

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 13 ก.ค. 2560

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ครั้งที่ 11/2554 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2558



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
Bachelor of Accountancy  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	34
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	66
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	67
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา	68
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	74
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	75
ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	109
ค หลักการจัดรหัสวิชา	128
ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	131
จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	137
ฉ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร และผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร	138
ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี	139

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                      คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย                      : บัญชีบัณฑิต  
ภาษาอังกฤษ                      : Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)                      : บัญชีบัณฑิต  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)                      : บช.บ.  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)                      : Bachelor of Accountancy  
ชื่อย่อ (อังกฤษ)                      : B.Acc.

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย สำหรับเอกสารและตำราเรียนในวิชาของหลักสูตร มีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เมื่อสำเร็จการศึกษา จะได้รับปริญญาบัญชีบัณฑิต

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2554
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2559
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะ  
ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 9 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2558
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ  
ในการประชุมครั้งที่ 10/2558 วันที่ 15 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2558
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร  
ในการประชุมครั้งที่ 11/2558 วันที่ 5 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร  
ในการประชุมครั้งที่ 11/2558 วันที่ 16 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558
- สภาวิชาชีพ..... อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร  
ในการประชุม ครั้งที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) มีความพร้อมเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TOR) ของคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับปริญญาตรี ภายในปีการศึกษา 2559 และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา พ.ศ. 2561 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ คือ

7.1 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอนและแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

7.2 มีผลประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- 8.1 นักบัญชี ประกอบวิชาชีพด้าน
  - 8.1.1 ด้านการทำบัญชี
  - 8.1.2 ด้านการสอบบัญชี
  - 8.1.3 ด้านบัญชีบริหาร
  - 8.1.4 ด้านการภาษีอากร
  - 8.1.5 ด้านการวางระบบบัญชี
  - 8.1.6 ด้านการตรวจสอบภายใน
  - 8.1.7 ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี
- 8.2 นักการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- 8.3 วิชาชีพด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ
1	นางภัทรา เรืองสินภิญญา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) บช.ม. (การบัญชีทั่วไป) บช.บ. (การบัญชีต้นทุน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558 2527 2522
2	นางรัตนภรณ์ ปรีดาศักดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2540 2523
3	นางพิมพ์พรณ สิงห์ทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2529
4	นางสาวจันทรา ธนีเพียร	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2548 2544
5	นายณัฐธัญ พงษ์พานิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2534

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้คำนึงถึงสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร โดยมีการพิจารณาถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) ซึ่งได้กล่าวถึงการที่ประเทศไทยจะต้องเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งการเปลี่ยนแปลงภายในและการเปลี่ยนแปลงภายนอกประเทศที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เป็นผลให้เกิดทั้งโอกาสและความเสี่ยงต่อการพัฒนาประเทศโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับข้อผูกพันที่จะมีการรวมตัวของประเทศต่างๆเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558 ดังนั้นประเทศไทยจำเป็นต้องนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่พร้อมขณะเดียวกันต้องเร่งสร้างภูมิคุ้มกันภายในประเทศให้เข้มแข็งขึ้นโดยการเตรียมความพร้อมให้แก่ประชาชน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมสามารถพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าต่อไปเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนและสร้างสรรค์ของสังคมไทยตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นอกจากนี้การวางแผนหลักสูตรได้มีการพิจารณาถึงมาตรฐานการศึกษาสำหรับนักวิชาชีพบัญชีระหว่างประเทศ (International Education Standards for Professional Accountants : IES) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่กำหนดคุณสมบัติด้านการศึกษา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานวิชาชีพบัญชี รวมทั้งจรรยาบรรณของนักวิชาชีพบัญชี ซึ่งกำหนดโดยสหพันธ์นักบัญชีสากล (International Federation of Accountance : IFAC) ดังนั้นสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนทางการบัญชีเพื่อพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ และสอดคล้องกับตลาดแรงงาน

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในการวางแผนหลักสูตรมีการพิจารณาถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 -2559) ได้ระบุถึง การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 โดยเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในมิติต่างๆ เพื่อให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน ด้วยการนำทุนและศักยภาพของประเทศที่มีมาใช้ประโยชน์อย่างบูรณาการและเกื้อกูลกัน พร้อมทั้งเสริมสร้างให้แข็งแกร่งเพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาประเทศที่สำคัญ กล่าวคือ เป็นการเสริมสร้างทุนสังคม (ทุนมนุษย์ ทุนสังคม และทุนทางวัฒนธรรม) โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยสู่สังคมคุณภาพ มุ่งสร้างภูมิคุ้มกันตั้งแต่ระดับปัจเจก ครอบครัว และชุมชน สามารถจัดการความเสี่ยง และปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ได้มีโอกาสที่จะเข้าถึงทรัพยากรและได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม ในส่วนการเสริมสร้างทุนเศรษฐกิจ (ทุนกายภาพ ทุนทางการเงิน) มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจภายในประเทศให้เข้มแข็ง ด้วยการใช้อนุมัติปัญหา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ ปรับโครงสร้างระบบการค้าและการลงทุนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ ดำเนินการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีการเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคต่างๆ บนพื้นฐานการพึ่งพาซึ่งกันและกัน ประการสุดท้ายในส่วนการเสริมสร้างทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสร้าง

ความมั่นคงด้านอาหาร การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เป็นฐานการผลิตภาคเกษตร มุ่งสู่การเป็นเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติรวมทั้งการสร้างภูมิคุ้มกันด้านการค้าที่ถูกกำหนดจากเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเพิ่มบทบาทของประเทศไทยในเวทีประชาคมโลก ดังนั้นสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของชุมชนเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนทางด้านการบัญชีเพื่อพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและสอดคล้องกับการช่วยสร้างงานและสร้างอาชีพให้กับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 11.3 สถานการณ์การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

กระบวนทัศน์ใหม่แห่งการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีกระบวนการที่เน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ การเรียนรู้เพื่อชีวิต การเรียนเพื่อรู้ การเรียนรู้เพื่อปฏิบัติงานได้จริง การเรียนรู้เพื่อที่จะอยู่ร่วมกัน เพื่อให้ได้คนยุคใหม่ที่มีคุณลักษณะใฝ่รู้ คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจนใฝ่ดี มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรม และเป็นผู้ที่ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต นำมาเป็นแนวทางในการผลิตนักบัญชียุคใหม่ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์จากการเรียนรู้ คำนึงถึงความสามารถหลักของผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการผสมผสานแนวความคิดการเรียนรู้อะกาศในศตวรรษที่ 21 เป็นหลักสำคัญ รวมทั้งให้มีระบบสนับสนุนการผลิตนักบัญชีที่มีคุณภาพมาตรฐาน ทั้งการออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนการผลิตนักบัญชียุคใหม่

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11. ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยี ส่งผลต่อการผลิตบุคลากรทางด้านการบัญชี หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงควรพัฒนาบัณฑิตให้มีศักยภาพทั้งรอบรู้ในศาสตร์และมีความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากลรวมทั้งศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กันให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งก้าวทันต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย คือ การสร้างบุคลากรทางการบัญชีของประเทศที่มีความรู้และความสามารถ สอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมนำความรู้ และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคล ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารและสามารถสร้างสรรค์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น มีดังนี้

หลักสูตรประกอบด้วย รายวิชาต่างๆ ในหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

1) หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์

2) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ได้แก่ การบัญชีขั้นต้น การภาษีอากร 1 การเงินธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ทั่วไป หลักการจัดการ กฎหมายธุรกิจ การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม การเงินระหว่างประเทศ การจัดการเชิงกลยุทธ์ หลักการตลาด สถิติธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

3) หมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

#### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น ได้แก่ วิชาการบัญชีการเงิน วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ การภาษีอากรธุรกิจ หลักการบัญชีทั่วไป และการเงินธุรกิจ

#### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอน โดยมีสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางประสานงานในส่วนของกาจัดตารางเรียน เนื้อหาสาระรายวิชาการศึกษาศาสตร์ทั่วไป การวัดและการประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ และการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และมีคุณธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี

#### 1.2 ความสำคัญ

มุ่งสร้างบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตบัญชีที่มีความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานบัญชี ตรงความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมการตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี และรับผิดชอบต่อสังคม
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านบัญชีและการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบการศึกษา (4 ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชี	1.1 ประเมินการประกันคุณภาพ หลักสูตรทุกปี อย่างต่อเนื่อง	1.1.1 เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร และหลักสูตรได้รับการประเมิน มาตรฐานในระดับดีขึ้น
	1.2 ปรับปรุงหลักสูตร ทุกๆ 5 ปี	1.2.1 เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/หลักสูตร ได้รับการเผยแพร่ตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
2. เสริมสร้างความรู้ และ ทักษะวิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	2.1 สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ องค์กรวิชาชีพบัญชีหรือผู้ใช้ บัณฑิต ในการพัฒนาขีด ความสามารถทางวิชาชีพของ นักศึกษาและบัณฑิต	2.1.1 บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/ กิจกรรม/โครงการที่มีองค์กร วิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้การ สนับสนุน/สามารถทำความ ร่วมมือ และมีการดำเนินกิจกรรม ตามบันทึกความร่วมมือ
3. พัฒนาอาจารย์ ให้สามารถ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	3.1 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มี ประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการ เรียนการสอน	3.1.1 ปริมาณงานด้านการให้บริการ วิชาชีพ การเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ/อาจารย์ได้รับการ พัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

จัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยจัดรายวิชาภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เพิ่มเวลา ส่วนข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 3) (ภาคผนวก ข)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ข)

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

###### 2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

###### 1) ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม

###### 2) การสำเร็จการศึกษา

ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 5) (ภาคผนวก ข)

###### 2.1.2 การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 4) (ภาคผนวก ข)

###### 2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข)

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่า หรือ

2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง โดยสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือ

3) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

4) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด (และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 2) (ภาคผนวก ข)

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) ทักษะความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษที่ส่วนใหญ่มีระดับผลการเรียนปานกลาง ทำให้นักศึกษามีปัญหาในการเรียนเกี่ยวกับวิชาคำนวณ และภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทำให้ นักศึกษาย้ายไปเรียนสาขาวิชาอื่น และการออกกลางคัน

2) ปัญหาการปรับตัวในการเรียน นักศึกษาบางคนมีปัญหาในการปรับตัวในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้และการศึกษาด้วยตนเอง รวมทั้งการเรียนทางด้านการบัญชีที่เน้น การคิดวิเคราะห์และการคิดที่เป็นระบบซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับนักบัญชี

3) ปัญหาพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ เนื่องจากพื้นฐานครอบครัวที่ยากจน

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ในช่วงก่อนเปิดภาค การศึกษา รวมถึงการจัดอบรม และสอนเสริมเพิ่มเติมระหว่างการศึกษา

2) การแก้ไขปัญหาการปรับตัวในการเรียน ทางคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ประจำห้องเรียน ดังนั้นนักศึกษาสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

3) การแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ โดยมีการสนับสนุนทุนการศึกษา และสนับสนุน การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวมจำนวนนักศึกษา	100	200	300	400	400
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	90	90

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## 2.6.1 รายละเอียดการประมาณการรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย 10,500 บาท/ภาคเรียน/คน)	2,100,000	4,200,000	6,300,000	8,400,000	8,400,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	43,000	86,000	129,000	172,000	172,000
เงินงบประมาณจากรัฐบาล	2,400,000				
งบบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง		2,600,000	2,800,000	3,000,000	3,000,000
รวมรายรับ	4,543,000	6,886,000	9,229,000	11,572,000	11,572,000

## 2.6.2 รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	2,400,000	2,600,000	2,800,000	3,000,000	3,000,000
ค่าตอบแทน	100,000	150,000	200,000	250,000	250,000
ค่าใช้สอย	300,000	350,000	400,000	450,000	500,000
ค่าวัสดุ	400,000	450,000	500,000	550,000	600,000
เงินอุดหนุน	43,000	86,000	129,000	172,000	172,000
รวม ก.	3,243,000	3,636,000	4,029,000	4,422,000	4,522,000
ข. งบลงทุน	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์	200,000	300,000	400,000	500,000	500,000
รวม (ข)	200,000	300,000	400,000	500,000	500,000
รวม( ก + ข )	3,443,000	3,936,000	4,429,000	4,922,000	5,022,000
จำนวนนักศึกษา	100	200	300	400	400
ค่าใช้จ่ายต่อหัวที่ใช้ในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตรนี้	(ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา จำนวน 15,537 บาท/คน/ปี)				

## 2.7 ระบบการศึกษา

- จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 8) (ภาคผนวก ข)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **140** หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า **30** หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า **104** หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า **6** หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า **30** หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1540201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3 (3-0-6)
1540202	ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ Thai for Specific Purposes	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
1540203	ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ Thai for Critical Thinking	3 (3-0-6)
1540204	ภาษาไทยสำหรับครู Thai for Teachers	3 (3-0-6)
1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (3-0-6)
1550102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3 (3-0-6)
1550103	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ English for Careers	3 (3-0-6)
1550104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3 (3-0-6)
1550105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3 (3-0-6)
1550106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน English for ASEAN Cultural Communication	3 (3-0-6)
1550107	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers	3 (3-0-6)
1560101	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3 (3-0-6)
1560102	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3 (3-0-6)
1570101	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3 (3-0-6)
1570102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3 (3-0-6)
1580101	ภาษาฮินดีเบื้องต้น Basic Hindi	3 (3-0-6)
1580102	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication	3 (3-0-6)
1590101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3 (3-0-6)
1590102	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
1610101	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3 (3-0-6)
1610102	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3 (3-0-6)
1620101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean	3 (3-0-6)
1620102	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3 (3-0-6)
1630101	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3 (3-0-6)
1630102	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3 (3-0-6)
1640101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3 (3-0-6)
1640102	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3 (3-0-6)

## 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
1050101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3 (3-0-6)
1050102	ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล Life Skills for Personal Growth	3 (3-0-6)
1050103	จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง Psychology of Peace and Reconciliation	3 (3-0-6)
1050213	จิตวิทยาการสื่อสาร Psychology of Communication	3 (3-0-6)
1510101	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3 (3-0-6)
1520101	ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3 (3-0-6)
1520102	ทักษะการคิดเชิงระบบ Systemic Thinking Skill	3 (3-0-6)
1520103	การคิดเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2010101	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3 (3-0-6)
2010102	ช่างเมืองเพชร Phetchaburi Artisan	3 (3-0-6)
2050101	สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์ Aesthetics of Drama	3 (3-0-6)
2060101	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetics of Music	3 (3-0-6)

### 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2500100	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง The Way of Life Sufficiency Economy	3 (3-0-6)
2500101	การเมืองและการปกครองไทย Politics and Thai Government	3 (3-0-6)
2500102	วิถีไทย Thai Living	3 (3-0-6)
2500103	ความเป็นพลเมือง The Citizenship	3 (3-0-6)
2500104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3 (3-0-6)
2500105	เพชรบุรีศึกษา Phetchaburi Study	3 (3-0-6)
2500106	อาเซียนศึกษา ASEAN Study	3 (3-0-6)
2500107	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท Following the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3 (3-0-6)
2500108	ความรับผิดชอบต่อตนเอง Self-Responsibility	3 (3-0-6)
2500109	สังคมน่าอยู่ Society Betterment	3 (3-0-6)
2500110	อัตลักษณ์ไทย Thai Identity	3 (3-0-6)
2560111	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน Anti-corruption	3 (3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2560101	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3 (3-0-6)
3560101	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น Entrepreneurship for the Beginner	3 (3-0-6)
3560102	ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork Skills	3 (3-0-6)
3560503	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (3-0-6)
3560504	การบริหารการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management	3 (3-0-6)
3600101	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introduction of E-Commerce	3 (3-0-6)

#### 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
4010701	โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Our World, Science and Technology	3 (3-0-6)
4010702	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3 (3-0-6)
4010703	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Environment and Sustainable Development	3 (3-0-6)
4010704	ภัยพิบัติทางธรรมชาติ Natural Disasters	3 (3-0-6)
4020101	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3 (3-0-6)
4020102	เคมีและภูมิปัญญาไทย Chemistry and Thai Wisdom	3 (3-0-6)
4030001	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ Conservation Biology	3 (3-0-6)
4030002	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3 (3-0-6)
4030003	เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน Biotechnology in Daily Life	3 (3-0-6)
4040101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
4040102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (3-0-6)
4070301	การสร้างเสริมสุขภาพ Health Promotion	2 (1-2-3)
4070302	สุขภาพครอบครัว Family Health	2 (1-2-3)
4080101	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Sports for Health Development	2 (1-2-3)
4080102	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life	2 (1-2-3)
4080103	รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก Figure and Weight Control	2 (1-2-3)
4080104	วิทยาศาสตร์การกีฬา Sports Science	2 (1-2-3)
4080105	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skill	2 (1-2-3)
4090101	อาหารนานาชาติเบื้องต้น Introduction of International Cookery	3 (2-2-5)
4100904	การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน Thai Traditional Medicine in Daily Life	3 (3-0-6)
4120101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3 (2-2-5)
5000101	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (2-2-5)
5040606	การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ Pet Care for Recreation	3 (2-2-5)
5060609	ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์ Aquatic Resources and Conservation	3 (2-2-5)
5070311	การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน Food Preservation in Routine Life	3 (2-2-5)
5070613	ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ Introduction of Bakery for Business	3 (2-2-5)
5070614	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
5070615	เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ Beverage for Business	3 (2-2-5)
5540602	พลังงานทดแทน Renewable Energy	3 (3-0-6)
5540603	การประหยัดพลังงาน Energy Saving	3 (3-0-6)
5570103	ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน Electrical Technology for Daily Life	3 (2-2-5)
5580704	เทคโนโลยีอัจฉริยะ Intelligent Technology	3 (2-2-5)
5590101	การขับขี่ปลอดภัย Safety Driving	3 (2-2-5)
5800101	เทคโนโลยีท้องถิ่น Technology in Locality	3 (3-0-6)
7130401	การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ Spreadsheet Software Application	3 (2-2-5)
7130402	การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองาน Technology for Presentations	3 (2-2-5)
7130403	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู Information Technology for Teachers	3 (2-2-5)
8010801	การช่วยฟื้นคืนชีพ Resuscitation	2 (1-2-3)
8010802	การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ Care for Disaster Victims	2 (1-2-3)
8010804	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	2 (1-2-3)
8010805	หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย National Health Security of Thai People	2 (1-2-3)

	<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>104 หน่วยกิต</b>
	<b>1) กลุ่มวิชาแกน บัณฑิตเรียน</b>	<b>45 หน่วยกิต</b>
	<b>1.1) กลุ่มวิชาชีพ</b>	<b>33 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)</b>
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3521101	การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(4-0-5)
3522501	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3(3-0-6)
3532202	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
2562301	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3563301	วิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
	<b>1.2) กลุ่มวิชาการจัดการ</b>	<b>12 หน่วยกิต</b>
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibility	3(3-0-6)
3623401	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน		43 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3521103	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(4-0-5)
3522101	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(4-0-5)
3522202	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(4-0-5)
3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ Cost Accounting for Decision	3(4-0-5)
3523101	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(4-0-5)
3523102	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(4-0-5)
3523301	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3(3-0-6)
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(4-0-5)
3523402	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานด้านการบัญชีและการเงิน Accounting and Financial Software Package	3(4-0-5)
3523501	การภาษีอากร 2 Taxation 2	3(4-0-5)
3523701	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research and Methodology	3(4-0-5)
3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี Special Project in Accounting	1(0-3-6)
3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Analysis	3(4-0-5)
3524202	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(4-0-5)
3524301	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)

	<b>3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
	ให้เลือกเรียนจากวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)</b>
3524101	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting	3(3-0-6)
3524102	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
3524103	การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม Accounting for Tourism Business and Hotel	3(3-0-6)
3524204	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3(3-0-6)
3524501	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)

	<b>4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต</b>	
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)</b>
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีและสหกิจศึกษา Preparation to Accounting Professional Experience and Co-operative Education	1(60)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experience หรือ	6(640)
3564803	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(640)

**หมายเหตุ** สำหรับนักศึกษาที่มีงานทำในขณะเรียน ให้เรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีและสหกิจศึกษาพร้อมกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี และอยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**  
ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

## 3.1.4 แผนการศึกษา

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3561101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
3521101	การบัญชีขั้นต้น	3	4	0	5
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	18	19	0	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	3	0	6
3521103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	4	0	5
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	18	19	0	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

## ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
3541101	หลักการตลาด	3	3	0	6
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	3	0	6
3532202	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
3522101	การบัญชีชั้นกลาง 2	3	4	0	5
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	18	19	0	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

## ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	3	0	6
4112105	สถิติธุรกิจ	3	3	0	6
3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
3522501	การภาษีอากร 1	3	3	0	6
2562301	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
3522202	การบัญชีต้นทุน	3	4	0	5
.....	เลือกเสรี	3	3	0	6
	รวม	21	22	0	41

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 22



## ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3563301	วิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3	3	0	6
3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3	4	0	5
3523101	การบัญชีขั้นสูง 1	3	4	0	5
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	4	0	5
3623401	การเงินระหว่างประเทศ	3	3	0	6
.....	เอกเลือก	3	3	0	6
	รวม	21	24	0	39

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 24

## ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3523102	การบัญชีขั้นสูง 2	3	4	0	5
3523301	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3	3	0	6
3523501	การภาษีอากร 2	3	3	0	6
3523701	วิจัยทางการบัญชี	3	4	0	5
3523402	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานด้านบัญชีและการเงิน	3	4	0	5
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีและสหกิจศึกษา	1	0	60	0
.....	เลือกเสรี	3	3	0	6
	รวม	19	21	4	33

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 25

หมายเหตุ : รายวิชา 3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีและสหกิจศึกษา มีจำนวนชั่วโมง 60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

## ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3	4	0	5
3524301	การสอบบัญชี	3	3	0	6
3524202	สัมมนาการบัญชี	3	4	0	5
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี	1	0	3	6
.....	เอกเลือก	3	3	0	6
.....	เอกเลือก	3	3	0	6
	รวม	19	20	3	40

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 20

## ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3524802 หรือ 3564803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี หรือ สหกิจศึกษา	6		640	
	รวม	6		640	
	รวมทั้งหมด	140			

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 640

\* รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

### 3.2 ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
						2559	2560	2561	2562	2563
1	นางภัทรา เรืองสินภิญญา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) บช.ม. (การบัญชีทั่วไป) บช.บ. (การบัญชีต้นทุน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558 2527 2522	30	30	30	30	30
2	นางรัตนาภรณ์ ปรีดาศักดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2540 2523	30	30	30	30	30
3	นางพิมพ์พรรณ สิงห์ทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2529	30	30	30	30	30
4	นางสาวจันทรา ธนีเพียร	อาจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2542 2529	30	30	30	30	30
5	นายณัฐธัญ พงษ์พานิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2534	30	30	30	30	30

หมายเหตุ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ภาคผนวก ง)

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
						2559	2560	2561	2562	2563
1	นายเสนาะ กลิ่นงาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.รัฐประศาสนศาสตร์ (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) ค.ม. (บริหารการศึกษา) ค.บ. (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยครุนครสวรรค์	2551 2533 2522	6	6	6	6	6
2	นางสาวภavana อังกินันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.(Development Administration) (International) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (สถิติ)	National Institute of Development Administration จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	2554 2333 2531	18	18	18	18	18
3	นายไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ สถาบันราชภัฏนครปฐม	2552 2539 2533	24	24	24	24	24
4	นายกฤตชน วงศ์รัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และทรัพยากรมนุษย์) บธ.ม. (การจัดการและการบริหารองค์การ) ค.บ. (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาการ	2554 2545 2541	12	12	12	12	12
5	นางสาวนรีนารถ ศรีวรรณารถ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (บัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535 2523	6	6	6	6	6

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
						2559	2560	2561	2562	2563
6	นางภัทรา เรืองสินภิญญา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) บช.ม. (การบัญชีทั่วไป) บช.บ. (การบัญชีต้นทุน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558 2527 2522	30	30	30	30	30
7	นางรัตนาภรณ์ ปริดาศักดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2540 2523	30	30	30	30	30
8	นางพิมพ์พรรณ สิงห์ทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2529	30	30	30	30	30
9	นายณัฐธัญ พงษ์พานิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2534	30	30	30	30	30
10	นางสาวณัฐประภา นุ่นเมือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (บริหารธุรกิจ) กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2542 2534	24	24	24	24	24
11	นางวัชรีย์ กิ่งทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คอ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2545 2537	24	24	24	24	24
12	นายสรภพ อิศรไกรศิลป์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543 2536	24	24	24	24	24
13	นายวัชระ เวชประสิทธิ์	อาจารย์	บช.ด. (การจัดการ) บช.ม. (การจัดการงานบุคคล) ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ-บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2557 2547 2543	18	18	18	18	18
14	นายรักเกียรติ หงษ์ทอง	อาจารย์	รป.ด. (นวัตกรรมกรรมการบริหารการ จัดการรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์	2558	24	24	24	24	24

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
						2559	2560	2561	2562	2563
			ศศ.ม. (สาขาบริหารองค์การ) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2542 2533					
15	นายวิวิศน์ สุขแสงอร่าม	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2555 2545 2540	18	18	18	18	18
16	นายอัทภาพ มณีเต็ม	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2557 2550 2543 2542	18	18	18	18	18
17	นางสาวสนธยา สำเภาทอง	อาจารย์	Ph.D. (Agricultural Economics) ศศ.ม. (ธุรกิจการเกษตร) วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	Nanjing Agricultural University; China มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555 2551 2548	24	24	24	24	24
18	นางสมนึก วิเศษสมบัติ	อาจารย์	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2545 2532	24	24	24	24	24
19	นางวรรณดี อนุสรณ์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารการเงิน) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2530	24	24	24	24	24
20	นางพงค์ลัดดา ปานสุวรรณ	อาจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532 2529	24	24	24	24	24
21	นางพรรณทิพย์ ทองแย้ม	อาจารย์	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) บธ.บ. (บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546 2530	24	24	24	24	24

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
						2559	2560	2561	2562	2563
22	นางสาวกัลยา สมมาตย์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2530	24	24	24	24	24
23	นางสาวจรรยาพร บุญเหลือ	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538 2530	24	24	24	24	24
24	นายทีฆัมพร ชิยะพัฒน์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2543 2542 2540	24	24	24	24	24
25	นางสาวเยาวภา อินทเส	อาจารย์	MM. (Management) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	Technological University of Philippines วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2542 2534	24	24	24	24	24
26	นายธนพงษ์ อุดมทรัพย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) (นานาชาติ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (linguistic)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549 2543	24	24	24	24	24
27	นายชยน์นัท จงเจริญชัยสกุล	อาจารย์	M.I.B. (International Business) ศศ.บ. (การโฆษณา)	La Trobe University (Australia) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2551 2549	18	18	18	18	18
28	นายประสิทธิ์พร เก่งทอง	อาจารย์	กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ศศ.บ. (การจัดการชุมชน)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552 2548	24	24	24	24	24
29	นางสาวจันทร์ธา ธนีเพียร	อาจารย์	บธ.ม. (บัญชี) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป-แขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2548 2544	30	30	30	30	30
30	นางนฤวรรณ ตราชูวนิช	อาจารย์	วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) วท.บ. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545 2542	18	18	18	18	18

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
						2559	2560	2561	2562	2563
31	นางสาวจริยา รัชต์โสสถ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การบริหารองค์การ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541 2539	24	24	24	24	24
32	นางคองขวัญ ศรีสอาด	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ-บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยนานาชาติสแตมฟอร์ด สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2548 2545	24	24	24	24	24
33	นายดวงสิทธิ์ สนขำ	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2547 2540	18	18	18	18	18
34	นายวรวิทย์ ยิ้มแย้ม	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คอ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	2550 2543	18	18	18	18	18
35	นางสาวจิตรัตน์ ปิ่นทอง	อาจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2550 2544	24	24	24	24	24
36	นางสาวสุธาสิณี อัมพิลาศรัย	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554 2551	24	24	24	24	24
37	นางสาวณัฐอร มหาทำนุโชค	อาจารย์	M.Sc. (International Management) บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	Reading University, U.K. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556 2554	24	24	24	24	24
38	นางสาวฐาณิกา กสิวิทย์อำนาจ	อาจารย์	ศศ.ม. (จิตวิทยา) พย.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537 2531	24	24	24	24	24



#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

ในหลักสูตร มีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความประสงค์

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

###### 4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนเองต่อองค์กร การให้ประสบการณ์ภาคสนาม โดยการจัดแผนการเรียนแบบมีสหกิจศึกษา คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

###### 4.1.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้ใหม่ โดยเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงาน การให้ประสบการณ์ภาคสนาม โดยการจัดแผนการศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีเรียนรู้จากประสบการณ์

###### 4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล การประมวลข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ความเข้าใจ ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่การงานได้ การให้ประสบการณ์ภาคสนาม โดยการจัดแผนการศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตามผล ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

#### 4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้ประสบการณ์ภาคสนาม โดยการจัดแผนการศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) สามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### 4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การให้ประสบการณ์ภาคสนาม โดยการจัดแผนการศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา
- 2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหา และกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

#### 4.2 ช่วงเวลา

- ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 สำหรับนักศึกษาที่เลือกวิชาสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ภาคการศึกษา/ (สัปดาห์)	ทักษะ	ชั้นปีที่			
		1	2	3	4
1/(1)	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือเตรียมฝึกสหกิจศึกษา				✓
2/(1-16)	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือฝึกสหกิจศึกษา				✓

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการและงานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับแขนงวิชาที่ศึกษาและการประยุกต์ใช้หลักการความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจในการวิเคราะห์ ออกแบบ แก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของทุกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) การประยุกต์ใช้หลักการทฤษฎี
- 2) สามารถนำผลการจัดทำโครงการและงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้
- 3) สามารถทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 - 2 ของปีการศึกษาที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

1 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

- 1) การวางแผนและการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การทำงานในแขนงวิชาต่าง ๆ มาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างๆในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ และลักษณะการทำงานจริงในด้านการบริหารธุรกิจเพื่อนำไปเป็นข้อมูล ในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย
- 2) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา
- 3) จัดเตรียมหนังสือ เอกสาร ตำราที่สอดคล้องกับแขนงวิชาต่าง ๆ และสาขาอื่นๆ ไว้เพื่อศึกษาค้นคว้า

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานโครงการหรืองานวิจัยที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยเสนอนำเสนอเนื้อหาสาระ โดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวนั้นต้องสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 1 คน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม	1.1 มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรม แห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพ บัญชีในประเทศไทยและในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาเอก การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ 1.2 ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม 1.3 มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเองและความรับผิดชอบต่อสังคม และเฝ้าสังเกต โดยใช้กระบวนการกลุ่ม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	2.1 ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือ การแสดงความคิดเห็น 2.2 จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและ กิจกรรมนักศึกษาให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ	3.1 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา 3.2 ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และ ประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี
4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	4.1 กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา 4.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนวิชาสหกิจศึกษา 4.3 ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
	4.4 มอบหมายหัวข้อที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนเอกสาร หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้
5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.1 กำหนดรายวิชาหรือหัวข้อที่จัดการศึกษาในรูปแบบ e-learning 5.2 มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการรายงาน 5.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF : Hed.) ของ 5 ทักษะ มีดังนี้

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ
- 5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

##### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้มีการรักชาติ มีการฝึกสมาธิและมีการฝึกฝนทักษะทางปัญญา
- 2) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณาและความเสียสละ
- 4) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
- 5) จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน

- 6) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
  - 7) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
  - 8) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 1) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา
  - 2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
  - 3) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
  - 4) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
  - 5) ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบ
  - 6) ประเมินจากการแต่งกาย
  - 7) ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ เช่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ดัดแปลงข้อค้นพบ

## 2. ความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต
- 2) มีความรอบรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม และการนำเสนอผลการศึกษา
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 4) การจัดกิจกรรมการเรียนในการบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) ฝึกการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) การทดสอบย่อย ตลอดภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากงาน รายงานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินกิจกรรมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ได้อย่างถูกต้อง

- 5) ประเมินจากการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) ประเมินจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีการวัดแบบต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละวิชา

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถกำหนดกรอบในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- 4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

#### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ส่งเสริมการเรียนรู้โดยการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 2) การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
- 3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อที่หลากหลาย จากสถานที่จริง และสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ทำรายงาน
- 4) การสอนแบบโครงงาน (Project Based Learning) การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

#### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 5) ประเมินจากผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า และการรายงาน
- 6) ประเมินจากโครงงาน (Project Based Learning) ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของกลุ่ม ทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
- 6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ส่งเสริมการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม
- 3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นภายในกรอบเสรีภาพของตนและผู้อื่น
- 6) ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล
- 7) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา
- 2) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) สังเกตพฤติกรรมและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5) ประเมินผลจากผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือการออกฝึกภาคสนาม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ
- 2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สอนโดยการกำหนดปัญหาเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจแก้ปัญหา
- 2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย



- 3) การใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นสื่อการสอน
- 4) การจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning) ให้ผู้เรียน  
ประยุกต์ใช้ทักษะและความเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติ นำไปใช้แก้ปัญหา

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ  
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน
- 2) ประเมินจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ  
ผลงาน
- 3) ประเมินผลจากผลงานที่ได้ฝึกทดลอง ฝึกปฏิบัติการ

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิต  
ร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนั้นการใช้ความรู้และ  
ทักษะทางวิชาชีพบัญชี ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ  
และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา ทั้งในด้าน  
คุณธรรมและจริยธรรม ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อ  
วิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน  
และสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่าง  
มีคุณธรรม

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์  
และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและ  
มหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา  
รวมทั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษาโดยการจัด  
โครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยก  
ย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติชอบ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม ให้เป็นที่ประจักษ์

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบ  
ประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้บุคคลต่อไปนี้อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วมชั้น

เรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือสหกิจศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

## 2. ความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้าน การบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องด้าน องค์การและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้าน ความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการ บัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้ จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจใน ทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการ จัดทำและ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้
- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมา บรรยายเฉพาะเรื่อง
- 3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน หรือทุกด้าน

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค
- 3) การสอบปลายภาค
- 4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
- 5) รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
- 6) การประเมินผลตามสภาพจริง

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเองและสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

#### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม
- 2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
- 3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี
- 4) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

#### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการ การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
- 3) ประเมินผลจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
- 4) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษาโดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของเพื่อนร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน  
2) คุณภาพผลงานของนักศึกษาโดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

- 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
- 4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่งานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลขและการสื่อสารให้เข้าใจ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น ผู้สอนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
- 2) ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการหรือการวิจัยร่วมกัน
- 3) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน
- 4) สหกิจศึกษาให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
- 2) การสอบภาคปฏิบัติ

## 2.3 หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เฉพาะวิชา 2562301 กฎหมายธุรกิจ)

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม โดยเฉพาะความยุติธรรมเพื่อให้สามารถประกอบวิชาชีพ และดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และต้องทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศชาติ นอกจากกฎหมายจะมีความเกี่ยวข้องกับสังคมแล้ว ยังเกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยในชีวิต นักศึกษาจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่นๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 5 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม และจริยธรรมเป็นตัวอย่างตามข้อที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย ทางวาจา และทางจิตใจ
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

นอกจากนั้น หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มีวิชาเกี่ยวกับมารยาท วินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนัก กฎหมาย ได้แก่ วิชา หลักวิชาชีพนักกฎหมาย (2564701) อาจารย์ที่สอนต้องจัดให้มีการวัดมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบ อาจใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรมที่กำหนด มีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์ อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้น เรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบันฯ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละเพื่อสังคม

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ ด้านใด ด้านหนึ่ง คือ

- 1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ประเมินจากการกระทำหรือพฤติกรรมทางจรรยาบรรณในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2. ด้านความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับวิชาที่ศึกษาในสาขาวิชานิติศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และ ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา

2) มีความสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษาหรือวิชาชีพ และนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และวิเคราะห์กรณีศึกษา และ ปัญหา วิจัยวิจัยปรับข้อเท็จจริงให้เข้ากับบทบัญญัติของกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องตามวิธีการใช้การตีความ สามารถประยุกต์ใช้กฎหมายในชีวิตจริงได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ ได้แก่ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ ด้านใดด้านหนึ่ง คือ

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ

5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

6) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ค้นคว้า ตีความ ปรับใช้ และสรุปผล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เหมาะสม และเที่ยงธรรม
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ ด้วยการวินิจฉัยปรับข้อเท็จจริงให้เข้ากับทฤษฎีปฏิบัติของ กฎหมายได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษา ปัญหาข้อเท็จจริงที่ปรากฏในชีวิตจริง สังคม เศรษฐกิจ การเมืองฯ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

#### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา นี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาวิเคราะห์หาเหตุและผล วินิจฉัยเพื่อแก้ปัญหา อธิบายข้อกฎหมาย หลักการแนวคิด และวิธีการแก้ปัญหา ประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา โดยการหลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมา คำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่างๆ โดยประเมินตามสภาพจริงจาก บทสรุป และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการ นำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่นๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้าน สังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดง จุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่าง ต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ชำมหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับกฎหมาย
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้



นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ในหลากหลายสถานการณ์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

## 2.4 หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เฉพาะวิชา 4112105 สถิติธุรกิจ)

กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์และ สาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี) พ.ศ. 2554 6 ทักษะ มีดังนี้

### 1. คุณธรรม และจริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และ ศรัทธาต่อวิชาชีพครู มีจรรยาบรรณ มีความเมตตากรุณาต่อผู้เรียน มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองและสังคมในฐานะครูคณิตศาสตร์ โดยมีคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อยตามที่ระบุไว้

1) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครูมีคุณธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลกมีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี

2) สามารถจัดการและคิดแก้ไขปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพัทธ์โดยใช้ดุลพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) บูรณาการแบบสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครูสำหรับครู และมุ่งเน้นไตรสิกขา คือ ศีล สมาธิ ปัญญา โดยการวิเคราะห์กรณีศึกษา(Cast Study) ข่าว เหตุการณ์ และตัวแบบในสังคมปัจจุบัน ในประเด็นของตัวแบบที่ดี และไม่ที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพครูในสังคมไทย แวดวงวิชาการ วิชาชีพครู

2) บูรณาการในสถานการณ์ ปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการในการเรียนการสอน (Interactive Action Learning) ระหว่างผู้สอน ผู้เรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3) การมอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) วัดและประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว เหตุการณ์ และตัวแบบในสังคมปัจจุบัน

2) วัดและประเมินจากกลุ่มเพื่อน บุคคลที่เกี่ยวข้อง

3) วัดและประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมจากสถานการณ์ การปฏิบัติการตลอดภาคการศึกษา

- 4) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร
- 5) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา
- 6) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมและพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา
- 7) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

## 2. ความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์และความรู้วิชาชีพครู (Pedagogical Knowledge) และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคณิตศาสตร์ รวมทั้งสามารถนำหลักการศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษาศาสตร์และความเป็นครู จิตวิทยาพัฒนาการและจิตวิทยาการศึกษา มาจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ได้ โดยครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไป วิชาชีพครู และวิชาที่จะสอนอย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง และเป็นระบบ
- 2) มีความตระหนักรู้หลักการ และทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์ และการบูรณาการกับโลกแห่งความจริง
- 3) มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาที่จะสอนอย่างลึกซึ้ง ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้
- 4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

1) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ และการเรียนรู้ตามแนวคิด การสร้างความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism) การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การสอนที่เน้นการพัฒนาการเรียนรู้ (Active Learning) การเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Learning) โดยใช้วิธีการโค้ช เพื่อการเรียนรู้ (Cognitive Coaching) และชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC )

2) การเรียนรู้ร่วมมือ (Collaborative Learning) เพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้
- 2) วัดและประเมินจากผลการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้
- 3) วัดและประเมินจากการเรียนรู้ร่วมมือ
- 4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร
- 5) วัดและประเมินผลจากกระบวนการ การปฏิบัติการเรียนรู้ และผลงานจากการเรียนรู้

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานสอนวิชาคณิตศาสตร์และงานครุรวมทั้งการวินิจฉัยผู้เรียนและการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์อย่างสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ โดยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัย การแก้ปัญหา และทำการวิจัยเพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

2) สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ

3) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

#### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การวิเคราะห์เชิงเหตุผลเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพครูและทางสังคม (Problem-based learning)

2) การทำวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Research-based learning)

3) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์ (Research and Development)

4) นำเสนอแนวทางแก้ปัญหาการศึกษา สังคม เศรษฐกิจ ด้วยหลักวิชาการ และวิชาชีพพัฒนาอย่างสร้างสรรค์

#### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์เชิงเหตุผล เกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพครู และทางสังคม

2) วัดและประเมินจากผลการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

3) วัดและประเมินจากผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

4) วัดและประเมินจากการนำเสนอผลงานความคิดเห็น และกระบวนการทางวิชาการ วิชาชีพครู และสังคม

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพครูคณิตศาสตร์ที่สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนได้หลากหลาย สามารถปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ มีความไวในการรับความรู้สึกของผู้เรียน มีความเอาใจใส่มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาความสัมพันธ์ในกลุ่มและระหว่างกลุ่มผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์ โดยมีคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

1) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่นมีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และทางสังคม

2) มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่หลากหลายโดยกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ (Participative Learning Action)  
2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม (Shared Leadership) ในการนำเสนองานวิชาการ  
3) การให้ความคิดเห็นและการรับฟังความคิดเห็นแบบสะท้อนกลับ (Reflective Thinking)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน ตลอดภาคการศึกษา

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 1) วัดและประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ
- 2) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า
- 3) วัดและประเมินจากผลนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปราย
- 4) วัดและประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน นอกชั้นเรียนตลอดภาค

ซักถาม

การศึกษา

## 5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำดังนี้

1) มีความไวในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติ หรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดและภาษาเขียน อันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

2) มีความสามารถในการใช้ดุลพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอาจทำได้ในระหว่างสอนและการเข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

1) การติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งเอกสาร เทคโนโลยี สื่อ ตัวบุคคล

2) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) วัดและประเมินผลการติดตามวิเคราะห์และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษา

2) วัดและประเมินผลการสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

## 6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

### 6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non - formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์

2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม

3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาคณิตศาสตร์อย่างบูรณาการ

### 6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียนรายวิชาก่อนฝึกปฏิบัติการสอน

2) การปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษา (Field Based Learning through Action)

### 6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

1) วัดและประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูก่อนปฏิบัติการสอน

2) วัดและประเมินจากผลการปฏิบัติการสอนเต็มเวลา

3) วัดและประเมินจากการแสดงออกทางทักษะการสอนในรายวิชา ก่อนปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติการสอน

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาการศึกษาทั่วไปในตารางมีความหมายดังนี้

##### 1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 1.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.4 มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย ทางวาจา และทางจิตใจ
- 1.5 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

##### 2. ความรู้

- 2.1 มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต
- 2.2 มีความรอบรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- 2.3 สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระบับนานาชาติ

##### 3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- 3.2 สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3.3 สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- 3.4 สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

##### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของกลุ่ม ทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 4.3 มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4.4 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
- 4.5 มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
- 4.6 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ
- 5.2 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 5.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
1050101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1050102 ทักษะชีวิตเพื่อความงามของส่วน บุคคล	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
1050103 จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
1050213 จิตวิทยาการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○
1510101 จริยธรรมและทักษะชีวิต	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
1520101 ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1520102 ทักษะการคิดเชิงระบบ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1520103 การคิดเชิงสร้างสรรค์	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1540201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1540202 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1540203 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
1540204 ภาษาไทยสำหรับครู	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
1550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1550102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1550103 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
1550104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1550105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○



รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
1550106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง วัฒนธรรมอาเซียน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1550107 ภาษาอังกฤษสำหรับครู	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
1560101 ภาษาพม่าเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1560102 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1570101 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1570102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1580101 ภาษาฮินดีเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1580102 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1590101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1590102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1610101 ภาษาเขมรเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1610102 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1620101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1620102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1630101 ภาษามลายูเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1630102 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1640101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1640102 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2010101 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
2010102 ช่างเมืองเพชร	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2050101 สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
2060101 สุนทรียภาพทางดนตรี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2500100 วิธีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2500101 การเมืองและการปกครองของไทย	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
2500102 วิถีไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2500103 ความเป็นพลเมือง	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
2500104 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2500105 เพชรบุรีศึกษา	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2500106 อาเซียนศึกษา	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2500107 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
2500108 ความรับผิดชอบต่อตนเอง	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
2500109 สังคมน่าอยู่	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
2500110 อัตลักษณ์ไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2560111 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
2560101 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
3560101 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
3560102 ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงาน เป็นทีม	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
3560503 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
3560504 การบริหารการเงินส่วนบุคคล	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
3600101 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4010701 โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
4010702 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4010703 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4010704 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4020101 เคมีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4020102 เคมีและภูมิปัญญาไทย	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4030001 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4030002 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4030003 เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4040101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4040102 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4070301 การสร้างเสริมสุขภาพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4070302 สุขภาพครอบครัว	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4080101 กีฬาเพื่อสุขภาพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4080102 นันทนาการเพื่อชีวิต	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4080103 รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4080104 วิทยาศาสตร์การกีฬา	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4080105 ทักษะการว่ายน้ำ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4090101 อาหารนานาชาติเบื้องต้น	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4100904 การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4120101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5000101 เกษตรในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5040606 การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
5060609 ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
5070311 การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
5070613 ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบ ธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
5070614 อาหารเพื่อสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○
5070615 เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
5540602 พลังงานทดแทน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
5540603 การประหยัดพลังงาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
5570103 ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
5580704 เทคโนโลยีอัจฉริยะ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
5590101 การขับเคลื่อนรถยนต์	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
5800101 เทคโนโลยีท้องถิ่น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
7130401 การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงาน คำนวณ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
7130402 เทคโนโลยีการนำเสนองาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
7130403 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
8010801 การช่วยฟื้นคืนชีพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
8010802 การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
8010804 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
8010805 หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของ คนไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●

หมายเหตุ สำหรับผู้สอนรายวิชาใด ๆ จำเป็นต้องจัดการสอนและวัดผลการเรียนรู้ (learning outcome) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด ●) โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.3 หมวด 4

### 3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะในตารางมีความหมายดังนี้

#### 1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- 2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกัน
- 3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่แยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

#### 2. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

#### 3. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

#### 4. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม แสดงภาวะผู้นำผู้ตามอย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ
- 3) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

#### 5. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ
- 2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา
- 4) สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

ความรับผิดชอบหลัก ( ● ) ความรับผิดชอบรอง ( ○ )

รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและ จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาเฉพาะ																		
1) กลุ่มวิชาแกน																		
1.1) กลุ่มวิชาชีพ																		
3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
3502103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
3532202 การเงินธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○
3592103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3563301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
1.2) กลุ่มวิชาการจัดการ																		
3541101 หลักการตลาด	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3561101 หลักการจัดการ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
3623401 การเงินระหว่างประเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
3521101 การบัญชีขั้นต้น	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
3522501 การภาษีอากร 1	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
<b>2. หมวดวิชาชีพการบัญชี</b>																		
<b>(กลุ่มวิชาบังคับและเอกเลือก)</b>																		
3523501 การภาษีอากร 2	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
3522202 การบัญชีต้นทุน	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
3523201 การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
3523101 การบัญชีชั้นสูง 1	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
3523102 การบัญชีชั้นสูง 2	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
3523301 การสอบบัญชี	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
3523401 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
3524301 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○
3524201 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
3524202 สัมมนาการบัญชี	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
3523402 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและการเงิน	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●
3524102 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
3524103 การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3
3524501 การวางแผนอาชีพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
3524101 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
3524204 การบัญชีเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อม	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
3523702 การวิจัยทางการบัญชี	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3521102 การบัญชีการเงิน	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
3521104 หลักการบัญชีทั่วไป	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
3532202 การเงินธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
3522502 การภาษีอากรธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาเฉพาะ																							
1) กลุ่มวิชาแกน																							
1.1) กลุ่มวิชาชีพ																							
2562301 กฎหมายธุรกิจ	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี			6. ทักษะด้านการ จัดการเรียนรู้		
	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3
หมวดวิชาเฉพาะ																		
1) กลุ่มวิชาแกน																		
1.2) กลุ่มวิชาชีพ																		
4112105 สถิติธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ  
ความรับผิดชอบหลัก ( ● ) ความรับผิดชอบรอง ( ○ )

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีและสหกิจศึกษา</b>																		
3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีและสหกิจศึกษา	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○
3564803 สหกิจศึกษา	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบกลางของคณะ กำหนดขั้นตอนและวิธีการทวนสอบ ระยะเวลาการดำเนินการทวนสอบ แนวปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ (เกรด) ผิดปกติ และการรายงานผลการทวนสอบ

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

- 1) สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามหรือประชุมร่วมกัน
- 2) ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
- 3) มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน โครงการ และ/หรือ ปัญหาพิเศษ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การดำเนินงานของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านความรู้ที่ได้รับ ตรงกับงานที่ทำ ทักษะความสามารถที่เรียนนำไปใช้ได้กับงานที่ทำ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อ ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษา นั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพ ด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรจากศิษย์เก่า และ/หรือ ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการ เรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของ นักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 10) (ภาคผนวก ข)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาทความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 ให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดสอบสอน ประเมินการสอน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 3) อาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) พัฒนาให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
- 2) สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 3) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบัญชี
- 4) เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้อาจารย์ซื้อตำราเรียนใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอ
- 5) จัดโครงการทัศนศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 6) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- 7) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและหรือวิชาชีพ อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

#### 1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

1.1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

1.1.2 หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

#### 1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1.2.1 มีคณะกรรมการหลักสูตร ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประธานหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตร ทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการ

1.2.2 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาค

1.2.3 มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตรการพัฒนา และประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

1.2.4 มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

#### 1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1.3.1 หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และ กพ. ให้การรับรอง

1.3.2 มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

1.3.3 มีการประเมินหลักสูตร ทุก 5 ปี

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1.1 มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดินและ เงินรายได้เพื่อ จัดหา ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2.1.2 คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของคณะ เป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุด อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและห้องสมุดคณะ วิทยาการจัดการ ที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะกับสำนักวิทยบริการ

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่ (ห้อง)	จำนวนที่คาดว่าจะพอ (ห้อง)
1.	ห้องบรรยาย	14	14
2.	ห้องประชุมสัมมนา	3	3
3.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4	4
4.	ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์	3	3
5.	ห้องสมุด	2	2

### ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่คาดว่าจะพอ
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะพร้อมจอ	7 เครื่อง	7 เครื่อง
2.	คอมพิวเตอร์การเรียนการสอน	150 เครื่อง	200 เครื่อง
3.	โทรทัศน์สีขนาด 30"	5 เครื่อง	5 เครื่อง
4.	เครื่องเล่นดีวีดี	2 เครื่อง	5 เครื่อง
5.	เครื่องขยายเสียงช่วยสอน	24 เครื่อง	24 เครื่อง
6.	เครื่องอัดสำเนาดีจิตอล	4 เครื่อง	4 เครื่อง
7.	เครื่องพริ้นเตอร์	10 เครื่อง	20 เครื่อง
8.	วิทยุเทปบันทึกเสียง	2 เครื่อง	2 เครื่อง
9.	วีซีดีเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ	150 แผ่น	150 แผ่น
10.	ไมโครโฟนไร้สายพร้อมลำโพง	5 ชุด	5 ชุด
11.	กล้องถ่ายวีดีโอ	4 กล้อง	8 กล้อง
12.	กล้องถ่ายรูปดีจิตอล	10 กล้อง	15 กล้อง
13.	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ	2 ระบบ
14.	เครื่องฉายภาพพื้นผนัง/โปรเจ็กเตอร์	25 เครื่อง	30 เครื่อง
15.	เครื่องถ่ายทอตัสสัญญาณภาพวัตถุ 3 มิติ	30 เครื่อง	30 เครื่อง
16.	เครื่องบันทึกเสียงแบบฮาร์ดดิสก์	4 เครื่อง	10 เครื่อง

### จำนวนหนังสือและตำราเรียน (รวมภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ลำดับที่	ประเภทของหนังสือ/ตำราเรียน	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
1.	หนังสือเกี่ยวกับการจัดการ	850	100
2.	หนังสือเกี่ยวกับสถิติและการวิจัย	500	100
3.	หนังสือเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	550	100
4.	หนังสือเกี่ยวกับการบริหารการตลาด	650	100
5.	หนังสือเกี่ยวกับการบริหารการเงิน	240	100
6.	หนังสือเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์	200	100
7.	หนังสือเกี่ยวกับบัญชี	700	100
8.	หนังสือเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	720	100

วารสารและเอกสารอื่นๆ

ลำดับที่	ประเภทของวารสารและเอกสารอื่นๆ	มีอยู่แล้ว	ต้องจัดหา
1.	วารสารการบริหารธุรกิจ	/	-
2.	วารสารการเงินการธนาคาร	/	-
3.	วารสารการบริหารคน	/	-
4.	วารสารเพิ่มผลผลิต	/	-
5.	วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์	/	-
6.	วารสารข้าราชการ	/	-
7.	วารสารไมโครคอมพิวเตอร์	/	-
8.	วารสารวิชาการปริทรรศน์	/	-
9.	วารสารวิชาการ	/	-
10.	วารสารบิสิเนสคอมพิวเตอร์	/	-
11.	วารสารวิทยาการจัดการ	/	-
12.	วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	/	-
13.	วารสารกรมบัญชีกลาง	/	-
14.	วารสารการจัดการสมัยใหม่	/	-
15.	วารสารข้าราชการ	/	-
16.	จุฬาลงกรณ์วารสาร	/	-
17.	วารสารโดมทัศน์	/	-
18.	วารสารตลาดหลักทรัพย์	/	-
19.	วารสาร MBA The Knowledge Provider	/	-
20.	วารสาร Corporate Thailand	/	-
21.	วารสาร Brand Age	/	-
22.	วารสาร Time	/	-
23.	วารสาร Make Money	/	-
24.	วารสาร Fortune	/	-

แหล่งวิทยากรและแหล่งฝึกงาน

- 1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 3) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 4) มหาวิทยาลัยมหิดล
- 5) มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 6) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 7) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 8) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 9) สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นๆ



- 10) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- 11) สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- 12) หน่วยงานต่างๆในภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ

## 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ในการประเมินผลความเพียงพอของทรัพยากร คณะได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

- 2.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อ หัวหน้าศึกษาจริง เท่ากับ 1 เครื่อง : 8 คน
- 2.4.2 รายจ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรในห้องสมุด ต่อ หัวหน้าศึกษา จำแนกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้
 

หนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	2,000 บาท ต่อ 1 คน
สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท วารสาร นิตยสาร	1,000 บาท ต่อ 1 คน
ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูล	10,000 บาท ต่อ 1 คน

2.4.3 มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนอื่นตามความจำเป็นอย่างครบถ้วน ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ โดยมีการตรวจสอบและจัดทำเป็นสถิติเพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

- 2.4.4 มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

#### 3.1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องระบุคุณสมบัติ ประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน

มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร บทบาทความรับผิดชอบต่อหลักสูตร

#### 3.1.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

ผู้บริหารคณะ ผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงตามความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง อบรม วิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการ การวิจัย การวางแผนและการเขียนประมวลการสอนรายวิชา การผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะต้องการหรือมีความจำเป็น

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะจัดให้มีการทำงานร่วมกัน โดยจัดโครงสร้างองค์การของคณะเป็นฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก เช่น ฝ่ายวิชาการและวิจัย ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และฝ่ายกิจการพิเศษ แต่ละฝ่ายมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่าย เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมมือกันทำงานโดยฝ่ายวิชาการจะรับผิดชอบในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ซึ่งคณะจะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่คณะกำหนด ได้แก่ ระดับอุดมศึกษา ประสบการณ์การทำงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ ผลงานที่ประจักษ์ นอกจากนี้คณะมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดี มาบรรยายพิเศษได้ในรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ หรือวิชาชีพเลือก ได้ไม่เกินกว่า 6 ชั่วโมง โดยได้รับความเห็นชอบจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ และบรรจุอยู่ในแผนการสอนอย่างชัดเจน

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย เลขานุการคณะ เจ้าหน้าที่ธุรการคณะ เว็บมาสเตอร์ ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีคุณสมบัติ อย่างน้อยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่ตรงกับความต้องการ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 2 ปี และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่คณะต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการให้คำปรึกษแก่นักศึกษาทุกคนอย่างเสมอภาค โดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมงให้นักศึกษาเข้าพบ ไม่น้อยกว่า 6 คาบต่อสัปดาห์ ส่วนการบริการด้านการศึกษา นักศึกษาทุกคนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานคณบดี

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

ในกรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลคะแนนและเกรด สามารถยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขอให้พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดของคะแนนให้นักศึกษา

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดให้มีการสำรวจของความต้องการกำลังคนในสาขาวิชาการจัดการ เพื่อนำมาใช้ประกอบการวางแผนการรับนักศึกษา

6.2 อัตราการมีงานทำ/การศึกษาต่อของบัณฑิตในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

6.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในภาพรวมโดยเฉลี่ยระดับมาก หรือคะแนน 3.51 จากระดับ 5 เพื่อนำมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

## ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0	-	-	-	-	✓

**หมายเหตุ** สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาทุกระดับคุณวุฒิต้องมีผลการดำเนินการที่บรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีจึงจะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่สอนไป ส่วนช่วงหลังการสอนหากพบว่ามีปัญหาข้อเสนอนี้จากผู้เรียนก็จะต้องมีการดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและพัฒนาการเรียนการสอนในอนาคตต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุก รายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนี้จะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตร ติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และขาดคุณสมบัติในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวม และในแต่ละวิชา โดยสำรวจจากนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตลอดจนมีการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงย่อย/หรือบางรายวิชา ทำได้โดยการรวบรวมข้อมูล การสอบถาม และการประชุม ผู้บริหาร คณะ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา จะทำให้ทราบปัญหาในการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา พร้อมรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร ให้คณะกรรมการประเมินนั้นทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

### หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

#### 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1540201	<p><b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Thai for Communication</b></p> <p>การฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การแปลความ การตีความ และการขยายความ ฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ เขียน และการใช้สื่อประสมในทางวิชาการในการนำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการ ทักษะสัมพันธ์ทางภาษา จริยธรรมในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารในสังคมออนไลน์ และสถานการณ์จริง</p>	3 (3-0-6)
1540202	<p><b>ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ</b> <b>Thai for Business Specific Purposes</b></p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับอาชีพ ต่าง ๆ โดยเน้น การพูด การเขียนในโอกาสต่าง ๆ การพูดแสดงความคิดเห็น การเจรจาทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนหนังสือโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ทางธุรกิจ การสื่อสารธุรกิจผ่านสังคมออนไลน์และเจรจาทางธุรกิจในสถานการณ์จริง</p>	3 (3-0-6)
1540203	<p><b>ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์</b> <b>Thai for Critical thinking</b></p> <p>หลักการคิด ประเภทของการคิด การคิดวิเคราะห์ และการสังเคราะห์ เน้นทักษะการรับสารจากการฟังและการอ่านสามารถนำสารที่ได้รับไปสู่กระบวนการคิด วิเคราะห์และนำเสนอได้ การฟังเพื่อจับใจความ การฟังเพื่อการวิเคราะห์ การฟังเพื่อการตีความ การฟังอย่างมี วิจารณญาณ รวมถึงการอ่านเพื่อจับใจความ การอ่านเพื่อการวิเคราะห์ การอ่านเพื่อ การตีความ และการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารในสังคมออนไลน์ และสถานการณ์จริง</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1550101	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b> English for Communication</p> <p>การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นำเสนอความคิดและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและสากลที่ได้จากการฟังและการอ่าน จากสื่อที่หลากหลาย การสื่อสารในสังคมออนไลน์ และสถานการณ์จริง</p>	3 (3-0-6)
1550102	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้</b> English for Study Skills</p> <p>การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้า การฟังและการอ่าน การอนุมานความ การจับใจความและรายละเอียดสำคัญ การสรุปความและนำเสนอข้อมูลด้วยการพูด และการเขียนสั้น ๆ ต่อบุคคล ต่อสาธารณะ การแสวงหาความรู้สื่อต่าง ๆ สื่อออนไลน์ สาธารณะและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	3 (3-0-6)
1550103	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ</b> English for Careers</p> <p>การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพอย่างถูกต้องตามเนื้อหาและบริบท การสนทนาในโอกาสต่างๆ การแสดงความคิดเห็น การอ่านสรุปความ การเขียนในงาน อาชีพต่าง ๆ โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	3 (3-0-6)
1550104	<p><b>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</b> Foundation English</p> <p>ความรู้เบื้องต้นของภาษาอังกฤษด้านเสียงและโครงสร้างทางภาษา คำศัพท์ ความหมายของประโยค การเรียงลำดับคำ การออกเสียงคำ วลี และประโยค เพิ่มพูนทักษะการสื่อสารระดับพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 1,500 คำ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับบริบทของผู้เรียนและสากล</p>	3 (3-0-6)
1550105	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</b> English for Business Communication</p> <p>ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตามบริบท การสื่อสารทางธุรกิจ ทั้งเนื้อหาและวิธีการตามสถานการณ์ พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิสัมพันธ์การนำเสนอสินค้าการสื่อสารทางธุรกิจ ท้องถิ่นและสากลทั่วไป โดยสื่อสารกับบุคคลสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อสังคมออนไลน์</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1550106	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน</b> English for ASEAN Cultural Communication</p> <p>การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนอย่างบูรณาการ ใช้คำศัพท์ สำนวน และภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมกับบริบทในอาเซียน ศึกษาข้อมูลความรู้ระดับพื้นฐานของประเทศสมาชิกอาเซียน พัฒนาทักษะการนำเสนอความคิด ความรู้ การอภิปราย การติดต่อสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์และการแสวงหาความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม</p>	3 (3-0-6)
1550107	<p><b>ภาษาอังกฤษสำหรับครู</b> English for Teachers</p> <p>การศึกษาและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทางด้านการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา การสืบค้นข้อมูล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น นำเสนองานทางวิชาการ และการฝึกสอนในสถานการณ์จริง โดยใช้คำศัพท์สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสม</p>	3 (3-0-6)
1560101	<p><b>ภาษาพม่าเบื้องต้น</b> Basic Burmese</p> <p>ฝึกทักษะพื้นฐานการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาพม่าในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาพม่า ระบบเสียง คำ ประโยคระดับพื้นฐาน</p>	3 (3-0-6)
1560102	<p><b>ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร</b> Burmese for Communication</p> <p>เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม</p>	3 (3-0-6)
1570101	<p><b>ภาษาจีนเบื้องต้น</b> Basic Chinese</p> <p>หลักและวิธีการถอดเสียงอ่านภาษาจีนกลางด้วยระบบสัทอักษรจีน (ฮั่นอวี่ พินอิน) การอ่านออกเสียงที่ถูกวิธีและเป็นมาตรฐานสากล บูรณาการทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกท่องจำบทสนทนาและอ่านข้อความสั้นๆ และเขียนประโยคพื้นฐานโดยใช้รูปแบบโครงสร้าง ไวยากรณ์พื้นฐาน</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1570102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication เรียนรู้และพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคอย่างถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
1580101	ภาษาฮินดีเบื้องต้น Basic Hindi เรียนรู้ระบบเสียงภาษาฮินดี ฟังทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรภาษาฮินดี เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานได้	3 (3-0-6)
1580102	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
1590101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese เรียนรู้ระบบเสียงภาษาญี่ปุ่น ฟังทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรฮิรากานะและตัวอักษรคาตากานะ เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์ และรูปประโยคขั้นพื้นฐานได้	3 (3-0-6)
1590102	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคอย่างถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
1610101	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer เรียนรู้ระบบเสียงภาษาเขมร ฟังทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรภาษาเขมร เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานได้	3 (3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1610102	<p>ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Khmer for Communication</p> <p>เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม</p>	3 (3-0-6)
1620101	<p>ภาษาเกาหลีเบื้องต้น</p> <p>Basic Korean</p> <p>เรียนรู้ตัวอักษรเกาหลีและรูปแบบการประสมคำ ฝึกทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน</p>	3 (3-0-6)
1620102	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Korean for Communication</p> <p>เรียนรู้ทักษะการอ่านและการออกเสียงอักษรเกาหลีขั้นพื้นฐาน ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไปเพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการใช้คำศัพท์ สำนวนต่างๆตามวัฒนธรรมของเกาหลี</p>	3 (3-0-6)
1630101	<p>ภาษามลายูเบื้องต้น</p> <p>Basic Malay</p> <p>ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายูระบบเสียง คำและประโยคระดับพื้นฐาน</p>	3 (3-0-6)
1630102	<p>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Malay for Communication</p> <p>เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม</p>	3 (3-0-6)
1640101	<p>ภาษาเวียดนามเบื้องต้น</p> <p>Basic Vietnam</p> <p>ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาเวียดนามในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาเวียดนามระบบเสียง คำและประโยคระดับพื้นฐาน</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1640102	<p>ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Vietnam for Communication</p> <p>เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม</p>	3 (3-0-6)
<b>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1050101	<p>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</p> <p>Human Behavior and Self Development</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ ด้านชีววิทยาจิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ปรัชญาในการศึกษาตน การพัฒนาตนและบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม ทักษะการจัดการภาวะความขัดแย้ง ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และการเสริมสร้างสุขภาวะ</p>	3 (3-0-6)
1050102	<p>ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล</p> <p>Life Skills for Personal Growth</p> <p>ความหมาย แนวคิด การเจริญเติบโตและพัฒนาการ องค์ประกอบ ทักษะชีวิตในด้านส่วนบุคคล ครอบครัว ด้านสังคม การเรียนรู้การพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความสมดุลในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขแบบยั่งยืน</p>	3 (3-0-6)
1050103	<p>จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง</p> <p>Psychology of Peace and Reconciliation</p> <p>ความหมาย ความเป็นมา และความสำคัญของการสร้างสันติภาพใน โลกยุคใหม่ สันติภาพในทัศนะของนักจิตวิทยา แนวคิด ทฤษฎีและผลการวิจัยเกี่ยวกับความรุนแรง จากภัยอันตรายและภัยพิบัติทางธรรมชาติ ภาวะผู้นำและการตัดสินใจในสถานการณ์วิกฤติ การเตรียมชีวิตเพื่อการอยู่ในสังคมอย่างสันติสุข วิธีทางไปสู่สันติภาพ และการสร้าง ความสมานฉันท์ รวมทั้งการประยุกต์หลักศาสนาในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งอย่างสันติวิธี</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1050213	จิตวิทยาการสื่อสาร Psychology of Communication แนวคิดและกระบวนการสื่อสาร วิธีการศึกษาการสื่อสารในองค์การ การสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์การ การเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสารที่ดี การสะท้อนกลับของการสื่อสาร โครงสร้างขององค์การที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของการสื่อสาร ผลกระทบของการสื่อสารต่อผลการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในงาน และการสร้างความผูกพันต่อองค์การ รวมทั้งการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์การ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ด้วยหลักจิตวิทยา การบริหารจัดการกับข่าวลือ การสร้างแรงจูงใจเพื่อการชักชวน และการวิเคราะห์ภาษาท่าทางของบุคคล	3 (3-0-6)
1510101	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตในมิติปรัชญา ศาสนาและวิทยาศาสตร์ จริยธรรม หลักจริยธรรม เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การเรียนรู้การพึ่งตนเอง และกระบวนการแสวงหาความรู้ และพัฒนาปัญญาเพื่อการดำรงตนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีสันติสุข	3 (3-0-6)
1520101	ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills ความหมาย ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการบริหารกลยุทธ์ และทักษะการแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆ สืบค้นสารสนเทศ ฐานข้อมูล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอสารสนเทศด้วยการเขียน รายงานทางวิชาการ มีจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ และทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	3 (3-0-6)
1520102	ทักษะการคิดเชิงระบบ Systemics Thinking Skill ความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ การคิดสังเคราะห์เชิงระบบ การคิดประเมินเชิงระบบ และการคิดพัฒนาเชิงระบบ เกี่ยวกับสิ่งใด ๆ บนพื้นฐานที่ว่าแต่ละสิ่งล้วนเป็นหนึ่งหน่วยระบบและมีความเป็นระบบ สิ่งเหล่านั้น เช่น ตนของตนเอง บุคคลอื่น องค์กร ทรัพยากร สังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติ	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1520103	<p><b>การคิดเชิงสร้างสรรค์</b> Creative Thinking</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการคิดเชิงสร้างสรรค์ หลักการ วิธีการและเทคนิคในการคิดเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาในการคิดเชิงสร้างสรรค์ ผูกสร้างต้นแบบที่ได้จากการคิดเชิงสร้างสรรค์</p>	3 (3-0-6)
2010101	<p><b>สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์</b> Aesthetics of Visual Arts</p> <p>ความงาม ตามหลักสูตรสุนทรียศาสตร์ การรับรู้ ความงามทางธรรมชาติ และศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัสการเห็นทางทัศนศิลป์ รูปแบบ แนวคิด ความเชื่อ และทฤษฎีของงานทัศนศิลป์ในโลกศิลปะ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน เพื่อการพัฒนา อารมณ์ ความรู้สึกและจิตใจของตนเอง ให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่า ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เพื่อก้าวทันโลกในปัจจุบันและอนาคตต่อไป</p>	3 (3-0-6)
2010102	<p><b>ช่างเมืองเพชร</b> Phetchaburi Artisan</p> <p>ประวัติงานช่างเมืองเพชร เนื้อหา แรงบันดาลใจ และกระบวนการสร้างงานช่างเมืองเพชร คติสัญลักษณ์ คติความเชื่อ ภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ในการสร้างงานช่างเมืองเพชร ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติทักษะงานช่างเมืองเพชร ความซาบซึ้งในงานช่าง และฝึกสร้างสรรค์ผลงานทางช่าง</p>	3 (3-0-6)
2050101	<p><b>สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์</b> Aesthetics of Drama</p> <p>สุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติ ความสำคัญ ที่มา ลักษณะและชนิดการแสดงของไทย สากล ที่มีต่อวิถีชีวิตไทย นาฏศิลป์พื้นเมือง นาฏศิลป์ท้องถิ่น นาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์ประเทศเพื่อนบ้าน ความแตกต่างกันของวัฒนธรรม และฝึกทักษะทางนาฏศิลป์</p>	3 (3-0-6)
2060101	<p><b>สุนทรียภาพทางดนตรี</b> Aesthetics of Music</p> <p>สุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี ประเภทของบทเพลงดนตรีไทยดนตรีสากล และดนตรีอาเซียน ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์ ความแตกต่างกันของวัฒนธรรม และฝึกทักษะทางดนตรี</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500100	<b>วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง</b> <b>The Way of Life Sufficiency Economy</b> ความหมาย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎี และหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการนำองค์ความรู้ของเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน	3 (3-0-6)
2500104	<b>มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม</b> <b>Human and Environment</b> ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศน์ ห่วงโซ่อาหาร ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมการจัดการทรัพยากร โดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)
2500105	<b>เพชรบุรีศึกษา</b> <b>Phetchaburi Study</b> ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์เพชรบุรีและท้องถิ่นใกล้เคียง ชนเผ่าและชาติพันธุ์ อธิปไตยของภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ ที่มีผลต่อวัฒนธรรม สังคม ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาหาร และแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในเพชรบุรี ปัญหาและการแก้ปัญหาทางสังคม แนวทางการใช้วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการสืบทอดวัฒนธรรม และประเพณีของจังหวัดเพชรบุรี	3 (3-0-6)

### 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500101	<b>การเมืองและการปกครองของไทย</b> <b>Politics and Thai Government</b> ศึกษาพื้นฐานของการเมืองและการปกครองที่เกิดขึ้นทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ใช้ในประเทศไทย การปกครองของไทยเชิงประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา สมัยก่อนสุโขทัย สมัยสุโขทัย สมัยกรุงศรีอยุธยา สมัยกรุงธนบุรี สมัยกรุงรัตนโกสินทร์ก่อนเปลี่ยนแปลงการปกครอง และภายหลังเปลี่ยนแปลงการปกครองจนถึงในปัจจุบัน ความเป็นมาของอำนาจ ค่านิยมที่มุ่งเน้นถึงผลประโยชน์สาธารณะ คุณค่าความเป็นพลเมืองของรัฐ วิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบพลเมือง และระบบการบริหารราชการไทยในปัจจุบัน	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500102	<b>วิถีไทย</b> <b>Thai Living</b> วิวัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยผ่านลักษณะทางภูมิศาสตร์ การตั้งถิ่นฐาน สถาปัตยกรรมทางสังคมของไทย ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาที่ส่งเสริมการปรับตัวและดำเนินชีวิตแบบไทย สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมไทย การวิเคราะห์สถานการณ์ของไทยและของโลกในปัจจุบัน เพื่อความเข้าใจการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ของสังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก	3 (3-0-6)
2500103	<b>ความเป็นพลเมือง</b> <b>The Citizenship</b> การเป็นพลเมืองดี การเป็นพลโลกที่ดี สร้างความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและความจำเป็นของการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีความรับผิดชอบ ศึกษาเรียนรู้บทบาทของสถาบันต่างๆ ศึกษาความเป็นประชาธิปไตย หลักสิทธิมนุษยชน พัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน ตระหนักและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งต่างๆ ของโลก ตระหนักถึงความสำคัญของบริบทโลก ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และการตัดสินใจทั้งในระดับบุคคลและระดับสังคม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลของโลก	3 (3-0-6)
2500106	<b>อาเซียนศึกษา</b> <b>ASEAN Study</b> ประวัติความเป็นมาของประชาคมอาเซียน กลไกและกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจ พื้นฐานของประชาคมอาเซียน การพัฒนาเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย ผลกระทบแนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การปรับตัวภายในชุมชนอาเซียน สร้างความเข้าใจ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการรวมตัวของชุมชนอาเซียน การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเคลื่อนย้ายแรงงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรม ความมั่นคง ปัญหาการค้ามนุษย์ ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เรียนรู้ด้านการปฏิบัติศึกษาข้อมูล การนำเสนอแนวคิด การพัฒนาองค์ความรู้ ความคิด เจตคติ ค่านิยมที่เหมาะสม	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500107	<p>ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท</p> <p>Following the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติ พระราชอัจฉริยภาพ พระราชกรณียกิจ หลักการทรงงาน และการประยุกต์ใช้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อันเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พระราชปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ และพระมหากษัตริย์ กับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย</p>	3 (3-0-6)
2500108	<p>ความรับผิดชอบต่อตนเอง</p> <p>Self-Responsibility</p> <p>เสริมสร้างการประพฤติปฏิบัติตน ตามสถานภาพและบทบาทของนักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีบุคลิกภาพที่ดี ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาททางสังคม เคารพกฎระเบียบ มีวินัยในตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น มีภูมิคุ้มกัน ดำรงชีวิตอย่าง ไม่ประมาท มีประโยชน์ และมีคุณค่าต่อสังคม ใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาในสภาพที่เป็นจริง วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา โดยให้นักศึกษาจัดทำโครงการ เพื่อแก้ปัญหาภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	3 (3-0-6)
2500109	<p>สังคมน่าอยู่</p> <p>Society Betterment</p> <p>เสริมสร้างความเข้าใจในสถานภาพ บทบาท และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น คุณค่าของนักศึกษาที่มีต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ มีส่วนร่วมในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสังคม สร้างจิตสำนึกต่อส่วนรวม เคารพกฎระเบียบของสังคม ประพฤติตนให้เหมาะสมต่อกาลเทศะ มารยาททางสังคม การเสียสละ มีจริยธรรม ในการดำเนินชีวิต และจิตอาสาเพื่อสังคม ใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา ในสภาพที่เป็นจริง ทั้งสถานการณ์ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา โดยให้นักศึกษาจัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาภายในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น</p>	3 (3-0-6)
2500110	<p>อัตลักษณ์ไทย</p> <p>Thai Identity</p> <p>ชีวิตความเป็นอยู่ตามวิถีไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และค่านิยมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ภาษา ศาสนาและการดำรงชีวิตวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ ของแต่ละท้องถิ่น วันสำคัญต่างๆ มารยาทไทย นาฏศิลป์ไทย อาหารไทย การเสริมสร้างและอนุรักษ์ความเป็นไทย การอยู่ร่วมกันในสังคมไทย</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500111	<p><b>การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</b> Anti-corruption</p> <p>ปัญหา สาเหตุการทุจริต ปัจจัย เงื่อนไข ที่ทำให้เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิเคราะห์บูรณาการนโยบาย แนวทาง ตลอดจนเครื่องมือระบบและกลไก ในการตรวจสอบการทุจริตการป้องกันแก้ไขในปัจจุบัน มาตรการในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต นโยบาย มาตรการต่างประเทศ นโยบายในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	3 (3-0-6)
2560101	<p><b>กฎหมายในชีวิตประจำวัน</b> Laws in Daily Life</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ในการชีวิตประจำวันตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาหลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายระหว่างประเทศ การประยุกต์ และบูรณาการใช้กฎหมาย ให้ได้เป็นผลจริง ในชีวิตประจำวัน</p>	3 (3-0-6)
3560101	<p><b>การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น</b> Entrepreneurship for the Beginner</p> <p>บทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ วิธีการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหาร มนุษย์สัมพันธ์และการปฏิบัติงานในธุรกิจขนาดย่อม การควบคุมทางการเงินและธุรกิจ การดำเนินการของธุรกิจขนาดย่อมแบบต่างๆ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ การเป็นผู้ประกอบการ โดยการรวมกลุ่มกันประกอบธุรกิจขนาดเล็ก</p>	3 (3-0-6)
3560102	<p><b>ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม</b> Leadership and Teamwork Skills</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี จิตวิทยาและเทคนิคการเป็นผู้นำ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทักษะการทำงานเป็นทีม มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน กระบวนการกลุ่มและการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกัน</p>	3 (3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3560503	<b>เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b> <b>Economics in Daily Life</b> หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงิน การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
3560504	<b>การบริหารการเงินส่วนบุคคล</b> <b>Personal Financial Management</b> ความหมายและเป้าหมายของการบริหารการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคล งบการเงินส่วนบุคคล รายได้ของบุคคล การบริหารเงินรายได้ การเงินสำหรับที่อยู่อาศัย การบริหารการเงินด้านยานพาหนะและเครื่องใช้ที่จำเป็น การบริหารหนี้ส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงและการประกันความมั่นคงของบุคคล การออมและการลงทุนของบุคคล การวางแผนการเงินในแต่ละช่วงอายุ	3 (3-0-6)
3600101	<b>การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น</b> <b>Introduction of E-Commerce</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี และเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาทางกฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทดลองประกอบธุรกิจ โดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)
<b>4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4010701	<b>โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> <b>Our World, Science and Technology</b> บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงานและภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหาและใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4010702	<b>วิทยาศาสตร์กับชีวิต</b> <b>Science and Life</b> การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ใช้วิทยาศาสตร์คิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหา และแก้ปัญหาในชีวิตได้	3 (3-0-6)
4010703	<b>สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน</b> <b>Environment and Sustainable Development</b> ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การวางแผนการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ทักษะการสร้างนวัตกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3 (3-0-6)
4010704	<b>ภัยพิบัติทางธรรมชาติ</b> <b>Natural Disasters</b> สถานการณ์ปัจจุบันของภัยพิบัติทางธรรมชาติ ประเภทของภัยพิบัติทางธรรมชาติ สาเหตุและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผลกระทบและการป้องกัน อันตรายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ	3 (3-0-6)
4020101	<b>เคมีในชีวิตประจำวัน</b> <b>Chemistry in Daily Life</b> ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เคมีต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน สารทำความสะอาด สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์ของนม เครื่องสำอาง กระจกขาว เรซิน ซีเมนต์ ยารักษาโรค ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เป็นต้น รวมทั้งการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี และการแก้ไขพิษจากสารเคมีเบื้องต้น	3 (3-0-6)
4020102	<b>เคมีและภูมิปัญญาไทย</b> <b>Chemistry and Thai Local Wisdom</b> ความหมายและความรู้เกี่ยวกับ ภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ การตีพิมพ์ การกินหรือการแก้ปัญหาสุขภาพ ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยและการใช้ความรู้ทางเคมี ปฏิบัติเคมีในภูมิปัญญาไทย เคมีและภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรไทยเพื่อการเกษตร การแพทย์ ความงามและการดำรงชีวิต	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4030001	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ Conservation Biology หลักการและทฤษฎีทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของความหลากหลายทางชีวภาพ จริยธรรมการอนุรักษ์ การรบกวนและโครงสร้างชุมชนของสิ่งมีชีวิต ความเกี่ยวข้องของมนุษย์ การออกแบบและการจัดการพื้นที่อนุรักษ์ การจัดการระบบนิเวศ การอนุรักษ์ วิทยาศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การอนุรักษ์	3 (3-0-6)
4030002	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์และพัฒนาพืชพรรณ	3 (3-0-6)
4030003	เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน Biotechnology in Daily Life ความหมาย ความสำคัญของเทคโนโลยีชีวภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในด้านต่าง ๆ ด้านการเกษตร อาหาร และการแพทย์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
4040101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราส่วนที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประยุกต์ ทักษะคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ วิเคราะห์สถิติเบื้องต้นในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
4040102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้นและการนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4070301	<p><b>การสร้างเสริมสุขภาพ</b> Health Promotion</p> <p>เรียนรู้ความสำคัญของสุขภาพทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ อาหาร ยา และสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะชีวิตเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เห็นประโยชน์ของการออกกำลังกาย ปัจจัยและผลกระทบที่มีต่อสุขภาพของประชากรในอาเซียน</p>	2 (1-2-3)
4070302	<p><b>สุขภาพครอบครัว</b> Family Health</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของสุขภาพครอบครัว การสร้างครอบครัวคุณภาพ การดูแลสุขภาพครอบครัว พัฒนาการบุคคลวัยต่าง ๆ การสังเกตพฤติกรรมสุขภาพ ที่เป็นปัญหาและการสร้างเสริมสุขภาพครอบครัว เพื่อให้สมาชิกในครอบครัว มีคุณภาพชีวิตครอบครัวที่ดี</p>	2 (1-2-3)
4080101	<p><b>กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ</b> Sports for Health Development</p> <p>วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ รูปแบบ วิธีการออกกำลังกายและการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายให้เหมาะสมกับวัย ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา ศึกษาการเล่นและกติกา การแข่งขันกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี โดยให้เลือกกิจกรรม กีฬาที่ผู้เรียนสนใจ ฝึกทักษะการเล่นกีฬาเป็นทีม และทักษะความเป็นผู้นำในทีมกีฬา</p>	2 (1-2-3)
4080102	<p><b>นันทนาการเพื่อชีวิต</b> Recreation for Life</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และขอบข่ายของกิจกรรมนันทนาการ การเลือก กิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส การนำกิจกรรม นันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน การเป็นผู้นำนันทนาการ และการจัดค่ายนันทนาการ มารยาททางสังคมในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ การกิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเอง ครอบครัวและสังคม ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมและทักษะความเป็นผู้นำ กิจกรรมนันทนาการ</p>	2 (1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4080103	<p><b>รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก</b> Figure and Weight Control</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรูปร่างของมนุษย์ที่สัมพันธ์กับน้ำหนักที่เหมาะสม ความสัมพันธ์ระหว่างน้ำหนักตัวที่เหมาะสมกับสุขภาพ บทบาทและผลกระทบของสารอาหารให้พลังงานต่อการควบคุมน้ำหนักตัว การคำนวณน้ำหนักตัวที่เหมาะสม การคำนวณพลังงานที่ร่างกายต้องการ การกำหนดอาหารที่ให้พลังงานและสารอาหารเพื่อการลดน้ำหนัก การกำหนดโปรแกรมการออกกำลังกาย การออกกำลังกายเพื่อการควบคุมน้ำหนัก</p>	2 (1-2-3)
4080104	<p><b>วิทยาศาสตร์การกีฬา</b> Sports Science</p> <p>มโนทัศน์ของวิทยาศาสตร์การกีฬา บทบาทที่สำคัญของการใช้หลักวิทยาศาสตร์ในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา รวมไปถึงความรู้เบื้องต้นขององค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาในแต่ละสาขา ได้แก่ สรีรวิทยาการกีฬา เวชศาสตร์การกีฬา ชีวกลศาสตร์การกีฬา โภชนาการกีฬา สังคมวิทยาการกีฬา จิตวิทยาการกีฬา วิทธีวิทยาการกีฬา และการจัดการการกีฬา ฝึกทักษะการเป็นนักวิทยาศาสตร์การกีฬา</p>	2 (1-2-3)
4080105	<p><b>ทักษะการว่ายน้ำ</b> Swimming Skill</p> <p>ฝึกทักษะการว่ายน้ำ การช่วยเหลือคนจมน้ำ การเอาตัวรอดจากภัยทางน้ำ และเทคนิคของกีฬาว่ายน้ำ การว่ายน้ำท่าต่างๆ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อการเล่นกีฬาว่ายน้ำ อุปกรณ์ การเก็บรักษาอุปกรณ์ กติการะเบียบมารยาทในการแข่งขัน การเป็นผู้ชมที่ดีและความปลอดภัย</p>	2 (1-2-3)
4090101	<p><b>อาหารนานาชาติเบื้องต้น</b> Introduction of International Cookery</p> <p>ความสำคัญของอาหารกลุ่มประเทศอาเซียนและอาหารยุโรป คุณค่าทางโภชนาการของอาหารอาเซียนและอาหารยุโรป อาหารประจำชาติอาเซียน วิธีการประกอบอาหารขั้นพื้นฐานสำหรับอาหารที่เป็นที่นิยม ฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงาน</p>	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4100904	<p><b>การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน</b>  <b>Thai Traditional Medicine in Daily Life</b></p> <p>การประยุกต์ใช้การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน หลักการดูแลสุขภาพ การป้องกันโรคและความเจ็บป่วยด้วยการแพทย์แผนไทย การใช้สมุนไพร ในงานสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อรักษาโรคหรืออาการเบื้องต้นที่พบได้บ่อย ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพด้านความงาม โดยประยุกต์ใช้การแพทย์แผนไทย และสมุนไพรบำบัด</p>	3 (3-0-6)
4120101	<p><b>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>  <b>Information Technology and Communication</b></p> <p>ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการสืบค้นข้อมูล การทำรายงานการสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงาน การสื่อสารบนระบบเครือข่าย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณ และสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณ และการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์</p>	3 (2-2-5)
5000101	<p><b>เกษตรในชีวิตประจำวัน</b>  <b>Agriculture in Daily Life</b></p> <p>เกษตรแบบพึ่งพาตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ เพื่อนันทนาการและประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ทักษะทางการเกษตรไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพ เพื่อการพึ่งพาตนเองได้</p>	3 (2-2-5)
5040606	<p><b>การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ</b>  <b>Pets Care for Recreation</b></p> <p>ความสำคัญและประโยชน์ของการเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ ประเภทและพันธุ์ของ สัตว์ หลักการและวิธีการคัดเลือกสัตว์เลี้ยง การออกแบบวัสดุและอุปกรณ์การเลี้ยงสัตว์ อาหารและการให้อาหาร การสุขาภิบาลและการควบคุมโรคเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่ปลอดภัย และความเพลิดเพลิน รวมถึงการบำบัดโรค ของมนุษย์ด้วยสัตว์เลี้ยง</p>	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
5060609	<b>ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์</b> <b>Aquatic Resources and Conservation</b> ทรัพยากรแหล่งน้ำ ชายฝั่ง และนิเวศวิทยาของแหล่งน้ำ บทบาทและความสำคัญของ ของทรัพยากรแหล่งน้ำต่อสภาพแวดล้อมของโลก ปัญหามลพิษทางน้ำ และแนวทางการ และป้องกันแก้ไข และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางน้ำ	3 (2-2-5)
5070311	<b>การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน</b> <b>Food Preservation in Routine Life</b> ความรู้และทักษะเบื้องต้นในการถนอมอาหาร การเน่าเสียของวัตถุดิบ การป้องกัน การเน่าเสียโดยใช้วิธีการถนอมอาหารต่าง ๆ การถนอมอาหารโดยการหมักดอง การถนอมอาหารโดยการใช้ความร้อน การถนอมอาหารโดยใช้ความเย็น การเลือกใช้ภาชนะบรรจุเพื่อถนอมอาหาร วิธีการบรรจุเพื่อรักษาคุณภาพของอาหาร การเรียนรู้ทักษะทางการถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
5070613	<b>ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ</b> <b>Introduction of Bakery for Business</b> ความรู้เบื้องต้นของขนมอบ วัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ขนมอบ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำผลิตภัณฑ์ขนมอบ กรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ขนมอบพื้นฐาน การบรรจุ การตลาดและการจัดการธุรกิจขนมอบ การเรียนรู้ทักษะ ทางการขนมอบไป ใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้	3 (2-2-5)
5070614	<b>อาหารเพื่อสุขภาพ</b> <b>Food for Health</b> อาหารหลัก 5 หมู่ และน้ำดื่ม การอ่านฉลากโภชนาการ พิษของอาหารทางกายภาพ เคมีและจุลินทรีย์อาหารที่ส่งเสริมการมีสุขภาพดี อาหารป้องกันโรคและก่อให้เกิดโรค ความปลอดภัยในการบริโภคอาหาร อาหารสุขภาพในท้องถิ่น การสืบค้นข้อมูล ด้านอาหารเพื่อสุขภาพ	3 (3-0-6)
5070615	<b>เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ</b> <b>Beverage for Business</b> ความรู้เบื้องต้นของเครื่องดื่ม ส่วนประกอบของเครื่องดื่ม เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการทำเครื่องดื่ม หลักการและเทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มปราศจากแอลกอฮอล์ ประโยชน์และโทษของเครื่องดื่ม การตลาด และการจัดการธุรกิจเครื่องดื่ม การเรียนรู้ทักษะทางการทำเครื่องดื่มไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
5540602	<p><b>พลังงานทดแทน</b> <b>Renewable Energy</b></p> <p>ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหมุนเวียน ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานชีวมวล พลังน้ำและพลังงานหมุนเวียนรูปแบบใหม่ เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน รวมถึงพลังงานทดแทนในภาคขนส่ง ได้แก่ เอทานอล ไบโอดีเซล เป็นต้น ศึกษาเทคโนโลยีพลังงาน ชุมชน ท้องถิ่น และโครงการพระราชดำริ เพื่อสร้างความมั่นคงทางพลังงานอย่างยั่งยืน</p>	3 (3-0-6)
5540603	<p><b>การประหยัดพลังงาน</b> <b>Energy Saving</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเรื่องการผลิตพลังงานและพลังงานไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้าเบื้องต้น การประหยัดพลังงานสำหรับบ้านพักอาศัย และอาคารโรงงานอุตสาหกรรม อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ความสำคัญของการประหยัดพลังงานความตระหนักในการประหยัดพลังงาน แนวทางการประหยัดพลังงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน</p>	3 (3-0-6)
5570103	<p><b>ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน</b> <b>Electrical Technology for Daily Life</b></p> <p>วงจรไฟฟ้าเบื้องต้น ค่าพารามิเตอร์ต่างๆทางไฟฟ้า เครื่องมือวัดและการวัดค่าทางไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานไฟฟ้า ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า การฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร การบำรุงและตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าพื้นฐานภายในบ้าน</p>	3 (2-2-5)
5580704	<p><b>เทคโนโลยีอัจฉริยะ</b> <b>Intelligent Technology</b></p> <p>หลักการพื้นฐาน การทำงานและการใช้งานเทคโนโลยีอัจฉริยะ ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล เครื่องเล่นเกมส์ หุ่นยนต์ เครื่องดูดฝุ่น มัลติมีเดีย ระบบมัลติทัช และทัชสกรีนรูปแบบต่าง ๆ การอ่านข้อมูลทางด้านเทคนิคจากคู่มือ การเลือกซื้อ การดูแลบำรุงรักษา และการซ่อมบำรุงเบื้องต้น การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม พฤติกรรมและทัศนคติที่เกี่ยวข้อง</p>	3 (2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
5590101	<b>การขับขี่ปลอดภัย</b> <b>Safety Driving</b> กฎระเบียบและวินัยการจราจร ทักษะคิดและพฤติกรรมกรรมการขับขี่ปลอดภัย ความรู้เบื้องต้นการตรวจสอบยานยนต์ก่อนการขับขี่ที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงาน การปฏิบัติการขับขี่ปลอดภัย การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์การขับขี่ปลอดภัย และการประเมินพฤติกรรมกรรมการขับขี่	3 (2-2-5)
5800101	<b>เทคโนโลยีท้องถิ่น</b> <b>Technology in Locality</b> ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เชื่อมโยงกับ ภูมิปัญญา หาท้องถิ่นได้ เทคโนโลยีท้องถิ่น ด้านเกษตร พื้นบ้าน ด้านอาหารและสุขภาพ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ด้านวัสดุและเทคโนโลยีพื้นบ้าน ด้านการบริหารจัดการสังคม และการหาแนวทางปกป้องคุ้มครองภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยีท้องถิ่น	3 (3-0-6)
7130401	<b>การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ</b> <b>Spreadsheet Software Application</b> การใช้ซอฟต์แวร์ตารางทำการ รูปแบบเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับการคำนวณ ทั้งในราชการและธุรกิจ การใช้ซอฟต์แวร์แผ่นตารางทำการเบื้องต้นในการจัดทำเอกสาร การคำนวณเชิงอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ การสร้างกราฟอย่างง่าย และการนำเสนอเอกสารงานคำนวณที่จัดทำขึ้น การพัฒนาและการจัดเก็บเอกสารงานคำนวณให้มีประสิทธิภาพ ง่ายต่อการค้นหา และการรักษาปลอดภัยของข้อมูล	3 (2-2-5)
7130402	<b>การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองาน</b> <b>Use Technology for Presentations.</b> การใช้ซอฟต์แวร์การนำเสนองาน การจัดรูปแบบอักษร การแทรกข้อความ การค้นหาคำ การสะกดและตรวจไวยากรณ์ของคำ การแทรกรูปภาพ การวาดรูปจากเครื่องมือที่กำหนดให้ การทำรูปร่างอัตโนมัติ การทำอักษรข้อความศิลป์ การสร้างแผนภูมิ การสร้างตาราง การทำภาพนิ่ง การทำพื้นหลังของเอกสารการนำเสนองาน การนำเสนอเอกสาร การตั้งเวลาในการนำเสนอ การบันทึกเสียงผู้บรรยาย การทำเสียงเอกสารนำเสนองาน และการสร้างเอกสารการนำเสนองานแบบเคลื่อนไหว	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
7130403	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู Information Technology for Teachers คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน องค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอน การทำรายงาน การสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงาน การสื่อสารบนระบบเครือข่าย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ในการสอน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ จรรยาบรรณ และสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ การผลิตสื่อการสอนด้วยคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
8010801	การช่วยฟื้นคืนชีพ Resuscitation แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการในการปฐมพยาบาลเมื่อเกิดปัญหาสุขภาพในบ้าน และชุมชน และการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน แนวคิด หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง	2 (1-2-3)
8010802	การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ Care for Disaster Victims ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ แนวคิดและหลักการทางการแพทย์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติ ระบบบริการทางการแพทย์ในภาวะฉุกเฉิน การวางแผนและการจัดการกับภัยพิบัติ ต่างๆ การช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติทั้งด้านร่างกายและจิตสังคม ประเด็น จริยธรรมและกฎหมายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	2 (1-2-3)
8010804	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่าง สมดุล การสุขภาพอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค สิ่งแวดล้อมและปัจจัย ต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ	2 (1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
8010805	<p>หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย</p> <p>National Health Security of Thai People</p> <p>ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการระบบหลักประกันสุขภาพไทย การปฏิรูปและการพัฒนาคุณภาพระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิและหน้าที่ของประชาชน การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ในระบบหลักประกันสุขภาพ การบริหารจัดการกองทุน บทบาทของประชาชนและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมพัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า</p>	2 (1-2-3)
<p>ก. หมวดวิชาสาขาการบัญชี</p> <p>1) หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพบัญชี</p>		
3521101	<p>การบัญชีขั้นต้น</p> <p>Principles of Accounting</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน สำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย</p>	3(4-0-5)
3521103	<p>การบัญชีขั้นกลาง 1</p> <p>Intermediate Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี ต้นทุนการกักขัง การด้อยค่าของสินทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล</p>	3(4-0-5)
3522101	<p>การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>Intermediate Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการ ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด</p>	3(4-0-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3523101	<p>การบัญชีขั้นสูง 1 Advance Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ และการดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน</p>	3(4-0-5)
3523102	<p>การบัญชีขั้นสูง 2 Advance Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม กองทุนและกิจการไม่แสวงหากำไร ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และผลประโยชน์พนักงาน</p>	3(4-0-5)
3524101	<p>การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และงบการเงินของแผ่นดิน</p>	3(3-0-6)
3524102	<p>การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงาน และการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล การเกษตรกรรม ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3524103	<p>การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม</p> <p>Accounting for Tourism Business and Hotel</p> <p>ทฤษฎีและแนวคิดของการบัญชีที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม โปรแกรมประยุกต์สำหรับการบัญชีท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดการรายได้ รายจ่าย การควบคุมต้นทุน การรับรู้รายได้และรายจ่าย ระบบบัญชี การจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล</p>	3(3-0-6)
3522202	<p>การบัญชีต้นทุน</p> <p>Cost Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสียของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรมและการวิเคราะห์ผลต่าง</p>	3(4-0-5)
3523201	<p>การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>Cost Accounting for Decision</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3522202 การบัญชีต้นทุน</p> <p>การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจ วางแผน และควบคุมการดำเนินงานของกิจการ ภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร ระบบต้นทุนเต็ม ระบบต้นทุนผันแปร การงบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	3(4-0-5)
3524201	<p>รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน</p> <p>Financial Reporting and Analysis</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 3522101 การบัญชีขั้นกลาง 2</p> <p>การจัดทำรายงานการเงินและการนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน และข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญ เพื่อเสนอข้อมูลทางการเงินต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง</p>	3(4-0-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3524202	<p>สัมมนาการบัญชี</p> <p>Seminar in Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ 3523201 การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	3(4-0-5)
3524204	<p>การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>Environmental Management Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development) ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการกับสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment Management Reporting) เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Reporting) เสนอต่อผู้ใช้อย่างนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)
3524301	<p>การสอบบัญชี</p> <p>Auditing</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การตรวจสอบเหตุการณ์ภายหลังรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การให้บริการอื่นของผู้สอบบัญชี และการใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3523301	<p>การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน</p> <p><b>Internal Audit and Internal Control</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521101 การบัญชีขั้นต้น และ 3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1</p> <p>การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวความคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	3(3-0-6)
3523401	<p>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p> <p><b>Accounting Information Systems</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และ 3521101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายในทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p>	3(4-0-5)
3523402	<p>โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานด้านการบัญชีและการเงิน</p> <p><b>Accounting and Financial Software Package</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชีและการเงิน เช่น การเตรียมข้อมูลเพื่อการทำบัญชี การวางระบบ การบันทึกยอดยกมา การบันทึกรายการค้าประจำวันที่เกิดขึ้น รายการเช็คและเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์ และการคำนวณค่าเสื่อมราคา ระบบรักษาความปลอดภัย ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท และออกรายงานทางการเงินของกิจการประเภทซื้อขายสินค้าและให้บริการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป หรือโปรแกรมตารางงาน</p>	3(4-0-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3522501	<p>การภาษีอากร 1 Taxation 1</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆ</p>	3(3-0-6)
3523501	<p>การภาษีอากร 2 Taxation 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3522501 การภาษีอากร 1 และ 3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร การยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร และการรับรู้รายการเกี่ยวกับภาษีเงินได้ตามมาตรฐานการบัญชีภาษีเงินได้</p>	3(3-0-6)
3524501	<p>การวางแผนภาษี Tax Planning</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3523501 การภาษีอากร 2</p> <p>การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	3(3-0-6)
3523701	<p>วิจัยทางการบัญชี Accounting Research and Methodology</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>หลักการ และระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่างๆ และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี</p>	3(4-0-5)
3523702	<p>โครงการพิเศษทางการบัญชี Special Project in Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 3522101 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าด้านการบัญชี ในความควบคุมดูแลของอาจารย์และหรือผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	1(0-3-6)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3532202	<p>การเงินธุรกิจ Business Finance</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521101 การบัญชีขั้นต้น หรือ 3521102 การบัญชีการเงิน</p> <p>บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้และสินค้า การจัดทำงบประมาณการลงทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล ตลาดเงินและตลาดทุน</p>	3(3-0-6)
2) หมวดวิชาการบัญชีที่กำหนดให้สาขาอื่นเรียน		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3521102	<p>การบัญชีการเงิน Financial Accounting</p> <p>หลักการบัญชีทั่วไป วิธีการบันทึกบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การจัดทำรายงานทางการเงิน</p>	3(4-0-5)
3521104	<p>หลักการบัญชีทั่วไป Principle of General Accounting</p> <p>หลักการและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการบัญชีและแนวปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกรายการ การจัดทำรายงานทางการเงิน และการใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการจัดการสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ</p>	3(4-0-5)
3522201	<p>การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521102 การบัญชีการเงิน</p> <p>บทบาทของผู้บริหารและความต้องการข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนการจำแนกประเภทต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การสะสมข้อมูลต้นทุนเบื้องต้น การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน การตัดสินใจของผู้บริหาร</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3522502	<b>การภาษีอากรธุรกิจ</b> <b>Business Taxation</b> หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร ประกอบด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆ	3(3-0-6)
<b>3) หมวดวิชาแกน</b>		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3592103	<b>เศรษฐศาสตร์ทั่วไป</b> <b>General Economics</b> หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค สภาพเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการประกอบธุรกิจ อุปสงค์ อุปทานของสินค้าและตลาดต่าง ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลัง ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจรวมถึงปัญหาเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐบาลและแนวทางการแก้ไข	3(3-0-6)
3561101	<b>หลักการจัดการ</b> <b>Principles of Management</b> ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและการบริหารจัดการองค์การ วิธีการในการบริหารจัดการในปัจจุบันตลอดจนหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดทีมงาน การนำและการควบคุม รวมถึงจริยธรรมในการบริหาร	3(3-0-6)
3563301	<b>วิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ</b> <b>Quantitative Analysis for Business</b> กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibility ทฤษฎีและแนวคิดคุณค่าทางจริยธรรม บทบาทและความสำคัญ จรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างระบบการจัดการและกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อธุรกิจในเชิงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม ตลอดจนการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร โดยมุ่งเน้นศึกษาประเด็นปัญหาต่าง ๆ การสัมมนาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงด้านจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อธุรกิจของสังคม	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบข้อมูลทางการตลาดและการวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคม	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ และ 3541101 หลักการตลาด แนวคิดการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางแผนนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและการติดตาม ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)
2562301	กฎหมายธุรกิจ Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4112105	<b>สถิติธุรกิจ</b> <b>Business Statistics</b> ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3602121	<b>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</b> <b>Management Information System</b> พื้นฐานของระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การบูรณาการระบบสารสนเทศประเภทต่าง ๆ การบริหารทรัพยากรของวิสาหกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารเครือข่ายผู้ผลิตและความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบบบิสิเนส อินเทลลิเจนต์ ระบบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทั้งในองค์กร นอกองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กร การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
3623401	<b>การเงินระหว่างประเทศ</b> <b>International Financial</b> ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ตลาดการเงินระหว่างประเทศ แหล่งเงินทุนในตลาดต่างประเทศ การบริหารเงินทุนหมุนเวียน โครงสร้างเงินทุน ต้นทุนเงินทุน ระบบการเงินในต่างประเทศ อัตราเงินเฟ้อ อัตราเงินฝืดของประเทศต่าง ๆ ดอกเบี้ย ความผันผวนของตลาดการเงิน การลงทุนจากต่างประเทศ การจัดหาแหล่งเงินทุนระยะสั้น ระยะยาว การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน	3(3-0-6)
3502102	<b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</b> <b>Business English 1</b> ศึกษาคำศัพท์เฉพาะ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ ฝึกการอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนจดหมายประเภทต่างๆ ประวัติ การสัมภาษณ์งาน การรับโทรศัพท์ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การนัดหมาย ตลอดจนการอ่านแผนผังองค์กร บุคลากรและลักษณะงานประเภทต่าง ๆ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 1552601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ศึกษาภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ เนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนวาระการประชุม รายงานการประชุม รายงานบริษัท โฆษณาสินค้า บทความทางธุรกิจ จดหมาย ร้องเรียน ธุรกิจภายในประเทศและต่างประเทศ การส่งออกสินค้าและการนำเข้าสินค้า การติดต่อกับธนาคารและโรงแรม	3(3-0-6)

### 3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีและสหกิจศึกษา Preparation To Accounting Professional Experience and Co-operative Education วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้รายวิชากลุ่มวิชาแกนและรายวิชาเฉพาะแขนงรวม ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หลักการ แนวคิด และกระบวนการสหกิจและฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ความรู้พื้นฐาน และเทคนิคในการสมัครงาน อาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้ร่วมงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการเขียนรายงาน และการนำเสนอโครงการ	1(60)
3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี Field Experience In Accounting วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัญชีและสหกิจศึกษา จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี ในสถานประกอบการ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ จัดให้มีการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการหรือโครงการพิเศษ โดยนำความรู้ทางด้านการบัญชีไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติและประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางวิชาชีพการบัญชี	6(640)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3564803	สหกิจศึกษา (Co-operative Education) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บัญชีและสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา โดยความร่วมมือ ระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ เสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ การ จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ ปรึกษา หัวหน้าหรือพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของ นักศึกษา	6(640)

**ภาคผนวก ข**  
**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร**  
**ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา**  
**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	เหตุผล
<b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program  <b>ชื่อปริญญาและสาขาวิชา</b> ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Acc.	<b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program  <b>ชื่อปริญญาและสาขาวิชา</b> ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Acc.	

## ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

### หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	เหตุผล
<b>โครงสร้างหลักสูตร</b>	<b>โครงสร้างหลักสูตร</b>	
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและ สิ่งแวดล้อม และให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนในสิ่งที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการมากขึ้น
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>	<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>	2. เพิ่มจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษามีเวลาในการฝึกปฏิบัติตามนโยบายการจัดการเรียนรู้อย่าง Action Learning ของมหาวิทยาลัย
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต	3. โครงสร้างหลักสูตรมีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และรายละเอียดเนื้อหารายวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพการบัญชี มาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES)
2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต	
3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต	
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต	
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต</b>	<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 104 หน่วยกิต</b>	
1) กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน 45 หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชาบังคับ 40 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาบังคับ 43 หน่วยกิต	
3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	
4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต	
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>	<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>	
<b>รวม 135 หน่วยกิต</b>	<b>รวม 140 หน่วยกิต</b>	



ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559			เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน						
1552601	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	1. ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา 1552601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 เป็น 3502102 และ 1552602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 เป็น 3502103
1552602	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	
3521101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	3521101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)	
3522501	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	3522501	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	
3532202	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3532202	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
3561501	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	
3561502	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	2562301	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	
2562307	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3563301	วิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
3563301	วิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	2. เพิ่มรายวิชา 3623401 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553
4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	3561101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	
3561101	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3623401	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	
	<b>รวม 45 หน่วยกิต</b>			<b>รวม 45 หน่วยกิต</b>		3. ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา 3563401 จริยธรรมทางธุรกิจ เป็นวิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาอัตลักษณ์ของบัณฑิต ตามปรัชญาของหลักสูตร
						4. เปลี่ยนรายวิชา 3561501 เศรษฐศาสตร์จุลภาค และรายวิชา 3561502 เศรษฐศาสตร์มหภาค และรวมกันเป็นรายวิชา 3592103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร กลุ่มวิชาเอกบังคับ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559			เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกบังคับ						
3521103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	3521103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(4-0-5)	1. ปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิต <b>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b> กลุ่มวิชาเอกบังคับจาก 40 หน่วยกิตเป็น 43 หน่วยกิต นำรายวิชา 3523402 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานด้านการบัญชีและการเงิน 3(2-2-5) ซึ่งเดิมอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก มาเป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับและเพื่อให้รายละเอียดเนื้อหาของวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพการบัญชี มาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) และเพื่อให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการจัดการเรียนรู้แบบAction Learning
3522101	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	3522101	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(4-0-5)	
3522202	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)	3522202	การบัญชีต้นทุน	3(4-0-5)	
3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3(2-2-5)	3523201	การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ	3(4-0-5)	
3523101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	3523101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(4-0-5)	
3523102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)	3523102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(4-0-5)	
3523301	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	3523301	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	
3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)	3523401	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(4-0-5)	
3523501	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)	3523402	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานด้านการบัญชีและการเงิน	3(4-0-5)	
3523701	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)	3523501	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)	
3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี	1(0-3-6)	3523701	วิจัยทางการบัญชี	3(4-0-5)	
3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)	3523702	โครงการพิเศษทางการบัญชี	1(0-3-6)	
3524202	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)	3524201	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(4-0-5)	
3524301	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)	3524202	สัมมนาการบัญชี	3(4-0-5)	
			3524301	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	
รวม 40 หน่วยกิต			รวม 43 หน่วยกิต			

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร กลุ่มวิชาเอกเลือก  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559			เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกเลือก						
3524101	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	3524101	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	1. นำรายวิชา 3523402 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานด้านการบัญชีและการเงิน ซึ่งเดิมอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกไปเป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับ  2. เพิ่มรายวิชา 3524103 การบัญชีเพื่อธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับนักศึกษา  3. ตัดรายวิชา 3524203 การวางแผนกำไรและการควบคุม
3524102	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	3524102	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)	
3524203	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3(3-0-6)	3524103	การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)	
3524204	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	3524204	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	
3523402	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานด้านการบัญชีและการเงิน	3(2-2-5)	3524501	การวางแผนภาษี	3(3-0-6)	
3524501	การวางแผนภาษี	3(3-0-6)				
ให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต			ให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต			

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559			เหตุผล
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา						
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา	2(0-3-3)	3524801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บัญชีและสหกิจศึกษา	1(60)	1.เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา เพื่อ การพัฒนาอัตลักษณ์ของ บัณฑิตตามปรัชญาของ หลักสูตร 2.เพิ่มจำนวนหน่วยกิต กลุ่ม วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา จาก 5 หน่วย กิต เป็น 7 หน่วยกิต
3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ หรือ บริหารธุรกิจ	3(350)	3524802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี หรือ	6(640)	
3564803	สหกิจศึกษา	5(620)	3564803	สหกิจศึกษา	6(640)	
ให้เรียนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต			ให้เรียนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต			

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร กลุ่มวิชาเลือกเสรี  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2558	เหตุผล
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>		
ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรบัญชีบัณฑิตของสาขาวิชาการบัญชี	ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรบัญชีบัณฑิตของสาขาวิชาการบัญชี	
ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาแกน (สาขาอื่น)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ระหว่างหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559

หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>3522501 การภาษีอากร 1 Taxation 1</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่นๆ</p>	<p>3522502 การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆ</p>	<p>ปรับปรุงรหัสรายวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุม เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ทุกแขนงวิชาจะต้องเรียน</p>

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559

2.วิชาแกน

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>3521101 การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน สำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย</p>	<p>3521101 การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (IES) และข้อกำหนดสภาวิชาชีพการบัญชี</p>

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559

2.หมวดวิชาสาขาการบัญชี หมวดวิชาเฉพาะวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีขั้นต้น หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับ สินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้ และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การ จัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตาม หลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การ แสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>3521103 การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1 วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีขั้นต้น หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับ สินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้ รายการ การวัดมูลค่า การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่าย ตามหลักการบัญชี ต้นทุนการกู้ยืม การด้อยค่า ของสินทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะ การเงิน และการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี (IES) และข้อกำหนด สภาวิชาชีพการบัญชี</p>



หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p><b>3523101</b>    <b>การบัญชีขั้นสูง 1</b>  <b>Advance Accounting 1</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1</b>  <b>และวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2</b>  นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลง  ทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่าง  กาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตรา  ต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชี  สำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ  สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อน  ชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และ  การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้</p>	<p><b>3523101</b>    <b>การบัญชีขั้นสูง 1</b>  <b>Advance Accounting 1</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง</b>  <b>1 และวิชาการบัญชีชั้นกลาง 2</b>  นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการ  บัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การ  บัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และ  การแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และ  สาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจ  ฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจ  อสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้าง  หนี้ และการดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา  เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐาน  การศึกษาระหว่างประเทศ  สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ  บัญชี (IES) และข้อกำหนด  สภาวิชาชีพการบัญชี</p>
<p><b>3523102</b>    <b>การบัญชีขั้นสูง 2</b>  <b>Advance Accounting 2</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง</b>  <b>1 และวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2</b>  การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การ  ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชี  สำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม  งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจาก  รายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการ  ไม่หวังผลกำไร</p>	<p><b>3523102</b>    <b>การบัญชีขั้นสูง 2</b>  <b>Advance Accounting 2</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง</b>  <b>1 และวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2</b>  การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การ  ลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชี  สำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม  งบกระแสเงินสดรวม กองทุนและกิจการไม่  แสวงหากำไร ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และ  ผลประโยชน์พนักงาน</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา  เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐาน  การศึกษาระหว่างประเทศ  สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ  บัญชี (IES) และข้อกำหนด  สภาวิชาชีพการบัญชี</p>

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p><b>3524102 การบัญชีเฉพาะกิจการ</b>  <b>Accounting for Specific Enterprises</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีขั้นต้น</b>  ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น</p>	<p><b>3524102 การบัญชีเฉพาะกิจการ</b>  <b>Accounting for Specific Enterprises</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีขั้นต้น</b>  ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล การเกษตรกรรม ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี (IES) และข้อกำหนด สภาวิชาชีพการบัญชี</p>
<p><b>3522202 การบัญชีต้นทุน</b>  <b>Cost Accounting</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีขั้นต้น</b>  ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุน ในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัสดุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุน งานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุน มาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและ ผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม</p>	<p><b>3522202 การบัญชีต้นทุน</b>  <b>Cost Accounting</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีขั้นต้น</b>  ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กร ธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึก ต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัสดุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบ ต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุน มาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์ พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรมและการวิเคราะห์ผลต่าง</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี (IES) และข้อกำหนด สภาวิชาชีพการบัญชี</p>

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p><b>3523201</b> การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ Cost Accounting for Decision วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีต้นทุน</p> <p>การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจ วางแผน และควบคุมการดำเนินงานของกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p><b>3523201</b> การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ Cost Accounting for Decision วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีต้นทุน</p> <p>การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจ วางแผน และควบคุมการดำเนินงานของกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร ระบบต้นทุนเต็ม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี (IES) และข้อกำหนด สภาวิชาชีพการบัญชี</p>
<p><b>3524201</b> รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 และวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน บัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน และข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงิน จากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง</p>	<p><b>3524201</b> รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Analysis วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 และวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>การจัดทำรายงานการเงินและการ นำเสนองบการเงินตามมาตรฐานรายงานทาง การเงิน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบ การเงิน และข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญ เพื่อเสนอข้อมูลทางการเงินต่อบุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยเน้น การใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง</p>	<p>ปรับ ป รุง ชื่อ วิชา และ คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ ส อ ด ค ล ็ อ ง ม า ต ร ฐ า น การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี (IES) และข้อกำหนด สภาวิชาชีพการบัญชี</p>

	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	เหตุผล
3524202	<p><b>สัมมนาการบัญชี</b> Seminar in Accounting วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1,การบัญชีชั้นกลาง 2 และ วิชาการบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p><b>สัมมนาการบัญชี</b> Seminar in Accounting วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1,การบัญชีชั้นกลาง 2 และ วิชาการบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพ บัญชี (IES) และข้อกำหนด สภาวิชาชีพการบัญชี
3523301	<p><b>การสอบบัญชี</b> Auditing วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 และวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐาน การสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติ เกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อของผู้สอบบัญชี การทุจริต และ</p>	<p><b>การสอบบัญชี</b> Auditing วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีชั้นกลาง 1 และวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐาน การสอบบัญชี วิวัฒนาการเกี่ยวกับวิชาชีพการ สอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับ การสอบบัญชี จรรยาบรรณ บทบาทและความ</p>	ปรับปรุงรหัสวิชา เพื่อความ บ่งบอกถึงระดับความยากง่าย หรือชั้นปีและ ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพ บัญชี (IES) และข้อกำหนด

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>ข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบเจาะข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี</p>	<p>รับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย การตรวจสอบเหตุการณ์ภายหลัง รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การให้บริการอื่นของผู้สอบบัญชี และการใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น</p>	<p>สภาวิชาชีพการบัญชี</p>
<p><b>3524301</b> การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีขั้นต้น และการบัญชีขั้นกลาง 1</p> <p>การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวความคิดของ COSO การจัดการ</p>	<p><b>3523301</b> การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา การบัญชีขั้นต้น และการบัญชีขั้นกลาง 1</p> <p>การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวความคิดของ COSO การจัดการ</p>	<p>ปรับปรุงรหัสวิชา เพื่อความบังบอบถึงระดับความยากง่าย หรือชั้นปี</p>

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>ความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	<p>ความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร</p>	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559

2.หมวดวิชาการบัญชี ที่กำหนดให้สาขาอื่นเรียน

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
	3521104 หลักการบัญชีทั่วไป Principle of General Accounting หลักการและแนวคิดเบื้องต้น เกี่ยวกับหลักการบัญชีและแนวปฏิบัติทางการ บัญชี การบันทึกรายการ การจัดทำรายงาน ทางการเงิน การใช้สารสนเทศทางการบัญชี ในการจัดการ	1. เพิ่มเติมรายวิชานี้ขึ้นเพื่อให้ นักศึกษาสาขาอื่นได้เลือกเรียน
3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting บทบาทของผู้บริหารและความต้องการ ข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนการจำแนกประเภท ต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การ สะสมข้อมูลต้นทุนเบื้องต้น การนำข้อมูลต้นทุน ไปใช้ในการวางแผน ควบคุม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ทำงาน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ	3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting บทบาทของผู้บริหารและความต้องการ ข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนการจำแนกประเภท ต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การ สะสมข้อมูลต้นทุนเบื้องต้น การนำข้อมูลต้นทุน ไปใช้ในการวางแผน ควบคุม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ทำงาน การตัดสินใจของผู้บริหาร	

**ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559**

**2.กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา**

หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
<p>3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา</p> <p style="text-align: center;">Preparation for Professional Experience and Co-operative Education</p> <p>หลัก การ แนว คิ ด แล ะ กระบวนการสหกิจและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐาน และเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้ร่วมงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ การบริหารคุณภาพ ในสถานประกอบการ เทคนิคการเขียน รายงาน และการนำเสนอโครงการงาน</p>	<p>3524801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชีและสหกิจศึกษา</p> <p style="text-align: center;">Preparation To Accounting Professional Experience and Co-operative Education</p> <p>หลัก การ แนว คิ ด แล ะ กระบวนการ สหกิจและฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ความรู้พื้นฐาน และเทคนิคในการสมัครงาน อาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้ร่วมงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการเขียนรายงาน และการนำเสนอโครงการงาน</p>	<p>เพื่อการพัฒนาอัตลักษณ์ของบัณฑิต ตามปรัชญาของหลักสูตร</p>

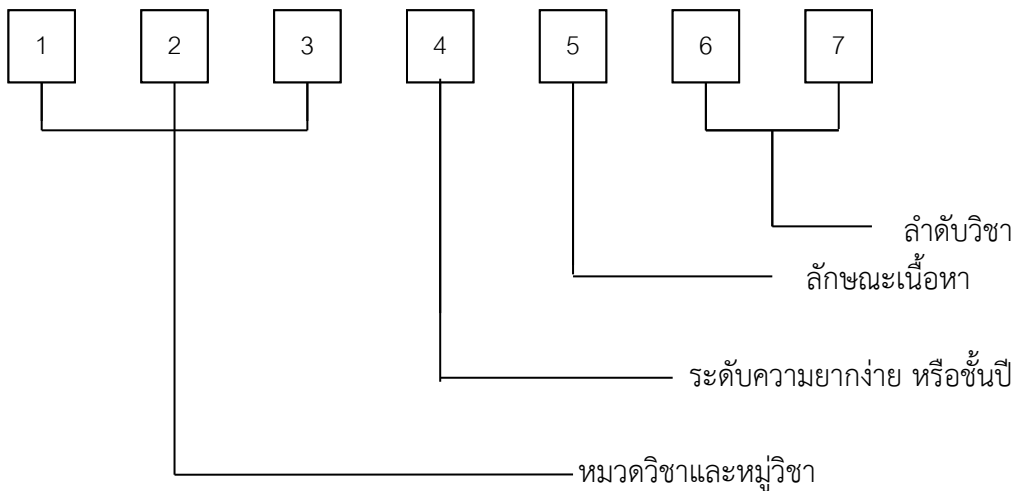


หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559	หมายเหตุ
<p>3564802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บริหารธุรกิจ Field Experience จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ในสถานประกอบการในภาครัฐ หรือเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของ อาจารย์นิเทศ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้ คอยให้คำแนะนำ จัดให้มีการฝึก ประสบการณ์ในสถานประกอบการหรือ โครงการพิเศษ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์เกี่ยวกับงานทาง ธุรกิจ</p>	<p>3524802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Field Experience In Accounting จัดให้นักศึกษาได้ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี ในสถาน ประกอบการ ภายใต้การควบคุมดูแลของ อาจารย์นิเทศ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้ คอยให้คำแนะนำ จัดให้มีการฝึก ประสบการณ์ในสถานประกอบการหรือ โครงการพิเศษ โดยนำความรู้ทางด้านการ บัญชีไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติและ ประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางวิชาชีพการ บัญชี</p>	<p>เพื่อการพัฒนาอัตลักษณ์ของบัณฑิต ตามปรัชญาของหลักสูตร</p>

## ภาคผนวก ค

### หลักการจัดรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
  - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
  - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
  - เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
  - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
  - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
  - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ  
(รหัส 350-360)

หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัด  
หมู่วิชาไว้ดังนี้

รหัส	หมู่วิชา
350	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
351	หมู่วิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์
352	หมู่วิชาการบัญชี
353	หมู่วิชาการเงินการธนาคาร
354	หมู่วิชาการตลาด
355	หมู่วิชาลอจิสติกส์ (การขนส่ง)
356	หมู่วิชาการจัดการ
357	หมู่วิชา การบริการ
359	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
360	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
361	หมู่วิชาธุรกิจค้าปลีก
362	หมู่วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ  
(350)

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ของหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดลักษณะ  
เนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- |  |           |
|--|-----------|
| 1.   | (350-1--) |
| 2.   | (350-2--) |
| 3.   | (350-3--) |
| 4.   | (350-4--) |
| 5.   | (350-5--) |
| 6.   | (350-6--) |
| 7.   | (350-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ   | (350-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษา<br>เอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (350-9--) |

## ภาคผนวก ง

## ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1.	<p>นางภัทรา เรื่องสินภิญญา ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิกการศึกษา :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บช.บ. (การบัญชีต้นทุน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2522)</li> <li>- บช.ม. (การบัญชีทั่วไป) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2527)</li> <li>- ประ.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2558)</li> </ul>	<p><b>1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ภัทรา เรื่องสินภิญญา. (2548). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการวางระบบบัญชี. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</li> <li>1.2 ภัทรา เรื่องสินภิญญา. (2548). การบัญชี 2. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</li> <li>1.3 ภัทรา เรื่องสินภิญญา. (2552). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบัญชีชั้นสูง1. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</li> <li>1.4 ภัทรา เรื่องสินภิญญา. (2552). การบัญชีชั้นกลาง 2. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</li> <li>1.5 ภัทรา เรื่องสินภิญญา. (2556). การบัญชีชั้นสูง 2. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</li> </ol> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ภัทรา เรื่องสินภิญญา. (2556).ผลการเรียนรู้เรื่องบัญชีครัวเรือนผ่าน e-learning. การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 3, วันที่ 3 สิงหาคม 2556 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</li> <li>2.2 ภัทรา เรื่องสินภิญญา. (2558).การพัฒนารูปแบบปัจจัยความสำเร็จในการบริหารต้นทุนสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.การประชุมทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 5, วันที่ 4 กรกฎาคม 2558 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</li> </ol> <p><b>3. ประสบการณ์ทำงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 พนักงานบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (2522-2538)</li> <li>3.2 อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</li> <li>3.3 ประธานสาขาการบัญชี</li> </ol> <p><b>4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 การบัญชี 2</li> <li>4.2 การบัญชีชั้นสูง 1</li> <li>4.3 การบัญชีชั้นสูง 2</li> </ol>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.4 การบัญชีชั้นกลาง 2 4.5 การวางระบบบัญชี
2.	นางรัตนภรณ์ ปริดาศักดิ์ ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : - บช.บ. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2523) - บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม (2540)	<b>1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน</b> 1.1 รัตนภรณ์ ปริดาศักดิ์. (2549). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบัญชี 2. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 1.2 รัตนภรณ์ ปริดาศักดิ์. (2549). การบัญชี 1. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. <b>2. ผลงานวิจัย</b> 2.1 รัตนภรณ์ ปริดาศักดิ์. (2557). การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 เรื่อง การเลิกกิจการห้างหุ้นส่วนและการเลิกกิจการบริษัทสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. การประชุมทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 4, วันที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 2.2 รัตนภรณ์ ปริดาศักดิ์. (2558).การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาระบบบัญชีและการเงินของวิสาหกิจชุมชนแบบมีส่วนร่วม กลุ่มแม่บ้านเกษตรดอนเจริญ อำเภอบ้านลาด จ.เพชรบุรี . การประชุมทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 5, วันที่ 4 กรกฎาคม 2558 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. <b>3. ประสบการณ์ทำงาน</b> 3.1 อาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี 3.2 เลขานุการสำนักบริการชุมชน 3.3 หัวหน้าสำนักงานผู้ช่วยอธิการฝ่ายบริการชุมชน 3.4 ประธานโปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี 3.5 รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.6 อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.7 กรรมการประจำหลักสูตรบัญชี คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p><b>4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน</b></p> <p>4.1 การบัญชี 1</p> <p>4.2 การบัญชี 2</p> <p>4.3. การบัญชีเพื่อการจัดการ</p> <p>4.4 บัญชีชั้นกลาง 1</p> <p>4.5 บัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>4.6 การภาษีอากร 1</p>
3.	<p>นางพิมพ์พรรณ สิงห์ทอง</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>วุฒิการศึกษา :</p> <p>- บธ.บ. (การบัญชี)</p> <p>มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2529)</p> <p>- บธ.ม.</p> <p>มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2542)</p>	<p><b>1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน</b></p> <p>1.1 พิมพ์พรรณ สิงห์ทอง.(2551). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</p> <p>1.2 พิมพ์พรรณ สิงห์ทอง.(2551). การบัญชี 1. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <p>2.1 พิมพ์พรรณ สิงห์ทอง (2559). ปัจจัยที่มีต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานบัญชีบริษัทอุตสาหกรรมการผลิต จังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการและนำเสนองานวิจัยระดับชาติ “การพัฒนาศักยภาพงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” ครั้งที่ 5, 30 มกราคม 2559 : มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น.</p> <p><b>3. ประสบการณ์ทำงาน</b></p> <p>3.1 ประธานโปรแกรมวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>3.2 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>3.3 อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน</b></p> <p>4.1 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>4.2 การบัญชีการเงิน</p> <p>4.3 การบัญชีเพื่อการจัดการ</p> <p>4.4 บัญชีชั้นกลาง 1</p> <p>4.5 การบัญชีต้นทุน</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.6 การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ 4.7 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน
4.	นายณัฐธัญ พงษ์พานิช ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2534) - บธ.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2542)	<b>1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน</b> 1.1 ณัฐธัญ พงษ์พานิช. (2558). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 1.2 ณัฐธัญ พงษ์พานิช. (2558). การเงินธุรกิจ. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. <b>2. ผลงานวิจัย</b> 2.1 ณัฐธัญ พงษ์พานิช. (2558). แรงจูงใจในการเลือกเรียนสาขาวิชาการบัญชีของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.การประชุมทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 5, วันที่ 4 กรกฎาคม 2558 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. <b>3. ประสบการณ์ทำงาน</b> 3.1 รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนา 3.2 วิทยากรบรรยายในโครงการทายาทธุรกิจของ SME Bank 3.3 วิทยากรการบรรยายหลักการลงทุนสำหรับเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดเพชรบุรี 3.4 วิทยากรบรรยายการบัญชีเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จังหวัดเพชรบุรี 3.5 วิทยากรบรรยายในโครงการ “เติมให้เต็ม เต็มใจจาก” ของ SME Bank 3.6 วิทยากรบรรยายในโครงการอบรมผู้ทำบัญชี จังหวัดเพชรบุรี นครปฐม กาญจนบุรีของกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ 3.7 วิทยากรบรรยายการจัดทำบัญชีกองทุนหมู่บ้าน จังหวัดเพชรบุรี 3.8 ผู้ประสานงานบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี 3.9 อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p><b>4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน</b></p> <p>4.1 การเงินธุรกิจ</p> <p>4.2 การเงินและการธนาคาร</p> <p>4.3 หลักการลงทุน</p> <p>4.4 การจัดการการเงิน</p> <p>4.5 บัญชีเพื่อการจัดการ</p> <p>4.6 การวางแผนและการควบคุมกำไร</p> <p>4.7 การบัญชีการเงิน</p>
5.	<p>นางสาวจันทร์ธา ธนีเพียร</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์</p> <p>วุฒิมัธยมศึกษา :</p> <p>- ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงบัญชี)</p> <p>สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2544)</p> <p>- บธ.ม. (บัญชี)</p> <p>มหาวิทยาลัยสยาม (2548)</p>	<p><b>1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน</b></p> <p>1.1 จันทร์ธา ธนีเพียร .(2558).เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบัญชีขั้นต้น. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <p>2.1 จันทร์ธา ธนีเพียร.(2557). <b>ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</b>การประชุมทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 4, วันที่ 23 สิงหาคม 2557 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</p> <p>2.2 จันทร์ธา ธนีเพียร.(2558). <b>ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีต้นทุนของผู้ประกอบการตลาดทำynnน้ำข้ามภพ อำเภอกำแพง จังหวัดเพชรบุรี.</b>การประชุมทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 5, วันที่ 4 กรกฎาคม 2558 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</p> <p><b>3. ประสบการณ์ทำงาน</b></p> <p>3.1 อาจารย์พิเศษวิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดสมุทรสาคร</p> <p>3.2 วิทยากรอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ให้กับผู้ประกอบการใหม่จัดโดย SME Bank, EDDA, กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค 8 (NEC)</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>3.3 วิทยากรอบรมการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน</p> <p>3.4 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p> <p>3.5 อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์สอน/วิชาที่เคยสอน</b></p> <p>4.1 การบัญชีเพื่อการจัดการ</p> <p>4.2 การภาษีอากรธุรกิจ</p> <p>4.3 การบัญชีการเงิน</p> <p>4.4 การบัญชีขั้นต้น</p> <p>4.5 การบัญชีต้นทุน</p> <p>4.6 การบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ</p> <p>4.7 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน</p> <p>4.8 .รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน</p>

## ภาคผนวก จ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๑๖๖๙/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ด้วยคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และมาตรฐานรายงานทางการเงิน จากสภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อให้การเตรียมการในการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดังนี้

๑) อาจารย์จันทรา	ธนีเพียร	ประธานกรรมการ
๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ปิติพัฒน์	ฉัตรอัครพัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓) รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล	มีอำพล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) รองศาสตราจารย์ยุพดี	ศิริวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) นางสาวสุกัญญา	ปิ่นจัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖) นางสาววราภรณ์	ช่วยจ้อย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์	ศรีวรรณารถ	กรรมการ
๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนภรณ์	ปริดาศักดิ์	กรรมการ
๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา	เรืองสินภิญญา	กรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์พรณ	สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๑) อาจารย์สมนึก	วิเศษสมบัติ	กรรมการ
๑๒) อาจารย์สรภ	อิสโรทีล	กรรมการ
๑๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐฉัญ	พงษ์พานิช	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางสาวชุติมา	บุญโพธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร รวมถึงดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## ภาคผนวก ฉ

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร และผู้เข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตร

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรวิพากษ์หลักสูตร

- |                                |               |   |
|--------------------------------|---------------|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิติพัฒน์ | ฉัตรอัครพัฒน์ | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                                |
| 2. รองศาสตราจารย์ยุพดี         | ศิริวรรณ      | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                                |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล   | มีอำพล        | สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์                          |
| 4. คุณสุกัญญา                  | ปิ่นจัน       | ผู้แทนจากบริษัทพีรพัฒน์<br>เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)    |
| 5. คุณวราภรณ์                  | ช่วยจួយ       | ผู้แทนศิษย์เก่า สาขาวิชาการบัญชี<br>คณะวิทยาการจัดการ |

## รายชื่อผู้เข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตร

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน | วงศ์รัตน์     |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนภรณ์  | ปรีดาศักดิ์   |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา     | เรืองสินภิญญา |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมลพรรณ  | สิงห์ทอง      |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธัญ    | พงษ์พานิช     |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรภพ      | อิสระไกรศีล   |
| 7. อาจารย์ ดร.วิษระ            | เวชประสิทธิ์  |
| 8. อาจารย์สมนึก                | วิเศษสมบัติ   |
| 9. อาจารย์จันทรา               | ธนีเพียร      |

## ภาคผนวก ข

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

-๒-

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะ หรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“คณะกรรมการประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำหลักสูตรใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตาม ดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี

“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษา ที่ ๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ใน ข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณบดี
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นเลขานุการ

ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่ออธิการบดีแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา

(๒) พิจารณากลับกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) พิจารณากลับกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(๔) ดูแลกำกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดี หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

-๔-

- (๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน เสนอต่อคณบดี
- (๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี
- (๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี
- (๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๒

### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- (๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่

สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด



-๕-

**หมวด ๓**  
**ระบบการจัดการศึกษา**

**ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา**

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาค การศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาค การศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ “หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร

“คาบเรียน” หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ เรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการ การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน อุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

## หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

### ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

(๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าระดับคะแนน

(๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน

(๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมิฉะนั้นถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น "W"

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษาภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และขอยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๕

### ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

## ๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

- (๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

## หมวด ๖

## การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

## ข้อ ๒๙ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F"

## ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

## ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิด ระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษานักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

## หมวด ๗

### การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า "D" ต้องลงทะเบียน

เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปรินญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น “IP” จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย

อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก่ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก “I” เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๒.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้หน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๒.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น “E” ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้หน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

## หมวด ๘

### การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ “การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้จะต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หรือ “P”

(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้หน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา



(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๘.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

#### หมวด ๙

#### การลาพักการศึกษา การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้
- (๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษากายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "1" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

๔๑.๓ ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-๑๕-

## หมวด ๑๐ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๔๓.๑ มีความประพฤติดี

๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒ ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย และเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาและปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๑๑

#### การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี