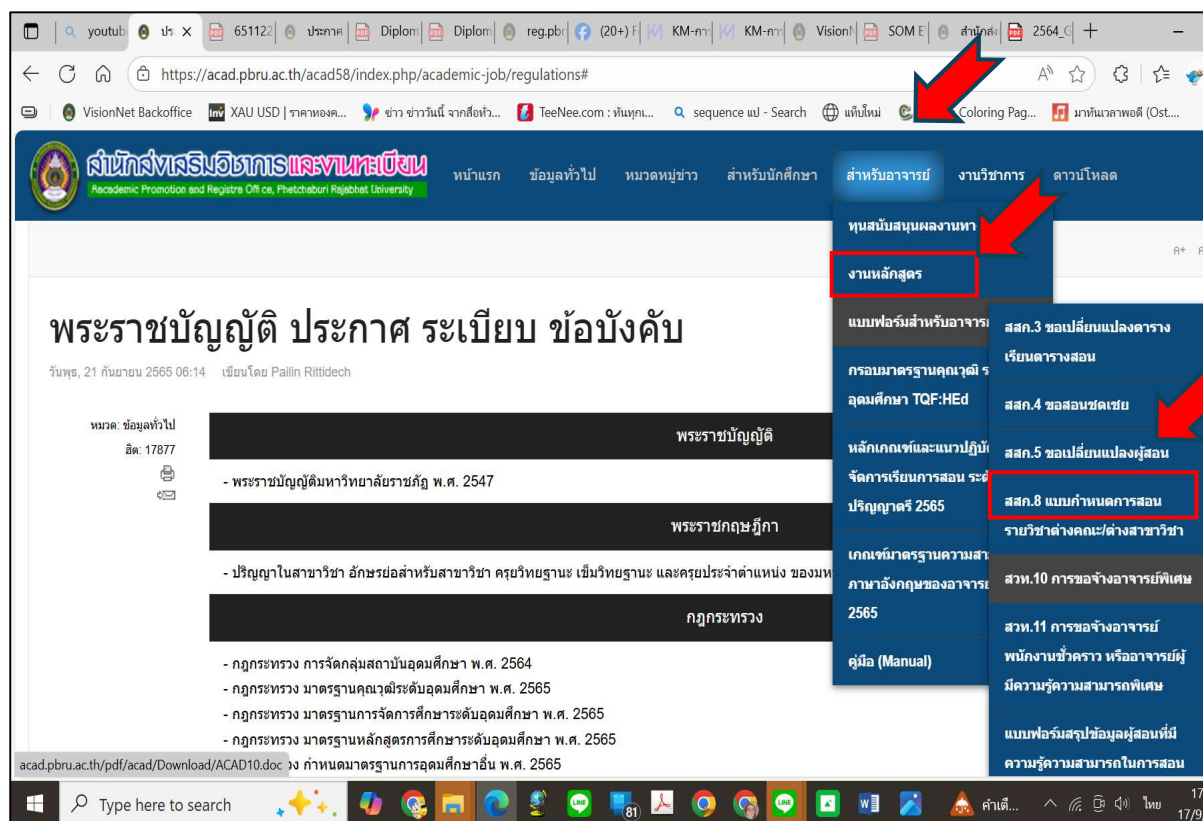


3. แนวปฏิบัติที่ดีในการขอจ้างอาจารย์พิเศษ

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการส่งแบบสำรวจยืนยันผู้สอนและเวลาสอบ ระดับปริญญาตรี แต่ละภาคการศึกษา โดยมีการสำรวจความต้องการในการขอจ้างอาจารย์พิเศษของแต่ละสาขาวิชา โดยหากสาขาวิชาประสงค์ขอจ้างอาจารย์พิเศษ สามารถใช้แบบฟอร์มการขอจ้างอาจารย์พิเศษ ได้จากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (<http://acad.pbru.ac.th>) ดังรูป



เพื่อให้การดำเนินงานการขอจ้างพิเศษของแต่ละคณะและสาขาวิชา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ในการนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในการขอจ้างอาจารย์พิเศษ ต่อคณะกรรมการทราบ และขอให้ประชาสัมพันธ์ไปยังสาขาวิชาต่างๆ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยต้องคำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นว่าหากมีความประสงค์การจ้างอาจารย์พิเศษ ต้องจัดให้อาจารย์พิเศษสอนรายวิชาเอก ไม่อนุญาตให้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยหากมีการสอนวิชาเดียวกันหลายกลุ่มให้รวมกลุ่มและใช้ห้องบรรยายหรือห้องประชุมที่รองรับกลุ่มนักศึกษาได้ ทั้งนี้สาขาวิชาที่ขอจ้างต้องกำหนดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วมทุกรายวิชา อ้างถึงระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษสำหรับการสอนภาคปกติ พ.ศ. 2543 ข้อ 5. ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ให้จ่ายเป็นรายคาบๆ ละ ไม่เกิน 300 บาท โดยต้องมีเวลาสอนคาบละไม่น้อยกว่า 50 นาที ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานสอน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ไม่เกิน 9 คาบต่อสัปดาห์

ขั้นตอนการขอจ้างอาจารย์พิเศษ

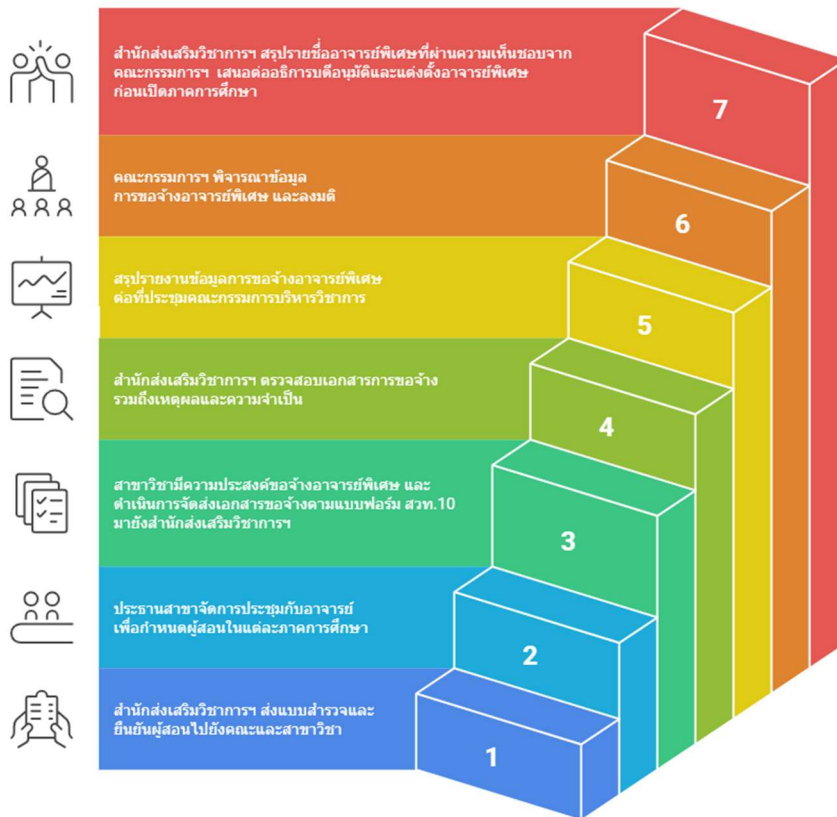
1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งแบบสำรวจและยืนยันผู้สอน ให้กับประธานสาขา
2. ประธานสาขาจัดการประชุมร่วมกันกับอาจารย์ในสาขา เพื่อกำหนดชื่อผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่สาขาต้องรับผิดชอบสอนในภาคการศึกษานั้นๆ
3. หากสาขาวิชาใด มีความจำเป็นต้องจ้างอาจารย์พิเศษ ขอให้ประธานสาขาดำเนินการ Download เอกสารการขอจ้างอาจารย์พิเศษ สวท.10 โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษาทั้งนี้ขอให้สาขาดำเนินการจัดส่งเอกสารการขอจ้างดังกล่าวมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และขอความอนุเคราะห์ส่งเอกสารตามแบบฟอร์มการขอจ้างดังกล่าว มาที่ Email : pinthong.amo@mail.pbru.ac.th **ทั้งนี้ในการจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์พิเศษ สาขาวิชาต้องกำหนดชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วมด้วย**
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบเอกสารการขอจ้างอาจารย์พิเศษของสาขาวิชาต่างๆ ที่มีความประสงค์ขอจ้างอาจารย์พิเศษ ในภาคการศึกษานั้นๆ และอาจจำเป็นต้องประสานงานกับสาขาวิชา เพื่อขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมในการขอจ้างอาจารย์พิเศษดังกล่าว
5. นำเอกสารการขอจ้างอาจารย์พิเศษ ที่ได้รับการตรวจสอบการขอจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปรายละเอียดการขอจ้างอาจารย์พิเศษ เสนอเป็นวาระพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ
6. หากพบว่าอาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาโท แต่มีความเชี่ยวชาญพิเศษในรายวิชานั้นๆ จำเป็นต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการและและสภามหาวิทยาลัย
7. หากได้รับความเห็นชอบอนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเสนอให้อธิการบดีลงนาม และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานขอจ้างอาจารย์พิเศษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้คณะและสาขาวิชาที่ประสงค์ขอจ้างอาจารย์พิเศษ ดำเนินการตามกำหนดการ ดังนี้

กรณีขอจ้างในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องส่งเอกสารขอจ้างอาจารย์พิเศษภายในเดือนเมษายน ของทุกปี
กรณีขอจ้างในภาคการศึกษาที่ 2 ต้องส่งเอกสารขอจ้างอาจารย์พิเศษภายในเดือนกันยายน ของทุกปี
สาขาวิชาต้องจัดให้อาจารย์พิเศษสอนรายวิชาเฉพาะด้านของสาขา ไม่อนุญาตให้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
และหากมีการสอนวิชาเดียวกันหลายกลุ่มให้รวมกลุ่มโดยใช้ห้องห้องประชุมที่รองรับนักศึกษาที่รวมกลุ่มได้
ทั้งนี้สาขาวิชาที่ขอจ้างจำเป็นต้องกำหนดให้มีอาจารย์ประจำรับผิดชอบร่วมทุกรายวิชา
เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ขั้นตอนการจ้างอาจารย์พิเศษ ระดับปริญญาตรี



แบบฟอร์ม สวท.10



ติดต่อสอบถาม : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 032-708640

