



แบบเสนอข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบคลังหน่วยกิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สาขาวิชา ..... การบริหารธุรกิจ  
หน่วยงาน/คณะ: ..... คณะวิทยาการจัดการ

- โมดูลการเรียนรู้** .....  
เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ..... รหัสวิชา .....  
หลักสูตร ..... สาขาวิชา.....  
(หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....) คณะ .....
- รายวิชา** ....การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์..... รหัสวิชา .....04136502...  
หลักสูตร .....บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต..... สาขาวิชา .....การบริหารธุรกิจ.....  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะ .....วิทยาการจัดการ.....
- ชุดรายวิชา** .....  
1) รายวิชา ..... รหัสวิชา .....  
2) รายวิชา ..... รหัสวิชา .....  
หลักสูตร ..... สาขาวิชา.....  
(หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ....) คณะ .....
- สามารถกำหนดได้มากกว่า 2 รายวิชา
- หลักสูตรฝึกอบรบ/หลักสูตรระยะสั้น** .....

**1. คำอธิบายโมดูลการเรียนรู้/รายวิชา/ชุดรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรบ/หลักสูตรระยะสั้น**

รหัสวิชา 04136502 การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Corporate Communication Management) จำนวน 3 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดการสื่อสารและการสื่อสารองค์กร การกำหนดนโยบายการสื่อสารองค์กรอย่างเป็นระบบเพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กรโดยสอดคล้องกับความสามารถและทรัพยากรที่มีอยู่ ตลอดจนบริบทต่าง ๆ ในการสื่อสารองค์กร การใช้เครื่องมือทางการสื่อสารในการแลกเปลี่ยนข่าวสารขององค์กรกับบุคลากรทุกระดับ การสร้างภาพลักษณ์ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับสังคมโดยรวม และบทบาทของสื่อใหม่ในการสื่อสารองค์กร ทั้งในรูปแบบการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารกลุ่ม และการสื่อสารสาธารณะ

This course studies basis of communication concepts and organizational communication, approaching communication policy systematically to complete mission in accordance with organization resources. Communication instrument necessary to exchange the information between organization and employees' level. Brand image and build relationship between organization and community have focused for this course. The role of new media has recognized in terms of interpersonal communication, group communication and public communication.

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และอธิบายการจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ ทั้งระดับการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารกลุ่มและการสื่อสารสาธารณะได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจใน ประเมินความเหมาะสมการจัดการการสื่อสารองค์กรที่ทันสมัยสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้การสื่อสารให้เกิดประสิทธิผลแก่องค์กรได้

## 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของโมดูลการเรียนรู้/รายวิชา/ชุดรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม/หลักสูตรระยะสั้น (Expected Learning Outcomes)

1. อธิบายแนวคิด ความสำคัญและบทบาทของการจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ได้
2. วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการจัดการการสื่อสารองค์กรในลักษณะต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
3. ประยุกต์ใช้เทคนิคและการสื่อสารองค์กรในเชิงปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างพลังในการทำงานร่วมกันและความสำเร็จขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

1. นักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีทุกคณะวิชา ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
2. นิสิต/นักศึกษา
3. ผู้ที่ทำงานแล้วและต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะ Upskill/Reskill
4. แรงงานในระบบที่มีคุณค่าในปัจจุบันแต่ต้องการ Upskill/Reskill
5. ผู้ประกอบอาชีพอิสระที่ได้รับผลกระทบ

## 5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
2. เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีความมุ่งมั่นในการศึกษา หรือ
3. บุคคลทั่วไปที่สนใจและจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

## 6. จำนวนผู้เข้าศึกษาต่อรุ่น

20 คน

## 7. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

มี ..... (โปรดระบุหน่วยงานแสดงวิธีการ ลักษณะความร่วมมือ และระบุมาร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม) ในการจัดการเรียนการสอน)

## 8. ผู้สอน/วิทยากร

8.1 ชื่อ-สกุล ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภภาพร กล้าสกุล.....

ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์/คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดอบรม :

.....การสื่อสารเพื่อการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.....

9. รูปแบบการจัดการศึกษา

- แบบชั้นเรียน       แบบออนไลน์       แบบ Blended Learning  
 อื่น ๆ ระบุ .....

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ห้องเรียน/เครือข่ายอินเทอร์เน็ต/หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียนการสอน

12. การดำเนินการ

12.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

กำหนดเปิดการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่       1       2       ภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาในช่วงวัน-เวลา :

- วันจันทร์ – วันศุกร์ (ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....)  
 วันเสาร์ – วันอาทิตย์ (ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม)  
 อื่น ๆ ระบุ

12.2 ระยะเวลา

ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 45 ชั่วโมง

จำแนกเป็น ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง และการศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง

13. โครงสร้างและเนื้อหาสาระ

หัวข้อ/เนื้อหาที่สอน	จำนวนชั่วโมง (ชั่วโมง)		
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
สัปดาห์ที่ 1 - แนวคิดการสื่อสารและการสื่อสารองค์กร - การกำหนดนโยบายการสื่อสารองค์กร	3	0	6
สัปดาห์ที่ 2 การจัดการทรัพยากรในการสื่อสารองค์กร	3	0	6
สัปดาห์ที่ 3 การใช้เครื่องมือทางการสื่อสารในการ แลกเปลี่ยนข่าวสารขององค์กร	3	0	6
สัปดาห์ที่ 4 การสร้างภาพลักษณ์ การสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรกับสังคม	3	0	6
สัปดาห์ที่ 5	3	0	6

หัวข้อ/เนื้อหาที่สอน	จำนวนชั่วโมง (ชั่วโมง)		
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
บทบาทของสื่อใหม่ในการสื่อสารองค์กรทั้งในรูปแบบการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารกลุ่มและการสื่อสารสาธารณะ			

#### 14. ค่าลงทะเบียน

- ไม่คิดค่าลงทะเบียน
- คิดค่าลงทะเบียน อัตราค่าลงทะเบียน.....บาท/คน  
(โปรดระบุค่าลงทะเบียนเข้าอบรมตลอดหลักสูตร)

#### 15. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

##### 15.1 การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ที่	ELOs	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน
1.	อธิบายแนวความคิด ความสำคัญและบทบาทของการจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ได้	-การมอบหมายงานเดี่ยวและกลุ่ม -การสอบ	-แบบประเมินผลกิจกรรม -แบบทดสอบ	80	ร้อยละ 70
2.	วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการจัดการสื่อสารองค์กรในลักษณะต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	-การมอบหมายงานเดี่ยวและกลุ่ม -การสอบ			
3.	ประยุกต์ใช้เทคนิคและการสื่อสารองค์กรในเชิงปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	-การฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา -การสอบ			
4.	แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างพลังในการทำงานร่วมกันและความสำเร็จขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-การสังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรม	20	
<b>คะแนนรวม</b>				<b>100</b>	<b>ร้อยละ 70</b>

##### 15.2 ระบุรูปแบบการบันทึกประเมินผลการเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.

2566 ข้อ 29

- (1) การประเมินผลแบบมีค่าระดับคะแนน (A-E)
- (2) การประเมินผลแบบไม่มีค่าระดับคะแนน (PD/P/F)

16. การเทียบเคียงหลักสูตรฝึกอบรบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

- ไม่มี  
 มี .....

หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต			รายวิชา เทียบเคียงในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
หัวข้อ/เนื้อหาที่สอน	จำนวนชั่วโมง		
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
			รหัสวิชา
			ชื่อวิชา
			หน่วยกิต

หมายเหตุ : การเทียบเคียงจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

- ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง      เทียบเคียงได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต  
 ภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง      เทียบเคียงได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต

17. ภาคผนวก

- 17.1 เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น  
 17.2 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

18. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล..นางสาววิภาณดา..สง่ามื่น  
 ตำแหน่ง..นักวิชาการศึกษา..ชำนาญการ  
 โทรศัพท์..032-708616  
 E-mail..wikanda.ao@gmail.com

(.....)

อาจารย์ ดร.วัชระ เวชประสิทธิ์  
 ผู้เสนอข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบคลังหน่วยกิต  
 ส่งข้อมูล ณ วันที่ 12 มีนาคม 2567