

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 10 ก. ย. 2562 *สุวรรณ*



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 21 ก. ย. 2559 *สุวรรณ*



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
Master of Business Administration
Program in Business Administration
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1-6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7-8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	9-18
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	19-26
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	27-28
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	29
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา	30-36
หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	37-38
ภาคผนวก	39
ก คำอธิบายรายวิชา	40-43
ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	44-55
ค การจัดระบบรหัสวิชา	56-58
ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	59-65
จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	66
ฉ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร	67
ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตพ.ศ. 2553	68-92
ซ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	93

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program in Business
Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Business Administration (Business Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอกของหลักสูตร

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร -
- 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย
- 5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2555

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559

คณะกรรมการสภาวิชาการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 11/2559 วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 11/2559 วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

เริ่มเปิดสอนปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา

1) ผู้บริหารองค์กรหรือผู้บริหารสถานประกอบการธุรกิจและอุตสาหกรรม เช่น ผู้บริหารโรงงาน ผู้บริหารสถานประกอบการ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หัวหน้าฝ่ายการตลาด ฯลฯ

2) พนักงานสถานประกอบการธุรกิจและอุตสาหกรรม เช่น พนักงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พนักงานฝ่ายการตลาด ฯลฯ

3) ผู้บริหารหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ทำงานในหน่วยงานราชการ หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

4) ผู้ประกอบกิจการธุรกิจ

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านการจัดการ)	ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(การตลาด) ศศ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์ สถาบันราชภัฏนครปฐม	2552 2539 2533
2	นายกฤตชน วงศ์รัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านการจัดการ)	บธ.ด.(การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์) บธ.ม.(การจัดการและการบริหารองค์การ) ค.บ.(การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยฯ	2553 2545 2541
3	นายวัชระ เวชประสิทธิ์	อาจารย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(การจัดการงานบุคคล) ศศ.บ.(บริหารธุรกิจทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2557 2547 2543

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจไทยที่มีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงในปัจจุบันส่งผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายด้าน ซึ่งปัจจุบันแนวโน้มการแข่งขันธุรกิจและการค้ามีความเข้มข้นมากขึ้นทั้งกระแสโลกาภิวัตน์ การเปิดเสรีทางการค้าที่ผลักดันให้ภาคธุรกิจอุตสาหกรรมจำเป็นต้องสร้างโอกาสและความสำเร็จได้เปรียบทางการแข่งขัน ทั้งด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มและการลดต้นทุนทางธุรกิจ การบริหารจัดการกระบวนการนำส่งสินค้าและบริการจากผู้ผลิตถึงผู้บริโภค สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2559 จะขยายตัวเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.2 จากปี 2557 ที่ขยายตัวร้อยละ 0.9 โดยเฉพาะอุตสาหกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ตลอดจนภาครัฐมีนโยบายการเสริมสร้างศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อให้ SMEs มีความเข้มแข็งและสามารถสร้างรายได้ในระดับฐานรากและเชื่อมโยงเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค รวมถึงสามารถขยายไปสู่ตลาดต่างประเทศได้เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจให้ดีขึ้นและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกได้ สำหรับการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จได้นั้นจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในระดับที่สูงขึ้น คณะวิทยาการจัดการ จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ที่เน้นองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจและการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจให้สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไปใช้ในการบริหารและพัฒนาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกด้าน โดยเฉพาะในยุคข่าวสารที่ไร้พรมแดนที่ถูกกล่าวขานว่าเป็นยุคของคลื่นลูกที่สาม บทบาทของสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเข้ามามีอิทธิพลต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมตลอดเวลา ทุกวัน ทุกเวลา จึงทำให้สังคมแต่ละประเทศจำเป็นต้องปรับตัวกันไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ สำหรับสังคมไทยมีค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดั่งมรดกของชาวไทยให้เป็นปึกแผ่น ลดอิทธิพลของความทันสมัยและความขัดแย้งในสังคมไทย ประชาชนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันครบถ้วนเพาะความเป็นไทยที่มีจิตสำนึกและอัตลักษณ์ให้บุตรหลานได้ตระหนักถึง ซึ่งจากแผนการศึกษาแห่งชาติที่มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมุ่งพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมที่มีความเข้มแข็งและมีคุณภาพ 3 ด้าน คือ เป็นสังคมคุณภาพ สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้และสังคมสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงอยู่ของประชาชนในทุกๆระดับ ทั้งนี้จะต้องอาศัยความรู้

ความสามารถ ความรอบคอบและความระมัดระวังในการนำเอาวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินงานทุกขั้นตอน รวมถึงให้มีสำนึกในคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติและปัญญาพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านวัตถุ สิ่งแวดล้อม สังคมและวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจและสังคมทำให้มีผลกระทบทางการศึกษา ดังนั้นในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ และรองรับการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรระดับบริหารที่มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจอุตสาหกรรมและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีต่อสังคมโดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตในครั้งนี คณะได้มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และสำรวจความต้องการของประชาชนที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ปี 2559 เพื่อนำผลข้อมูลมาพิจารณาในการปรับปรุงและพัฒนาให้ได้ตามกรอบมาตรฐาน TQF จากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ได้นำผลข้อมูลจากการสำรวจเข้าที่ประชุมเพื่อนำมาพิจารณาและดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในปี 2559 ให้เป็นหลักสูตรที่มีความทันสมัยและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่นและตามมาตรฐาน TQF โดยเน้นองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจและสามารถบริหารจัดการ พัฒนาองค์กรธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน จึงได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งในท้องถิ่นและระดับโลก โดยลดจำนวนหน่วยกิต จาก 42 หน่วยกิต ให้คงเหลือ 39 หน่วยกิต หลังจากนั้นได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้การวิพากษ์หลักสูตร โดยได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในหลายประเด็น ได้แก่ โครงสร้างของหลักสูตรและรายวิชา ควรให้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์และสภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลง ให้บรรจุรายวิชาใหม่ ๆ เข้าไปด้วย เช่น นวัตกรรมและการสร้างผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ การเขียนแผนธุรกิจ การตลาดดิจิทัล เป็นต้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้กำหนดพันธกิจการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมุ่งสากลสร้างอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม โดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพพร้อมทำงานเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ให้นักศึกษามีโอกาสเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

เป็นรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตมหาบัณฑิตให้มีสมรรถนะด้านบริหารธุรกิจควบคู่คุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 ความสำคัญ

การจัดทำหลักสูตร มุ่งเน้นความสำคัญบนพื้นฐานแนวความคิดด้านบริหารธุรกิจเป็นหลัก โดยสอดแทรกแนวความคิดด้านคุณธรรมจริยธรรมในเนื้อหา เนื่องจากผู้บริหารธุรกิจ หรือผู้ประกอบการที่ดีต้องมีความกล้าหาญ ด้านจริยธรรมเป็นสิ่งจำเป็นให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หลักสูตรยังมุ่งหวังให้มหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจมีความสามารถในการคิดและวิเคราะห์เพื่อเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน เพื่อนำไปสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจหรือผู้บริหารธุรกิจ ที่สามารถปรับตัว ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งในระดับโลก และประเทศ ในระยะยาว

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านบริหารธุรกิจและสามารถนำองค์ความรู้สู่การคิดวิเคราะห์เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาองค์กรธุรกิจได้

1.3.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยด้านบริหารธุรกิจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

1.3.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีจริยธรรม มีจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจและรับผิดชอบต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ มีแผนการพัฒนาปรับปรุงที่รายละเอียดของแผนการพัฒนา กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.	1.1 พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานหลักสูตรในระดับสากล 1.2 ติดตามประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	1.1 เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 1.2 รายงานผลการประเมินหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ	2.1 ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร 2.2 เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	2.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจในการใช้หาบัณฑิตในสถานประกอบการที่รับมหาดบัณฑิตเข้าทำงาน
3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการสอนให้มีคุณภาพ	3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้านการสอนเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมทางวิชาการ 3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการเขียนบทความ และวิจัยของบุคลากรเพื่อต่อยอดหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่	3.1 เอกสารแสดงการเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมทางวิชาการ 3.2 ผลงานวิชาการ และงานวิจัยที่เผยแพร่หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

1.1.1 ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.1.2 การจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2553 (หมวด 2) (ภาคผนวก ช) และที่มีการปรับปรุงภายหลัง

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2553 (หมวด 6) (ภาคผนวก ช) และที่มีการปรับปรุงภายหลัง

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม

ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

2.1.2 การลงทะเบียนเรียน

(1) ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ของภาค การศึกษาปกติ หากต้องลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2553 (หมวด 6) (ภาคผนวก ช) และที่มีการ ปรับปรุงภายหลัง

(2) ระยะเวลาการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2553 (ภาคผนวก ช) และที่มีการปรับปรุงภายหลัง

2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2553 (หมวด 7 และหมวด 9) และที่มีการปรับปรุงภายหลัง และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ช)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและ ก.พ. ให้การรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2553 (หมวด 5) (ภาคผนวก ข) และที่มีการปรับปรุงภายหลัง

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาบางส่วนที่เข้าเรียนในหลักสูตรที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจจะไม่มีพื้นฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตอย่างเพียงพอ

2.3.2 นักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาต่างประเทศน้อยและยังไม่สามารถสื่อสารได้อย่างเข้าใจ

2.3.3 นักศึกษายังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย

2.3.4 นักศึกษายังขาดบุคลิกภาพที่ดีในการเป็นนักบริหารธุรกิจ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดการสอนเสริมเนื้อหาด้านการบริหารธุรกิจ ให้แก่นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ในด้านบริหารธุรกิจ ก่อนการเปิดภาคการศึกษา

2) จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาเสริม รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

3) จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาปรับพื้นฐาน รายวิชาสถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ

4) จัดการอบรมพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์แก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา (แบบ เหมาจ่าย)	1,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
เงินงบประมาณจากรัฐบาล – งบบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง	1,800,000	1,890,000	1,984,500	2,083,725	2,187,900
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	2,800,000	3,890,000	3,984,500	4,083,725	4,187,900

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก.งบดำเนินการ					
เงินเดือน	1,296,000	1,373,700	1,456,000	1,544,300	1,636,900
ค่าตอบแทน	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
ค่าใช้สอย	20,000	30,000	30,000	30,000	30,000
ค่าวัสดุ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวม(ก)	1,486,000	1,573,700	1,656,000	1,744,300	1,836,900
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม(ข)	-	-	-	-	-
รวม(ก)+(ข)	1,486,000	1,573,700	1,656,000	1,744,300	1,836,900
จำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อหัวที่ใช้ในการ ผลิตนักศึกษาตามหลักสูตรนี้	ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา 46,090 บาท/ปี				

2.7 ระบบการศึกษา

- จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ ระบุ.....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

การเทียบโอนหน่วยกิต และรายวิชาระหว่างหลักสูตรในสถาบันฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553 (หมวด 6) (ภาคผนวก ข) และที่มีการปรับปรุงภายหลัง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

แผน ก (2)

หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ	27 หน่วยกิต
หมวดที่ 2 หมวดวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
หมวดที่ 3 หมวดวิชาเสริม	9 หน่วยกิต

(ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา)

หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ

27 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04126201	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ Financial and Management Accounting	3(3-0-6)
04145101	การตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Digital Marketing and Electronic Commerce	3(3-0-6)
04135101	พฤติกรรมองค์กรและการจัดการสมัยใหม่ Organization Behavior and Modern Management	3(3-0-6)
04136901	ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ Research Methodology for Business Administration	3(2-2-5)

04136301	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)
04136801	สัมมนาโครงการแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Seminar on Business Project Plan for Entrepreneur	3(2-2-5)
04136401	ดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Digital and Information System for Business Decision Making	3(3-0-6)
04136101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ Strategic Management Ethic and Corporate Social Responsibility	3(3-0-6)
04136201	นวัตกรรมและการสร้างผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ Innovation and New Business Entrepreneur	3(3-0-6)

หมวดที่ 2 หมวดวิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04106903	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	6 หน่วยกิต
04106904	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	6 หน่วยกิต

หมวดที่ 3 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา)

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีความรู้ภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และเรียนเสริมด้านสถิติเพื่อการวิจัยเป็นพื้นฐานในการทำ วิทยานิพนธ์ และเรียนเสริมด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาด้าน บริหารธุรกิจ จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
02315101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduates	3(3-0-6)
04105901	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Administration Research	3(3-0-6)
04135102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ Economics for Business Administration	3(3-0-6)

3.1.3 แสดงแผนการศึกษา

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
02315101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)*	3	3	0	6
04105901	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ (ไม่นับหน่วยกิต)*	3	3	0	6
04145101	การตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	3	0	6
04135101	พฤติกรรมองค์กรและการจัดการสมัยใหม่	3	3	0	6
	รวม	6	12	0	24

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 12

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
04126201	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
04136901	ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ	3	2	2	5
04135102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ (ไม่นับหน่วยกิต)*	3	3	0	6
04136301	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3	3	0	6
	รวม	9	11	2	23

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 13

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
04136401	ดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทาง ธุรกิจ	3	3	0	6
04136201	นวัตกรรมและการสร้างผู้ประกอบการธุรกิจใหม่	3	3	0	6
04106903	วิทยานิพนธ์ 1	6	0	0	18
	รวม	12	6	0	30

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 6

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
04136801	สัมมนาโครงการแผนธุรกิจสำหรับการเป็น ผู้ประกอบการ	3	2	2	5
04136101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมและ ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	3	3	0	6
04106904	วิทยานิพนธ์ 2	6	0	0	18
	รวม	12	5	2	29

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 7

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
					2560	2561	2562	2563	2564
1	ผศ.ดร.ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552	6	6	6	6	6
			มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์	2539					
			สถาบันราชภัฏนครปฐม	2533					
2	ผศ.ดร.กฤตชน วงศ์รัตน์	บธ.ด. (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและ ทรัพยากรมนุษย์) บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ) ค.บ. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2553	6	6	6	6	6
			มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2545					
			สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยฯ	2541					
3	ดร.วัชระ เวชประสิทธิ์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(การจัดการงานบุคคล) ศศ.บ.(บริหารธุรกิจทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ2)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557	6	6	6	6	6
			มหาวิทยาลัยสยาม	2547					
			สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2543					

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานและสหกิจศึกษา)

-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นประเด็นที่เป็นปัญหาในองค์กรภาคธุรกิจอุตสาหกรรม หรือเกี่ยวข้องกับงานหรือที่นักศึกษาสนใจ และเป็นประโยชน์ในทางวิชาการ และการพัฒนาองค์การ โดยศึกษาตามระเบียบวิธีการวิจัย มีขอบเขตที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร พร้อมทั้งนำเสนอในรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

5.2 ผลการเรียนรู้

5.2.1 มีศักยภาพสูงทางด้านการวิจัย สามารถนำไปปรับใช้ในองค์กรหรือหน่วยงานในท้องถิ่นหรืองานที่เกี่ยวข้องได้ และสามารถศึกษาต่อและทำการวิจัยในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นได้

5.2.2 มีทักษะและสมรรถนะในด้านการทำวิจัยในสถานที่ทำงานเพื่อการพัฒนางานธุรกิจอุตสาหกรรม และพัฒนาตนเองได้

5.3 ช่วงเวลา

การทำวิทยานิพนธ์ : เสนอเค้าโครงและเสนอหัวข้อ ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1
เสนอรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต 12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 ขออนุมัติหัวข้อและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.5.2 แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 เสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

5.6.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

5.6.3 สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และรายงานผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

5.6.4 ขอสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการลงทะเบียน (ใบเสร็จรับเงิน) และส่งวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์ตามรูปแบบในคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสอบฯ ทุกคนเพื่อสอบก่อนวันสอบ อย่างน้อย 15 วัน

5.6.5 สอบวิทยานิพนธ์และรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

5.6.6 นำเสนอบทความวิจัยหรือเผยแพร่บทความวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม	- ส่งเสริมและสอดแทรกเรื่องคุณค่า จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาองค์กรและสังคมที่ถูกต้อง
2) มีความรู้ในศาสตร์บริหารธุรกิจและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ดีสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ	- รายวิชาบังคับของหลักสูตรมุ่งเน้นบูรณาการศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงการและกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กร	- รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	- รายวิชาที่มีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา
5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	- โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่างๆควรจัดให้มีกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
6) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	- การมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ นำเสนอในชั้นเรียน และมีการเผยแพร่ความรู้ที่ได้
7) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและปฏิบัติ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยี	- มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัยการเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาบังคับ

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า และเข้าใจหลักคุณธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- 2) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่า ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 3) เป็นผู้ใฝ่รู้ ซื่อสัตย์ ยินยอมในความถูกต้องดีงาม มีความรอบคอบ กล้าคิดเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์
- 4) เอื้ออำนวยต่อการเสริมสร้างพลังทางสังคม ขับเคลื่อน เปลี่ยนแปลงที่เป็นธรรม โดยใช้พลังความรู้ ภูมิปัญญา และหลักการมีส่วนร่วม
- 5) ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอนทุกวิชา และจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ในชีวิตประจำวัน

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอน เช่น การตรงต่อ เวลา ความรับผิดชอบ การแสดงออก และแนวความคิดที่สะท้อนทั้งจากข้อเขียนและการอภิปรายข้อเสนอความคิดเห็นทางวิชาการ เป็นต้น โดยการประเมินทั้งจากอาจารย์ประจำวิชา และผู้ร่วมชั้นเรียน

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความรอบรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎีและหลักการต่างๆ สามารถวิเคราะห์และเข้าใจถึงปัญหาทางธุรกิจอุตสาหกรรมจนสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา
- 3) มีความเข้าใจหลักวิชาและการปฏิบัติจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยีใหม่ๆ

4) มีความสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

5) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย และการวิจัยด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการบัญชี

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า และอภิปรายข้อเสนอความคิดเห็นทางวิชาการ (Discussion) เพื่อนำความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

การประเมินการเรียนรู้ด้านความรู้จากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา และการสอบวิทยานิพนธ์

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถอธิบายทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจได้และการนำไปใช้ประโยชน์

2) มีทักษะสืบค้นข้อมูลตีความและประเมินเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

4) มีทักษะความเข้าใจในหลักการวิจัยเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า และอภิปรายข้อเสนอความคิดเห็นทางวิชาการ (Discussion)

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา และการสอบวิทยานิพนธ์

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในองค์กร
เข้าใจในบทบาทความเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 3) มีการวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และ
ความรับผิดชอบ
- 4) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กร
อย่างเหมาะสม
- 5) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่าง
ต่อเนื่อง

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและและ ความรับผิดชอบ

จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า และอภิปราย
ข้อเสนอความคิดเห็นทางวิชาการ(Discussion) ทั้งโดยความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคน และการ
ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม/ทีม

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

การประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ
รับผิดชอบจากพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา เช่น การแบ่งงาน/ร่วมงานในการเรียนและการ
ค้นคว้าวิจัย ความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา นักศึกษากับอาจารย์ นักศึกษากับบุคคลภายนอก
และนักศึกษากับชุมชน การประสานงานกับบุคคล/หน่วยงาน/ชุมชนภายนอกในการวิจัย และการเข้าร่วม
ประชุม/สัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ และ
หลักการเชิงคุณภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความสามารถในการใช้ข้อมูลทางสถิติ และความรู้ในด้านต่างๆใน
การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบริหารจัดการ
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอ
ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
และเหมาะสมกับโอกาส

5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมและสถานการณ์โลก

ปัจจุบัน

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า และอภิปราย
ข้อเสนอความคิดเห็นทางวิชาการ(Discussion)

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารจากการ
อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสัมมนา การสอบรายวิชา และการสอบวิทยานิพนธ์ โดยการประเมิน
อาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ																								
04126201 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
04145101 การตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
04135101 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการสมัยใหม่	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
04136901 ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
04136301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
04136801 สัมมนาโครงการแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
04136401 ดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
04136201 นวัตกรรมและการสร้างผู้ประกอบการธุรกิจใหม่	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
หมวดที่ 2 หมวดวิทยานิพนธ์																								
04106903 วิทยานิพนธ์ 1	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
04106904 วิทยานิพนธ์ 2	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลากรและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม																								
02315101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
04105901 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
04135102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข) และที่มีการปรับปรุงภายหลัง

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งเนื้อหา รายวิชา วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ หรือ

2) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อการให้คะแนนข้อสอบเพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนรายวิชาหลังการสอบและงานที่ได้รับมอบหมาย หรือ

3) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการสุ่มสอบปากเปล่าแก่นักศึกษาจำนวน 3 - 5 คน เกี่ยวกับการสอนและข้อสอบของผู้สอนรายวิชานั้น วิธีการวัดและประเมินผลตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนรายวิชานั้น หรือ

4) การประเมินคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน โดยการประเมินตนเองของนักศึกษาในรายวิชานั้น

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) การการณ์ไถ่งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ หรือ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ หรือ

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต หรือ

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดย สอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น หรือ

5) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นจาก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

2. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 กำหนดให้คณาจารย์ใหม่เข้าโครงการปฐมนิเทศและอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน

1.2 กำหนดให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ ตลอดจนสร้างความทันสมัยทางวิชาการ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์และป้องกันความรู้ให้เท่าทันความก้าวหน้าทางสังคมวิชาการ โดยการเข้าร่วมงานประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการตลอดจนการวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนางานองค์ความรู้เพิ่มพูนทักษะในการนำความรู้สู่การเรียนการสอน

2) การเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลและวัดผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) สนับสนุนและส่งเสริมคณาจารย์ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้เท่าทันแวดวงวิชาการโดยการเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนผลงานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการจากภายนอกเข้าสู่สาขาวิชา

2) ส่งเสริมให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบของบทความ งานวิจัย ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับองค์ธุรกิจอุตสาหกรรม

3) กระตุ้นให้คณาจารย์นำองค์ความรู้ในศาสตร์ของตนเองออกไปสู่งานบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นหรือชุมชน ผ่านกิจกรรมบริการวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TOF) เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีจำนวน 5 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ขั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวน 3 คน มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องมีความรู้ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.3 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีความรู้ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.5 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้กำหนดให้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีความรู้ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์

ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ทั้ง 5 ด้าน 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ผลงานวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรร่วมกับฝ่ายประสานงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

1. หลักสูตรกำหนดแผนการรับนักศึกษาและคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อ
2. หลักสูตรเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กรรมการสภาวิชาการ และกรรมการสภามหาวิทยาลัย
3. หลักสูตรร่วมกับฝ่ายประสานงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกาศรับสมัครนักศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนดทางเว็บไซต์ / ป้ายโฆษณา
4. ดำเนินการรับสมัครที่งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ทางเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะวิทยาการจัดการ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์
5. หลักสูตรดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ของหลักสูตร
6. หลักสูตรร่วมกับฝ่ายประสานงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกาศผลรายชื่อผู้สอบผ่าน และรายงานตัวพร้อมลงทะเบียน
7. หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อให้รับทราบข้อบังคับ ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

8. หลักสูตรดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มีความพร้อมในการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์ รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

3.2 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรดำเนินการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ แก่บัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามกระบวนการที่ฝ่ายประสานงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด

1. กำหนดให้นักศึกษาเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์แก่กรรมการประจำหลักสูตร
2. กรรมการประจำหลักสูตรประชุมเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา

3. หลักสูตรกำหนดปฏิทิน/ตาราง Office Hour เพื่อให้ นักศึกษาเข้าพบรับคำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์

4. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการตามปฏิทิน/ตาราง Office Hour ที่กำหนด ควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

5. หลักสูตรดำเนินการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การควบคุมดูแลให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำไปปรับปรุง

6. หลักสูตรดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อการสร้างโอกาสเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประเมินความพึงพอใจและสรุปผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรมีการดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. หลักสูตรมีการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ โดยกำหนดให้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2. มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และสอบสอน

3. หลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อที่ 8 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา

4. หลักสูตรดำเนินงานตามระบบการบริหารบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าโครงการปฐมนิเทศและอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน

6. หลักสูตรสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการตลอดจน การวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนางานองค์ความรู้เพิ่มพูนทักษะในการนำความรู้สู่การเรียนการสอน

7. มีการเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลและวัดผล

8. หลักสูตรสนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้เท่าทันแวดวงวิชาการโดยการเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนผลงานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการจากภายนอกเข้าสู่สาขาวิชา

9. หลักสูตรส่งเสริมให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบของบทความงานวิจัย ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจอุตสาหกรรม

10. หลักสูตรกระตุ้นให้อาจารย์นำองค์ความรู้ในศาสตร์ของตนเองออกไปสู่งานบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นหรือชุมชน ผ่านกิจกรรมบริการวิชาการ

4.2 คุณภาพอาจารย์

คุณภาพอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนด

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรดำเนินการสำรวจอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา รวมถึงความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้สอน

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

1. มีการดำเนินการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน ความต้องการของประเทศ ความคาดหวังของผู้ประกอบการต่อบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ รวมถึงศึกษาสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2. หลักสูตรมีการกำหนดอาชีพที่บัณฑิตสามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา

3. หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชา โครงสร้างของหลักสูตรที่เหมาะสม

4. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิบัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1. หลักสูตรมีการกำหนดผู้สอน โดยการวิเคราะห์ภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษา และผลการประเมินการสอนของอาจารย์ที่ผ่านมาเพื่อนำมาพิจารณาในการกำหนดผู้สอน

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมายอาจารย์ผู้สอนเตรียมความพร้อมในการสอน เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน ตำรา และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมถึงติดตามผลการเรียนการสอน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ออก 3 ของอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาที่สอน ในแต่ละภาคการศึกษา เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประเมินผู้สอนโดยผู้เรียน ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนของผู้สอนและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินหลักสูตรประจำปี รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

5. หลักสูตรมีการดำเนินการควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นไปตามคู่มือการทำภาคินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และดุขฎินิพนธ์สำหรับบัณฑิตศึกษา

6. หลักสูตรดำเนินการจัดประชุมโดยกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และพิจารณาหาอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา โดยพิจารณาจากความรู้ความเชี่ยวชาญและความถนัดจากหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นๆ

7. หลักสูตรดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

8. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการช่วยเหลือ กำกับ ติดตามการทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการสอบป้องกันและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ควบคุมการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

5.3 การประเมินผู้เรียน

1. หลักสูตรดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทั้ง 5 ด้าน 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากรและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกรายวิชา
2. หลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งเนื้อหาวิชา วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วนสมบูรณ์
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน มคอ.5 ของอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาที่สอน ในแต่ละภาคการศึกษา
4. หลักสูตรมีการจัดทำประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน
5. หลักสูตรมีการประเมินหลักสูตร โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในแต่ละปีการศึกษา
6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนและรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
7. หลักสูตรมีการประเมินวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย จัดหาและตรวจสอบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ งบประมาณ ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ ทีวีออนไลน์ เซอร์ โปรเจกเตอร์ หนังสือ ตำรา วิทยานิพนธ์ วารสารวิชาการและอื่นๆ ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้าวิทยานิพนธ์ ห้องพักสำหรับนักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำวิทยานิพนธ์ และมีห้องพักอาจารย์ สำหรับการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีระบบ wifi ไว้ให้หลักสูตรร่วมกับคณะ จัดทำเว็บไซต์ที่สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลงานวิจัยเพื่อสืบค้น และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ การรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	X	X	X

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.1.1 สาขาวิชา/หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอข้อเสนอแนะ จากอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอน สำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 สาขาวิชาสอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิผลการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ในการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากลุ่มกับนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา

1.1.3 ผู้สอนประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.1.4 สาขาวิชาปรึกษาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอน

1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 มหาวิทยาลัยจัดทำแบบประเมินการสอนเพื่อให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ทุกปลายภาคการศึกษา

1.2.2 คณะกรรมการประเมินของสาขาวิชาประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียน ด้านวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา

1.2.3 ผู้สอนประเมินการสอนโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และเขียนไว้รายงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 สาขาวิชาประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา และการเปิดเว็บไซต์ (website) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 สาขาวิชาประเมินหลักสูตรตามผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก ซึ่งดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

2.3 สาขาวิชาประเมินหลักสูตรจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดีประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลหรือเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา เสนอประธานสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

4.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูล การประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการประเมิน การสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมิน หลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอประธานสาขาวิชา/หลักสูตร

4.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุง การดำเนินงานเพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

4.2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาทุก ๆ 5 ปี โดยจะปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไปในปี พ.ศ.2564

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04126201	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ Financial and Management Accounting	3(3-0-6)
	หลักการบัญชีและงบการเงิน องค์ประกอบด้านต้นทุนผลิตภัณฑ์ วิธีการวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารสภาพคล่องด้วยการจัดทำงบกระแสเงินสด การใช้ข้อมูลทางการบัญชีสำหรับการวางแผน ควบคุมและการตัดสินใจ เป้าหมายและหน้าที่ของการเงิน ตลาดเงินและตลาดทุน มูลค่าเงินตามเวลา อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง การประเมินมูลค่าตราสารหนี้และตราสารทุน ต้นทุนของเงินทุน งบประมาณเงินลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะยาว และนโยบายการจ่ายเงินปันผลรวมถึงจรรยาบรรณนักบัญชี	
04145101	การตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Digital Marketing and Electronic Commerce	3(3-0-6)
	แนวคิด ความสำคัญ บทบาทของการตลาดดิจิทัลและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบและการดำเนินธุรกิจแบบการตลาดผ่านสื่อดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดระหว่างประเทศทั้งอาเซียนและระดับโลก ระบบการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการชำระเงิน ภาษี การรักษาความปลอดภัย จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ	
04135101	พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization Behavior and Modern Management	3(3-0-6)
	การจัดการองค์การสมัยใหม่ พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับปัจเจกบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม ตลอดจนระบบองค์การโดยรวม ภาวะผู้นำ การสื่อสารในองค์การ การจัดการนวัตกรรมในองค์การอันจะนำไปสู่การเพิ่มผลิตผลและความสามารถทางการแข่งขันที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง	
04136901	ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ Research Methodology for Business Administration	3(2-2-5)
	หลักการวิจัยทางบริหารธุรกิจทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพการตั้งปัญหาการรวบรวมแนวคิด ทฤษฎี การตั้งสมมติฐาน วิธีดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล	

การรายงานผลการวิจัยการนำเสนอเค้าโครงการวิจัยและออกแบบการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย เทคนิคการวิจัยเฉพาะทางด้านการบริหารธุรกิจและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ

04136301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6)

Production and Operations Management

การเพิ่มมูลค่าขายผลิตภัณฑ์หรือบริการผ่านกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้เทคนิคเชิงปริมาณ การบริหารกลยุทธ์การผลิตและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการผลิต การจัดตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดการคุณภาพ การบำรุงรักษา การบริหารความปลอดภัยและคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

04136801 สัมมนาโครงการแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Seminar on Business Project Plan for Entrepreneur

วิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาทางธุรกิจจากกรณีศึกษา สถานการณ์ขององค์การธุรกิจในปัจจุบัน แนวทางและวิธีการแก้ไขการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ การจัดทำแผนธุรกิจสู่การเป็นผู้ประกอบการ การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจโดยการจัดสัมมนา การบริหารธุรกิจหรือการนำเสนอแผนธุรกิจจริงอย่างมีจริยธรรม

04136401 ดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Digital and Information System for Business Decision Making

ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจในธุรกิจ เทคนิคการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการธุรกิจ การสร้างระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้และสร้างแบบจำลองเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร เทคนิคการค้นหาข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลหรือเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการธุรกิจรวมถึงจรรยาบรรณของนักบริหารธุรกิจ

04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ 3(3-0-6)

Strategic Management Ethic and Corporate Social Responsibility

การคิดและการวางแผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินเชิงกลยุทธ์ การสร้างความได้เปรียบและความสามารถทางการแข่งขัน แบบจำลองธุรกิจ การค้นหาและสร้างเข้าใจการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่มีต่อองค์การธุรกิจเชิงพลวัต รวมถึงแนวคิดและคุณค่าทาง

จริยธรรม หลักปฏิบัติในการใช้จริยธรรมเพื่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนหน้าที่ บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจในเชิงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม โดยมุ่งเน้นในการสร้างระบบการจัดการและดูแลกิจการที่ดีให้มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

04136201 นวัตกรรมและการสร้างผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)
 Innovation and New Business Entrepreneur
 แนวคิดของนวัตกรรมทางธุรกิจ ความท้าทายของนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ การนำเอานวัตกรรมเข้ามาใช้ในกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจ นวัตกรรมเชิงกลยุทธ์สำหรับรองรับการเจริญเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืนภายใต้พลวัตการแข่งขันเพื่อสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ แนวคิดและวิธีการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ บทบาทและคุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ การสร้างโอกาสเพื่อการเติบโตให้ธุรกิจ หลักการบริหารธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ รวมถึงการดำเนินกิจการเพื่อสังคมของธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

หมวดที่ 2 หมวดการทำวิทยานิพนธ์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04106903	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1 การศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหัวข้อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยพร้อมกับขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน และดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกคนที่ได้รับการอนุมัติ	6 หน่วยกิต
04106904	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2 การออกแบบและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและอภิปรายผลการวิจัยโดยอยู่ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ฉบับเตรียมสอบวิทยานิพนธ์แล้วยื่นขอสอบต่อมหาวิทยาลัย เมื่อสอบผ่านและมีการแก้ไขเล่มวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แนะนำ หลังจากนั้นยื่นเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา หรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	6 หน่วยกิต

หมวดที่ 3 หมวดวิชาเสริม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
02315101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduates ฝึกทักษะการพูด ฟัง การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในทางวิชาการ โดยใช้สื่อจากสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
04105901	สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ Statistics for Business Administration Research ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย การใช้สถิติเพื่อการสร้างและทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติเชิงบรรยาย สถิติเชิงเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ การวิเคราะห์ปัจจัยและวิเคราะห์ความถดถอยหรือสถิติขั้นสูง ตลอดจนการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)
04135102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ Economics for Business Administration แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ การตัดสินใจในการลงทุน การตัดสินใจในการผลิต การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดราคา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของระบบเศรษฐกิจ การพยากรณ์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในระยะสั้นและระยะยาวที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ	3(3-0-6)

ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration</p> <p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Business Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.B.A. (Business Administration)</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration</p> <p>ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Business Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.B.A. (Business Administration)</p>	<p>ไม่มีการเปลี่ยนจากหลักสูตรเดิม</p>

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>โครงสร้างของหลักสูตร แผนการศึกษาเป็น แผน ก (2) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้</p> <p>หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต หมวดที่ 2 หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต หมวดที่ 3 หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต หมวดที่ 4 หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา) หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา)</p> <p style="text-align: right;">รวม 42 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างของหลักสูตร แผน ก (2) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้</p> <p>หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ 27 หน่วยกิต หมวดที่ 2 หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต หมวดที่ 3 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา)</p> <p style="text-align: right;">รวม 39 หน่วยกิต</p>	<p>ปรับจำนวนหน่วยกิตรวม ลดลงเป็น 39 หน่วยกิต</p>

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรหมวดที่ 1
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560		เหตุผล
หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต	หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ	27 หน่วยกิต	มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาและปรับหน่วยกิต
3526201 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)	04126201 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
3545101 การตลาดและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	04145101 การตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	
3565101 พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	04135101 พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	
3566101 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์การ	3(3-0-6)	04136301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)	
3566301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)	04136901 ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)	
3566901 การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	04136801 สัมมนาโครงการแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	
3566902 สัมมนาการบริหารธุรกิจ	3(1-4-4)	04136401 ดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
3595102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ	3(3-0-6)	
		04136201 นวัตกรรมและการสร้างผู้ประกอบการธุรกิจใหม่	3(3-0-6)	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 1 ที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>3565101 พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Organization Behavior and Modern Management แนวคิดและทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ พฤติกรรมมนุษย์ในระดับองค์การ โดยเน้นพฤติกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมบุคคลและพฤติกรรมกลุ่มในองค์การ สภาพแวดล้อมองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงองค์การ อำนาจและการเมืองในองค์การ ภาวะผู้นำ ความขัดแย้งในองค์การ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการจัดการสมัยใหม่ การวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำและการควบคุม รวมถึงการจัดการนวัตกรรมในองค์กร อันจะนำไปสู่การเพิ่มผลิตผลและสามารถตอบสนองพลวัตของการแข่งขันในอนาคต และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</p>	<p>04135101 พฤติกรรมองค์การและการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Organization Behavior and Modern Management การจัดการองค์การสมัยใหม่ พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับปัจเจกบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม ตลอดจนระบบองค์การโดยรวม ภาวะผู้นำ การสื่อสารในองค์การ การจัดการนวัตกรรมในองค์การอันจะนำไปสู่การเพิ่มผลิตผลและความสามารถทางการแข่งขันที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา และเนื้อหาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและการใช้งานจริงของนักศึกษา</p>
<p>3526201 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) Financial and Management Accounting หลักการบัญชีและงบการเงิน คำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์และแปลความหมายของงบการเงิน บริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสด การประยุกต์ข้อมูลทางการบัญชีไปสู่การแก้ไขปัญหาในทางธุรกิจ โดยการวางแผนการบริหาร การควบคุม การตัดสินใจ คำนวณมูลค่าของเงินตามเวลาและงบจ่ายลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว</p>	<p>04126201 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) Financial and Management Accounting หลักการบัญชีและงบการเงิน องค์ประกอบด้านต้นทุนผลิตภัณฑ์ วิธีการวิเคราะห์งบการเงิน การบริหารสภาพคล่องด้วยการจัดทำงานกระแสเงินสด การใช้ข้อมูลทางการบัญชีสำหรับการวางแผน ควบคุมและการตัดสินใจ เป้าหมายและหน้าที่ของการเงิน ตลาดเงินและตลาดทุน มูลค่าเงินตามเวลา อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง การประเมินมูลค่าตราสารหนี้และตราสารทุน ต้นทุนของเงินทุนงบประมาณเงินลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะยาว และนโยบายการจ่ายเงินปันผลรวมถึงจรรยาบรรณนักบัญชี</p>	

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>3545101 การตลาดและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)</p> <p>Marketing and Electronic Commerce</p> <p>ทฤษฎีการตลาด การค้นหาโอกาสทางการตลาดที่เชื่อมโยงระดับโลก ระดับอาเซียน และระดับประเทศ การวางแผนการตลาด กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การบริการลูกค้าสัมพันธ์ การปฏิบัติการและการควบคุมทางการตลาด รูปแบบและการดำเนินธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการตลาดออนไลน์ ระบบการชำระเงินออนไลน์ ภาษีกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการรักษาความปลอดภัยของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การส่งมอบสินค้าและการรับประกันสินค้า การบริการและสนับสนุนการขาย การบริหารธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ประสบความสำเร็จ</p>	<p>04145101 การตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)</p> <p>Digital Marketing and Electronic Commerce</p> <p>แนวคิด ความสำคัญ บทบาทของการตลาดดิจิทัลและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบและการดำเนินธุรกิจแบบการตลาดผ่านสื่อดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดระหว่างประเทศทั้งอาเซียนและระดับโลก ระบบการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการชำระเงิน ภาษี การรักษาความปลอดภัย จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ</p>	<p>ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและการใช้งานจริงของนักศึกษา</p>
<p>3566101 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์การ 3(3-0-6)</p> <p>Strategic Management for Organization Excellence</p> <p>ทักษะความคิดเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารระดับสูงขององค์การ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงให้มีการอยู่รอดและเติบโต มีความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างต่อเนื่องภายใต้สภาพแวดล้อมของประเทศ สภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ โดยเฉพาะในแถบภูมิภาคเอเชีย และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและบูรณาการระดับของกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Strategic Management Ethic and Corporate Social Responsibility</p> <p>การคิดและการวางแผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินเชิงกลยุทธ์ การสร้างความได้เปรียบและความสามารถทางการแข่งขันแบบจำลองธุรกิจ การค้นหาและสร้างเข้าใจการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่มีต่อองค์การธุรกิจเชิงพลวัต รวมถึงแนวคิดและคุณค่าทางจริยธรรม หลักปฏิบัติในการใช้จริยธรรมเพื่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนหน้าที่ บทบาท และความรับผิดชอบต่อธุรกิจในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม โดยมุ่งเน้นในการสร้างระบบการจัดการและดูแลกิจการที่ดีให้มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้</p>	

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>3566301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6) Production and Operation Management การวางแผนระบบและกระบวนการบริหารการผลิต การเพิ่มผลผลิต หลักการและการใช้เทคนิคเชิงปริมาณ การบริหารกลยุทธ์การผลิตและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการผลิต การจัดการตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดการคุณภาพ การบำรุงรักษา และการบริหารความปลอดภัย</p>	<p>04136301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(3-0-6) Production and Operations Management การเพิ่มมูลค่าขายผลิตภัณฑ์หรือบริการผ่านกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้เทคนิคเชิงปริมาณ การบริหารกลยุทธ์การผลิตและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการผลิต การจัดการตารางการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดการคุณภาพ การบำรุงรักษา การบริหารความปลอดภัยและคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</p>	<p>1. ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและเนื้อหาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและการใช้งานจริงของนักศึกษา</p>
<p>3566901 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Research ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ หลักการเขียนเค้าโครงและการนำเสนองานวิจัยทางธุรกิจ โดยนักศึกษาเสนอหัวข้อและพัฒนาโจทย์การวิจัยทางธุรกิจที่เหมาะสม พร้อมทั้งการเขียนรายงานการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ และการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ</p>	<p>04136901 ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ 3(2-2-5) Research Methodology for Business Administration หลักการวิจัยทางบริหารธุรกิจทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ การตั้งปัญหา การรวบรวมแนวคิด ทฤษฎี การตั้งสมมติฐาน วิธีดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัยการนำเสนอเค้าโครงการวิจัยและออกแบบการวิจัย ตลอดจนนศึกษาจรรยาบรรณนักวิจัย เทคนิคการวิจัยเฉพาะทางด้านการบริหารธุรกิจและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ</p>	<p>2. รายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความ เป็นเลิศขององค์กร ปรับให้อยู่ในหมวดวิชาเลือก</p>

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>3566902 สัมมนาการบริหารธุรกิจ 3(1-4-4) Seminar in Business Administration การค้นคว้า วิเคราะห์ในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับปัญหา ทางการบริหารธุรกิจที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้ม เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่มีผลต่อการบริหารธุรกิจ การนำทฤษฎีและ แนวคิดที่สำคัญมาวิเคราะห์ วิวิจารณ์ อภิปราย นำเสนอและ ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงการจัดสัมมนาทางการบริหารธุรกิจ</p>	<p>04136801 สัมมนาโครงการแผนธุรกิจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) Seminar on Business Project Plan for Entrepreneur วิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาทางธุรกิจจากกรณีศึกษา สถานการณ์ขององค์การธุรกิจ ในปัจจุบัน แนวทางและวิธีการแก้ไขการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ การจัดทำแผนธุรกิจสู่การเป็น ผู้ประกอบการ การประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจโดยการจัดสัมมนา การบริหารธุรกิจหรือ การนำเสนอแผนธุรกิจจริงอย่างมีจริยธรรม</p> <p>04136401 ดิจิทัลและระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6) Digital and Information System for Business Decision Making ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจในธุรกิจ เทคนิคการจัดระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการธุรกิจ การสร้างระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้และสร้าง แบบจำลองเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร เทคนิคการค้นหาข้อมูล การส่งผ่าน ข้อมูลหรือเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการธุรกิจรวมถึง จรรยาบรรณของนักบริหารธุรกิจ</p>	<p>ปรับเปลี่ยน รายวิชาและ เนื้อหาให้ เหมาะสมกับการ เรียนการสอนและ การใช้งานจริงของ นักศึกษา</p>

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	เหตุผล
	<p>04136201 นวัตกรรมและการสร้างผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>Innovation and New Business Entrepreneur</p> <p>แนวคิดของนวัตกรรมทางธุรกิจ ความท้าทายของนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ การนำเอานวัตกรรมเข้ามาใช้ในกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจ นวัตกรรมเชิงกลยุทธ์สำหรับรองรับการเจริญเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืนภายใต้พลวัตการแข่งขันเพื่อสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ แนวคิดและวิธีการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ บทบาทและคุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ การสร้างโอกาสเพื่อการเติบโตให้ธุรกิจ หลักการบริหารธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ รวมถึงการดำเนินกิจการเพื่อสังคมของธุรกิจอย่างมีจริยธรรม</p>	<p>ปรับเปลี่ยน รายวิชาและ เนื้อหาให้ เหมาะสมกับการ เรียนการสอนและ การใช้งานจริงของ นักศึกษา</p>

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรหมวดที่ 2
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560		เหตุผล
หมวดที่ 3 การทำวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	หมวดที่ 2 การทำวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	ปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาให้เหมาะสม กับการเรียนการสอนและการใช้งานจริง ของนักศึกษา และปรับหน่วยกิต
3506903 วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	04106903 วิทยานิพนธ์ 1	6 หน่วยกิต	
		04106904 วิทยานิพนธ์ 2	6 หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 2 ที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>3506903 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต</p> <p style="text-align: center;">Thesis</p> <p>การศึกษา ค้นคว้าวิจัยที่แสดงถึงสมรรถนะในด้านความรู้ ความสามารถ ความคิดริเริ่ม อันจะนำไปสู่องค์ความรู้ใหม่ในการบริหารธุรกิจที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจได้จริง ผลงานวิจัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ</p>	<p>04106903 วิทยานิพนธ์ 1 6 หน่วยกิต</p> <p style="text-align: center;">Thesis 1</p> <p>การศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหัวข้อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อขออนุมัติแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยพร้อมกับขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน และดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกคนที่ได้รับการอนุมัติ</p> <p>04106904 วิทยานิพนธ์ 2 6 หน่วยกิต</p> <p style="text-align: center;">Thesis 2</p> <p>การออกแบบและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและอภิปรายผลการวิจัยโดยอยู่ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ฉบับเตรียมสอบวิทยานิพนธ์แล้วยื่นขอสอบต่อมหาวิทยาลัย เมื่อสอบผ่านและมีการแก้ไขเล่มวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แนะนำ หลังจากนั้นยื่นเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ</p>	<p>ปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนและการใช้งานจริงของนักศึกษา และปรับหน่วยกิต</p>

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรหมวดที่ 3
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม</p> <p>1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)</p>	<p>หมวดที่ 3 หมวดวิชาเสริม</p> <p>02315101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>04105901 สถิติวิจัยเพื่อการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>04135102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)</p>	<p>ปรับจำนวนหน่วยกิตให้เหมาะสม</p>

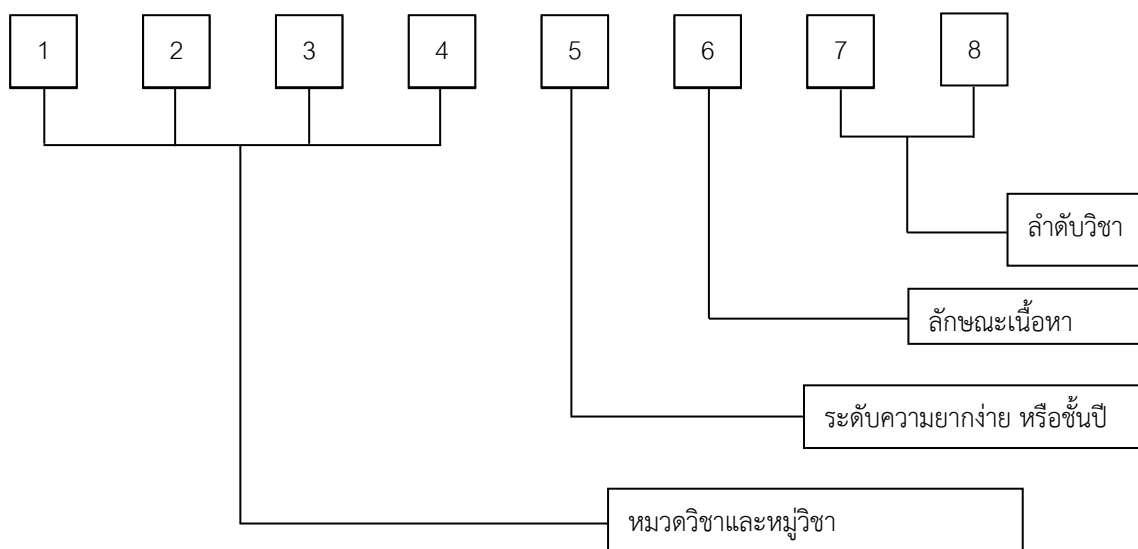
ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดที่ 5 ที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>1555101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5) English for Graduates ฝึกทักษะการพูด ฟัง การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ในทางวิชาการ โดยใช้สื่อจากสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>*3595102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ (3-0-6) Economics for Business Management หลักพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาค และมหภาค ศึกษาอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมในการเลือกซื้อ สินค้าและบริการเพื่อให้ได้รรถประโยชน์สูงสุด การเลือกใช้ปัจจัย การผลิตเพื่อให้ต้นทุนการผลิตต่ำสุด หน่วยผลิตภายใต้ตลาด ประเภทต่างๆ การกำหนดนโยบายราคา สำหรับในระดับมหภาค จะศึกษาถึงการกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลการค้าและ ดุลการชำระเงิน นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง นโยบายทาง เศรษฐกิจเพื่อการเจริญเติบโตและความมีเสถียรภาพ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ใน การบริหารงานในด้านต่างๆ</p>	<p>02315101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6) English for Graduates ฝึกทักษะการพูด ฟัง การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในทางวิชาการ โดยใช้สื่อจากสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>04135102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) Economics for Business Administration แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การประยุกต์ทฤษฎี เศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ การตัดสินใจในการลงทุน การตัดสินใจในการผลิต การ ตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดราคา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของระบบเศรษฐกิจ การพยากรณ์ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในระยะสั้นและระยะยาวที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ</p> <p>04105901 สถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6) Statistics for Business Administration Research ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัย การใช้สถิติเพื่อการสร้างและทดสอบ สมมติฐาน การเลือกใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติเชิงบรรยาย สถิติเชิงเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ ความแปรปรวน การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ การวิเคราะห์ปัจจัยและวิเคราะห์ความถดถอยหรือสถิติขั้นสูง ตลอดจนการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	<p>ปรับจำนวน หน่วยกิตและ ปรับรายวิชา ให้เหมาะสม</p>

ภาคผนวก ค

การจัดระบบรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED 2013 (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 2 ประการ คือ
 - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
 - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 ตัว
 - เลข 4 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
 - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
 - เลขตัวที่ 6 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหา
 - เลขตัวที่ 7,8 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
(รหัส 041)

หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
ได้จัดหมวดวิชาไว้ดังนี้

รหัส	หมวดวิชา
0410	หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ของหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
0411	การบัญชีและการภาษีอากร
0412	การเงิน การธนาคารและการประกันภัย
0413	การบริหารจัดการและการบริหาร
0414	การตลาดและการโฆษณา
0415	เลขานุการและงานสำนักงาน
0416	การค้าปลีกและการค้าส่ง
0417	ทักษะการปฏิบัติงาน

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
(0410)

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ของหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัด
ลักษณะ เนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- | | |
|--|------------|
| 1. | (0140-1--) |
| 2. | (0140-2--) |
| 3. | (0140-3--) |
| 4. | (0140-4--) |
| 5. | (0140-5--) |
| 6. | (0140-6--) |
| 7. | (0140-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (0140-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษา
เอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (0140-9--) |

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	<p>นายไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านการจัดการ) วุฒิการศึกษา ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.ม.(การตลาด) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ศศ.บ.(การจัดการ) สถาบันราชภัฏนครปฐม</p>	<p>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา. (2556). <i>การจัดการเชิงกลยุทธ์เทคโนโลยีและนวัตกรรม</i>. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา. (2559). <i>การคิดเชิงกลยุทธ์ ความสำเร็จเปรียบเชิงนวัตกรรม</i>. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนาและคณะ. (2556). <i>ขีดความสามารถเชิงพลวัตเพื่อความสำเร็จในการแข่งขันธุรกิจท่องเที่ยวหัวหินและชะอำ</i>. การประชุมวิชาการระดับชาติ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม. ครั้งที่ 30, 12-13 ธันวาคม 2556. 435-450 ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนาและคณะ. (2557). <i>ขีดความสามารถเชิงพลวัตและกลยุทธ์ Mass Customization ที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการแข่งขัน</i>. <i>วารสารการจัดการ</i>, 3(2), 31-44. ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา. (2558). <i>การเรียนรู้องค์กรที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จเชิงพลวัตและผลการดำเนินงานองค์กร</i>. การประชุมวิชาการระดับชาติ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. ครั้งที่ 8, 27 พฤศจิกายน 2558. 90-91. ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนาและคณะ. (2559). <i>การเรียนรู้ขององค์กรและความสำเร็จเชิงพลวัตที่มีอิทธิพลต่อผลการดำเนินงาน</i>. <i>วารสารการจัดการ</i>, 5(3), 22-34.</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>3. ประสบการณ์การทำงาน</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัทหลักทรัพย์ SICCO จำกัด (มหาชน)</p> <p>ประธานสาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน</p> <p>พฤติกรรมผู้บริโภค หลักการตลาด การจัดการการตลาด การตลาดระหว่างประเทศ การตลาดบริการ กลยุทธ์การตลาด การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิจัยทางธุรกิจ การจัดการสาธารณสุข ฯลฯ</p>

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
2	<p>นายกฤตชน วงศ์รัตน์ ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านการจัดการ) วุฒิกการศึกษา บช.ด.(การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ บช.ม.(การจัดการและการบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ค.บ.(การบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาเขตฯ</p>	<p>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน กฤตชน วงศ์รัตน์. (2556). <i>การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</i>. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย กฤตชน วงศ์รัตน์. (2557). <i>การพัฒนาความรู้กลยุทธ์ด้านการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์น้ำพริกแกงกลุ่มสตรีหนองแขม อำเภอกำแพง จังหวัดเพชรบุรี</i>. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. ครั้งที่ 7, 14-16 พฤษภาคม 2557. 414-421. กฤตชน วงศ์รัตน์. (2559). <i>ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดเพชรบุรี</i>. การประชุมวิชาการระดับชาติ : มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง. ครั้งที่ 4, 1 มีนาคม 2559. 1329-1336. กฤตชน วงศ์รัตน์. (2559). <i>การบริหารองค์การที่มีประสิทธิภาพตามการรับรู้ของพนักงานในโรงงานอุตสาหกรรมสิ่งทอจังหวัดเพชรบุรี</i>. การประชุมวิชาการระดับชาติ : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. ครั้งที่ 4, 21 ธันวาคม 2559. 410-418.</p> <p>3. ประสบการณ์การทำงาน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		วิชาที่เคยสอน ได้แก่ องค์กรและการจัดการ การพัฒนาองค์กร การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีวิจัยทางธุรกิจ ทฤษฎีองค์กรและการจัดการ การวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สัมมนาการจัดการทั่วไป

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
3	<p>นายวัชระ เวชประสิทธิ์ ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิกการศึกษา บธ.ด.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง บธ.ม.(การจัดการงานบุคคล) มหาวิทยาลัยสยาม ศศ.บ. การบริหารธุรกิจ (การบริหารงานทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับ 2 สถาบันราชภัฏเพชรบุรี</p>	<p>1. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย</p> <p>วัชระ เวชประสิทธิ์. (2558). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่มีต่อความผูกพันและผลการปฏิบัติงานของพนักงานธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</i>, 2-15.</p> <p>วัชระ เวชประสิทธิ์. (2558). <i>สมรรถนะบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามความคาดหวังของสถานประกอบการในจังหวัดเพชรบุรี</i>. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. ครั้งที่ 5, 4 กรกฎาคม 2558. 185-191.</p> <p>วัชระ เวชประสิทธิ์. (2559). <i>พฤติกรรมกระตุ้นใจศึกษาต่อการบริหารธุรกิจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดเพชรบุรี</i>. การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน. ครั้งที่ 6, 9 กรกฎาคม 2559. 1378-1384.</p> <p>2. ประสบการณ์การทำงาน</p> <p>2556 – ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>2558 – ปัจจุบัน กรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>2556 – ปัจจุบัน กรรมการสภาวิชาการประเภผู้บริหารและคณาจารย์ประจำ (ตัวแทนคณะ)</p> <p>2555 – 2558 กรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>2552 – 2555 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>2552 – 2555 คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>2549 – 2551 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>2549 – 2554 กรรมการและเลขานุการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับนักบริหาร (Executive B.B.A.) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>2550 – 2553 กรรมการบริหารโครงการจัดการศึกษาสำหรับนักบริหารยุคใหม่ (Modern B.B.A.) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>2550 – 2553 รองหัวหน้าศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>3. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน</p> <p>1. ระดับปริญญาเอก รายวิชา เทคนิควิธีในการวิจัยและการพัฒนาธุรกิจ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>2. ระดับปริญญาโท รายวิชา ทฤษฎีองค์การและการจัดการ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารประชาคมเมืองและชนบท คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>รายวิชา สัมมนาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>รายวิชา การจัดการนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>3. ระดับปริญญาตรี รายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ - องค์กรและการจัดการ - ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม - การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน - มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - สัมมนาปัญหาการจัดการ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การจัดการผลการปฏิบัติงาน - การจัดการค่าตอบแทน - การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - วิจัยวิจัยทางธุรกิจ

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๓๓๖/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเพื่อให้การเตรียมการในการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ดังนี้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน	วงศ์รัตน์	ประธานกรรมการ
๒) รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวารณ	วิงวอน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓) รองศาสตราจารย์ ดร.ณิกษ์	กุลิสร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์	เจษฎาลักษณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์	ปิยะวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภภาพร	กล้าสกุล	กรรมการ
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวนา	อังกิรินทร์	กรรมการ
๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธัญ	พงษ์พานิช	กรรมการ
๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐประภา	นุ้มเมือง	กรรมการ
๑๐) อาจารย์ ดร.วิวิศน์	สุขแสงอร่าม	กรรมการ
๑๑) อาจารย์ ดร.สนธยา	สำเภาทอง	กรรมการ
๑๒) อาจารย์ ดร.อัฒภาพ	มณีเต็ม	กรรมการ
๑๓) อาจารย์ ดร.วิษระ	เวชประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางสาววิภาดา	สง่ามิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรให้ความเห็นชอบ
ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร รวมถึงดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตาม
ขั้นตอนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวรรณ | วิงวอน |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏช์ | กุลิสร์ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ | เจษฎาลักษณ์ |
| 4. คุณมนตรี | วรภัทรทรัพย์ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน | วงศ์รัตน์ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภาพร | กล้าสกุล |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวนา | อังกินันท์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ | ปิยะวงศ์วัฒนา |
| 5. อาจารย์ ดร.วัชระ | เวชประสิทธิ์ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธัญ | พงษ์พานิช |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐประภา | นุ่มเมือง |
| 8. อาจารย์ ดร.วิวิศน์ | สุขแสงอร่าม |
| 9. อาจารย์ ดร.สนธยา | สำเภาทอง |
| 10. อาจารย์ ดร.อัทภาพ | มณีเต็ม |

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการประเมินผล การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติการควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

-๒-

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สังกัด ซึ่งหมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะ/สถาบัน/สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดตามภาระงานที่รับผิดชอบ

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ แต่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดข้อ ๑๘.๑.๒ (๑) หรือ ๑๘.๑.๒ (๒) มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์ และตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้ง

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะอาจารย์ประจำหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาภายในคณะหรือสถาบัน หรือสำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า เป็นอาจารย์ประจำและทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรภายในคณะหรือสถาบัน หรือสำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยให้คำปรึกษาด้านการศึกษารับผิดชอบการเรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยและได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาตำแหน่งและตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพคั้นนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ ๘ ขึ้นไป โดยแสดงคุณสมบัติของ

-๓-

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะอย่างละเอียด และนำเสนอให้ความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ทราบการแต่งตั้งด้วย

“การจัดการศึกษาในเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ในเวลาราชการ

“การจัดการศึกษานอกเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากเวลาปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบการบริหารระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๖.๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๗.๑ องค์ประกอบ

๗.๑.๑ อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

๗.๑.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

๗.๑.๓ กรรมการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการ

(๒) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็น

กรรมการและเลขานุการ

(๔) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

-๔-

๑.๒ อำนาจและหน้าที่

(๑) วางนโยบายและพัฒนากิจการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) วางระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๓) พิจารณาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๔) ควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบและนโยบาย

(๕) มีหน้าที่อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

(๖) เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการเสนอให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๗) พิจารณาก่อนการอนุมัติของบุคคลที่เหมาะสม ตามที่คณบดีนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอน ประธานสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๘) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนางานการจัดบัณฑิตศึกษาคณะมหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินการวางแผนการเปิดรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

(๑๐) งานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร

(๒) พิจารณาร่างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาเกณฑ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดทำรายงาน และการจัดตารางสอบของนักศึกษา

(๔) พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าศึกษาอิสระ

(๕) ควบคุมมาตรฐาน การประเมินคุณภาพการศึกษา และการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร

-๕-

(๖) พิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบรายวิชา สอบวัดคุณสมบัติ สอบ
ภาษาต่างประเทศ สอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สอบประมวลความรู้ สอบวิทยานิพนธ์ สอบภาคินิพนธ์
หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้วิธีการปฏิบัติพิจารณาแต่งตั้ง

(๗) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้

(๘) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้คณบดีในขณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล
การจัดการเรียนการสอนในขณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและมติของคณะกรรมการ
สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๐ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคจัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา โดยมี
ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียน
ไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อ
หน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ การกิตหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า
๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา
ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
ระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระและภาคินิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

-b-

(บ) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษาให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตรดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพ ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัย เพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ในระดับสูงกว่าปริญญาโท

ข้อ ๑๕ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

-๑-

(๒) ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

-๘-

หมวด ๔
การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๖ จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาดมหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๗ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำและมีคุณสมบัติดังนี้

๑๗.๑ ปริญญาโท

๑๗.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๑๗.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๔) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

-๕-

๑๗.๒ ปรินญาเอก

๑๗.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปรินญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๑๗.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปรินญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปรินญา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปรินญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปรินญา

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปรินญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปรินญา

(๔) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปรินญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปรินญา

๑๗.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อ ๑๗.๑.๑ และอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ ๑๗.๑.๒ (๔) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘) ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปรินญาโทและปรินญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

-๑๐-

(๒) อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำภาคนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๒๐ การควบคุมวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และการสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในข้อ ๑๗.๒.๒

(๒) ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากอาจารย์ประจำซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑๗.๒.๒ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจมีอาจารย์ซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑๗.๒.๒ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่พิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการค้นคว้าของนักศึกษา

(๓) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อ ๑๗.๒.๒ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑๗.๒.๒ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งอาจารย์ประจำที่มีได้เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของผู้สอบเป็นประธานการสอบ

(๔) ในวันสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะต้องประกอบด้วย คณะกรรมการตามข้อ ๒๐ (๓) จึงจะถือว่าการสอบนั้นสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไปในกรณีจำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบได้โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการทดแทนได้ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะห่างพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งทดแทนใหม่จะมีเวลาตรวจอ่านภาคนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระได้

-๑๑-

การสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยการตรวจ
อ่านวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ การประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบ
การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ
รายงานผลการสอบต่อคณบดีต้นสังกัดสาขาวิชาภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบ เพื่อส่งผลให้กับสำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการต่อไป

หมวด ๕

การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๑.๑ วุฒิการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

(๔) หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
หรือระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมาก ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๑.๒ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

๒๑.๓ มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒๑.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การรับสมัคร

การสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาให้เป็นไป
ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-๑๒-

ข้อ ๒๓ การรับเข้าศึกษา

๒๓.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาที่อยู่ในสังกัด และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ ผู้เข้าศึกษาในชั้นบัณฑิตศึกษาศึกษาได้ไม่เกินกว่า ๒ หลักสูตร ในมหาวิทยาลัยในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๒๔ ประเภทของนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ

๒๔.๑ นักศึกษาสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๒๔.๒ นักศึกษาวิสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ ๒๑ ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา นักศึกษาวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เมื่อเรียนครบ ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ในกรณีนักศึกษาวิสามัญไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก จะอนุญาตให้เรียนต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องนำหลักฐานมารายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนวิชาเรียน

๒๖.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดเวลาลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

-๑๓-

๒๖.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและติดค่าคะแนน (Credit)
- (๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่ติดค่าคะแนน
- (๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๖.๓ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายอาจลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๖.๔ ภาคการศึกษาดูเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ รายวิชาพื้นฐานเสริมหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๖.๕ นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือวิชาเทียบเท่าในสถาบันอื่นๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๖.๗ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเข้าเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ หรือการเรียนแผน ก แบบ ก 1 ในปริญญาโท และแบบ 1 ในปริญญาเอก ไม่ต้องนับเวลาเข้าเรียน

ข้อ ๒๗ การขอเพิ่มและถอนวิชาเรียน

๒๗.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๒๗.๒ การขอลถอนวิชาเรียน จะกระทำดังนี้

(๑) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแต่ยังอยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกว่า "W"

(๓) การเพิ่มและถอนวิชาเรียนจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นๆ

-๑๔-

ข้อ ๒๘ การโอนผลการเรียน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับ โอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากภายในมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่ดำเนินงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างประเทศจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนมาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในหลักสูตรปริญญาโทซึ่งเป็นรายวิชาได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี และในหลักสูตรปริญญาเอกเป็นรายวิชาซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 6 ปี และได้ผลการศึกษา PD, P หรือ ไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

(๙) ในกรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้ระเบียบและข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือมีกรรมการที่ปรึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

-๑๕-

หมวด ๑

การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๓๐ ให้คณะที่เปิดสอนจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง
เป็นอย่างน้อย

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชาดังนี้

๓๑.๑ ระบบค่าคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับ	ความหมายของผลการเรียน		ค่าระดับคะแนน
	ไทย	อังกฤษ	
A	ยอดเยี่ยม	Excellent	๔.๐๐
B+	ดีมาก	Very Good	๓.๕๐
B	ดี	Good	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้	Above Average	๒.๕๐
C	พอใช้	Average	๒.๐๐
D+	อ่อน	Poor	๑.๕๐
D	อ่อนมาก	Very Poor	๑.๐๐
E	ตก	Fail	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่า สอบได้
ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาบังคับในหมวดวิชาเฉพาะด้าน หรือหมวดวิชาสัมพันธ์ ค่าระดับ
คะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ จึงจะถือว่าจบ
ได้รับปริญญา นั้น ๆ

๓๑.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนใช้ประเมินดังนี้

(๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบ
ประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่านดี	G (Good)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

-๑๖-

(๒) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ และการประเมินภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีการประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์ ระดับการประเมิน

ยอดเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๓๒ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะ ได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้งานทะเบียน และประมวลผลเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น "E"

ข้อ ๓๓ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๓๓.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๓๓.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๓๓.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิต

ศึกษารับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๓๔ การสอบประเภทต่าง ๆ

๓๔.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเว้นแต่ รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผล

-๑๗-

การสอบรายวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๔.๒ การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข. ต้องสอบประมวลความรู้ และมีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ P ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๔.๓ การเสนอหัวข้อ การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๓๔.๔ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก๑ และแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบและประเมินผล

๓๔.๕ การสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้ และความเข้าใจการทำภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแบบ ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์หรือรายงาน การค้นคว้าอิสระเป็นผู้สอบและประเมินผล

เมื่อนักศึกษาผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยการสอบปากเปล่าแล้วคณะกรรมการสอบจะต้องรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบ

๓๔.๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกแบบ ๑ และแบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบและประเมินผล

๓๔.๗ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

-๑๘-

๓๔.๘ การสอบภาษาต่างประเทศและการสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ให้มีการดำเนินการสอบดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาโท เป็นการวัดความสามารถด้านการใช้ภาษา และความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อประโยชน์ในการเป็นพื้นฐาน สำหรับการศึกษาระดับนี้ โดยใช้แบบทดสอบที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด ถ้านักศึกษาลงทะเบียน โดยเข้าทดสอบ ๒ ครั้ง แล้วยังไม่ผ่านจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยนับหน่วยกิต หรือนักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนโดยไม่ขอสอบก่อนก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือคาบระยะเวลาที่คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ ให้มีการวัด ความสามารถทางด้านภาษาด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจเป็นหลักและอาจมีการประเมินความสามารถ ด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยก็ได้ การวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นการวัดเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรม และอื่น ๆ ที่กำหนด โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาษาต่างประเทศ และ คอมพิวเตอร์เป็นผู้สอบและประเมินผล

ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการในการสอบ

ข้อ ๓๕ วิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาปริญญาเอกที่ เรียนตามแบบ ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จะต้อง ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้า อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ต่อประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๓) การสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ ต้องได้รับมติจากกรรมการของจำนวน คณะกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๖ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ข. จะเสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระและชื่อคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้จะต้องลงทะเบียน เรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

-๑๕-

(๒) การสอบผ่านภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับมติจากกรรมการของจำนวนกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๑ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต เพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๓๒ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้ง ไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๘

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๕ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับนักศึกษารุ่นนั้น ๆ

(๔) นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษานจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๕) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นไป โดยข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติ

(๓) สำเร็จการศึกษา

-๒๐-

(๔) มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

(๕) ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๑๔

(๖) สอบประมวลความรู้สอบวัดคุณสมบัติ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่สาม ไม่ผ่าน

(๗) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม

ข้อ ๔๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา อาจขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ

สาขาวิชานั้นๆ

(๓) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

๔๒.๒ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมถกแถลง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๕) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

-๒๑-

๔๒.๓ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

- สาขาวิชานั้นๆ
- (๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
 - (๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ
 - (๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
 - (๖) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
 - (๗) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๔๒.๔ ปริญญาโท แผน ข

- สาขาวิชานั้นๆ
- (๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
 - (๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - (๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ
 - (๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
 - (๖) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๔๒.๕ ปริญญาเอก แบบ ๑

- (๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (๕) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
- (๖) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๔๒.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

- (๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

-๒๒-

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
 (๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 (๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ
 สาขาวิชานั้นๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐
 (๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
 (๗) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ใน
 วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
 ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
 (๘) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

ข้อ ๔๓ การขออนุมัติปริญญา

๔๓.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้อง
 แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ล่วงหน้าก่อนวันสอบ
 วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๔๓.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย
 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๒
- (๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- (๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพ
 ของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

- (๑) การบริหารหลักสูตร
- (๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย
- (๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
- (๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้

บัณฑิต

ข้อ ๔๕ การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง
 คำนึงด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อ
 พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

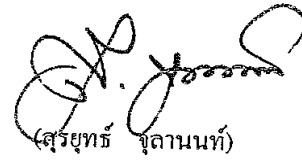
-๒๓-

บทเฉพาะกาล

นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนประกาศใช้ข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(ศรยุทธ สุदानนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ซ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจองความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ
ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ
และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร
ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ
ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก
เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น
และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร
และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็น
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ
ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง
โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ
ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ
ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก
เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น
และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน
และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ
ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศีษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศีการรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศีการรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ