



## คำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียน

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอยกเลิกรายวิชาเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) \_\_\_\_\_

รหัสประจำตัวนักศึกษา \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_ ภาคการศึกษาที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ประเภท  ภาคปกติ  ภาคนอกเวลาปกติ มีความประสงค์ \_\_\_\_\_

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) \_\_\_\_\_

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

<p>(1) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ลงชื่อ) _____ วันที่ _____</p>	<p>(2) ความเห็นอาจารย์ผู้สอน</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ลงชื่อ) _____ วันที่ _____</p>
<p>(3) ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (ที่รับผิดชอบวิชานี้)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ลงชื่อ) _____ วันที่ _____</p>	<p>(4) ความเห็นคณบดี (ที่รับผิดชอบวิชาดังกล่าว)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ลงชื่อ) _____ วันที่ _____</p>
<p>(5) ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ลงชื่อ) _____ วันที่ _____</p>	

### ขั้นตอนทำคำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียน

1. นักศึกษาขอรับคำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียน ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. เมื่อนักศึกษาเขียนคำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียนเรียบร้อยแล้ว นำคำร้องไปขอความเห็นตามลำดับตั้งแต่ 1 ถึง 4
3. ยื่นคำร้องที่ดำเนินการแล้วตาม ข้อ 2. ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. งานทะเบียนและประมวลผล นำคำร้องเสนอขอความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5. คำร้องที่ผ่านความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนและประมวลผล จะทำการบันทึกผลการขอยกเลิกรายวิชาเรียน ลงในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา (เกรด W)
6. นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียนได้ นับตั้งแต่วันหมดเขตการลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน จนถึงก่อนวันสอบปลายภาค 2 สัปดาห์

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_