คู่มือนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี

#2564

PBRU

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

PHETCHABURI

RAJABHAT UNIVERSITY

1

คุณธรรม
นำความรู้
มุ่งสู่สากล

www.pbru.ac.th

https://www.facebook.com/pbruniversity

พระบรมราโชวาท

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาแล้ว ย่อมมีความรับผิดชอบอย่างยิ่งที่จะต้องใช้วิชาความรู้ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ ความรู้ที่ใช้ได้ผลเป็นประโยชน์แท้จริงนั้นต้องเป็นความรู้ที่ถูกต้องแน่นหนา และแม่นยำชำนาญ ซึ่งนำมาใช้การได้ทันที ด้วยเหตุนี้บัณฑิตแต่ละคนจำเป็นต้องศึกษาค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ความสามารถของตนอยู่ตลอดเวลากล่าวคือจะต้องศึกษาฝึกฝนวิชาเฉพาะของตน ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการปฏิบัติงานให้ยิ่งแตกฉานลึกซึ้ง และก้าวหน้าทันการณ์ทันสมัย พร้อมกันนั้นก็ต้องพยายามเรียนรู้ถึงวิทยาการสาขาอื่นๆ ตลอดจนความรอบรู้รอบตัวเกี่ยวกับสภาวะและวิวัฒนาการของบ้านเมืองและของโลกในทุกแง่ทุกมุมเพื่อช่วยให้มองเห็น ให้เข้าใจปัญหาต่างๆ อย่างชัดเจนจักได้สามารถนำวิชาการเฉพาะด้านของตนประสานเข้ากับวิชาการด้านอื่นๆ ได้โดยสอดคล้องถูกต้องและเหมาะสมในวาระสำคัญ ที่ท่านทั้งหลายจะออกไปเริ่มต้นชีวิตการงานนี้จึงขอฝากข้อแนะนำตามที่กล่าวให้นำไปคิดพิจารณาและปฏิบัติให้บังเกิดประโยชน์อันพึงประสงค์ ทั้งแก่ตนทั้งแก่ชาติบ้านเมือง โดยส่วนรวมต่อไป

พระบรมราโชวาท

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

พระบรมราโชวาท

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณมหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ข้าพเจ้ามีความยินดี ที่ได้มามอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีนี้ ขอแสดงความชื่นชมกับทุกๆ คนที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จอันน่าภูมิใจ.

ตามที่รายงานให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อสนองการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และในปีนี้ได้มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นแล้วหลายโครงการนั้น น่าสนใจและน่ายินดีอย่างยิ่ง เพราะมหาวิทยาลัยนี้เป็นสถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในทุกภาคของประเทศไทย ย่อมจะมีความรู้ความเข้าใจในสภาวะความเป็นจริงของสังคมตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณี และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นเป็นอย่างดี. โครงการพัฒนาที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น จึงเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมกับความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่ เป็นผลดี แก่การแก้ปัญหาและพัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศเป็นอย่างมาก. บัณฑิตประคองส่งเสริม การปฏิบัติงานพัฒนา ให้ทุกถิ่นทุกพื้นที่ในบ้านเมืองเรา มีความเจริญมั่นคงในทุกๆ ด้าน.

ข้าพเจ้าขอมอบ ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จ การศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป. ขออวยพรให้บัณฑิตใหม่ทุกคน และทุกท่านที่มาร่วมในพิธีนี้ มีความสุขความเจริญจงทั่วกัน

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก
มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และมหาวิทยากาฬสินธุ์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙

สารจาก
พลอากาศเอกชลิต พุกผาสุข
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

บัณฑิตที่มีคุณภาพ : พลเมืองดี

พระบาทสมเด็จพระเปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทรงให้ความสำคัญด้านการพัฒนาการศึกษาเป็นอย่างมาก โดยมีพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาว่า : การศึกษาคือความมั่นคงของประเทศจึงต้องสร้างให้คนไทยมีคุณสมบัติใน 4 ด้าน คือ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและเข้มแข็ง มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดีที่ระเบียบวินัย จึงต้องจัดการศึกษาให้เข้มแข็ง

การเรียนในระดับอุดมศึกษา จะยากยิ่งขึ้นโดยลำดับ ด้วยสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ภาวการณ์แข่งขัน การพัฒนาระบบกระบวนการเรียนการสอน เช่น การเรียนทางออนไลน์ การเรียนรู้ นอกระบบห้องเรียน เป็นต้น จึงต้องรู้ระบบการเรียนการสอน ระบบการวัดและประเมินผล ระบบการหาข้อมูลและการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มมากขึ้น สิ่งที่สำคัญที่สุด คือ นักศึกษารับรู้ตระหนักในภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ รู้จักคิดวิเคราะห์มีวิจารณญาณที่ดี มีการวางแผนการเรียนตลอดหลักสูตร มีเป้าหมายในการเรียนและทิศทางในการประกอบอาชีพที่ชัดเจน ย่อมนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย และก้าวไปสู่ความเป็น "พลเมืองดี" ที่จะเป็นกำลังสำคัญของชาติบ้านเมืองต่อไป

ขอเป็นกำลังใจให้แก่นักศึกษาทุกคน ขอให้นักศึกษาทุกคนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ มีความขยัน ใฝ่เรียนรู้ เป็น "คนเก่ง คนดี มีคุณธรรม" เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จ สมตามเป้าหมายที่วางไว้

พลอากาศเอกชลิต พุกผาสุข
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

พลอากาศเอก

(พลอากาศเอกชลิต พุกผาสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จากต้นกล้าสู่ บัณฑิตที่มีคุณภาพ”

เข็มทิศชีวิตสู่ความสำเร็จ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีเป้าหมายสำคัญ คือ การผลิตบัณฑิตที่ดีมีคุณภาพ สำเร็จแล้วมีงานทำที่มั่นคงและยั่งยืน ซึ่งการผลิตบัณฑิตไปสู่เป้าหมายภายในระยะเวลา 4 – 5 ปี เป็นสิ่งที่ดำเนินการได้ยากยิ่ง ที่จะสร้างนักศึกมาสู่ความเป็นบัณฑิตที่ดีและมีคุณภาพ จึงต้องพัฒนาระบบการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ในหลาย ๆ ช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นด้านการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาครูอาจารย์ การพัฒนาระบบการเรียนการสอน การพัฒนานวัตกรรมและสื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ การพัฒนาอาคาร/สถานที่ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คู่มือนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำเพื่อมอบให้นักศึกษาทุกคน เปรียบเสมือนเป็นเข็มทิศที่จะช่วยแนะนำให้นักศึกษาก้าวสู่ระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่แตกต่างไปจากเดิม ได้มีทิศทางเพื่อพร้อมจะสำเร็จการศึกษาตามเป้าหมาย เพราะเป็นการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ที่มีนักศึกษาควรทราบในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล เป็นต้น หากนักศึกษาได้ศึกษาและมีความมุ่งมั่นตั้งใจเรียนย่อมบรรลุผลสำเร็จในระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างแน่นอน

ขอให้นักศึกษาทุกคนตระหนักเสมอว่า ตนเองมีหน้าที่ศึกษาหาความรู้และสามารถนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ ระยะเวลา 4 – 5 ปี คือระยะเวลาที่นักศึกษาต้องทำหน้าที่ให้คุ้มค่าและดีที่สุด เพื่ออนาคตของตนเองและครอบครัว

ขออำนาจบารมีหลวงพ่อเกตุน้อยและพระบรมมหามุนี โปรดอภิบาลคุ้มครองให้นักศึกษาทุกคนมีความสุขและประสบผลสำเร็จ ก้าวสู่ความเป็นบัณฑิตที่ดีมีคุณธรรมต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผศ.ดร.เสนาะ กลิ่นงาม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

บันไดสู่ความสำเร็จ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นหน่วยงานกลางที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ โดยประสานงานกับสาขาวิชาและคณะเพื่อพัฒนาคุณภาพ|การศึกษา

คู่มือนักศึกษา เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำขึ้นให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเรียน นักศึกษาจึงควรจะศึกษาและทำความเข้าใจ หากมีปัญหาสามารถดูรายละเอียดได้ที่ http://acad.pbru.ac.th และสอบถามจากเจ้าหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอน

บันไดขั้นต้นที่จะนำนักศึกษาไปสู่ความสำเร็จ คือ ความขยันและมุ่งมั่นหาความรู้ “ไม่สูงต้องเขย่ง ไม่เก่งต้องขยัน” จึงขอให้นักศึกษาทุกคนตั้งใจศึกษามานะ และอดทน “รู้จักคิดและคิดเป็น” เพื่อความก้าวหน้าและความสำเร็จของตนเอง เป็นคนดีของสังคมและครอบครัว

ขอเป็นกำลังใจให้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต สุดตา)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผศ.ดร.พิชิต สุดตา
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดินฟื้นฟู พลังการเรียนรู้เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอนวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๗

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY

สารบัญ

ตอนที่ ๑	**ประวัติความเป็นมา**	๒๑
	ประวัติ	๒๒
	สัญลักษณ์ราชภัฏ	๒๓
	ครุยวิทยฐานะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๒๖
	ปรัชญามหาวิทยาลัย	๒๗
	ทำเนียบผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๒๘
	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๓๑
	บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	๓๓
	คณะครุศาสตร์	๓๕
	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๓๗
	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๙
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๔๑
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔๔
	คณะวิทยาการจัดการ	๕๑
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๔
	คณะพยาบาลศาสตร์	๕๗
ตอนที่ ๒	**พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา**	๖๑
	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗	๖๒

พระราชกฤษฎีกา

- ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ๘๗

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ๙๓

- ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศมหาวิทยาลัยเพชรบุรี ๑๑๑

- เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐
- **ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี** ๑๑๙
  เรื่อง การทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- **ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี** ๑๒๐
  เรื่อง ให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ชั้นปีที่ ๑ (สาขาวิชาชีพครูทุกสาขา) เข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย
- **ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี** ๑๒๑
  เรื่อง งดการเรียนการสอนในวันพุธช่วงบ่าย
- **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี** ๑๒๒
  ว่าด้วย การดำเนินงานกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
- **ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรี** ๑๔๒
  ว่าด้วย การสอบและค่าธรรมเนียมในการสอบวิชาพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๓
- **ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี** ๑๔๔
  เรื่อง การปฏิบัติตนของนักศึกษาทุนเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ประเภทเรียนดี)
- **ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี** ๑๔๕
  เรื่อง การปฏิบัติตนของนักศึกษาทุนเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ประเภทความประพฤติดี จริยธรรมดี มีจิตสำนึกต่อมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

- **ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี** ๑๔๗
  เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
  สำหรับนักศึกษากองทุน กยศ. และ กรอ. พ.ศ. ๒๕๕๔
- **ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี** ๑๕๐
  เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
- **ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี** ๑๕๒
  เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
- **ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี** ๑๕๔
  เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิการนักศึกษา
  ในกรณีประสบอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ๑๕๗
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนพัฒนานักศึกษา กรณีนักศึกษาได้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

- **ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี** ๑๕๙
  เรื่อง การตัดคะแนนความประพฤติ

ตอนที่ ๓ งานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑๖๑
โครงสร้างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑๖๒
ขั้นตอนการลงทะเบียน ๑๖๓
การรับใบรับรองคุณวุฒิ ๑๖๔
การขอใบรายงานผลการศึกษาภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ (Transcript) ๑๖๕
การขอใบรับรอง ๑๖๖
การขอเรียนร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่น ๑๖๗
การลงทะเบียนเป็นหมู่เรียนพิเศษ ๑๖๘

การขอเรียนสมทบ ๑๖๙
การลงทะเบียนล่าช้า ๑๗๐
การขอลงทะเบียนเกินเกณฑ์ที่กำหนด ๑๗๑
การลาพักการเรียน ๑๗๒
การขอยกเลิกวิชาเรียน ๑๗๓
การเพิ่ม - การถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว ๑๗๔
ผลการเรียน (เกรด) ๑๗๔
การขาดสอบปลายภาค ๑๗๕
การแก้ I ในกรณีที่นักศึกษาส่งงานไม่ครบ งานไม่สมบูรณ์ ๑๗๗
การมีสิทธิ์สอบปลายภาค ๑๗๘
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลา ๑๗๘
การขอโอนสภาพนักศึกษา ๑๗๙
การโอนหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ๑๗๙
การขอย้ายสถานศึกษา ๑๘๐
การขอจบการศึกษา ๑๘๑
การรักษาสภาพนักศึกษา ๑๘๒
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ๑๘๒
การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ๑๘๔
การลาออก ๑๘๕
การขอเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ๑๘๖
บัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๘๗
การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๘๘
การรับปริญญาล่าช้า ๑๘๙

ตอนที่ ๔ งานบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ๑๙๑
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๙๔
บริการฐานข้อมูลออนไลน์ ๑๙๗

ตอนที่ ๕ งานบริการ กองพัฒนานักศึกษา ๒๐๙
กองพัฒนานักศึกษา กิจกรรมนักศึกษาเสริมหลักสูตร ๒๑๐
งานอนามัยและการปฐมพยาบาล ๒๑๒
งานหอพัก ๒๑๒
นักศึกษาวิชาทหาร ๒๑๕
หมายเลขโทรศัพท์ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ๒๑๖
ระบบลงทะเบียนและผลการเรียน ๒๑๗

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล ....
ที่อยู่ ....
....
วัน/เดือน/ปีเกิด ....
เบอร์โทรศัพท์ ....
E-mail ....
คณะ ....
สาขาวิชา ....
รหัสประจำตัวนักศึกษา ....
อาจารย์ที่ปรึกษา ....
เลขที่บัตรประจำตัวนักศึกษา ....
วันหมดอายุ ....
ทะเบียนรถจักรยานยนต์ ....
ใบขับขี่รถจักรยานยนต์ ....
ทะเบียนรถยนต์ ....
ใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล ....
กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ....
กรมธรรม์ประกันชีวิต ....
บัตรเครดิต/บัตร ATM ออกโดย ....
บัญชี ....
โรงพยาบาลประจำ ....
หมู่เลือด ....
กรณีฉุกเฉินติดต่อ ....

ปฏิทิน ๒๐๒๑

JANUARY / มกราคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
					๑	๒
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓
๒๔/๓๑	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐

FEBRUARY / กุมภาพันธ์

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๒๘						

MARCH / มีนาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			

APRIL / เมษายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
				๑	๒	๓
๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	

MAY / พฤษภาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
						๑
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๓๐/๓๐	๓๐/๓๐	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙

JUNE / มิถุนายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
		๑	๒	๓	๔	๕
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐			

JULY / กรกฎาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
				๑	๒	๓
๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑

AUGUST / สิงหาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๒๙	๓๐	๓๑				

SEPTEMBER / กันยายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
			๑	๒	๓	๔
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		

OCTOBER / ตุลาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
					๑	๒
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓
๒๔/๓๑	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐

NOVEMBER / พฤศจิกายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๒๘	๒๙	๓๐				

DECEMBER / ธันวาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
			๑	๒	๓	๔
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	

ปฏิทิน ๒๐๒๒

JANUARY / มกราคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
						๑
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๒๓/๓๐	๒๔/๓๑	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙

FEBRUARY / กุมภาพันธ์

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
		๑	๒	๓	๔	๕
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖
๒๗	๒๘					

MARCH / มีนาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
		๑	๒	๓	๔	๕
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑		

APRIL / เมษายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
					๑	๒
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐

MAY / พฤษภาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๒๙	๓๐	๓๑				

JUNE / มิถุนายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
			๑	๒	๓	๔
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		

JULY / กรกฎาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
					๑	๒
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓
๒๔/๓๑	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐

AUGUST / สิงหาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			

SEPTEMBER / กันยายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
				๑	๒	๓
๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	

OCTOBER / ตุลาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
						๑
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๒๓/๓๐	๒๔/๓๑	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙

NOVEMBER / พฤศจิกายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
		๑	๒	๓	๔	๕
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐			

DECEMBER / ธันวาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
				๑	๒	๓
๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑

ปฏิทิน ๒๐๒๓

JANUARY / มกราคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๒๙	๓๐	๓๑				

FEBRUARY / กุมภาพันธ์

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
			๑	๒	๓	๔
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๒๖	๒๗	๒๘				

MARCH / มีนาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
			๑	๒	๓	๔
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	

APRIL / เมษายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
						๑
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๒๓/๓๐	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙

MAY / พฤษภาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			

JUNE / มิถุนายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
				๑	๒	๓
๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	

JULY / กรกฎาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
						๑
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๒๓/๓๐	๒๔/๓๑	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙

AUGUST / สิงหาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
		๑	๒	๓	๔	๕
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑		

SEPTEMBER / กันยายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
					๑	๒
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐

OCTOBER / ตุลาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๒๙	๓๐	๓๑				

NOVEMBER / พฤศจิกายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
			๑	๒	๓	๔
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		

DECEMBER / ธันวาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
					๑	๒
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓
๒๔/๓๑	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐

ปฏิทิน ๒๐๒๔

JANUARY / มกราคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			

FEBRUARY / กุมภาพันธ์

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
				๑	๒	๓
๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙		

MARCH / มีนาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
					๑	๒
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓
๒๔/๓๑	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐

APRIL / เมษายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๒๘	๒๙	๓๐				

MAY / พฤษภาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
			๑	๒	๓	๔
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	

JUNE / มิถุนายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
						๑
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๒๓/๓๐	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙

JULY / กรกฎาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			

AUGUST / สิงหาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
				๑	๒	๓
๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑

SEPTEMBER / กันยายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๒๙	๓๐					

OCTOBER / ตุลาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
		๑	๒	๓	๔	๕
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑		

NOVEMBER / พฤศจิกายน

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
					๑	๒
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐

DECEMBER / ธันวาคม

อาทิตย์ Sun	จันทร์ Mon	อังคาร Tue	พุธ Wed	พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๒๙	๓๐	๓๑				

การคิดคะแนนเฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average : GPA.) หมายถึง ผลเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชาของแต่ละภาคการศึกษา

คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average : CUM.GPA.) หมายถึง ผลเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ที่เริ่มศึกษา ถึง ภาคการศึกษาสุดท้ายที่บันทึกในระบบการส่งผลการเรียน

วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑. **วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average : GPA.)** ทำได้ตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

๑.๑. แทนค่าเกรดที่ได้ในแต่ละวิชาโดยกำหนดให้

A มีค่าเท่ากับ ๔.๐๐

B+ มีค่าเท่ากับ ๓.๕๐

B มีค่าเท่ากับ ๓.๐๐

C+ มีค่าเท่ากับ ๒.๕๐

C มีค่าเท่ากับ ๒.๐๐

D+ มีค่าเท่ากับ ๑.๕๐

D มีค่าเท่ากับ ๑.๐๐

E มีค่าเท่ากับ ๐

I (Incomplete) หมายถึง ผลการเรียนไม่สมบูรณ์

W (Withdrawal) หมายถึง การขอถอนรายวิชา การเรียนในวิชานั้น โดยจะไม่นำหน่วยกิตของวิชาที่ได้เกรด E, I และ W ไปคิดคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๒ ประเภท

๑.๒. นำค่าเกรดที่สอบได้ของแต่ละวิชาคูณกับจำนวนหน่วยกิต

๑.๓. นำค่าที่คูณได้จากข้อ ๑.๒ ของทุกวิชารวมกัน

๑.๔. นำผลรวมข้อมูล ๑.๓ หารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในภาคเรียน (ยกเว้น E, W และ I ไม่นำมาคิดและไม่นับหน่วยกิจ)

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	ค่าคะแนนที่ได้
๑๕๔๐๒๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓ (๓-๐-๖)	B	๓.๐๐ x ๓ = ๙.๐๐
๑๕๕๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	๓ (๓-๐-๖)	C+	๒.๕๐ x ๓ = ๗.๕๐
๔๐๑๑๑๐๕	ฟิสิกส์พื้นฐาน	๓ (๒-๓-๕)	A	๔.๐๐ x ๓ = ๑๒.๐๐
๔๐๒๑๑๐๕	เคมีพื้นฐาน	๓ (๒-๓-๔)	C+	๒.๕๐ x ๓ = ๗.๕๐
๔๐๓๑๑๐๕	ชีววิทยาพื้นฐาน	๓ (๒-๓-๔)	B	๓.๐๐ x ๓ = ๙.๐๐
๕๐๖๑๕๐๑	หลักการประมง	๓ (๒-๓-๕)	B+	๓.๕๐ x ๓ = ๑๐.๕๐
รวม		**๑๘**		**๕๕.๕๐**
คะแนน GPA. ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ = $\frac{๕๕.๕๐}{๑๘}$ = ๓.๐๘				

๒. วิธีคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average : CUM.GPA.) ทำได้โดยนำค่าคะแนนที่ได้ทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่เรียนมาทั้งหมดตั้งแต่ต้น

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	ค่าคะแนนที่ได้
๑๕๕๐๑๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓ (๓-๐-๖)	C	๒.๐๐ x ๓ = ๖.๐๐
๑๖๓๐๑๐๑	ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ	๓ (๓-๐-๖)	B+	๓.๕๐ x ๓ = ๑๐.๕๐
๔๐๔๐๑๐๑	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๓ (๓-๐-๖)	D+	๑.๕๐ x ๓ = ๔.๕๐
๔๐๒๑๑๐๕	เคมีอินทรีย์พื้นฐาน	๓ (๓-๐-๖)	C+	๒.๕๐ x ๓ = ๗.๕๐
๔๐๓๒๔๐๑	สัตววิทยา	๓ (๒-๓-๔)	B	๓.๐๐ x ๓ = ๙.๐๐
๕๐๖๑๑๐๑	หลักการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๓ (๒-๒-๕)	A	๔.๐๐ x ๓ = ๑๒.๐๐
๕๐๖๑๖๐๒	วิทยาศาสตร์ทางทะเลเบื้องต้น	๓ (๒-๒-๕)	B+	๓.๕๐ x ๓ = ๑๐.๕๐
รวม		**๒๑**		**๖๐.๐๐**
คะแนน GPA. ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ = $\frac{๖๐.๐๐}{๒๑}$ = ๒.๘๕				
คะแนนเฉลี่ยสะสม CUM.GPA.) = $\frac{(๕๕.๕๐ + ๖๐.๐๐)}{(๑๘ + ๒๑)}$ = $\frac{๑๑๕.๕}{๓๙}$ = ๒.๙๖				

๓. **วิธีคิดคะแนนเฉลี่ย กรณีขอยกเลิกรายวิชา (Withdraw : W)** ซึ่งจะไม่นับจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้นมารวมในการคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และคะแนนเฉลี่ยสะสม

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	ค่าคะแนนที่ได้
๑๕๔๐๒๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓ (๓-๐-๖)	B	๓.๐๐ x ๓ = ๙.๐๐
๑๕๕๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	๓ (๓-๐-๖)	C+	๒.๕๐ x ๓ = ๗.๕๐
๔๐๑๑๑๐๕	ฟิสิกส์พื้นฐาน	๓ (๒-๓-๕)	A	๔.๐๐ x ๓ = ๑๒.๐๐
๔๐๒๑๑๐๕	เคมีพื้นฐาน*	๓ (๒-๓-๔)	W	- x - = -
๔๐๓๑๑๐๕	ชีววิทยาพื้นฐาน	๓ (๒-๓-๔)	B	๓.๐๐ x ๓ = ๙.๐๐
๕๐๖๑๕๐๑	หลักการประมง	๓ (๒-๒-๕)	B+	๓.๕๐ x ๓ = ๑๐.๕๐
รวม		**๑๕**		**๔๘.๐๐**

* ไม่นำมารวมในการคิด

คะแนน GPA. ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ = $\frac{๔๘.๐๐}{๑๕}$ = ๓.๒๐

๔. **วิธีคิดคะแนนเฉลี่ย กรณีรอผลการเรียนบางรายวิชา (Incomplete : I)** เมื่อไม่ทราบผลการเรียน เกรดจะบันทึกเป็น I (วิชาที่ยังไม่ได้สอบปฏิบัติ หรือโครงงานยังไม่สำเร็จ) และไม่นับจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้นมารวมในการคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และคะแนนเฉลี่ยสะสม

ตัวอย่าง : ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	วิชา	หน่วยกิต	เกรด	ค่าคะแนนที่ได้
๑๕๔๐๒๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓ (๓-๐-๖)	B	๓.๐๐ x ๓ = ๙.๐๐
๑๕๕๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	๓ (๓-๐-๖)	C+	๒.๕๐ x ๓ = ๗.๕๐
๔๐๑๑๑๐๕	ฟิสิกส์พื้นฐาน	๓ (๒-๓-๕)	A	๔.๐๐ x ๓ = ๑๒.๐๐
๔๐๒๑๑๐๕	เคมีพื้นฐาน*	๓ (๒-๓-๔)	W	- x - = -
๔๐๓๑๑๐๕	ชีววิทยาพื้นฐาน	๓ (๒-๓-๔)	B	๓.๐๐ x ๓ = ๙.๐๐
๕๐๖๑๕๐๑	หลักการประมง*	๓ (๒-๒-๕)	I	- x - = -
รวม		**๑๒**		**๓๗.๕๐**

* ไม่นำมารวมในการคิด

คะแนน GPA. ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ = $\frac{๓๗.๕๐}{๑๒}$ = ๓.๑๒

ตอนที่ ๑
ประวัติความเป็นมา

ประวัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เริ่มก่อตั้งครั้งแรกที่ตำบลอู่เรือ จังหวัดราชบุรี จากการเป็น**โรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรม** เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๔๖๙ จากนั้นจึงมีวิวัฒนาการตามลำดับดังนี้

พ.ศ. ๒๔๗๐	ย้ายมาอยู่ในเขตพระราชวัง พระรามราชนิเวศน์ (วังบ้านปืน) ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. ๒๔๗๖	ยกฐานะขึ้นเป็น**โรงเรียนฝึกหัดครูมูล**และเปลี่ยนชื่อเป็น **โรงเรียนฝึกหัดครู ประกาศนียบัตรจังหวัดเพชรบุรี**ในปีต่อมา
พ.ศ. ๒๔๘๑	ย้ายสถานที่ไปตั้งบริเวณวัดเกตุ ตำบลท่าราบ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
พ.ศ. ๒๔๘๕	เปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครูประชาบาล และเปลี่ยนชื่อเป็น **โรงเรียนฝึกหัดครูมูลเพชรบุรี**
พ.ศ. ๒๔๙๑	ยกเลิกหลักสูตรครูประชาบาล และเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลเพชรบุรี
พ.ศ. ๒๕๐๖	ย้ายมาตั้งอยู่ที่ตำบลนาวุ้ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี บนเนื้อที่ ๒๐๐ ไร่เศษ ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งปัจจุบัน
พ.ศ. ๒๕๑๒	เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงและยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๑๙	ยกฐานะขึ้นเป็นสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘
พ.ศ. ๒๕๓๕	พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๓๘	ยกฐานะเป็น**สถาบันราชภัฏเพชรบุรี** ตาม พ.ร.บ.สถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘
พ.ศ. ๒๕๔๑	เริ่มเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๓–๒๕๔๗	เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติมในสาขายุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษาปฐมวัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา สำหรับระดับปริญญาตรี เปิดสอน ๕ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการศึกษา ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ และเป็นช่วงเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยนแปลงไปสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๑๕ มิ.ย. ๒๕๔๗	ยกฐานะเป็น**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี** ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

สัญลักษณ์ราชภัฏ

ราชภัฏสัญลักษณ์ ได้หลอมรวมมาจากสัญลักษณ์เดิมของวิทยาลัยครู จำนวน ๓๖ สถาบัน ให้คงเหลือความเป็นหนึ่งในรูปแบบสัญลักษณ์ใหม่เพียงรูปแบบเดียว โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการนำไปใช้เพื่อการสื่อความหมายง่ายต่อการจดจำ มีจุดเด่นและเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของสถาบัน

การกำหนดรูปแบบสัญลักษณ์ของสถาบันราชภัฏ

รูปแบบที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ทรงให้กำเนิดสถาบันราชภัฏ

รูปแบบที่เป็นกลาง เกี่ยวข้องกับถิ่นที่ตั้ง ธรรมชาติและความสอดคล้องกับชื่อสถาบันราชภัฏที่ได้รับพระราชทาน

สีของสัญลักษณ์ ประกอบด้วยสีต่างๆ จำนวน ๕ สี ดังต่อไปนี้

สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”
สีเขียว	แทนค่า	ที่ตั้งของสถาบันราชภัฏในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
สีส้ม	แทนค่า	ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล
สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ ของนักปราชญ์แห่ง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

การพัฒนารูปแบบตัวอักษรของราชภัฏสัญลักษณ์

แสดงพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวอย่างชัดเจนในกรณีการปรับเปลี่ยนแผนการศึกษาของช าติที่เด่นชัดโดยพัฒนาระบบการศึกษาที่เริ่มจากบ้าน วัด วัง และโรงเรียนตามลำดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจุดสำคัญเมื่อทรงโปรดเกล้าฯ ให้มีการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ขึ้นเป็นครั้งแรก โดยทรงใช้กระบวนการทางปัญญาแก้ปัญหาระบบการพัฒนาประเทศ ตัวอักษรจึงเป็นส่วนประกอบสำคัญในการจัดวางรูปแบบตามสัญสัญลักษณ์

ปรับตัวอักษรไทยให้มีโครงสร้างในลักษณะใกล้เคียงระบบสากล คือ ใช้อักษรโรมันแบบ Gothic หรือตัวอักษรอังกฤษแบบ Old English ตัวอักษรล้านนาและตัวอักษรขอม พัฒนาประกอบเข้าด้วยกันเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์รูปแบบตัวอักษรให้สามารถแทนค่าความรู้สึก ในการสื่อสารร่วมสมัยและแสดงความสูงส่งแห่งสถาบันพระมหากษัตริย์

รูปแบบของตราสัญลักษณ์

อัญเชิญดวงตราพระราชลัญจกร ประจำพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลปัจจุบันโดยมีอุณาโลมสีทองขอบสีส้มประดับบนเศวตฉัตร ๓ ชั้นล่าง ด้านล่างของเศวตฉัตร ในวงกลมเปลี่ยนจักรซึ่งหมุนรอบอนุณาโลมเดิม เป็นลายไทยสีทองบนพื้นเขียว พร้อมทั้งขอพระราชทานพระปรมาภิไธยย่อ “ภปร” สีทองขอบสีส้มประดับในวงกลมซึ่งมีพื้นสีน้ำเงินเส้นขอบสีขาว เปลวของดวงตราลัญจกรสีทองขอบสีส้มสามสิบหกเปลวอยู่เหนือพื้นที่ภายในวงรีสีน้ำเงิน วงรีนอกของดวงตราด้านบนเป็นชื่อเดิมภาษาไทยของสถาบันราชภัฏทั้ง ๔๐ แห่ง รวมทั้งสภาสถาบันราชภัฏ และมีลายประจำยามปิดหน้าและท้ายตัวอักษรด้านล่างเป็นชื่อภาษาอังกฤษตัวอักษรสีทองบนพื้นเขียวและล้อมวงรี ทั้งด้านในและด้านนอกด้วยเส้นสีทองทับ

ความรู้ที่น่าสนใจเกี่ยวกับพระราชลัญจกร

"พระราชลัญจกร" แบ่งออกได้ ๓ ประเภท ประกอบด้วย พระราชลัญจกรประจำแผ่นดินหรือที่เรียกกันทั่วๆ ไปว่าตราแผ่นดินสำหรับ ประทับ กำกับพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ หรือกำกับนามผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์พระราชลัญจกรพระจำพระองค์ หมายถึง พระตราที่ใช้ประทับกำกับพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์ในต้นเอกสารสำคัญ ส่วนพระองค์ที่ไม่เกี่ยวด้วยราชการแผ่นดิน พระราชลัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลปัจจุบัน เป็นรูปกลมรีตั้งแปลกไปกว่าพระราชลัญจกร องค์อื่นๆ ดังกล่าวแล้วลายกลางเป็นรูปพระมหาอุณาโลมอยู่ภายในวงจรรอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตร เจ็ดชั้น ฉัตรตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ

การที่มีผู้กำหนดรูปแบบพระราชลัญจกร ดังนี้ มีอธิบายว่า หมายถึง ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ผู้เป็นใหญ่ในแผ่นดินโดยที่ผู้แทน ทั้งแปดน้อมนำแผ่นดิน และความเป็นใหญ่มาถวายเป็นสัญลักษณ์ แห่งวันบรมราชาภิเษกตามโบราณราชประเพณีที่เสด็จประดับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศและสมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเษกโดยทิศทั้งแปดและครั้งแรกที่พระมหา กษัตริย์ในระบอบประชาธิปไตยทรงรับน้ำอภิเษกจากสมาชิกรัฐสภาแทนที่จะทรงรับจากราชบัณฑิตดั่งในรัชกาลก่อนเนื่องมาจากพระปรมาภิไธย "ภูมิพล" ซึ่งหมายถึง กำลังแผ่นดิน เมื่อจะกำหนดรูปแบบออกมา ไม่มีอะไรเหมาะเท่าพระที่นั่งอัฐทิศ ซึ่งเป็นพระแท่นแปดเหลี่ยมซึ่งถึงจะอย่างไรก็ได้ชื่อว่าตั้งอยู่บนแผ่นดินเป็นกำลังแผ่นดิน

พระราชลัญจกรประจำพระองค์ ดังกล่าวมาข้างต้นนั้น สำหรับใช้ประทับกำกับพระปรมาภิไธยในต้นเอกสารสำคัญส่วนพระองค์ พระมหากษัตริย์ไม่เกี่ยวด้วยราชการแผ่นดิน เช่น ประทับในประกาศนียบัตรเหรียญรัตนาภรณ์ เป็นต้น

ครุยวิทยฐานะของบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ครุยวิทยฐานะของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นครุยผ้าทึบสีดำเย็บเป็นเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด แขนเสื้อ กว้าง และยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อยมีแถบรอบแขน ประกอบด้วยแถบสีทองขนาด ๓ เซนติเมตร ติดรอบแขนต่อจากไหล่ ๑ แถบ และมีแถบสีทองเป็นกรอบด้านบนและล่างขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ติดห่างกัน ๐.๕ เซนติเมตร รวมเป็น ๓ แถบ เพื่อแสดง ระดับชั้นปริญญาบัณฑิต โดยมีสีประจำสาขาวิชา ดังนี้

๑.	สาขาวิชาครุศาสตร์	สีฟ้า	๗.	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	สีแดง
๒.	สาขาวิชานิติศาสตร์	สีขาว	๘.	สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแสด
๓.	สาขาวิชานิเทศศาสตร์	สีน้ำเงิน	๙.	สาขาวิชาแพทย์แผนไทย	สีเขียวใบไม้
๔.	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีชมพู	๑๐.	สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้าคราม
๕.	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีน้ำตาล	๑๑.	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	สีม่วง
๖.	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเหลือง			

เข็มวิทยฐานะของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีลักษณะเป็นตรามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทำด้วยโลหะลงยาสีตามแบบตรามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทรงนูนขนาด ๕ เซนติเมตร

ปรัชญามหาวิทยาลัย

ปรัชญา คุณธรรมนำความรู้ ค้ำชูสังคม

วิสัยทัศน์ "บูรณาการศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ที่ประยุกต์องค์ความรู้ สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่น ภายในปี 2579"

ค่านิยมองค์กร

"ทำงานเชิงรุก สร้างประโยชน์สุขที่เป็นธรรมสำนึกนำความรับผิดชอบกอบกิจเป็นหนึ่งเดียว" (PBRU : Proactive Benefits Responsibility Unity)

พันธกิจ

ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมนำ ความรู้ เป็นพลเมืองดีในสังคม มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดย คำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม

เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนา ท้องถิ่นและประเทศอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรมแก้ปัญหาเชิงพื้นที่

น้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการวิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติและเผยแพร่สู่สากล

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการร่วมสมัยตามหลักธรรมาภิบาลด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ทำเนียบผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรมณฑล แผนกกสิกรรม

นายฮู้	ภิงคานนท์	ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๔๗๐ - ๒๔๗๕
ขุนจีนศิริศึกษากร (เฮง จีรศิริ) ป.ป.ก.		ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๔๗๕ - ๒๔๗๖

โรงเรียนฝึกหัดครูมูล และแผนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด

นายแช	สามชัย ป.ป.ก.	ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๔๗๖ - ๒๔๗๘

โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดเพชรบุรี

นายไกรสีห์ (เซ่งฮวด)	สุขสมัย ป.ม.ก.	ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๔๗๘ - ๒๔๘๓
นายบุญช่วย (เชวง)	เลี้ยงสกุล ป.ป.ก.	ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๔๘๓ - ๒๔๘๔
นายโกวิท	ต่อวงษ์ พ.ม.	ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๔๘๔ - ๒๔๘๔

โรงเรียนฝึกหัดครูมูลเพชรบุรี

นายรัศมี	ศรีเสน่ห์ ป.ม.	ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๔๘๔ - ๒๔๘๖
นายไปล่	สมิตเมฆ ป.ม.	ครูใหญ่ พ.ศ. ๒๔๘๖ - ๒๔๙๓

โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรี

นายน้อม	บุญดิเรก ป.ม., ธ.บ.	อาจารย์ใหญ่ พ.ศ. ๒๔๙๓ - ๒๕๐๓
นายเติม	จันทชุม ป.ม.ก., กศ.บ., MS	อาจารย์ใหญ่ พ.ศ. ๒๕๐๓ - ๒๕๐๓
นายพร้อม	ปริงทอง ป.ม., ธ.บ.	อาจารย์ใหญ่ พ.ศ. ๒๕๐๓ - ๒๕๐๕
นายพะนอม	แก้วกำเนิด ป.ม., กศ.บ., MS	อาจารย์ใหญ่ พ.ศ. ๒๕๐๕ - ๒๕๑๒

วิทยาลัยครูเพชรบุรี

นายวิเชียร	แสนโสภณ ป.ป., ท.บ., พม., M.Ed.	อาจารย์ใหญ่ พ.ศ. ๒๕๑๒ - ๒๕๑๕
นายประกอบ	ระกิตติ กศ.บ., M.A.	อาจารย์ใหญ่ พ.ศ. ๒๕๑๕ - ๒๕๑๖
นายสกล	นิลวรรณ พ.ม. B.A. (Phill) M.S.in Ed.,F.E.D.I.	ผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๑๖ - ๒๕๑๘
นายเสยย์	เกิดเจริญ ป.ป., พ.ม., กศ.บ.	ผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๑๘ - ๒๕๑๙

วิทยาลัยครูเพชรบุรี (ตาม พ.ร.บ. วิทยาลัยครูฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๑๙)

นายเสยย์	เกิดเจริญ ป.ป., พ.ม., กศ.บ.	อธิการ พ.ศ. ๒๕๑๙ - ๒๕๒๔
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.วรชัย เยาวปราณี กศ.บ., กศ.ม., กศ.ด.	อธิการ พ.ศ. ๒๕๒๔ - ๒๕๒๙
นายนิทัศน์	เพียกขุนทด วท.บ. (เกียรตินิยม)	อธิการ พ.ศ. ๒๕๒๙ - ๒๕๓๒
ป.ชั้นสูงเฉพาะ	วัดผล สถิติ วิจัย	
ป.ชั้นสูงเฉพาะ	การสอนคณิตศาสตร์, M.S. (Math), น.บ.	
รองศาสตราจารย์สันต์ ธรรมบำรุง กศ.บ., ค.ม.		อธิการ พ.ศ. ๒๕๓๓ - ๒๕๓๖
Cert. in Collage Administration		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา การพานิช กศ.บ., กศ.ม., Ph.D.		อธิการ พ.ศ. ๒๕๓๖ - ๒๕๓๘

สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (ตาม พ.ร.บ. สถาบันราชภัฏ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๘)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา การพานิช กศ.บ., กศ.ม., Ph.D.	อธิการ พ.ศ. ๒๕๓๘ - ๒๕๔๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา การพานิช กศ.บ., กศ.ม., Ph.D.	อธิการ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๔๖
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกศักดิ์ บุตรลับ B.S.I.E., M.A.,	อธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๔๗
Ed.D.Education Management	

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกศักดิ์ บุตรลับ B.S.I.E., M.A., Ed.D.Education Management	อธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม กศ.บ., ศศ.ม., ป.ร.ด. วิชาเอกประชากรและการพัฒนา	อธิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม ค.บ., ค.ม., ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารภาครัฐและภาคเอกชน)	อธิการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ถึงปัจจุบัน

PBRU
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
PHETCHABURI
RAJABHAT UNIVERSITY

คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

พลอากาศเอกชลิต พุกผาสุข
นายกสภามหาวิทยาลัยฯ

ผศ.อารีย์ วชิรวราการ
อุปนายก

ผศ.ดร.เสนาะ กลิ่นงาม
กรรมการสภาฯ (อธิการบดี)

พลเอก สุรินทร์ พิกุลทอง
กรรมการสภาฯ
(ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ)

นางปิยะมาน เตชะไพบูลย์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ดร.สฤษฎเกียรติ แจ่มสมบูรณ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ศ.ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ดร.พลสัณห์ โพธิ์ศรีทอง
กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายยุทธนา หยิมการุณ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

นายวิชา จุ้ยชุม
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

นายพิชัย ขำเพชร
กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายวิชาญ ศิริชัยเอกวัฒน์
กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ

รศ.ดร.เทื้อน ทองแก้ว
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

นายธานินทร์ ถิตตยานุรักษ์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

PBRU
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
PHETCHABURI
RAJABHAT UNIVERSITY

คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผศ.รพีพรรณ เทียมเดช
กรรมการสภาฯ
จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ผศ.พจนารถ บัวเขียว
กรรมการสภาฯ
จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ผศ.วิเชียร เข็มเงิน
กรรมการสภาฯ
จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ผศ.ดร.พิชิต สุดตา
ผู้แทนผู้บริหาร

ผศ.ณรงค์ ไกรเนตร์
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

รศ.ดร.ศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน
กรรมการสภาฯ
จากคณาจารย์ประจำ

ผศ.ทัศนัย ทั่งทอง
กรรมการสภาฯ
จากคณาจารย์ประจำ

อาจารย์ภาคย์ พราหมณ์แก้ว
กรรมการสภาฯ
จากคณาจารย์ประจำ

อาจารย์ ดร.กฤษฎา สุริยวงค์
กรรมการสภาฯ
จากคณาจารย์ประจำ

ผศ.นรีนารถ ศรีวรนารถ
เลขานุการสภาฯ

นายสะอาด เข็มสีดา
ผู้ช่วยเลขานุการสภาฯ

นางกอบกาญจน์ ศิริธนาวงศ์
ผู้ช่วยเลขานุการสภาฯ

บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายนามผู้บริหาร

อธิการบดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ	กลิ่นงาม
รองอธิการบดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรีนารถ	ศรีวนารถ
รองอธิการบดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ	บัวเขียว
รองอธิการบดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร	เข็มเงิน
ผู้ช่วยอธิการบดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย	ทั่งทอง
ผู้ช่วยอธิการบดี	อาจารย์อนุชาติ	บุญมาก
ผู้ช่วยอธิการบดี	อาจารย์ ดร.เมธาวิน	สาระยาน

คณะกรรมการบริหารวิชาการ

อธิการบดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ	กลิ่นงาม
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	รองศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ	ศิริธนาวงศ์
คณบดีคณะครุศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	บุญส่ง
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังสดาล	สกุลพงษ์มาลี
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา	ดุรงค์ฤทธิชัย
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต	สุดตา
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	ไกรเนตร์
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชนา	พานิช
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์	เตชะเพชรไพบูลย์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	อาจารย์ ดร.วิวิศณ์	สุขแสงอร่าม

สำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	นายสะอาด	เข็มสีดา
ผู้อำนวยการกองกลาง	นางภควัน	จันทนเสวี
รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	นายนเรนทร	อมรจุติ
รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	นายกิตติภพ	รักษาราษฎร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต	สุดตา
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์	ไชยเฉลิม
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	อาจารย์ ดร.ธีรศักดิ์	สุขสันติกมล
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	อาจารย์ ดร.จุติพร	อินทะนิน

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	อาจารย์ ดร.ทวิพัฒน์	วิจิตรปัญญารักษ์
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	อาจารย์ปองพล	รักการงาน
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	อาจารย์ภาคย์	พราหมณ์แก้ว
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิภา	มัธยมนันท์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์ปิยวรรณ	คุสินธุ์
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตวงสิทธิ์	สนขำ
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์

คณะครุศาสตร์
Faculty of Education

สร้างครูดี พัฒนาคน สร้างชุมชน พัฒนาชาติ

โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๐-๘๖๒๑
โทรสาร ๐-๓๒๗๐-๘๖๖๔
E-mail : edu.pbru@hotmail.com
Website : http://edu.pbru.ac.th

คณบดีคณะครุศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
	สาขาวิชาพลศึกษา

อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์

กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพครู	รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	บุญส่ง
	รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑา	จำปาเหลือง
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา	ทองนิล
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ	เลนะนันท์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกานต์	ภาคพรต
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนกฤต	ทองคล้ำ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา	แพงโสม
	อาจารย์ ดร.สุกัญญูรัตน์	คงงาม
	อาจารย์ ดร.ยุพิน	ยืนยง
	อาจารย์ ดร.นวรัตน์	ประทุมตา
	อาจารย์ ดร.พีชาณิกา	เพชรสังข์

อาจารย์ ดร.ดำรงค์	ตุ้มทอง
อาจารย์ ดร.เอื้อมพร	โตภาณุรักษ์กุล
อาจารย์ศุภรัสมิ์	ศิรพุทธิพันธ์
อาจารย์ยุพิน	โกณฑา

สาขาวิชาพลศึกษา

รองศาสตราจารย์ยศ	ธีระเดชพงศ์
อาจารย์คมชนัญ	โวหาร
อาจารย์ ดร.ธำรงค์	บุญพรหม
อาจารย์ ดร.บุญทิพย์	แป้นทอง
อาจารย์กุศล	ช่วงบุญศรี
อาจารย์สิทธิชัย	เพิ่มสิน
อาจารย์สรศักดิ์	ทองเพชร

สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์	แก้วแย้ม
อาจารย์ชนาธิป	บุบผามาศ
อาจารย์ดวงพร	สุขธิติพัฒน์
อาจารย์พรพรรณ	เพ่งผล
อาจารย์วิชชุญา	มณีชัย

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

Faculty of Agricultural Technology

คุณธรรมนำรู้ สู้ปัญหา สู่ภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๐-๘๖๒๐
โทรสาร ๐-๓๒๗๐-๘๖๖๓
Website : http://agriculture.pbru.ac.th

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

รองศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศิริธนาวงศ์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
สาขาวิชาสัตวศาสตร์
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีการเกษตร

สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

รองศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศิริธนาวงศ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งกานต์ กล้าหาญ
อาจารย์ ดร.อัจฉรีย์ ภุมวรรณ
อาจารย์ ดร.จุฑามาศ ทะแกล้วพันธุ์
อาจารย์ทิพย์สุดา ชงัดเวช
อาจารย์ชลิดา ช้างแก้ว

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นภัส	สุวรรณสินธุ์
	อาจารย์ ดร.ชมดาว	ขำจริง
	อาจารย์ ดร.ศิริวรรณ	แดงฉ่ำ
	อาจารย์ทรงศักดิ์	ธรรมจำรัส
	ว่าที่ร้อยตรี ดร.บุญชาติ	คติวัฒน์
สาขาวิชาสัตวศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นสพ.มหิศร	ประภาสะโนบล
	อาจารย์ ดร.มนัญญา	ปริยวิชญภักดี
	อาจารย์ ดร.ทวิรัตน์	ก้อนเครือ
	อาจารย์ ดร.วนิดา	มากศิริ
	อาจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์	อาลัย
	อาจารย์สำรวย	มะลิถอด

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

	รองศาสตราจารย์ ดร.จินตนา	วิบูลย์ศิริกุล
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บำเพ็ญ	นิ่มเขียน
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศ	ชมภู่ทอง
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา	กล่ำสกุล
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์	ศรีพวาทกุล
	อาจารย์ ดร.กัญญา	รัชตชัยยศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
Faculty of Information Technology

คุณธรรมนำความรู้ ภูมิปัญญานำสังคม

โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๐-๘๖๑๗
E-mail : it.pbru๒๐๑๓@hotmail.com
Website : http://www.infotech.pbru.ac.th/

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ เตชะเพชรไพบูลย์

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนงวิชาเทคโนโลยีเว็บและมัลติมีเดีย
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนงวิชาเทคโนโลยีสำนักงานดิจิทัล

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

อาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน

อาจารย์ ดร.นันทิรา ธีระนันทกุล
อาจารย์กรกรต เจริญผล
อาจารย์กายทิพย์ เพ็งกับหนู

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนงเทคโนโลยีเว็บและมัลติมีเดีย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวาพร เหมียดไธสง
อาจารย์สุกัญชลิกา บุญมาธรรม
อาจารย์ศิริพร อ่วมศิริ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์ แขนงวิศวกรรมเครือข่ายฯ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์	เตชะเพชรไพบูลย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติมา	บุณฑริก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุต	บุศราทิจ
อาจารย์ ดร.พฤกษ์ไพร	เพ็งพารา
อาจารย์ ดร.สุกุมา	อ่วมเจริญ

สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สูตรทิน	อินทร์ขำ
อาจารย์จิรวัฒฑ์	แก้วโกศล
อาจารย์กฤษดา	ด่านประสิทธิ์พร

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์	บัวสาม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณิธิ	แก้วสวัสดิ์
อาจารย์อัสนีวัลย์	อินทร์ขำ
อาจารย์ ดร.ชนิตร์นาถ	วิเชียรประดิษฐ์
อาจารย์ ดร.พีรศุษย์	บุญมาธรรม
อาจารย์ ดร.ทัดทอง	พราหมณี
อาจารย์ดนัย	เจษฎาฐิติกุล

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณี	คอนจอหอ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระชัย	คอนจอหอ
	อาจารย์ ดร.ปราโมทย์	ตงฉิน
	จ่าสิบเอกหญิงจุฑาภรณ์	ชาตินฤมาณ
	อาจารย์เกรียงไกร	จริยะปัญญา
	อาจารย์ ดร.สราวุธ	แผลงศร
	อาจารย์อนุชาติ	บุญมาก

คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

Faculty of Engineering and Industrial Technology

คุณธรรม นำความรู้ มุ่งสู่สากล

โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๐-๘๖๑๙
โทรสาร ๐-๓๒๗๐-๘๖๖๒
Website : http://intech.pbru.ac.th/

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังสดาล สกุลพงษ์มาลี

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร
- สาขาวิขาวิศวกรรมพลังงาน
- สาขาวิชาวิศวกรรมหุ่นยนต์และอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาปัตยกรรมภายใน

อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	รองศาสตราจารย์ ดร.เที่ยง	เหมียดไธสง
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย	ซันประสิทธิ์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศิษฐ์	บุญรอด
	อาจารย์สราวุฒิ	เชาวสกู

สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย	ทรัพย์เพิ่ม
	อาจารย์ ดร.นพพล	มิ่งเมือง
	อาจารย์อภิรัตน์	วงศ์ศุภชาติ
	อาจารย์วีระยุทธ	รัตนศิริวัฒน์
	อาจารย์ ภาคย์	พราหมณ์แก้ว
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา	มุขดา
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชฐ	นิลดวงดี
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญชัย	หนาแน่น
	อาจารย์ ดร.อนุชา	สายสร้อย
	อาจารย์ปวีณ	สุขบรรเทิง
	อาจารย์ช่วงชัย	ชุปวา
	อาจารย์ดวงฤดี	ชูตระกูล
	อาจารย์ชยุต	พลอยจิรภาส
	อาจารย์เทิดศักดิ์	อาลัย
สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร		
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาณิศา	แก้วสวัสดิ์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์	ไชยวงศ์
	อาจารย์ ดร.ประกิจ	อินทะชัย
	อาจารย์ศิริพันธุ์	วิชัยดิษฐ
สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กังสดาล	สกุลพงษ์มาลี
	อาจารย์เจิมธง	ปรารถนารักษ์
	อาจารย์ ดร.จุติพร	อินทะนิน
	อาจารย์ปกรณ์	พรหมแก้ว
	อาจารย์ชลีดล	อินยาศรี

สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	อาจารย์ประเสริฐ	ปราชญ์ประยูร
	อาจารย์พรพรรณ	ทองแพง
	อาจารย์ปองพล	รักการงาน
	อาจารย์ชลาลัย	วงเวียน
	อาจารย์อลงกรณ์	ฉัตรเมืองปัก
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุรักษ์	เกษวัฒนากุล
	อาจารย์ ดร.ราเชณ	คณะนา
	อาจารย์ ดร.วิโรจน์	จงชนะชววัฒน์
	อาจารย์กมลวรรณ	วงศ์วุฒิ
	อาจารย์บุรีรักษ์	สังข์คงเมือง
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร	เข็มเงิน
	อาจารย์เฉลิมศักดิ์	แก้วเกาะ
	อาจารย์จิตรา	มีทองคำ
	อาจารย์ภัทรวรรณ	เอมกมล
	อาจารย์จตุพล	อังศุเวช
	อาจารย์จิตราพร	ชัยเสริมวงศ์
สาขาวิชาวิศวกรรมหุ่นยนต์และอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ		
	อาจารย์ ดร.อิทธิพัฒน์	รูปคม
	อาจารย์ จ.ส.ต.ดร.พิศิษฐ์	เฮงจินดาสิริธณัท
	อาจารย์ ดวงกมล	อังอำนวยศิริ
	อาจารย์ครรชิต	ภาวนานนท์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Faculty of Humanities and Social Sciences

คุณธรรมนำความรู้ เชิดชูภูมิปัญญา พัฒนาสู่สากล

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชนา พานิช

โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๐-๘๖๑๕
โทรสาร ๐-๓๒๗๐-๘๖๕๘
Website : http://hs.pbru.ac.th

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
สาขาวิชาภาษาไทย
สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา
สาขาวิชาดนตรีศึกษา
สาขาวิชาศิลปศึกษา
สาขาวิชาสังคมศึกษา
สาขาวิชาภาษาจีน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และกาจัดการสื่อดิจิทัล
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม
สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ
สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการระหว่างประเทศ
สาขาวิชานิติศาสตร์
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชนา	พานิช
	รองศาสตราจารย์ ดร.กมลทิพย์	พลบุตร
	รองศาสตราจารย์ ดร.สริตา	บัวเขียว
	อาจารย์ MR.Colin Avard	Spinney
	อาจารย์ MR.Stephen Brian	Davis
	อาจารย์ MR.Wouter Hans Hessel	Van Dijk
	อาจารย์ ดร.ณัฐสุดา	สัตยาบรรพ
	อาจารย์ ดร.ทัศนพรรณ	ไพศาลนันทน์
	อาจารย์กรรณิการ์	ตาละลักษณ์
	อาจารย์จิราพร	เพลทิโคซา
	อาจารย์ตรีนุช	สุนทรวิภาต
	อาจารย์ธิดา	รุ่งธีระ
	อาจารย์ปิยพร	ฉายา
	อาจารย์พิศาล	ปานแก้ว
	อาจารย์มัฆวาน	นาคจั่น
	อาจารย์ศิริกุล	ศรีโตกลิ่น
สาขาวิชาภาษาจีน	อาจารย์ ดร.กรกมล	ธนะโรจน์รุ่งเรือง
	อาจารย์สุภาพร	อรุณะวงศา
	อาจารย์ ดร.มนธนัตถ์	สินทร
	อาจารย์ ดร.พรเพ็ญ	จุไรยานนท์
	อาจารย์ ดร.กมลทิพย์	รักเกียรติยศ
	อาจารย์ฐณัฐา	ลาภเลิศ

สาขาวิชาสังคมศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ	บัวเขียว
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	คำพล
	อาจารย์ ดร.จุฬาพร	ศรีรังสรรค์
	อาจารย์รัฐวรรณ	เทพหัสดินฯ
	อาจารย์นาถสุดา	วงษ์บุญงาม
	อาจารย์ ดร.ฟาริดา	ร่มพฤกษ์
	อาจารย์รุ่งอรุณ	ปิยะฤทธิ์
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาวิณีย์	รักพาณิชย์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติมา	สุวรรณชาติ
	อาจารย์ ดร.กิตตินันท์	บุญรอด
	อาจารย์ ดร.ธีรศักดิ์	สุขสันติกมล
	อาจารย์ ดร.อนุรักษ์	สิงห์ชัย
	อาจารย์ทิพย์วรรณ	จุลิรัชนีกร
	อาจารย์พนัส	ชัยรัมย์
	อาจารย์ไพลิน	ทรัพย์อุดมผล

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

	รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ระวี	โรจน์รุ่งสัตย์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวุฒิ	สุวรรณช่าง
	อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี
	อาจารย์ ดร.มลทิชา	แจ่มจันทร์
	อาจารย์ ดร.ลัคนา	ชูใจ
	อาจารย์ ดร.อัจฉราวรรณ	เพ็ญวันศุกร์
	อาจารย์ณัฐกานต์	ผาจันทร์
	อาจารย์วรรณวณัช	นงนุช

สาขาวิชาภาษาไทย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงเพ็ญ	สว่างใจ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์	สุริยวงศ์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา	ปานเกตุ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสนประเสริฐ	ปานเนียม
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถวิทย์	รอดเจริญ
	อาจารย์ ดร.ทนงศ์	จันทะมาตย์
	อาจารย์ ดร.ธัญญาลักษณ์	สังข์แก้ว
	อาจารย์ ดร.วรรณวิวัฒน์	รัตนลัมภ์
	อาจารย์จตุพร	บุญประเสริฐ
	อาจารย์ทรงฤทธิ์	ฉิมโหมด
	อาจารย์ศิวาพร	พิรอด
	อาจารย์อุบลวรรณ	สวนมาลี
สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลาลักษณ์	นวมสำลี
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	สอาดนัก
	อาจารย์ ดร.ปราชญา	สายสุข
	อาจารย์จักริน	จันทนภุมมะ
	อาจารย์ภาสกร	ภู่ประภา
	อาจารย์สมบัติ	ไวยรัช
	อาจารย์เสฏฐวุฒิ	แก้วดี

สาขาวิชาบรรณารักษ์ศาสตร์และการจัดการสื่อดิจิทัล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประอรนุช	หงษ์ทอง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินาฏ	วงศ์สว่างศิริ
อาจารย์ปิยวรรณ	คุสินธุ์
อาจารย์ศราวุฒิ	ด้วงเบ้า
อาจารย์สัญญา	ธีระเดชอุปถัมภ์

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์	นาคจั่น
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นปินัทธ์	ลีลาอัมพรสิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสงดาว	ถิ่นหารวงษ์
อาจารย์ Mr.William David	Booth
อาจารย์ตรีศิรินทร์	เฉลิมกิติ
อาจารย์ทิพย์ธิดา	บุตรฉุย
อาจารย์วัชระ	เย็นเปรม
อาจารย์ศรัณย์	ตรีคุณ
อาจารย์ศุภมาส	เกตุเต็ม

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฏฐ์	ทรัพย์นาวิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชชานุช	พิชิตธนารัตน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารัณ	พราหมณ์แก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภวานี	เผือกบัวขาว
อาจารย์ จ่าสิบตำรวจตรี ดร.รัฐ	กันภัย
อาจารย์ ดร.นาวาตรีสงคราม	สมณวัฒนา
อาจารย์ ดร.อภิรัตน์	อุดมทรัพย์
อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์	วิบูรณ์กาล
อาจารย์กุลสกาวว์	เลาหสถิตย์
อาจารย์ดรุณี	ทิพย์ปลูก
อาจารย์เทิดศักดิ์	ทองแย้ม
อาจารย์ธนัฏฐา	ขนอม
อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณีศา	สีฟ้า
อาจารย์สรัญพัทธ์	เอี๊ยวเจริญ

สาขาวิชานิติศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย	ทั่งทอง
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สกุล	กร่ำธาดา
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย	แซ่เบ๊
	อาจารย์ ดร.ศิรินทร์	อินทรวิชะ
	อาจารย์กฤษฎา	แสงเจริญทรัพย์
	อาจารย์วันรัต	รื่นบุญ
สาขาวิชานาฏศิลปศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตสุภวัฒน์	สำราญรัตน
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิภา	มัธยมนันท์
	อาจารย์วิไลวรรณ	ไชยลังการ
	อาจารย์ศิริวัฒน์	ขำเกิด
	อาจารย์จิณห์จุฑา	สุวรรณ์คัมภีระ
	อาจารย์ปกป้อง	ขำประเสริฐ
สาขาวิชาศิลปศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา	บุตรแขก
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูลสวัสดิ์	มุมบ้านเซ่า
	อาจารย์ ดร.ศิริเพ็ญ	ภู่มหิญโญ
	อาจารย์ ดร.สรไกร	เรืองรุ่ง
	อาจารย์ภัทรภร	ฐิติชาญชัยกุลา

สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

อาจารย์เขมา	แฉ่งฉายา
อาจารย์กาญจนี	มฤคทัต
อาจารย์กิตติพันธุ์	ชินวรรณโชติ
อาจารย์นันทิยา	ดอนเกิด
อาจารย์ภัทรา	อัตตวิริยะสกุล

สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการระหว่างประเทศ

อาจารย์ ดร.กฤษดา	ตั้งชวาล
อาจารย์ธีระพันธ์	ปัญญาดี
อาจารย์นิสากร	คุณวงศ์
อาจารย์รัศมี	อิสลาม

คณะวิทยาการจัดการ

Faculty of Management Science

คุณธรรมนำความรู้ สู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๐-๘๖๑๖
โทรสาร ๐-๓๒๗๐-๘๖๕๙
Website : http://mit.pbru.ac.th

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

อาจารย์ ดร.วิวิศณ์ สุขแสงอร่าม

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต		
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร	
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	แขนงวิชาการจัดการ
		แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
		แขนงวิชาการการตลาดดิจิทัล
	สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการดิจิทัล	

อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ

สาขาวิชาบัญชี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรีนารถ	ศรีวรนารถ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธัญ	พงษ์พานิช
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมลพรรณ	สิงห์ทอง
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรภพ	อิสรไกรศีล
	อาจารย์จันทรา	ธนีเพียร
	อาจารย์กนกพร	บุญธรรม
	อาจารย์รัญชิดา	กุฎีศรี

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน	วงศ์รัตน์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์	ปิยะวงศ์วัฒนา
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวนา	อังกินันทน์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักเกียรติ	หงษ์ทอง
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐประภา	นุ่มเมือง
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์พร	เก่งทอง
	อาจารย์ ดร.วัชระ	เวชประสิทธิ์
	อาจารย์กัลยา	ปุญญธรรม
	อาจารย์คงขวัญ	ศรีสอาด
	อาจารย์จรรยาพร	บุญเหลือ
	อาจารย์จริยา	รัชตโสตถิ์
	อาจารย์ฐายิกา	กสิวิทย์อำนวย
	อาจารย์ณัฐอร	มหาทำนุโชค
	อาจารย์ธนพงษ์	อุดมทรัพย์
	อาจารย์พงศ์ลัดดา	ป้านสุวรรณ
	อาจารย์พรรณทิพย์	ทองแย้ม
	อาจารย์เยาวภา	อินทเส
	อาจารย์วรรณดี	อนุสรณ์
	อาจารย์สุธาสินี	อัมพิลาศรัย

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจฯ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรีย์	กิ่งทอง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตวงสิทธิ์	สนขำ
อาจารย์ ดร.วิวิศณ์	สุขแสงอร่าม
อาจารย์ ดร.อัตภาพ	มณีเติม
อาจารย์ ดร.วรวุทธิ์	ยิ้มแย้ม
อาจารย์ธิดารัตน์	ปิ่นทอง

สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภาพร	กล่ำสกุล
อาจารย์ ดร.กฤษฎา	สุริยวงค์
อาจารย์ ดร.ภัททราวรดา	วิไลลอย
อาจารย์ ดร.เมธาวิน	สาระยาน
อาจารย์นิฤมล	หิรัญวิจิตรภรณ์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Faculty of Science and Technology

ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้

โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๐-๘๖๑๘
โทรสาร ๐-๓๒๗๐-๘๖๖๑
Website : http://sci.pbru.ac.th

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ไกรเนตร์

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาชีววิทยา
	สาขาวิชาเคมี
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาอาหารและโภชนาการประยุกต์
	สาขาวิชาเทคโนโลยีและศิลปะการประกอบอาหาร

อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาวิชาคณิตศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์วดี	ไทรทอง
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์	ไกรเนตร์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพิทย์	โต้ตอบ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมษิยา	แย้มเจริญกิจ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณ	จันทร์แจ่มใส
	อาจารย์ ดร.กนกรัตน์	จิรสัจจานุกูล
	อาจารย์ ดร.จุฬาลักษ์	ปราบเสียง
	อาจารย์ ดร.อิสราภรณ์	ทองสมนึก

	อาจารย์ อรพรรณ	เลื่อนแป้น
	อาจารย์ปิยวัฒน์	เนียมมาลัย
สาขาวิชาเคมี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต	สุดตา
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินรัตน์	ฉัตรธีระนันท์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษกร	อุ๋ยวงษ์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษราคัม	สิงห์ชัย
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศิริ	ทิพย์เนตร
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์	วงษ์พานิช
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชราภรณ์	ประภาสะโนบล
	อาจารย์ ดร.เวธกา	เช้าเจริญ
	อาจารย์สุธิดา	ทองคำ
	อาจารย์จ่าเอกกฤษณะ	พวงระย้า
	อาจารย์วรรณา	วัฒนา
สาขาวิชาชีววิทยา	อาจารย์ ดร.ไกรฤกษ์	ทวีเชื้อ
	อาจารย์ ดร.ญาณพัฒน์	พรมประสิทธิ์
	อาจารย์ ดร.ประดิพันธ์	ทองแถม ณ อยุธยา
	อาจารย์ ดร.สุมิตานันท์	จันทะบุรี
	อาจารย์จันทนา	ก่อนเก่า
	อาจารย์ดำรงค์	พงศ์พุทธชาติ
	อาจารย์วุฒิชัย	ฤทธิ
	อาจารย์สุพิตา	พูลสมบัติ

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการประยุกต์

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุคนธา	สุคนธ์ธารา
	อาจารย์ ดร.พรอริยา	ฉิรินัง
	อาจารย์ ดร.อัจฉริยะกูล	พวงเพ็ชร์
	อาจารย์ธนิดา	ชาญชัย

สาขาวิชาเทคโนโลยีและศิลปการประกอบอาหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี	น้อยสำราญ
อาจารย์ ดร.ทวิพัฒน์	วิจิตรปัญญารักษ์
อาจารย์ณปภา	หอมหวล
อาจารย์นราธร	สัตย์ซื่อ
อาจารย์ศจีมาศ	นันตสุคนธ์

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร	ยอดสันติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรวิศิษฏ์	รักพาณิชย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์	ไชยเฉลิม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันทศักดิ์	ระวังวงศ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาดา	ขุนณรงค์
อาจารย์ ดร.นิรุธ	ล้ำเลิศ
อาจารย์ ดร.ศิริพรรณ	ศรัทธาผล
อาจารย์ราภรณ์	นิสสภา
อาจารย์วริษา	ปานเจริญ
อาจารย์สุรีรัตน์	เทมวรรธน์

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

Faculty of Nursing

คุณธรรมนำปัญญา ก้าวหน้าด้วยวิชาการ
ผสมผสานภูมิปัญญาไทย ใส่ใจดุลยภาพชีวิต บริการด้วยจิตเอื้ออาทร

โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๐-๘๖๒๒
โทรสาร ๐-๓๒๗๐-๘๖๖๕
http://nurse.pbru.ac.th/

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา ดุรงค์ฤทธิชัย

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	
หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา	ดุรงค์ฤทธิชัย
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์	ธรรมิกบวร
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรา	ซูริค
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขศิริ	ประสมสุข
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มุกข์ดา	ผดุงยาม
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผ่า	อนันจิ๋ว
	อาจารย์วิโรจน์	เจ้ยเปลี่ยน
	อาจารย์นภาวดี	ตั้งตรงวิศลกิจ

	อาจารย์ประเสริฐ	ศรีนวล
	อาจารย์มนชยา	สมจริต
	อาจารย์ลออ	สิงหโชติสุขแพทย์
	อาจารย์วรรณไพร	แย้มมา
	อาจารย์เรือเอกหญิงสุพัตรา	นุตรักษ์
	อาจารย์วาสนา	ทรัพย์ประเสริฐ
	อาจารย์ ดร.นงลักษณ์	กลิ่นพุดตาล
	อาจารย์ ดร.วีรยุทธ	ศรีทุมสุข
	อาจารย์จิตรรดา	พงศธราธิก
	อาจารย์สิชล	ทองมา
	อาจารย์ชื่นชม	ยุสเซน
	อาจารย์ปิยธิดา	เฉียบแหลม
สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย	อาจารย์กิติศักดิ์	รุจิกาญจนรัตน์
	อาจารย์ธนัฏนัณ	อนันตศิริสถาพร
	อาจารย์สัณฐิตาพร	กลิ่นทอง
	อาจารย์พรทิพย์	พาโน
	อาจารย์วรัฏฐา	เหมทอง
	อาจารย์ประกายรัตน์	ทุนิจ
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	อาจารย์กุลวดี	เข่งวา
	อาจารย์ชิดชนก	ปานวิเชียร
	อาจารย์ณฐกร	นิลเนตร
	อาจารย์ภาสิต	ศิริเทศ
	อาจารย์รัชดาวัลย์	จิตรพรกุลวศิน
	อาจารย์อรวรรณ	มุงวงษา

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ เพื่อเพิ่มทักษะด้านภาษาและทักษะด้านประกอบวิชาชีพให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษามีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ มติประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราและวิธีเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ในข้อ ๕.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สายสังคมศาสตร์ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๘)	สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา	๑๐,๐๐๐	บาท
(๙)	สาขาวิชาดนตรีศึกษา	๑๐,๐๐๐	บาท
(๑๐)	สาขาวิชาภาษาจีน*	๑๕,๕๐๐	บาท

*หมายเหตุ รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าที่พักอาศัยในระหว่างศึกษาที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นเวลา ๑ ปี

ข้อ ๔ ให้แก้ไขและเพิ่มความต่อไปนี้ในข้อ ๕.๗ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑๗) สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ ๑๖,๐๐๐ บาท

(๑๘) สาขาวิชานวัตกรรมอุตสาหกรรม ๑๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ในข้อ ๕.๘ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

(๖) สาขาวิชาวิศวกรรมหุ่นยนต์และอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้แก้ไขความต่อไปนี้ในข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จ่ายเฉพาะกรณี แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

(๘) ค่าปรับขอรับใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่า ๓ เดือน จากวันที่มหาวิทยาลัยให้มารับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท และค่าปรับขอรับใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษาเกินกว่า ๖ เดือน จากวันที่มหาวิทยาลัยให้มารับ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชร

ตอนที่ ๒
พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY

พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"วิทยาเขต" หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"สภาคณาจารย์และข้าราชการ" หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมี วัตถุประสงค์ ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มี จำนวนและคุณภาพสอดคล้อง กับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มี จิตสำนึกประชาธิปไตยคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) สำนักงานวิทยาเขต

(๓) บัณฑิตวิทยาลัย

(๔) คณะ

(๕) สถาบัน

(๖) สำนัก

(๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออีกอย่างที่มีฐานะเทียบเท่ากอง บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากองอาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้ามา สมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทายาลัย

มาตรา ๑๓ นอกจากเงินที่กำหนดที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือ ใช้ประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนิน กิจการของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลโประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๔ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่ง (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบ ประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย เห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้นๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ ต่อไปได้ ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการ สภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ออกกฎระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่องๆ ก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๔) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร

(๕) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะรวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(๖) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย หรือยกเลิกการสมทบ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

(๘) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริการงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย ตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอและอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติภารกิจร่วมกันกับสถาบันอื่น

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะคณะละหนึ่งคน

(๓) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (๒) และ (๓) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา ๒๑ กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า เก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการ เพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการ สภาวิชาใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร

(๔) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๕) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(๘) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

(๙) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิทักษ์ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการ ดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา ๒๗ ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งและจะมี รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนดเพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้างานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๘ อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจาก ผู้มีคุณสมบัติตาม

มาตรา ๒๙ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติ เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

(๒) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อน ความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้องบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูและบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยกิจการทั่วไป

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองอำนวยการสำนักรองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและอาจารย์พิเศษ

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือ มีประสบการณ์ด้าน การบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอน ผู้ช่วยอธิการบดีได้ เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้ มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มี ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๔ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมายและจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตาที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัยและจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๖ ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานและจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ ตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีแต่งตั้งรองคณบดี โดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา ๓๘ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระ ติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรรคสองและวรรคสาม มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลม เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและให้นำ บทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๑ ในสถาบัน สำนักและศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้มีผู้อำนวยการหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นและจะให้มีรองผู้อำนวยการรองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ตามที่ผู้อำนวยการหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาอำนาจและหน้าที่วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบ บริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคล ภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลาและจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๓ ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการ อื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้รักษาราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๕ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทนในกรณี ที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับคำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓
การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มี หน่วยงานประสานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๔๖ ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยโดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) สนับสนุนการผนึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

หมวด ๔
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการ ดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่าย งบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

หมวด ๕
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๑ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๒ คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์พิเศษ

(๒) รองศาสตราจารย์พิเศษ

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๔) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิดสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง	ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้
ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๖
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๕ มีสามชั้นคือ

ปริญญาเอก	เรียกว่า	ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักย่อ ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย การกำหนดให้สาขาวิชาใด มีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๘ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญา ออกให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรมและมีผลงาน ที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการให้ปริญญากิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์ อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้น สาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งนายก สภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๑ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖๒ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้มาตรา สัญลักษณ์ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใดๆ ว่าตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๔ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(๒) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยปลอม หรือทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทงเดียวความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนด โดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยในระยะเริ่มแรก ให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตาม พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อย แปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไปจนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไปทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏ แต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษ ของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไป ตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๗๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ออกใช้ บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโททักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

บัญชีรายชื่อสถาบันราชภัฏที่เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๑. สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี
๒. สถาบันราชภัฏกาฬสินธุ์
๓. สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
๔. สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
๕. สถาบันราชภัฏชัยภูมิ
๖. สถาบันราชภัฏเชียงราช
๗. สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
๘. สถาบันราชภัฏเทพสตรี
๙. สถาบันราชภัฏธนบุรี
๑๐. สถาบันราชภัฏนครปฐม
๑๑. สถาบันราชภัฏนครพนม
๑๒. สถาบันราชภัฏนครราชสีมา
๑๓. สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช
๑๔. สถาบันราชภัฏนครสวรรค์
๑๕. สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๖. สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์
๑๗. สถาบันราชภัฏพระนคร
๑๘. สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๑๙. สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
๒๐. สถาบันราชภัฏเพชรบุรี
๒๑. สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
๒๒. สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์
๒๓. สถาบันราชภัฏภูเก็ต
๒๔. สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
๒๕. สถาบันราชภัฏยะลา
๒๖. สถาบันราชภัฏราชนครินทร์
๒๗. สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด
๒๘. สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี
๒๙. สถาบันราชภัฏเลย
๓๐. สถาบันราชภัฏลำปาง
๓๑. สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ
๓๒. สถาบันราชภัฏสกลนคร
๓๓. สถาบันราชภัฏสงขลา
๓๔. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
๓๕. สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
๓๖. สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๓๗. สถาบันราชภัฏสุรินทร์
๓๘. สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๓๙. สถาบันราชภัฏอุดรธานี
๔๐. สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์
๔๑. สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือเป็นหน่วยงาน ในกำกับของรัฐ ดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัวมีเสรีภาพ ทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้นๆ ดังนี้ สมควรกำหนดให้สถาบันราชภัฏ เป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและเป็นนิติบุคคล โดยมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อทำหน้าที่เป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ในการส่งเสริมการเป็นสถาบันอุดมศึกษา ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐาน ของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ สร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่ความดี สร้างสำนึก ในคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยชุมชนและ องค์กรอื่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ศึกษาแสวงหาแนวทาง พัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมทั้งศึกษาส่งเสริม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ทั้งนี้ คำนึงถึงการมีส่วนร่วม ของประชาชนในท้องถิ่นและสังคม สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร และจัดการศึกษาของรัฐตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจำเป็นต้อง ตราพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เป็นปีที่ ๗๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ กับมาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้น

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บัญชีดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บัญชีมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บัญชีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.บ."

(๒) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "พท.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "พท.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "การแพทย์แผนไทยบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "พท.บ."

(๓) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ครุศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ครุศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.บ."

(๔) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "นิติศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "นิติศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.บ."

(๕) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”

(๖) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พย.บ.”

(๘) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”

(๙) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(๑๐) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”

(๑๑) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับ สาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗ สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้าคราม
(๒) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย	สีเขียวใบไม้
(๓) สาขาวิชาการศึกษา	สีฟ้า

(๔)	สาขาวิชานิติศาสตร์	สีขาว
(๕)	สาขาวิชานิเทศศาสตร์	สีน้ำเงิน
(๖)	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีชมพู
(๗)	สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	สีม่วง
(๘)	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีน้ำตาล
(๙)	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเหลือง
(๑๐)	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	สีแดง
(๑๑)	สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแสด”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้เปิดสอน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย และสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ เพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา รวมทั้งสีประจำสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

Strategy

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณะ"	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่

“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะกรรมการบริหารวิชาการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“คณะกรรมการประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำหลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตามดูแลให้คำปรึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)”	หมายความว่า	การจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร
“ภาคการศึกษาปกติ”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒
“ภาคฤดูร้อน”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาขั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อยให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยมีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคลดำเนินงาน ดังนี้

(๑) สภาวิชาการ

(๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ

(๓) คณบดี

(๔) คณะกรรมการประจำคณะ

(๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

(๑)	อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	เป็นประธาน
(๒)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นกรรมการ
(๓)	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นกรรมการ
(๔)	คณบดีทุกคณะ	เป็นกรรมการ
(๕)	ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๖)	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ	เป็นเลขานุการ

ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่ออธิการแต่งตั้งโดยประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา

(๒) พิจารณากลั่นกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) พิจารณากลั่นกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(๔) ดูแลกำกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดีหลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดี

(๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี

(๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี

(๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

(๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณวุฒิของผู้สมัคร

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือ สูงกว่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา กำหนดการเละวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียน

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของ แต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ “หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“คาบเรียน” หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียน ต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้วต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

(๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าระดับคะแนน

(๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน

(๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียน เรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคปกติและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อนทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre – requisite) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้นๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษา ภาคปกติและก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้น ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียนต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญา (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

หมวด ๖
การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการสอบ

ข้อ ๒๙ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียน ที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F”

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะนับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณา การลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๗
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	**ระดับการประเมิน**
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะได้สอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น

“W” W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น “IP” จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามกรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก “I” เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๒.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งล่าสุดเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๒.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น “E” ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๘
การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ "การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การยกเว้นการเรียนรายวิชา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่าย เทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอนได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้จะต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า "D" หรือ "P" และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" หรือ "P"

(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๘.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒ (๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒ (๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

หมวด ๙
การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

๔๑.๓ ได้รับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๔๓.๑ มีความประพฤติดี

๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่างๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒ ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาและปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๕.๑ ปริญญาตรีด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสมสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีและ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชาและอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยเพชรบุรี
เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ เพื่อเพิ่มทักษะด้านภาษาและทักษะด้านประกอบวิชาชีพให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บครั้งเดียวตลอดหลักสูตร ที่นักศึกษาต้องชำระ มีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า ประกอบด้วยค่าสมัครสอบ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา และค่าเอกสารคู่มือ รวม ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าประกันของเสียหาย ๕๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยจะคืนค่าประกันของเสียหายให้เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา กรณีสำเร็จการศึกษาและมิได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย นักศึกษาจะต้องขอคืนภายในเวลาหกเดือนนับจากวันที่สำเร็จ การศึกษา หรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษากรณีสำเร็จการศึกษา โดยขอคืนได้เท่ากับจำนวนเงินที่เหลืออยู่ แต่หากไม่มารับคืน ตามระยะเวลาที่กำหนด จะส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เก็บแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องชำระ มีดังนี้

๕.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สายวิทยาศาสตร์

(๑) สาขาวิชาเคมี	๑๑,๐๐๐	บาท
(๒) สาขาวิชาชีววิทยา	๑๑,๐๐๐	บาท
(๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๑,๐๐๐	บาท
(๔) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์	๑๑,๐๐๐	บาท
(๕) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	๑๑,๐๐๐	บาท
(๖) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	๑๖,๐๐๐	บาท
(๗) สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๑๑,๐๐๐	บาท

สายสังคมศาสตร์

(๑) สาขาวิชาพลศึกษา	๑๐,๐๐๐	บาท
(๒) สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	บาท
(๓) สาขาวิชาภาษาไทย	๑๐,๐๐๐	บาท
(๔) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑๐,๐๐๐	บาท
(๕) สาขาวิชาศิลปศึกษา	๑๐,๐๐๐	บาท
(๖) สาขาวิชาสังคมศึกษา	๑๐,๐๐๐	บาท
(๗) สาขาวิชานาฏดุริยางคศาสตร์	๑๐,๐๐๐	บาท

๕.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาการพัฒนาชุมชน	๑๐,๐๐๐	บาท
(๒) สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ	๑๐,๐๐๐	บาท
(๓) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	๑๐,๐๐๐	บาท
(๔) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	๑๐,๐๐๐	บาท
(๕) สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	๑๐,๐๐๐	บาท
(๖) สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑๐,๐๐๐	บาท
(๗) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	๑๐,๐๐๐	บาท
(๘) สาขาวิชาภาษาจีน (ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่ศึกษาในโครงการความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายปีการศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐	บาท
(๙) สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการระหว่างประเทศ	๑๕,๐๐๐	บาท

๕.๓ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๑๐,๐๐๐	บาท

๕.๔ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชานิติศาสตร์	๑๐,๐๐๐	บาท

๕.๕ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาการจัดการ	๑๐,๕๐๐	บาท
(๒) สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	๑๐,๕๐๐	บาท
(๓) สาขาวิชาการตลาด	๑๐,๕๐๐	บาท
(๔) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	๑๐,๕๐๐	บาท
(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	๑๐,๕๐๐	บาท

(๖) สาขาวิชาการบัญชี	๑๐,๕๐๐	บาท
(๗) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๓,๐๐๐	บาท
(๘) สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	๑๓,๐๐๐	บาท

๕.๖ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชานิเทศศาสตร์	๑๓,๐๐๐	บาท

๕.๗ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการประยุกต์	๑๑,๐๐๐	บาท
(๒) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๑๑,๐๐๐	บาท
(๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๑,๐๐๐	บาท
(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีและศิลปะการประกอบอาหาร	๒๐,๐๐๐	บาท
(๕) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๒,๐๐๐	บาท
(๖) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	๑๒,๐๐๐	บาท
(๗) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	๑๒,๐๐๐	บาท
(๘) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	๑๒,๐๐๐	บาท
(๙) สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๑๒,๐๐๐	บาท
(๑๐)สาขาวิชาสัตวศาสตร์	๑๒,๐๐๐	บาท
(๑๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร	๑๒,๐๐๐	บาท
(๑๒) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	๑๔,๐๐๐	บาท
(๑๓) สาขาวิชาความมั่นคงคอมพิวเตอร์และไซเบอร์	๑๖,๐๐๐	บาท
(๑๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์	๑๖,๐๐๐	บาท
(๑๕) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๑๖,๐๐๐	บาท
(๑๖) สาขาวิชาบูรณาการสารสนเทศอัจฉริยะ (นานาชาติ)	๒๐,๐๐๐	บาท
(๑๗) สาขาวิชาสุขภาพและความงาม	๒๐,๐๐๐	บาท

๕.๘ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	๑๘,๐๐๐	บาท
(๒) สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน	๑๕,๐๐๐	บาท
(๓) สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๕,๐๐๐	บาท
(๔) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	๑๕,๐๐๐	บาท
(๕) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	๑๕,๐๐๐	บาท
๕.๙ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	**๑๐,๕๐๐**	**บาท**

๕.๑๐ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	๕๐,๐๐๐	บาท

๕.๑๑ หลักสูตรแพทย์แผนไทยบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย	๑๕,๐๐๐	บาท

๕.๑๒ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	๑๒,๐๐๐	บาท

๕.๑๓ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๑๑,๐๐๐	บาท

สำหรับสาขาวิชาอื่นที่เปิดสอนหลังประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยประกาศเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเดียวกับสาขาวิชาที่มีลักษณะใกล้เคียงกับสาขาวิชาตามประกาศนี้

ข้อ ๖ กรณีจัดการศึกษานอกเวลาปกติ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมการศึกษาหน่วยเรียนรู้นอกที่ตั้ง ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาตินอกโครงการร่วมมือให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ เพิ่มเป็น ๒ เท่าต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๘ กรณีหลักสูตรกำหนดให้มีการฝึกทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือศึกษาในต่างประเทศให้สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ไม่เกินจำนวนที่สถานประกอบการนั้นๆ เรียกเก็บ

ข้อ ๙ กรณีเป็นนักศึกษาพิการให้เก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จ่ายเฉพาะกรณี

(๑) ค่าธรรมเนียมหอพัก เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(๒) ค่าออกเอกสารต่างๆ เช่น ใบรายงานผลการศึกษา หนังสือรับรองต่างๆ หรือใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว ฉบับ ๕๐ บาท

(๓) ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนดอัตราวันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

(๔) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๕๐๐ บาท และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพเป็นนักศึกษาให้ครบทุกภาคที่หยุดการศึกษา

(๖) ค่าธรรมเนียมการศึกษาการเปลี่ยนย้ายคณะ/สาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๗) ค่าเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาทั้งในและนอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย ครั้งละ ๑๐๐ บาท และชำระค่าเทียบโอนเป็นหน่วยกิต หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๘) ค่าปรับขอรับใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่า ๓ เดือน จากวันที่มหาวิทยาลัย ให้มารับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๙) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๖๐๐ บาท

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิตคนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๐) ค่าสมาคมศิษย์เก่า ๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ กรณีที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ได้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ ครบ ตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตรแล้ว ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ กรณีนักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ จะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๐ (๔) ก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษา ๒ สัปดาห์ นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินตาม ข้อ ๑๐ (๔) ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่นักศึกษาชำระแล้วนักศึกษาจะขอคืนมิได้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีคุณภาพตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๑๐ ข้อ ๔๓ ที่กำหนดให้นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษานั้นต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วน และผ่านเกณฑ์อื่นตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา และมติการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มเข้าศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาภาคปกติ ที่เริ่มเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ข้อ ๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกจะต้องเข้ารับการทดสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มเข้าศึกษา (PBRU English Placement Test) โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบต่อไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่มีผลคะแนนสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มเข้าศึกษา (PBRU English Placement Test) ต้องผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาอังกฤษได้ปกติตามลำดับดังต่อไปนี้

ข้อ ๓.๑ รายวิชา ๑๕๕๐๑๐๑ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ข้อ ๓.๒ รายวิชา ๑๕๕๐๑๐๒ ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป

ข้อ ๓.๓ รายวิชา ๑๕๕๐๑๐๓ ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

ข้อ ๔ นักศึกษาที่มีผลคะแนนสอบวัดระดับ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มเข้าศึกษา (PBRU English Placement Test) ไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๑๕๕๐๑๐๐ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยไม่นับหน่วยกิต (Non-Credit) ในภาคการศึกษาแรกก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาภาษาอังกฤษที่ระบุในข้อ ๓.๑ – ๓.๓ ได้ตามปกติในภาคการศึกษาถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง ให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ชั้นปีที่ ๑ (สาขาวิชาชีพครูทุกสาขา) เข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

ตามที่คุรุสภาได้กำหนดมาตรฐานวิชาชีพครู ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน คือ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ) โดยจรรยาบรรณของวิชาชีพครูได้มีการกำหนดแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณเพื่อประมวลพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างของการประพฤติปฏิบัติ และเพื่อเป็นไปตามมติคณะกรรมการกลุ่มหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น จึงจำเป็นต้องให้นักศึกษาใหม่สาขาวิชาชีพครูเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยเพื่อฝึกทักษะจรรยาบรรณวิชาชีพครูด้านต่างๆ

ในการนี้ เพื่อเป็นไปตามเหตุผลดังกล่าวจึงให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ชั้นปีที่ ๑ ทุกคน (สาขาวิชาชีพครูทุกสาขา) เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา (ภาคเรียนที่ ๑ – ๓) ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หมายเหตุ : ๑. นักศึกษาสาขาวิชาชีพครูที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างจากมหาวิทยาลัย เฉพาะระยะทางไม่เกิน ๓ กิโลเมตรเท่านั้น ที่ไม่ประสงค์จะเข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยให้แจ้งความประสงค์ที่งานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา โดยนำทะเบียนบ้านตัวจริง และบัตรประชาชนตัวจริง มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ (ไม่รับพิจารณาผู้ที่โอนย้ายเข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้านไม่ถึง ๓ ปี)

๒. กรณีเป็นไปตามข้อ ๑ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมวิชาชีพครูตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเหมือนนักศึกษาที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัยทุกประการโดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง งดการเรียนการสอนในวันพุธช่วงบ่าย

อาศัยอำนาจข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง กิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาและให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานิสิต นักศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว จึงให้งดการเรียนการสอนในวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การดำเนินงานกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินงานกิจการนักศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามวิถีประชาธิปไตย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สืบสานประเพณีไทย และการพัฒนาตนเองของนักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม ตลอดจนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าคิดกล้าแสดงออกอย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินงานกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินงานกิจกรรมของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ให้บังคับใช้ได้กับนักศึกษาภาคพิเศษระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย"

หมายความว่า รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลงานกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

"กองพัฒนานักศึกษา" หมายความว่า หน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการประสานงานด้านกิจการนักศึกษา ดำเนินงาน และให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานคณะตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย

"องค์การนักศึกษา" หมายความว่า องค์การนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วยสภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาคณะ

"สภานักศึกษา" หมายความว่า สภานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"องค์การบริหารนักศึกษา หมายความว่า องค์การบริหารนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"สโมสรนักศึกษาคณะ" หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"ชมรม" หมายความว่า กลุ่มนักศึกษาตั้งแต่ ๒ คณะขึ้นไป รวมตัวกันจัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับนี้ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

"ชุมนุม" หมายความว่า กลุ่มนักศึกษาภายในคณะเดียวกันรวมตัวกันจัดตั้งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของสโมสรนักศึกษาคณะนั้นๆ

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรืออนุปริญญาในการเรียนการสอนปกติวันจันทร์ ถึงวันศุกร์

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรืออนุปริญญาในการเรียนการสอนนอกเวลาราชการปกติ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการที่สังกัดอยู่ในองค์การนักศึกษา

"กิจกรรม" หมายความว่า กิจกรรมนักศึกษาที่จัดขึ้นเพื่อสร้างเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษามีความสอดคล้อง ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“กิจกรรมส่วนกลาง” หมายความว่า กิจกรรมที่องค์การบริหารนักศึกษา หรือกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้จัดขึ้นเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

“กิจกรรมส่วนคณะ” หมายความว่า กิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งคณะหรือ สโมสรนักศึกษาคณะเป็นผู้จัดขึ้น

“อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้กำกับดูแลและให้คำปรึกษาแก่สภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสนักศึกษาคณะ ชมรม และชุมนุม

“กฎระเบียบ” หมายความว่า บรรดากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบาย ของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษา ต้องถือปฏิบัติ

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์และนโยบายการส่งเสริมกิจการนักศึกษา

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์การดำเนินงานกิจการนักศึกษา

๖.๑ เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมนักศึกษาให้พัฒนาตนเองเป็นคนดี คนเก่ง ของสังคม

๖.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม รักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เอกลักษณ์ของชาติ และสำนึกในความเป็นไทย

๖.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านวิชาการและบริการไปสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมให้เกิดความเจริญก้าวหน้า

๖.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ตรงในสภาพที่เป็นจริงของสังคมอันจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม มีจิตสำนึกที่ถูกต้องดีงาม และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่พึงมีต่อสังคม

๖.๕ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมด้านความร่วมมือ การรู้รักสามัคคี รับผิดชอบ และเสียสละเพื่อส่วนรวม ฝึกการเป็นผู้นำและ ผู้ตามที่ดี รู้จักการวางแผนกำหนดวิธีการและขั้นตอนการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

๖.๖ เพื่อส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพและการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๖.๗ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย และคุณภาพของผู้จบการศึกษา

๖.๘ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๗ นโยบายด้านกิจการนักศึกษา

๗.๑ การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องเป็นกิจกรรมนักศึกษาที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และต้องไม่จัด กิจกรรมใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายความสงบของบ้านเมือง หรือขัดแย้งต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗.๒ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ นักศึกษาต้องมีความประพฤติดี เป็นคนดีอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม และในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย รู้หน้าที่ รักษาสิทธิของตนเองและเคารพสิทธิผู้อื่น รู้รักสามัคคี และมีความปรองดอง สมานฉันท์

หมวดที่ ๓
สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษามีสิทธิเสรีภาพ ดังนี้

๘.๑ นักศึกษามีสิทธิเสรีภาพในความเป็นนักศึกษาโดยเท่าเทียมกันในการศึกษา การได้รับบริการและสวัสดิการ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๘.๒ นักศึกษามีสิทธิเสรีภาพ เท่าเทียมกันในการสมัครรับเลือกตั้ง เสนอตัวเข้ารับการสรรหาและออกเสียงในกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ นักศึกษามีสิทธิเสรีภาพ ในการแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย จารีตประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม กฎระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๘.๔ นักศึกษามีสิทธิเสรีภาพในการเสนอเรื่องราวการร้องทุกข์ต่อสภานักศึกษา

๘.๕ นักศึกษามีสิทธิขอหนังสือรับรองการทำกิจกรรม ระเบียนสะสมกิจกรรม และหนังสือรับรองความประพฤติ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์วิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ หน้าที่ของนักศึกษา

๙.๑ สนใจและพากเพียรอย่างต่อเนื่องที่จะพัฒนาตนเอง และท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า

๙.๒ ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เชื่อฟังคำสั่งสอนของครูอาจารย์

๙.๓ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตนตามครรลองของระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

๙.๔ รักษาและนำชื่อเสียงเกียรติคุณมาสู่มหาวิทยาลัย

๙.๕ ไปใช้สิทธิออกเสียงตามสิทธิของตนในการเลือกตั้งทุกชนิด

๙.๖ ธำรงไว้ซึ่งความรู้รักสามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในหมู่คณะ

๙.๗ รักษาขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชาติ

๙.๘ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานคณะ หรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๙.๙ ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสารับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และส่วนรวม

๙.๑๐ ดำเนินชีวิตภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียง และมีคุณธรรม จริยธรรม

๙.๑๑ ต้องรับรู้ และให้ความร่วมมือ รวมทั้งเผยแพร่การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔
การดำเนินงานกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๐ องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

๑๐.๑ สภานักศึกษา

๑๐.๒ องค์การบริหารนักศึกษา

๑๐.๓ สโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ ๑๑ ให้การดำเนินงานของสภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษาและชมรมภายใต้สังกัดองค์การบริหารนักศึกษาอยู่ในการกำกับดูแลของกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้การดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาคณะ และชุมนุมภายใต้สังกัดสโมสรนักศึกษา อยู่ในการกำกับดูแลของคณะที่สโมสรนักศึกษานั้นๆ สังกัดโดยประสานการดำเนินงานกับกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้องค์การนักศึกษาตามข้อ ๑๐ มีสำนักงานตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของคณะกรรมการองค์การนักศึกษาตามข้อ ๑๐

๑๔.๑ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑๔.๒ มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นตำแหน่งประธานสภานักศึกษา รองประธานสภานักศึกษา นายกองค์การบริหารนักศึกษา รองนายกองค์การบริหารนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษาคณะ รองนายกสโมสรนักศึกษาคณะ ประธานชมรม รองประธานชมรม ประธานชุมนุม รองประธานชุมนุมต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๐ และลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗๕ หน่วยกิต

๑๔.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดีอยู่ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๔.๔ ไม่ดำรงตำแหน่งอื่นใดในองค์การนักศึกษาเกิน ๑ ตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งนายกสโมสรนักศึกษาคณะ และประธานชมรมต้องเป็นคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาโดยตำแหน่ง และประธานชุมนุมต้องเป็นคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาโดยตำแหน่ง และประธานชุมนุมต้องเป็นคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะโดยตำแหน่ง

๑๔.๕ เป็นผู้ยึดมั่นในความยุติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา

๑๔.๖ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๑๕ การได้มาของคณะกรรมการองค์การนักศึกษาตามข้อ ๑๐

๑๕.๑ การได้มาของคณะกรรมการสภานักศึกษา ประกอบด้วย

๑๕.๑.๑ หน่วยงานคณะดำเนินการสรรหาจากนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไปคณะละ ๒ คน

๑๕.๑.๒ สรรหาจากตัวแทนนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๓ สัดส่วน ๑ ต่อ ๑๐๐ คน หากเหลือเศษเกิน ๕๐ คน ให้เพิ่มตัวแทนได้อีก ๑ คน หากผู้สมัครไม่ครบจำนวนให้กองพัฒนานักศึกษาเสนอแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔

๑๕.๑.๓ การดำเนินการตามข้อ ๑๕.๑.๑ ให้แล้วเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน ก่อนปิดภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น

๑๕.๑.๔ การดำเนินการตามข้อ ๑๕.๑.๒ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษานั้น

๑๕.๑.๕ ในการประชุมสภานักศึกษาสมัยแรกให้คณะกรรมการสภานักศึกษาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธาน และรองประธานสภานักศึกษาจากคณะกรรมการทั้งหมดโดยผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภานักศึกษาต้องเคยดำรงตำแหน่งคณะกรรมการในองค์การนักศึกษามาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๕.๑.๖ ให้ประธานสภานักศึกษาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำแหน่งต่างๆ ในสภานักศึกษา

๑๕.๒ การได้มาซึ่งตำแหน่งนายกองค์การบริหารนักศึกษา ให้มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ ให้นายกองค์การบริหารนักศึกษาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของกองพัฒนานักศึกษา

๑๕.๔ การได้มาซึ่งตำแหน่งนายกสโมสรนักศึกษาคณะให้ได้มาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาภายในคณะนั้นๆ และนายก-สโมสรนักศึกษาคณะเป็นคณะกรรมการองค์การบริหารโดยตำแหน่ง

๑๕.๕ ให้นายกสโมสรนักศึกษาคณะเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะโดยความเห็นชอบของคณบดี

๑๕.๖ การได้มาซึ่งตำแหน่งประธานชมรมให้มาจากการลงมติของสมาชิกของชมรมนั้นๆ และเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาโดยตำแหน่ง

๑๕.๗ ให้ประธานชมรมเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาของชมรม

๑๕.๘ การได้มาซึ่งตำแหน่งประธานชุมนุมให้มาจากการลงมติของสมาชิกของชุมนุมนั้นๆ

๑๕.๙ ให้ประธานชุมนุมเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุมนุมโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาของชุมนุม

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาตามข้อ ๑๐ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งถอดถอนและอนุมัติการลาออกจากตำแหน่งประธานสภานักศึกษา นายกองค์การบริหารนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษาคณะ ประธานชมรม และคณะกรรมการในองค์การนักศึกษา

ข้อ ๑๘ กรณีผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาคณะแล้วประสงค์จะสละสิทธิ์ หรือลาออกให้ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปขึ้นดำรงตำแหน่งแทน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับจากการประกาศผลการเลือกตั้ง หากพ้น ๖๐ วันไปแล้ว ให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่

ข้อ ๑๙ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการองค์การนักศึกษาสิ้นสุดตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑๙.๑ ตาย

๑๙.๒ ลาออก

๑๙.๓ ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๑๔

๑๙.๔ ขาดการประชุมเกิน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๑๙.๕ สภานักศึกษามีมติไม่ไว้วางใจ หรือให้ยุบเลิก

๑๙.๖ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๗ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๑๙.๘ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

๑๙.๙ ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาตั้งแต่ทำทัณฑ์บนขึ้นไป

๑๙.๑๐ ประพฤติตนไม่เหมาะสม มีมลทินมัวหมอง หรือทำความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงขององค์การนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ถ้าตำแหน่งประธานสภานักศึกษา นายกองค์การบริหารนักศึกษา นายกสโมสรศึกษาคณะว่างลงหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และมีระยะเวลาตามวาระเหลือเกิน ๙๐ วัน ให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน โดยให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระตำแหน่งนั้นเหลืออยู่ หากไม่ถึง ๙๐ วัน ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้ง รองประธานสภานักศึกษา รองนายกองค์การบริหารนักศึกษา รองนายกสโมสรนักศึกษาคณะ หรือผู้ที่เหมาะสมคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่รักษาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อ ๒๑ หากตำแหน่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาตามข้อ ๑๐ ยกเว้นตำแหน่งประธานสภานักศึกษา นายกองค์การบริหารนักศึกษานายกสโมสรนักศึกษาคณะ ว่างลงหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ประธานสภานักศึกษาหรือนายกองค์การบริหาร นักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษาคณะแล้วแต่กรณี นำเสนอแต่งตั้งนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ แทนตำแหน่งที่ว่าง และให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระตำแหน่งนั้นเหลืออยู่โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อ ๒๒ เมื่อคณะกรรมการในองค์การตามข้อ ๑๐ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง แต่ยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชุดใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่มาดำเนินงาน ทั้งนี้ให้มีการส่งมอบงานภายใน ๑๕ วันหลังจากคณะกรรมการชุดใหม่มาดำเนินงาน

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การนักศึกษาตามข้อ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจแต่งตั้งที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งต่างๆ ได้ โดยการนำเสนอของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อ ๒๔ ห้ามมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายก รองนายก องค์การบริหาร นักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ ประธานสภา และ รองประธาน สภานักศึกษา เข้าไปทำหน้าที่บริหารการดำเนินงานของชมรมและชุมนุม

ข้อ ๒๕ กรณีที่คณะกรรมการองค์การนักศึกษาผู้ใดถูกข้อกล่าวหาและอยู่ในระหว่างกระบวนกานสอบสวนข้อเท็จจริง ให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงนั้นจะถึงที่สุด

ข้อ ๒๖ การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อ ๒๗ การประชุมต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๘ การลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๙ สภานักศึกษามีหน้าที่

๒๙.๑ พิทักษ์ไว้ซึ่งผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และของนักศึกษาทั้งปวง

๒๙.๒ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของนักศึกษา

๒๙.๓ กำกับดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้อยู่ในขอบเขตอันพึงควร เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ไม่ก่อเกิดความรุนแรงทางด้านร่างกาย จิตใจ และรายงานให้กองพัฒนานักศึกษาทราบ

๒๙.๔ รณรงค์ให้นักศึกษาประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย

๒๙.๕ พิจารณาให้ความเห็นของการนำเสนอโครงการกิจกรรมและงบประมาณขององค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และชมรม

๒๙.๖ เมื่อพิจารณาโครงการ ตามข้อ ๒๙.๕ แล้วเสร็จให้รายงานผลต่อกองพัฒนานักศึกษาภายใน ๑ สัปดาห์

๒๙.๗ ติดตาม ตรวจสอบการประเมินผลทำงานของคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะ ชมรม ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงการณ์ไว้ต่อสภานักศึกษา

๒๙.๘ ตรวจสอบทรัพย์สินและการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารนักศึกษาสโมสรนักศึกษา คณะ ชมรม รายงานต่อกองพัฒนานักศึกษา และเผยแพร่การตรวจสอบดังกล่าวให้นักศึกษาทั่วไปทราบ

๒๙.๙ รายงานทรัพย์สินและการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณของสภานักศึกษาให้กองพัฒนานักศึกษาทราบ

๒๙.๑๐ จัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะ ภายใน ๓๐ วัน หลังตำแหน่งดังกล่าวครบวาระ

๒๙.๑๑ ลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาสโมสรนักศึกษาคณะ ชมรม เป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ โดยมติการออกเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมด โดยกรณีมีมติไม่ไว้วางใจ หรือมีมติให้ยุบเลิก สภานักศึกษาต้องรายงานให้กองพัฒนานักศึกษาทราบ

๒๙.๑๒ ธำรงรักษาไว้ซึ่งความรู้รักสามัคคี ในหมู่นักศึกษา ตลอดจนสร้างเสริมความสัมพันธภาพที่ดีระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์ ผู้บริหาร และมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการสภานักศึกษา ประกอบด้วย

๓๐.๑ ประธานสภานักศึกษา

๓๐.๒ รองประธานสภานักศึกษา ไม่เกิน ๓ คน

๓๐.๓ ตำแหน่งอื่นตามความเหมาะสมในการดำเนินงานของสภานักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการสภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓๑.๑ ประธานสภานักศึกษา

๓๑.๑.๑ กำหนดนโยบายการบริหารงานและดำเนินการต่างๆ ให้บรรลุผลตามข้อ ๒๙

๓๑.๑.๒ เสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ในสภานักศึกษา

๓๑.๑.๓ ลงนามในเอกสารการดำเนินงานของสภานักศึกษา

๓๑.๑.๔ จัดการประชุมสภานักศึกษา และรับผิดชอบบริหารการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสภานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓๑.๑.๕ รับผิดชอบ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งมหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ มิให้สูญหายและต้องดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓๑.๑.๖ เป็นคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยโดยตำแหน่งตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓๑.๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กองพัฒนานักศึกษามอบหมาย

๓๑.๒ รองประธานสภานักศึกษา

๓๑.๒.๑ ทำการแทนประธานสภานักศึกษา ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓๑.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย ๓๑.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กองพัฒนานักศึกษามอบหมาย

๓๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งอื่นๆ ตามข้อ ๓๐.๓ ให้เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ องค์การบริหารนักศึกษามีหน้าที่

๓๒.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานขององค์การบริหารนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๓๒.๒ ต้องแถลงนโยบายต่อสภานักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา

๓๒.๓ วางแผนและจัดทำโครงการเพื่อให้วัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ และจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อ ๔๘

๓๒.๔ เสนอโครงการ กิจกรรม งบประมาณ ต่อสภานักศึกษาภายใน ๓๐ วัน หลังจากแถลงนโยบาย

๓๒.๕ บริหารการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภานักศึกษา

๓๒.๖ รายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษาเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้นลงต่อสภานักศึกษา ภายใน ๓๐ วัน

๓๒.๗ กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของชมรมต่างๆ

๓๒.๘ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้นักศึกษาปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย

๓๒.๙ เป็นศูนย์กลางการประสานงานกิจกรรมนักศึกษา

๓๒.๑๐ เป็นศูนย์กลางการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาประกอบด้วย

๓๓.๑ นายกองค์การบริหารนักศึกษา

๓๓.๒ รองนายกองค์การบริหารนักศึกษา ไม่เกิน ๓ คน

๓๓.๓ นายกสโมสรนักศึกษาคณะ

๓๓.๔ ประธานชมรม

๓๓.๕ ประธานหอพักนักศึกษา

๓๓.๖ ตำแหน่งอื่นตามความเหมาะสมในการบริหารงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่

๓๔.๑ นายกองค์การบริหารนักศึกษา

๓๔.๑.๑ เป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษา

๓๔.๑.๒ รับผิดชอบการดำเนินงาน ให้บรรลุผลตามข้อ ๓๒

๓๔.๑.๓ เป็นตัวแทนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในการร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก

๓๔.๑.๔ เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในองค์การบริหารนักศึกษายกเว้นตำแหน่งตามข้อ ๓๓.๓ และข้อ ๓๓.๔

๓๔.๑.๕ ลงนามในเอกสารการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา

๓๔.๑.๖ รับผิดชอบ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ มิให้สูญหายและต้องดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓๔.๑.๗ เป็นคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยโดยตำแหน่งตามมาตรา ๒๕ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓๔.๒ รองนายกองค์การบริหารนักศึกษา

๓๔.๒.๑ ทำหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารนักศึกษากรณีที่นายกองค์การบริหารนักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓๔.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารนักศึกษามอบหมาย

๓๔.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กองพัฒนานักศึกษามอบหมาย

๓๔.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งอื่นๆ ตามข้อ ๓๓.๖ ให้เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ สโมสรนักศึกษาคณะมีหน้าที่

๓๕.๑ ดำเนินกิจกรรมนักศึกษาในส่วนของคณะให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖

๓๕.๒ สนับสนุนและดำเนินงานร่วมกับองค์การบริหารนักศึกษาให้การจัดกิจกรรมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๓๕.๓ แถลงนโยบายต่อสภานักศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา

๓๕.๔ จัดทำโครงการกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๔๘ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภานักศึกษาภายใน ๓๐ วัน หลังจากแถลงนโยบาย

๓๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติจากสภานักศึกษา

๓๕.๖ รายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาคณะเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้นลงต่อสภานักศึกษา ภายใน ๓๐ วัน

๓๕.๗ กำกับดูแลการดำเนินงานของชุมนุม

๓๕.๘ ส่งเสริมการสร้างความมสามัคคีของนักศึกษาในหมู่คณะ

๓๕.๙ ประสานสัมพันธภาพอันดีระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ ประกอบด้วย

๓๖.๑ นายกสโมสรนักศึกษาคณะ

๓๖.๒ รองนายกสโมสรนักศึกษาคณะ

๓๖.๓ ตำแหน่งอื่นตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๓๗ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ มีอำนาจหน้าที่ นายกสโมสรนักศึกษาคณะ

๓๗.๑ นายกสโมสรนักศึกษาคณะ

๓๗.๑.๑ กำหนดนโยบายการบริหารงานและดำเนินงานให้บรรลุผลตาม ข้อ ๓๕

๓๗.๑.๒ แถลงนโยบายการดำเนินงานต่อสภานักศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษา

๓๗.๑.๓ เป็นคณะกรรมการในองค์การบริหารนักศึกษาโดยตำแหน่ง

๓๗.๑.๔ ประสานการดำเนินงานระหว่างสโมสรนักศึกษาคณะกับองค์การบริหารนักศึกษา

๓๗.๑.๕ ลงนามในเอกสารการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาคณะ

๓๗.๑.๖ รับผิดชอบ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ มิให้สูญหายและต้องดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓๗.๑.๗ รับผิดชอบบริหารการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาคณะ และงานอื่นๆ ตามที่คณะ หรือ มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓๗.๒ รองนายกสโมสรนักศึกษาคณะ

๓๗.๒.๑ ทำหน้าที่แทนนายกสโมสรนักศึกษาคณะกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาคณะไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓๗.๒.๒ ปฏิบติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรนักศึกษาคณะมอบหมาย

๓๗.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓๗.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งอื่นๆ ตามข้อ ๓๖.๓ ให้เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ การจัดตั้งชมรม

๓๘.๑ ต้องได้รับการอนุญาตให้จัดตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อมูลขององค์การบริหารนักศึกษา และความเห็นชอบของกองพัฒนานักศึกษา

๓๘.๒ ให้แต่ละชมรมต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย ๒ คน

๓๘.๓ ชมรมต้องมีจำนวนสมาชิกเริ่มการจัดตั้งไม่น้อยกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๒๐๐ คน โดยสมาชิกมาจากคณะต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ คณะ ทั้งนี้เมื่อชมรมจัดตั้งแล้วเสร็จต้องมีสมาชิกรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๐๐ คน

๓๘.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งชมรมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๘.๕ ให้ชมรมอยู่ในการกำกับดูแลขององค์การบริหารนักศึกษา

๓๘.๖ ชมรมต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อกำเนินกิจกรรมสร้างเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาประเภทใดประเภทหนึ่งตามข้อ ๔๘

ข้อ ๓๙ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคนต้องสังกัดและทำกิจกรรมชมรมอย่างน้อยคนละ ๑ ชมรม แต่ไม่เกิน ๒ ชมรม

ข้อ ๔๐ ชมรมนักศึกษามีหน้าที่

๔๐.๑ ดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชมรม

๔๐.๒ ปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม

๔๐.๓ แถลงนโยบายการดำเนินงานต่อสภานักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษา

๔๐.๔ จัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภานักศึกษา

๔๐.๕ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติจากสภานักศึกษา

๔๐.๖ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา

๔๐.๗ ส่งเสริมการสร้างความสามัคคีของนักศึกษาในชมรม

๔๐.๘ ประสานสัมพันธภาพอันดีระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และมหาวิทยาลัย

๔๐.๙ รายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของชมรมเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้นลงต่อองค์การบริหารนักศึกษา

๔๐.๑๐ การบริหารนักศึกษา ภายใน ๓๐ วัน

๔๐.๑๑ จัดทำรายงานการดำเนินงานในรอบปีเสนอต่อสภานักศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบขององค์การบริหารนักศึกษา

๔๐.๑๒ แจ้งยืนยันการคงสถานภาพของชมรมต่อมหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการชมรม ประกอบด้วย

๔๑.๑ ประธานชมรม

๔๑.๒ รองประธานชมรม ไม่เกิน ๒ คน

๔๑.๓ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๔๒ คณะกรรมการชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๔๒.๑ ประธานชมรม

๔๒.๑.๑ กำหนดนโยบายและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของชมรม

๔๒.๑.๒ เป็นคณะกรรมการในองค์การบริหารนักศึกษาโดยตำแหน่ง

๔๒.๑.๓ ลงนามในเอกสารการดำเนินงานของชมรมนักศึกษา

๔๒.๑.๔ รับผิดชอบ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ มิให้สูญหายและต้องดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔๒.๑.๕ รับผิดชอบบริหารการดำเนินงานของชมรมที่ตนสังกัดและงานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔๒.๑.๖ จัดทำรายงานบัญชีทรัพย์สินและบัญชีรายรับรายจ่ายทางการเงิน พร้อมส่งมอบงานต่อกองพัฒนานักศึกษาภายใน ๓๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๔๒.๒ รองประธานชมรม

๔๒.๒.๑ ทำหน้าที่แทนประธานชมรม กรณีที่ประธานชมรมไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๔๒.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระธานชมรมมอบหมาย

๔๒.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งอื่นๆ ตามข้อ ๔๑.๓ ให้เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ การจัดตั้งชุมนุม

๔๓.๑ การจัดตั้งชุมนุมต้องได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔๓.๒ แต่ละชุมนุมต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย ๒ คน

๔๓.๓ ชุมนุมต้องมีสมาชิกภายในคณะเดียวกันเริ่มการจัดตั้งไม่น้อยกว่า ๒๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน ทั้งนี้เมื่อชุมนุมจัดตั้งแล้วเสร็จต้องมีสมาชิกรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๐๐ คน

๔๓.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งชุมนุมให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

๔๓.๕ ให้ชุมนุมอยู่ในการกำกับดูแลของสโมสรนักศึกษาคณะ

๔๓.๖ ชุมนุมต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาประเภทใดประเภทหนึ่งตามข้อ ๔๘

ข้อ ๔๔ ชุมนุมนักศึกษามีหน้าที่

๔๔.๑ ดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งชุมนุม

๔๔.๒ ปฏิบัติตามข้อบังคับของชุมนุม

๔๔.๓ จัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติ

๔๔.๔ ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติ

๔๔.๕ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาคณะที่ชุมนุมสังกัด

๔๔.๖ ส่งเสริมการสร้างความสามัคคีของนักศึกษาในชุมนุม

๔๔.๗ ประสานสัมพันธภาพอันดีระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร และมหาวิทยาลัย

๔๔.๘ รายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของชุมนุมเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้นลง ต่อสโมสรนักศึกษาคณะที่สังกัด ภายใน ๓๐ วัน

๔๔.๙ แจ้งยืนยันการคงสถานภาพของชุมนุมต่อมหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา

ข้อ ๔๕ คณะกรรมการชุมนุม ประกอบด้วย

๔๕.๑ ประธานชุมนุม

๔๕.๒ รองประธานชุมนุม ไม่เกิน ๒ คน

๔๕.๓ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๑๐ คน

ข้อ ๔๖ คณะกรรมการชุมนุมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๔๖.๑ ประธานชุมนุมมีอำนาจหน้าที่

๔๖.๑.๑ รับผิดชอบบริหารการดำเนินงานของชุมนุมที่ตนสังกัดและงานอื่นๆ ตามที่สโมสรนักศึกษาคณะ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔๖.๑.๒ ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของชุมนุม

๔๖.๑.๓ เป็นคณะกรรมการในสโมสรนักศึกษาคณะโดยตำแหน่ง

๔๖.๑.๔ ลงนามในเอกสารของชุมนุมนักศึกษา

๔๖.๑.๕ รับผิดชอบ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งมหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ มิให้สูญหายและต้องดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔๖.๑.๖ จัดทำรายงานบัญชีทรัพย์สินและบัญชีรายวับรายจ่ายทางการเงิน พร้อมส่งมอบงานต่อคณะภายใน ๓๐ วันก่อนครบวาระ

๔๖.๒ รองประธานชุมนุม

๔๖.๒.๑ ทำหน้าที่แทนประธานชุมนุม กรณีที่ประธานชุมนุมไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๔๖.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชุมนุมมอบหมาย

๔๖.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔๖.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งอื่นๆ ตามข้อ ๔๕.๓ ให้เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ การยุบเลิกชมรม หรือชุมนุม

๔๗.๑ สภานักศึกษามีมติไม่ไว้วางใจ หรือมีมติให้ยุบเลิกชมรมด้วยเหตุอันควร

๔๗.๒ ชมรมหรือชุมนุมไม่ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หรือหน้าที่ทั้งหมด และสมาชิก ๒ ใน ๓ ร่วมกันลงชื่อขอยุบเลิก

หมวดที่ ๕
กิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กิจกรรมนักศึกษาที่จัดเพื่อสร้างเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา มีดังนี้

๔๘.๑ กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ

๔๘.๒ กิจกรรมกีฬา หรือส่งเสริมสุขภาพ

๔๘.๓ กิจกรรมนันทนาการ

๔๘.๔ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

๔๘.๕ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณี

๔๘.๖ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ ๔๙ จัดกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ ๔๘ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนของคณะ

ข้อ ๕๐ การจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกกิจกรรมต้องได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อ ๕๑ การพานักศึกษาไปทำกิจกรรมนอกสถานศึกษาต้องได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัยและต้องมีอาจารย์กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด กรณีพักค้างคืนต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

ข้อ ๕๒ ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาหากพบการใช้ความรุนแรง ก่อเกิดอันตรายต่อชีวิต การล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลเสพของมึนเมาหรือการกระทำใดๆ ที่ผิดต่อศีลธรรม จารีตประเพณี ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการระงับการจัดกิจกรรมนั้นๆ โดยทันที และดำเนินการทางวินัยนักศึกษา หรือทางกฎหมายกับผู้จัดกิจกรรม

ข้อ ๕๓ นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ทั้งกิจกรรมส่วนกลางและกิจกรรมส่วนของคณะ หลักเกณฑ์ วิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖
อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา

ข้อ ๕๔ อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา มีหน้าที่

๕๔.๑ รับทราบและดำเนินการตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕๔.๒ ให้คำปรึกษา วางแผน ดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมที่ตนรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

๕๔.๓ พิจารณากลั่นกรองการขอจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ และสนองตอบนโยบายของมหาวิทยาลัย

๕๔.๔ ดูแลเอาใจใส่สวัสดิภาพของนักศึกษาระหว่างดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด

๕๔.๕ กำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

๕๔.๖ แก้ไขปัญหาอุปสรรค ข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

๕๔.๗ ประสานการดำเนินงานกับฝ่ายต่างๆ อาจารย์ผู้สอน หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์

๕๔.๘ มีอำนาจยับยั้งหรือให้ยุติการดำเนินงานอื่นใด ของชมรมหรือชุมนุม ที่ขัดต่อศีลธรรม จารีตประเพณี หรือขัดแย้งต่อกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยหรืออาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อตัวนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ อาจารย์ที่ปรึษาองค์การนักศึกษา แต่งตั้งโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยมีวาระ ๑ ปี และสามารถได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๕๖ วาระของอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สิ้นสุดตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๕๖.๑ ตาย

๕๖.๒ ลาออก

๕๖.๓ ครบวาระ

๕๖.๔ ชมรม หรือชุมนุม ถูกยุบเลิก

หมวดที่ ๗
งบประมาณ และการเงิน

ข้อ ๕๗ งบประมาณในการดำเนินงานกิจการนักศึกษามาจาก

๕๗.๑ มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนกลาง โดยผ่านกองพัฒนานักศึกษา

๕๗.๒ หน่วยงานคณะเป็นผู้จัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาส่วนของคณะ

๕๗.๓ บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา

๕๗.๔ เงินจากการจัดหารายได้ขององค์การนักศึกษา หรือดอกผลเงินฝากจากสถาบันการเงิน

ข้อ ๕๘ สภานักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ ชมรม ชุมนุม ที่มีรายได้นอกเหนือจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ตั้งแต่หนึ่งพันบาทต้องแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ดำรงตำแหน่ง นายก หรือประธาน เหรัญญิก และคณะกรรมการตำแหน่งอื่นๆ อีก ๒ คน

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ไปราชการเพื่อปฏิบัติงานในนามมหาวิทยาลัยให้เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการไปราชการได้เที่ยบเท่าตามสิทธิข้าราชการระดับปฏิบัติการ หรือแล้วแต่กรณี ส่วนการเบิกจ่ายทางการเงินในการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้วินิจฉัยสั่งการกรณีเกิดปัญหาในการดำเนินงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การสอบและค่าธรรมเนียมในการสอบวิชาพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๓

เพื่อให้บัณฑิตของสถาบันราชภัฏเพชรบุรี มีคุณภาพ และมีมาตรฐานตามความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นไปตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๐ (๒) (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ คณะกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรี จึงออกระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการสอบและค่าธรรมเนียมในการสอบวิชาพื้นฐานไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการสอบและค่าธรรมเนียมในการสอบวิชาพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบ ประกาศ คำสั่งใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๔๓ เป็นต้นไปข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“วิชาพื้นฐาน” หมายถึง วิชาคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์

ข้อ ๕ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้นั้น จะต้องผ่านการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด และสอบผ่านวิชาพื้นฐานอย่างน้อย ๓ รายวิชา

ข้อ ๖ ในการสอบวิชาพื้นฐานแต่ละวิชานั้น นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบแต่ละครั้งเป็นจำนวนเงิน ๕๐ บาท ต่อ ๑ รายวิชา

ข้อ ๗ การจัดสอบและการประกาศผลสอบ ให้สถาบันจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน ลงนามโดยอธิการบดีและแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมในการสอบที่เก็บจากนักศึกษา ให้นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๙ การจ่ายเงินสำหรับการดำเนินกิจกรรมการสอบวิชาพื้นฐานสำหรับนักศึกษา ให้นำระเบียบที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด กรณีมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓

(นายสุเมธ ตันติเวชกุล)
นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏเพชรบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การปฏิบัติตนของนักศึกษาทุนเทิดพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ประเภทเรียนดี)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาทุนเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จ-พระเจ้าอยู่หัว (ประเภทเรียนดี) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาและเป็นไปตามมาตราที่ ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จึงกำหนดแนวการปฏิบัติตนของนักศึกษาทุนฯ ดังนี้

๑. นักศึกษาทุนต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา

๒. นักศึกษาทุนต้องช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

๓. เมื่อสิ้นปีการศึกษา ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔. นักศึกษาทุนต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อการศึกษาเล่าเรียน โดยรู้จักแบ่งเวลาให้ถูกต้อง

๕. หากนักศึกษาทุนขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศพ้นสภาพการเป็น นักศึกษาทุนและระงับการให้ทุนอุดหนุนการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป

๖. ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้กำกับดูแลตลอดหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การปฏิบัติตนของนักศึกษาทุนเทิดพระเกียรติ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ประเภทความประพฤติดี จริยธรรมดี มีจิตสำนึกต่อมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประเภทความประพฤติดี จริยธรรมดี มีจิตสำนึกต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุนอุดหนุนการศึกษา และเพื่อเป็นไปตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรมและ มีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๑. นักศึกษาทุนต้องปฏิบัติตนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาครบทุกข้อ

๒. นักศึกษาทุนต้องช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัย ตามข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่า ดังนี้

๒.๑ ร่วมเป็นคณะกรรมการ สโมสรนักศึกษาคณะ องค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษาคณะกรรมการหอพักหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๒.๒ ช่วยเหลืองานตามหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๘๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

๓. เมื่อสิ้นปีการศึกษานักศึกษาทุนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๔. นักศึกษาทุนต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ

๕. นักศึกษาทุนต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งเมื่อมีการนัดหมายจากกองพัฒนานักศึกษา

๖. หากนักศึกษาทุนขาดคุณสมบัติหรือละเลยการปฏิบัติ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พิจารณาระงับการให้ทุนอุดหนุนการศึกษา โดยให้มีผลตั้งแต่ภาคเรียนถัดไป

๗. ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้กำกับดูแลตลอดหลักสูตร และนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในทุกสิ้นปีการศึกษา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษากองทุน กยศ. และ กรอ. พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนวิชาเรียนของนักศึกษากองทุน กยศ. และ กรอ. เป็นไปตามราเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๓/๑ และสอดคล้องกับการดำเนินงานการลงทะเบียนเรียน และการชำระค่าเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการลงทะเบียนวิชาเรียนของนักศึกษากองทุน กยศ. และ กรอ. ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน กยศ. และ กรอ. ที่ได้สิทธิ์กู้ยืมเงินในแต่ละภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การยืนยันการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม – ถอนรายวิชา ให้นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินปฏิบัติเช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป

ข้อ ๓ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินปฏิบัติตามกำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยส่งเอกสารตามแต่กรณีที่หน่วยทุนการศึกษา ดังนี้

(๑) กรณีกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ส่งใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน หากมีค่าธรรมเนียมการศึกษาสูงเกินกว่าวงเงินที่ขอกู้ยืมให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เกินมาพร้อมกัน

นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินจะได้รับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับการโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากธนาคารกรุงไทย หรือนับตั้งแต่วันที่ส่งใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน แล้วแต่กรณีที่ดำเนินการหลังสุด

(๒) กรณีกู้ยืมค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนให้ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และสำเนาบัญชีธนาคารค่าครองชีพมาพร้อมกัน กรณีมีความประสงค์ขอรับเงินกู้ยืมคืน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการนำเงินที่กู้ยืมโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน ตามจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือตามวงเงินกู้ยืม แล้วแต่กรณีที่จำนวนเงินน้อยกว่าหรือเท่ากัน

หากไม่มีความประสงค์ขอรับเงินกู้ยืมคืน ให้ส่งเฉพาะสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) กรณีได้รับทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือทุนที่จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ส่งสำเนาประกาศ หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่ายังเป็นผู้ได้รับทุนในแต่ละภาคการศึกษานั้นๆ

(๔) กรณีไม่กู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่กู้ยืมเฉพาะเงินค่าครองชีพ ให้ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินที่ส่งเอกสารตาม ข้อ ๓ (๑) ช้ากว่ากำหนด นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าปรับการส่งใบยืนยันการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๕ นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินที่ส่งเอกสารตาม ข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ช้ากว่ากำหนด เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุด การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะแจ้งไปยังธนาคากรุงไทย เพื่อระงับการโอนเงินให้ผู้กู้ยืมเงินไว้ก่อน ตามความในข้อ ๓๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

หากช้ากว่ากำหนด เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะนำเงินกู้ยืมที่มิได้ใช้ส่งคืนกองทุน เพื่อชำระหนี้ให้กับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน และตัดสิทธิ์การกู้ยืมเงินในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๖ กรณีเงินกู้เหลือจ่ายจากการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๓ (๑) (๒) และ (๓) หรือไม่มีการนำเงินกู้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการนำเงินกู้ยืมที่มิได้ใช้ส่งคืนกองทุน เพื่อชำระหนี้ให้กับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน ตามความในข้อ ๔๓/๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และการนำเงินกู้ยืมโอนเงินเข้าบัญชีของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินตามข้อ ๓ (๒) มหาวิทยาลัยจะหักค่าธรรมเนียมการส่งคืนจากยอดเงินส่งคืน/โอน ตามที่ธนาคารเรียกเก็บ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงินในระหว่างกำลังศึกษา รวมทั้งการพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมต่อเนื่องของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ รวมทั้งระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดข้อปฏิบัติของนักศึกษาผู้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ได้สิทธิ์กู้ยืมเงินในแต่ละปีการศึกษา ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินตรงกับความเป็นจริง

(๒) ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบกฎหมายต่างๆ ของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

(๔) ไม่ประพฤติตนเสื่อมเสียแก่สภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เช่น ดื่มสุรา เล่นการพนัน เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ทะเลาะวิวาท และเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิง ฯลฯ

(๕) ใช้จ่ายเงินด้วยความประหยัด โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ไม่นำไปซื้อเครื่องใช้เครื่องอำนวยความสะดวก หรือใช้บริการเกินความจำเป็น

(๖) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(๗) เข้าร่วมกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. เข้าร่วมกิจกรรมบังคับ

๑.๑ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงผู้กู้ยืมเงินทุกครั้ง ในแต่ละปีการศึกษา

๑.๒ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการชำระหนี้คืนกองทุนฯ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาในปีการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษา

๒. เข้าร่วมกิจกรรมเลือก โดยการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต่อ ๑ ปีการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในปีการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษาอนุโลมให้ไม่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเลือกได้

(๘) แจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา และจบการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต่อหน่วยทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับการลงโทษตามบทลงโทษของมหาวิทยาลัย จะถูกตัดสิทธิ์การกู้ยืมเงิน ดังนี้

(๑) ทำทัณฑ์บน	ตัดสิทธิ์การกู้ยืมเงินเป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา
(๒) สั่งพักการเรียน	ตัดสิทธิ์การกู้ยืมเงินเป็นระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษา
(๓) ให้ออกจากสถานศึกษา	ตัดสิทธิ์การกู้ยืมเงินเป็นระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสิทธิ์การให้กู้ยืมเงินทันทีหรือในภาคการศึกษา ถัดไป หรือบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินและเรียกเงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วคืนทั้งหมดตามประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินและเรียกเงินกู้ยืมคืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่ออนุโลมตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๓ ข้อ ๘ ประกอบกับมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และ มติกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการนักศึกษา ดังนี้ ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการนักศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีเสียชีวิตเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือไม่เกินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน

(๒) กรณีเสียชีวิตเนื่องมาจากถูกทำร้าย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือไม่เกิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน

(๓) กรณีสูญเสียอวัยวะ สายตา มือ เท้า (สองส่วน) เนื่องมาจากอุบัติเหตุ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือไม่เกิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน

(๔) กรณีสูญเสียอวัยวะ สายตา มือ เท้า (หนึ่งส่วน) เนื่องมาจากอุบัติเหตุ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือไม่เกิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท/คน

(๕) กรณีทุพพลภาพถาวรอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือไม่เกิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน

(๖) ค่ารักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง

(๗) กรณีเกิดไฟไหม้บ้าน (บ้านของตนเอง) ให้จ่ายเงินช่วยเหลือไม่เกิน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง

(๘) สนับสนุนเป็นสวัสดิการในการทำกิจกรรมขององค์การนักศึกษา โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นคราวๆ ไป

(๙) กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๔ การจ่ายเงินของกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

การจ่ายเงินสนับสนุนของกองทุน ตามข้อ ๓ (๖) หากนักศึกษามีบัตรทองหรือบัตรประกันสุขภาพ ให้นักศึกษาใช้สิทธิดังกล่าวก่อน หากไม่เพียงพอจึงขอรับการช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินช่วยเหลือตาม ๓ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) หากเกิดจากการฆ่าตัวตาย การทะเลาะวิวาท การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือเกี่ยวข้องกับสุรา สารเสพติดหรือยาเสพติดให้โทษ กองทุนจะไม่พิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือ

ในการขอรับการสนับสนุน หรือการช่วยเหลือจากกองทุนจะต้องใช้หลักฐานตัวจริงเท่านั้น เพื่อให้ทางกองทุนเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากกองทุน
สวัสดิการนักศึกษาในกรณีประสบอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินแก่นักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุจากยานยนต์ในกรณีต่างๆ ตามอาการบาดเจ็บ นั้น ในการนี้เพื่อเป็นการกำหนดรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว จึงประกาศแนวปฏิบัติการเบิกค่ารักษาพยาบาลในการประสบอุบัติเหตุของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจากเงินกองทุนสวัสดิการนักศึกษา ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลจากเงินของกองทุนได้ มีดังนี้

๑.๑ ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือด ซึ่งต้องเป็นยาในบัญชีหลักแห่งชาติเท่านั้น

๑.๒ เวชภัณฑ์ ๑ หมายถึง วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ เช่น สายยาง ท่อระบาย เข็มฉีดยา ชุดให้ยา (Soluset) ขุดหยดเล็ก (Micro Drip Set) ถุงมือ เฝือก

๑.๓ ค่าตรวจวินิจฉัยและการรักษาทางรังสีวิทยา

๑.๔ ค่าตรวจรักษาทั่วไปของผู้ประกอบวิชาชีพ

๒. ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกเงินจากกองทุนเพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาลได้ มีดังนี้

๒.๑ ค่าบริการทางการแพทย์

๑) ค่าเวชภัณฑ์ ๒ หมายถึง อุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ใช้ภายนอกตัวผู้ป่วยเป็นหลัก เช่น กายอุปกรณ์ เฝือกพยุงคอ (Collar) ไม้เท้า ไม้ค้ำยัน รถเข็น รองเท้าคนพิการ

๒) ค่าเวชภัณฑ์ ๓ หมายถึง วัสดุ หรือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใส่ติดตัวผู้ป่วย เช่น วัสดุตามยึดกระดูก ลิ้นหัวใจเทียม เลนส์ตาเทียม Aneurysm Clips

๓) ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต

๔) ค่าวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา

๕) ค่าวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ

๖) ค่าห้องผ่าตัด

๗) ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๘) ค่าบริการทางทันตกรรม

๙) ค่าบริการทางกายภาพบำบัด

๑๐) ค่าบริการฝังเข็ม

๑๑) ค่าบริการการพยาบาลของผู้ประกอบวิชาชีพพยาบาล

๑๒) ค่าบริการของผู้ประกอบโรคศิลปะ

๑๓) ค่าบริการเหมาจ่ายการรักษาพยาบาล

๑๔) ค่าบริการรถพยาบาล

๑๕) ค่าห้องพัก

๑๖) ค่าอาหาร เครื่องดื่ม

๑๗) ค่าบริการอื่นๆ

๑๘) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

๑๙) ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือแพทย์

๒.๒ ค่าธรรมเนียมบุคลากรทางการแพทย์

๑) ค่าทำศัลยกรรมและหัตถกรรมต่างๆ ของผู้ประกอบวิชาชีพ

๒) ค่าปฏิบัติการอื่นๆ ของผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น การออกใบรับรองแพทย์ ค่าปรึกษาแพทย์ ค่าวิสัญญี

๒.๓ ค่ารักษาที่ไม่ได้เกิดจากคำสั่งการรักษาของแพทย์โดยตรง

๒.๔ ค่ายา หรือเวชภัณฑ์ ที่ผู้ป่วยจัดซื้อจากร้านขายยาเอง

๓. การเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล

๓.๑ เข้ารับการรักษาในหน่วยสถานพยาบาลของรัฐบาล สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาตามข้อ ๑ ได้เต็มจำนวน

๓.๒ เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลของเอกชน สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาตามข้อ ๑ ได้ครึ่งจำนวน

๓.๓ การเข้ารับการรักษาจากคลินิก หรือสถานประกอบการของแพทย์ที่ไม่ใช่โรงพยาบาลไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้

การได้รับสิทธิ ตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนพัฒนานักศึกษา
กรณีนักศึกษาได้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒.๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับ-จ่าย เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา ในการกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลแก่นักศึกษาที่ได้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในระดับประเทศ ซึ่งจำแนกเป็นประเภทบุคคล และประเภททีม และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินจากกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษากรณีนักศึกษาได้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย โดยได้รับรางวัลระดับต่างๆ ในการเข้าประกวดหรือเข้าร่วมการแข่งขันระดับประเทศ ดังนี้

๑. ประเภทบุคคล

ได้รับรางวัลชนะเลิศ	๕,๐๐๐	บาท
ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	๔,๐๐๐	บาท
ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	๓,๐๐๐	บาท
ได้รับรางวัลชมเชย	๒,๐๐๐	บาท

๒. ประเภททีม

๒.๑ ทีมที่มีจำนวนสมาชิก ตั้งแต่ ๒-๑๐ คน

๒.๑.๑ ได้รับรางวัลชนะเลิศ	๑๖,๐๐๐	บาท
๒.๑.๒ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	๑๔,๐๐๐	บาท
๒.๑.๓ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๑.๔ ได้รับรางวัลชมเชย	๑๐,๐๐๐	บาท

๒.๒ ทีมที่มีจำนวนสมาชิก ตั้งแต่ ๑๐-๒๐ คน

๒.๒.๑	ได้รับรางวัลชนะเลิศ	๒๐,๐๐๐	บาท
๒.๒.๒	ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	๑๘,๐๐๐	บาท
๒.๒.๓	ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	๑๖,๐๐๐	บาท
๒.๒.๔	ได้รับรางวัลชมเชย	๑๕,๐๐๐	บาท

กรณีผู้ได้รับรางวัลมีจำนวนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การตัดคะแนนความประพฤติ

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม อยู่ในระเบียบวินัยอันดีงาม อันจะส่งผลของนักศึกษาที่จะเป็นคนดีของสังคมช่วยเหลือประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษานั้น ต้องมีความประพฤติดี และเพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ บริหารกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ จึงออกประกาศ การตัดคะแนน ความประพฤติของนักศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ ๑๐๐ คะแนน

๒. กรณีนักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัยชนิดไม่ร้ายแรง จะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑๐ คะแนน ได้แก่

๒.๑ การแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒.๒ ฝ่าฝืน คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

๒.๓ เสพสิ่งมึนเมาในมหาวิทยาลัย และสูบบุหรี่ในสถานที่ห้ามสูบ

๒.๔ ก่อการทะเลาะวิวาทด้วยวาจาหรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี

๒.๕ อื่นๆ ตามข้อ ๕.๑ แห่งระเบียบนักศึกษาราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. กรณีนักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัยชนิดร้ายแรง จะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๕๐ คะแนน ได้แก่

๓.๑ ก่อความไม่สงบภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๓.๒ เสพสิ่งมึนเมาหรือสารเสพติดชนิดอื่นจนครองสติมิได้

๓.๓ เกี่ยวข้องกับการพนัน หรือ เล่นการพนัน ในบริเวณของมหาวิทยาลัย

๓.๔ ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง

๓.๕ ประพฤติตนก้าวร้าวต่ออาจารย์ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓.๖ อื่นๆ ตามข้อ ๕.๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. การตัดคะแนนจะถูกบันทึกไว้ในฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ และเมื่อนักศึกษามีคะแนนความประพฤติไม่ครบ ๑๐๐ คะแนน จะมีผลต่อการสำเร็จการศึกษา

๕. เงื่อนไขการลงโทษ กรณีคะแนนความประพฤติไม่ครบ ๑๐๐ คะแนน นักศึกษาต้องทำกิจกรรมชดเชย จึงจะมีคุณสมบัติสามารถสำเร็จการศึกษาได้ เพื่อสะสมคะแนนความประพฤติให้ครบ ๑๐๐ คะแนน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๕.๑ กิจกรรมวิชาการ วิชาชีพ ได้ ๑๐ คะแนน

๕.๒ กิจกรรมกีฬา หรือส่งเสริมสุขภาพ และกิจกรรมนันทนาการ ได้ ๑๐ คะแนน

๕.๓ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ได้ ๑๐ คะแนน

๕.๔ กิจกรรมพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม ได้ ๑๐ คะแนน

๕.๕ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณี ได้ ๑๐ คะแนน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

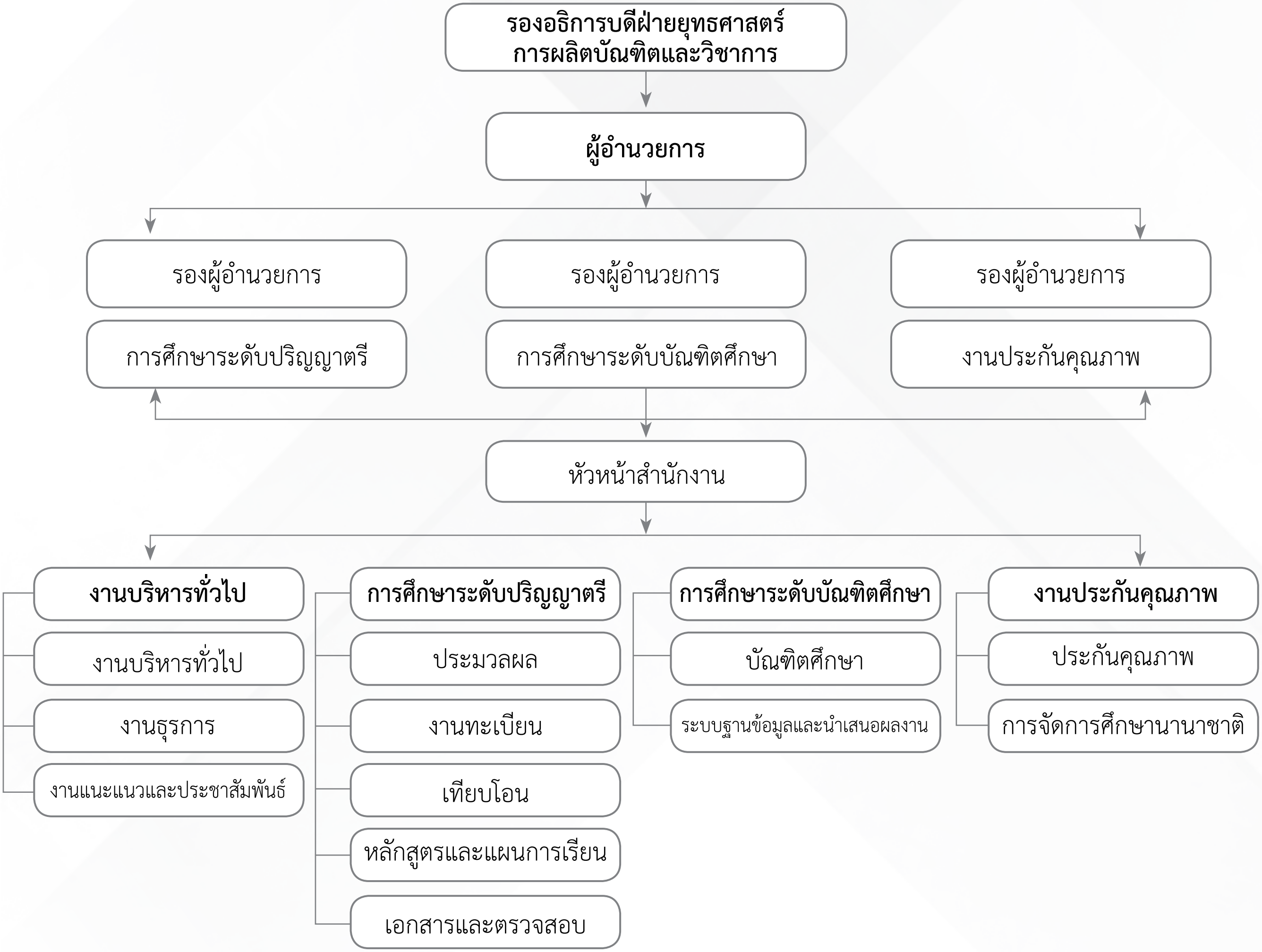
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

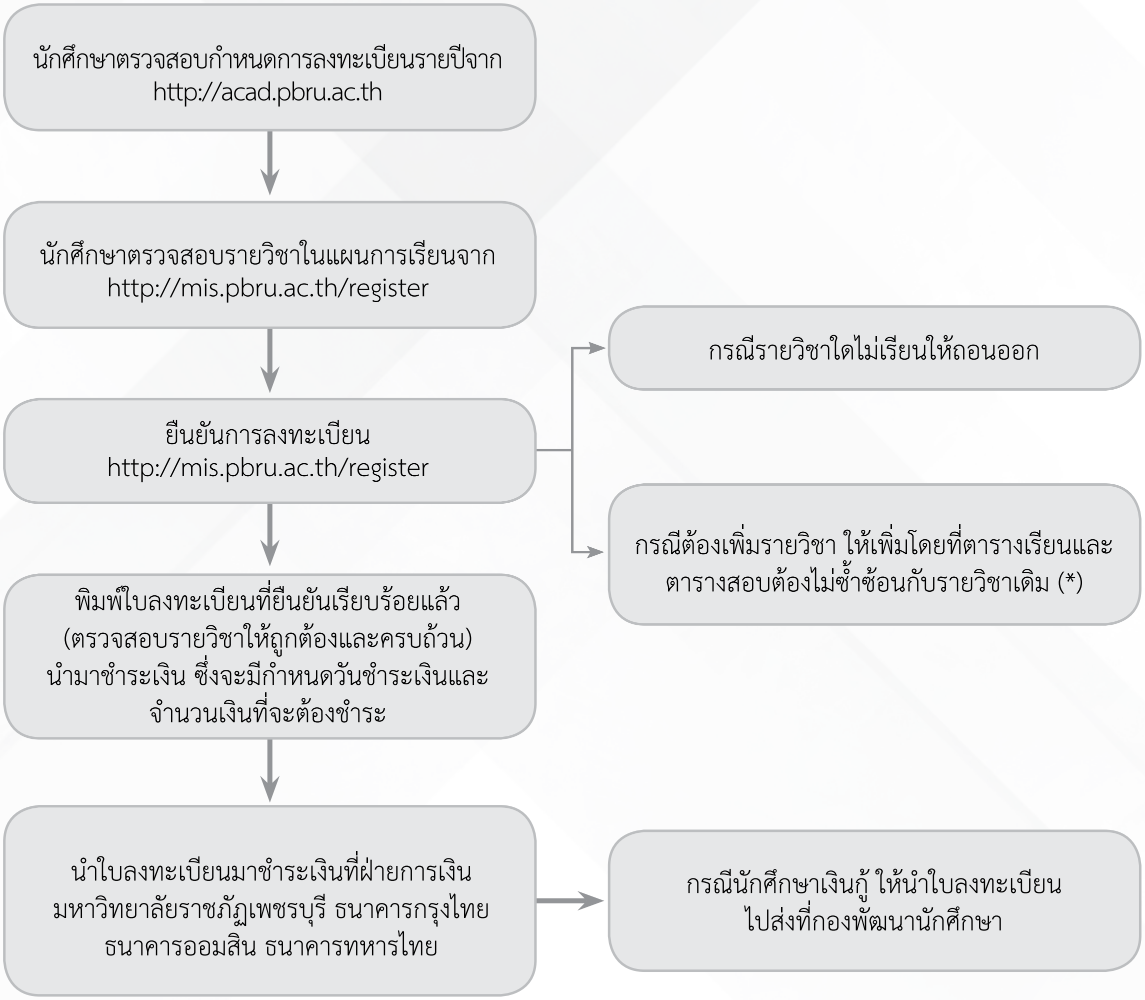
ตอนที่ ๓
งานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY

โครงสร้างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ขั้นตอนการลงทะเบียน



หมายเหตุ* กรณีมีรายวิชาที่ต้องการเรียนต่างภาคหรือต่างกลุ่ม เช่น นักศึกษาภาคปกติจะไปเรียน ภาคนอกเวลา ต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนที่สำนักส่งเสริมฯ ก่อนจะดำเนินการยืนยันการลงทะเบียน

การรับใบรับรองคุณวุฒิ

นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับใบรับรองคุณวุฒิได้
หลังจากผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี

↓

รับใบรับรองคุณวุฒิที่สำนักส่งเสริมฯ ด้วยตนเอง
หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นมารับแทน

↓

รับเงินค่าประกันคืนที่ฝ่ายการเงิน
สำนักงานอธิการบดี (ภายใน ๖ เดือน
หลังอนุมัติผลการศึกษา)

หมายเหตุ* หลักฐานที่ต้องใช้ คือ บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ บัตรประจำตัวประชาชน

การขอใบรายงานผลการศึกษาภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ (Transcript)

นักศึกษากรอกข้อความในใบรายงานผลการศึกษาระบุว่า ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษให้เรียบร้อย

↓

นำคำร้องไปชำระเงินที่ฝ่ายการเงินสำนักงานอธิการบดี ปริญญาตรีฉบับละ ๕๐ บาท บัณฑิตศึกษาฉบับละ ๑๐๐ บาท

↓

นำคำร้องมายื่นที่สำนักส่งเสริมฯ โดยมีลายเซ็นการรับเงินของฝ่ายการเงิน

↓

ประมาณ ๓ วัน หลังยื่นคำร้อง ให้มารับใบรายงานผลการศึกษาได้ที่สำนักส่งเสริมฯ

การขอใบรับรอง

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา หมายถึง การรับรองว่าเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือภาคนอกเวลาปกติ และกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแล้ว สามารถรอรับเอกสารได้ภายใน ๒ วันทำการ

ใบรับรองการศึกษา (ครบหลักสูตร) หมายถึง นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย และต้องการให้ มหาวิทยาลัยรับรองว่าเรียนครบหลักสูตร เพื่อไปสมัครเข้าศึกษาต่อหรือไปสมัครเข้าทำงาน (ไม่มีผลการเรียน/เกรด)

สมัครงานใบรับรองผลการศึกษา หมายถึง นักศึกษาเรียนครบโครงสร้างหลักสูตรและตรวจสอบการจบ การศึกษาเรียบร้อยแล้ว กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (มีผลการเรียน/เกรด)

ใบแทนปริญญาบัตรหรืออนุปริญญาบัตร หมายถึง นักศึกษาได้รับใบปริญญาบัตร หรือใบอนุปริญญาบัตรแล้ว แต่ทำหาย หรือชำรุด สามารถขอใบแทนได้ หากนักศึกษา ทำหายต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจและนำหลักฐานการแจ้งความมาติดต่อที่สำนักส่งเสริมฯ

การขอเรียนร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่น

หมายถึง การขอเรียนในบางรายวิชาร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่นในภาคเรียนเดียวกัน (ภาคปกติกับภาคปกติ ภาคนอกเวลากับภาคนอกเวลา)

เกณฑ์ประกอบการพิจารณา

กรณีที่ ๑ ให้เรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ตก หรือยกเลิกไว้

กรณีที่ ๒ ให้เรียนได้เมื่อมีวิชาที่เรียนตามแผนในภาคการศึกษานั้นน้อยเนื่องจากได้รับการยกเว้นหรือโอนวิชาเรียน

กรณีที่ ๓ กรณีจำเป็นอื่นๆ เช่น มีวิชาต่อเนื่องจะต้องเรียน โดยผ่านการพิจารณาของสำนักส่งเสริมฯ

1. ขอคำร้องขอเรียนร่วมที่สำนักส่งเสริมฯ กรอกข้อความให้เรียบร้อย
2. ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน
4. ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ เพื่อพิจารณา
5. นำคำร้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ เพื่อบันทึกข้อมูล

(๑ วัน)

หมายเหตุ ◆ นักศึกษาต้องถ่ายสำเนาใบคำร้องที่อนุมัติ ๒ ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐานของนักศึกษา ๑ ชุด และแนบกับบัตรลงทะเบียน ๑ ชุด ฉบับจริงส่งคืนให้สำนักส่งเสริมฯ

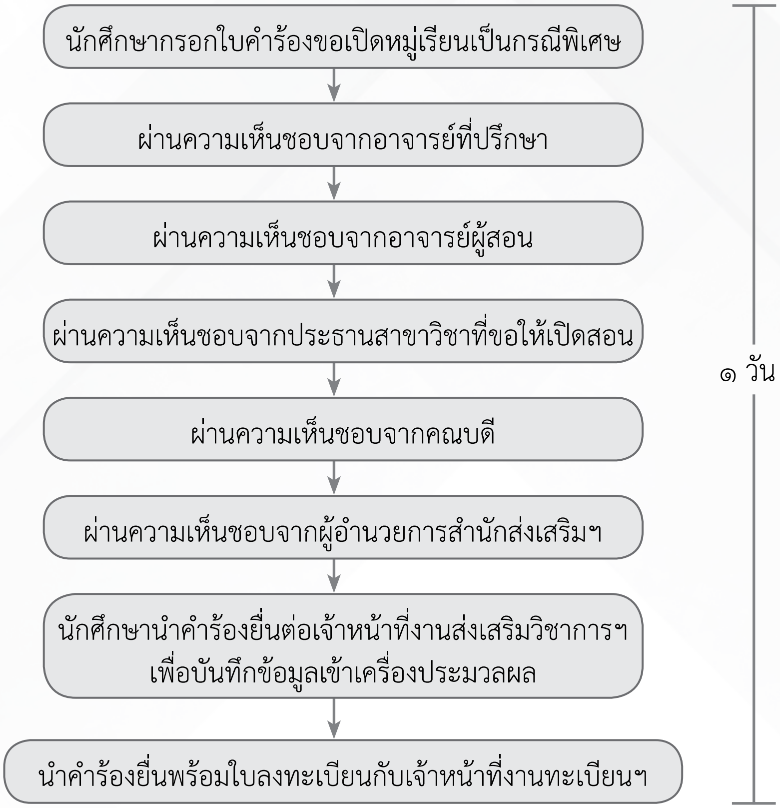
การลงทะเบียนเป็นหมู่เรียนพิเศษ

หมายถึง การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่นอกเหนือจากรายวิชาที่เปิดสอนในตารางสอนตามปกติในภาคการศึกษานั้น

เงื่อนไข

๑. เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายในแผนการเรียนของนักศึกษา หรือเป็นความจำเป็นทางวิชาการ (โดยมีคำยืนยันจาก อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง)

๒. นักศึกษาลงทะเบียนเป็นหมู่เรียนพิเศษได้เพียง ๑ รายวิชาเท่านั้น ยกเว้นมีความจำเป็นทางวิชาการ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากสำนักส่งเสริมฯ



การขอเรียนสมทบ

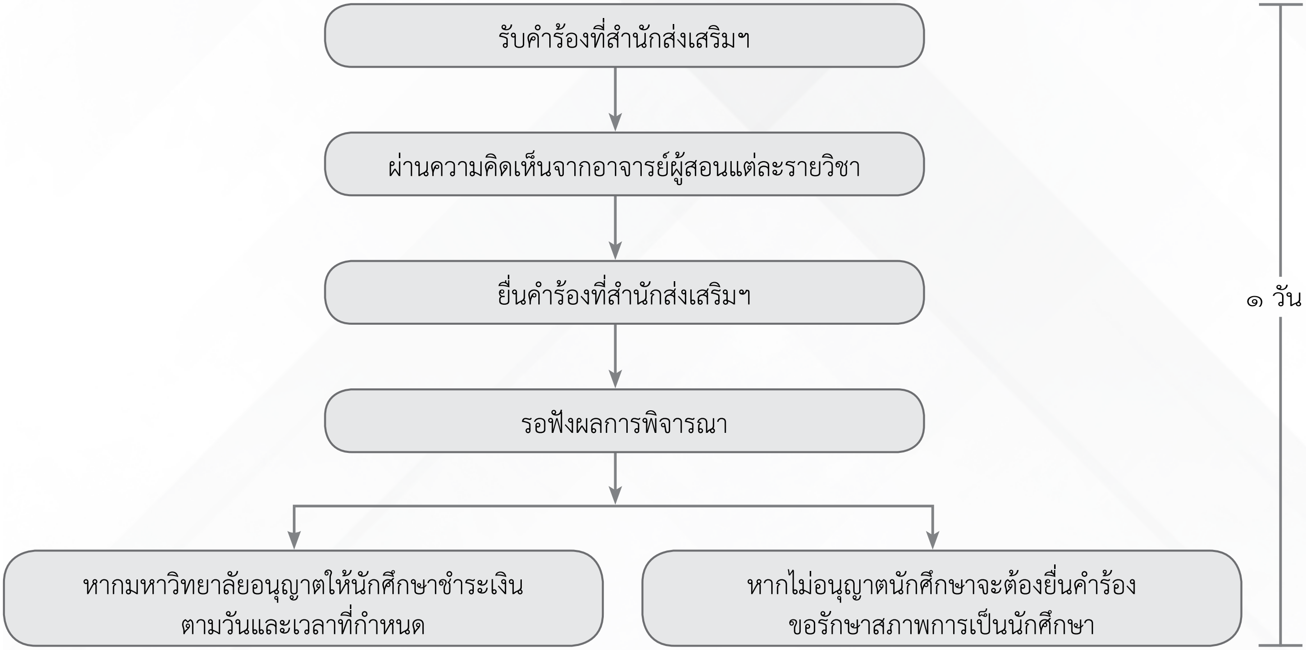
ในกรณีที่รายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องเรียนในรายวิชานั้น และมหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดสอนให้ในภาคการศึกษานั้นได้ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอไปเรียนสมทบในรายวิชาดังกล่าวที่สถาบันอื่นที่มีการเปิดสอนได้ โดยดำเนินการดังนี้

1. รับคำร้องที่สำนักส่งเสริมฯ
2. กรอกข้อความตามแบบคำร้องให้เรียบร้อย
3. ผ่านความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
4. ส่งคำร้องพร้อมซองยาวติดแสตมป์ ๕ บาท ๑ ซอง ที่สำนักส่งเสริมฯ
   - หากนักศึกษามีความประสงค์จะถือหนังสือไปเองให้เฉพาะซองขาวและให้นักศึกษามารับคำร้องที่สำนักส่งเสริมฯ ภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่วันยื่นคำร้อง
5. สำนักส่งเสริมฯ จะส่งหนังสือสอบถามไปยังสถาบันที่นักศึกษาต้องการไปเรียนสมทบ
6. หากสถาบันนั้นยินดีรับนักศึกษาไปเรียนสมทบ สำนักส่งเสริมฯ จะแจ้งนักศึกษาและส่งตัวไปยังสถาบันนั้นทันที
   - หากไม่รับนักศึกษาเรียนสมทบ นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ไปเรียน สำนักส่งเสริมฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบ
7. เมื่อสิ้นภาคเรียนนั้น สถาบันนั้นจะส่งผลการเรียนกลับมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หมายเหตุ ◆ นักศึกษาต้องถ่ายสำเนาใบคำร้องที่อนุมัติแล้ว ๒ ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐานของนักศึกษา ๑ ชุด และแนบกับบัตรลงทะเบียน ๑ ชุด ฉบับจริงส่งคืนให้สำนักส่งเสริมฯ

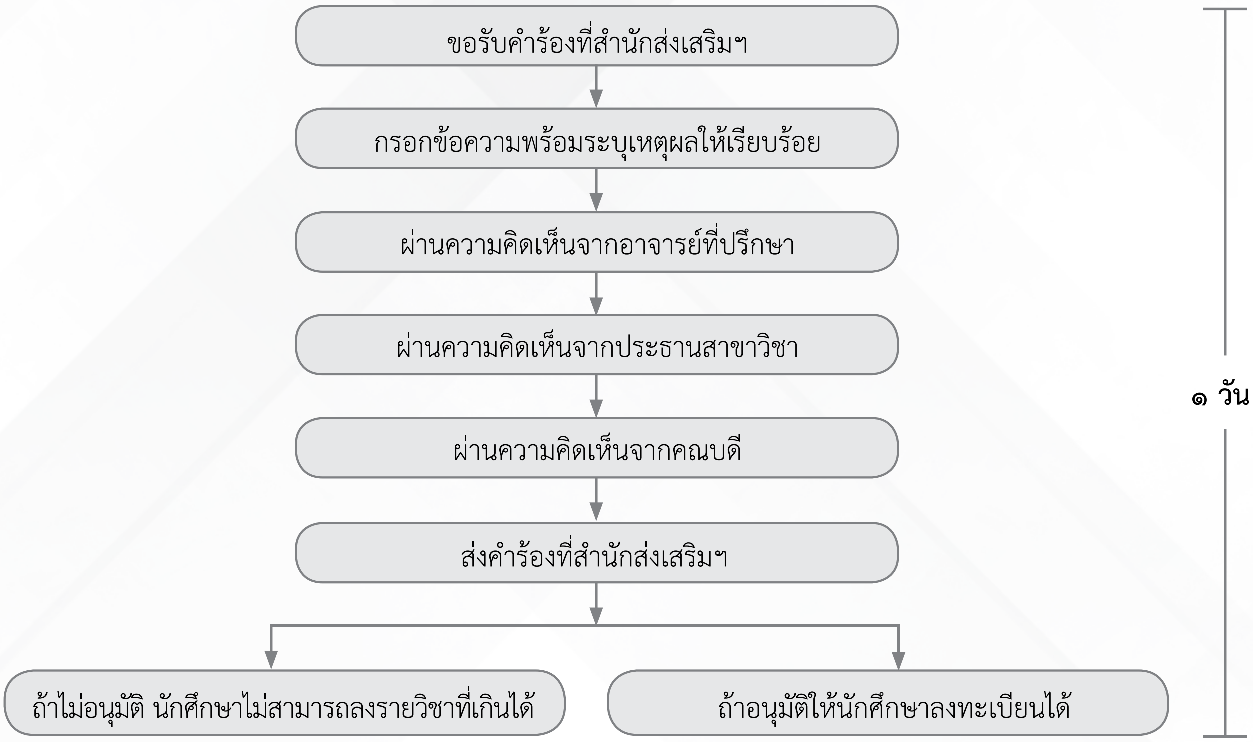
การลงทะเบียนล่าช้า

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้



การขอลงทะเบียนเกินเกณฑ์ที่กำหนด

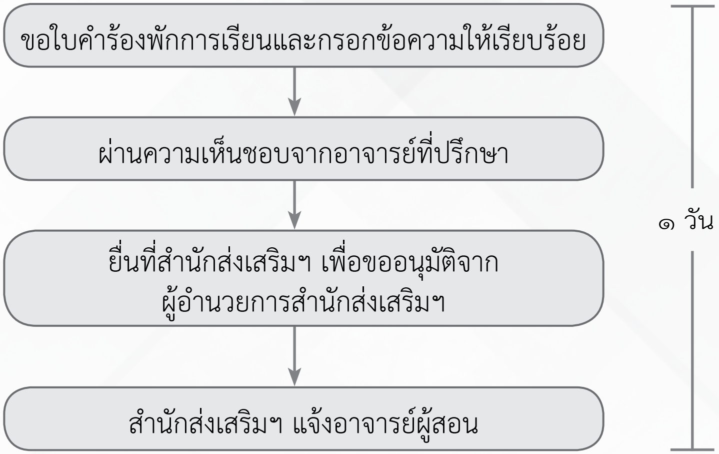
หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องลงรายวิชาเกิน ๒๒ หน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้กระทำได้ดังนี้



หมายเหตุ นักศึกษาควรทำให้เสร็จสิ้นก่อนส่งใบยืนยันการลงทะเบียนกับสำนักส่งเสริมฯ

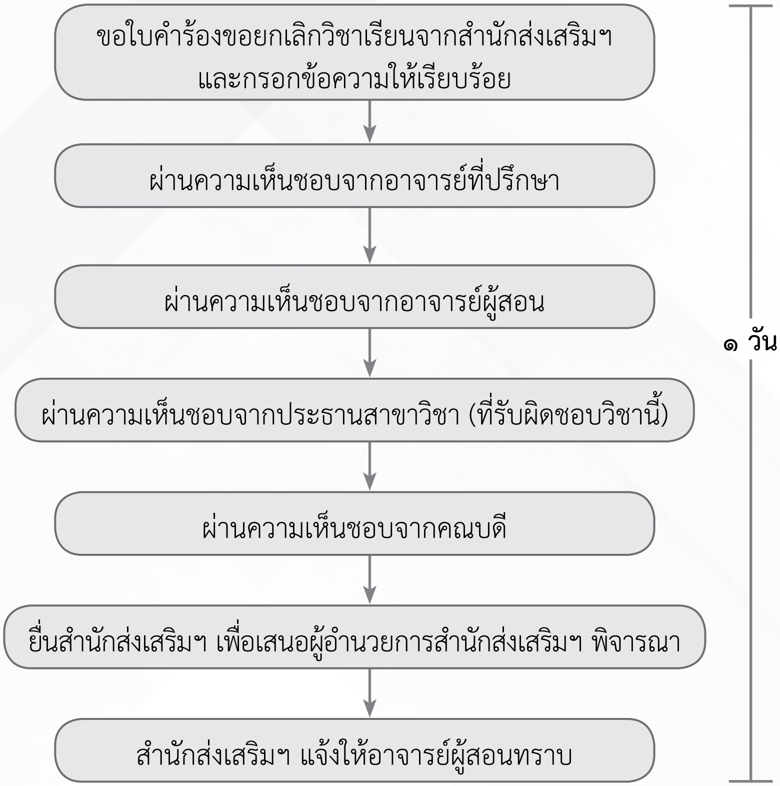
การลาพักการเรียน

เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แต่มีความประสงค์ไม่เรียน และมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถมาเรียนทุกรายวิชาจนสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถขอลาพักการเรียน โดยปฏิบัติดังนี้



การขอยกเลิกวิชาเรียน

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาใดแล้ว นักศึกษามีความประสงค์จะไม่เรียนในรายวิชานั้น นักศึกษาต้องขอยกเลิกวิชาเรียนซึ่งผลการเรียนจะแสดงเกรดเป็น “W”



หมายเหตุ : ต้องดำเนินการก่อนสอบปลายภาคอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

การเพิ่ม - การถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว

นักศึกษาที่ยืนยันและพิมพ์ใบลงทะเบียนแล้ว และยังไม่ถึงวันชำระเงิน หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายวิชาดังกล่าว จะต้องดำเนินการดังนี้

๑. นักศึกษาต้องลงทะเบียนการเพิ่ม–การถอนรายวิชากับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Internet) ให้เสร็จสิ้นก่อนถึงวันชำระเงิน

๒. ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่างกลุ่ม หรือลงทะเบียนเกินหน่วยกิตที่กำหนด ต้องเขียนคำร้องที่สำนักส่งเสริมฯ

ผลการเรียน (เกรด)

นักศึกษาจะทราบผลการเรียนของรายวิชาต่างๆ ที่เรียนไปแล้วในแต่ละภาคเรียนได้ ๓ วิธีคือ

๑. จากป้ายประกาศของคณะต่างๆ

โดยจะติดประกาศหลังจากวันกำหนดส่งผลการเรียน (เกรด) และก่อนที่จะลงทะเบียนเรียน สำนักส่งเสริมฯ จะแจ้งกำหนดวันที่ติดประกาศผลการเรียนให้ทราบเป็นรายภาคการศึกษา ซึ่งจะเป็นผลการเรียนเฉพาะภาคการศึกษานั้นๆ ตามป้ายประกาศของคณะต่างๆ

๒. จากคอมพิวเตอร์ดูผลการเรียนทาง Internet

หลังจากคณะส่งผลการเรียนมาให้สำนักส่งเสริมฯ งานทะเบียนและประมวลผลจะบันทึกผลการเรียนในคอมพิวเตอร์ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ที่สำนักส่งเสริมฯ

๓. จากใบแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาจะได้รับผลการศึกษาของนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ที่สำนักส่งเสริมฯ จัดส่งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทราบด้วย แต่การแจ้งผลดังกล่าวจะจัดส่งให้ประมาณกลางภาคการศึกษาถัดไป

การขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะนับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาค การศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๑. กรณีที่อนุญาตให้สอบให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “I” ไว้ก่อนและต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

๒. กรณีที่ไม่อนุญาต หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือนักศึกษาไม่มาติดต่อขอยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด ให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการเรียนเป็น “E”

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปโดยสอดคล้องกับข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาคดังนี้

ข้อ ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบและการยื่นคำร้อง

๑.๑ ผู้ยื่นคำร้องขอสอบต้องเป็นผู้มีสิทธิ์สอบในปลายภาคการศึกษานั้น ซึ่งจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะ

๑.๒ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอสอบ ขอรับแบบคำร้องที่สำนักส่งเสริมฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขาดสอบปลายภาคการศึกษาตามเงื่อนไขให้ครบถ้วน เช่น ชื่อรายวิชา รหัสรายวิชา ผู้สอนประจำรายวิชา ฯลฯ ตลอดจนหลักฐานต่างๆ ที่แสดงว่ามีเหตุจำเป็นจะต้องขาดสอบ พร้อมด้วยผู้รับรองหลักฐานต่างๆ เหล่านั้น พร้อมแล้วจึงยื่นคำร้องที่สมบูรณ์ ณ สำนักส่งเสริมฯ

ข้อ ๒. เหตุผลและเงื่อนไขประกอบการพิจารณา ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้อง ขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบได้โดยเหตุผลและเงื่อนไขดังนี้ ป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ หรือลาคลอด และไม่สามารถสอบได้ตามกำหนด โดยมีหลักฐานที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ ได้รับคำสั่งของทางราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัดให้ไปปฏิบัติราชการ ปฏิบัติงาน ในวันสอบและ ไม่สามารถมาสอบได้ในวันที่กำหนดไว โดยมีหลักฐานชัดเจนและเชื่อถือได้

ข้อ ๓. กำหนดอื่นๆ

๓.๑ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขออนุญาตสอบในรายวิชาที่ขาดสอบ ให้ยื่นคำร้องได้อย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน จากวันแรกของการเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป

๓.๒ ให้นักศึกษาติดตามประกาศผลการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบในรายวิชาที่ขาดสอบและความรับผิดชอบดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด

การแก้ I ในกรณีที่นักศึกษาส่งงานไม่ครบ งานไม่สมบูรณ์

นักศึกษามีสิทธิ์สอบ (มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด) และได้เข้าสอบตามปกติ

การมีสิทธิ์สอบปลายภาค

ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมีสิทธิ์สอบปลายภาคการศึกษา ดังนี้

๑. นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบปลายภาคการศึกษา จะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒. ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรมมการวิชาการคณะ

๓. ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น สำหรับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ มหาวิทยาลัยจะประกาศดังกล่าว หากพบว่าตนไม่มีสิทธิ์สอบและประสงค์จะขอสิทธิ์สอบให้ดำเนินการการศึกษา จึงขอให้ได้ติดตามตรวจสอบรายชื่อตามประกาศดังกล่าว หากพบว่าตนไม่มีสิทธิ์สอบและประสงค์จะขอสิทธิ์สอบให้ดำเนินการดังนี้

๑. เขียนคำร้องขอมีสิทธิ์สอบปลายภาค โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำส่งที่สำนักส่งเสริมฯ

๒. ติดตามประกาศ เรื่องการอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบของคณะกรรมการ หากพบว่าคณะกรรมการอนุญาตให้มีสิทธิ์สอบให้เข้าสอบปลายภาคได้ตามปกติ แต่หากคณะกรรมการไม่อนุญาตจะไม่มีสิทธิ์สอบ

๓. ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคการศึกษา จะได้รับผลการเรียนเป็น “E” ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีสิทธิ์สอบดังกล่าวเนื่องมาจากเหตุจำเป็นสุดวิสัย และคณะกรรมการ เห็นควรก็อาจให้ “W” การเรียนในรายวิชานั้น

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลา

ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นจนไม่สามารถมาเรียนในบางเวลาได้ ให้ยื่นใบลาต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านสำนักส่งเสริมฯ เมื่อมหาวิทยาลัยอนุญาตแล้วมอบให้สำนักงานส่งเสริมฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานโดยเฉพาะนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาคำร้องขอเข้าสอบปลายภาคกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ การยื่นใบลาดังกล่าวให้นักศึกษายื่นใบลา ซึ่งนักศึกษาจะต้องยื่นโดยเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด คือ หากเป็นลากิจจะต้องยื่นก่อนวันลา และหากเป็นการลาป่วยจะต้องยื่นภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสุดท้ายของการลาป่วยนั้น ต่อผู้สอนพร้อมหลักฐานประกอบ

การขอโอนสภาพนักศึกษา

การขอโอนสภาพนักศึกษามีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. การขอโอนสภาพนักศึกษาจากภาคปกติ เป็น ภาคพิเศษ สามารถกระทำได้โดยเขียนใบคำร้อง และผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ปรึกษา ส่งที่สำนักส่งเสริมฯ หากทางมหาวิทยาลัยเห็นชอบ จะอนุญาตให้นักศึกษามาดำเนินการโอนสภาพได้

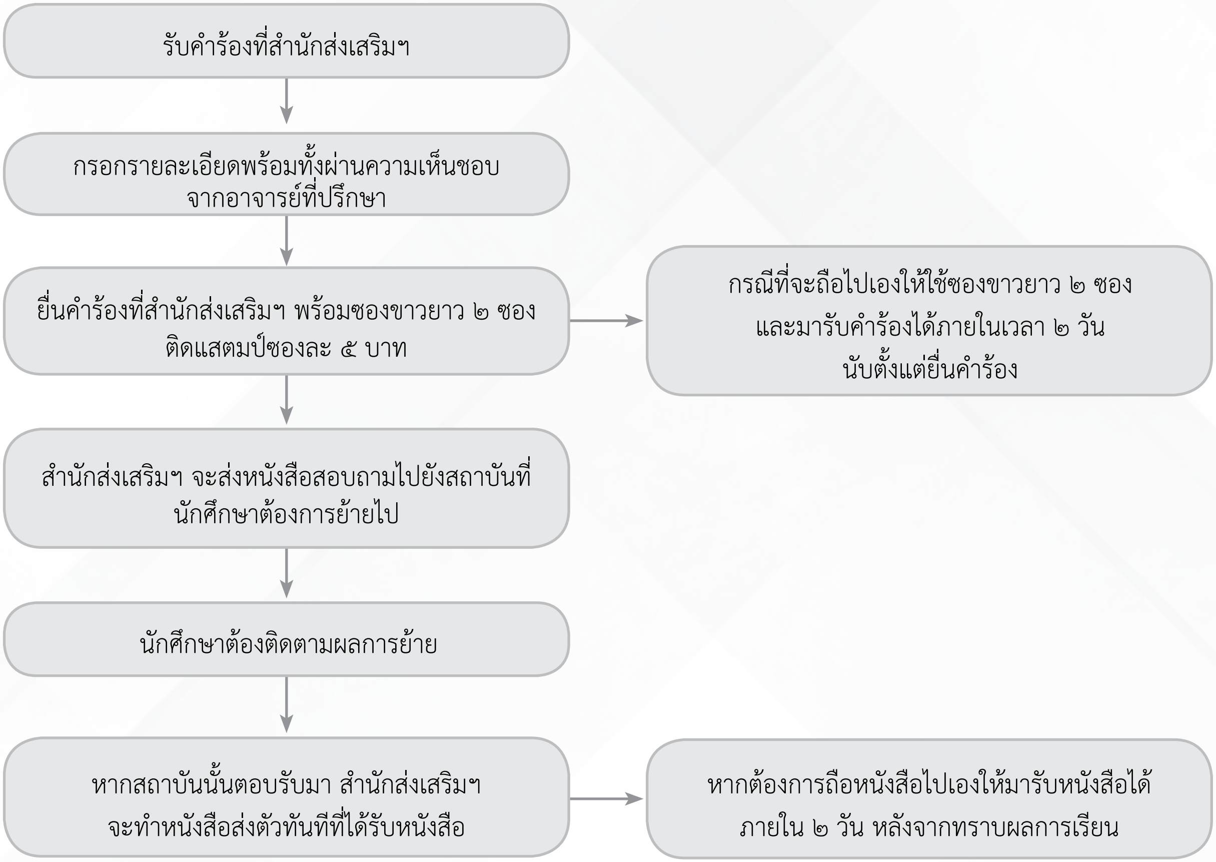
๒. การขอโอนสภาพนักศึกษาจากภาคนอกเวลา เป็นภาคปกติจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติได้เสียก่อนจึงจะมีสิทธิ์โอนได้

การโอนหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

เนื่องจากมีปัญหามากมายเกี่ยวกับการโอนหรือเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษา ทั้งในด้านแผนการเรียนของนักศึกษาและ การควบคุมจำนวนผู้เรียนในหมู่เรียน ทางมหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติว่า “ไม่อนุญาตให้มีการโอนหรือเปลี่ยนสาขาวิชา” หากนักศึกษาประสงค์จะโอนหรือเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาใหม่เสียก่อน แล้วจึงขอโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นการเรียนบางรายวิชา สำหรับรายวิชาที่เรียนไปแล้ว

การขอย้ายสถานศึกษา

การขอย้ายสถานศึกษา นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้ดังนี้



หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้องขอผลการเรียนเพื่อไปโอนในสถาบันนั้นๆ ด้วยตัวเอง

การขอจบการศึกษา

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาใดเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาด้วยเพราะเมื่อสิ้นภาคการศึกษาและประกาศผลการเรียนแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องตรวจสอบว่านักศึกษาเรียนจบครบตามหลักสูตรหรือไม่

ครึ่งวัน

- ขอคำร้องจบการศึกษาที่สำนักส่งเสริมฯ กรอกข้อความให้เรียบร้อย
- นำให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและลงนาม
- นำให้สำนักวิทยบริการฯ ตรวจสอบ ลงนามและประทับตรา
- ตรวจสอบกิจกรรมจากกองพัฒนานักศึกษา
- ชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิตที่ฝ่ายการเงิน สำนักงานอธิการบดี
- ส่งคำร้องขอจบ พร้อมหลักฐานและค่าลงทะเบียนบัณฑิต ค่าสมาคมศิษย์เก่า ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อนุมัติ ๑ เดือน

- หลังจากส่งคำร้องขอบจการศึกษา ให้นักศึกษารอผลการอนมัติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ (ไม่น้อยกว่า 1 เดือน) นักศึกษาสามารถมาตรวจสอบผลการอนุมัติได้ที่ฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล

หลักฐานที่นักศึกษาต้องยื่นพร้อมคำร้องขอจบ

๑. ใบแสดงผลการเรียนสะสม
๒. ซองน้ำตาลขนาด A4 ติดแสตมป์ ๕ บาท พร้อมจ่าหน้าซองถึงตัวเอง

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๖๐๐ บาท
๒. ค่าลงทะเบียนมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ๖๐๐ บาท (สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท)
๓. ค่าสมาคมศิษย์เก่า ๑๐๐ บาท
๔. หลังจากยื่นคำร้องขอจบแล้ว ตรวจสอบแล้วผลปรากฏว่าไม่สำเร็จการศึกษา ต้องมาทำใบคำร้องขอจบใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

การรักษาสภาพนักศึกษา

ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถมาเรียนได้ (ยังไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน) ให้นักศึกษามายื่น คำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา โดยปฏิบัติดังนี้

ขอคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมฯ
และกรอกข้อความให้เรียบร้อย

↓

ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

↓

ตรวจสอบการกู้ยืมเงินจากกองพัฒนานักศึกษา

↓

นำคำร้องส่งสำนักส่งเสริมฯ เพื่อกรอกข้อมูลลงคำร้อง

↓

นำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพที่ฝ่ายการเงิน
สำนักงานอธิการบดี

↓

ส่งคำร้องที่สำนักส่งเสริมฯ

หมายเหตุ **ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา**

๑. นักศึกษาภาคปกติ ค่ารักษาสภาพนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท
๒. นักศึกษาภาคนอกเวลา ค่ารักษาสภาพนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท
๓. นักศึกษาที่รักษาสภาพนักศึกษา หลังวันกำหนด หมดเขตการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับวันละ ๕๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐ บาท
๔. กรณีนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถเรียนได้ให้นักศึกษามาทำเรื่องขอพักการเรียน
๕. กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตรแล้วต้องชำระค่ารักษาสภาพ ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้น อาจจะเกิดขึ้นได้หลายกรณี นักศึกษาจึงควรระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพ้นสภาพตามลักษณะต่อไปนี้

๑. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยระเบียบเกี่ยวกับการประเมินผล

๑.๑ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

เมื่อได้คะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ และน้อยกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ๖, ๘

๑.๒ สำหรับนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

เมื่อได้คะแนนน้อยกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ (หลักสูตร ๒ ปี) ภาคการศึกษาที่ ๗ (หลักสูตร ๔ ปี) และเมื่อเรียนครบหลักสูตร

๒. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยระเบียบเกี่ยวกับการเงิน

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่แล้ว หากประสงค์จะลาหยุดการเรียน หรือไม่ลงทะเบียนเรียนเฉพาะในภาคการศึกษาใดต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาไว้ ภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท โดยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนวันสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้นๆ หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากความประพฤติเสียหาย

นักศึกษาที่มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย ในกรณี ดังกล่าวนี้ถือว่านักศึกษานั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

อนึ่ง นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยระเบียบการเงิน (ตามข้อ ๒) หากประสงค์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ อาจจะทำได้โดยชำระค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษาใหม่ และค่าบำรุงการศึกษาของภาคเรียนที่ค้างชำระ

๔. การพ้นสภาพตามอายุการเป็นนักศึกษา

- ภาคปกติ มีอายุเป็นนักศึกษา ได้ ๔ ปี สำหรับหลักสูตร ๒ ปี และ ๘ ปี สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๑๐ ปี สำหรับหลักสูตร ๕ ปี
- ภาคนอกเวลา มีอายุเป็นนักศึกษาได้ ๕ ปี สำหรับหลักสูตร ๒ ปี และ ๙ ปี สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินลงทะเบียนเรียน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยระเบียบการเงิน แต่สามารถขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้

- ขอคำร้องที่สำนักส่งเสริมฯ และกรอกข้อความให้เรียบร้อย
- ↓ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ↓ ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ
- ↓ นำคำร้องส่งสำนักส่งเสริมฯ เพื่อบันทึกข้อมูลคืนสภาพนักศึกษา
- ↓ นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าคืนสภาพนักศึกษาที่ฝ่ายการเงิน สำนักงานอธิการบดี
- ↓ นำคำร้องคืนสภาพนักศึกษามาเก็บที่งานทะเบียนฯ

๑ ชั่วโมง

หมายเหตุ

๑. ค่าขอกลับคืนสภาพนักศึกษาใหม่ เนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคปกติ และภาคนอกเวลาปกติ ๕๐๐ บาท

๒. ให้ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ที่ค้างชำระภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

การลาออก

นักศึกษาที่ไม่มีความประสงค์จะศึกษาต่อ นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง และขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ขอคำร้องที่สำนักส่งเสริมฯ และกรอกข้อความให้เรียบร้อย

↓

นำให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่ออนุญาต กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง ๒๐ ปี

↓

นำให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

↓

นำให้สำนักวิทยบริการฯตรวจสอบ (หนังสือค้างส่ง) ลงนามและประทับตรา

↓

ตรวจสอบการกู้ยืมเงินจากกองพัฒนานักศึกษา

↓

นำส่งงานทะเบียนฯ เพื่อเสนอผู้อำนวยการและรองอธิการบดี
อนุมัติใช้เวลา ๑ วัน

↓

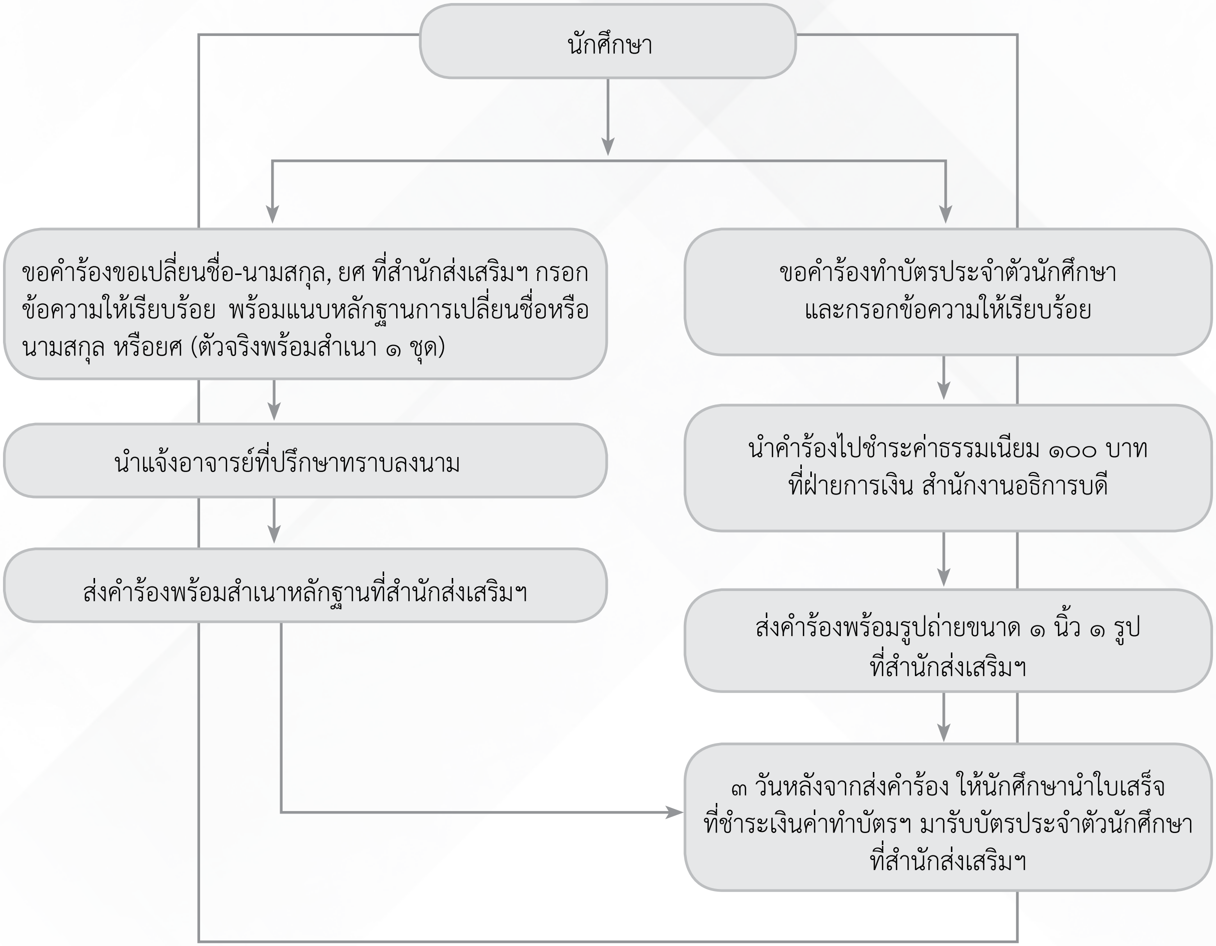
มารับคำร้องที่อนุมัติให้ลาออกแล้ว
ไปรับเงินค่าประกันของเสียหายที่ฝ่ายการเงิน สำนักงานอธิการบดี

↓

นำคำร้องมาคืนที่สำนักส่งเสริมฯ

การขอเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล

เมื่อนักศึกษาเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือได้เลื่อนยศสูงขึ้น ต้องแจ้งให้สำนักส่งเสริมฯ ทราบเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและนักศึกษาต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่



บัตรประจำตัวนักศึกษา

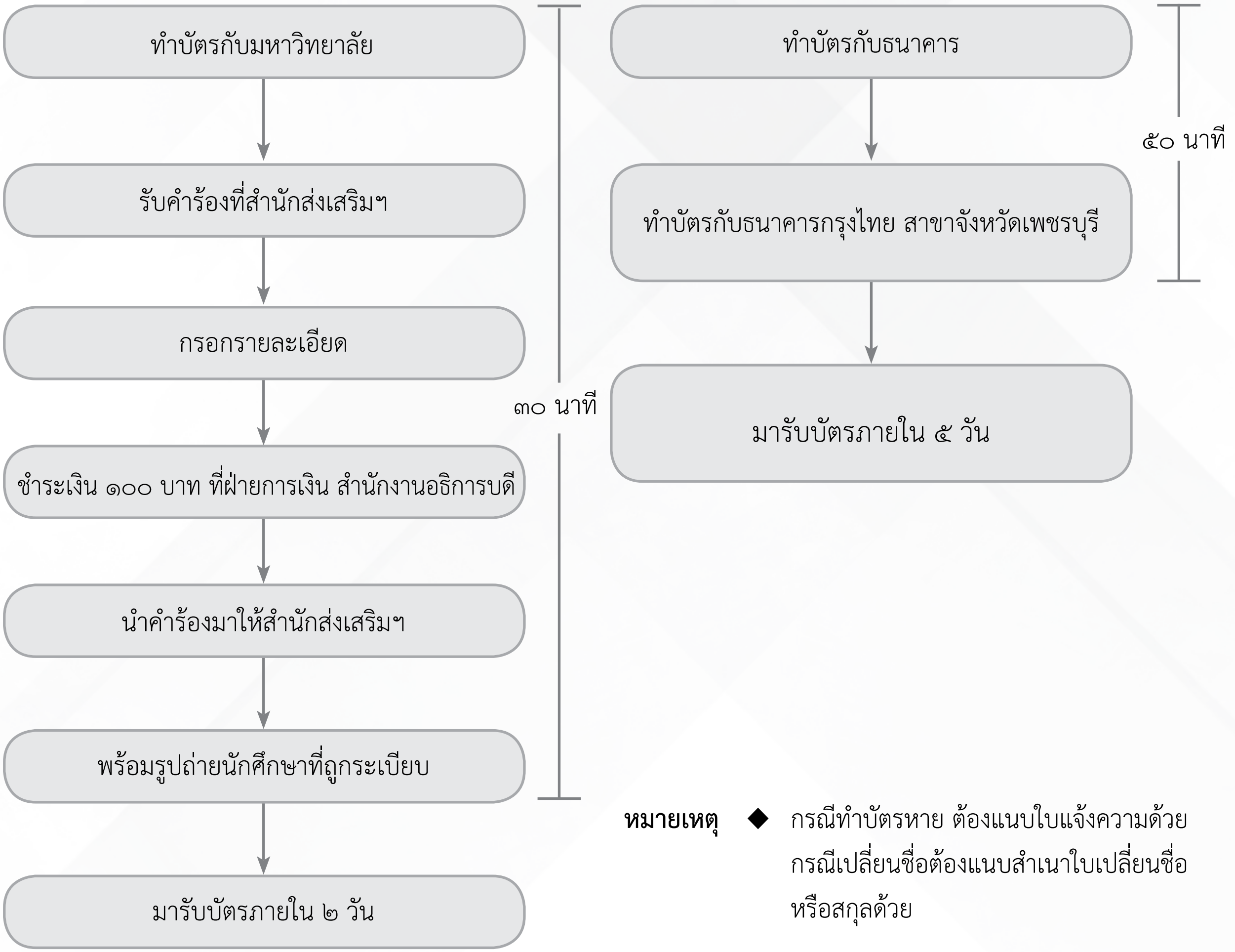
ในบัตรประจำตัวนักศึกษาของทุกคน จะมีเลขรหัสประจำตัว ๙ หลัก มีความหมายดังนี้

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

- ๑ ๒ → ปีพ.ศ.ที่เข้า ใช้เลข ๒ ตัวสุดท้าย
- ๓ → ระดับและประเภทของนักศึกษา
- ๔ → สาขาการศึกษา
- ๕ ๖ → สาขาวิชาเอก
- ๗ → กลุ่มเรียนชั้นเรียน
- ๘ ๙ → ลำดับที่ในหมู่เรียน

๓. แทน	ระดับ	ป.ตรี ๔ ปี	ภาคนอกเวลาปกติ
๔. แทน	ระดับ	ป.ตรี ๔ ปี	หรือ ๕ ปี ภาคปกติ
๙. แทน	ระดับ	ป.โท	
๐. แทน	ระดับ	ป.เอก	

การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา



หมายเหตุ ◆ กรณีทำบัตรหาย ต้องแนบใบแจ้งความด้วย กรณีเปลี่ยนชื่อต้องแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุลด้วย

การรับปริญญาล่าช้า

๓๐ นาที

1. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้ารับปริญญาในปีถัดไป
2. เมื่อได้รับกำหนดการแจ้งรับปริญญา จากที่สำนักส่งเสริมฯ ส่งไปให้ที่บ้าน
3. มาเขียนคำร้องขอเลื่อนรับปริญญา พร้อมทั้งแนบซองติดแสตมป์จำนวน ๕ บาท ที่สำนักส่งเสริมฯ
4. สำนักส่งเสริมฯ จะเสนอคำร้องให้กับรองอธิการบดีพิจารณา
5. สำนักส่งเสริมฯ จะจัดส่งหมายกำหนดการให้บัณฑิตในปีถัดไป
6. นักศึกษามารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด

---

1. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
2. ติดตามกำหนดการรับพระราชทานปริญญาบัตร
3. นักศึกษาสามารถรับใบปริญญาบัตรได้ที่สำนักส่งเสริมฯ ในวันถัดไป จากวันกำหนดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
4. หากต้องการให้ทางมหาวิทยาลัยส่งใบปริญญาบัตรไปให้ กรุณาปฏิบัติตามที่สำนักส่งเสริมฯ กำหนดไว้ในเอกสารที่ส่งไปให้

หมายเหตุ ◆ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยให้รับ ฉบับ ๕๐๐ บาท

ตอนที่ ๔
งานบริการ สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการฯ หรือห้องสมุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เริ่มตั้งแต่โรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๔๖๙ ณ จังหวัดราชบุรี ต่อมาได้ย้ายมาตั้งที่เขตพระราชนิเวศน์ (วังบ้านปืน) จังหวัดเพชรบุรี และเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรมณฑล เมื่อโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีได้ย้ายข้ามฟากมาวัดร้างชื่อวัดเกตุใช้ด้านล่างอาคารเป็น ห้องสมุดจนถึง พ.ศ. ๒๕๑๗ และได้ย้ายเข้าอาคารหอสมุดหลังใหม่สองชั้นมีเนื้อที่ ๑,๘๑๓ ตารางเมตร ในปีงบประมาณ ๒๕๓๒ ได้รับงบประมาณ ๓ ล้านเศษ ต่อเติมยาว ๒๑ เมตร กว้าง ๑๖ เมตร เป็นอาคาร ๒ ชั้น เนื้อที่ ๖๗๒ ตารางเมตร ในปีงบประมาณ ๒๕๓๙ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารสำนักวิทยบริการฯ ๖ ชั้น มีเนื้อที่ ๔,๙๗๓ ตารางเมตร รวมเนื้อที่ทั้งหมด ๗,๔๕๘ ตารางเมตร

๑. ระเบียบการทำบัตรสมาชิกและการยืมทรัพยากรสารนิเทศ

๑.๑ ผู้มีสิทธิทำบัตรสมาชิก ได้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และเปิดโอกาสให้บุคคลในท้องถิ่นมาเป็นสมาชิกได้เช่นเดียวกัน

๑.๒ หลักฐานในการทำบัตรสมาชิก

๑.๒.๑ หลักฐานในการทำบัตรสมาชิกของคณาจารย์

๑) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป

๑.๒.๒ หลักฐานในการทำบัตรสมาชิกของนักศึกษา

๑) บัตรประจำตัวนักศึกษา

๒) ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา หรือใบลงทะเบียน รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป

๑.๒.๓ หลักฐานในการทำบัตตรสมาชิกของข้าราชการ, พนักงานและบุคคลภายนอก

๑) สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ๑ รูป

๑.๒.๔ ถ้าทำบัตรประจำตัวหรือบัตรสมาชิกหาย โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำบัตรใหม่ และจะรับบัตรใหม่ได้หลังจากแจ้งไว้แล้ว ๑ เดือน โดยเสียค่าทำบัตรใหม่ ๑๐๐ บาท

๑.๒.๕ บัตรยืม ให้ใช้ได้เฉพาะตัวบุคคลเท่านั้น จะให้บุคคลอื่นมายืมแทนกันไม่ได้

๑.๓ วิธีการยืม

เมื่อท่านเลือกหนังสือที่ต้องการยืมและเป็นหนังสือที่สามารถยืมออกได้ ให้นำไปยืมที่ เคาน์เตอร์จ่าย-รับ ชั้น ๑ ซึ่งมีระบบการยืม ดังนี้

๑.๓.๑ การยืมด้วยระบบบาร์โค้ด ผู้ยืมนำหนังสือและบัตรประจำตัวสมาชิกให้เจ้าหน้าที่ทำรายการ

๑.๓.๒ จำนวนวัสดุสารนิเทศที่ยืมได้ สมาชิกสามารถยืมหนังสือได้ทั่วไป วารสารและหนังสือฉบับล่วงหน้า โสตทัศนวัสดุตามจำนวนและเวลาที่กำหนด

๑. หนังสือทั่วไป

นักศึกษายืมได้ ๕ เล่ม ต่อ ๒ สัปดาห์

คณาจารย์ยืมได้ ๑๐ เล่ม ต่อ ๒ สัปดาห์

ข้าราชการยืมได้ ๔ เล่ม ต่อ ๒ สัปดาห์

พนักงานยืมได้ ๔ เล่ม ต่อ ๒ สัปดาห์

บุคคลภายนอกยืมได้ ๓ เล่ม ต่อ ๒ สัปดาห์

ถ้ายืมเกินกำหนดจะถูกปรับวันละ ๕ บาทต่อเล่ม

๒. วารสารและหนังสือพิมพ์

นักศึกษายืมได้ ๕ ฉบับ ต่อ ๓ วัน

คณาจารย์ยืมได้ ๕ ฉบับ ต่อ ๓ วัน

ข้าราชการยืมได้ ๔ ฉบับ ต่อ ๓ วัน

พนักงานยืมได้ ๓ ฉบับ ต่อ ๓ วัน

ถ้ายืมเกินกำหนดจะถูกปรับวันละ ๕ บาทต่อเล่ม

วารสารที่ทำดรรชนีจะให้ใช้ภายในห้องวารสารเท่านั้น วารสารฉบับใหม่ล่าสุดที่วางบนชั้นห้ามยืมออก

๓. โสตทัศนวัสดุ

นักศึกษายืมได้	๔ ชิ้น	ต่อ ๕	วัน
คณาจารย์ยืมได้	๔ ชิ้น	ต่อ ๕	วัน
ข้าราชการยืมได้	๓ ชิ้น	ต่อ ๕	วัน
พนักงานยืมได้	ชิ้น	ต่อ ๕	วัน

ถ้ายืมเกินกำหนดจะถูกปรับวันละ ๕ บาทต่อชิ้น

หมายเหตุ คณาจารย์สามารถยืมพิเศษได้ในกรณีที่ใช้เขียนผลงานทางวิชาการครั้งละไม่เกิน ๑๕ เล่ม ต่อ ๑ ภาคการศึกษาเท่านั้นๆ

๑.๔ วิธีการคืน

๑.๔.๑ ท่านสามารถนำหนังสือที่ยืมไปมาคืนได้ที่ เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น ๑ โดยไม่ต้องใช้บัตรสมาชิก

๑.๔.๒ กรณีที่หนังสือเกินกำหนดจะมีค่าปรับ ท่านต้องชำระค่าปรับก่อน ทำการยืมครั้งต่อไป

๑.๕ การยืมต่อ เมื่อถึงกำหนดส่งคืน ท่านสามารถนำวัสดุสารนิเทศมาทำการยืมต่อไว้ที่เคาน์เตอร์บริการจ่าย-รับ ชั้น ๑ หมายเหตุ สามารถยืมวัสดุสารนิเทศติดต่อกันได้ ๒ ครั้ง แต่ถ้าต้องการยืมวัสดุสารนิเทศใหม่ให้เว้นระยะไว้ ๑ สัปดาห์

๑.๖ วัสดุสารนิเทศหายหรือชำรุด ผู้ยืมจะต้องหาวัสดุสารนิเทศแบบเดียวกันหรือเนื้อหาคล้ายคลึงกันมาทดแทนกันหรือชดใช้ค่าเสียหายตามแต่บรรณารักษ์จะเห็นสมควร หากผู้ยืมไม่มาติดต่อเมื่อได้รับการทวงถาม ทางสำนักวิทยบริการฯ จะส่งชื่อไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อระงับการออกหลักฐานสำคัญของท่าน

๒. ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้บริการ

๒.๑ สิ่งของต่างๆ ประเภทย่าม ถุงกระดาษ เป้ ฯลฯ ต้องฝากกับเจ้าหน้าที่ก่อนที่จะเข้าในอาคารสำนักวิทยบริการฯ

๒.๒ เมื่อจะออกจากอาคารสำนักวิทยบริการฯ ต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือและสมุดทุกเล่มและทุกครั้ง

๒.๓ การขโมยวัสดุสารนิเทศของสำนักวิทยบริการฯ มีความผิดทางอาญา เมื่อทางสำนักวิทยบริการฯ จับได้จะดำเนินตามกฎหมาย

๒.๔ การตัด ฉีกบทความ รูปจากหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ ของสำนักวิทยบริการฯ มีโทษหนัก เช่น พักการเรียน

๑.๕ ห้ามนำอาหาร ขนมเครื่องดื่มมารับประทานในสำนักวิทยบริการฯ

๑.๖ แต่งกายสุภาพเมื่อเข้าไปในอาคารสำนักวิทยบริการฯ

๑.๗ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นในอาคารสำนักวิทยบริการฯ

๑.๘ ผู้ละเมิดระเบียบข้อบังคับของอาคารสำนักวิทยบริการฯ และถูกตักเตือนหลายครั้งแล้วจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ

๑.๙ ห้ามสูบบุหรี่ ภายในอาคารสำนักวิทยบริการฯ ผู้ฝ่าฝืนมีความผิดตามกฎหมายปรับไม่เกิน ๕,๐ ๐๐ บาท

หมายเหตุ ผู้เข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกก่อนเข้าใช้บริการทุกครั้ง

๓. ทรัพยากรสารนิเทศที่ให้บริการ

ทรัพยากรสารนิเทศของสำนักวิทยบริการฯ ที่ให้บริการมีดังนี้

๓.๑ หนังสือ

๓.๒ วารสาร

๓.๓ หนังสือพิมพ์

๓.๔ วารสารเย็บเล่ม

๓.๕ วัสดุสื่อโสตทัศน์ CVD CD DVD CD-ROM วีดิทัศน์ แถบเสียง สไลด์ เทปคลาสเซ็ต

๓.๖ โทรทัศน์

๑) ช่องภาษาไทยทุกช่อง

๒) CNBC, etc., MM

๓.๗ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ค้นได้จาก http://gold.pbru.ac.th

๔. บริการอินเทอร์เน็ต

สำนักวิทยบริการฯ ให้บริการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ที่อาคารวิทยบริการ ๑ ชั้น ๒ ๙๓ เครื่อง ก่อนเข้าใช้บริการนักศึกษาจะต้องอ่านระเบียบการใช้ และสามารถเลือกใช้บริการตามสถานที่ที่กำหนดไว้

๕. โฮมเพจของสำนักวิทยบริการฯ

โฮมเพจของสำนักวิทยบริการฯ คือ http://lib.pbru.ac.th, http://book.pbru.ac.th

การค้นบัตรรายการและฐานข้อมูล : VTSL Web Gateway, ERIC

ข้อมูลทั่วไป : ประวัติสำนักวิทยบริการฯ, ผู้บริหารและพนักงาน, เวลาทำการ

ทรัพยากรสารสนเทศ : หนังสือทั่วไป วารสารและหนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ หนังสือหายาก ศูนย์สารนิเทศท้องถิ่น จดหมายเหตุสถาบันราชภัฏเพชรบุรี และวรรณกรรมอิเล็กทรอนิกส์

การบริการ : จ่าย-รับ ข้อมูลอ้างอิง บริการอ้างอิงทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนผลงานทางวิชาการ ข่าวสารทันสมัย

การค้นบัตรรายการและฐานข้อมูล : VTLS Web Gateway, ERIC. DAO, ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย ฐานข้อมูลงานวิจัยไทยฐานข้อมูลกฤตภาคท้องถิ่น ฐานข้อมูลภูมิภาคตะวันตก ฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ และฐานข้อมูลแหล่งอื่นๆ

บริการฐานข้อมูลออนไลน์

ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีให้บริการทั้งหมด ๒๐ ฐานข้อมูล โดยแบ่งตามสาขาวิชาดังนี้

USER สำหรับการใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัย Login : phetchaburiru Password : proguest	ABI/INFORM Collection เป็นหนึ่งในฐานข้อมูลที่ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านการบริหารจัดการไว้ มากที่สุด โดยรวบรวมสิ่งพิมพ์มากกว่า ๘,๕๐๐ รายชื่อ รวมถึงดุษฎีนิพนธ์ (Dissertations) และวิทยานิพนธ์ (Theses) อีกมากมาย โดยมีเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) จากวารสารมากกว่า ๕,๒๐๐ รายชื่อ ใช้ประกอบการศึกษาภาวะทาง เศรษฐกิจ แนวโน้มทางธุรกิจ เทคนิคการจัดการและกลยุทธ์ต่างๆ ที่ใช้ในการ บริหารจัดการ เป็นต้น ProQuest Dissertations & Theses Global เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก จากสถาบันทางการศึกษาที่มีชื่อเสียงในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา รวมถึงสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า ๑,๗๐๐ แห่ง ประกอบด้วยวิทยานิพนธ์มากกว่า ๒.๗ ล้านชื่อเรื่อง ซึ่ง ให้บริการรูปแบบฉบับเต็ม (Full Text) มากกว่า ๑.๔ ล้านชื่อ ย้อนหลังตั้งแต่ปี ๑๙๙๗-ปัจจุบัน
	ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องจดหมายข่าวและเอกสารในการ ประชุมวิชาการ จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สาระสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ ปี ๑๙๘๕ - ปัจจุบัน
	SpringerLink eJournal เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพครอบคลุมวารสาร จำนวนเอกสารฉบับเต็ม ๑,๑๓๐ ชื่อ
	Web of Science เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขป พร้อมการอ้างอิงและอ้างถึง เนื้อหาครอบคลุม สาขาวิชาหลักทั้งวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ จากวารสารมากกว่า ๑๐,๐๐๐ รายชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๐๐๑-ปัจจุบัน
	American Chemical Society Journal (ACS) เป็นฐานข้อมูลรวบรวมบทความและงานวิจัยจากวารสารด้านเคมีและวิทยาศาสตร์ โดยรวบรวมจากวารสารที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นข้อมูลฉบับเต็มและรูปภาพ

Emerald	Emerald เป็นฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ จากสำนักพิมพ์ Emerald Group Publishing Limited ครอบคลุมสาขาวิชาการบัญชี การเงิน และเศรษฐศาสตร์ การจัดการธุรกิจและกลยุทธ์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้บริการข้อมูล ย้อนหลังตั้งแต่ปี ๑๙๙๔-ปัจจุบัน ประกอบด้วย รายการทางบรรณานุกรม สาระสังเขป และ เอกสารฉบับเต็มรูปแบบ HTML และ PDF
SciVerse ScienceDirect	ScienceDirect เป็นฐานข้อมูล E-journal ทางสาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการแพทย์ ให้บริการเอกสารฉบับเต็มและบทคัดย่อ ให้ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ๑๙๙๕
EBSCO Information Services	Academic Search Complete เป็นฐานข้อมูลสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า ๘,๕๐๐ ชื่อเรื่อง Communication & Mass Media Complete เป็นฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์การสื่อสารมวลชนและภาษาศาสตร์ ครอบคลุมดัชนีและบทคัดย่อของวารสารจำนวนมากกว่า ๘๒๐ ชื่อเรื่อง และข้อมูลฉบับเต็มจากวารสารมากกว่า ๕๐๐ ชื่อเรื่อง
EBSCO HOST USER สำหรับการใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัย Login : pbru Password : library	Computers & Applied Sciences Complete เป็นฐานข้อมูลที่คลอบคลุมสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์โดยรวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี ค.ศ.๑๙๖๕ - ปัจจุบัน มีดัชนีและสาระสังเขปจากจำนวนวารสารมากกว่า ๒,๒๐๐ รายชื่อ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลฉบับเต็มจากวารสารมากกว่า ๑,๐๒๐ ชื่อเรื่อง Education Research Complete เป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุมเนื้อหาด้านการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปฐมวัยไปจนถึงการศึกษาระดับที่สูงขึ้นให้บริการดัชนีและสาระสังเขปของวารสารกว่า ๒,๑๐๐ รายการวารสารฉบับเต็มกว่า ๑,๒๐๐ รายการ และรวมไปถึงหนังสือและบทความเฉพาะเรื่องอีกเกือบ ๕๐๐ รายการ CINAHL Complete ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์สาขาพยาบาลศาสตร์ มีวารสารฉบับเต็ม ๑,๓๐๐ ชื่อเรื่อง ครอบคลุมในสาขาวิชาการพยาบาล สหเวชศาสตร์ และการสาธารณสุข Wilson Databases (๑๒ Subjects) เป็นฐานข้อมูลดรรชนี สาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็มครอบคลุมทุกสาขาวิชา
ThaiLIS Digital Collection	ฐานข้อมูลจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) เป็นการจัดเก็บและแสดงเอกสารฉบับเต็ม (Full text) โดยรวบรวมข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความ หนังสือหายาก ภาพถ่าย ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยปัจจุบันมีเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนทั้งสิ้น ๕๘,๓๙๒ รายการ

iG Library	เป็นสำนักพิมพ์ที่ร่วมมือกับสำนักพิมพ์ชั้นนำมากกว่า ๑๐๐ สำนักพิมพ์ ทั้งที่เป็นสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย สมาคมวิชาชีพ เช่น Business Expert Press, Columbia University Press, Elsevier, F.A. Davis, HartPublishing, iSmithers Publishing เป็นต้น เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมทุกสาขาวิชา
ebrary	เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books) จากสำนักพิมพ์ชั้นนำมากกว่า ๒๒๐ สำนักพิมพ์ ครอบคลุม ๑๖ สาขาวิชาหลัก เช่น ธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ภาษาและวรรณคดี สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ เป็นต้น
2e www.2ebook.com	เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย ครอบคลุมเนื้อหาวิชาการศึกษา ภาษาศาสตร์และวรรณคดี วิทยาศาสตร์ กีฬา การท่องเที่ยวสุขภาพและอาหาร ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการจัดการ รวมถึง นวนิยาย นิทานและหนังสืออ่านเล่น โดยมีหนังสือทั้งสิ้น ๒๑๔ รายชื่อ
มติชน MATICHON e-library	เป็นฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวออนไลน์จากบริษัทมติชน รวบรวมข่าวจาก บทสัมภาษณ์ บทความ บทวิเคราะห์-วิจารณ์ รายงาน หรือข้อเขียนอื่นๆ เพื่อใช้ในการค้นคว้าอ้างอิง โดยมีการจัดเก็บเป็นหมวดและหัวเรื่อง จากหนังสือพิมพ์กว่า ๒๖ ชื่อ โดยมีข้อมูลย้อนหลังนับตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๔๐
i ♥ Library	เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-books) รวบรวมผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย เช่นวิทยานิพนธ์ งานวิจัย วารสาร เอกสารเผยแพร่ หนังสือ และสื่อการสอนต่างๆ เป็นต้น

เข้าใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ : http://lib.pbru.ac.th

นักศึกษา อาจารย์ และผู้สนใจที่มีความประสงค์ให้สำนักวิทยบริการฯ จัดอบรมแนะนำ “การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์”

แจ้งความประสงค์หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักวิทยบริการ

- งานบริการวิทยานิพนธ์และงานวิจัย โทรภายใน : ๑๕๑๙
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร : ๐๓๒-๔๙๓๒๗๑ / โทรภายใน : ๑๑๐๙

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"

ICT CENTER

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อาคาร 17

ด้านหลังอาคาร 14

หรืออาคารวิทยาภิรมย์

Tel: 032-708601 URL Address: ct.pbru.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"

บุคลากรประจำศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"
สิ่งอำนวยความสะดวกด้านไอที
ซ่อมบำรุงดูแลรักษา
ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
การให้ความรู้ด้านไอที
Tel: 0-3249-3300-6 ต่อ 1109 URL Address: lib.pbru.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"
สร้างและพัฒนาเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
UniNet
ICT CENTER
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
PBRU&Google
Wifi
PBRU
Google
Tel: 032-708601 URL Address: ct.pbru.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"

Free Wifi ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

Tel: 0-3249-3300-6 ต่อ 1109 URL Address: lib.pbru.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"

ครอบคลุมทั้งภายใน
และภายนอกอาคาร
ประมาณ 270 จุด

โดยบ้างอาคารจะให้บริการจุดเชื่อมต่อ และบางอาคารจะให้บริการทั้งจุดเชื่อมต่อและผู้กระจายสัญญาณ แล้วแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์

Wi-Fi Name:

Tel: 032-708601 URL Address: ct.pbru.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"

Internet Account

หลักฐานที่ต้องนำมายื่น

1. สำเนาบัตรนักศึกษา 1 ฉบับ หรือ

สำเนาใบเสร็จที่ชำระค่าเทอม 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

(เฉพาะนักศึกษาปี 1) หรือผู้ที่ยังไม่ได้บัตรนักศึกษา

1 กันยายน 2559

Tel: 032-708601 URL Address: ct.pbru.ac.th

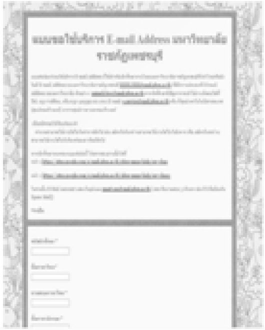
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"

E-mail Address

ชื่อภาษาอังกฤษ.นามสกุล 3 หรือ 4 ตัวแรก@mail.pbru.ac.th

Password คือ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน



Tel: 032-708601 URL Address: ct.pbru.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"

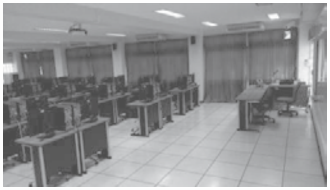
Log in เข้าใช้บริการ PBRU & Google Apps for Education

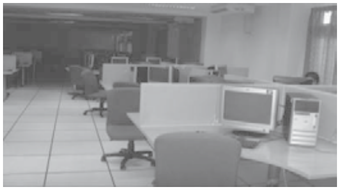
Tel: 032-708601 URL Address: ct.pbru.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"

พื้นที่การเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก





Tel: 0-3249-3300-6 ต่อ 1109 URL Address: lib.pbru.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สำหรับค้นคว้าข้อมูล
ใช้งาน Internet
ชั้น 2 ห้อง 17123

จำนวน 84 เครื่อง

ในวันและเวลาราชการ
วันจันทร์ - วันศุกร์
เวลา 8.30-16.30 น.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สำหรับการจัดอบรม
ชั้น 2 ห้อง 17126

จำนวน 52 เครื่อง

ในวันและเวลาราชการ
วันจันทร์ - วันศุกร์
เวลา 8.30-16.30 น.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"
บริการดูแล บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
บริการติดตั้งโปรแกรม
กำจัดไวรัส ฯลฯ
ขอรับบริการได้ที่
ห้องสำนักงาน ชั้น 1
ในวันและเวลาราชการ
วันจันทร์ - วันศุกร์
เวลา 8.30-16.30 น.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"
ระบบบริการ e-services
นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการผ่านทางเว็บไซต์ http://ct.pbru.ac.rh
ICT CENTER
HOME
REGISTER
SERVICE
HELPDESK
COURSE
ACTIVITY
WiFi
VPN
SMS
Software
VoIP
Google calendar
eduroam
Tel: 0-3249-3300-6 ต่อ 1109 URL Address: lib.pbru.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"

การบริการพัฒนาทักษะด้านไอที

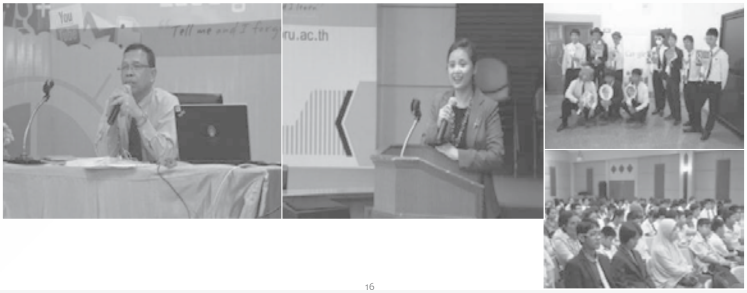
https://sites.google.com/a/mail.pbru.ac.th/e-training/

Tel: 0-3249-3300-6 ต่อ 1109 URL Address: lib.pbru.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

"บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี"

* กิจกรรมปลูกสัมพันธภาพเครือข่ายความร่วมมือด้านซอฟต์แวร์และการฝึกอบรมด้วนการคิดร่วม Google Apps for Education



16

Tel: 0-3249-3300-6 ต่อ 1109 URL Address: lib.pbru.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
“บริการดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี”
ช่องทางการติดต่อ
* โทร: 032-708601
* Web site: http://ict.pbru.ac.th
* E-mail: e.service@mail.pbru.ac.th
* Face book: PBRUITService

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
A R I T
THE END
Lib.pbru.ac.th, www.facebook.com/libpbru

PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY

ตอนที่ ๕
งานบริการ
กองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา
กิจกรรมนักศึกษาเสริมหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะให้แก่นักศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และภาคภูมิใจในความเป็นไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจึงได้กำหนดให้นักศึกษาต้องทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการให้ บริการต่างๆ แก่นักศึกษาเพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

โดยนักศึกษาต้องทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรควบคู่ไปกับการเรียนด้านวิชาการ เพื่อประโยชน์ในด้านเสริมความรู้ และการใช้ชีวิตทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิตสาธารณะช่วยเหลือผู้อื่น คิดเป็น ทำเป็น สามารถบริหารจัดการดำเนินชีวิตของตนเองและการทำงานในอนาคต โดยสมัครทำกิจกรรมได้ที่ เว็บไซต์ http://pbruact.pbur.ac.th/pbruact

เมื่อสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะได้รับ Transcript กิจกรรม ควบคู่ไปกับ Transcript ผลการเรียนเพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการสมัครงานของนักศึกษา และหากนักศึกษาทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่ครบจำนวนที่กำหนดจะไม่สามารถทำเรื่องจบการศึกษาได้ โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดและระเบียบการทำกิจกรรมได้ที่เอกสารรั้วร่มตาล หรือ http://dsd.pbru.ac.th

บริการให้คำปรึกษาและแนะแนวและจัดหางาน

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งในเรื่องการเรียน, ส่วนตัว, ครอบครัว, สังคม, การเงิน, การอยู่หอพัก, การคบเพื่อน, ความรัก, อาชีพในอนาคต เพื่อคลายความกังวล ไม่สบายใจเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ เพื่อให้นักศึกษารู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามปรัชญาการแนะแนว ข้อหนึ่งที่กล่าวว่า “มนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า”

บริการข้อมูลข่าวสารตำแหน่งงาน จัดหางานพิเศษให้นักศึกษาทำระหว่างเรียน เช่น งานสำนักในหน่วยงานของ มหาวิทยาลัย, สอนพิเศษ, งานบ้าน, พิมพ์เอกสาร ฯลฯ โดยขอรับคำปรึกษาได้ที่ งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๐๓๒ ๔๙๓ ๒๗๘ เว็บไซต์ http://dsd.pbru.ac.th

บริการทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียน, ขาดแคลนทุนทรัพย์, นักศึกษาพิการ, นักกีฬา, นักกิจกรรม และนักศึกษาที่เข้าแข่งขันหรือสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนของการยกเว้นค่าเล่าเรียน และมอบเป็นเงินทุนการศึกษา อีกทั้งยังมีทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐบาล, เอกชน สมาคมศิษย์เก่า และมูลนิธิต่างๆ มูลค่าทุนตั้งแต่ ๗,๐๐๐ – ๔๘,๐๐๐ บาท/ปี มีทั้งทุนรายปีและทุนต่อเนื่องจบการศึกษา สามารถสมัครขอรับทุนการศึกษาได้ที่งานบริการและ สวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๐๓๒ ๔๙๓ ๒๗๘ เว็บไซต์ http://dsd.pbru.ac.th

งานอนามัยและการปฐมพยาบาล

ให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษา ดังนี้

๑. บริการยาและเวชภัณฑ์
๒. ให้การปฐมพยาบาลและรักษาพยาบาลเบื้องต้น
๓. นำส่งผู้ที่ป่วยหนักระหว่างเข้าเรียนไปโรงพยาบาล
๔. ประสานงานกับบริษัทประกันอุบัติเหตุเพื่อรับค่าสินไหมทดแทนในกรณีนักศึกษาประสบอุบัติเหตุและได้ทำประกันอุบัติเหตุไว้
๕. ประสานงานการทำบัตรสุขภาพ
๖. ให้คำแนะแนวเรื่องปัญหาสุขภาพ

งานหอพัก

กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการที่พักแก่นักศึกษาที่ประสงค์จะอยู่หอพักของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายปี มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักดังนี้

๑. หอพักเพชรไพลิน, เพชรสายรุ้ง ภาคการศึกษาละ ๓,๕๐๐ บาท ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท
๒. หอพักเพชรมรกต, เพชรเพทาย, นิวาสรัตน์, ขวัญเรียม
ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท ค่าประกันของเสียหาย ๕๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาให้มีที่พักอาศัยที่เอื้อต่อการศึกษาเล่าเรียน
๒. เพื่อให้นักศึกษาหอพัก ได้มีโอกาสเรียนรู้ ฝึกฝนตนเองในการอยู่ร่วมกันและเคารพสิทธิและเสรีภาพซึ่งกันและกัน

๓. เพื่อสร้างเสริมให้นักศึกษามีพลานามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักพัฒนาตนเองและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

๔. เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษาเป็นผู้มีความกระตือรือร้นใฝ่เรียนรู้ รู้จักแสวงหาความรู้และประสบการณ์เป็นนิจ เพื่อจะได้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

สิทธิ์การเข้าพักในหอพัก

๑. กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้พิจารณานักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามเกณฑ์ที่กองพัฒนานักศึกษากำหนด และไม่ขัดต่อประกาศฉบับนี้

๒. สิทธิ์การเข้าพักในหอพัก เป็นสิทธิส่วนบุคคลจะโอนสิทธิ์อันนี้ให้กับบุคคลอื่นไม่ได้

๓. ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก ต้องปฏิบัติตามประกาศนี้ และปฏิบัติตามกฏระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวกับหอพัก

๔. การเปลี่ยนแปลงหรือย้ายเตียงนอน หรือห้องนอนจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้กำกับดูแลหอพัก หรือหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษาก่อนเท่านั้น

๕. ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพัก ต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพักตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้เข้าพักอาศัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องไม่นำบุคคลอื่น ที่มิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยภายในหอพัก

๒. ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินในหอพัก หากเกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของตนเอง ต้องชดใช้ตามราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ต้องรักษาความสะอาด และดูแลทรัพย์สิน ตลอดจนอุปกรณ์ของหอพักมิให้เกิดความชำรุดเสียหาย

๔. ต้องไม่นำทรัพย์สินที่มีค่ามาเก็บไว้ในหอพัก หากมีการสูญเสียเกิดขึ้น ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชนทั้งด้านการแต่งกายและความประพฤติ

๖. ต้องไม่จัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใดๆ ในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อน

๗. ต้องไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นที่พักอาศัยด้วยกัน หรือใกล้เคียง

๘. ต้องไม่ประกอบอาหารในหอพัก

สิ่งต่อไปนี้ห้ามมีไว้ครอบครองในหอพัก

๑. อุปกรณ์ที่ใช้เล่นการพนันทุกชนิด
๒. ยาเสพติด และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเสพ
๓. สื่อลามกอนาจารที่ขัดกับศีลธรรมอันดีของสังคมไทย
๔. สุราและของมึนเมาอื่นๆ ที่เป็นการกระตุ้นประสาทอย่างรุนแรง
๕. อาวุธปืน กระสุนปืน และวัตถุระเบิด
๖. เชื้อเพลิงไวไฟ
๗. อาวุธแหลมคมหรืออาวุธชนิดอื่น ที่ไม่มีความจำเป็นสำหรับใช้ประกอบการศึกษาเล่าเรียนของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาหอพักต้องไม่กระทำผิดกฏระเบียบหอพักดังต่อไปนี้

๑. ห้ามเล่นหรือร่วมวงเล่นพนัน
๒. ห้ามเสพสิ่งเสพติดทุกชนิด
๓. ห้ามประกอบอาหาร อันก่อให้เกิดความรำคาญหรือมีผลกระทบต่อผู้อื่นในหอพัก
๔. ห้ามเปิดเครื่องเสียงหรือเล่นดนตรีเสียงดังเกินไป เป็นเหตุให้ผู้อื่นเกิดความรำคาญ
๕. ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมา ก่อให้เกิดการขาดสติ
๖. เจตนาอย่างจงใจทำลายสาธารณสมบัติและทรัพย์สินของหอพัก
๗. เจตนากล่าววาจาหรือแสดงกิริยาที่หยาบคาย หรือไม่เคารพผู้กำกับดูแลหอพัก
๘. มีพฤติกรรมลักขโมยของผู้อื่น
๙. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงไว้ในบริเวณหอพัก
๑๐. ห้ามตากเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องนอนอื่นๆ ในสถานที่มิควร
๑๑. ห้ามเข้าไปในส่วนที่พักของผู้อื่นในขณะที่เจ้าของไม่อยู่
๑๒. ห้ามประพฤติเสื่อมเสียทางเพศ ขัดกับศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงามของไทยในบรเวณหอพัก
๑๓. ห้ามนำเพศตรงข้ามเข้าไปในห้องพักหรือบริเวณอื่นๆ อันไม่สมควรในบริเวณหอพัก
๑๔. ห้ามนำบุคคลอื่นมาพักในหอพัก
๑๕. ห้ามไปพักอาศัยในหอพักอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่หอพักที่ตนได้พักอาศัยอยู่ ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม

๑๖. ห้ามนักศึกษาหอพักหญิง ไปพักที่หอพักชาย หรือสถานที่ที่มหาวิทยาลัยได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับนักศึกษาชายอย่างเด็ดขาด

๑๗. กรณีเป็นนักศึกษาชาวต่างชาติ ต้องยึดถือขนบธรรมเนียมประเพณีไทยอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติแบบเดียวกับนักศึกษาไทยอยู่บนบรรทัดฐานของระเบียบวินัยที่เท่าเทียมกัน จะไม่ได้รับการยกเว้นในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘. ห้ามแต่งกายไม่สุภาพจากหอพัก หรือแต่งกายส่อไปในทางอนาจารในบริเวณหอพัก

๑๙. ห้ามติดรูปภาพ โปสเตอร์ เขียนรูป หรือข้อความที่ทำให้เปรอะเปื้อนตามฝาผนัง พื้นห้อง ประตู ตู้เสื้อผ้า หรือที่อื่นๆ ในบริเวณหอพักและขัดศีลธรรมอันดีของไทย

๒๐. ห้ามทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายอย่างเด็ดขาด

การกำหนดเวลาเข้า - ออกหอพัก

๑. การกำหนดเวลาเปิดและปิดหอพัก ให้เป็นไปตามประกาศกองพัฒนานักศึกษา

๒. นักศึกษาที่จะเข้า-ออกหอพักนอกเวลาที่กำหนดไว้ ให้ขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้กำกับดูแลหอพัก

๓. ช่วงตั้งแต่เวลาปิดหอพักจนถึงเวลาเปิดหอพักของวันใหม่ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าหอพักโดยเด็ดขาด

นักศึกษาวิชาทหาร

หลักฐานในการสมัครนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ - ๕

๑. ใบสมัคร (รด.๒)

๒. รูปถ่ายแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป

๓. หนังสือรับรองการฝึก กรณีโอนย้ายสถานศึกษา (ขอได้จากหน่วยฝึกต้นสังกัดจากโรงเรียนเดิม)

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบสำคัญทหาร สด. ๙ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเลขโทรศัพท์
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
โทร ๐ ๓๒๗๐-๘๖๐๑

สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์สายตรง ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๕

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
โทรศัพท์สายตรง ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๗

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์สายตรง ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๙

กองพัฒนานักศึกษา
โทรศัพท์สายตรง ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๑๐

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
โทรศัพท์สายตรง ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๐๘

คณะครุศาสตร์ โทรศัพท์สายตรง ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๒๑
๑๒๐๐ คณบดีคณะครุศาสตร์

คณะเทคโนโลยีการเกษตร โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๒๐

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๑๗

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๑๙

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๑๕

คณะวิทยาการจัดการ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๑๖

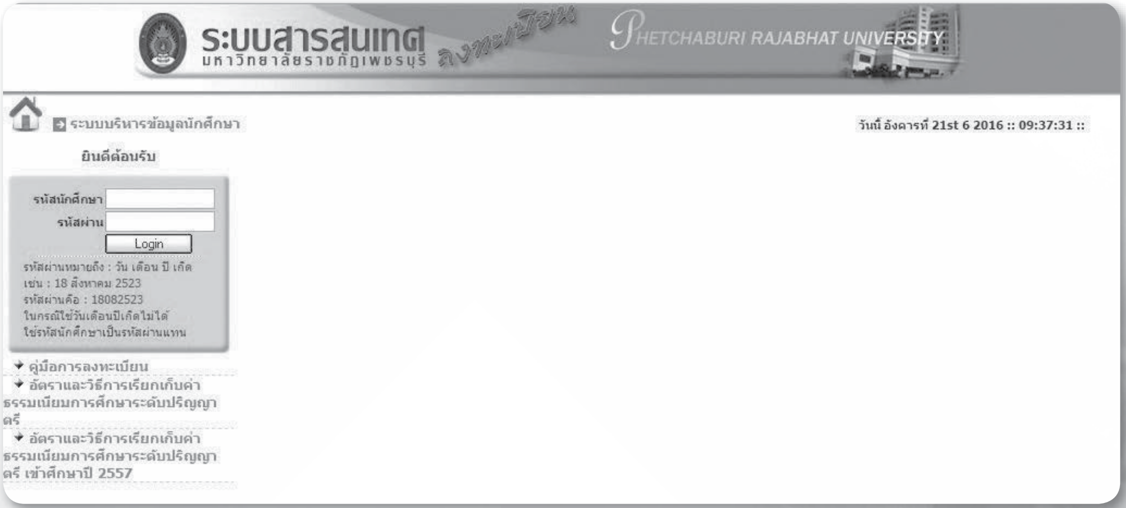
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๑๘

คณะพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๐ ๘๖๒๒

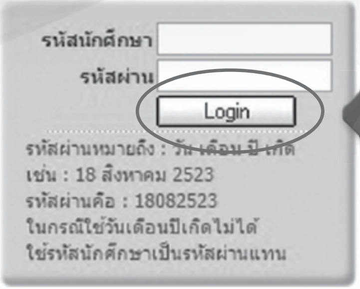
ระบบลงทะเบียน และผลการเรียน

http://mis.pbru.ac.th/register

การ Login เข้าสู่ระบบบริหารข้อมูลนักศึกษา



1. กรอกรหัสนักศึกษาและรหัสผ่านของตนเอง ดังรูป

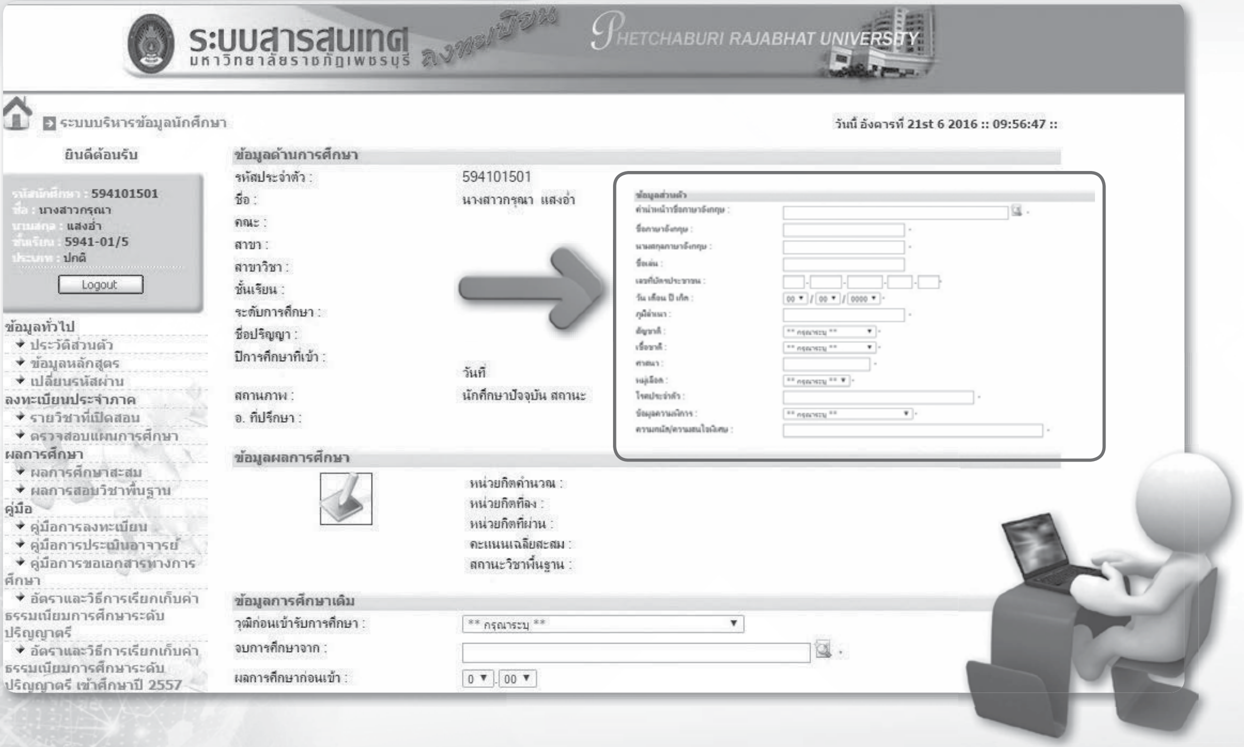


กดตรงนี้

2. กดปุ่ม **Login** จะพบกับหน้าจอนี้เมื่อ **Login** สำเร็จ

การแก้ไขประวัติส่วนตัว

1. กด “ประวัติส่วนตัว” แล้วจะพบกับหน้าจอนี้

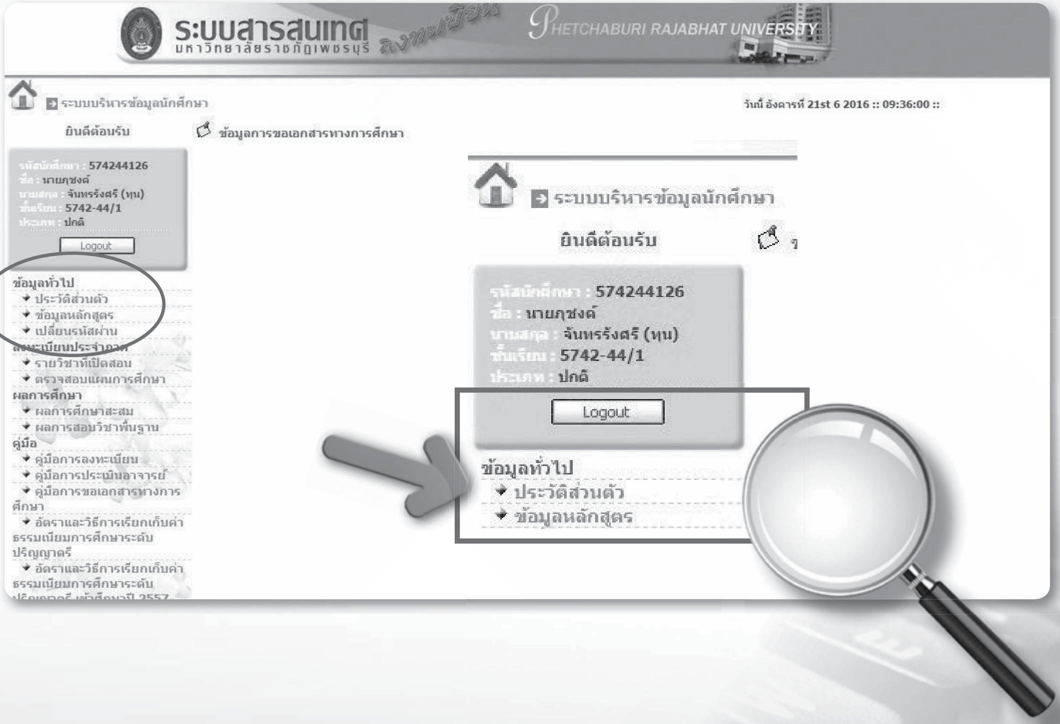


2. นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวต่างๆ เสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

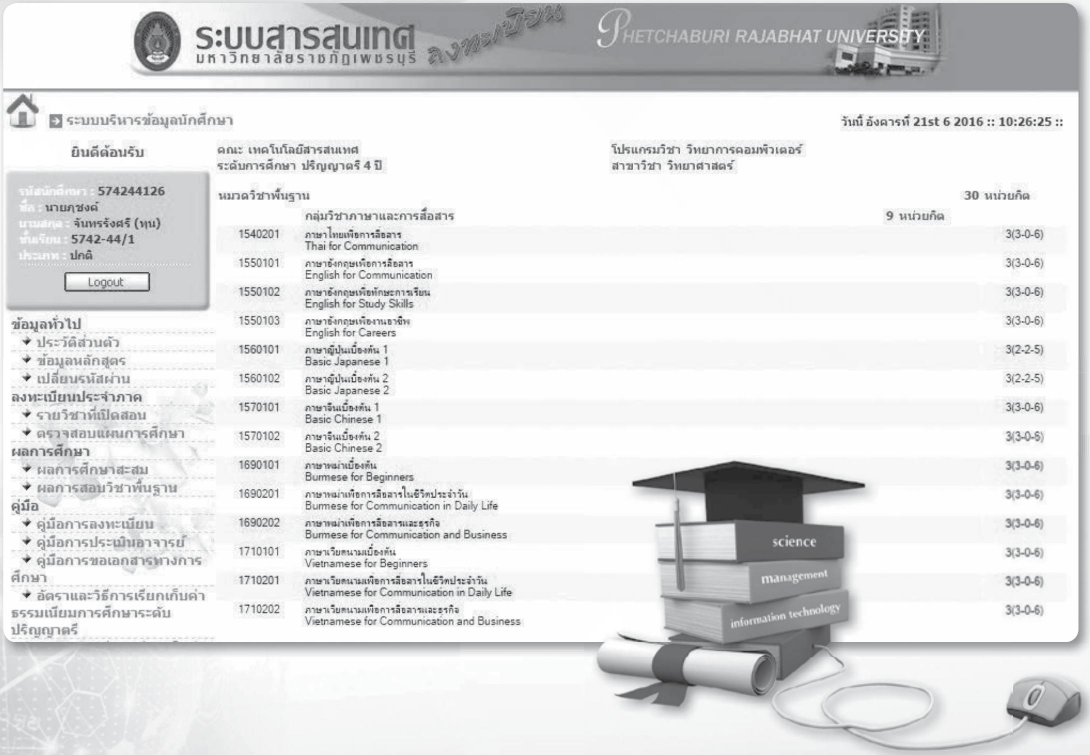
3. เมื่อกดบันทึกสำเร็จจะขึ้นหน้าจอเพื่อแสดงว่าแก้ไขเสร็จสมบูรณ์แล้ว

4. หลังจากที่ทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หากไม่ประสงค์จะทำอย่างอื่นให้กดปุ่ม **“Logout”** เพื่อออกจากระบบและป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาแก้ไขข้อมูล

การตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร

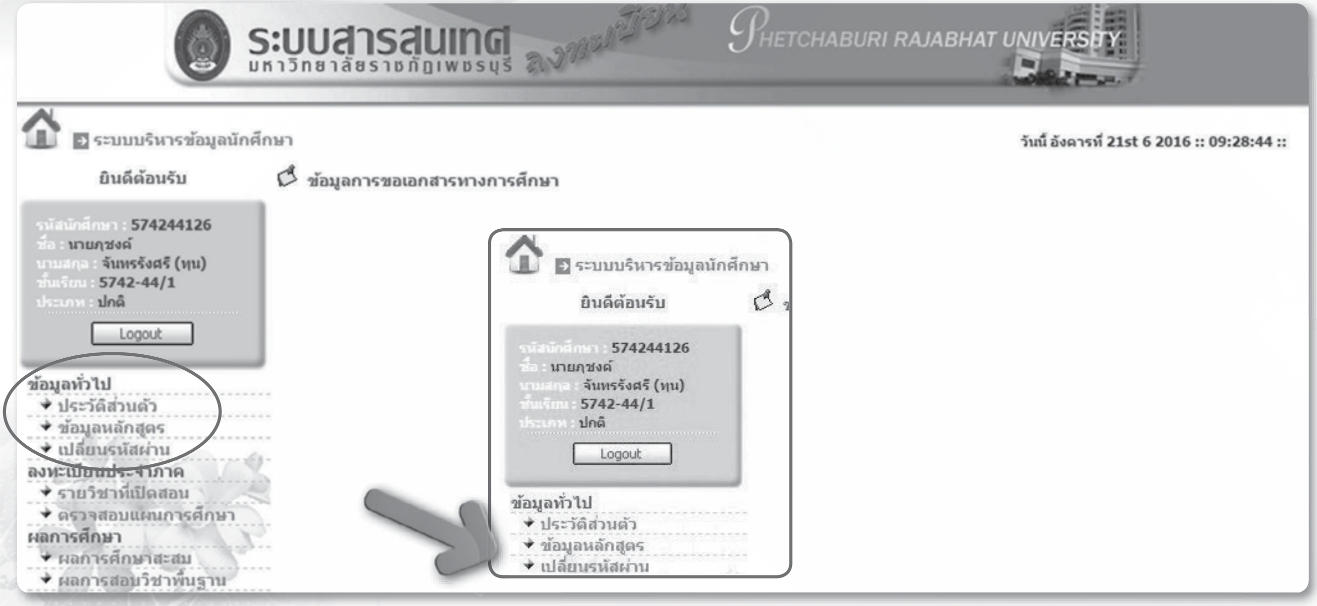


1. ให้กด “ข้อมูลหลักสูตร” แล้วจะพบกับหน้าจอนี้



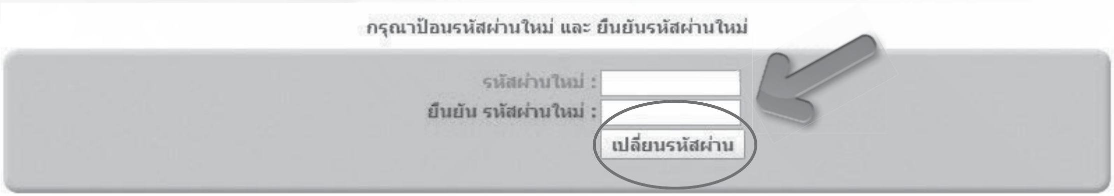
2. หลังจากที่ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรหรือพิมพ์เรียบร้อยแล้ว หากไม่ประสงค์จะทำอย่างอื่นให้กดปุ่ม **"Logout"** เพื่อออกจากระบบและป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาแก้ไขข้อมูล

การเปลี่ยนรหัสผ่าน



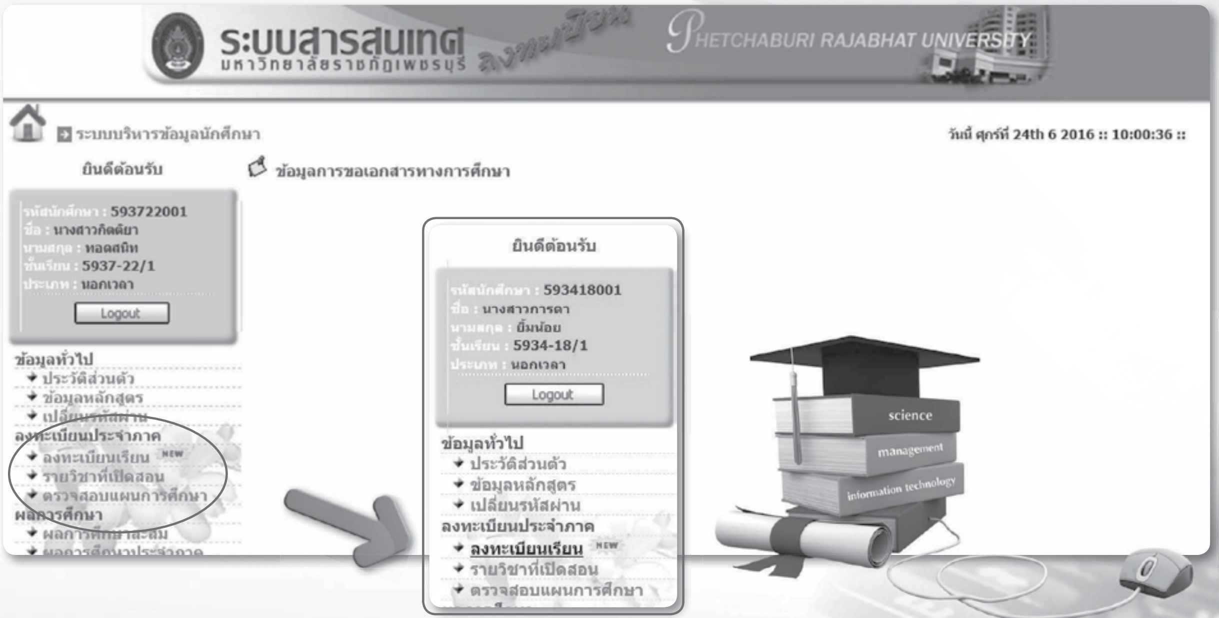
1. ให้กด “เปลี่ยนรหัสผ่าน” แล้วจะพบกับหน้าจอนี้

2. นักศึกษาสามารถใส่รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ ซึ่งรหัสผ่านดังกล่าวควรเก็บไว้เป็นความลับส่วนตัว เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน"

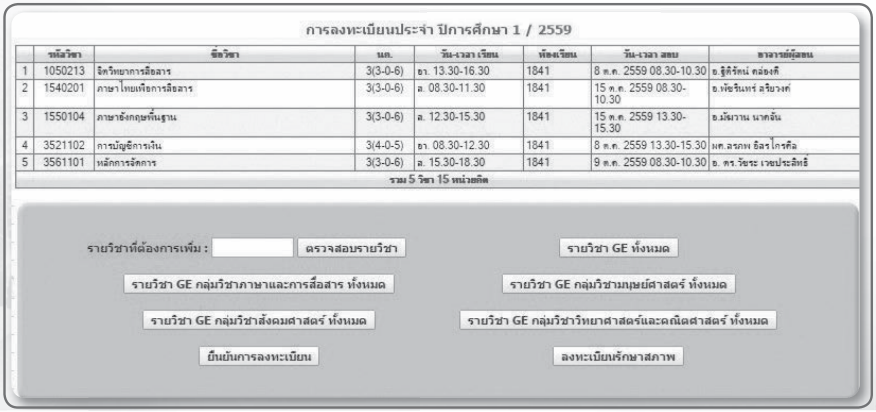


3. นักศึกษาสามารถใช้รหัสผ่านใหม่ เมื่อพบหน้าจอนี้

การลงทะเบียนเรียน



1. ให้กด **"ลงทะเบียนเรียน"** แล้วจะพบกับหน้าจอนี้



การลงทะเบียนประจำ ปีการศึกษา 1 / 2559

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	วัน-เวลา เรียน	ห้องเรียน	วัน-เวลา สอบ	อาจารย์ผู้สอน
1	1050213	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)	อา. 13.30-16.30	1841	8 ต.ค. 2559 08.30-10.30	อ.ฐิติรัตน์ คล่องดี
2	1540201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ส. 08.30-11.30	1841	15 ต.ค. 2559 08.30-10.30	อ.พัชรินทร์ สุริยวงศ์
3	1550104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)	ส. 12.30-15.30	1841	15 ต.ค. 2559 13.30-15.30	อ.มัฆวาน นาคจั่น
4	3521102	การบัญชีการเงิน	3(4-0-5)	อา. 08.30-12.30	1841	8 ต.ค. 2559 13.30-15.30	ผศ.อรภพ อิสโรดิศ
5	3561101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	ส. 15.30-18.30	1841	9 ต.ค. 2559 08.30-10.30	อ. ดร.วัชระ เวชประสิทธิ์
		รวม 5 วิชา 15 หน่วยกิต					

รายวิชาที่ต้องการเพิ่ม : [ ] ตรวจสอบรายวิชา | รายวิชา GE ทั้งหมด

รายวิชา GE กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ทั้งหมด | รายวิชา GE กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ ทั้งหมด

รายวิชา GE กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ทั้งหมด | รายวิชา GE กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทั้งหมด

ยืนยันการลงทะเบียน | ลงทะเบียนรักษาสภาพ

2. ให้ตรวจสอบรายวิชาที่ปรากฏ หากไม่ต้องการเพิ่ม-ถอนรายวิชาให้กดปุ่ม "ยืนยันการลงทะเบียน" ตามหน้าจอนี้

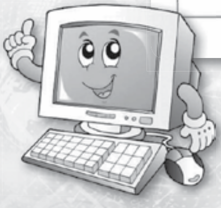
3. หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ทำการใส่รหัสวิชาที่จะต้องการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม จากนั้นกดปุ่ม "ตรวจสอบรายวิชา" ตามภาพ

4. หากวิชานั้นเปิดให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาดังกล่าว จะปรากฏรายละเอียดของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม ดังรูป

เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการเพิ่มรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	กลุ่มเรียน	วัน-เวลา เรียน	ห้องเรียน	วัน-เวลา สอบ	อาจารย์ผู้สอน	รับได้	รับแล้ว	เลือก
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3(3-0)	พิเศษ	จ. 0.00-00.00	-112		อ.พัชรินทร์ แจ่มจำรูญ	50		✓
1500101	จริยธรรมกับชีวิตในสังคมไทย	3(3-0-6)	4941-A25/5	ศ. 08.30-11.10	1122	20 ก.พ. 2551 13.30-15.00	อ.ญาวิณีย์ ศรีวงศ์ราช	50		✓
1500101	จริยธรรมกับชีวิตในสังคมไทย	3(3-0-6)	4942-A53/1	ศ. 12.00-14.40	1113	20 ก.พ. 2551 13.30-15.00	อ.รัฐวรรณ เทพหัสดินฯ	50	34	✓
1500101	จริยธรรมกับชีวิตในสังคมไทย	3(3-0-6)	4942-A56/1	พ. 08.30-11.10	936	20 ก.พ. 2551 13.30-15.00	อ.รัฐวรรณ เทพหัสดินฯ	40	35	✓
1500101	จริยธรรมกับชีวิตในสังคมไทย	3(3-0-6)	5041-25/5	ศ. 08.30-11.10	1122	20 ก.พ. 2551 13.30-15.00	อ.ญาวิณีย์ ศรีวงศ์ราช	50		✓
1500101	จริยธรรมกับชีวิตในสังคมไทย	3(3-0-6)	5041-86/5	พฤ. 12.00-14.40	1132	20 ก.พ. 2551 13.30-15.00	อ.ญาวิณีย์ ศรีวงศ์ราช	50		✓
1500101	จริยธรรมกับชีวิตในสังคมไทย	3(3-0-6)	5042-53/1	ศ. 08.30-11.10	1113	20 ก.พ. 2551 13.30-15.00	อ.รัฐวรรณ เทพหัสดินฯ	50	24	✓
1500101	จริยธรรมกับชีวิตในสังคมไทย	3(3-0-6)	5043-11/1	พฤ. 08.30-11.10	1133	20 ก.พ. 2551 13.30-15.00	อ.ญาวิณีย์ ศรีวงศ์ราช	80		✓

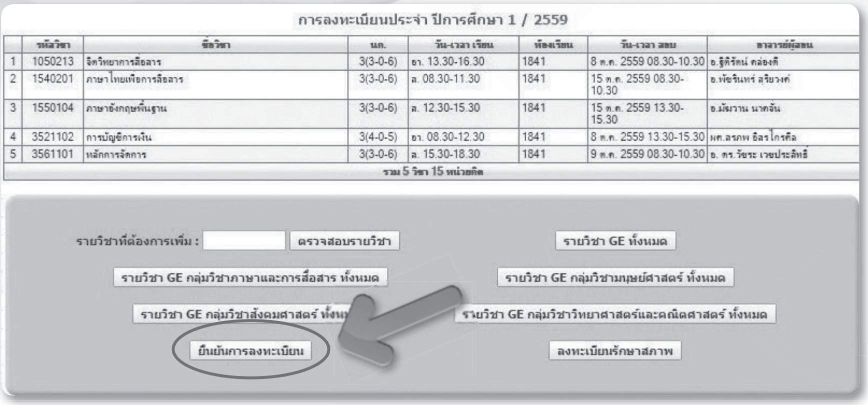
ยกเลิก



5. ทำการเลือกรายวิชาที่ต้องการโดยกดปุ่ม จากนั้นให้กดปุ่ม **"ยืนยัน"** ตามภาพ วิชาที่เลือกไว้จะเข้าไปในระบบลงทะเบียนของนักศึกษาโดยอัตโนมัติ

6. กรณีที่นักศึกษาต้องการ ถอนรายวิชา ออกจากระบบการลงทะเบียน ให้นักศึกษากดปุ่ม ระบบจะทำการลบรายวิชาดังกล่าวตามความต้องการ

7. เมื่อทำการเลือกรายวิชาที่ต้องการเรียนครบหมดแล้วให้ทำการยืนยันกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”



8. การยืนยันการลงทะเบียน หมายถึง นักศึกษาจะไม่สามารถแก้ไขการลงทะเบียนได้จึงต้องขอให้นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาอย่างถี่ถ้วนก่อนการกดปุ่ม “ยืนยัน”

9. จะปรากฏหน้าจอตามภาพ ถือว่าเป็นการยืนยันการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์

10. ระบบจะแสดงรายละเอียดของการลงทะเบียน และแสดงค่าบำรุงการศึกษา ตามภาพ

การลงทะเบียนประจำ ปีการศึกษา 1 / 2559

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	วัน-เวลา เรียน	ห้องเรียน	วัน-เวลา สอบ	อาจารย์ผู้สอน
1	1050213	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)	อา. 13.30-16.30	1841	8 ต.ค. 2559 08.30-10.30	อ.ฐิติรัตน์ คล่องดี
2	1540201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	ส. 08.30-11.30	1841	15 ต.ค. 2559 08.30-10.30	อ.พัชรินทร์ สุริยวงศ์
3	1550104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)	ส. 12.30-15.30	1841	15 ต.ค. 2559 13.30-15.30	อ.มัฆวาน นาคจัน
4	3521102	การบัญชีการเงิน	3(4-0-5)	อา. 08.30-12.30	1841	8 ต.ค. 2559 13.30-15.30	ผศ.ลรภพ อิสโกรศิล
5	3561101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	ส. 15.30-18.30	1841	9 ต.ค. 2559 08.30-10.30	อ. ดร.วัชระ เวชประสิทธิ์
รวม 5 วิชา 15 หน่วยกิต							

พิมพ์ใบลงทะเบียน กำหนดการชำระค่าธรรมเนียม ในวันที่ พิมพ์ใบลงทะเบียน

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าหน่วยกิตเหมาจ่าย	12,500
	รวม	12,500

11. ให้พิมพ์ใบลงทะเบียนเก็บไว้ เพื่อนำไปชำระเงินตามช่องทางที่แจ้งไว้ในเอกสาร

ส่วนที่ 1 สำหรับมหาวิทยาลัย

ใบยืนยันการลงทะเบียน ประจำภาคเรียน 1/2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ชั้นเรียน 5934-18/1
รหัสนักศึกษา 593418001 ชื่อ นางสาวการดา ยิ้มน้อย ประเภทนักศึกษา นอกเวลา
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี โปรแกรมวิชา การบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	กลุ่มเรียน / วัน - เวลา / ห้องเรียน / อาจารย์ผู้สอน
1050213	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)	[5934-18/1] / อา. 13.30-16.30 ห้องเรียน 1841 - อ.ฐิติรัตน์ คล่องดี
1540201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	[5934-18/1] / ส. 08.30-11.30 ห้องเรียน 1841 - อ.พัชรินทร์ สุริยวงค์
1550104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)	[5934-18/1] / ส. 12.30-15.30 ห้องเรียน 1841 - อ.มัณวาน นาคชั้น
3521102	การบัญชีการเงิน	3(4-0-5)	[5934-18/1] / อา. 08.30-12.30 ห้องเรียน 1841 - ผศ.สรภพ อิสรไกรศีล
3561101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	[5934-18/1] / ส. 15.30-18.30 ห้องเรียน 1841 - อ. ดร.วัชระ เวชประสิทธิ์
	รวมทั้งหมด	15	หน่วยกิต
	ค่าหน่วยกิตเหมาจ่าย	12,500	

*** โปรดตรวจสอบป้ายประกาศข้อมูลมหาวิทยาลัยอีกครั้ง ***

*** รวมค่าลงทะเบียน 12,500 บาท ***

ลงชื่อ ....นักศึกษา

(นางสาวการดา ยิ้มน้อย)

................/................/...........................

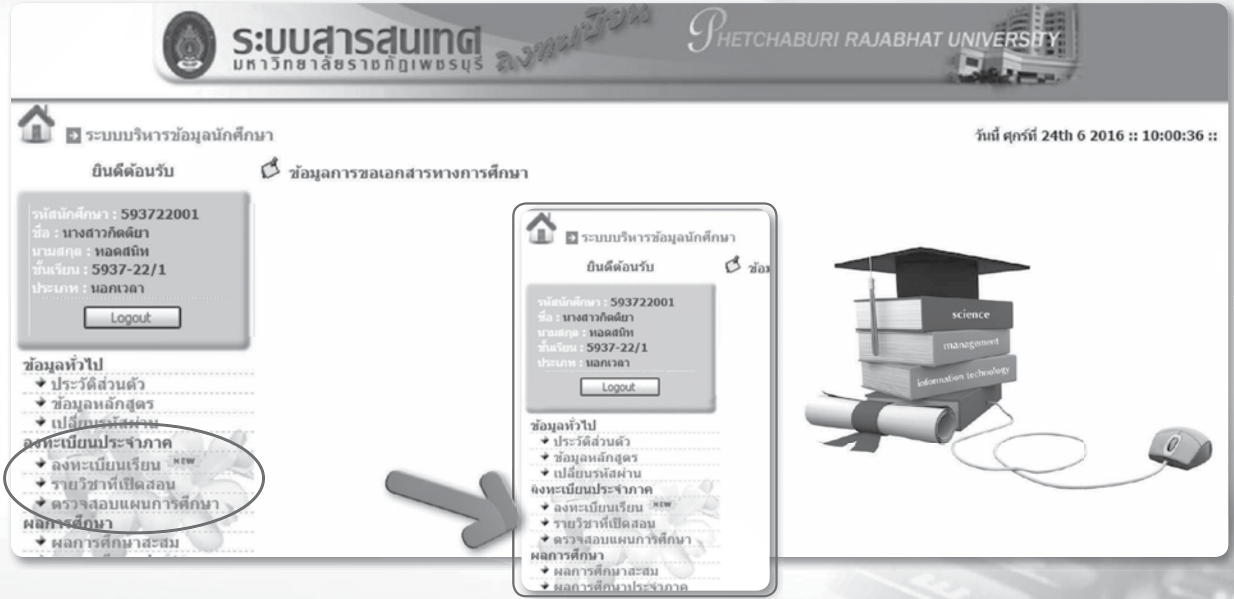
เลขที่ใบเสร็จ ....

ผู้รับเงิน ....

................/................/...........................

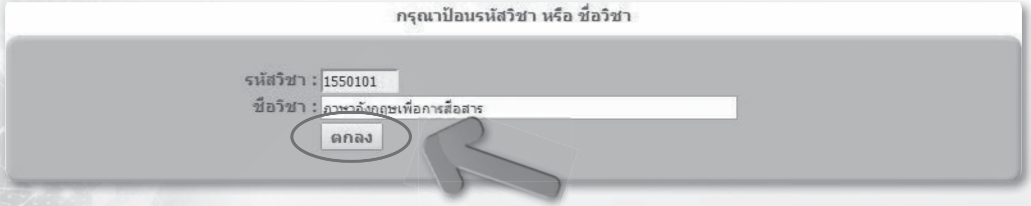
12. หลังจากที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หากไม่ประสงค์จะทำอย่างอื่นให้กดปุ่ม **“Logout”** เพื่อออกจากระบบ และป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาแก้ไขข้อมูล

การตรวจสอบรายวิชาเรียนที่เปิดสอน

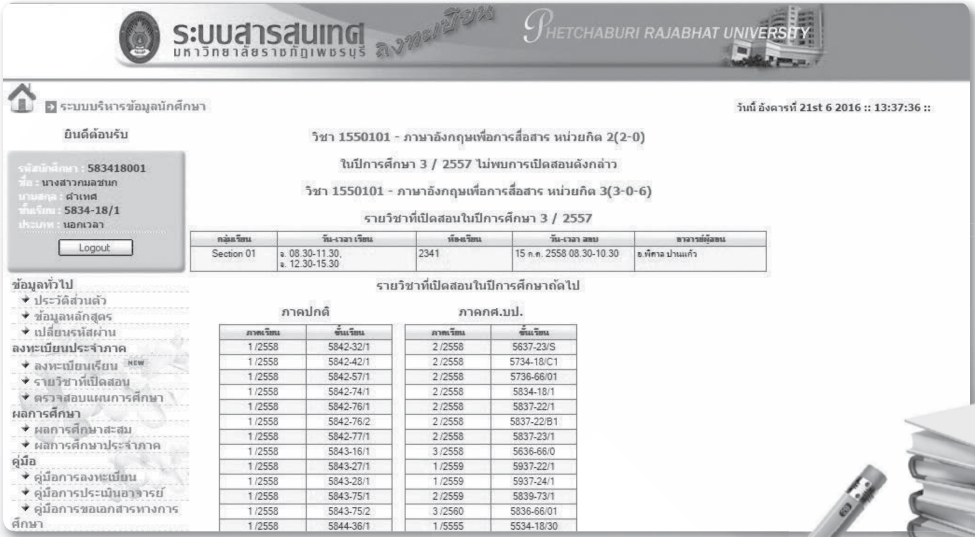


1. ให้กด “รายวิชาที่เปิดสอน” แล้วจะพบกับหน้าจอนี้

2. ให้นักศึกษากรอกรหัสวิชาหรือชื่อวิชาที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกดปุ่ม “ตกลง”



3. ระบบจะแสดงรายละเอียดการเปิดวิชาดังกล่าว โดยแสดงวัน-เวลาเรียน เวลาสอบ ชื่อผู้สอนในภาคการศึกษาปัจจุบันที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน และแสดงให้ทราบว่าในภาคการศึกษาต่อไป ทำให้นักศึกษาสามารถวางแผนการศึกษาได้ด้วยตนเอง



ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ลงทะเบียน

PHETCHABURI RAJABHAT UNIVERSITY

ระบบบริหารข้อมูลนักศึกษา

วันนี้ อังคารที่ 21st 6 2016 :: 13:37:36 ::

ยินดีต้อนรับ

รหัสนักศึกษา : 583418001

ชื่อ : นางสาวกมลชนก

นามสกุล : คำเทศ

ชั้นเรียน : 5834-18/1

ประเภท : นอกเวลา

Logout

ข้อมูลทั่วไป
- ประวัติส่วนตัว
- ข้อมูลหลักสูตร
- เปลี่ยนรหัสผ่าน

ลงทะเบียนประจำภาค
- ลงทะเบียนเรียน NEW
- รายวิชาที่เปิดสอน
- ตรวจสอบแผนการศึกษา

ผลการศึกษา
- ผลการศึกษาสะสม
- ผลการศึกษาประจำภาค

คู่มือ
- คู่มือการลงทะเบียน
- คู่มือการประเมินอาจารย์
- คู่มือการขอเอกสารทางการศึกษา

วิชา 1550101 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หน่วยกิต 2(2-0)

ในปีการศึกษา 3 / 2557 ไม่พบการเปิดสอนดังกล่าว

วิชา 1550101 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หน่วยกิต 3(3-0-6)

รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 3 / 2557

กลุ่มเรียน	วัน-เวลา เรียน	ห้องเรียน	วัน-เวลา สอบ	อาจารย์ผู้สอน
Section 01	จ. 08.30-11.30, จ. 12.30-15.30	2341	15 ก.ค. 2558 08.30-10.30	อ.พิศาล ปานแก้ว

รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษาถัดไป

ภาคปกติ

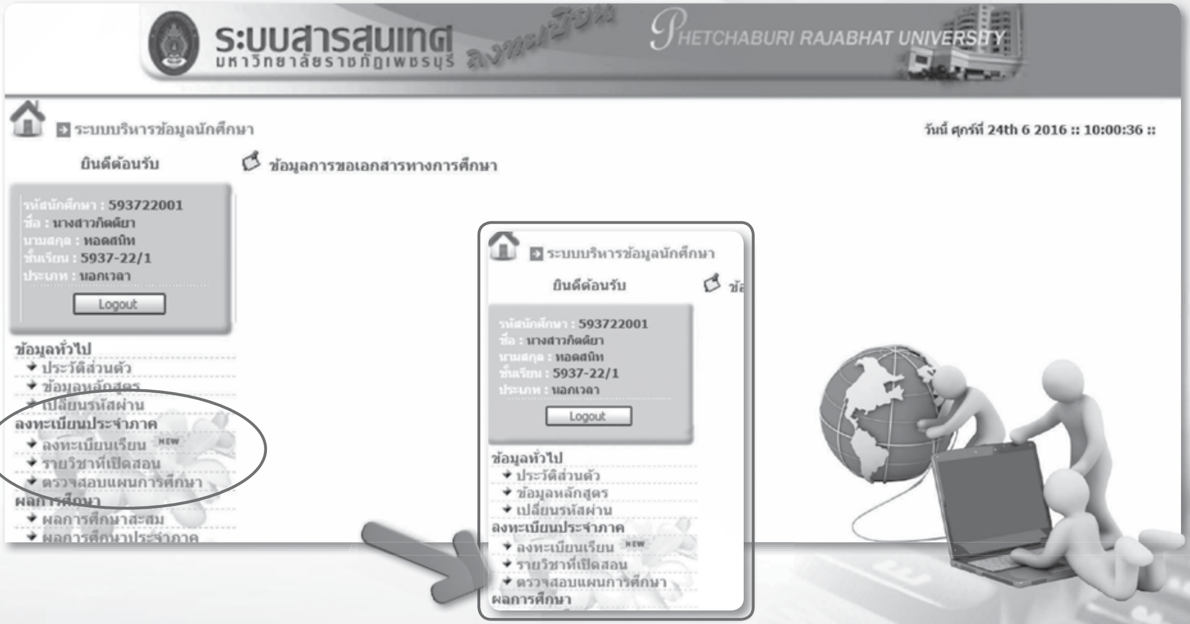
ภาคเรียน	ชั้นเรียน
1 /2558	5842-32/1
1 /2558	5842-42/1
1 /2558	5842-57/1
1 /2558	5842-74/1
1 /2558	5842-76/1
1 /2558	5842-76/2
1 /2558	5842-77/1
1 /2558	5843-16/1
1 /2558	5843-27/1
1 /2558	5843-28/1
1 /2558	5843-75/1
1 /2558	5843-75/2
1 /2558	5844-36/1

ภาคกศ.บป.

ภาคเรียน	ชั้นเรียน
2 /2558	5637-23/S
2 /2558	5734-18/C1
2 /2558	5736-66/01
2 /2558	5834-18/1
2 /2558	5837-22/1
2 /2558	5837-22/B1
2 /2558	5837-23/1
3 /2558	5636-66/0
1 /2559	5937-22/1
1 /2559	5937-24/1
2 /2559	5839-73/1
3 /2560	5836-66/01
1 /5555	5534-18/30

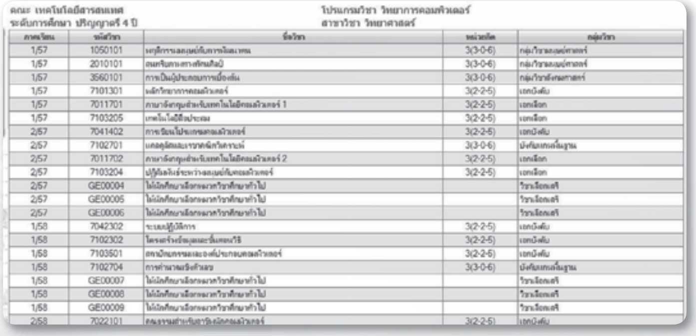
4. หลังจากตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนเรียบร้อยแล้ว หากไม่ประสงค์จะทำอย่างอื่นให้กดปุ่ม **“Logout”** เพื่อออกจากระบบและป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาแก้ไขข้อมูล

การตรวจสอบแผนการศึกษา



1. ให้กด **“ตรวจสอบแผนการศึกษา”** แล้วจะพบกับหน้าจอนี้

2. หากต้องการตรวจสอบแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ให้กดปุ่ม **“ตกลง”** จะแสดงข้อมูลแผนการศึกษาทั้งหมดตามหน้าจอนี้

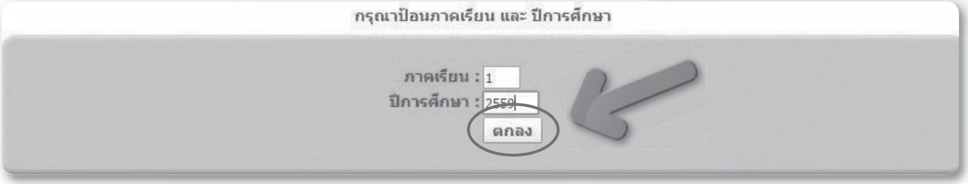


คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี

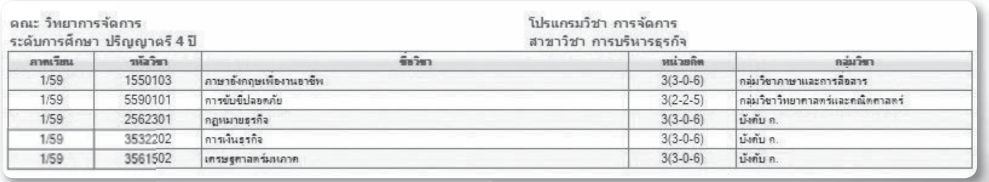
โปรแกรมวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
สาขาวิชา วิทยาศาสตร์

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1/57	1050101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
1/57	2010101	สุนทรียภาพทางศิลปะ	3(3-0-6)	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
1/57	3560101	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
1/57	7101301	หลักวิทยาการคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	เอกบังคับ
1/57	7011701	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)	เอกเลือก
1/57	7103205	เทคโนโลยีสื่อประสม	3(2-2-5)	เอกเลือก
2/57	7041402	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	เอกบังคับ
2/57	7102701	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์	3(3-0-6)	บังคับแกนพื้นฐาน
2/57	7011702	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)	เอกเลือก
2/57	7103204	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	เอกเลือก
2/57	GE00004	ให้นักศึกษาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		วิชาเลือกเสรี
2/57	GE00005	ให้นักศึกษาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		วิชาเลือกเสรี
2/57	GE00006	ให้นักศึกษาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		วิชาเลือกเสรี
1/58	7042302	ระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)	เอกบังคับ
1/58	7102302	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5)	เอกบังคับ
1/58	7103501	สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	เอกบังคับ
1/58	7102704	การคำนวณเชิงตัวเลข	3(3-0-6)	บังคับแกนพื้นฐาน
1/58	GE00007	ให้นักศึกษาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		วิชาเลือกเสรี
1/58	GE00008	ให้นักศึกษาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		วิชาเลือกเสรี
1/58	GE00009	ให้นักศึกษาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		วิชาเลือกเสรี
2/58	7022101	คุณธรรมสำหรับอาชีพนักคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	เอกบังคับ

3. หากต้องการตรวจสอบแผนการศึกษาบางภาคการศึกษา ให้ระบุภาคเรียนและปีการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้นให้กดปุ่ม **“ตกลง”** ดังภาพ



4. ระบบจะแสดงรายวิชาเรียนของแผนการศึกษา ตามภาคการศึกษาที่ต้องการ ดังรูป

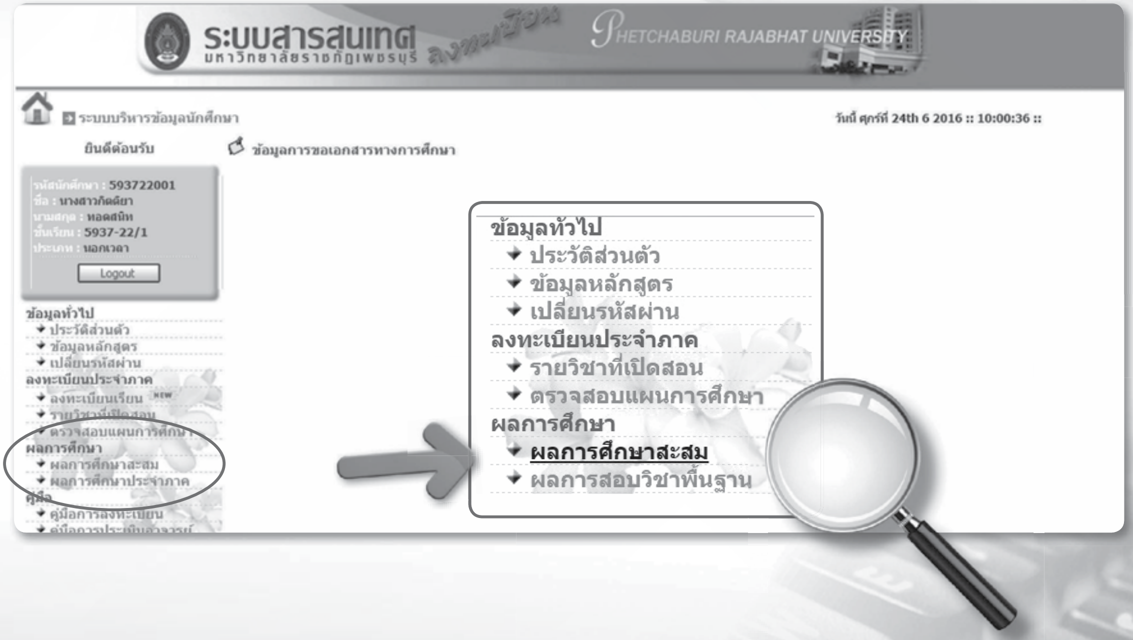


คณะ วิทยาการจัดการ โปรแกรมวิชา การจัดการ
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิชา การบริหารธุรกิจ

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา
1/59	1550103	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
1/59	5590101	การขับขี่ปลอดภัย	3(2-2-5)	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
1/59	2562301	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	บังคับ ก.
1/59	3532202	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	บังคับ ก.
1/59	3561502	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	บังคับ ก.

5. หลังจากที่ตรวจสอบแผนการศึกษาเรียบร้อยแล้ว หากไม่ประสงค์จะทำอย่างอื่นให้กดปุ่ม **“Logout”** เพื่อออกจาก ระบบและป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาแก้ไขข้อมูล

การตรวจสอบผลการศึกษาสะสม



1. ให้กด “ผลการศึกษาสะสม” แล้วจะพบกับหน้าจอนี้

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	เกรด	ประเมินอาจารย์		
2/57	1540201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	B			
2/57	1550103	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	A			
1/58	1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	A		9/9	3.66
1/57	1050101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)	กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	B			
1/57	2010101	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)	กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	W			
2/58	1510101	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	B		6/6	3.00
1/57	3560101	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	B			
2/57	2500102	วิถีไทย	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	A			
1/58	2500104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	A		9/9	3.66
1/57	4120101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(2-2-5)	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	B			
1/58	5581704	เทคโนโลยีอัจฉริยะ	3(2-1-6)	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	A			

9/9 ตัวเลขหน้าหมายถึง : จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนไปแล้ว
ตัวเลขหลังหมายถึง : จำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดให้เรียน

3.66 หมายถึง : ผลการศึกษาสะสมของกลุ่มวิชา

2. ระบบจะสรุปผลการศึกษาและรายละเอียดของนักศึกษา ไว้หน้าสุดท้าย ดังรูป

2/58	7103201	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)	เอกบังคับ	I			
2/58	7103404	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3(2-2-5)	เอกบังคับ	I		24/42	2.83
2/57	7102701	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์	3(3-0-6)	บังคับแกนพื้นฐาน	C+			
1/58	7102704	การคำนวณเชิงตัวเลข	3(3-0-6)	บังคับแกนพื้นฐาน	C			
2/58	7101702	คณิตศาสตร์ดิสครีต	3(2-2-5)	บังคับแกนพื้นฐาน	C		9/12	2.16
1/57	7011701	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)	เอกเลือก	A			
1/57	7103205	เทคโนโลยีสื่อประสม	3(2-2-5)	เอกเลือก	C+			
2/57	7011702	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)	เอกเลือก	B			
2/57	7103204	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	เอกเลือก	B			
2/58	7103407	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	เอกเลือก	I		15/27	3.12
รวมหน่วยกิต 81 ผลการศึกษาเฉลี่ย 213.00 / 69 = 3.08								
ผลการเรียนวิชาเนื้อหาเฉลี่ย 70.50 / 27 = 2.61								

ขาด บังคับแกนพื้นฐาน 3 หน่วยกิต (12)
ขาด วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต (6)
ขาด เอกเลือก 12 หน่วยกิต (27)

ขาด วิชาปฏิบัติบังคับ 3 หน่วยกิต (3)
ขาด เอกบังคับ 18 หน่วยกิต (42)

*** ไม่ครบหลักสูตร ***

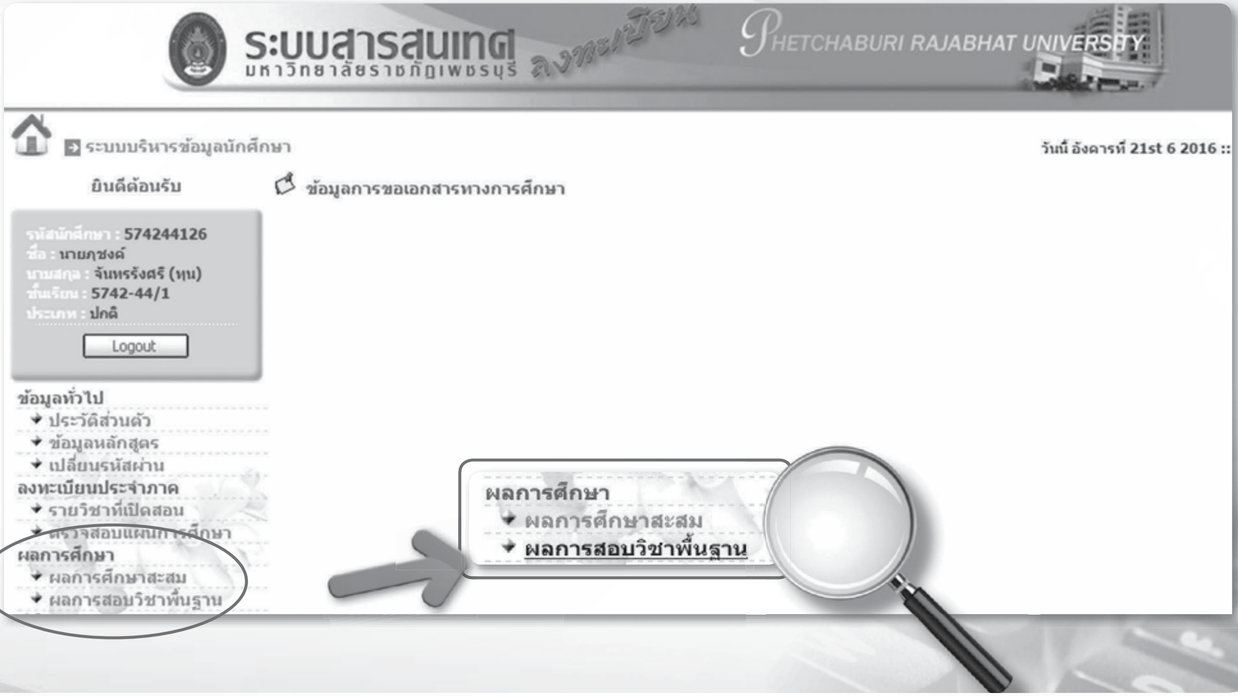
ผ่านเกณฑ์การสอบวิชาพื้นฐานแล้ว ติด I วิชา 710320154 ติด I วิชา 710340454 ติด I วิชา 710340754 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ เกรดไม่ครบ

พิมพ์ข้อมูล

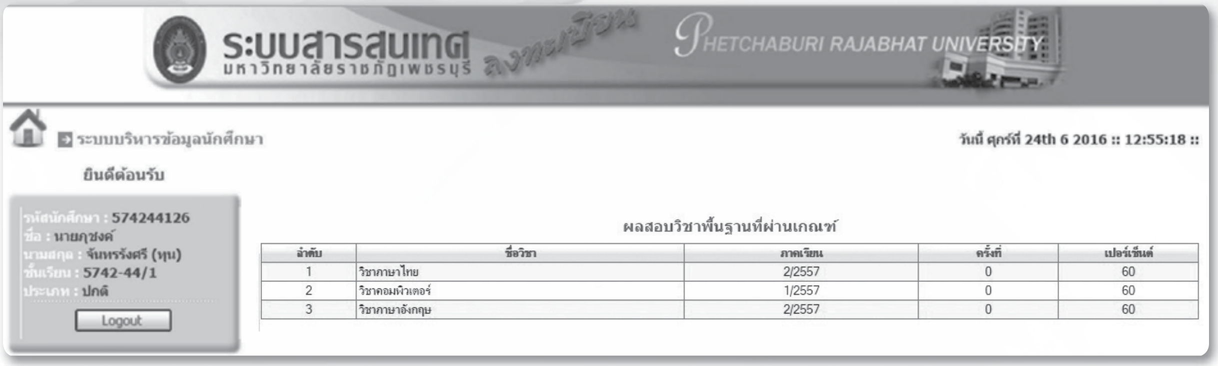
พิมพ์ข้อมูล

3. หลังจากที่ตรวจสอบผลการศึกษาสะสมเรียบร้อยแล้ว หากไม่ประสงค์จะทำอย่างอื่นให้กดปุ่ม **“Logout”** เพื่อออกจากระบบและป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาแก้ไขข้อมูล

การตรวจสอบผลการสอบรายวิชาพื้นฐาน



1. ให้กด "ผลการสอบวิชาพื้นฐาน" แล้วจะพบกับหน้าจอนี้



2. หลังจากตรวจสอบผลการสอบรายวิชาพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว หากไม่ประสงค์จะทำอย่างอื่นให้กดปุ่ม **"Logout"** เพื่อออกจากระบบและป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาแก้ไขข้อมูล

http://mis.pbru.ac.th/parental

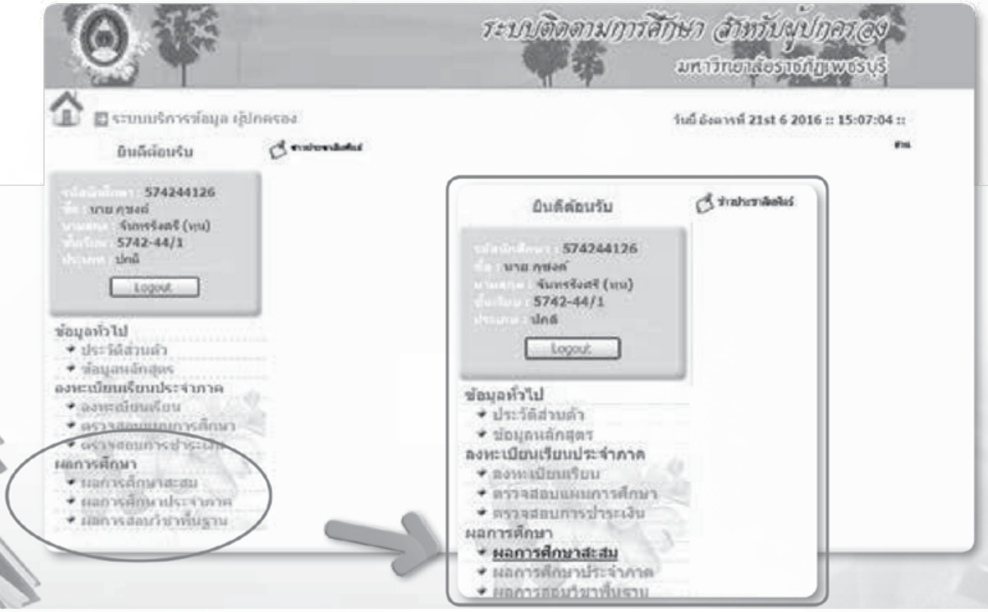
การ Login เข้าสู่ระบบติดตามการศึกษา สำหรับผู้ปกครอง

1. ให้ผู้ปกครองกรอกรหัสบัตรประชาชนและวันเดือนปีเกิดของนักศึกษา และกดปุ่ม Login เพื่อเข้าระบบ ดังรูป

2. ผู้ปกครองสามารถตรวจสอบการศึกษาของนักศึกษา หัวข้อต่างๆ ดังรูป

การตรวจสอบผลการศึกษาสะสม

1. **ให้กดปุ่ม** "ผลการศึกษาสะสม" **ดังรูป**



2. ระบบจะแสดงผลการศึกษาสะสม ทุกรายวิชา

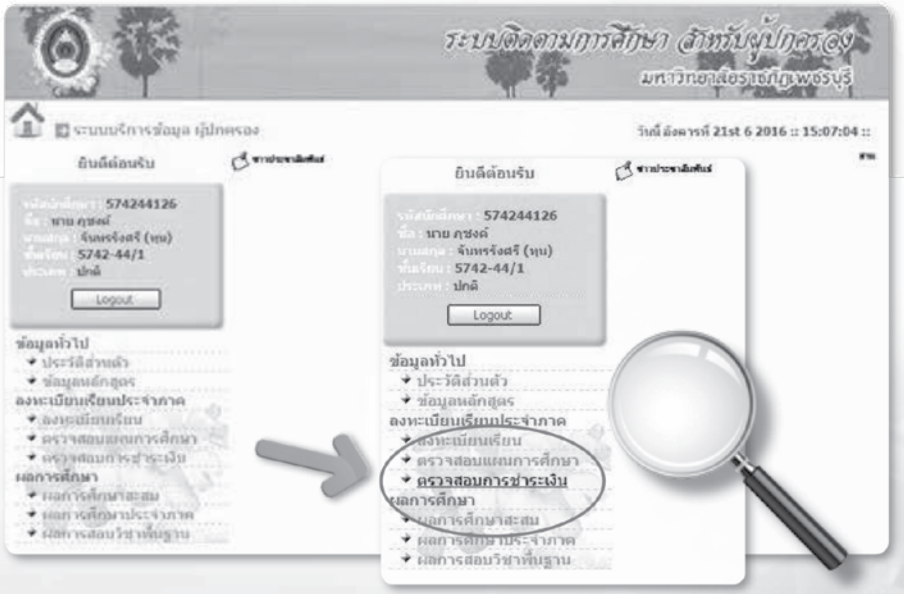
ปีการศึกษา 1 / 2558

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา	เกรด	ประเมินอาจารย์
1/58	1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	A	
1/58	2500104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	A	
1/58	5581704	เทคโนโลยีอัจฉริยะ	3(2-1-6)	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	A	
1/58	7042302	ระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)	เอกบังคับ	C	
1/58	7102302	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5)	เอกบังคับ	C+	
1/58	7103501	สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	เอกบังคับ	C+	
1/58	7102704	การคำนวณเชิงตัวเลข	3(3-0-6)	บังคับแกนพื้นฐาน	C	

รวมหน่วยกิต 21.0 ผลการศึกษาเฉลี่ย 63.0 / 21.0 = 3.0

การตรวจสอบการชำระเงิน

1. ให้กดปุ่ม "ตรวจสอบการชำระเงิน" ดังรูป



2. ระบบจะแสดงรายละเอียดการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

รายละเอียดการชำระเงิน

ลำดับ	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	สถานะการชำระเงิน
1	1	2557	A57020203
2	2	2557	D58005559
3	1	2558	ชำระเงินแล้ว
4	2	2558	ชำระเงินแล้ว

บันทึก

บันทึก

พิมพ์ที่ บริษัทจามจุรีโปรดักส์ จำกัด
๒๖ ถนนพระรามที่ ๒ ซอย ๘๓ แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐ โทร. ๐๘๑ ๘๑๒ ๓๖๗๔ , ๐๒ ๔๑๕ ๘๓๒๑

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
38 หมู่ 8 ต.นาวุ้ง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 อาคารวิทยาภิรมย์ (อาคาร 14) ชั้น 1 ฝั่งตะวันตก
โทรศัพท์ 0-3270-8607 ต่อ 8607, 1301-1304
โทรสาร 0-3270-8654 Website : http://acad.pbru.ac.th