

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ ๕ 4 พ.พ. 2565



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 2564



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

Bachelor of Public Administration Program

in Public Administration

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	16
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	40
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	72
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	74
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	75
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	80
ภาคผนวก	82
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา (ทุกรายวิชาที่มีเขียนอยู่ในหลักสูตรของเล่ม)	83
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร (กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง ใสในเล่มหลักสูตรเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต (กช. สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย) เปรียบเทียบเฉพาะ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาที่มีการปรับปรุงและวิชาที่ได้เพิ่มเติม)	120
ภาคผนวก ค หลักการจัดรหัสวิชา	149
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	152
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	172
ภาคผนวก ฉ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร	179
ภาคผนวก ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	181
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)	198
ภาคผนวก ฌ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)	200
ภาคผนวก ฎ ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	212
ภาคผนวก ฏ ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholders' needs/Input/Requirements	224
ภาคผนวก ฐ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558	227

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัส : 25511791108768  
ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Public Administration (Public Administration)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.P.A. (Public Administration)

**3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร**

แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน ( Public and Private Administration )  
แขนงวิชาการบริหารงานท้องถิ่น ( Local Administration )

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

**5.2 ภาษาที่ใช้**

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย

**5.3 การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้

**5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

**5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559  
เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
- ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563...
- ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564
- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2566

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 8.2 นักบริหารงานบุคคลในองค์กรต่างๆ
- 8.3 ข้าราชการ
- 8.4 ตำรวจ
- 8.5 ทหาร
- 8.6 เจ้าหน้าที่ขององค์การภาครัฐ
- 8.7 นักวิจัย
- 8.8 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล และปลัดอำเภอ
- 8.9 ผู้บริหารท้องถิ่น นักการเมือง
- 8.10 งานในหน่วยงานเอกชนอื่นๆ



9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสถาวิชา/	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
<b>แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน</b>						
1	จ.ส.ต.รัฐ กัญภัย	31101016xxxxx	อาจารย์	ร.ด. (รัฐศาสตร์) กจ.ม. (การจัดการภาครัฐ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น วิทยาลัยเซาท์อีสบางกอก สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2557 2552 2543
2	นางสาวณัชชานุช พิชิตรนารัตน์	32010000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ) รป.ม. (การบริหารทั่วไป) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2561 2545 2539
3	นางสาวดรุณี ทิพย์ปลุก	15299002xxxxx	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2552
<b>แขนงวิชาการบริหารงานท้องถิ่น</b>						
4	นางสาวสร้อยพัทธ์ เอี้ยวเจริญ	37306001xxxxx	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (จิตวิทยา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2556 2550 2549
5	นางสาวธนัญญา ขนอม	38015001xxxxx	อาจารย์	รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547 2531
6	ว่าที่ร.ต.หญิงวรรณิศา สีฟ้า	17099000xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2564 2553 2551

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาประเทศไทยในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ( พ.ศ. 2560 - 2564 ) อยู่ในห้วงเวลาของการปฏิรูปประเทศเพื่อแก้ปัญหาพื้นฐานหลายด้านที่สั่งสมมานานท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดมากขึ้น การแข่งขันด้านเศรษฐกิจจะเข้มข้นมากขึ้น ภายใต้บริบทของโลกที่ไร้พรมแดนหรือโลกาภิวัตน์ (Globalization) การแข่งขันการชิงความได้เปรียบ การเคลื่อนย้ายแรงงาน เงินทุน สินค้า และบริการระหว่างประเทศ การพัฒนาทางเทคโนโลยีของประเทศที่มีฐานะทางเศรษฐกิจที่สูงกว่า พร้อมทั้งจะส่งออก เทคโนโลยีและการสื่อสาร ทำให้ทุกประเทศทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงซึ่งให้สามารถสอดคล้องกับสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลกโดยบูรณาการระหว่างแผนยุทธศาสตร์กับหลักกลยุทธ์กระบวนการในการปฏิบัติงาน รวมถึงต้องมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สามารถก้าวไปเป็นวัยแรงงานที่มีคุณภาพและมีความสุข มีอาชีพตามความถนัด ความสนใจ และความชอบ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต(Life long Learning) เพื่อให้เกิดทักษะชีวิต การคิดการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับทักษะ (Upskill) ปรับทักษะ (Reskill) และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดจนการส่งเสริมความมั่นคงทางสุขภาพ เพื่อให้คนให้เป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน และจากเหตุการณ์วิกฤตการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 (COVID-19) ที่แพร่กระจายอย่างรวดเร็วรุนแรง ส่งผลกระทบต่อประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยด้วย ส่งผลให้เกิดวิถีแนวใหม่ที่ทุกคนต้องปรับวิธีการในการใช้ชีวิตแบบใหม่ ที่เรียกว่า "ชีวิตวิถีใหม่" (New Normal) ซึ่งส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน ดังนั้นในการพัฒนาคนในทุกช่วงทุกวัยให้สนับสนุนการเติบโตของประเทศ และการยกระดับคุณภาพการศึกษาจึงต้องมีการปรับรูปแบบการเรียนรู้ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์ โดยพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการศึกษาที่ครอบคลุมทุกมิติ

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรม ทั้งในและต่างประเทศ ที่ต้องมีการพัฒนาทางการบริหารการปกครอง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารการปกครองและการจัดทำบริการสาธารณะ การบริหารภาครัฐแนวใหม่ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริงของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น การเพิ่มพูน องค์ความรู้เทคนิคใหม่ๆ ทักษะและความสามารถเชิงพฤติกรรม การบริหารและการจัดการที่ทันสมัย สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ หรือการบริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนักบริหารระดับชาติ และท้องถิ่น นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ บุคลิกภาพของผู้นำ และค่านิยม อันเหมาะสมของผู้รับผิดชอบทางการบริหาร เพื่อประโยชน์ในการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และกลวิธีที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอันทรงคุณค่าต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การพัฒนาหลักสูตรมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อาทิ การเตรียมบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาในอนาคต การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้แก่คนในประเทศ ซึ่งนับวันจะต้องแข่งขันกับต่างประเทศมากขึ้น การเพิ่มศักยภาพของบุคคล และชุมชนในการพึ่งตนเอง การมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้จักวิเคราะห์ แยกแยะ พฤติกรรมที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ ตลอดจนการพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดหรือหลักการในกระบวนการพัฒนา ค่านิยมของนักศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย แสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง มีองค์ความรู้ใหม่และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ในสถานการณ์โลก ยุคสารสนเทศ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอย่างแท้จริง

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยต้องผลิตบัณฑิต ที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชน และท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ศึกษาวิจัย ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย (เช่นรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

### 13.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะอื่นๆ

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 บริหารจัดการโดยมีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่ประสานงานกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการเปิดรายวิชาและจัดอาจารย์ผู้สอน

13.3.2 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้ และทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์ตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.3 สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับชาติ

13.3.4 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะเพื่อแสวงหากลุ่มทางการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

13.3.5 การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดให้มีการเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนาทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงการจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และสนับสนุนส่งเสริมให้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คุณธรรมนำความรู้ มุ่งสู่สากล”

### 2. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร

ในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกระแสโลกาภิวัตน์และได้ส่งผลกระทบต่อความเจริญในทุก ๆ ด้านทั้งในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมวัฒนธรรม ด้านการเมือง และอีกทั้งการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เจริญขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้ทุกประเทศทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งประเทศไทยเป็นประเทศกำลังพัฒนาและ เจริญก้าวหน้าในทุกๆด้าน มีความพร้อมต่อการก้าวเข้าสู่เป็นประชาคมอาเซียน และยังเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในระดับภูมิภาคและระดับโลก ดังนั้นต้องมีการเตรียมความพร้อมคือการพัฒนาคน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยมีการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยได้รับการเรียนรู้จากระบบการเรียนการสอนที่มุ่งให้ก้าวไปเป็นวัยแรงงานที่มีคุณภาพ มีอาชีพตามความถนัด ความสนใจ และความชอบ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้เกิดทักษะชีวิตเพื่อให้เกิดทักษะชีวิต การคิดการเรียนรู้ และทัศนคติที่พร้อมเผชิญ และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้ ซึ่งในปัจจุบัน เกิดวิถีแนวใหม่ที่ทุกคนต้องปรับวิธีการในการใช้ชีวิตแบบใหม่ ที่เรียกว่า "ชีวิตวิถีใหม่" (New Normal) ซึ่งส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน ดังนั้นในการพัฒนาคนในทุกช่วงทุกวัยให้สนับสนุนการเติบโตของประเทศ และการยกระดับคุณภาพการศึกษาจึงต้องมีการปรับรูปแบบการเรียนรู้ทั้งในระบบออฟไลน์และออนไลน์ โดยพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพที่ครอบคลุมทุกมิติ

ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งต้องผลิตบัณฑิต ที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตยและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตระหนักในบทบาทและพันธกิจที่สำคัญนี้ ดังนั้นการผลิตบัณฑิต ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการท้องถิ่น ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประชาชนจึงต้องการพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดหรือหลักการในกระบวนการพัฒนา โดยมีการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการความสนใจของผู้เรียนอันสอดคล้องกับความต้องการของชีวิตที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม รวมถึงค่านิยมของนักศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยสร้างโอกาสในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง มีองค์ความรู้ใหม่และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในสถานการณ์โลกอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม

### 3. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 3.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ และมีความเข้าใจในแนวคิดหลักการทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีเนื้อหาของความเป็น “พหุวิทยาการ” โดยเน้นการบริหารงานภาครัฐ และภาคเอกชน

#### 3.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่มีการเปิดสอนเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครอง การบริหารงานขององค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้นหลักสูตรจึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารและการพัฒนาพื้นที่ ท้องถิ่น สังคม และประเทศ ดังนี้

1.2.1 หลักสูตรดำเนินการตามความมุ่งหมาย วิธีการสอน กิจกรรมและแนวทางในการจัดประสบการณ์ รวมทั้งความรู้ ทักษะ ทักษะในการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้อง

1.2.2 หลักสูตรมีการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 หลักสูตรมีการสร้างจริยธรรม คุณธรรมสำหรับผู้บริหาร และมีธรรมาภิบาลในระบบการบริหารงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

1.2.4 เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความเข้าใจ และประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบริหารและการพัฒนาที่เป็นสหวิทยาการบูรณาการศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการพัฒนาเมือง และชนบท ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ

#### 3.3 วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

##### 3.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางการบริหารภาครัฐและภาคเอกชนในด้านการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ สร้างสรรค์งานวิจัย ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ในการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งการบริหารการพัฒนาประเทศทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและความเป็นประชาคมอาเซียน

2) เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีความสามารถ และสมรรถนะ ในเชิงกระบวนการ ทักษะกระบวนการวางแผน การวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลที่เป็นระบบ และมีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่สามารถนำผลการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบกลไกทางการบริหารจัดการสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาการบริหารที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ สนองต่อการบริหารราชการแผ่นดินทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์การประเภทการถ่ายโอนกิจกรรมของรัฐและกิจกรรมภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีความใส่ใจในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มีหลักจรรยาบรรณ ความเป็นมืออาชีพทางการบริหาร คุณธรรมจริยธรรม ในการออกไปรับใช้สังคม ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ในการบริหารกิจการสาธารณะโดยมีความรับผิดชอบต่อการบริหารท้องถิ่น ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### 3.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

#### 3.3.2.1 PLOs และประเภทของ PLOs

แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน

#### 1) ความรู้และลักษณะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO1	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ap)	
Sub PLO	A1	สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (Ap)
	B1	สามารถวางแผนการบริหารจัดการภาระงานร่วมกับผู้อื่นได้ (Ap)
	C1	สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ap)
PLO2	สืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเองและสร้างนวัตกรรมใหม่ในการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ap,C)	
Sub PLO	A2	สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาช่องทางการสืบค้นข้อมูลในการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ap,C)
	B2	สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ (R,U)
	C2	สามารถประเมินผลแหล่งสืบค้นข้อมูลการเรียนรู้ด้วยตนเองที่น่าเชื่อถือได้ (E)
PLO3	สื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน (E,Ap)	
Sub PLO	A3	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้ (Ap)
	B3	สามารถประเมินประสิทธิภาพของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานต่างๆ ได้ (E)
	C3	สามารถเผยแพร่ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสู่สาธารณะโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ (C)



## 2) ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO4	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบริหารองค์การสมัยใหม่เพื่อนำมาพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน (Ap,U)	
Sub PLO	A4	มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ในการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน (An)
	B4	มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลในการวางแผนการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชนได้ (An,C)
	C4	สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้ (Ap)
PLO5	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ระบบการปกครองได้อย่างมีเหตุผลที่เป็นระบบ (An)	
Sub PLO	A5	มีทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ระบบการปกครองเพื่อเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานในองค์การภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างบูรณาการ (An,U)
	B5	สามารถแก้ปัญหาในการบริหารองค์การได้อย่างเป็นระบบ (Ap)
	C5	สามารถพัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสมและเกิดการพัฒนอย่งยั่งยืนในทุกมิติ (C)
PLO6	ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการสาธารณะ (Ap)	
Sub PLO	A6	มีหลักจรรยาบรรณในการบริหารงาน (An,Ap)
	B6	มีคุณธรรมจริยธรรมในการออกไปรับใช้และบริการสังคม (An,Ap)
	C6	สามารถบริหารกิจการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ (U,Ap)

### แขนงวิชาการบริหารงานท้องถิ่น

## 1) ความรู้และลักษณะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO1	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ap)	
Sub PLO	A1	สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (Ap)
	B1	สามารถวางแผนการบริหารจัดการภาระงานร่วมกับผู้อื่นได้ (Ap)
	C1	สามารถรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ap)
PLO2	สืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเองและสร้างนวัตกรรมใหม่ในการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ap,C)	
Sub PLO	A2	สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาช่องทางการสืบค้นข้อมูลในการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Ap,C)
	B2	สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ (R,U)
	C2	สามารถประเมินผลแหล่งสืบค้นข้อมูลการเรียนรู้ด้วยตนเองที่น่าเชื่อถือได้ (E)
PLO3	สื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน (E,Ap)	

Sub PLO	A3	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้ (Ap)
	B3	สามารถประเมินประสิทธิภาพของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานต่างๆ ได้ (E)
	C3	สามารถเผยแพร่ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสู่สาธารณะโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ (C)

## 2) ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO4	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบริหารองค์การสมัยใหม่เพื่อนำมาพัฒนาระบบบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน (Ap,U)	
Sub PLO	A4	มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ในการบริหารงานท้องถิ่น (An)
	B4	มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลในการวางแผนการบริหารงานท้องถิ่นได้ (An,C)
	C4	สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานท้องถิ่นได้ (Ap)
PLO5	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ระบบการบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ (An)	
Sub PLO	A5	สามารถวางแผนงานการบริหารท้องถิ่นได้อย่างเป็นระบบ (U,C)
	B5	มีทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ระบบการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานท้องถิ่นได้อย่างบูรณาการ (An,U)
	C5	สามารถพัฒนาระบบกลไกการบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ (C)
PLO6	ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการสาธารณะ (Ap)	
Sub PLO	A6	เป็นนักปกครองที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม (An,Ap)
	B6	มีคุณธรรมจริยธรรมในการออกไปรับใช้และบริการสังคม (An,Ap)
	C6	สามารถบริหารกิจการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ (U,Ap)

3.3.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom's taxonomy

แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (knowledge) (bloom's Taxonomy)					
		R	U	Ap	An	E	C
PLO1	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ			√			
PLO2	สืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเองและสร้างนวัตกรรมใหม่ในการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ			√			√
PLO3	สื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน			√		√	
PLO4	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบริหารองค์การสมัยใหม่เพื่อนำมาพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน		√	√			
PLO5	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ระบบการปกครองได้ อย่างมีเหตุผลที่เป็นระบบ				√		
PLO6	ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการสาธารณะ			√			

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ √ ในช่อง "Cognitive Domain" ระดับต่างๆ ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy ; Remembering (R), Understanding (U), Applying (Ap), Analyzing (An), Evaluating (E), Creating (C)

แผนงานวิชาการบริหารงานท้องถิ่น

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (knowledge) (bloom's Taxonomy)					
		R	U	Ap	An	E	C
PLO1	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ			√			
PLO2	สืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเองและสร้างนวัตกรรมใหม่ในการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ			√			√
PLO3	สื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน			√		√	
PLO4	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบริหารองค์การสมัยใหม่เพื่อนำมาพัฒนาระบบบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน		√	√			
PLO5	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ระบบการบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ				√		
PLO6	ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการสาธารณะ			√			

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ √ ในช่อง “Cognitive Domain” ระดับต่างๆ ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom’s Taxonomy ; Remembering (R), Understanding (U), Applying (Ap), Analyzing (An), Evaluating (E), Creating (C)

3.3.2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน ในด้านการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ สร้างสรรค์ งานวิจัย ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ในการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งการบริหารการพัฒนาประเทศทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและความเป็นประชาคมอาเซียน	√			√		
2. เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีความสามารถ และสมรรถนะ ในเชิงกระบวนการตัดสินใจ กระบวนการวางแผน การวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลที่เป็นระบบ และมีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่สามารถนำผลการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบกลไกทางการบริหารจัดการสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาการบริหารที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ สนองต่อการบริหารราชการแผ่นดินทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์กรประเภทการถ่ายโอนกิจกรรมของรัฐและกิจกรรมภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			√		√	
3. เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีความใส่ใจในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มีหลักจรรยาบรรณความเป็นมืออาชีพทางการบริหาร คุณธรรมจริยธรรม ในการออกไปรับใช้สังคม ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ในการบริหารกิจการสาธารณะโดยมีความรับผิดชอบต่อการบริหารท้องถิ่น ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด		√				√

หมายเหตุ: ใช้สัญลักษณ์ √ เพื่อระบุการมีความสัมพันธ์

#### 4. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์สังคมปัจจุบัน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	1) ทบทวนหลักสูตร การเรียนการสอน รวมถึงการศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตรที่ใกล้เคียง 2) ติดตามและพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1) ความพึงพอใจของหน่วยงานต่อคุณภาพของบัณฑิต 2) เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 3) รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2) ติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในด้านสังคมอาจมีผลกระทบต่อหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับชาติ	1) ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน แล้วจัดสัมมนา/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และการประกันคุณภาพหลักสูตร	1) ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน 2) ผลการจัดสัมมนา/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร
3) การติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้ และพัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการ เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1) การประเมินผลหลักสูตร และสร้างช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอน การทำงานบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น	1) ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ทุก 3 - 5 ปี 2) ปริมาณงานด้านการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ข้อ 6 )

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

###### 2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

###### 1) ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาภาคเรียนที่ 1 เดือนกรกฎาคม – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาภาคเรียนที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนมีนาคม

###### 2) การสำเร็จการศึกษา

ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ (ตามข้อบังคับฯ 2553 หมวด 10)

###### 2.1.2 การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 4) (ภาคผนวก ข)

###### 2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข)

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ และ/หรือ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2.2.3 บุคคลที่มีคุณลักษณะมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเคารพกฎกติกาประชาธิปไตย



## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ

2.3.2 นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต เนื้อหาสาระของวิชาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไม่เพียงพอ

2.3.3 พื้นฐานทางภาษาไทยด้านการเขียนของนักศึกษายังไม่เพียงพอ

2.3.4 นักศึกษาขาดวินัยด้านการตรงต่อเวลา และการแต่งกาย

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอ โดยจัดสอนเสริมในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา ส่วนปัญหาการปรับตัว โดยจัดให้มีการให้คำปรึกษาแนะแนว

2.4.2 จัดอบรมความรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม โดยมีการจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาแรก โดยเน้นที่องค์ความรู้ ทักษะ และพัฒนาสมรรถนะให้กับนักศึกษา

2.4.3 จัดอบรมภาษาไทยด้านการเขียน โดยมีการจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาไทยให้กับนักศึกษาแรกเข้า โดยเน้นที่องค์ความรู้ ทักษะด้านภาษาไทย และการจัดทำหนังสือราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาในการเรียนและใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.4 จัดกิจกรรมให้ศิษย์เก่าที่ทำงานแล้ว ถ่ายทอดประสบการณ์ทำงานให้นักศึกษาปัจจุบัน

2.4.5 ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายตลอดเวลา

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	200	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 2	0	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 3	0	0	200	200	200
ชั้นปีที่ 4	0	0	0	200	200
รวม	200	400	600	800	800
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	200	200

## 2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย)	2,000,000	4,000,000	6,000,000	8,000,000	8,000,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	120,000	240,000	360,000	480,000	480,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>2,120,000</b>	<b>4,240,000</b>	<b>6,360,000</b>	<b>8,480,000</b>	<b>8,480,000</b>

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบดำเนินการ					
1.1 เงินงบประมาณ	1,100,000	1,155,000	1,212,750	1,273,387	1,337,056
1.2 ค่าวัสดุ	1,300,000	1,430,000	1,573,000	1,730,300	1,903,330
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	-	-	-	-	-
3. งบบุคลากร	5,241,000	5,555,460	5,888,787	6,242,114	6,616,640
รวม	7,641,000	8,140,460	8,674,537	9,245,801	9,857,026
จำนวนนักศึกษา	200	400	600	800	800
ค่าใช้จ่ายต่อหัวที่ใช้ในการ ผลิตนักศึกษาตาม หลักสูตรนี้	19,379 บาท/คน/ปี (ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษาต่อปี)				

### 2.7 ระบบการศึกษา

- จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

หมายเหตุ 1) บางรายวิชาในหลักสูตรมีสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และ  
2) บางรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning (PBL) โดยใช้  
แนวปฏิบัติที่กำหนดหน่วยกิตเช่นเดียวกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.  
2553 (หมวด 8) (ภาคผนวก ซ)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	122	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	122 หน่วยกิต
ก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
ข หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	86 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	ไม่น้อยกว่า	79 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	51 หน่วยกิต
- วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	28 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
ค หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	122 หน่วยกิต

#### หมายเหตุ

- 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร วิชาอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
- 2) หรือกรณีหลักสูตร มี มคอ. 1 หรือมาตรฐานของสาขาวิชา ให้เลือกกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เป็นไปตามเงื่อนไขของวิชาชีพนั้น
- 3) ทั้งนี้ในกรณีข้อ 1) และ 2) ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 4) รายวิชา 2220200 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ A2 และ  
รายวิชา 2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ A2+ และ  
รายวิชา 2220202 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ B1 และ  
รายวิชา 2220203 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ประกอบการ ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ B1+
- 5) หลักการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning: PBL) โดยกำหนดหน่วยกิตและให้มีการจัดชั่วโมงการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการใช้ระบบออนไลน์ สื่อออนไลน์ และเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย ดังนี้

3 (1-2-6) หมายถึง 3 หน่วยกิต

1 ชั่วโมงบรรยาย = 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิต

1-2 ชั่วโมงปฏิบัติ = 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิต

6 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

### 3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	ก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	
2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English	Non-Credit
2220201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Daily Life	3 (1-2-6)
2220202	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป English in General Situations	3 (1-2-6)
2220203	ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ English in Workplace	3 (1-2-6)
2220510	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3 (1-2-6)
2220520	ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ Thai for Specific Purposes	3 (1-2-6)
2220530	ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ Thai for Critical thinking	3 (1-2-6)

#### หมายเหตุ

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร วิชาอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2) หรือกรณีหลักสูตร์ มี มคอ .1 หรือมาตรฐานของสาขาวิชา ให้เลือกกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารเป็นไปตามเงื่อนไขของวิชาชีพนั้น ๆ

3) ทั้งนี้ในกรณีข้อ 1) และ 2) ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

4) รายวิชา ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ให้ 2220200 มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ A2 และ

รายวิชา 2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ A2+ และ

รายวิชา 2220202 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ B1 และ

รายวิชา 2220203 ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ ให้มีระดับความยากทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ที่ระดับ B1+

5) หลักการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการเรียนการสอนแบบกำหนดปัญหาเป็นฐาน (Problem – based Learning: PBL) หรือ Project Based

โดยกำหนดหน่วยกิตและให้มีการจัดชั่วโมงการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติควบคู่กับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการสอนออนไลน์และเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

วิธีการกำหนดหน่วยกิต ชั่วโมงบรรยายและชั่วโมงปฏิบัติหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหลักสูตรอื่นๆ ที่ใช้แนวปฏิบัติกำหนดจำนวนหน่วยกิตในการทำงานเดียวกันนี้ ดังนี้

3 (1-2-6) หมายถึง จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

1 บรรยาย/ทฤษฎี = 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิต และให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจำนวน 4 เท่าของชั่วโมงบรรยาย/ทฤษฎี

1-2 ฝึกทดลอง/ปฏิบัติ = 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ คิดเป็น 1 หน่วยกิต และให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจำนวน 1 เท่าของชั่วโมงฝึกทดลอง/ปฏิบัติ

จำนวนชั่วโมงในวงเล็บเมื่อรวมกันจะเป็น 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ให้เลือกรายวิชาดังต่อไปนี้		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			
2810310	นันทนาการในชีวิตประจำวัน Recreation in Daily Life	3 (1-2-6)		
2221310	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม Ethics and Social Responsibility	3 (1-2-6)		
2310010	ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในโลกพลวัต Life skills and personal development in a dynamic world	3 (1-2-6)		
3310810	จิตวิทยาการสื่อสาร Communication Psychology	3 (1-2-6)		
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ให้เลือกรายวิชาดังต่อไปนี้		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			
2221210	ศาสตร์พระราชเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น King Wisdom for Local Development	3 (1-2-6)		

2310020	เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ Phetchaburi Study for Entrepreneur	3 (1-2-6)
2310030	สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน Thai Society and the Current ASEAN Community	3 (1-2-6)
2310410	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizen	3 (1-2-6)
2340310	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Basic Knowledge of Laws	3 (1-2-6)
3211110	การผลิตและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล Digital Media Production and Media Literacy	3 (1-2-6)
3330010	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (1-2-6)
3330020	ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ Modern Entrepreneur	3 (1-2-6)
3330030	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3 (1-2-6)
3330110	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Basic E-Commerce	3 (1-2-6)
3003110	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3 (1-2-6)

**4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**  
ให้เลือกรายวิชาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1810310	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Sports for Health Development	3 (1-2-6)
4400010	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology	3 (1-2-6)
4410110	สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว Environment and Green Technology	3 (1-2-6)
4420310	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3 (1-2-6)
4430110	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3 (1-2-6)
4430120	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (1-2-6)

4520110	การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ Thai Cooking and International Cooking	3 (1-2-6)
4520120	ขนมและเครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ Dessert and Beverage for Business	3 (1-2-6)
4830110	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพืชพรรณ Conservation Biology and Plants	3 (1-2-6)
5600010	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (1-2-6)
6510410	พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน Renewable Energy and Energy Saving	3 (1-2-6)
6530410	การสร้างสรรคนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Innovation Creative for Local development	3 (1-2-6)
6840110	จิตสำนึกและวินัยจราจร Conscious Mind and Traffic Discipline	3 (1-2-6)
7440110	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต Computer Skills in Dynamic World	3 (1-2-6)
7003120	ทักษะการคิด Thinking Skills	3 (1-2-6)
8710010	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3 (1-2-6)

<b>ข หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>86</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	ไม่น้อยกว่า	79	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)</b>
2551101	ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ Organization Theories and Organization Development	3(3-0-6)
2551401	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3(3-0-6)
2551402	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Theory of Public Administration	3(3-0-6)
2551403	กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Fundamental Law for Public Administration	3(3-0-6)
2551404	กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Public Law for Public Administration	3(3-0-6)
2551406	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(1-2-6)



2551407	พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมการเมืองของการปกครองไทย Economic and Social Ecology of Thai Government and Politics	3(3-0-6)
2552102	การบริหารราชการแผ่นดิน Civil Service Administration	3(3-0-6)
2552103	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐในยุคดิจิทัล Management Information System in the Digital Age	3(1-2-6)
2552301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
2552501	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	3(3-0-6)
2553110	ธรรมาภิบาลและจริยธรรมกับความรับผิดชอบต่อสังคม Good Governance and Ethic of Social Responsibility	3(3-0-6)
2553202	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)
2553203	นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย Public Policy and Policy Analysis	3(2-2-5)
2553416	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ Introduction to Social Research Methodology	3(2-2-5)
2553502	การบริหารการคลังและงบประมาณ Fiscal Administration and Budget system	3(1-2-6)
2554204	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ Project Analysis and Project Management	3(2-2-5)

- วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิต  
โดยเลือกจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งไม่น้อยกว่า ไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิต  
**แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิต**  
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2552105	ปรัชญาและแนวคิดการบริหารภาครัฐ Philosophy and Concept of Public Administration	3(3-0-6)
2552201	นวัตกรรมทางการบริหารองค์การสาธารณะ Innovation Public Organizational Management	3(2-2-5)
2552107	การบริหารธุรกิจกับการตลาดภาครัฐ Business Administration and Governmental Marketing	3(3-0-6)

2553106	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organization Management	3(1-2-6)
2553108	ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการจัดบริการสาธารณะ Collaboration of Government, Private Sector and Civil Society in Public Services Provision	3(3-0-6)
2553109	การจัดการองค์การไม่แสวงหาผลกำไร Non-profit Organization Management	3(3-0-6)
2553417	การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Planning and Management	3(1-2-6)
2554110	การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง Risk and Crisis Management	3(1-2-6)
2554302	การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง Conflict management and negotiation	3(1-2-6)
2554420	สัมมนาการบริหารงานภาครัฐและเอกชน Seminar in Public Administration and Private Sector	1(0-3-6)
2562502	กฎหมายอาญา 1 : ทั่วทั่วไป Criminal Law 1 : General Principles	3(3-0-6)
2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure	3(3-0-6)
	<b>แขนงวิชาการบริหารงานท้องถิ่น</b> ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้	<b>ไม่น้อยกว่า 28 หน่วยกิต</b>
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)</b>
2552405	กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น Law for Local Government	3(3-0-6)
2552410	แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น Concepts and Theories of Local Administration	3(3-0-6)
2553205	นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคมของท้องถิ่น Public Policy and Social Welfare for Local community	3(2-2-5)
2553412	การบริหารจัดการท้องถิ่น Local Management and Administration	3(1-2-6)
2553413	การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Government	3(3-0-6)
2553414	การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น Management of Local Community Enterprises	3(1-2-6)

2553415	การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนแบบยั่งยืน Sustainable Communities Socio-Economic Development	3(1-2-6)
2553417	การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Planning and Management	3(1-2-6)
2553503	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Public Finance Administration	3(1-2-6)
2554419	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ Strategic Planning for Integrated Spatial Development	3(1-2-6)
2554421	สัมมนาการบริหารงานท้องถิ่น Seminar in Local Administration	1(0-3-6)
2562502	กฎหมายอาญา1 : ทั่วทั่วไป Criminal Law 1 : General Principles	3(3-0-6)
2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure	3(3-0-6)

**2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต**  
ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Field Experience	1(90)
2554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience in Public Administration	6(540)
หรือ		
2553803	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Study	1(90)
2554804	สหกิจศึกษา Cooperative Study	6(600)

**ค หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

**3.1.4 แสดงแผนการศึกษา** แนวการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

1) แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	-	-	-	-
	-----	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	-----	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2551101	ทฤษฎีองค์การและการพัฒนา องค์การ	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2551401	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2551402	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
		<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>30</b>

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 15

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	2220201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3	1	2	6
หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	-----	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2551403	กฎหมายสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2551404	กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐ ประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2551406	ภาษาอังกฤษสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2551407	พื้นฐานทางเศรษฐกิจและ สังคมการเมืองของการ ปกครองไทย	3	3	0	6
		<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>36</b>

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2220202	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป	3	1	2	6
	-----	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	-----	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2552102	การบริหารราชการแผ่นดิน	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2552103	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐในยุคดิจิทัล	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2552301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
		<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>36</b>

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2220203	ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	3	1	2	6
	-----	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	-----	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2552501	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2562502	กฎหมายอาญา 1 ภาคทั่วไป	3	3	0	6
		<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>30</b>

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 15

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2553202	การบริหารการพัฒนา	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2553203	นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	3	2	2	5
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2553416	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์	3	2	2	5
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2553106	การจัดการองค์การสมัยใหม่	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2552201	นวัตกรรมทางการบริหารองค์การสาธารณะ	3	2	2	5
		<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>33</b>

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 21

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2553110	ธรรมาภิบาลและจริยธรรมกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2553502	การบริหารการคลังและงบประมาณ	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2553108	ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการจัดบริการสาธารณะ	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2553417	การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์	3	1	2	6
วิชาเลือกเสรี	-----	วิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
วิชาเลือกเสรี	-----	วิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
		<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>36</b>

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2554204	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3	2	2	5
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2554110	การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2554302	การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2552105	ปรัชญาและแนวคิดการบริหารภาครัฐ	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2554420	สัมมนาการบริหารงานภาครัฐและเอกชน	1	0	3	6
หมวดวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	2553801	การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	1	0	4	0
	2553803	การเตรียมสหกิจศึกษา	1	0	4	0
		<b>รวม</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>29</b>

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 21

หมายเหตุ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีจำนวนชั่วโมง 90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	2554802	การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ หรือ	6	0	540	0
	2554804	สหกิจศึกษา	6	0	600	0
		<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>540/600</b>	<b>0</b>

ชั่วโมงเรียน ไม่น้อยกว่า 540



2) แขนงวิชาการบริหารงานท้องถิ่น

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	-	-	-	-
	-----	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	-----	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2551101	ทฤษฎีองค์การและการพัฒนา องค์การ	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2551401	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2551402	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
		<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>30</b>

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 15

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	2220201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3	1	2	6
หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	-----	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2551403	กฎหมายสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2551404	กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐ ประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2551406	ภาษาอังกฤษสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2551407	พื้นฐานทางเศรษฐกิจและ สังคมการเมืองของการ ปกครองไทย	3	3	0	6
		<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>36</b>

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2220202	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป	3	1	2	6
	-----	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	-----	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2552102	การบริหารราชการแผ่นดิน	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2552103	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐในยุคดิจิทัล	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2552301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
		<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>36</b>

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2220203	ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	3	1	2	6
	-----	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
	-----	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2552501	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2562502	กฎหมายอาญา 1 ภาคทั่วไป	3	3	0	6
		<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>36</b>

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 15

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2553202	การบริหารการพัฒนา	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2553203	นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	3	2	2	5
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2553416	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์	3	2	2	5
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2553205	นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคมของท้องถิ่น	3	2	2	5
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2553414	การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2552405	กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น	3	3	0	6
		<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>33</b>

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 21

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2553110	ธรรมาภิบาลและจริยธรรมกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2553502	การบริหารการคลังและงบประมาณ	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2553417	การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3	3	0	6
วิชาเลือกเสรี	-----	วิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
วิชาเลือกเสรี	-----	วิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
		<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>36</b>

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกบังคับ)	2554204	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3	2	2	5
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2553414	การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2554419	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ	3	1	2	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2552410	แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	3	3	0	6
หมวดวิชาเอก (วิชาเอกเลือก)	2554420	สัมมนาการบริหารงานท้องถิ่น	1	0	3	6
หมวดวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	2553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	1	0	4	0
	2553803	การเตรียมสหกิจศึกษา	1	0	4	0
		รวม	14	7	13	29

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 17

หมายเหตุ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีจำนวนชั่วโมง 90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
หมวดวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	2554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	6	0	540	0
	2554804	สหกิจศึกษา	6	0	600	0
		รวม	6	0	540/600	0

ชั่วโมงเรียน ไม่น้อยกว่า 540

รวมทั้งสิ้นตลอดหลักสูตร

122

หน่วยกิต

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก

### 3.2 ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล*	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
							2564	2565	2566	2567
แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน										
1	จ.ส.ต.รัฐ กัญภัย	31101016xxxx	อาจารย์	ร.ด. (รัฐศาสตร์) กจ.ม. (การจัดการภาครัฐ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น วิทยาลัยเซาท์อีสบางกอก สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2557 2552 2543	30	30	30	30
2	นางสาวณัชชานุช พิชิตธนารัตน์	32010000xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ) ร.บ.ม. (การบริหารทั่วไป) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2561 2545 2539	30	30	30	30
3	นางสาวตรุณี ทิพย์ปลุก	15299002xxxx	อาจารย์	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2552	30	30	30	30
แขนงวิชาการบริหารงานท้องถิ่น										
4	นางสาวสรวิทย์ เอี้ยวเจริญ	37306001xxxx	อาจารย์	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (จิตวิทยา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2556 2550 2549	30	30	30	30
5	นางสาวธัญญา ขนอม	38015001xxxx	อาจารย์	ร.บ.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547 2531	30	30	30	30
6	ว่าที่ร.ต.หญิงวรรณิศา สีฟ้า	17099000xxxx	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ.ม. (นโยบายสาธารณะ) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2564 2553 2551	30	30	30	30

หมายเหตุ : ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ภาคผนวก ง)

### 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล*	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
						2564	2565	2566	2567
<b>แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน</b>									
1	จ.ส.ต.รัฐ กัญภัย	อาจารย์	ร.ด. (รัฐศาสตร์) กจ.ม. (การจัดการภาครัฐ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น วิทยาลัยเซาท์อีสบางกอก สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2557 2552 2543	30	30	30	30
2	นางสาวณัชชานุช พิษิตนารัตน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและ การบริหารจัดการ) รป.ม. (การบริหารทั่วไป) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2561 2545 2539	30	30	30	30
3	นางสาวดรุณี ทิพย์ปลุก	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2552	30	30	30	30
4	นายศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2547 2544	30	30	30	30
5	นางวิภาณี เผือกบัวขาว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนา ภูมิภาค) รป.ม. (การบริหารและพัฒนา ประชาคมเมืองและชนบท) ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต วิทยาลัยครูเพชรบุรี	2560 2553 2548 2531	30	30	30	30
6	นางสาวเสาวลักษณ์ วิบุรณกาล	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2564 2555 2550	30	30	30	30

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล*	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)			
						2564	2565	2566	2567
<b>แขนงวิชาการบริหารงานท้องถิ่น</b>									
7	นางสาวสร้อยพัทธ์ เอี้ยวเจริญ	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (จิตวิทยา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2556 2550 2549	30	30	30	30
8	นางสาวธัญญา ขนอม	อาจารย์	รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร ) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547 2531	30	30	30	30
9	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิศา สีฟ้า	อาจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2564 2553 2551	30	30	30	30
10	นางสาวดารีน พรหมณ์แก้ว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.ม. (สถิติ) ค.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555 2549 2545	30	30	30	30
11	นายอภิรัตน์ อุดมทรัพย์	อาจารย์	Ph.D. (Rural Development) ร.ม. (การเมืองและการจัดการ ปกครอง) M.S. (Rural Development) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	Central Luzon State University,Philippines จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Central Luzon State University,Philippines มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551 2558 2548 2545	30	30	30	30
12	นางกุลสกาวิ เลหาสถิตย์	อาจารย์	ร.ม. (การเมืองและการจัดการ ปกครอง) ศษ.บ. (ธุรกิจศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547 2536	30	30	30	30



#### 4. องค์ประกอบประสบการณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงาน)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ สามารถประยุกต์ทฤษฎี และนำมาใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาในการแก้ปัญหาทำงานได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลาเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรการตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับหน่วยงานและบุคลากรในองค์กรได้
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 4.1.6 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด การเขียน และการคิดการวิเคราะห์

#### 4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษา/ (สัปดาห์)	ทักษะ	ชั้นปี			
		1	2	3	4
2/(1-15)	ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	✓			
2/(1-15)	การบริหารทรัพยากรมนุษย์		✓		
1/(1-6)	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				✓
2/(1-17)	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				✓

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านวิชาการ	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ ต้องบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับสถานการณ์ทางสังคม การเมืองและการบริหารในปัจจุบันและสามารถแสดงความคิดเห็นได้
ด้านทักษะปฏิบัติ	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องวางความรู้พื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการแบบฝึกหัด โครงการ และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ	ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคลการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้องนอกจากนี้อาจมีการจัดค่ายพัฒนาชุมชน เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสประยุกต์หรือเผยแพร่ความรู้ที่ได้ศึกษา
ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน	การมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลรวบรวมความรู้ จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนโดยบูรณาการกับการเรียนการสอน และนำเสนอในชั้นเรียน และมีการเผยแพร่ความรู้ที่ได้ลงสู่ชุมชนด้วย
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ	โจทย์ปัญหาและโครงการของรายวิชาต่างๆ โดยจัดให้มีกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
ด้านการยอมรับในความแตกต่าง	ทุกรายวิชาควรมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงการให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหาเมื่อมีการแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างกัน

## 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

### 2.1 แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
PLO1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) กิจกรรมกลุ่มย่อยและการนำเสนอ (small group activity and presentations)	- การสอบปฏิบัติ - การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา - การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนชัดเจน
PLO2 สืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเองและสร้างนวัตกรรมใหม่ในการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน	- การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา - การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนชัดเจน
PLO3 สื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	กิจกรรมกลุ่มย่อยและการนำเสนอ (small group activity and presentations)	- การสอบปฏิบัติ
PLO4 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบริหารองค์การสมัยใหม่เพื่อนำมาพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน	บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ การสัมมนา การใช้กรณีศึกษาเป็นหลัก (case-based learning)	- การสอบ - การสอบปากเปล่า - การสอบปฏิบัติ - การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา
PLO5 สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ระบบการบริหารองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพที่เป็นระบบ	การใช้กรณีศึกษาเป็นหลัก (case-based learning)	- การสอบ - การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา
PLO6 ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการสาธารณะ	บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ การสัมมนา การใช้กรณีศึกษาเป็นหลัก (case-based learning)	- การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา

## 2.2 แขนงวิชาการบริหารงานท้องถิ่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
PLO1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) กิจกรรมกลุ่มย่อยและการนำเสนอ (small group activity and presentations)	- การสอบปฏิบัติ - การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา - การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนชัดเจน
PLO2 สืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเองและสร้างนวัตกรรมใหม่ในการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน	- การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา - การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนชัดเจน
PLO3 สื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน	กิจกรรมกลุ่มย่อยและการนำเสนอ (small group activity and presentations)	- การสอบปฏิบัติ
PLO4 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบริหารองค์การสมัยใหม่เพื่อนำมาพัฒนาระบบบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน	บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ การสัมมนา การใช้กรณีศึกษาเป็นหลัก (case-based learning)	- การสอบ - การสอบปากเปล่า - การสอบปฏิบัติ - การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา
PLO5 สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ระบบการบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ	การใช้กรณีศึกษาเป็นหลัก (case-based learning)	- การสอบ - การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา
PLO6 ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการสาธารณะ	บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ การสัมมนา การใช้กรณีศึกษาเป็นหลัก (case-based learning)	- การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา

### 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### มาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาพื้นฐาน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2558 (TQF : HEd.) ของ 5 ด้านมีดังนี้

#### 1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

##### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย ทางวาจา และทางจิตใจ
- 5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

##### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้มีการรักษาศีล มีการฝึกสมาธิ และมีการฝึกฝนทักษะทางปัญญา
- 2) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณาและความเสียสละ
- 4) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
- 5) จัดกิจกรรมค่าย หรือกิจกรรมพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน
- 6) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 8) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 9) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

##### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา
- 2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 4) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 5) ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบ
- 6) ประเมินจากการแต่งกาย
- 7) ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ เช่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่คัดลอกข้อค้นพบ

## 2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต
- 2) มีความรอบรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมและการนำเสนอผลการศึกษา
- 3) จัดกิจกรรมค่าย เพื่อการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 4) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) ฝึกการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) การสอนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) เช่น Course Management System: CMS Learning Management System: LMS
- 7) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) การทดสอบย่อย ตลอดภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากงานรายงานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินกิจกรรมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ได้อย่างถูกต้อง
- 5) ประเมินจากการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) ประเมินจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีการวัดแบบต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละรายวิชา
- 7) ประเมินผลเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning)

## 3. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

- 4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กิจกรรมค่าย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 2) การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
- 3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อที่หลากหลาย จากสถานที่จริง และสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ ทำรายงาน
- 4) การสอนแบบโครงงาน (Project Based Learning) การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 5) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหาจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและการรายงาน
- 4) ประเมินจากโครงงาน (Project Based Learning) ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

## 4. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ของกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
- 6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) กิจกรรมค่าย เพื่อส่งเสริมการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม
- 3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม

- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นภายในกรอบแห่งสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น
- 6) ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล
- 7) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 8) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)

#### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา
- 2) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) สังเกตพฤติกรรมและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5) ประเมินผลจากผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือการออกฝึกภาคสนาม

### 5. มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รู้จักวิธีการรองเพื่อกำจัดผลลัพธ์ รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลและภาพลักษณ์ส่วนตน
- 2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการติดต่อสื่อสารสนทนาการทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ แบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็นการประชุมทางไกล (video-conferencing) ติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัว ทั้งโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถผลิตสื่อ (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เรียนรู้หลักการพื้นฐานได้ตามคำแนะนำและสามารถทดลองทำได้
- 4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ
- 5) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน



## 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สอนโดยการกำหนดปัญหาเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจแก้ปัญหา
- 2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นสื่อการสอน
- 4) การจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning) ให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะและเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติ นำไปใช้แก้ปัญหา
- 5) กิจกรรมทักษะทางสมองเพื่อการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function: EF)
- 6) กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้
- 7) กิจกรรมการสอนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) เช่น Course Management System: CMS Learning Management System: LMS

## 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน
- 2) ประเมินจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินผลจากผลงานที่ได้ฝึกทดลอง ฝึกปฏิบัติการ
- 4) ประเมินผลการเรียนผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning)

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

1. แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)					
	1.คุณธรรม จริยธรรม	2.ความรู้	3.ทักษะทางปัญญา	4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6.ทักษะพิสัย (ถ้ามี)
PLO1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ				√		
PLO2 สืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ					√	
PLO3 สื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงาน					√	
PLO4 มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน		√				
PLO5 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลที่เป็นระบบ			√			
PLO6 ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการสาธารณะ	√					

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ √ ในช่องผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่สัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

## 2. แขนงวิชาการบริหารงานท้องถิ่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)					
	1.คุณ ธรรม จริยธรรม	2.ความรู้	3.ทักษะ ทางปัญญา	4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	6.ทักษะ พิสัย (ถ้ามี)
PLO1 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ				√		
PLO2 สืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ					√	
PLO3 สื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงาน					√	
PLO4 มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานท้องถิ่น		√				
PLO5 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลที่เป็นระบบ			√			
PLO6 ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการสาธารณะ	√					

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ √ ในช่องผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่สัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**ความรับผิดชอบหลัก (●)ความรับผิดชอบรอง(○)**

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>																										
<b>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>																										
2220200 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220201 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220202 ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220203 ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220510 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220520 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2220530 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>																										
2810310 นันทนาการในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2221310 จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2310010 ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในโลกพลวัต	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3310810 จิตวิทยาการสื่อสาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**ความรับผิดชอบหลัก (●)ความรับผิดชอบรอง(○)**

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>																									
2221210 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2310020 เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2310030 สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2310410 พลเมืองที่เข้มแข็ง	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2340310 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3211110 การผลิตสื่อดิจิทัลและการรู้เท่าทันสื่อ	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3330010 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3330020 ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3330030 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3330110 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3003110 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>																									
1810310 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4400010 โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
 ความรับผิดชอบหลัก (●)ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
4410110 สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
4420310 เคมีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○
4430110 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4430120 การคิดและการตัดสินใจ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
4520110 การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
4520120 ขนمและเครื่องดื่มนเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
4830110 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพิชพรรณ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
5600010 เกษตรในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○
6510410 พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
6530410 การสร้างสรรคนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	
6840110 จิตสำนึกและวินัยจราจร	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
7440110 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
7003120 ทักษะการคิด	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
8710010 ชีวิตและสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○

หมายเหตุ สำหรับผู้สอนรายวิชาใดๆ จำเป็นต้องจัดการสอนและวัดผลการเรียนรู้ (learning outcome) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด ●) โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.3 หมวด

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 2.2.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
  1. มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
  2. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
  3. มีวินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
  4. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีม
  5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
  1. สอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพ
  2. ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
  3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
  4. สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
  5. จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน
  6. เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
  7. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
  8. ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
  1. การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา
  2. พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
  3. ประเมินจากความพฤติกรรมการทำกิจกรรมต่างๆ
  4. สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
  5. ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบ
  6. ประเมินจากการแต่งกาย

### 2.2.2. ด้านความรู้

- 1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้
  1. มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
  2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น การบริหาร การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาชุมชน เป็นต้น
  3. มีความรู้ ความเข้าใจ ติดตามความก้าวหน้า และพัฒนาความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้
  4. มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
  5. สามารถประเมินศักยภาพ และแนวทางเพื่อการพัฒนาตนเองในการประกอบอาชีพ
- 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้
  1. ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการคิดวิเคราะห์เพื่อชี้ประเด็น และเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

2. มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม และการนำเสนอผลการการศึกษา
  3. จัดให้มีการเรียนรู้จากการวิเคราะห์สถานการณ์จริง หรือโดยการศึกษาดูงาน
  4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  5. การจัดกิจกรรมโครงการการฝึกทักษะวิชาชีพ
  6. การศึกษาประสบการณ์ตรงจากองค์การภาครัฐและภาคเอกชนหรือสหกิจศึกษา
- 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้
1. ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติกร
  2. การทดสอบย่อย
  3. ประเมินจากงานที่มอบหมาย
  4. ประเมินจากความสนใจและรายงานผลการศึกษาดูงาน
  5. ประเมินจากกิจกรรมโครงการการฝึกทักษะวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง
  6. ประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

### 2.2.3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
  1. มีทักษะทางปัญญาในวิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อทบทวนและปรับปรุงตนเอง
  2. มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ และเห็นถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างมนุษย์ กับ สภาวะแวดล้อมทางสังคม
  3. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประเมินปัญหาขององค์กรหรือหน่วยงานในประเด็นต่างๆ ได้
  4. มีจิตสำนึกสาธารณะ
  5. เป็นผู้ที่มีความคิดอย่างใคร่ครวญ ไตร่ตรอง และมีวิจารณ์ญาณ
- 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา  
จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปราย ถกเถียงทางวิชาการ (Discussion) และการฝึกปฏิบัติงาน
- 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา  
จากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงงานวิจัย การฝึกปฏิบัติงาน และการถอดบทเรียนจากการฝึกภาคปฏิบัติ

### 2.2.4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
  1. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
  2. สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้
  3. แสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
  4. สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง



- 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
  1. ส่งเสริมการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
  2. ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม
  3. ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
  4. ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
  5. ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็น
  6. ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล
  7. ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
  1. ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา
  2. ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
  3. พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
  4. สังเกตพฤติกรรมและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น

#### 2.2.5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  1. สามารถระบุและนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์และเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา
  2. สามารถสรุปประเด็น เพื่อสื่อสารและเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม
  3. สามารถสืบค้นข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งสารสนเทศทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ
  4. มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม และสม่ำเสมอ
  5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
  6. ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
  1. ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล
  2. มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และให้นักศึกษานำเสนอ
  3. การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
  4. ให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สังเกตพฤติกรรมนักเรียนด้านความมีเหตุผลและมีการบันทึกเป็นระยะ
2. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน
3. ประเมินจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) จำแนกตามรายวิชา  
กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
2551101 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	●		●	●		●
2551401 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	●			●	●	●
2551402 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	●			●	●	●
2551403 กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●		●	●	●	
2551404 กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●		●		●	●
2551406 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์		●		●	●	
2551407 พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมการเมืองของการปกครองไทย		●	●			●
2552102 การบริหารราชการแผ่นดิน	●		●	●	●	●
2552103 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐในยุคดิจิทัล		●	●	●	●	●
2552301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●		●			●
2552501 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์			●	●	●	●
2553202 การบริหารการพัฒนา	●	●	●	●	●	●
2553203 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	●			●	●	●
2553416 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์	●	●	●		●	

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
2553417 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์	●			●	●	●
2553502 การบริหารการคลังและงบประมาณ	●		●	●		●
2554204 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	●			●	●	●
2552105 ปรัชญาและแนวคิดการบริหารภาครัฐ			●	●	●	●
2552107 การบริหารธุรกิจกับการตลาดภาครัฐ	●	●	●	●	●	●
2552201 นวัตกรรมทางการบริหารองค์การสาธารณะ	●	●	●	●	●	●
2553106 การจัดการองค์การสมัยใหม่			●	●	●	●
2553108 ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการจัดบริการสาธารณะ	●	●	●	●	●	●
2553109 การจัดการองค์การไม่แสวงหาผลกำไร	●			●		●
2553110 ธรรมเนียมปฏิบัติและจริยธรรมกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	●	●	●	●
2554110 การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง	●	●	●			●
2554302 การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง	●		●			●
2554420 สัมมนาการบริหารงานภาครัฐและเอกชน	●	●				●
2552405 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น	●	●	●	●		
2552410 แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น			●	●	●	●

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
2553205 นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคมของท้องถิ่น	●			●	●	●
2553412 การบริหารจัดการท้องถิ่น		●	●			●
2553413 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	●	●	●			●
2553414 การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น	●	●				●
2553415 การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนแบบยั่งยืน	●	●				●
2553503 การบริหารการคลังท้องถิ่น	●		●	●		●
2554419 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ	●	●				●
2554421 สัมมนาการบริหารงานท้องถิ่น	●	●				●
2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี	●		●	●	●	
2554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับปริญญาตรี	●		●	●		●

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ● หมายถึง มีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตามรายวิชาบังคับ (ตามลำดับชั้นปี)  
 แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
<b>ชั้นปีที่ 1</b>							
2551101 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	Ap		E,C	Ap,U		Ap
2551401 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	Ap			Ap,U	An	Ap
2551402 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	Ap			Ap,U	An	Ap
2551403 กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	Ap		E,C	Ap,U	An	
2551404 กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	Ap		E,C		An	Ap
2551406 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(1-2-6)		E		Ap,U	An	
2551407 พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมการเมืองของการปกครองไทย	3(3-0-6)		E	E,C			Ap
<b>ชั้นปีที่ 2</b>							
2552102 การบริหารราชการแผ่นดิน	3(3-0-6)	Ap		E,C	Ap,U	An	Ap
2552103 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐในยุคดิจิทัล	3(1-2-6)		E	E,C	Ap,U	An	Ap
2552301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	Ap		E,C			Ap
2552501 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)			E,C	Ap,U	An	Ap
<b>ชั้นปีที่ 3</b>							
2553202 การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)	Ap	E	E,C	Ap,U	An	Ap
2553203 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	3(2-2-5)	Ap			Ap,U	An	Ap
2553416 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)	Ap	E	E,C		An	

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
2553106 การจัดการองค์การสมัยใหม่	3(1-2-6)			E,C	Ap,U	An	Ap
2552201 นวัตกรรมทางการบริหารองค์การสาธารณะ	3(2-2-5)	Ap	E	E,C	Ap,U	An	Ap
2553108 ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการจัดบริการสาธารณะ	3(3-0-6)	Ap	E	E,C	Ap,U	An	Ap
2553110 ธรรมเนียมปฏิบัติและจริยธรรมกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	Ap			Ap,U	An	Ap
2553417 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์	3(1-2-6)	Ap			Ap,U	An	Ap
2553502 การบริหารการคลังและงบประมาณ	3(1-2-6)	Ap	E	E,C	Ap,U		Ap
<b>ชั้นปีที่ 4</b>							
2554204 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3(2-2-5)	Ap			Ap,U	An	Ap
2554110 การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง	3(1-2-6)	Ap	E	E,C			Ap
2554302 การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง	3(1-2-6)	Ap		E,C			Ap
2552105 ปรัชญาและแนวคิดการบริหารภาครัฐ	3(3-0-6)			E,C	Ap,U	An	Ap
2554420 สัมมนาการบริหารงานภาครัฐและเอกชน	1(0-3-6)	Ap	E				Ap
2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(90)	Ap		E,C	Ap,U	An	
2554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6(540)	Ap		E,C	Ap,U		Ap

หมายเหตุ: ระบุในช่องของ PLOs ด้วยสัญลักษณ์ R: Remembering, U: Understanding, Ap: Applying, An: Analyzing, E: Evaluating, C: Creating ตาม “Cognitive Domain” ระดับต่างๆ จากการเรียนรู้ของ Bloom’s Taxonomy และสำหรับ Psychomotor Domain (Skill) ใช้สัญลักษณ์ S, Affective Domain (Attitude) ใช้สัญลักษณ์ At

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตามรายวิชาบังคับ (ตามลำดับชั้นปี)  
แขนงวิชาการบริหารงานงานท้องถิ่น

ชั้นปี/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
<b>ชั้นปีที่ 1</b>							
2551101 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	Ap		E,C	Ap,U		Ap
2551401 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	Ap			Ap,U	An	Ap
2551402 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	Ap			Ap,U	An	Ap
2551403 กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	Ap		E,C	Ap,U	An	
2551404 กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	Ap		E,C		An	Ap
2551406 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(1-2-6)		E		Ap,U	An	
2551407 พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมการเมืองของการปกครองไทย	3(3-0-6)		E	E,C			Ap
<b>ชั้นปีที่ 2</b>							
2552102 การบริหารราชการแผ่นดิน	3(3-0-6)	Ap		E,C	Ap,U	An	Ap
2552103 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐในยุคดิจิทัล	3(1-2-6)		E	E,C	Ap,U	An	Ap
2552301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	Ap		E,C			Ap
2552501 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)			E,C	Ap,U	An	Ap
<b>ชั้นปีที่ 3</b>							
2553202 การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)	Ap	E	E,C	Ap,U	An	Ap
2553203 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	3(2-2-5)	Ap			Ap,U	An	Ap
2553416 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)	Ap	E	E,C		An	
2553205 นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคมของท้องถิ่น	3(2-2-5)	Ap			Ap,U	An	Ap



ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
2553413 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	Ap	E		Ap,U		Ap
2552405 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)	Ap	E	E,C	Ap,U		
2553110 ธรรมชาติและจริยธรรมกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	Ap			Ap,U	An	Ap
2553417 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์	3(1-2-6)	Ap			Ap,U	An	Ap
2553502 การบริหารการคลังและงบประมาณ	3(1-2-6)	Ap		E,C	Ap,U		Ap
<b>ชั้นปีที่ 4</b>							
2554204 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3(2-2-5)		E	E,C	Ap,U		
2553414 การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น	3(1-2-6)	Ap	E				Ap
2554419 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ	3(1-2-6)	Ap	E				Ap
2552410 แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น				E,C	Ap,U	An	Ap
2554420 สัมมนาการบริหารงานท้องถิ่น	1(0-3-6)	Ap	E				Ap
2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1(90)	Ap		E,C	Ap,U	An	
2554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6(540)	Ap		E,C	Ap,U		Ap

หมายเหตุ: ระบุในช่องของ PLOs ด้วยสัญลักษณ์ R: Remembering, U: Understanding, Ap: Applying, An: Analyzing, E: Evaluating, C: Creating ตาม “Cognitive Domain” ระดับต่างๆ จากการเรียนรู้ของ Bloom’s Taxonomy และสำหรับ Psychomotor Domain (Skill) ใช้สัญลักษณ์ S, Affective Domain (Attitude) ใช้สัญลักษณ์ At

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะด้าน  
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
2551101 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
2551401 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
2551402 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
2551403 กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
2551404 กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
2551406 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
2551407 พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมการเมืองของการปกครองไทย	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
2552102 การบริหารราชการแผ่นดิน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
2552103 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐในยุคดิจิทัล	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●
2552301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
2552501 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
2553202 การบริหารการพัฒนา	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2553203 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○
2553416 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
2553417 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
2553502 การบริหารการคลังและงบประมาณ	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○
2554204 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
2552105 ปรัชญาและแนวคิดการบริหารภาครัฐ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
2553108 ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการจัดบริการสาธารณะ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2552201 นวัตกรรมทางการบริหารองค์การสาธารณะ	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
2553106 การจัดการองค์การสมัยใหม่	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2552107 การบริหารธุรกิจกับการตลาดภาครัฐ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
2553109 การจัดการองค์การไม่แสวงหาผลกำไร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2553110 ธรรมเนียมปฏิบัติและจริยธรรมกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
2554110 การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
2554302 การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
2554420 สัมมนาการบริหารงานภาครัฐและเอกชน	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2552405 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
2552410 แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
2553205 นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคมของท้องถิ่น	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2553412 การบริหารจัดการท้องถิ่น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
2553413 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2553414 การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2553415 การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนแบบยั่งยืน	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2553503 การบริหารการคลังท้องถิ่น	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
2554419 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2554421 สัมมนาการบริหารงานท้องถิ่น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
2554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○

หมายเหตุ

1. ผู้สอนรายวิชาใด ๆ จำเป็นต้องจัดการสอนและวัดผลการเรียนรู้ (learning outcome : LO) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด ●) โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.3 หมวด 4 และ มคอ.4 หมวด 3
2. ผู้สอนรายวิชาใด ๆ จำเป็นต้องรายงานผลการเรียนรู้ (learning outcome : LO) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด ●) โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.5 หมวด 2 ข้อ 3

ตารางข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

1. แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	<p>PLO4 มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารองค์การสมัยใหม่เพื่อนำมาพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>PLO1 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่หลากหลาย โดยทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้และรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>- มีการสอนที่หลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้</p> <p>- ส่งเสริมให้นักศึกษามีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อเกิดการพัฒนาตนเองและฝึกทักษะการเป็นผู้นำในการกล้าแสดงออกในการเสนอความคิดเห็น</p>
ชั้นปีที่ 2	<p>PLO2 สืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเองและสร้างนวัตกรรมใหม่ในการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อทำความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้</p> <p>PLO3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชนในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>- การใช้สังคมออนไลน์เป็นสื่อการสอนและจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning)</p> <p>- ส่งเสริมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน</p>
ชั้นปีที่ 3	<p>PLO4 มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชนได้ ตลอดจนสามารถสื่อสารประเด็นทางการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้</p>	<p>- ใช้การสอนหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและการคิดวิเคราะห์</p> <p>- จัดให้มีการเรียนรู้จากการวิเคราะห์สถานการณ์จริง หรือจากการศึกษาดูงาน</p>

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 4	<p>PLO5 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อนที่เกิดจากการปฏิบัติงานในภาครัฐและเอกชน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>PLO6 สามารถวิเคราะห์ ประเมินผลเพื่อ ทบทวนและปรับปรุงตนเองและเป็นผู้ที่มีจิตสำนึกสาธารณะ</p>	<p>- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานและการศึกษาดูงานจากองค์การภาครัฐและเอกชน</p> <p>- การฝึกปฏิบัติภาคสนาม การลงพื้นที่ทำกิจกรรมจิตอาสาในโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การปฏิบัติ</p>

## 2. แผนงานวิชาการบริหารงานท้องถิ่น

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	<p>PLO4 มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารองค์การสมัยใหม่เพื่อนำมาพัฒนาระบบการบริหารงานท้องถิ่น</p> <p>PLO1 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่หลากหลาย โดยทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้และรับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>- มีการสอนที่หลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้</p> <p>- ส่งเสริมให้นักศึกษามีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อเกิดการพัฒนาตนเองและฝึกทักษะการเป็นผู้นำในการกล้าแสดงออกในการเสนอความคิดเห็น</p>
ชั้นปีที่ 2	<p>PLO2 สืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเองและสร้างนวัตกรรมใหม่ในการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อทำความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่นจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้</p> <p>PLO3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางการบริหารงานท้องถิ่นในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>- การใช้สังคมออนไลน์เป็นสื่อการสอนและจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning)</p> <p>- ส่งเสริมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน</p>
ชั้นปีที่ 3	<p>PLO4 มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในการบริหารงานท้องถิ่น ตลอดจนสามารถสื่อสารประเด็นทางการบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้</p>	<p>- ใช้การสอนหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและการคิดวิเคราะห์</p> <p>- จัดให้มีการเรียนรู้จากกรณีวิเคราะห์สถานการณ์จริง หรือจากการศึกษาดูงาน</p>
ชั้นปีที่ 4	<p>PLO5 สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อนที่เกิดจากการบริหารงานท้องถิ่น โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสน</p>	<p>- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานและการศึกษาดูงานจากองค์การภาครัฐและเอกชน</p>



ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	หมายเหตุ
	<p>ศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>PLO6 สามารถวิเคราะห์ ประเมินผลเพื่อ ทบทวนและปรับปรุงตนเองและเป็นผู้ที่มีจิตสำนึกสาธารณะ</p>	<p>- การฝึกปฏิบัติภาคสนาม การลงพื้นที่ทำกิจกรรมจิตอาสาในโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การปฏิบัติ</p>

ตารางสรุปความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (สรุปภาพรวมของสาขา)

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ชั้นปีที่ 1	<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการบริหารองค์การสมัยใหม่เพื่อนำมาพัฒนาระบบการบริหารงานด้านท้องถิ่น ภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่หลากหลาย โดยทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้และรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางการบริหารงานท้องถิ่น ภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างสร้างสรรค์</p>
ชั้นปีที่ 2	<p>สืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาตนเองและสร้างนวัตกรรมใหม่ในการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อทำความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านท้องถิ่น ภาครัฐและภาคเอกชนจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นหาความรู้ และการนำเสนอข้อมูลทางการบริหารงานท้องถิ่น ภาครัฐและภาคเอกชนในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม</p>
ชั้นปีที่ 3	<p>มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในการบริหารงานด้านท้องถิ่น ภาครัฐและภาคเอกชนได้ ตลอดจนสามารถสื่อสารประเด็นทางการบริหารงานท้องถิ่น ภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้</p>
ชั้นปีที่ 4	<p>สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อนที่เกิดจากการบริหารงานในส่วนท้องถิ่น ภาครัฐและเอกชน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และสามารถวิเคราะห์ ประเมินผลเพื่อทบทวนและปรับปรุงตนเอง รวมถึงเป็นผู้ที่มีจิตสำนึกสาธารณะ สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อนได้</p>

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ช)

### 2. การประเมินผลนักศึกษา

#### 2.1 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบกลางของคณะ กำหนดขั้นตอนและวิธีการทวนสอบ ระยะเวลาการดำเนินการทวนสอบ แนวปฏิบัติกรณีการประเมินผลสัมฤทธิ์ (เกรด) ผิดปกติ และการรายงานผลการทวนสอบ

##### 2.1.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1. การทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น
2. การทวนสอบในระดับหลักสูตร
  - 1) สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามหรือประชุมร่วมกัน
  - 2) ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
  - 3) มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน โครงการงาน และ/หรือ ปัญหาพิเศษ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

##### 2.1.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1. การได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านความรู้ ได้รับตรงกับงานที่ทำ ทักษะความสามารถที่เรียนนำไปใช้ได้กับงานที่ทำ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ
2. การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ
3. การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
4. การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ
5. การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพ ด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรจากศิษย์เก่า และ/หรือ ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 10) (ภาคผนวก ช)

- 1) มีความประพฤติดี
- 2) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 4) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล
- 5) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 6) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 7) สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษา

ภาคนอกเวลาปกติ

3.2 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่เกิน 16 ภาคการศึกษา

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ ภาระเบี่ยงต่างๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์

1.2 กำหนดให้อาจารย์จะต้องเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน การวัดและการประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการเสนอผลงานในประเทศ

1.3 การจัดให้มีที่ปรึกษาอาจารย์ใหม่โดยแต่งตั้งอาจารย์อาวุโส ที่มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ให้เป็นที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่

1.4 จัดให้มีการสอนในระบบคู่ขนาน โดยวิชาหนึ่งๆ มีทั้งอาจารย์อาวุโส และอาจารย์ใหม่สอนด้วยกันควบคู่กันไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์อาวุโส และอาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) กำหนดให้อาจารย์จะต้องเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน อบรม การวัดและการประเมินผล อบรมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาและการประชุมวิชาการเสนอผลงานในประเทศ

2) จัดประชุมอาจารย์เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการตัดเกรดให้ได้มาตรฐานทางวิชาการ มีความเป็นธรรมสำหรับนักศึกษา และเป็นการป้องกันปัญหาเกรดเพื่อ หรือปัญหาการลดเกรดให้ต่ำลง

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการทางวิชาการแก่ชุมชน และสังคม

2) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ วิจัยสถาบัน และวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

3) ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำบทความทางวิชาการสำหรับตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

4) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่นการนิเทศก์งาน การให้คำปรึกษา เป็นต้น

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 เช่น มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป จำนวน 3 คน และมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นต้น

1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ คือ ประธานสาขาวิชา คณะกรรมการสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.5 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

### 2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการสอบประมวลความรู้ และภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หลักสูตรมีการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

2.1 สาขาวิชาสำรวจอัตราการมีงานทำของบัณฑิตในสาขาวิชาหลังสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2.2 ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในบัณฑิตในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.5 (เกณฑ์ดี) จากจำนวนเต็ม 5 และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร นอกจากนี้ยังติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาบัณฑิตรุ่นต่อไป

### 3. นักศึกษา

3.1 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาคือ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรมีการดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้แก่นักศึกษาใหม่ โดยจัดกิจกรรมเพิ่มความรู้พื้นฐาน(ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา สารสนเทศและเทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ) และความรู้เบื้องต้นของวิชาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงคอยให้คำปรึกษาดูแลนักศึกษาใหม่ทั้งในส่วนของการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ในช่วงระหว่างก่อนเปิดเทอม

3.3 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

3.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องได้ และมหาวิทยาลัยต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

3.5 หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

## 4. อาจารย์

### 4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1 กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงกับหลักสูตร ความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน ประสบการณ์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และระดับคะแนนภาษาอังกฤษ

4.1.2 มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

4.1.3 คณะกรรมการสาขาวิชาทดสอบความสามารถในการสอน

4.1.4 เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติซึ่งผ่านการทดสอบให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแต่งตั้งตามระเบียบ

4.2 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริงจัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือก เช่น ผลงานทางวิชาการเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น โดยขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของสถาบัน

4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร โดยจัดประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของสาขาวิชา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร และสำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

## 5. บุคลากรสายสนับสนุน

5.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

5.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

5.3 มหาวิทยาลัยออกกฎระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนให้ครบวงจร (รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากรระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

## 6. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

6.1 มีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการบริหารหลักสูตร ดังนี้

6.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

6.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ คือ ประธานสาขาวิชา คณะกรรมการสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

6.1.3 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

6.1.5 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

6.2 การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดสอนได้กำหนดผู้สอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในรายวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและมีศักยภาพในการพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา

6.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบกลางของคณะ กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ทวนสอบ ระยะเวลา การดำเนินการทวนสอบ แนวปฏิบัติกรณีการประเมินผลสัมฤทธิ์ (เกรด) ผิดปกติ และการรายงานผลการทวนสอบ เพื่อเป็นการประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล

## 7. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 7.1 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณสำหรับจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะมาจาก 2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดิน หรืองบคลัง และงบประมาณจากรายได้ของคณะ หรืองบพิเศษ การบริหารจัดการจะมีคณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตจะบริหารจัดการในส่วนของงบสาขาฯ เป็นการบริหารจัดการเฉพาะที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตโดยตรง

### 7.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

7.2.1 มีห้องบรรยายที่มีขนาดพอเหมาะและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องขยายเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ LCD projector เครื่องฉายภาพเสมือนจริง เป็นต้น

7.2.2 มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการเป็นผู้ดำเนินการจัดการบริหารจัดการ ส่วนระดับคณะและสาขาวิชามีหนังสือ ตำราและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

7.2.3 มหาวิทยาลัยจัดให้มีจุดบริการ Internet/Wifi ตามคณะ/หน่วยงาน/อาคารต่างๆ ในมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาสามารถใช้บริการได้สะดวก

### 7.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็นเพิ่มเติม

### 7.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร จะดำเนินการโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนักศึกษา คือ

7.4.1 คณะกรรมการสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะประเมินทรัพยากร และงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

7.4.2 วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประเมินหนังสือ/สิ่งพิมพ์ และการบริหารทางคอมพิวเตอร์ Internet และการค้นคว้าต่างๆ ซึ่งเป็นการประเมินในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและประสานผลการประเมินจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ

7.4.3 การประเมินโดยนักศึกษา เป็นการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรในการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น การรับฟังความคิดเห็นในการประชุม/สัมมนา เช่น การสัมมนาเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ นักศึกษา เป็นต้น



## 9. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการ เรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการ สอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอน และอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	-	-	-	-	-
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
12. ระดับความพึงพอใจของของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนน 5.0					x
13. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล			x	x	
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	8	9	10	11	11
รวมตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	9	10	10

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

ควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยที่ผู้สอนหรือกรรมการบริหารหลักสูตรจากการสังเกต พฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา จาก การสอบถามจากนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำได้รวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การสอน

#### 1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยให้นักศึกษาประเมินการสอนในแต่ละรายวิชา และหรือมีการสังเกตการณ์สอนโดยกรรมการบริหารหลักสูตร

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม จะดำเนินการทุกๆ ปี เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยมีวิธีการประเมินดังนี้

2.1 การทบทวนหลักสูตร การเรียนการสอน เถลนถำมาตรฐานหลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตรที่ใกล้เคียงในประเทศ รวมทั้งการติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในด้านสังคมอาจมีผลกระทบต่อหลักสูตร

2.2 จัดสัมมนา/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพหลักสูตร เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากคณาจารย์ นักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษาปีสุดท้าย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งสร้างช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.3 ประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคุณภาพของบัณฑิตและประสิทธิภาพของบัณฑิตในการปฏิบัติงานชุมชน เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา/สาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

### 4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

#### 4.1 การปรับปรุงรายวิชา

อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าภาควิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

4.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูล การประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของ ประสพการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความ คิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี

4.2.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรเพื่อ วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร เสนอต่อคณบดีและทำการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
คำอธิบายรายวิชา

**ภาคผนวก ก**  
**คำอธิบายรายวิชา**

**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2220200	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	Non-Credit

**Basic English**

การใช้คำ ประโยค และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นข้อเท็จจริง การแนะนำตนเองและผู้อื่น การตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ตลอดจนการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ที่คุ้นเคย เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The use of words, sentences, and English grammar basics required in daily life particularly in the factual section, introducing oneself and others, the answer questions about personal information, as well as the use of English for communication in a familiar situation, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2220201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3 (1-2-6)
---------	---------------------------	-----------

**English in Daily Life**

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และ เขียน โดยอาศัยความรู้เบื้องต้นทางไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ หน้าที่ของคำ การเรียงลำดับคำ รูปแบบประโยคในกาลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Development of listening, speaking, reading, and writing skills by using basic knowledge of English grammar, function of words, word order, and sentence patterns in basic tense for communication in daily life, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2220202	ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ทั่วไป	3 (1-2-6)
---------	-----------------------------	-----------

**English in General Situations**

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ที่คุ้นเคยและไม่คุ้นเคย การใช้คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Improvement of listening, speaking, reading, and writing skills for communication in English. Using appropriate vocabularies, idioms, and grammar in both familiar and unfamiliar situations, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

- 2220203      **ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ**      **3 (1-2-6)**  
**English in Workplace**  
ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้นเคยการใช้ประโยคที่มีโครงสร้างที่ซับซ้อน และมีรูปแบบของการใช้ภาษาอังกฤษที่เป็นทางการ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย  
English in unfamiliar situations. The use of sentences with complex structures and forms of formal language use, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies
- 2220510      **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**      **3 (1-2-6)**  
**Thai for Communication**  
ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมตามสถานการณ์ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟัง ตัวอย่างมีวิจารณ์ญาณ พูดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่าง ๆ ระดับของภาษา การใช้ น้ำเสียงในการพูดสื่อสาร อ่านออกเสียงตามอักขรวิธี อ่านจับใจความจากงานเขียนประเภทต่าง ๆ เขียนผลงานประเภทต่าง ๆ ตามหลักการเขียน มีมารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย  
Use Thai language to communication property according to the situation. Analyze and summarize the main points of the story that being heard. Use critical thinking in things that being seen, speaking with positive communication on various occasions, and in various language levels. Using tones of voice to communicate. Read aloud according to orthography. Read for comprehension from various types of writing, writing various types of works according to the principles of writing, having manners for listening, speaking, reading and writing, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies
- 2220520      **ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ**      **3 (1-2-6)**  
**Thai for Specific Purposes**  
การพัฒนาทักษะภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับอาชีพต่าง ๆ โดยเน้นการพูด การเขียนในโอกาสต่าง ๆ การพูดแสดงความคิดเห็น การเจรจาทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนหนังสือโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ

การสื่อสารธุรกิจผ่านสังคมออนไลน์และเจรจาทางธุรกิจในสถานการณ์จริง เน้นฝึกปฏิบัติ  
แบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The development of language skills to effectively with occupation focusing  
on speaking, writing on various occasions, commenting, business  
negotiations, business letter writing, business communication through  
writing, writing of the press releases on business, business communications  
and business negotiation in real situations through social media, focus on  
the integrated practice from a variety of relevant case studies

2220530

ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์

3 (1-2-6)

Thai for Critical thinking

หลักการคิด ประเภทของการคิด การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ เน้นทักษะการรับ  
สารจากการฟัง และการอ่านสามารถนำสารที่ได้รับไปสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์และ  
นำเสนอได้ การฟังเพื่อจับใจความการฟังเพื่อการวิเคราะห์การฟังเพื่อการตีความ การ  
ฟังอย่างมีวิจารณญาณ รวมถึงการอ่านเพื่อจับใจความ การอ่านเพื่อการวิเคราะห์การ  
อ่านเพื่อการตีความ และการอ่านอย่างมีวิจารณญาณการสื่อสารในสังคมออนไลน์และ  
สถานการณ์จริง เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The concept of thinking, a type of thinking, analytical thinking and synthesis  
focusing on data receiving by listening and reading, able to apply the  
obtained data toward the processes of analytical thinking and presentation,  
listening for comprehension, listening for data analysis, listening for  
interpretation, the use of judgment for listening including comprehensive  
reading, reading for analysis, reading for interpretation and critical reading,  
social communication and real situations, focus on the integrated practice  
from a variety of relevant case studies

## 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

2221310

จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

3 (1-2-6)

Ethics and Social Responsibility

ความหมายและความสำคัญของจริยธรรม มนุษย์กับการใช้เหตุผลจริยธรรมชีวิตตามหลัก  
วิทยาศาสตร์ ปรัชญา และศาสนา แนวคิดทางจริยศาสตร์ คุณค่าและการดำเนินชีวิตที่  
สอดคล้องกับความจริงของโลกและชีวิต การพัฒนาตนให้มีจริยธรรมทางกาย วาจา และ  
ใจ ตามหลักศาสนา หลักไตรสิกขา และหลักจริยธรรมเพื่อชีวิตที่ดีงามการพัฒนาปัญญา  
และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ เพื่อการดำรงชีวิตอยู่



ร่วมกับผู้อื่นและสังคมได้อย่างมีสันติสุข เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The meaning and the importance of ethics and corporate social responsibility, humans and the use of reason and ethics, understanding and life in accordance with the principle of science, philosophy, and religion, ethics concepts, the values and lifestyles consistent with the truth of the world and life, the development of their physical, verbal, and ethics, as a religious principles and ethical morality for good life, the development of intellectual and creative problem solving, the development of life skills in various fields for peaceful living together with other people and society, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

**2310010 ทักษะชีวิตและการพัฒนาตนในสังคมพลวัต 3 (1-2-6)**

**Life skills and personal development in a dynamic world**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ทักษะการเรียนรู้ต่อการดำรงชีวิต ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ประสิทธิภาพในการศึกษาตน การพัฒนาตนและบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม การจัดการภาวะความขัดแย้ง การเสริมสร้างสุขภาวะและการแก้ปัญหาในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic knowledge about human behavior, learning skills for life, Fundamentals of human behavior in biology, psychology, sociology and ethics, the philosophy for oneself learning, personal and personality development, human relations and teamwork, management of conflicts and the health promotion, and problem solving skills in the society of change, focus on the integrated practice from a variety of relevant case study

**2810310 นันทนาการในชีวิตประจำวัน 3 (1-2-6)**

**Recreation in Daily Life**

ความหมาย ลักษณะและขอบข่ายของนันทนาการ ความสำคัญของนันทนาการกับคุณภาพชีวิต หลักการเลือกกิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวัน ฝึกปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมกับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพื่อสร้างควมมีคุณค่าในตนเอง รู้จักรักตนเอง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The meaning characteristics and scope of recreation .The importance of recreation and quality of life, Principles of selection of recreational activities in daily life Practice recreation activities suitable for body development Mind, emotion, society To create self-worth Know yourself And live happily in society, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

3310810

จิตวิทยาการสื่อสาร

3 (1-2-6)

### Communication Psychology

แนวคิดและกระบวนการสื่อสาร วิธีการศึกษาการสื่อสารในองค์การ การสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์การ การเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสารที่ดี การสะท้อนกลับของการสื่อสาร โครงสร้างขององค์การที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของการสื่อสาร ผลกระทบของการสื่อสารต่อผลการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในงานและการสร้างความผูกพันต่อองค์การ รวมทั้งการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์การ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ด้วยหลักจิตวิทยา การบริหารจัดการกับข่าวลือ การสร้างแรงจูงใจเพื่อการชักชวน และการวิเคราะห์ภาษาท่าทางของบุคคลจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The concepts and process of communication, how to study communications in the organization, communication between group and organization, a good messenger and receiver, reflections of the communication, the organization structure related to the efficiency of communication, the impact of communications on job performance, the job satisfaction and organizational commitment including the application of psychological knowledge to enhance efficiency in communication that occur in the organization such as public relations with the psychological, management of rumors, the motivation to persuade and an analysis of personal body language, volunteer for community development, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

### 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา 2221210	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ศาสตร์พระราชารายวิชา ศาสตร์พระราชารายวิชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง) 3 (1-2-6)
	<b>King Wisdom for Local Development</b> ศึกษาแนวคิด หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์ความรู้ไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในชีวิตประจำวัน ชุมชนและสังคมตามพระบรมราโชบาย เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Royal working guideline, self-sufficient concept, and sustainable development, principles of the royal projects, as well as analyze the intelligent learning approach for pilot community development based on the king wisdom and including the application of the obtained knowledge from the sufficiency economy to solve actual problems in their own daily lives and communities focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies.	
2310020	<b>เพชรบุรีศึกษาเพื่อการประกอบการ</b> <b>Phetchaburi Study for Entrepreneur</b> ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์เพชรบุรีและท้องถิ่นใกล้เคียง ชนเผ่าและชาติพันธุ์ อิทธิพลของภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ที่มีผลต่อวัฒนธรรม สังคม ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาหาร และแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินเพชรบุรี ปัญหาและการใช้แนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในการแก้ปัญหาทางสังคม แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น งานช่างเมืองเพชร เนื้อหา แรงบันดาลใจ และกระบวนการสร้างงานช่างเมืองเพชรคติสัญลักษณ์ คติความเชื่อ ภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ในการสร้างงานช่างเมืองเพชร ทฤษฎีและฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย เช่น ทักษะงานช่างเมืองเพชร ความซาบซึ้งในงานช่าง และฝึกสร้างสรรค์ผลงานทางช่างตลอดจนการสืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีของจังหวัดเพชรบุรี เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย Geography, history of Phetchaburi Province and local nearby, tribes and ethnicities, the influence of geography and history affecting on cultural, society, art and culture, lifestyle, local wisdom, foods, local attractions, study of the project under the Royal Initiative of His Majesty the King Phetchaburi province, problem and the use of the approach of the Royal Initiative of His Majesty the King in solving social problems, approach for local development, Phetchaburi craftsmanship, content, inspiration, and	3 (1-2-6)

the process of creating a Phetchaburi's skilled craftsmanship, the philosophical constructs, beliefs, wisdom and unique in construction of Phetchaburi craftsmanship, the theory and the integrated practice from a variety of the relevant case studies such as the appreciation of the craft and practice to create the craft as well as cultural and tradition succession of Phetchaburi province, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2310030

**สังคมไทยกับประชาคมอาเซียนในโลกปัจจุบัน**

**3 (1-2-6)**

**Thai Society and the Current ASEAN Community**

สังคมไทยทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ การปกครองของไทยเชิงประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา ค่านิยมที่มุ่งเน้นถึงผลประโยชน์สาธารณะ คุณค่าความเป็นพลเมืองของรัฐ วิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบพลเมือง และระบบการบริหารราชการไทยในปัจจุบัน ประชาคมอาเซียน กลไกและกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานของประชาคมอาเซียน การพัฒนา เศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย ผลกระทบ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทาง สังคม การปรับตัวภายในชุมชนอาเซียน สร้างความเข้าใจ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรวมตัวของชุมชนอาเซียน การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเคลื่อนย้ายแรงงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรม ความมั่นคง ปัญหาการค้ามนุษย์ ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เรียนรู้ด้านการปฏิบัติศึกษาข้อมูล การนำเสนอแนวคิด การพัฒนาองค์ความรู้ ความคิด เจตคติ ค่านิยมที่เหมาะสม วัฒนธรรมและการท่องเที่ยวในบริบทเอเชีย แปซิฟิก-เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการ จากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The Thai social in the past to the present, the governor of Thailand's historical past, values oriented public interests, the values of the citizenship, way of democratic citizenship, current Thai public administration system, ASEAN community, intercultural communication, the mobility of labor, technology and innovation, stability, human trafficking problems, drugs, environmental and international relations, learn about the practice in data searching, concepts presentation, knowledge development, ideas, attitudes, and appropriated values, culture and tourism in the Asia-Pacific context, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2310410

พลเมืองที่เข้มแข็ง

3 (1-2-6)

Potency Citizen

วิเคราะห์ ออกแบบการปฏิบัติ จัดทำโครงการ และปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิ เสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ ตามหลักขั้นศีลธรรม การสร้างและปฏิบัติตาม กฎ กติกาของสังคม และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Analyze, design practice, create projects, and behave that express for human dignity, accept individual differences in equality, respecting for freedom and peaceful in Thai society and international community in accordance with the principles of tolerance, create and comply with social rules and basic laws related to democratic way of life with the King as Head of State, have strong citizenship and respect other people's right, have a volunteer spirit and public mind, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

2340310

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

3 (1-2-6)

Basic Knowledge of Laws

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวันตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาหลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การประยุกต์และบูรณาการใช้กฎหมาย ให้ได้เป็นผลจริง ในชีวิตประจำวันแนวคิด ทฤษฎีและหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติงานในองค์การโดยยึดหลักธรรมาภิบาลการทุจริตและคอร์รัปชันระบบและกลไกการตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันนโยบายและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการปฏิบัติงาน เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

General knowledge of law with relationship and need to be used in daily life according to the change of social phenomena in present situation,

study of the principle of law and jurisprudence of the public law and private law, principle of basic rights and freedoms based on the Constitution law, study the basic knowledge about civil and commercial law, criminal law, civil procedure law and criminal procedure law, the application and implementation of the law to be effectively in daily lives, concepts, theory and good governance, the performance of the organization based on good governance, fraud and corruption, system and mechanism of the inspection of fraud and corruption, policies and measures to prevent and resolve the problem of corruption and misconduct including transparency and build faith in performance, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

- |                |  |                  |
|----------------|--|------------------|
| <b>3211110</b> | <p><b>การผลิตและการรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล</b></p> <p><b>Digital Media Production and Media Literacy</b></p> <p>ความหมายของสื่อ ประเภทของสื่อ หลักการผลิตสื่อดิจิทัล ฝึกสร้างสื่อดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ การเผยแพร่สื่อผ่านทางออนไลน์ การออกแบบความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อในบริบทสังคมข้อมูล ผลกระทบจากสื่อ ทักษะและองค์ประกอบการวิเคราะห์สื่อเพื่อการรู้เท่าทัน หลักการรับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากสื่อทุกประเภทให้เกิดประโยชน์สูงสุด หลักการหลีกเลี่ยงสื่อที่ก่อโทษต่อตนเองและสังคมในรูปแบบต่าง ๆ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย</p> <p>Meaning of media, type of media, principles of digital media production, practice creating creative digital media , publishing media online. The significance of media literacy in the context of information society, impact of the media, skills and elements analysis of media for literacy, the principle and access information from mass media to achieve maximum benefit, the principle of avoiding media cause harmful to themselves and the society in various forms, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies</p> | <b>3 (1-2-6)</b> |
| <b>3330010</b> | <p><b>เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b></p> <p><b>Economics in Daily Life</b></p> <p>หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลังการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงิน การประยุกต์ใช้หลัก</p>  | <b>3 (1-2-6)</b> |

เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันการบริหารการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคล รายได้ของบุคคล การบริหารเงินรายได้ การเงินสำหรับที่อยู่อาศัยการบริหารการเงินด้านยานพาหนะและเครื่องใช้ที่จำเป็นการบริหารหนี้ส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงและการประกันความมั่นคงของบุคคลการออมและการลงทุนของบุคคล การวางแผนการเงินในแต่ละช่วงอายุ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic principles of economics, determinants of supply and demand of the product, consumer behavior, an important characteristic of goods market having perfect competitive and imperfect competitive, calculation method of national income, finance and banking, monetary and fiscal policy, international trade and finance in the balance of payments, the application of principles of economics in daily life, personal financial management, personal financial planning, personal financial statements, individual income, income management, housing finance, financial terms of the vehicles and equipment needed to manage personal debt, risk management and insurance of persons, savings and investment of individuals, financial planning in each age, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

3330020

**ผู้ประกอบการรุ่นใหม่**

3 (1-2-6)

**Modern Entrepreneur**

บทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ วิธีการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ การควบคุมทางการเงินและธุรกิจ การดำเนินการของธุรกิจขนาดย่อมแบบต่างๆ การเริ่มต้นธุรกิจในยุคดิจิทัลการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ การจัดทำแผนธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการทดลองเป็นผู้ประกอบการใหม่ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The role of small business in the economy, method of establishment of a business organization, responsibility in the field of business administration, financial control and business, the implementation of various small businesses, starting business in the digital era, problem solving and decision making, the vision in the development of the business enterprise, the characteristics of entrepreneurship success, business plan preparation and experimental practice as a new entrepreneur, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

- 3330003 **ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม** **3 (1-2-6)**  
**Leadership and Teamwork**  
 ความหมาย ความสำคัญของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี จิตวิทยาและทักษะการเป็นผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้นำ ทักษะการทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน กระบวนการกลุ่มและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะเพื่องานอาชีพ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย  
 Meaning, the importance of leaders and leadership, leadership styles, the role of a good leader and follower, the psychology and leadership skills, personality development for leaders, teamwork, interpersonal relationship in the teamwork, group process and solving problems together, the development of the personality, and the public speaking training for careers, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies
- 3330110 **การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น** **3 (1-2-6)**  
**Basic E-Commerce**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทดลองประกอบธุรกิจโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เน้นการฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย  
 Introduction to electronic commerce, technology infrastructure and tools on the Web for e-commerce, the business model of electronic commerce, electronic payment systems, legal and ethical issues related to electronic commerce, Business trial using electronic commerce, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies
- 4003110 **ทักษะในศตวรรษที่21 เพื่อชีวิตและอาชีพ** **3 (1-2-6)**  
**21st Century Skills for Living and Occupations**  
 สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5cs โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21 เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย  
 Search, analyze, concepts, and theories related to 5Cs skill by integrating application for important skills development for life and careers in 21st



century effectively, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

1810310

กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

3 (1-2-6)

**Sports for Health Development**

วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ รูปแบบ วิธีการออกกำลังกาย การว่ายน้ำและการเดินแอโรบิคเพื่อสุขภาพ การสร้างสมรรถภาพทางกายให้เหมาะสมกับวัย ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา กีฬาเพื่อสุขภาพและการควบคุมน้ำหนัก นันทนาการทักษะการเล่น กติกาการแข่งขันและมารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี กีฬาเพื่อการนันทนาการ โดยให้เลือกกิจกรรมกีฬาประเภทเดี่ยวหรือประเภททีมผู้เรียนสนใจ กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The purpose and benefits of sport for health, model and methods for exercise, swimming and aerobics for health, promotion of physical fitness for ages, precautions and prevention of injuries from sports, sports health and go on diet, recreation, tactics, rules of competition and courtesy of a player and a good sport spectators, the sports for recreation including single and team sport that student can choose what interests, sports for development of the holistic health, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4400010

โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3 (1-2-6)

**World, Science and Technology**

บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติด้านพลังงานและภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหาและใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก้ปัญหาต่าง ๆ การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ใช้วิทยาศาสตร์คิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหา และแก้ปัญหาในชีวิตได้ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The roles of science and technology in the development of community, the nation of energy, global warming, the natural resources and environment, agricultural and agricultural industry, critical thinking skills, able to understand in problem and use science and technology to solve the various fields of problem, development of science and technology, the use of chemicals in dialy life, the impact of chemicals on the environment, sun's radiation and radioactive materials,home appliances and electrical equipment, the impact of scientific advances towards humans, social, environment and culture, use scientific analysis to understand and solve the problems in their lives,focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

- 4410110 **สิ่งแวดล้อมกับเทคโนโลยีสีเขียว** **3 (1-2-6)**  
**Environment and Green Technology**  
 ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การวางแผนการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ทักษะการสร้างนวัตกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภัยพิบัติทางธรรมชาติ ประเภทของภัยพิบัติทางธรรมชาติ สาเหตุและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผลกระทบและการป้องกันอันตรายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เทคโนโลยีสีเขียวและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย  
 The importance of the environment, the utilization of natural resources, planning the use of resources, technology in preventing and solving environmental problems, skills to create innovative environment for sustainable development, natural disasters, the classification of natural disasters, causes and the risky areas to natural disasters, effects and protection from natural disasters, green technology and environmental development for sustainable focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies
- 4420310 **เคมีในชีวิตประจำวัน** **3 (1-2-6)**  
**Chemistry in Daily Life**  
 ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เคมีต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน สารทำความสะอาด สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์ของนม เครื่องสำอาง กระจกขาว เรซิน ซีเมนต์ ยารักษาโรค ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เป็นต้น เคมีกับภูมิปัญญาไทยการ

ดื่ม การกินหรือการแก้ปัญหาสุขภาพ ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยและการใช้ความรู้ทางเคมี ปฏิบัติเคมีในภูมิปัญญาไทย เคมีและภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรไทยเพื่อการเกษตร การแพทย์ ความงามและการดำรงชีวิตรวมทั้งการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี และการแก้ไขพิษจากสารเคมีเบื้องต้น เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Knowledge of various chemical products in daily life, soap, toothpaste, cleaning agents, food additives, milk and milk's products, cosmetics, papers, the glue, resins, cement, drugs including the agricultural products, chemistry and Thai wisdom, drinking, eating or health care, the relationship of Thai wisdom and the use of chemistry knowledge, chemical reaction in Thai wisdom, Thai wisdom and the application of medicinal plants for agriculture, medicine, the beauty and life including the use of chemicals in the right way, and detoxification of hazard chemicals, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4430110

**คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ**

3 (1-2-6)

**Mathematics for Business**

คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้า ที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัยทักษะคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ วิเคราะห์สถิติเบื้องต้นในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและปัญหาเชิงธุรกิจ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic mathematics used in daily life, ratio, percentage, calculation of progressive tax rate used for payment of the electricity and water supply, the interest charged, installment system, actuarial science, critical thinking skills in mathematics, preliminary statistics analysis to solve problems in daily life and business problems, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4430120

**การคิดและการตัดสินใจ**

3 (1-2-6)

**Thinking and Decision Making**

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการนำมา

ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The principle and process of human thinking, creativity, systematic thinking, information analysis, logic and reasoning, decision processes, the process of scientific knowledge acquisition, linear programming and its application in solving problems in their daily life, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

**4520110 การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติ 3 (1-2-6)**

**Thai cooking and Internation cooking**

อาหารหลัก 5 หมู่ การทำอาหารไทยและอาหารนานาชาติอาหารที่ส่งเสริมการมีสุขภาพดี อาหารป้องกันโรคและก่อให้เกิดโรค การถนอมอาหาร ความปลอดภัยในการบริโภค อาหารคุณค่าทางโภชนาการของอาหารอาหารเพื่อสุขภาพ การประกอบอาหารที่เป็นที่นิยมเพื่อการประกอบอาชีพหรือรายได้เสริม เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The 5 Food Groups, Thai and international cuisine foods that promote good health, Food to prevent disease and cause diseases, food preservation, food safety, Nutritional value of food, Healthy food ,Popular cooking for career or extra income, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

**4520120 ขนมและเครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ 3 (1-2-6)**

**Dessert and Beverage for Business**

ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับขนมไทย และเบเกอรี่ วัตถุดิบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำประกอบขนมไทยและเบเกอรี่หลักการ ชั่งตวง วัดการบรรจุ หลักการตลาดและการจัดการธุรกิจ ปฏิบัติทำขนมไทย และเบเกอรี่หลักการและเทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่มเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพการเรียนรู้ทักษะทางการทำเครื่องดื่มการตลาดและการจัดการธุรกิจเครื่องดื่มเพื่อสามารถนำไปประกอบอาชีพและพึ่งพาตนเองได้ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Basic knowledge about Thai desserts and bakery, raw materials and equipment used in making Thai desserts and bakery, weighing principles, packing measures, marketing principles and business management, Practice in making Thai desserts and bakery, principles and technology of beverage production, Healthy drinks, learning to drink, marketing and beverage

business management, be able to work and be self-reliant, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

4830110

**ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์และพืชพรรณ**

**3 (1-2-6)**

**Conservation Biology and Plants**

หลักการและทฤษฎีทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจรรย์ญาณ และทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของความหลากหลายทางชีวภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในด้านต่าง ๆ ด้านการเกษตร อาหาร และการแพทย์ในชีวิตประจำวันจริยธรรมการอนุรักษ์การรบกวนและโครงสร้างชุมชนของสิ่งมีชีวิต ความเกี่ยวข้องของมนุษย์การออกแบบ และการจัดการพื้นที่อนุรักษ์ การจัดการระบบนิเวศ การอนุรักษ์รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ การอนุรักษ์ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณวิจรรย์ญาณและทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์และพัฒนาพืชพรรณ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Principles and biological theories related to conservation, critical thinking skills and problem solving skills in the conservation of biodiversity, changes in biodiversity, the application of biotechnology in various areas including agricultural, food and medical in daily life, the ethics of conservation, the interference and community structures of organism, the relevance of human, the design and management of conservation areas, the political economy of conservation, the importance and value of the florae to life, diversity of the florae, the local wisdom in the application of the florae, critical thinking and problem solving skills in conservation and development of the florae, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

5600010

**เกษตรในชีวิตประจำวัน**

**3 (1-2-6)**

**Agriculture in Daily Life**

เกษตรแบบพึ่งพาตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการแหล่งเพาะปลูก การจัดการทรัพยากรทางการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งการปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เพื่อนันทนาการและประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวันการเรียนรู้ทักษะทางการเกษตรไปใช้ดำรงชีวิตเกษตรอินทรีย์เพื่อความปลอดภัยการแปรรูปผลผลิตการเกษตรสามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Self-reliance agriculture under the philosophy of sufficiency economy, cultivation management, water resources management, the management of coastal and marine resources, planting and animal husbandry for recreation and usefulness in daily life, learning agricultural skills to survive, organic farming to safety, agriproduct processing with ability to apply as professional career for sustainable self-reliance, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

6510410 **พลังงานทดแทนและการประหยัดพลังงาน** 3 (1-2-6)

### **Renewable Energy and Energy Saving**

พื้นฐานความรู้และเทคโนโลยีด้านพลังงานการเกิดพลังงานและพลังงานไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้าเบื้องต้น สถานการณ์พลังงานของประเทศไทยและของโลก การศึกษาเทคโนโลยีพลังงานที่ยั่งยืน ในโครงการพระราชดำริ การประหยัดพลังงานสำหรับบ้านพักอาศัย และอาคารโรงงานอุตสาหกรรม อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน แนวทางการประหยัดพลังงานและเทคโนโลยีการประหยัดพลังงานการบูรณาการเทคโนโลยีพลังงานทดแทนกับความ ต้องการพลังงานของชุมชน เพื่อเน้นรากฐานการพัฒนาความมั่นคงด้านพลังงานอย่างยั่งยืนเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The basic knowledge and energy technology, energy and electrical energy, introduction to electrical charges, Thailand and world energy situation, study on technology of sustainable energy in the Royal initiative projects of His Majesty the King, energy saving for a house and industrial buildings, energy-saving devices, approach to energy saving and technology for energy saving, the integration of renewable energy technologies and energy needs of the community focusing on the foundation development of stability and sustainability of the energy, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

6530410 **การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น** 3 (1-2-6)

### **Innovation Creative for local development**

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ทฤษฎีความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ไปสู่นวัตกรรม แนวคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนและกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การเขียนแผนการดำเนินงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม การเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ หลักการจัดการกับความคิดสร้างสรรค์ ทรัพย์สินทางปัญญา การต่อยอดเชิงพาณิชย์ ตลอดจนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อ

แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในชุมชน ท้องถิ่น เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Meaning, importance, composition, theory of creativity. The development of creative thinking towards innovation. Design concepts, thinking process and writing an operation plan. Apply appropriate application of technology. Adding value and developing products creatively. Learning principles of creative management, intellectual property, and commercialization as well as developing creative thinking to solve problems that occur within the local community, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

6840110

**จิตสำนึกและวินัยจราจร**

**3 (1-2-6)**

**Conscious mind and Traffic Discipline**

ศึกษากฎระเบียบและวินัยการจราจร การตรวจสอบยานยนต์เบื้องต้นทัศนคติและพฤติกรรมจราจร ขับขี่ปลอดภัย การขับขี่เพื่อประหยัดพลังงาน การปฏิบัติจราจร ขับขี่ปลอดภัย วิเคราะห์พฤติกรรมจราจร ขับขี่ การสอบและประเมินพฤติกรรมจราจร ขับขี่จิตสำนึกในความปลอดภัยในการจราจร เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Study traffic regulations and discipline, Basic motor vehicle inspection, Attitude and safe driving behavior, driving to save energy, safe driving practice, analyze driving behavior, examination and evaluation of driving behavior, Consciousness in traffic safety, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

7440110

**ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในโลกพลวัต**

**3 (1-2-6)**

**Computer Skills in Dynamic World**

องค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การทำรายงานการสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงาน การสื่อสารบนระบบเครือข่าย และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดความต้องการและขอบเขตสารสนเทศการคัดเลือกสารสนเทศ ทักษะการค้นคืนสารสนเทศและกลยุทธ์การค้นคืนการประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณ และสุขภาพของการใช้คอมพิวเตอร์ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติโปรแกรมทางด้านระบบปฏิบัติการ ประมวลผลค่า

ตารางการคำนวณ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในโลก พลวัตเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Essential elements of information and communication technology, the use of information and communication technologies, reporting, creating spreadsheets, presentations, network communication and the effectively uses of information technology and modern communication as well as investigation of the law relating to the use of the computer and information technology, ethics and the health of computer users, critical thinking skills to use technology and the creatively use of information technology including the practice in operating system program, data searching, word processor program, spreadsheet and the presentations. Practicing the operating system program data query, word processing, spreadsheet and presentation, computer application to relate with the changes in dynamic world, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

7003120

**ทักษะการคิด**

**3 (1-2-6)**

**Thinking Skills**

วิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษาเชิงสัญลักษณ์ และรูปแบบในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงเหตุผล การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้ เน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

Analysis, Design and Present how to problems solving, critical thinking, creativity, rational thinking, reasoning, giving conditions in term of language and symbolic, and pattern of explaining the phenomena that occur in everyday life. Analysis of problems solving, choosing appropriate approaches, analyze and explain information in today's global and making decisions based on data, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies



8710010

ชีวิตและสุขภาพ

3 (1-2-6)

Life and Health

กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค สิ่งแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพการดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมด้วยภูมิปัญญาแพทย์แผนไทยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติวิธีพยาบาลผู้สูงอายุ วิธีช่วยฟื้นคืนชีพวิธีจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติเน้นฝึกปฏิบัติแบบบูรณาการจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างหลากหลาย

The origin and evolution of life, contraception, sex education, drugs, herbs, food, nutrition, the relationship of food and nutrition to humans, food consumption in the balance, food sanitation, nutritional status, consumption behavior, environment and factors affecting health, care promotion and health risks, holistic health care with traditional medicine, national health security, methods for adult and gerontological nursing, resuscitation, approaches of care for disaster victims, focus on the integrated practice from a variety of relevant case studies

## 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

### 1) กลุ่มวิชาเนื้อหา

วิชาบังคับ

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)  
2551101 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)

Organization Theories and Organization Development

ทฤษฎีและแนวความคิดที่เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการจัดการ ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ ทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และส่วนท้องถิ่น ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อองค์การและกระบวนการบริหารจัดการ ตลอดจนศึกษาวัฒนธรรมองค์การ เพื่อการพัฒนาองค์การและการจัดการ

Theories and concepts of organization and management, organization related to management, public private and local administrative organizational structure analysis and study, factors effecting organization and administrative process, organizational culture, organization development and management

- 2551401      **ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์**      3(3-0-6)  
**Introduction to Political Science**  
 ธรรมชาติและวิธีการของรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐศาสตร์กับศาสตร์ทางสังคม  
 อื่นๆ ขอบเขตการศึกษาจะครอบคลุมถึงทฤษฎีต่างๆ ทางรัฐศาสตร์และหลักการเกี่ยวกับ  
 อำนาจ การใช้อำนาจความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับบุคคล สถาบันการเมือง การปกครอง  
 พลังทางการเมือง กระบวนการเมืองและประชาคมนานาชาติด้วย รวมทั้งศึกษาถึงความรู้  
 เบื้องต้นด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในสถานการณ์ปัจจุบัน  
 To study the nature and means of political science, political science related  
 to other social sciences, political science theories, principal of authorities,  
 the exercise of power, state and individual, political institutions, social force,  
 political process, and international communities
- 2551402      **ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์**      3(3-0-6)  
**Theory fo Public Administration**  
 ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ขอบข่ายทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ  
 ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ นโยบายสาธารณะ องค์การภาครัฐ  
 การคลังและงบประมาณ องค์การและการจัดการ จริยธรรมของนักบริหาร  
 Terminology, development, concepts, scopes, theories of Public Administration,  
 public administration related to other sciences, public policy, public organization,  
 fiscal and budget, organization and management, Ethics for Administrator
- 2551403      **กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์**      3(3-0-6)  
**Fundamental Law for Public Administration**  
 ความหมาย ลักษณะและโครงสร้างของกฎหมายโดยทั่วไป ประเภทของกฎหมาย วิวัฒนาการ  
 ของกฎหมาย ทฤษฎีแนวคิดต่างๆ ทางกฎหมาย ระบบกฎหมายต่างๆ ที่มาของกฎหมาย ศักดิ์  
 ของกฎหมาย การใช้กฎหมาย หลักการ ติความ และหลักกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานภาครัฐ  
 ภาควิชาการของเจ้าหน้าที่รัฐและความสัมพันธ์ระหว่างนิติศาสตร์กับรัฐประศาสนศาสตร์  
 Terminology, characteristics, structure, classification, evolution, theories and  
 concepts, legal system, sources of law, hierarchy, application, principle,  
 interpretation, administrative laws, offense of government officer, laws related to  
 Public Administration

- 2551404      กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์      3(3-0-6)  
**Public Law for Public Administration**  
 (รายวิชาบังคับหลัง : 2551501 กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์)  
 กำหนดสถานะและนิติสัมพันธ์ระหว่างรัฐหรือหน่วยงานของรัฐกับเอกชนหรือกับ  
 หน่วยงานของรัฐด้วยตัวเอง รวมถึงกฎหมายที่ออกโดยรัฐในฐานะรัฐคือผู้ปกครอง  
 ประชาชนในรัฐ เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง ความผิดของเจ้าหน้าที่รัฐ  
 ทั้งด้านหน้าที่การงานและความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รัฐเมื่อ  
 กระทำการตามหน้าที่ย่อมได้รับความคุ้มครอง  
 Status and relation juridique between state and private or state agencies  
 itself, constitutional law, administrative law, career and financial  
 responsibilities, right of protection
- 2551406      ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์      3(1-2-6)  
**English for Public Administration**  
 คำศัพท์พื้นฐานทางด้านการบริหารงานภาครัฐ ด้านองค์การและการจัดการ  
 ด้านนโยบายสาธารณะ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านการคลังและงบประมาณ  
 ฝึกทักษะการอ่านและนำเสนอบทความวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์  
 Vocabularies on public sector administration, organization and management,  
 public policy, HRM, fiscal and budget, practice in reading skill and academic  
 presentation
- 2551407      พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมการเมืองของการปกครองไทย      3(3-0-6)  
**Economic and Social Ecology of Thai Government and Politics**  
 ลักษณะและโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศไทย โดยมุ่ง  
 พื้นฐานความเข้าใจต่อระบบการเมืองการปกครองของไทยเป็นสำคัญ ศึกษาความสัมพันธ์  
 ระหว่างปัจจัยเศรษฐกิจ สังคม การเมือง รวมทั้งคำนึงถึงพื้นฐานทาง  
 ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และระบบความคิดความเชื่อด้วยตลอดจนศึกษากระบวนการ  
 เปลี่ยนแปลงของสังคมไทยนับแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง  
 ดังกล่าวที่มีต่อรูปแบบและโครงสร้างทางการเมืองด้วย  
 Structure and characteristics of Thai economy sociology and politics, focus  
 on basic concepts of Thai politics and government, relationship between  
 economy sociology and politics factors, consideration of history culture and  
 thought and believe, Thai sociology transforming process and impact to  
 political form and structure

- 2552102      **การบริหารราชการแผ่นดิน**      **3(3-0-6)**  
**Civil Service Administration**  
 ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี การบริหารราชการแผ่นดิน ประวัติความเป็นมาของการ บริหาร ราชการแผ่นดิน โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ที่เกี่ยวเนื่องกับพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในองค์กรภาครัฐ โดยครอบคลุมไปถึงรัฐวิสาหกิจ และองค์กร มหาชน ที่รัฐเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ รวมถึงตัวบทกฎหมายเกี่ยวกับการ บริหารราชการแผ่นดิน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ ตลอดจนปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข แนวโน้มของการบริหาร ราชการแผ่นดินในอนาคต  
 Philosophy, concepts and theories of state administration, history of state administration, structure and hierarchy of public sector and public enterprises and public organization, state administrative act (Performing duties, Problem, implementation, approaches), state administration trend and outlook
- 2552103      **ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐในยุคดิจิทัล**      **3(1-2-6)**  
**Management Information System in the Digital Age**  
 ความหมาย และองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศกับการบริหาร องค์กร การวิเคราะห์ ประมวลผลและจัดการข้อมูลพื้นฐานโดยใช้ระบบสารสนเทศ การ พัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กร แนวโน้มของการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐในยุครัฐบาลดิจิทัล  
 Meaning and elements of MIS, MIS and Organizational Administration, analytical method, data processing and data manipulation, MIS development for organization, MIS trend for administration and public service in digital age
- 2552301      **การบริหารทรัพยากรมนุษย์**      **3(3-0-6)**  
**Human Resource Management**  
 ปรัชญา แนวคิด หลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การ วางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การบริหารค่าตอบแทน การ พัฒนาและการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารแรงงานสัมพันธ์ ปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และทิศทางของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต  
 Philosophy, concepts and principles of HRM including job analysis, manpower planning, recruitment, selection, orientation, compensation, Training and development, performance evaluation, workforce relations,

factors related to HRM (public and private sector and local administrative organization), HRM outlook

- 2552501 **เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์** 3(3-0-6)  
**Economics for Public Administration**  
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ แนวคิดทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ จุลภาค และมหภาค แนวคิดทฤษฎีการรักษา เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ หลักการและแนวคิด เกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ บทบาทของ รัฐบาลด้านเศรษฐกิจและการกำหนดนโยบาย ทางเศรษฐกิจ รวมถึงศึกษาสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางในการแก้ไข ปัญหาทางเศรษฐกิจ  
General economics, economic system, economics theories and concepts, micro and macro economics, economic stability, economy development theories and concepts, Thai Government role in economy and policy formulation, current economy (problems and approaches)
- 2553202 **การบริหารการพัฒนา** 3(3-0-6)  
**Development Administration**  
ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ การบริหารการพัฒนา ศึกษาข้อวิพากษ์เชิงเปรียบเทียบระหว่างแนวคิด ทฤษฎี กระแสการบริหารการพัฒนาของ กลุ่มกระแสหลัก กลุ่มกระแสวิพากษ์ และกลุ่มกระแสทางเลือก ศึกษาหลักการบริหารการ พัฒนากับประชาธิปไตย ศึกษาแนวคิดและความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรเอกชนและ ประชาสังคม ในกระบวนการวางแผนและพัฒนา และศึกษาแนวคิดการบริหารการพัฒนา ภาคพลเมือง เพื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ พัฒนาเป็นรูปแบบในเชิงกระบวนการใน การบริการและการพัฒนาประเทศ  
Public administration related to public policy and development administration, comparative and critical thinking about concepts and theories on Development administrative (main stream, criticism, alternative), development and democracy, planning process and development in cooperative between public and private organization and civil society, civil development administration concepts for analysis and synthesis upheave paradigm formulation for public development and service
- 2553203 **นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย** 3(2-2-5)  
**Public Policy and Policy Analysis**  
แนวคิด ทฤษฎี และหลักการนโยบายสาธารณะ กระบวนการของนโยบายสาธารณะ ประกอบด้วย การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการติดตามและ

ประเมินผลนโยบาย ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อนโยบายสาธารณะ กรณีศึกษาการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะของไทย

Concepts theories and principles of public policy, public policy process (formulation, implementation, monitoring and evaluation), factors affecting public policy and case studies

- 2553416      **ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์**      **3(2-2-5)**  
**Introduction to Social Research Methodology**  
ศึกษาประเภทและกระบวนการวิจัย วิธีการหาความรู้และการออกแบบการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การกำหนดประเด็นปัญหา การกำหนดตัวแปรการวิจัย การตั้งสมมติฐานและทดสอบสมมติฐาน การสร้างเครื่องมือวิจัย และการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้สถิติเบื้องต้น สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน และการเขียนรายงานผลการวิจัย  
To study types of research, research process, methodology, research design in Social Science, quantitative and qualitative research, research problem identification, research variables and hypothesis testing, research instrument construction, validity and reliability of the research instrument, data collecting, data analysis (basic statistics, descriptive and inferential statistics), academic research writing
- 2553502      **การบริหารการคลังและงบประมาณ**      **3(1-2-6)**  
**Fiscal Administration and Budget System**  
การศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารงานคลังสาธารณะของไทย บทบาททางการคลังของรัฐบาลต่อระบบเศรษฐกิจ และการบริหารงานคลังว่าด้วย รายรับภาครัฐ รายจ่ายภาครัฐ ภาษีอากร หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น การคลังรัฐวิสาหกิจ ระบบงบประมาณ ภาครัฐแนวใหม่ การจัดซื้อจัดจ้างแนวใหม่ ระบบGFMS และนโยบายการคลังและนโยบายการเงินเพื่อการแก้ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ  
To study Thai fiscal concepts and theories, public finance affects the economy, fiscal administration including government revenues and public expenditure, tax, public dept, local finance, public enterprise finance, new budgeting system, new procurement, GFMS, fiscal and finance policy for economy solution
- 2554204      **การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ**      **3(2-2-5)**  
**Project Analysis and Project Management**

ศึกษาแนวคิด หลักการพื้นฐานของโครงการ วงจรชีวิตโครงการ กระบวนการวางแผน การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ การควบคุม ติดตาม ความก้าวหน้าและการประเมินผลโครงการ เทคนิคสำหรับการประเมินโครงการ และ ผลกระทบของโครงการสาธารณะ

To study basic principles of the project, project life cycle, planning processes, project feasibility study, project administrative processes, project progressive controlling and monitoring and project evaluation, project assessment techniques, and public project impact

### วิชาเลือก

#### (1) แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน

รหัสวิชา 2552105 ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) 3(3-0-6)  
ปรัชญาและแนวคิดการบริหารภาครัฐ

#### Philosophy and Concept of Public Administration

ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิวัฒนาการของแนวคิดทางการบริหาร การจัดแบ่งกลุ่มแนวคิดทางการบริหาร หลักการ และทฤษฎีในแต่ละกลุ่ม-แนวความคิด และศึกษาถึงความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาการบริหารภาครัฐ รวมถึงองค์ความรู้พื้นฐานทาง ทฤษฎีการเมือง ทฤษฎีองค์การและการบริหาร ตลอดจนปรัชญาการบริหารภาครัฐของไทย การพัฒนา การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษใหม่ และพลวัตของการบริหารสมัยใหม่

To study evolution of concepts of administrative, classification of administrative concepts, principle, and theories and thought, basic public administration philosophy, political theories, organization and management theories, Thai public administration philosophy, changing and development in 21st century, dynamic of modern administration

2553108 ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม 3(3-0-6)  
ในการจัดบริการสาธารณะ

#### Collaboration of Government, Private Sector and Civil Society in Public Services Provision

ศึกษาโครงสร้าง ลักษณะและขอบข่ายองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน แนวคิดและประเภทของการจัดทำบริการ สาธารณะ รวมถึงรูปแบบการจัดทำบริการสาธารณะ การดำเนินการบริการสาธารณะ ร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ตลอดจนแนวทางการวัดและ การประเมินผลการให้บริการสาธารณะ

To study structure, characteristics and scope of public and private sector and civil society or non-public private sector, concepts and types of public service manipulation, public service manipulation forms, public service implementation by public private sector and civil society (Joint venture), measurement and evaluation of public service

- 2552201      **นวัตกรรมทางการบริหารองค์การสาธารณะ**      **3(2-2-5)**  
**Innovation Public Organizational Management**  
ศึกษาแนวคิด หลักการของนวัตกรรม การใช้นวัตกรรมเพื่อการบริหารภาครัฐ การสร้างองค์การแห่งนวัตกรรม ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดบริการสาธารณะ ทั้งนวัตกรรมการดำเนินงาน นวัตกรรมการผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมธุรกิจ เพื่อการพัฒนาสังคมหรือสร้างองค์ความรู้ ในการจัดบริการสาธารณะ  
To study concepts and principles of innovation, innovative application for public service administration, innovative organizational building for public service manipulation, implement innovation, productive innovation, and business innovation for social development or creating knowledge in public service manipulation
- 2553106      **การจัดการองค์การสมัยใหม่**      **3(1-2-6)**  
**Modern Organization Management**  
ศึกษาแนวความคิด และทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ การพัฒนาคุณภาพองค์การ รูปแบบองค์การสมัยใหม่ กระบวนการวางแผนและการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เทคนิคการจัดการสมัยใหม่รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรมองค์การในการเพิ่มสมรรถนะทั้งในระดับองค์การและในระดับชาติ  
To study concepts and modern organization theories, organizational quality development, modern organizational forms, planning process and continuity improving organizational quality, techniques for modern organization, organizational culture study for organization capability in nation quality and international quality
- 2552107      **การบริหารธุรกิจกับการตลาดภาครัฐ**      **3(3-0-6)**  
**Business Administration and Governmental Marketing**  
ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทธุรกิจต่างๆ รวมถึงหลักการและกระบวนการทางการตลาด พฤติกรรมของผู้ซื้อหรือผู้ใช้บริการสาธารณะ นโยบายเกี่ยวกับการผลิตและการให้บริการภาครัฐ การกำหนดราคา การกระจายสินค้าและ



บริการ ยุทธศาสตร์และการวางแผนเพื่อการบริการภาครัฐ การปรับใช้แนวคิดและกลยุทธ์การตลาด เพื่อการบริหารภาครัฐและการให้บริการประชาชน และบทบาทการตลาดในระบบการบริหารภาครัฐ

To study fundamental concepts about business, types of business, principle and process of marketing, consumer behavior or public service user, policy about production and public service, pricing, product and service distribution, strategy and plan for public service, marketing concepts and strategies application for public administration and public service, marketing in public administration system

2553109      **การจัดการองค์การไม่แสวงหาผลกำไร**      3(3-0-6)

**Non-profit Organization Management**

ศึกษาแนวคิด ความสำคัญ และประเภทขององค์การไม่แสวงหาผลกำไร รูปแบบวิธีการดำเนินงาน การจัดการองค์การพัฒนาเอกชน และองค์การระหว่างประเทศ การจัดหาทุน และรายได้ขององค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ แนวโน้มรูปแบบและระบบการจัดการองค์การไม่แสวงหาผลกำไรในอนาคต

To study concepts, importance and types of non-profit organization, implement method forms, private development organization management (PDO), international organization, funding and income of organization, organizational social responsibility, trend of Non-profit organizational form and system

2553110      **ธรรมาภิบาลและจริยธรรมกับความรับผิดชอบต่อสังคม**      3(3-0-6)

**Good Governance and Ethic of Social Responsibility**

ความหมาย แนวคิดและความเป็นจริงเกี่ยวกับอภิบาล ซึ่งได้รับการรื้อฟื้นและเผยแพร่อย่างกว้างขวาง เพื่อนำมาใช้วางกรอบความคิด อธิบาย และเสนอแนวทางแก้ไขปรากฏการณ์เกี่ยวกับระบบนโยบายและระบบบริหารแบบใหม่ ซึ่งครอบคลุมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ศึกษาแนวความคิด และความเป็นมาของเรื่องธรรมาภิบาล ตลอดจนความพยายามที่จะขับเคลื่อนและกำหนดมาตรการเพื่อนำความคิดไปปฏิบัติ ศึกษาแนวความคิดและความเป็นมาเรื่องจริยธรรมในการบริหาร ซึ่งครอบคลุมทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อช่วยผลักดันให้แนวทางธรรมาภิบาลให้บรรลุผลเชิงรูปธรรม

Meanings, concepts and pastoral truths Which has been resurrected and widely published To be used to frame the mind, explain and propose solutions to phenomena related to new systems, policies and management which covers both the public and private sectors. Conceptual study and the

background of the matter of good governance as well as efforts to drive and define measures to implement ideas Studying the concepts and background of ethics in management. This covers both the public and private sectors to help push the governance approach to achieve tangible results.

- 2553417      **การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์**      **3(1-2-6)**  
**Strategic Planning and Management**  
ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคและเครื่องมือทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร การสร้างทางเลือกกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การประเมินผลการใช้กลยุทธ์ โดยศึกษาจากกรณีศึกษาหน่วยงานภาครัฐในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงภาคเอกชน  
To study strategic principles, strategic concepts, strategic planning and strategic management, techniques and instruments for strategic management, vision and mission identification, environment context analysis, strategic dilemma, relevant strategy identification, strategic implementation, strategic evaluation, case study in public and private and local sectors
- 2554110      **การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง**      **3(1-2-6)**  
**Risk and Crisis Management**  
ศึกษาแนวคิดและกระบวนการจัดการภาวะวิกฤตและการจัดการความเสี่ยงในภาครัฐและภาคเอกชน ตัวแบบการจัดการ วิกฤตความเสี่ยงระดับนโยบายและการปฏิบัติ แนวทางและกลยุทธ์การจัดการภาวะวิกฤตและการจัดการความเสี่ยง กระบวนการวางแผนและการจัดการกับวิกฤตการณ์ วิเคราะห์สถานการณ์และกรณีศึกษาทั้งที่เกิดขึ้นจริงในประเทศและต่างประเทศ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาวิกฤตและความเสี่ยง  
To study concepts and process of risk and crisis management in public and private sector, risk and crisis management models in policy level and performing, risk and crisis management strategies and approaches, planning process and management to crisis, situation analysis and case study in Thailand and others, protection and solution of Risk and Crisis problem
- 2554302      **การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง**      **3(1-2-6)**  
**Conflict management and negotiation**

ศึกษาแนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ปัญหาในการเจรจาต่อรองความขัดแย้งและการแก้ปัญหา กระบวนการและเทคนิคต่างๆ ในการเจรจาต่อรอง การตัดสินใจ การวางกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อระงับข้อพิพาทโดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนกระบวนการทางกฎหมาย

To study concepts and problem analysis methods regarding negotiation problems and solution, processes and techniques in negotiation, decision, strategies for effective and efficiency negotiation for dispute resolution without litigation

- 2554420 **สัมมนาการบริหารงานภาครัฐและเอกชน** **1(0-3-6)**  
**Seminar in Public Administration and Private Sector**  
การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานองค์การภาครัฐและเอกชน ความท้าทายขององค์การใน ศตวรรษที่ 21 การจัดการความหลากหลายภายในองค์การ การสื่อสารภายในองค์การ การเมืองภายในองค์การ การพัฒนาองค์การสู่ความทันสมัย ภาวะผู้นำ และจริยธรรมภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลง ธรรมชาติของการ บริหารงาน ภาครัฐ การสร้างนวัตกรรมและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะขององค์การ  
Deliberation in public and private administration problems, 21st century challenges, diversity management in organization, organizational communication, politics in organization, modern organization, leadership and ethics, governance for public administration, innovation and Knowledge management for organization capability development
- 2562502 **กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป** **3(3-0-6)**  
**Criminal Law 1 : General Principles**  
ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 11-106 และภาค 3 ลหุโทษ มาตรา 367-398  
To study general principles of criminal law by book I General Provision (section 11-section 106) and book III petty offences (section 367 – section 398)
- 2563504 **กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา** **3(3-0-6)**  
**Criminal Procedure**  
ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาความในศาล ชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา  
To study about general provision, procedure of the courts of the 1st instance, appeal and dika appeal by criminal procedure code

	วิชาเลือก	
	(2) แขนงวิชาการบริหารงานท้องถิ่น	
รหัสวิชา 2552405	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) 3(3-0-6)
	Law for Local Government	
	ศึกษาและทำความเข้าใจถึงหลักกฎหมายที่ต้องใช้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม อันได้แก่ กฎหมายรัฐธรรมนูญ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กฎหมายปกครองและคำสั่งทางปกครอง พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตลอดจนกฎหมายที่ใช้สำหรับจัดตั้งและบริหารองค์กรในท้องถิ่นของตน ทั้งในรูปแบบทั่วไปและรูปแบบพิเศษ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ข้อบัญญัติและเทศบัญญัติที่ออกโดยสภาท้องถิ่น	
	To study and understand on principle of law about Local Administrative Organization, Constitutional law, state Administration Act including local administrative ordinances, administrative law and order, act on the maintenance of the cleanliness and orderliness, act on administrative and establishing administrative organization in local area (General and special or other local administrative organization), Local ordinances	
2552410	แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	3(3-0-6)
	Concepts and Theories of Local Administration	
	ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีของการบริหารท้องถิ่นและการกระจายอำนาจ วิวัฒนาการ ของการบริหารท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารท้องถิ่นกับการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รูปแบบและการบริหารท้องถิ่นในต่างประเทศ	
	To study concepts and theories of Local Administration and decentralization, evolution of Local Administration, relationship between Local Administration, state administration and regional administration, form and administration in other countries	
2553205	นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคมของท้องถิ่น	3(2-2-5)
	Public Policy and Social Welfare for Local community	
	ศึกษาหลักการและแนวคิดการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น พื้นฐานการจัดบริการสาธารณะ และสวัสดิการสังคมโดยท้องถิ่นและชุมชน การออกแบบและกำหนดนโยบายที่เหมาะสม	

สำหรับท้องถิ่น การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม การประเมินผล นโยบาย ผลกระทบของนโยบายต่อมิติด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เป็นต้น  
To study principles and concepts of decentralization, basic of public service manipulation and social welfare by local units and community, relevant policy identification and designation for local area, policy implementation to participatory practical, policy evaluation emphasizing policy impact to various aspects such economy societal politics

- 2553412      การบริหารจัดการท้องถิ่น      3(1-2-6)**  
**Local Management and Administration**  
 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการท้องถิ่นสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นแบบดั้งเดิม และแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นสมัยใหม่ในประเทศที่ระบบการบริหารจัดการท้องถิ่นที่พัฒนาแล้ว รวมทั้งการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติในท้องถิ่น  
 Concepts about modern local management and administration, concepts about traditional local administration, concepts about modern local management and administration in developed local management and administration countries, governance management and administration, risk and crisis management in local area
- 2553413      การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ      3(3-0-6)**  
**Comparative Local Government**  
 ศึกษาความคิดการปกครองภายใต้บริบททางการเมืองและการบริหารขององค์การปกครองท้องถิ่นของประเทศสหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส ญี่ปุ่น และประเทศอื่นๆรวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ บทบาท พฤติกรรม ปัญหาและปฏิรูปของการปกครองท้องถิ่นของประเทศต่างๆ  
 To study government thought under the administrative and politics of US, France, Japan, and others Local Administrative Organizations, Comparative in structures, authorities, functions, roles, behaviors, problems and other local administrative reformation in other countries
- 2553414      การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น      3(1-2-6)**  
**Management of Local Community Enterprises**  
 ความหมาย แนวความคิด ลักษณะประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ และพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการ การผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์ การ

พัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ปัญหา และข้อเสนอแนะ

Definition, concepts, characteristics, types, methods, processes, forms and development of community enterprise, marketing management, production management, marketing extension, strategy for strengthening community enterprises, factors affecting success of community enterprises, problems and recommendation

2553415      **การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนแบบยั่งยืน**      **3(1-2-6)**

**Sustainable Communities Socio-Economic Development**

ศึกษาแนวคิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ความหมายและความสำคัญ ของเศรษฐกิจชุมชน การพัฒนาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างองค์ความรู้โดยบูรณาการ ทุนทางสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชน ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน วิสาหกิจชุมชน

To study Sustainable local communities development, meaning, and importance of local community economy, learning society development, creating knowledge by integration, social capital, local wisdom with international wisdom for sustainable economy socio-community local development, community enterprises

2553417      **การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์**      **3(1-2-6)**

**Strategic Planning and Management**

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคและเครื่องมือทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร การสร้างทางเลือกกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การประเมินผลการใช้กลยุทธ์ โดยศึกษาจากกรณีศึกษาหน่วยงานภาครัฐในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงภาคเอกชน

To study strategic principles, strategic concepts, strategic planning and strategic management, techniques and instruments for strategic management, vision and mission identification, environment context analysis, strategic dilemma, relevant strategy identification, strategic implementation, strategic evaluation, case study in public and private and local sectors

- 2553503      **การบริหารการคลังท้องถิ่น**      **3(1-2-6)**  
**Local Public Finance Administration**  
 แนวคิด ทฤษฎีว่าด้วยการกระจายอำนาจทางการคลัง เหตุผลและความสำคัญของการบริหารการคลังท้องถิ่น การบริหารรายได้ การบริหารรายจ่ายและงบประมาณของท้องถิ่นแนวใหม่ การบริหารเงินอุดหนุน ระบบพัสดุและการบัญชีท้องถิ่นแนวใหม่ และปัญหาและแนวทางแก้ไขทางการคลังของท้องถิ่น กรณีศึกษาปัจจัยเกี่ยวกับการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 Concepts and theories of fiscal decentralization, rationales and importance of Local Public Finance Administration, local revenues management, local expenditure management, new local budgeting system, subsidiary management, asset system and new local accountancy, Local Public Finance Administration problems and solutions, case study on Local Public Finance Administration
- 2554419      **กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ**      **3(1-2-6)**  
**Strategic Planning for Integrated Spatial Development**  
 แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เมืองและชนบท ชุมชนท้องถิ่นในอุดมคติ แนวคิดนโยบายและแผนการพัฒนาพื้นที่ การศึกษาและวิเคราะห์ระบบภูมินิเวศท้องถิ่น กลยุทธ์กระบวนการ และเทคนิคการวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น ชุมชนน่าอยู่ และการพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะบูรณาการ  
 Concepts and theories of ideal local urban and rural area development and concepts of policy and plan of area development, study and analysis of local ecology landscape system, strategic process and techniques for local area development planning, livable community and integration on local development
- 2554421      **สัมมนาการบริหารงานท้องถิ่น**      **1(0-3-6)**  
**Seminar in Local Administration**  
 การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคของท้องถิ่นในแง่มุมต่างๆ ทางด้านคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ การบริหาร สภาพแวดล้อม ชุมชน นโยบายและการวางแผน รวมถึงธรรมาภิบาลในการบริหารงานภาครัฐ ระดับท้องถิ่น โดยเลือกประเด็นศึกษาเฉพาะเรื่องหรือศึกษาเชิงบูรณาการและให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงการ ปกครองท้องถิ่น  
 Deliberation in various aspects of local problems and obstacles consisting of manpower, money, material, tools, management, environment, community

policy and planning, governance of public administration in local level by selecting point or integrate point, advise on local administrative improvement

- 2562502      **กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป**      **3(3-0-6)**  
**Criminal Law 1 : General Principles**  
ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 11-106 และภาค 3 ลหุโทษมาตรา 367-398  
To study general principles of criminal law by book I General Provision (section 11-section 106) and book III petty offences (section 367 – section 398)
- 2563504      **กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา**      **3(3-0-6)**  
**Criminal Procedure**  
ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาความในศาล ชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา  
To study about general provision, procedure of the courts of the 1st instance, appeal and dika appeal by criminal procedure code
- 2) **วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**  
รหัสวิชา      **ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา**      **หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**  
2553801      **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**      **1(90)**  
**Preparation for Field Experience**  
จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตและมี ส่วนในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง  
To Provide prepared student a variety of activities on apprenticeship in perceiving, personality, career path, knowledge skill attitude motivation characteristic improving for relevant discipline, observation and participation in public administration apprenticeship
- 2553803      **การเตรียมสหกิจศึกษา**      **1(90)**  
**Preparation for Cooperative Study**  
จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบ



อาชีพ และการพัฒนาตนเองของนักศึกษาซึ่งเป็นผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตและมีส่วนในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง

Arrange activities to prepare learners before working in government agencies, state enterprises or other government agencies. In recognition of the nature and career opportunities and self-development of students who are learners to have knowledge, skills, attitudes, motivation and qualifications suitable for their profession and study, observe and participate in practicing public administration in real situations.

2554802

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6(540)

Field Experience

(รายวิชาบังคับหลัง : 2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และต้องเป็นนักศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป หรือได้รับอนุมัติโดยอาจารย์ผู้สอน)

วิชานี้มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสภาพการทำงานที่แท้จริง โดยให้นักศึกษาได้เข้าฝึกงานในสวนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่างๆ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการฝึกทักษะและสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆ (ปฏิบัติงาน 540 ชั่วโมง)

This subject focuses on understanding administration and field experience applicable to career path by apprenticeship in public sector, state enterprises or other public units under the monitoring and controlling of advisor, skill training and gain experience in working with others. (540 hours)

2554804

สหกิจศึกษา

6(600)

Cooperative Study

(รายวิชาบังคับหลัง : 2553802 การเตรียมสหกิจศึกษา และต้องเป็นนักศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป หรือได้รับอนุมัติโดยอาจารย์ผู้สอน)

การปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ การสัมมนา ประสบการณ์สังเกตการณ์การบริหารงานและการนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การบริหารงานการปกครองท้องถิ่น (ปฏิบัติงาน 600 ชั่วโมง)

Performing work in government agencies, state enterprises or other state agencies a seminar on administration observation experience and presentation of local government management concepts and strategies. (600 hours of practice)

ภาคผนวก ข  
ตารางเปรียบเทียบ

**ภาคผนวก ข**  
**ตารางเปรียบเทียบ**

**ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา**  
**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ**  
**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**

หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2559	หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2564	เหตุผล
<p><b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต : สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ - แขนงบริหารรัฐกิจ - แขนงการปกครองท้องถิ่น</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration</p> <p><b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : รป.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Public Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.P.A.</p>	<p><b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต : สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ - แขนงวิชาบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน - แขนงวิชาการบริหารงานท้องถิ่น</p> <p>ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration</p> <p><b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : รป.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Public Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.P.A.</p>	<p>ปรับเปลี่ยนกลุ่มวิชาและรายละเอียด เกี่ยวกับกลุ่มวิชา เพื่อให้สอดคล้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</p>

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2559	หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2564	เหตุผล
<p>โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>    1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>    1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>    1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>    1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต</p> <p>    2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา 87 หน่วยกิต</p> <p>        - วิชาบังคับ 57 หน่วยกิต</p> <p>        - วิชาเลือก 30 หน่วยกิต</p> <p>    2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>    1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>    1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>    1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>    1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต</p> <p>    2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา 79 หน่วยกิต</p> <p>        - วิชาบังคับ 51 หน่วยกิต</p> <p>        - วิชาเลือก 28 หน่วยกิต</p> <p>    2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>ปรับจำนวนหน่วยกิตเหลือ 122 หน่วยกิตจากเดิม 130 หน่วยกิต</p>

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564				เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต				หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต				
1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 87 หน่วยกิต				1) กลุ่มวิชาเนื้อหา 79 หน่วยกิต				
- วิชาบังคับ 57 หน่วยกิต				- วิชาบังคับ 51 หน่วยกิต				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(อ-ป-ท)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(อ-ป-ท)			
2551102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	2551401	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาโดยอิงตาม เกณฑ์ มคอ.1 และมีการปรับ ชื่อรายวิชาและคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้เกิดความ เหมาะสมกับสภาพการ เปลี่ยนแปลงของสังคมและ สิ่งแวดล้อม		
2551201	แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	2551402	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)			
2551202	ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	2551101	ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)			
2551501	กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	2551403	กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)			
2551502	กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	2551404	กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)			
2552101	การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)						
2552203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	2552301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)			
2552301	การบริหารราชการแผ่นดิน	3(3-0-6)	2552102	การบริหารราชการแผ่นดิน	3(3-0-6)			
2552303	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)	2552103	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐในยุคดิจิทัล	3(1-2-6)			
2552401	เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น	3(3-0-6)	2552501	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)			
2552901	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	2551406	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(1-2-6)			
2553101	นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	3(3-0-6)	2553203	นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	3(2-2-5)			
2553106	สถิติและเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)		-			ยกเลิกรายวิชา	
2553203	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)	2553202	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)	ปรับแก้คำอธิบายรายวิชา		
2553307	ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร	3(2-2-5)		-		ตัดรายวิชาดังกล่าว		
2553401	การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ	3(3-0-6)	2553502	การบริหารการคลังและงบประมาณ	3(1-2-6)	ปรับรหัสวิชาโดยอิงตาม เกณฑ์ มคอ.1 และมีการปรับ ชื่อรายวิชาและคำอธิบาย		
2554301	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)	2554204	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3(2-2-5)			
2554901	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)	2553416	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)			

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
						รายวิชาเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม
2554902	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)			-	ปรับเป็นรายวิชาเลือกของแขนง
			2553110	ธรรมาภิบาลและจริยธรรมกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	ปรับจากวิชาเลือกมาเป็นวิชาบังคับ
			2551407	พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมการเมืองของการปกครองไทย	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม
วิชาเลือก 27 หน่วยกิต 2 กลุ่มวิชาเลือกจาก 1. แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน เลือกจากวิชาต่อไปนี้			วิชาเลือก 28 หน่วยกิต 2 กลุ่มวิชาเลือกจาก 1. แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน เลือกจากวิชาต่อไปนี้			ปรับจำนวนหน่วยกิตจาก 27 เป็น 28 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	
2552201	การจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)	2552105	ปรัชญาและแนวคิดการบริหารภาครัฐ	3(3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย
2552204	การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง	3(3-0-6)	2554110	การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง	3(1-2-6)	ปรับรหัสวิชาโดยอิงตามเกณฑ์ มคอ.1 และมีการปรับ
2552205	การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)	2554302	การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง	3(1-2-6)	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
2552206	ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการ จัดบริการสาธารณะ	3(3-0-6)	2553108	ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาสังคมในการจัดบริการสาธารณะ	3(3-0-6)	ชื่อรายวิชาและคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้เกิดความ เหมาะสมกับสภาพการ เปลี่ยนแปลงของสังคมและ สิ่งแวดล้อม
2552302	การปรับโครงสร้างและการถ่ายโอนกิจการงานภาครัฐสู่ กิจการภาคเอกชน	3(3-0-6)	-	-	-	ยกเลิกรายวิชา
2553110	นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคม	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับเป็นรายวิชาเลือกของ แผนกการบริหารงานท้องถิ่น
2553204	การจัดองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)	2553106	การจัดการองค์การสมัยใหม่	3(1-2-6)	ปรับรหัสวิชาโดยอิงตาม เกณฑ์ มคอ.1 และมีการปรับ ชื่อรายวิชาและคำอธิบาย รายวิชา
2553308	ธรรมาภิบาลและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมของ องค์การภาครัฐ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับไปเป็นวิชาบังคับ
2553311	การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	2553417	การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์	3(1-2-6)	ปรับเนื้อหาวิชาและ จำนวนชั่วโมงในการเรียน
2562502	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	2562502	กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)	2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
-	-	-	2552201	นวัตกรรมทางการบริหารองค์การสาธารณะ	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้เหมาะสม
-	-	-	2552107	การบริหารธุรกิจกับการตลาดภาครัฐ	3(3-0-6)	กับสภาพการเปลี่ยนแปลง
-	-	-	2553109	การจัดการองค์การไม่แสวงหาผลกำไร	3(3-0-6)	ของสังคมและสิ่งแวดล้อม
-	-	-	2554420	สัมมนาการบริหารงานภาครัฐและเอกชน	1(0-3-6)	ปรับมาจากรายวิชาบังคับ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
วิชาเลือก 27 หน่วยกิต 2 กลุ่มวิชาเลือกจาก 1. เอกสาขาการบริหารงานท้องถิ่น เลือกจากวิชาต่อไปนี้			วิชาเลือก 28 หน่วยกิต 2 กลุ่มวิชาเลือกจาก 1. แขนงวิชาการบริหารงานท้องถิ่น เลือกจากวิชาต่อไปนี้			ปรับจำนวนหน่วยกิตจาก 27 เป็น 28 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)	
2551105	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)	2552410	แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น	3(3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้ หลักสูตรมีความทันสมัย
2552102	พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมการเมืองของการ ปกครองไทย	3(3-0-6)				ปรับไปเป็นรายวิชาบังคับ
2552103	การเมืองภาคประชาชน	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
2552105	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
2552501	กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)	2552405	กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาโดยอิงตาม
2553103	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	2553413	การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	เกณฑ์ มคอ.1 และมีการปรับ
2553303	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3(3-0-6)	2553414	การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น	3(1-2-6)	ชื่อรายวิชาและคำอธิบาย
2553402	การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น	3(3-0-6)	2553503	การบริหารการคลังท้องถิ่น	3(1-2-6)	รายวิชา
2553308	การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
2554301	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	2554419	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณา การ	3(1-2-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
2562502	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	2562502	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)	2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
			2553205	นโยบายการจัดการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม ของท้องถิ่น	3(2-2-5)	ย้ายมาจากรายวิชาใน วิชาการบริหารงานภาครัฐ และภาคเอกชน



ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564			เหตุผล
	2553412	การบริหารจัดการท้องถิ่น	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้เหมาะสม
	2553415	การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนแบบยั่งยืน	3(1-2-6)	กับสภาพการเปลี่ยนแปลง
	2553417	การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์	3(1-2-6)	ของสังคมและสิ่งแวดล้อม
	2554421	สัมมนาการบริหารงานท้องถิ่น	1(0-3-6)	ปรับมาจากรายวิชาบังคับ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
<b>- วิชาบังคับ</b>		
<p><b>2551102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)</b> Introduction to Political Science</p> <p>ธรรมชาติและวิธีการของรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐศาสตร์กับศาสตร์ทางสังคมอื่นๆ ขอบเขตการศึกษาจะครอบคลุมถึงทฤษฎีต่างๆทางรัฐศาสตร์และหลักการเกี่ยวกับอำนาจ การใช้อำนาจ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับบุคคล สถาบันการเมือง การปกครอง พลังทางการเมือง กระบวนการเมืองและประชามณานาชาติด้วย</p>	<p><b>2551401 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)</b> Introduction to Political Science</p> <p>ธรรมชาติและวิธีการของรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐศาสตร์กับศาสตร์ทางสังคมอื่นๆ ขอบเขตการศึกษาจะครอบคลุมถึงทฤษฎีต่างๆ ทางรัฐศาสตร์และหลักการเกี่ยวกับอำนาจ การใช้อำนาจ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับบุคคล สถาบันการเมือง การปกครอง พลังทางการเมือง กระบวนการเมืองและประชามณานาชาติด้วย รวมทั้งศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา โดยมีความสอดคล้องสถานการณ์ยุคปัจจุบัน</p>
<p><b>2551201 แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)</b> Concept and Theory of Public Administration</p> <p>ความหมาย ทฤษฎี แนวความคิด และขอบข่ายของรัฐประศาสนศาสตร์ และการบริหารรัฐกิจ วิวัฒนาการของวิชาการบริหารรัฐกิจและการบริหารธุรกิจ การบริหารกับสภาพแวดล้อมการเมืองและการบริหาร กระบวนการการบริหารนโยบายสาธารณะ ประเภทองค์การภาครัฐและบุคลากร การคลังและงบประมาณ และพันธะความรับผิดชอบในการบริหารราชการ และจริยธรรมของนักบริหาร</p>	<p><b>2551402 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)</b> Theory of Public Administration</p> <p>ความหมาย พัฒนาการ แนวความคิด ขอบข่ายทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ นโยบายสาธารณะ องค์การภาครัฐ การคลังและงบประมาณ องค์การและการจัดการ จริยธรรมของนักบริหาร</p>	<p>ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหา มีความครอบคลุม</p>
<p><b>2551202 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)</b> Organization Theories and Organization Development</p> <p>ทฤษฎีและแนวความคิดที่เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อองค์การและกระบวนการบริหารจัดการ ตลอดจนศึกษาวัฒนธรรมองค์การ เพื่อการพัฒนาองค์การและการจัดการ</p>	<p><b>2551101 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)</b> Organization Theories and Organization Development</p> <p>ทฤษฎีและแนวความคิดที่เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและการจัดการ ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ ทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับศาสตร์ในการบริหารจัดการในยุคปัจจุบัน</p>

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
	ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อองค์การและกระบวนการบริหารจัดการ ตลอดจนศึกษาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อการพัฒนาองค์การและการจัดการ	
<p><b>2551501 กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)</b> <b>Fundamental Law for Public Administration</b></p> <p>ความหมาย ลักษณะ และโครงสร้างของกฎหมายโดยทั่วไปประเภทของ กฎหมาย วิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆทางกฎหมาย ระบบกฎหมายต่างๆ ที่มาของกฎหมาย คัดค้านของกฎหมาย การใช้กฎหมาย หลักการ ดีความ ตลอดจนหลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น และความสัมพันธ์ระหว่างนิติศาสตร์กับรัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p><b>2551403 กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)</b> <b>Fundamental Law for Public Administration</b></p> <p>ความหมาย ลักษณะและโครงสร้างของกฎหมายโดยทั่วไปประเภทของกฎหมาย วิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีแนวคิดต่างๆทางกฎหมาย ระบบกฎหมายต่างๆ ที่มาของกฎหมาย คัดค้านของกฎหมาย การใช้กฎหมาย หลักการ ดีความ และหลักกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานภาครัฐ ภาคความผิดของเจ้าหน้าที่รัฐและความสัมพันธ์ระหว่างนิติศาสตร์กับรัฐประศาสนศาสตร์</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา โดยมีความสอดคล้องสถานการณ์ยุคปัจจุบัน
<p><b>2551502 กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)</b> <b>Public Law for Public Administration</b> <b>(เรียนรายวิชาบังคับหลัง: 2551501 กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์)</b></p> <p>ศึกษาประวัติรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และ พ.ศ. 2550 แนวคิดพื้นฐานการปกครองท้องถิ่นการเลือกตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การควบคุมท้องถิ่นโดยส่วนกลาง หลักทางปกครองของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบริการสาธารณะ คำสั่งทางปกครอง นิติกรรมและสัญญาทางปกครอง การควบคุมอำนาจรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ กฎหมายเกี่ยวกับงานบริหารการปกครองท้องถิ่น</p>	<p><b>2551404 กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)</b> <b>Public Law for Public Administration</b> <b>(เรียนรายวิชาบังคับหลัง: 2551501 กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์)</b></p> <p>กำหนดสถานะและนิติสัมพันธ์ระหว่างรัฐหรือหน่วยงานของรัฐกับเอกชนหรือกับหน่วยงานของรัฐด้วยกันเอง รวมถึงกฎหมายที่ออกโดยรัฐในฐานะรัฐคือผู้ปกครองประชาชนในรัฐ เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง ความผิดของเจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งด้านหน้าที่การงานและความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รัฐเมื่อกระทำการตามหน้าที่ที่ยอมรับความคุ้มครอง</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชากฎหมายมหาชน สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับศาสตร์ในการบริหารจัดการในยุคปัจจุบัน
<p><b>2552101 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)</b> <b>Thai Local Politics and Government</b></p> <p>การจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการปกครองของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น กระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายประจำ ขององค์กรปกครองท้องถิ่นไทย</p>		ยกเลิกรายวิชา แล้วนำเนื้อหาไปสอดแทรกกับรายวิชาอื่นๆ ในหมวดท้องถิ่น

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายการเมืองกับฝ่ายประจำ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองท้องถิ่นกับประชาชน สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของการเมืองการปกครองท้องถิ่นไทย		
<b>2552203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</b> <b>Human Resource Management</b> ศึกษาปรัชญา แนวคิด หลักการ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา และการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารแรงงานสัมพันธ์ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนแนวโน้ม และทิศทางของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	<b>2552301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</b> <b>Human Resource Management</b> ศึกษาปรัชญา แนวคิด หลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การบริหารค่าตอบแทน การพัฒนาและการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารแรงงานสัมพันธ์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทิศทางของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	ปรับคำอธิบายรายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการในยุคปัจจุบัน
	<b>25521407 พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมการเมืองของการปกครองไทย 3(3-0-6)</b> <b>Economic and Social Ecology of Thai Government and Politics</b> ศึกษาลักษณะและโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศไทย โดยมุ่งปูพื้นฐานความเข้าใจต่อระบบการเมืองการปกครองของไทยเป็นสำคัญ ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยเศรษฐกิจ สังคม การเมือง รวมทั้งคำนึงถึงพื้นฐานทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และระบบความคิดความเชื่อด้วยตลอดจนศึกษากระบวนการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยนับแต่อดีตจนถึง	เดิมเป็นวิชาเลือก โดยปรับรายชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และนำรายวิชามากำหนดในกลุ่มวิชาบังคับ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
	ปัจจุบัน และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่มีต่อรูปแบบ และโครงสร้างทางการเมืองด้วย	
2553101 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย 3(3-0-6) Public Policy and Policy Analysis แนวคิด ทฤษฎี และหลักการนโยบายสาธารณะ กระบวนการกำหนด นโยบาย แนวทางการวิเคราะห์นโยบาย และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการกำหนด นโยบายสาธารณะ ตลอดจนผลกระทบของการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ	2553203 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย 3(2-2-5) Public Policy and Policy Analysis ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และหลักการนโยบายสาธารณะ กระบวนการของนโยบายสาธารณะ ประกอบด้วย การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการติดตามและประเมินผลนโยบาย ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อนโยบายสาธารณะ กรณีศึกษาการวิเคราะห์ นโยบายสาธารณะของไทย	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เกิดความ กระชับ และครอบคลุมในเนื้อหาวิชา และ ทันสมัยต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
2552303 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 3(3-0-6) Management Information System วิธีการประมวลและจัดการข้อมูลพื้นฐาน และระบบสารสนเทศการ พัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรทางธุรกิจ การวิเคราะห์ระบบข้อมูลและ ความต้องการข้อมูล การออกแบบพัฒนา และการประเมินต้นทุนของระบบ ข้อมูลในธุรกิจและอุตสาหกรรมนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และ โทรคมนาคมมาประยุกต์ใช้ในระบบข้อมูลด้านต่างๆ	2552103 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารภาครัฐในยุคดิจิทัล 3(1-2-6) Management Information System ศึกษาความหมาย และองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศกับการบริหารองค์การ วิธีการวิเคราะห์ ประมวลและ จัดการข้อมูลพื้นฐานโดยใช้ระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบ สารสนเทศในองค์กร แนวโน้มของการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการ การบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐในยุครัฐบาลดิจิทัล	ปรับรายชื่อรายวิชาเพื่อให้เกิดความกระชับ และครอบคลุมในเนื้อหาวิชา และทันสมัยต่อ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
2552401 เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Political Economic พัฒนาการของวิชาเศรษฐศาสตร์การเมือง ความแตกต่างระหว่าง เศรษฐศาสตร์กระแสหลักกับเศรษฐศาสตร์การเมือง มโนทัศน์ที่สำคัญทาง เศรษฐศาสตร์การเมือง สำนักศึกษาของเศรษฐศาสตร์การเมือง องค์ความรู้ เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมืองของสังคมไทย	2552501 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Economics for Public Administration ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ แนวคิดทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ จุลภาคและมหภาค แนวคิดทฤษฎีการ รักษา เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ หลักการและแนวคิด เกี่ยวกับการ พัฒนาเศรษฐกิจ บทบาทของ รัฐบาลด้านเศรษฐกิจและการกำหนด นโยบาย ทางเศรษฐกิจ รวมถึงศึกษาสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน	ปรับรายวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น ออก และนำรายวิชา เศรษฐศาสตร์สำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้เกิดความ ครอบคลุมในเนื้อหาของหลักสูตร และ ทันสมัยต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>2553203 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6) Development Administration</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ การบริหารการพัฒนา ศึกษาข้อวิพากษ์เชิงเปรียบเทียบระหว่างแนวคิด ทฤษฎี กระแสการบริหารการพัฒนาของกลุ่มกระแสหลัก กลุ่มกระแสวิพากษ์ และกลุ่มกระแสทางเลือก ศึกษาหลักการบริหารการพัฒนากับประชาธิปไตย (Development Administration and Democracy) ศึกษาแนวคิดและความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรเอกชนและประชาสังคม ในกระบวนการวางแผนและ พัฒนา และศึกษาแนวคิดการบริหารการพัฒนาภาคพลเมือง เพื่อนำมา วิเคราะห์และสังเคราะห์ พัฒนาเป็นรูปแบบในเชิงกระบวนการทัศน์ในการบริหาร และการพัฒนาประเทศ</p>	<p>2553202 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6) Development Administration</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบาย สาธารณะ การบริหารการพัฒนา ศึกษาข้อวิพากษ์เชิงเปรียบเทียบ ระหว่างแนวคิด ทฤษฎี กระแสการบริหารการพัฒนาของกลุ่มกระแส หลัก กลุ่มกระแสวิพากษ์ และกลุ่มกระแสทางเลือก ศึกษาหลักการ บริหารการพัฒนา กับประชาธิปไตย ศึกษาแนวคิดและความร่วมมือ ระหว่างรัฐ องค์กรเอกชนและประชาสังคม ในกระบวนการวางแผน และพัฒนา และศึกษาแนวคิดการบริหารการพัฒนาภาคพลเมือง เพื่อ นำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ พัฒนาเป็นรูปแบบในเชิงกระบวนการทัศน์ ในการบริการและการพัฒนาประเทศ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เกิดความ กระชับ และครอบคลุมในเนื้อหาวิชา และ ทันสมัยต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p>
<p>2553401 การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ 3(3-0-6) Fiscal Administration and Budget Government</p> <p>การศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารงานคลังสาธารณะ บทบาท ทางเศรษฐกิจของรัฐบาลและการบริหารงานคลังว่าด้วย รายได้ รายจ่าย ภาษี อากร หนี้สาธารณะ แนวคิดของการนำนโยบายการคลังไปใช้ในการบริหาร และแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ</p>	<p>2553502 การบริหารการคลังและงบประมาณ 3(1-2-6) Fiscal Administration and Budget system</p> <p>การศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารงานคลังสาธารณะ ของไทย บทบาททางการคลังของรัฐบาลต่อระบบเศรษฐกิจ และการ บริหารงานคลังว่าด้วย รายรับภาครัฐ รายจ่ายภาครัฐ ภาษีอากร หนี้ สาธารณะ การคลังท้องถิ่น การคลังรัฐวิสาหกิจ ระบบงบประมาณ ภาครัฐแนวใหม่ การจัดซื้อจัดจ้างแนวใหม่ ระบบGFMS และนโยบาย การคลังและนโยบายการเงินเพื่อการแก้ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ</p>	<p>ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาการบริหาร การคลังและงบประมาณสาธารณะเพื่อ ให้ เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อ วิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับศาสตร์ในการ บริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในรายวิชาต่อไป</p>
<p>2554301 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ 3(3-0-6) Project Analysis and Project Management</p> <p>ศึกษา หลักการพื้นฐาน กระบวนการวางแผน การวิเคราะห์โครงการ โดยการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณ อาทิ การวิเคราะห์ต้นทุน ผลประโยชน์ และ</p>	<p>2554204 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ 3(2-2-5) Project Analysis and Project Management</p> <p>ศึกษาแนวคิด หลักการพื้นฐานของโครงการ วงจรชีวิต โครงการ กระบวนการวางแผน การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เกิดความ ทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับศาสตร์ในการบริหาร</p>

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>สัมฤทธิ์ผล เป็นต้น และเชิงคุณภาพ อาทิ ด้านสังคม การเมือง การบริหาร และสภาพแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้ง ศึกษาการบริหารโครงการการพัฒนา โดยเน้นแนวทางในการบริหารโครงการทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค การบูรณาการโครงการ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมและติดตามความก้าวหน้าของโครงการ</p>	<p>กระบวนการบริหารโครงการ การควบคุม ติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลโครงการ เทคนิคสำหรับการประเมินโครงการ และผลกระทบของโครงการสาธารณะ</p>	<p>จัดการในยุคปัจจุบันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</p>
<p><b>2553106 สถิติและเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Statistic for Public Administration Research</b></p> <p>ความหมายของสถิติวิธีการทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเครื่องมือ การทดสอบ สมมติฐานกับงานวิจัย การวิเคราะห์ตัวแปร และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปร โดยเน้นไปทางการวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p>-</p>	<p>ยกเลิก โดยสอดคล้องเนื้อหาในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์</p>
<p><b>2554901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Public Administration Research Methodology</b></p> <p>ความหมายและประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย กรอบแนวคิดและสมมติฐานการวิจัย การวัดและการสร้างมาตรวัด การกำหนดประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย</p>	<p><b>2553416 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)</b></p> <p><b>Introduction to Social Research Methodology</b></p> <p>ศึกษาประเภทและกระบวนการวิจัย วิธีการหาความรู้และการออกแบบการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การกำหนดประเด็นปัญหา การกำหนดตัวแปรการวิจัย การตั้งสมมติฐานและทดสอบสมมติฐาน การสร้างเครื่องมือวิจัย และการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้สถิติเบื้องต้น สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน และการเขียนรายงานผลการวิจัย</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและครอบคลุมรายวิชา</p>

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Seminar in Public Administration ศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน		ปรับจำนวนหน่วยกิตและไปกำหนดในรายวิชาตามแขนงวิชา เพื่อให้ลึกซึ้งในแขนงวิชา
2552901 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) English for Public Administration คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครอง และท้องถิ่น ฝึกทักษะการพูด การฟัง และการเขียนในสถานการณ์ต่างๆที่ยากขึ้น ฝึกอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครองและท้องถิ่น	2551406 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(1-2-6) English for Public Administration ศึกษาคำศัพท์พื้นฐานทางการบริหารงานภาครัฐด้านองค์การและการจัดการ ด้านนโยบายสาธารณะ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านการคลังและงบประมาณ ฝึกทักษะการอ่านและนำเสนอบทความวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและครอบคลุมรายวิชา
2553307 ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร 3(2-2-5) Leadership and Ethics for Administration ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ ได้แก่ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำ ความรับผิดชอบของผู้นำ การพัฒนาขีดความสามารถของผู้นำและการทำงานเป็นทีม รวมทั้งการเป็นผู้นำในยุคโลกาภิวัตน์ ความเข้าใจบทบาทของผู้นำกับแนวคิดประชาธิปไตย นอกจากนี้ศึกษาเกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการบริหารและดำเนินการโดยเฉพาะการบริหารงานขององค์การในภาครัฐ การเป็นผู้นำที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณตระหนักถึงผลกระทบต่อสาธารณะ และความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ทางการบริหารและต่อพลเมือง		ยกเลิกรายวิชา



ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>2552301 การบริหารราชการแผ่นดิน 3(3-0-6) Thai Public Administration System ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด ระบบราชการวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและเอกชน การบริหารจัดการภาครัฐ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข การปฏิรูประบบราชการ แนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต</p>	<p>2552102 การบริหารราชการแผ่นดิน 3(3-0-6) Civil Service Administration ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี การบริหารราชการแผ่นดิน ประวัติความเป็นมาของการบริหารราชการแผ่นดิน โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้ในองค์การภาครัฐ โดยครอบคลุมไปถึงรัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน ที่รัฐเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ รวมถึงตัวบทกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ตลอดจนปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข แนวโน้มของการบริหารราชการแผ่นดินในอนาคต</p>	<p>ปรับชื่อภาษาอังกฤษและคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหายิ่งขึ้น</p>
	<p>2553110 ธรรมาภิบาลและจริยธรรมกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6) Good Governance and Ethic of Social Responsibility ความหมาย แนวคิดและความเป็นจริงเกี่ยวกับอภิบาล ซึ่งได้รับการรื้อฟื้นและเผยแพร่อย่างกว้างขวาง เพื่อนำมาใช้วางกรอบความคิด อธิบายและเสนอแนวทางแก้ไขปรากฏการณ์เกี่ยวกับระบบนโยบายและระบบบริหารแบบใหม่ ซึ่งครอบคลุมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ศึกษาแนวความคิดและความเป็นมาของเรื่องธรรมาภิบาล ตลอดจนความพยายามที่จะขับเคลื่อนและกำหนดมาตรการเพื่อนำความคิดไปปฏิบัติ ศึกษาแนวความคิดและความเป็นมาเรื่องจริยธรรมในการบริหาร ซึ่งครอบคลุมทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อช่วยผลักดันให้แนวทางธรรมาภิบาลให้บรรลุผลเชิงรูปธรรม</p>	<p>เดิมเป็นวิชาเลือก เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันจึงปรับมาเป็นกลุ่มวิชาบังคับ</p>

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(90) Preparation for Field Experience จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตและมีส่วนในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง</p>	<p>2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(90) Preparation for Field Experience จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตและมีส่วนในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง</p>	
<p>2554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(540) Field Experience (รายวิชาบังคับหลัง : 2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และต้องเป็นนักศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป หรือได้รับอนุมัติโดยอาจารย์ผู้สอน) วิชานี้มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสภาพการทำงานที่แท้จริง โดยให้นักศึกษาได้เข้าฝึกงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่างๆ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการฝึกทักษะและสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆ (ปฏิบัติงาน 540 ชั่วโมง)</p>	<p>2554802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(540) Field Experience (รายวิชาบังคับหลัง : 2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และต้องเป็นนักศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป หรือได้รับอนุมัติโดยอาจารย์ผู้สอน) วิชานี้มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสภาพการทำงานที่แท้จริง โดยให้นักศึกษาได้เข้าฝึกงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่างๆ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการฝึกทักษะและสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆ (ปฏิบัติงาน 540 ชั่วโมง)</p>	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
<b>วิชาเลือก</b>		
แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน เลือกจากวิชาต่อไปนี้	แขนงวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน เลือกจากวิชาต่อไปนี้	
	<p>2554420 สัมมนาการบริหารงานภาครัฐและเอกชน 1(0-3-6) Seminar in Public Administration and Private Sector</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานองค์การภาครัฐและเอกชน ความท้าทายขององค์การใน ศตวรรษที่ 21 การจัดการความหลากหลายภายในองค์การ การสื่อสารภายในองค์การ การเมืองภายในองค์การ การพัฒนาองค์การสู่ความทันสมัย ภาวะผู้นำ และจริยธรรมภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลง ธรรมชาติในการบริหารงานภาครัฐ การสร้างนวัตกรรมและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะขององค์การ</p>	เพิ่มรายวิชา เพื่อให้เกิดความลึกซึ้งในแขนงวิชา
<p>2552201 การจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) Public Management</p> <p>ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดการจัดการภาครัฐ วิวัฒนาการของการจัดการภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างการเมือง การบริหาร และการจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมกับการบริการสาธารณะ การพัฒนาระบบบริหารภาครัฐ การพัฒนาระบบมาตรฐานภาครัฐ การจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทยและการจัดการภาครัฐที่เป็นสากล</p>	<p>2552105 ปรัชญาและแนวคิดการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6) Philosophy and Concept of Public Administration</p> <p>ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิวัฒนาการของแนวคิดทางการบริหาร การจัดแบ่งกลุ่มแนวคิดทางการบริหาร หลักการ และทฤษฎีในแต่ละกลุ่ม-แนวความคิด และศึกษาถึงความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาการบริหารภาครัฐ รวมถึงองค์ความรู้พื้นฐานทางทฤษฎีการเมือง ทฤษฎีองค์การและการบริหาร ตลอดจนปรัชญาการบริหารภาครัฐของไทย การพัฒนา การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษใหม่ และพลวัตของการบริหารสมัยใหม่</p>	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้เกิดมุมมองการบริหารจัดการภาครัฐ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>2552206 ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดบริการ สาธารณะ 3(3-0-6) Corporation of Government and Private sector for Public Services ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี วรรณกรรม และเครื่องมือทางการบริหาร ที่ สร้างสัมพันธภาพและการเป็นพันธมิตรร่วมระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนใน การจัดการบริการสาธารณะที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และ ผลลัพธ์ในเชิงผลสัมฤทธิ์ทางการบริหาร</p>	<p>2553108 ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและภาค ประชาสังคมในการจัดบริการสาธารณะ 3(3-0-6) Collaboration of Government, Private Sector and Civil Society in Public Services Provision ศึกษาโครงสร้าง ลักษณะและขอบข่ายองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน แนวคิดและประเภทของการจัดทำบริการสาธารณะ รวมถึง รูปแบบการจัดทำบริการสาธารณะ การดำเนินการบริการสาธารณะ ร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ตลอดจน แนวทางการวัดและการประเมินผลการให้บริการสาธารณะ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เกิดความ ทันสมัย ตรงตามเนื้อหา</p>
<p>2553204 การจัดการองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Organization Management ศึกษาแนวความคิดขององค์การและการจัดการเพื่อการพัฒนา คุณภาพองค์การ รูปแบบองค์การสมัยใหม่ กระบวนการวางแผนและการ ปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เทคนิคการจัดการสมัยใหม่รวมถึงการศึกษา วัฒนธรรมองค์การในการเพิ่มสมรรถนะทั้งในระดับองค์การและในระดับชาติ</p>	<p>2553106 การจัดการองค์การสมัยใหม่ 3(1-2-6) Modern Organization Management ศึกษาแนวความคิด และทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ การพัฒนา คุณภาพองค์การ รูปแบบองค์การสมัยใหม่ กระบวนการวางแผนและ การปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เทคนิคการจัดการสมัยใหม่รวมถึง การศึกษาวัฒนธรรมองค์การในการเพิ่มสมรรถนะทั้งในระดับองค์การ และในระดับชาติ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เกิดความ ทันสมัย ตรงตามเนื้อหา</p>
<p>2553308 ธรรมาภิบาลและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ ภาครัฐ 3(3-0-6) Governance and Principle of Corporate</p>		<p>ปรับไปเป็นวิชาบังคับ</p>

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>Social Responsibility for Public Sector ธรรมาภิบาล เป็นหลักสำคัญที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชน เนื่องจากเป็นหลักการที่ครอบคลุมทั้งมิติทางการเมือง ทางเศรษฐกิจ ทางสังคม และการบริหาร เพราะหลักธรรมาภิบาล คือหลักใน การบริหารงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ และเป็นระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และ การจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐและภาคเอกชนที่มีต่อ สังคม</p>		
<p>2553110 นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคม 3(2-2-5) Management of public policies and Social welfare ศึกษา วิเคราะห์ หลักการ และแนวคิดในการกำหนดนโยบายการ จัดบริการ สาธารณะและสวัสดิการสังคมพื้นฐานการจัดเตรียมความพร้อม ทางการบริหารและทรัพยากรภาครัฐในระยะสั้นและระยะยาว และผลกระทบ ของนโยบายที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และพฤติกรรมการณ์การตัดสินใจของ ปัจเจกบุคคล</p>		<p>ปรับไปเป็นรายวิชาในเอกสาขาการบริหาร ท้องถิ่น</p>
<p>2552205 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6) Conflict management and negotiation ศึกษาแนวคิดและกระบวนการจัดการวิกฤตและการจัดการความ เสี่ยงในภาครัฐและภาคเอกชน ตัวแบบการจัดการ วิกฤตความเสี่ยงระดับ นโยบายและการปฏิบัติ แนวทางและกลยุทธ์การจัดการภาวะวิกฤตและการ จัดการความเสี่ยง กระบวนการวางแผนและการจัดการกับวิกฤตการณ์ วิเคราะห์สถานการณ์และกรณีศึกษาทั้งที่เกิดขึ้นจริงในประเทศและ ต่างประเทศ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาวิกฤตและความเสี่ยง</p>	<p>2554302 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(1-2-6) Conflict management and negotiation ศึกษาแนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ปัญหาในการเจรจาต่อรองความ ขัดแย้งและการแก้ปัญหา กระบวนการและเทคนิคต่างๆ ในการเจรจาต่อรอง การตัดสินใจ การวางกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อรองรับข้อพิพาทโดยไม่ต้องผ่านชั้นตอน กระบวนการทางกฎหมาย</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เกิดความ ทันสมัย ตรงตามเนื้อหา</p>

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>2552302 การปรับโครงสร้างและการถ่ายโอนกิจการภาครัฐสู่กิจการภาคเอกชน 3(3-0-6) Public Restructure and Privatization of Public Sector</p> <p>ศึกษาถึงแนวคิดทฤษฎีการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน รวมทั้งโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม และศึกษาทฤษฎีและการแปรรูปองค์กรของรัฐและรัฐวิสาหกิจไปสู่รูปแบบเอกชน เพื่อเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม</p>	<p>2552302 นวัตกรรมทางการบริหารองค์การสาธารณะ 3(2-2-5) Innovation Public Organizational Management</p> <p>ศึกษาแนวคิด หลักการของนวัตกรรม การใช้นวัตกรรมเพื่อการบริหารภาครัฐ การสร้างองค์การแห่งนวัตกรรม ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดบริการสาธารณะ ทั้งนวัตกรรมการดำเนินงาน นวัตกรรมการผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมธุรกิจ เพื่อการพัฒนาสังคมหรือสร้างองค์ความรู้ ในการจัดบริการสาธารณะ</p>	<p>ปรับรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในยุคปัจจุบัน</p>
<p>2553311 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Planning and Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและกระบวนการวางแผน การวิเคราะห์สถานการณ์ภายใน ภายนอกองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การสร้างทางเลือกกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมและการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ โดยเน้นตัวอย่างจากภาครัฐกิจ</p>	<p>2553417 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(1-2-6) Strategic Planning and Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคและเครื่องมือทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร การสร้างทางเลือกกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การประเมินผลการใช้กลยุทธ์ โดยศึกษาจากกรณีศึกษาหน่วยงานภาครัฐในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงภาคเอกชน</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา และจำนวนชั่วโมงระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ</p>
<p>2552204 การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง 3(3-0-6) Risk and Crisis Management</p> <p>ศึกษาแนวคิดและกระบวนการจัดการวิกฤตและการจัดการความเสี่ยงในภาครัฐและภาคเอกชน ตัวแบบการจัดการ วิกฤตความเสี่ยงระดับนโยบายและการปฏิบัติ แนวทางและกลยุทธ์การจัดการภาวะวิกฤตและการจัดการความเสี่ยง กระบวนการวางแผนและการจัดการกับวิกฤตการณ์</p>	<p>2554110 การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง 3(1-2-6) Risk and Crisis Management</p> <p>ศึกษาแนวคิดและกระบวนการจัดการวิกฤตและการจัดการความเสี่ยงในภาครัฐและภาคเอกชน ตัวแบบการจัดการ วิกฤตความเสี่ยงระดับนโยบายและการปฏิบัติ แนวทางและกลยุทธ์การจัดการภาวะวิกฤตและการจัดการความเสี่ยง กระบวนการวางแผนและการ</p>	<p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p>

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
วิเคราะห์สถานการณ์และกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในประเทศและต่างประเทศ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาวิกฤตและความเสี่ยง	จัดการกับวิกฤตการณ์ วิเคราะห์สถานการณ์และกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในประเทศและต่างประเทศ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาวิกฤตและความเสี่ยง	
	<b>2552107 การบริหารธุรกิจกับการตลาดภาครัฐ 3(3-0-6)</b> <b>Business Administration and Governmental Marketing</b> ศึกษาแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ประเภทธุรกิจต่างๆ รวมถึงหลักการและกระบวนการทางการตลาด พฤติกรรมของผู้ซื้อหรือผู้ใช้บริการสาธารณะ นโยบายเกี่ยวกับการผลิตและการให้บริการภาครัฐ การกำหนดราคา การกระจายสินค้าและบริการ ยุทธศาสตร์และการวางแผนเพื่อการบริการภาครัฐ การปรับใช้แนวคิดและกลยุทธ์การตลาด เพื่อการบริหารภาครัฐและการให้บริการประชาชน และบทบาทการตลาดในระบบการบริหารภาครัฐ	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาวการณ์ในยุคปัจจุบัน
	<b>2553109 การจัดการองค์การไม่แสวงหาผลกำไร 3(3-0-6)</b> <b>Non-profit Organization Management</b> ศึกษาแนวคิด ความสำคัญ และประเภทขององค์การไม่แสวงหาผลกำไร รูปแบบวิธีการดำเนินงาน การจัดการองค์การพัฒนาเอกชน และองค์การระหว่างประเทศ การจัดหาทุนและรายได้ขององค์การ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ แนวโน้มรูปแบบและระบบการจัดองค์การไม่แสวงหาผลกำไรในอนาคต	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาวการณ์ในยุคปัจจุบัน
<b>2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6)</b> <b>Criminal Law 1 : General Principles</b> ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 11-106 และภาคลหุโทษมาตรา 367-398	<b>2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6)</b> <b>Criminal Law 1 : General Principles</b>	คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
	ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 11-106 และภาคลหุโทษมาตรา 367-398	
2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6) Criminal Procedure ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาความในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6) Criminal Procedure ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาความในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	คงเดิม
แขนงวิชาการบริหารท้องถิ่น เลือกจากวิชาต่อไปนี้	แขนงวิชาการบริหารงานท้องถิ่น เลือกจากวิชา ต่อไปนี้	
2552103 การเมืองภาคประชาชนท้องถิ่น 3(3-0-6) Political of Local Popular Sector ศึกษาพัฒนาการและการคลี่คลายของเครือข่ายและขบวนการของประชาชนในระดับฐานรากของท้องถิ่น ทั้งในต่างประเทศและในประเทศไทย บทบาทการเมืองในระดับจุลภาค และมหภาคของภาคประชาชนท้องถิ่นในปัจจุบัน อาทิ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชนกลุ่มน้อย		เดิมเป็นวิชาเลือก โดยปรับรายชื่อยวิชาและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหารายวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และนำรายวิชาไปกำหนดในกลุ่มวิชาบังคับ
	2554421 สัมมนาการบริหารงานท้องถิ่น 1(0-3-6) Seminar in Local Administration การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคของท้องถิ่นในแง่มุมต่างๆ ทางด้านคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ การบริหารสภาพแวดล้อม ชุมชน นโยบายและการวางแผนรวมถึงธรรมาภิบาลในการบริหารงานภาครัฐ ระดับท้องถิ่น โดยเลือกประเด็นศึกษาเฉพาะเรื่องหรือศึกษาเชิงบูรณาการและให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงการปกครองท้องถิ่น	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้เกิดความลึกซึ้งในแขนงวิชา



ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>2552102 พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมการเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)</p> <p>Economic and Social Ecology of Thai Government and Politics</p> <p>ศึกษาสภาพแวดล้อม และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรมชุมชน ระบบเศรษฐกิจ และการเมืองในระดับท้องถิ่น ที่มีความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับการบริหารระบบราชการของประเทศที่เป็นปัจจุบัน ตามยุคสมัย</p>		<p>เดิมเป็นวิชาเลือก โดยปรับรายชื่่ววิชาและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และนำรายวิชาไปกำหนดในกลุ่มวิชาบังคับ</p>
<p>2552501 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)</p> <p>Law for Local Government</p> <p>กฎหมายและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปกครอง โดยพิจารณาถึงหลักเกณฑ์และวิธีการทางการปกครอง และการจัดระเบียบของศาลปกครอง</p>	<p>2552405 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)</p> <p>Law for Local Government</p> <p>ศึกษาและทำความเข้าใจถึงหลักกฎหมายที่ต้องใช้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม อันได้แก่ กฎหมายรัฐธรรมนูญระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กฎหมายปกครองและคำสั่งทางปกครองพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตลอดจนกฎหมายที่ใช้สำหรับจัดตั้งและบริหารองค์กรในท้องถิ่นของตน ทั้งในรูปแบบทั่วไปและรูปแบบพิเศษ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ข้อบัญญัติและเทศบัญญัติที่ออกโดยสภาท้องถิ่น</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา กฎหมายปกครองท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความทันสมัย อีกทั้งเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้</p>
<p>2553103 การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ 3(3-0-6)</p> <p>Comparative Local Government and Administration</p> <p>ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างระบอบประชาธิปไตยกับการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการเมืองและการบริหาร เปรียบเทียบรูปแบบ โครงสร้างและการบริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น รูปแบบต่างๆ ของ</p>	<p>2553413 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ 3(3-0-6)</p> <p>Comparative Local Government</p> <p>ศึกษาความคิดการปกครองภายใต้บริบททางการเมืองและการบริหารขององค์การปกครองท้องถิ่นของประเทศสหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส ญี่ปุ่น และประเทศอื่นๆรวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบโครงสร้าง</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในยุคปัจจุบัน</p>

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
ต่างประเทศกับประเทศไทย แนวนโยบายของรัฐที่มีต่อการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์กรปกครองท้องถิ่น และแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต	อำนาจหน้าที่ บทบาท พฤติกรรม ปัญหาและปฏิรูปของการปกครองท้องถิ่นของประเทศต่างๆ	
<p><b>2553303 การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น 3(2-2-5)</b> <b>Management of Local Community Enterprise</b></p> <p>ศึกษาความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการจัดตั้ง กระบวนการ รูปแบบและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการ การตลาด การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน</p>	<p><b>2553414 การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น 3(1-2-6)</b> <b>Management of Local Community Enterprises</b></p> <p>ความหมาย แนวความคิด ลักษณะประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ และพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์ การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ปัญหาและข้อเสนอแนะ</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในยุคปัจจุบัน
<p><b>2553402 การบริหารการคลังท้องถิ่น 3(3-0-6)</b> <b>Local Public Finance Administration</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎีว่าด้วยการคลังท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการคลัง หลักการและเหตุผลของภาษีท้องถิ่น ระบบงบประมาณและกระบวนการจัดทำงบประมาณของท้องถิ่น โครงสร้างรายได้และการบริหารรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน กรณีศึกษาเกี่ยวกับการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อฐานะการคลังท้องถิ่น</p>	<p><b>2553503 การบริหารการคลังท้องถิ่น 3(1-2-6)</b> <b>Local Public Finance Administration</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎีว่าด้วยการกระจายอำนาจทางการคลัง เหตุผลและความสำคัญของการบริหารการคลังท้องถิ่น การบริหารรายได้ การบริหารรายจ่ายและงบประมาณของท้องถิ่นแนวใหม่ การบริหารเงินอุดหนุน ระบบพัสดุและการบัญชีท้องถิ่นแนวใหม่ และปัญหาและแนวทางแก้ไขทางการคลังของท้องถิ่น กรณีศึกษาปัจจัยเกี่ยวกับการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชาการบริหารการคลังท้องถิ่น เพื่อให้นักศึกษาได้มีความเข้าใจในพื้นฐานของการคลังท้องถิ่นที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>2554305 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)</p> <p>Strategic Planning for Integrated Spatial Development</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เมืองและชนบท ชุมชนท้องถิ่นในอุดมคติ แนวคิด นโยบายและแผนการพัฒนาพื้นที่ การศึกษาและวิเคราะห์ระบบภูมิโนเวศท้องถิ่น กลยุทธ์ กระบวนการ และเทคนิคการวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เทคนิคภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น การกำหนดเขตการจัดการการวางผังเมืองและท้องถิ่น ชุมชนน่าอยู่ การจัดการภูมิทัศน์และพื้นที่สาธารณะ การพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะบูรณาการ</p>	<p>2554419 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น บูรณาการ 3(1-2-6) เชียง</p> <p>Strategic Planning for Integrated Spatial Development</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เมืองและชนบท ชุมชนท้องถิ่นในอุดมคติ แนวคิด นโยบายและแผนการพัฒนาพื้นที่ การศึกษาและวิเคราะห์ระบบภูมิโนเวศท้องถิ่น กลยุทธ์ กระบวนการ และเทคนิคการวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น ชุมชนน่าอยู่ และการพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะบูรณาการ</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความชัดเจนในเนื้อหาวิชายิ่งขึ้น</p>
<p>2553304 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น 3(3-0-6)</p> <p>Local Human Resource Management</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เช่น การวางแผนงานและการวางแผนคน การสรรหาและการคัดเลือก การบริหารค่าตอบแทนและการรักษาบุคลากร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ยกเลิก</p>	<p>ยกเลิกรายวิชา โดยมีการนำเนื้อหาไปใส่ในวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในกลุ่มวิชาบังคับ</p>
<p>2553302 การบริหารจัดการท้องถิ่น 3(3-0-6)</p> <p>Local Management and Administration</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการท้องถิ่นสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นแบบดั้งเดิม และแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นสมัยใหม่ในประเทศที่ระบบการบริหารจัดการท้องถิ่นที่พัฒนาแล้ว</p>	<p>2553412 การบริหารจัดการท้องถิ่น 3(1-2-6)</p> <p>Local Management and Administration</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการท้องถิ่นสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นแบบดั้งเดิม และแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นสมัยใหม่ในประเทศที่ระบบการบริหารจัดการ</p>	<p>ปรับรหัสวิชาโดยอิงตามเกณฑ์ มคอ.1</p>

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
รวมทั้งการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติในท้องถิ่น	ท้องถิ่นที่พัฒนาแล้ว รวมทั้งการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติในท้องถิ่น	
	<p><b>2552410 แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น 3(3-0-6)</b>  <b>Concepts and Theories of Local Administration</b>                      ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีของการบริหารท้องถิ่นและการกระจายอำนาจ วิวัฒนาการ ของการบริหารท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารท้องถิ่นกับการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รูปแบบและการบริหารท้องถิ่นในต่างประเทศ</p>	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีความเข้าใจในทฤษฎีการบริหารท้องถิ่นที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น
	<p><b>2553415 การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนแบบยั่งยืน 3(1-2-6)</b>  <b>Sustainable Communities Socio-Economic Development</b>                      ศึกษาแนวคิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ความหมายและความสำคัญ ของเศรษฐกิจชุมชน การพัฒนาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างองค์ความรู้โดยบูรณาการ ทูทางสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชน ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน วิชาหกิจชุมชน</p>	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้เนื้อหาวิทยามีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
	<p><b>2553205 นโยบายการจัดการสาธารณะ และสวัสดิการสังคมของท้องถิ่น 3(2-2-5)</b>  <b>Public Policy and Social Welfare for Local community</b>                      ศึกษาหลักการและแนวคิดการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น พื้นฐานการจัตบริการสาธารณะและสวัสดิการสังคมโดยท้องถิ่นและชุมชน การออกแบบและกำหนดนโยบายที่เหมาะสมสำหรับท้องถิ่น การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม การประเมินผล</p>	เดิมเป็นวิชาเลือกแขนงการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยปรับรายชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหาวิทยามีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และนำรายวิชาไปกำหนดในกลุ่มวิชาเลือกแขนงวิชาการบริหารและการปกครองท้องถิ่น

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	เหตุผล
	นโยบาย ผลกระทบของนโยบายต่อมิติด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เป็นต้น	
2553311 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Planning and Management ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและกระบวนการวางแผน การวิเคราะห์สถานการณ์ภายใน ภายนอกองค์การ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การสร้างทางเลือกกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมและการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ โดยเน้นตัวอย่างจากภาครัฐกิจ	2553417 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(1-2-6) Strategic Planning and Management ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคและเครื่องมือทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ การสร้างทางเลือกกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ การประเมินผลการใช้กลยุทธ์ โดยศึกษาจากกรณีศึกษา หน่วยงานภาครัฐในส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงภาคเอกชน	ปรับคำอธิบายรายวิชา และจำนวนชั่วโมงระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ
2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6) Criminal Law 1 : General Principles ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 11-106 และภาคลหุโทษมาตรา 367-398	2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6) Criminal Law 1 : General Principles ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 11-106 และภาคลหุโทษมาตรา 367-398	คงเดิม
2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6) Criminal Procedure ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาความในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6) Criminal Procedure ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาความในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	คงเดิม

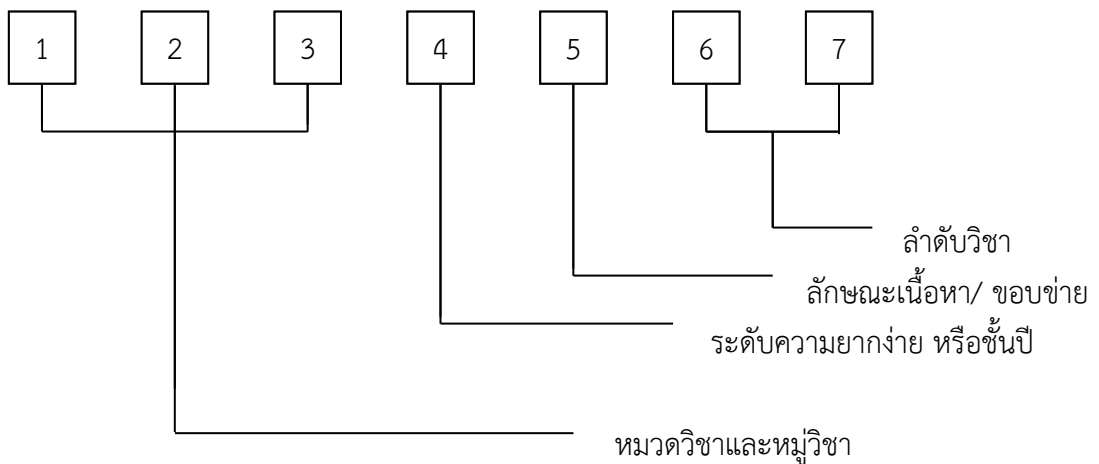
ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายเทิดศักดิ์ ทองแย้ม</li> <li>2. นางสาวณัชชานุช พิษิตธนารัตน์</li> <li>3. นางสาวเพ็ญทิพย์ รักด้วง</li> <li>4. นางสาวเสาวลักษณ์ วิบุรณกาล</li> <li>5. นางสาวดรุณี ทิพย์ปลุก</li> <li>6. จ.ส.ต.รัฐ กันภัย</li> </ol> <p>รายชื่ออาจารย์ประจำสาขา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน</li> <li>2. นางวิภาณี เผือกบัวขาว</li> <li>3. นางสาววัชรวิไล พราหมณ์แก้ว</li> <li>4. นางสาวสร้อยพัทธ์ เอี้ยวเจริญ</li> <li>5. นางสาวขวัญสุมา แฉ่งฉายา</li> <li>6. นางสาวพัชราภรณ์ งามวิจิตรนนท์</li> <li>7. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิศา สีฟ้า</li> <li>8. นายพิเชษฐ พิณทอง</li> <li>9. นายชานนท์ ภัทรจารี</li> <li>10. ว่าที่ร้อยตรีธีรจุฑาชาติ ยงสวัสดิ์</li> <li>11. นายวัชรวิวัฒน์ ศิลปรัตน์</li> </ol>	<p>รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จ.ส.ต.รัฐ กันภัย</li> <li>2. นางสาวณัชชานุช พิษิตธนารัตน์</li> <li>3. นางสาวดรุณี ทิพย์ปลุก</li> <li>4. นางสาวสร้อยพัทธ์ เอี้ยวเจริญ</li> <li>5. นางสาวธัญญา ขนอม</li> <li>6. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิศา สีฟ้า</li> </ol> <p>รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จ.ส.ต.รัฐ กันภัย</li> <li>2. นางสาวณัชชานุช พิษิตธนารัตน์</li> <li>3. นางสาวดรุณี ทิพย์ปลุก</li> <li>4. นางสาวสร้อยพัทธ์ เอี้ยวเจริญ</li> <li>5. นางสาวธัญญา ขนอม</li> <li>6. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิศา สีฟ้า</li> <li>7. นายศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน</li> <li>8. นางสาวดารัน พราหมณ์แก้ว</li> <li>9. นางวิภาณี เผือกบัวขาว</li> <li>10. นางสาวเสาวลักษณ์ วิบุรณกาล</li> <li>11. นายอภิรัตน์ อุดมทรัพย์</li> <li>12. นางกุลสกาวิ เลาสถิตย์</li> </ol>	<p>ปรับรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีคุณสมบัติตรงและคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (มคอ 1)</p>

ภาคผนวก ค  
การจัดระบบรหัสวิชา

ภาคผนวก ค  
การจัดระบบรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
  - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
  - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
  - เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
  - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
  - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
  - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา





หมวดวิชาสาขารัฐประศาสนศาสตร์  
(รหัส 255)

หมวดวิชาสาขารัฐประศาสนศาสตร์ได้จัดหมู่วิชาไว้ดังนี้

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. การเมืองการปกครองและนโยบายสาธารณะ        | (255-1--) |
| 2. ทฤษฎีองค์การ                             | (255-2--) |
| 3. เทคนิคการบริหาร                          | (255-3--) |
| 4. เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง              | (255-4--) |
| 5. ลักษณะด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปกครอง       | (255-5--) |
| 6. ลักษณะด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ        | (255-8--) |
| 7. ลักษณะเนื้อหาวิชาด้านการวิจัย ปัญหาพิเศษ | (255-9--) |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและวิชาพิเศษ    |           |

ภาคผนวก ง  
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	<p>จ.ส.ต.ดร.รัฐ กัญภัย ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา :</p> <p>ร.ด.(รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น (2557) กจ.ม.(การจัดการภาครัฐ) วิทยาลัยเซาท์อีสบางกอก (2552) ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต (2543)</p>	<p><b>1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ</b> -</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <p>2.1 สิทธิกร คงสีบชาติ และรัฐ กัญภัย. (2561). แนวทางการบริหารที่ส่งผลต่อการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี. Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ. 11(1): หน้า 1120-1135. (TCI-2)</p> <p>2.2 รัฐ กัญภัย, มยุรี วัดแก้ว, ป้อม กิมวังตะโก และเกศรินทร์ คงเหมียน (2563). นวัตกรรมการบริหารการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ของโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี. วารสารสักทอง. 27(1) : หน้า 45-51. (TCI-2)</p> <p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>2532 – 2548 รับราชการตำรวจ</p> <p>2548 – ปัจจุบัน เจ้าของสำนักงานกฎหมายและทนายความ “วิชาการบ้านด็อกเตอร์”</p> <p>2549 – 2550 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยสยาม</p> <p>2551 – 2552 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยลุ่มน้ำปิง จังหวัดตาก</p> <p>2552 – 2553 อาจารย์กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ วิทยาลัยเอกรรณพณิชยการ อานาจเจริญ</p> <p>2553 – 2555 ครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19</p> <p>2555 – 2556 อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ</p> <p>2556 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>2561 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม</p> <p>2562 – ปัจจุบัน ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p><b>4. ประสบการณ์การสอน/รายวิชาที่รับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 การเมืองการปกครองของไทย  4.2 การบริหารราชการแผ่นดิน  4.3 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย  4.4 พื้นฐานทางเศรษฐกิจ และสังคมการเมือง  4.5 กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์  4.6 กฎหมายปกครอง  4.7 การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ  4.8 ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร  4.9 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม  4.10 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ  4.11 ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน  4.12 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร  4.13 การบริหารจัดการท้องถิ่น  4.14 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p><b>5. ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.</b></p> <p>2549 – 2550 อาจารย์ฝึกสอนบ้านกรวด โคนสว่าง อ.สะเค็ด หนองคาย  2550 – 2551 โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จังหวัดหนองบัวลำภู  2552 – 2553 อาจารย์กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ วิทยาลัยเอกราชพนมเปญ อำนวยเจริญ  2553 – 2555 ครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19</p> <p><b>6. ประสบการณ์ด้านการนิเทศ</b></p> <p>อาจารย์นิเทศนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
2	<p>นางสาวณัชชานุช พิษิตนารัตน์ ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : ร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการบริหารจัดการ) มหาวิทยาลัยบูรพา (2561) ร.ป.ม. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา (2545) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2539)</p>	<p><b>1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ</b></p> <p>1.1 ณัชชานุช พิษิตนารัตน์. (2561). โครงสร้างอำนาจท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี. กรุงเทพฯ : เจ-บีเค เทรดดิ้ง.</p> <p>1.2 ณัชชานุช พิษิตนารัตน์. (2561). การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>1.3 ณัชชานุช พิษิตนารัตน์. (2561). พื้นฐานเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองของไทย. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <p>2.1 ณัชชานุช พิษิตนารัตน์. (2561). กระบวนการสะสมทุนของโครงสร้างอำนาจท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 8(2): 133-139. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>2.2 ณัชชานุช พิษิตนารัตน์. (2560). นักการเมืองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 7(2): 95-107. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>2.3 ณัชชานุช พิษิตนารัตน์. (2560). บทบาทและปัญหาของคณะกรรมการการเลือกตั้งในการทุจริตเลือกตั้งท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี. วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา. 5(1): 68-89. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/รายวิชาที่รับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ</p> <p>4.2 พื้นฐานเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองของไทย</p> <p>4.3 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นของไทย</p> <p><b>5. ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.</b></p> <p>-</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p><b>6. ประสบการณ์ด้านนิเทศ</b>            อาจารย์นิเทศนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชาฝึก            ประสบการณ์วิชาชีพ</p>
3	<p>นางสาวดรุณี ทิพย์ปลุก            ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์            วุฒิการศึกษา :            ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2555)            ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2552)</p>	<p><b>1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ</b>            -</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <p>2.1 ดรุณี ทิพย์ปลุก, วรณิศ สี่ฟ้า และณัชชานุช พิชิตนารัตน์ (2562). การมีส่วนร่วมของประชาชนใน            เขตองค์การบริหารส่วนตำบลลำรงค์ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ต่อการพัฒนาพื้นที่ เพื่อการท่องเที่ยว            เชียงเขตร. <i>รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏวิชาการ ครั้งที่ 5, 22 มีนาคม 2562</i> ณ            มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. 1133-1139.</p> <p>2.2 ดรุณี ทิพย์ปลุก, วรณิศ สี่ฟ้า และณัชชานุช พิชิตนารัตน์ (2562). การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วม            ของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของเทศบาลตำบลปากแพрк อำเภอเมือง            จังหวัดกาญจนบุรี. <i>รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏวิชาการ ครั้งที่ 5, 22 มีนาคม 2562</i>            ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. 1140-1146.</p> <p>2.3 ดรุณี ทิพย์ปลุก, วรณิศ สี่ฟ้า และณัชชานุช พิชิตนารัตน์ (2562). การพัฒนาการมีส่วนร่วมของ            ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองจอก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ต่อการพัฒนาพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยว            อย่างยั่งยืน. <i>รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏวิชาการ ครั้งที่ 5, 22 มีนาคม 2562</i> ณ            มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. 1147-1155.</p> <p>2.4 วรณิศ สี่ฟ้า,ดรุณี ทิพย์ปลุก และณัชชานุช พิชิตนารัตน์ (2562). การศึกษาความเป็นไปได้ในการ            พัฒนาพื้นที่ตำบลลำรงค์ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรีสู่เส้นทางท่องเที่ยวเชิงเกษตร. <i>รายงานสืบเนื่องการ            ประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏวิชาการ ครั้งที่ 5, 22 มีนาคม 2562</i> ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย.            1156-1162.</p> <p>2.5 วรณิศ สี่ฟ้า,ดรุณี ทิพย์ปลุก และณัชชานุช พิชิตนารัตน์ (2562). การวางแผนเพื่อการพัฒนา            เส้นทางท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในพื้นที่ตำบลปากแพрк อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี. <i>รายงานสืบเนื่องการ            ประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏวิชาการ ครั้งที่ 5, 22 มีนาคม 2562</i> ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย.            1163-1171.</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b>  2557 – 2558 นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง  2558 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/รายวิชาที่รับผิดชอบ</b>  4.1 แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์  4.2 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์  4.3 นโยบายสาธารณะ  4.4 นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคม  4.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร  4.6 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์  4.7 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์  4.8 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ  4.9 การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล  4.10 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย</p> <p><b>5. ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.</b>  -</p> <p><b>6. ประสบการณ์ด้านกรณีพิเศษ</b>  อาจารย์นิเทศนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>
4	นางสาวสร้อยพัทธ์ เอี้ยวเจริญ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2556) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2550) ศศ.บ. (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต: (2549)	<p><b>1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ</b>  1.1 สร้อยพัทธ์ เอี้ยวเจริญ. (2562). “การบริการสาธารณะแนวใหม่กับความสอดคล้องของวัฒนธรรมไทย (New Public Service in Accordance with Thai Culture)”. วารสารการเมืองการปกครอง วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ปีที่ 9,ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม): หน้า 219-232. (TCI-2)</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <p>-</p> <p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>2550 – 2556 นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยคริสเตียน</p> <p>2557 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/รายวิชาที่รับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 การจัดการภาครัฐ</p> <p>4.2 ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการจัดบริการสาธารณะ</p> <p>4.3 การบริหารราชการแผ่นดิน</p> <p>4.4 การบริหารการพัฒนา</p> <p>4.5 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร</p> <p>4.6 การบริหารรัฐกิจเปรียบเทียบ</p> <p><b>5. ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.</b></p> <p>-</p> <p><b>6. ประสบการณ์ด้านนิเทศ</b></p> <p>อาจารย์นิเทศนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>
5	<p>นางสาวธนัญญา ขนอม</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์</p> <p>วุฒิการศึกษา :</p> <p>รป.ม.(การจัดการสำหรับนักบริหาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2547)</p> <p>บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2531)</p>	<p><b>1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ</b></p> <p>-</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <p>2.1 เพ็ญทิพย์ รักด้วง (2560). รูปแบบการบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ป่าชุมชนเพื่อการท่องเที่ยวของชุมชนที่ยั่งยืน ศึกษาป่าชุมชนไค้งตาบาง ตำบลท่าไม้รวก อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม 2562. 105-110. (TCI-2)</p>



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b>  2531- 2533 เจ้าหน้าที่ทั่วไป บริษัทออกซิเจน ภาคใต้ นครศรีธรรมราช  2534 - 2536 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง  2537 - 2550 นักวิชาการศึกษา 6 ว สำนักส่งเสริมและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  2551 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/รายวิชาที่รับผิดชอบ</b>  4.1 การบริหารการคลังและงบประมาณ  4.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร  4.3 การวิเคราะห์โครงการและบริการโครงการ  4.4 นโยบายสาธารณะและการวางแผน  4.5 กลยุทธ์การบริหารแบบบูรณาการและการจัดการพื้นที่  4.6 การคลังท้องถิ่น  4.7 การบริหารการพัฒนา  4.8 การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน  4.9 การเตรียมประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์  4.10 การสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p><b>5. ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.</b>  -</p> <p><b>6. ประสบการณ์ด้านนิเทศ</b>  อาจารย์นิเทศนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>
6	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิศา สีฟ้า ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา :	<p><b>1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ</b>  -</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	พร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2564) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (2553) น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2551)	<p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <p>2.1 วรณิศา สีฟ้า (2562) การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ กรณีศึกษา น้ำพุร้อน อำเภอนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี <i>วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</i> ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม – สิงหาคม 2562. หน้า 100-109. (TCI-2)</p> <p>2.2 วรณิศา สีฟ้า, ดรุณี ทิพย์ปลุก และณัชชานุช พิชิตนารัตน์ (2562). การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาพื้นที่ตำบลถ้ำรงค์ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรีสู่เส้นทางท่องเที่ยวเชิงเกษตร. <i>รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏวิชาการ ครั้งที่ 5</i>, 22 มีนาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. 1156-1162.</p> <p>2.3 วรณิศา สีฟ้า, ดรุณี ทิพย์ปลุก และณัชชานุช พิชิตนารัตน์ (2562). การวางแผนเพื่อการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในพื้นที่ตำบลปากแพรัก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี. <i>รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏวิชาการ ครั้งที่ 5</i>, 22 มีนาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. 1163-1171.</p> <p>2.4 ดรุณี ทิพย์ปลุก, วรณิศา สีฟ้า และณัชชานุช พิชิตนารัตน์ (2562). การมีส่วนร่วมของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำรงค์ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ต่อการพัฒนาพื้นที่ เพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตร. <i>รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏวิชาการ ครั้งที่ 5</i>, 22 มีนาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. 1133-1139.</p> <p>2.5 ดรุณี ทิพย์ปลุก, วรณิศา สีฟ้า และณัชชานุช พิชิตนารัตน์ (2562). การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของเทศบาลตำบลปากแพรัก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี. <i>รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏวิชาการ ครั้งที่ 5</i>, 22 มีนาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. 1140-1146.</p> <p>2.6 ดรุณี ทิพย์ปลุก, วรณิศา สีฟ้า และณัชชานุช พิชิตนารัตน์ (2562). การพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลหนองจอก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ต่อการพัฒนาพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน. <i>รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏวิชาการ ครั้งที่ 5</i>, 22 มีนาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. 1147-1155.</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b>  2553 – 2554 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 3 สาขาเพชรบุรี กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช  2555 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/รายวิชาที่รับผิดชอบ</b>  4.1 แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์  4.2 นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคม  4.3 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์  4.4 กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์  4.5 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p><b>5. ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.</b>  -</p> <p><b>6. ประสบการณ์ด้านกรณีพิเศษ</b>  อาจารย์นิเทศน์นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>
7	นายศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา : ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2554) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (2547) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2544)	<p><b>1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ</b>  1.1 ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน. (2557). นโยบายสาธารณะ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (ผ่านการประเมินโดยเกณฑ์ กพอ.)  1.2 ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน. (2557). ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (ผ่านการประเมินโดยเกณฑ์ กพอ.)  1.3 ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน. (2560). การพัฒนาระบบราชการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (ผ่านการประเมินโดยเกณฑ์ กพอ.)  1.4 ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน. (2561). การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <p>2.1 ศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิณ, มยุรี วัดแก้ว, ป้อม กิมวังตะโก และเชาว์ พันธุ์น้อย. (2562). การพัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุที่เหมาะสมกับภูมิสังคมของจังหวัดเพชรบุรี. Veridian E-Journal, Silpakorn University (Humanities, Social Sciences, and Arts), 12(1): 310-330.</p> <p>2.2 สุนารี สุกิจปาณินิจ และศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิณ. (2562). รูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่ส่งผลต่อการจัดบริการสาธารณสุขเชิงผลสัมฤทธิ์ของเทศบาล อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 12(5): 1157-1172</p> <p>2.3 อัฐวีร์ เอกนิธิวัฒนา และศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิณ. (2562). กระบวนการนำนโยบายด้านการจัดการพื้นที่สีเขียวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไปปฏิบัติของอำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี. Veridian E-Journal, Silpakorn University, Humanities, Social Sciences and arts, 12(3): 1229-1247.</p> <p>2.4 วันเพ็ญ สุขประเสริฐ และศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิณ. (2561). แนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี. Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 11(3): 3186-3206.</p> <p>2.5 ศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิณ. (2561). ธรรมชาติกับประชาธิรัฐ. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 8(1): 155-162.</p> <p>2.6 ศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิณ, รักเกียรติ หงส์ทอง และภัทริยา สุวรรณบุรณ์. (2561). การนำนโยบายด้านการศึกษา ไปปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 20(1): 131-148.</p> <p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>2547 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>2554-2556 หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ระดับปริญญาตรี</p> <p>2556-2558 คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>2562-ปัจจุบัน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>2556-ปัจจุบัน ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (ปริญญาโท)</p> <p>2562-2562 คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ประจำจังหวัดเพชรบุรี เขต 1</p> <p>2554-ปัจจุบัน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมประจำจังหวัดเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/รายวิชาที่รับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>4.2 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย</p> <p>4.3 การบริหารการพัฒนา</p> <p>4.4 นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคม</p> <p><b>5. ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.</b></p> <p>-</p> <p><b>6. ประสบการณ์ด้านนิเทศ</b></p> <p>อาจารย์นิเทศน์ศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>
8	<p>นางสาวดารีน พรหมณ์แก้ว</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>วุฒิการศึกษา :</p> <p>ร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (2555)</p> <p>วท.บ. (สถิติ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2549)</p> <p>ค.บ. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2545)</p>	<p><b>1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ</b></p> <p>1.1 ดารีน พรหมณ์แก้ว. (2560). แนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 235 หน้า</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <p>2.1 ดารีน พรหมณ์แก้ว และดร.ณี ทิพย์ปลุก. (2562). รูปแบบการบริหารแบบบูรณาการด้านการท่องเที่ยวชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 9(3): 45-70.</p> <p>2.2 กาญจนา บุญส่ง พิระศิลป์ บุญทอง เสนาะ กลิ่นงาม นวรัตน์ ประทุมตา เทิดศักดิ์ ทองแถม <b>ดารีน พรหมณ์แก้ว</b> และชานนุช เงินทอง. (2561). รูปแบบและกระบวนการสร้างความเข้มแข็งในการจัดการปัญหาเสพติดตามหลักพระพุทธศาสนากองทุนแม่ของแผ่นดินในประเทศไทย. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 8(1): 137-148. (TCI กลุ่ม 2)</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>2.3 <b>ดาร์ณ พรหมณ์แก้ว.</b> (2560). สภาพแวดล้อมทางการท่องเที่ยวที่กระทบต่อศักยภาพการท่องเที่ยวของเมืองชะอำ. Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์และศิลปะ, 10(2): 2549-2567. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>2.4 สุวชล ทิพย์เที่ยงแท้ เสนาะ กลิ่นงาม และ<b>ดาร์ณ พรหมณ์แก้ว.</b> (2560). การนำนโยบายด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยไปปฏิบัติของเทศบาลในจังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2560. หน้า 1397-1404.</p> <p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b> พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/รายวิชาที่รับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4.2 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 4.3 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 4.4 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4.5 ระบบบริหารราชการไทย</p> <p><b>5. ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.</b> -</p> <p><b>6. ประสบการณ์ด้านนิเทศ</b> อาจารย์นิเทศนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>
9	นางวิภาวดี เผือกบัวขาว ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<p><b>1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ</b> วิภาวดี เผือกบัวขาว. (2558). การบริหารการพัฒนา. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	<p>วุฒิการศึกษา :</p> <p>ร.บ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (2560)            ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนา ภูมิภาค) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (2553)            ร.บ.ม. (การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (2548)            ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) วิทยาลัยครูเพชรบุรี (2531)</p>	<p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <p>2.1 วิภาวณี เผือกบัวขาว และฟาริดา ร่มพฤกษ์. (2563). แนวทางการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมชุมชนหัวบ้าน อ.แก่งเมี่ยง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(1): 40-50.</p> <p>2.2 สิริมา เจริญศรี วิภาวณี เผือกบัวขาว และคณะ. (2562). ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมชายแดนไทย-เมียนมา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี, 8(2): 253-267.</p> <p>2.3 วิภาวณี เผือกบัวขาว และณัฐกานต์ ผาจันทร์. (2562). การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเพื่อสร้างเส้นทางการเที่ยวเชื่อมโยง ชายแดนไทย-เมียนมา : กรณีศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์และจังหวัดมะริด. วารสาร มจร. สังคมศาสตร์ปริทรรศน์, 4(4): 265-277.</p> <p>2.4 สุพัตรา จันทร์ศิริโพธา วิภาวณี เผือกบัวขาว และฟาริดา ร่มพฤกษ์. (2562). การจัดการขยะครัวเรือนอย่างมีประสิทธิภาพ. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 7(2): 47-61.</p> <p>2.5 สาโรช เผือกบัวขาวและวิภาวณี เผือกบัวขาว. (2562). การพัฒนาต้นแบบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนจากสับปะรดในด อ.บศาลาล้าย อ.แก่งสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 9(2): 110-118.</p> <p>2.6 วิภาวณี เผือกบัวขาว. (2561). รูปแบบการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 7(พิเศษ): 47-68.</p> <p>2.7 วิภาวณี เผือกบัวขาว และสาโรช เผือกบัวขาว. (2561). กลยุทธ์การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรี บนฐานแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 11(2): 509-524.</p> <p>2.8 ประสารโชค ชูระนุติ และวิภาวณี เผือกบัวขาว. (2561). แนวทางการบริหารจัดการขยะของเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์. วารสารเกษมบัณฑิต, 19(2): 141-149.</p> <p>2.9 วิภาวณี เผือกบัวขาว. (2561). รูปแบบการพัฒนากาเว่ผู้ น วิสาหกิจชุมชนด้านอาหารในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, 20(2): 223-236.</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>2.10 จิรนนท์ มณีน้อย และวิภาวณี เผือกบัวขาว. (2560). การประเมินผลนโยบายแรงงานต่างด้าวของสำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 7(2): 69-76.</p> <p>2.11 มัณฑนา อินทรสุภา และวิภาวณี เผือกบัวขาว. (2560). การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนต าบล อ าเภอกำแพงเพชร จังหวัดชุมพร. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 10(2): 59-72.</p> <p>2.12 วิภาวณี เผือกบัวขาว ประสารโชค ชูระนุติ และชนิด ผู่พันธ์ดี. (2560). การก าหนดนโยบายส่งเสริมการค้าชายแดนไทย-เมียนมา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 10(3): 68-8</p> <p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>2543 – 2547 อติตอจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวชิรธรรมโศภิต จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>2553 – 2554 อติตรองคมนตรีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</p> <p>2553 – 2554 อติตรองคมนตรีวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</p> <p>2556 – 2558 อติตรองคมนตรี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</p> <p>2556 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา</p> <p>2556 –ปัจจุบัน กรรมการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>2559 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น พื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>2561 – ปัจจุบัน ประธานหลักสูตรสาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/รายวิชาที่รับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 การวางแผนและการบริหารจัดการยุทธศาสตร์</p> <p>4.2 การบริหารการเปลี่ยนแปลง</p> <p>4.3 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการพัฒนา</p> <p>4.4 วิทยานิพนธ์ 1</p> <p>4.5 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย</p> <p><b>5. ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.</b></p> <p>-</p>



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p><b>6. ประสบการณ์ด้านนิเทศ</b>            อาจารย์นิเทศนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>
10	<p>นายอภิรัตน์ อุดมทรัพย์            ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์            วุฒิการศึกษา :            Ph.D. (Rural Development) Central Luzon State University,            Philippines (2551)            M.S. (Rural Development) Central Luzon State University,            Philippines (2548)            ร.ม. (การเมืองและการจัดการปกครอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2558)            ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2545)</p>	<p><b>1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ</b> -</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <p>1.1 มณีนุช ศรีนรินทร์, และ อภิรัตน์ อุดมทรัพย์ (2561). ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี. วารสารนวัตกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 3, 55-62.</p> <p>1.2 ดารารัตน์ คำโพธิ์และ อภิรัตน์ อุดมทรัพย์. (2561). การยอมรับการปลูกหญ้าเนเปียร์เพื่อใช้เป็นชีวมวลในการผลิตกระแสไฟฟ้าของเกษตรกรตำบลป่าเต็ง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 3, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. 111-117.</p> <p>1.3 จุฬาลักษณ์ เกษมจิตร และอภิรัตน์ อุดมทรัพย์. (2562, กรกฎาคม). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อพฤติกรรมการบริโภคกาแฟ: กรณีศึกษาประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. การประชุมวิชาการการประชุมมหาดไทยวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่10, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาไถ่. 1009-1022.</p> <p>1.4 อรรถรส แดงอุดม อภิรัตน์ อุดมทรัพย์ และ จรรยา อุดมทรัพย์. (2564). การบริหารจัดการ การผลิต และการตลาดของสหกรณ์การเกษตรหุบกะพงภายใต้โครงการตามพระราชประสงค์หุบกะพง. การประชุมวิชาการการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม (CSD สัมพันธ์) ครั้งที่ 20, มหาวิทยาลัยทักษิณ. 331-343.</p>
		<p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>2552 – 2560 ประธานสาขาวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตรการพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>2560 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/รายวิชาที่รับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง</p> <p>4.2 ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>4.3 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>4.4 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์</p> <p>5. ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.</p> <p>-</p> <p>6. ประสบการณ์ด้านกรณีศึกษา</p> <p>อาจารย์นิเทศน์นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>
11	<p>นางกุลสกาวัล เลาสถิตย์</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>ร.ม. (การเมืองและการจัดการปกครอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2547)</p> <p>ศษ.บ. (ธุรกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2536)</p>	<p>1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ</p> <p>-</p> <p>2. ผลงานวิจัย</p> <p>2.1 กุลสกาวัล เลาสถิตย์. (2560) .แผนกลยุทธ์วิสาหกิจชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 10, 68-78. (TCI-2)</p> <p>3. ประสบการณ์การทำงาน</p> <p>2537-2540 ฝ่ายสมาชิกบัตรเครดิต ธนาคารกรุงเทพจำกัด มหาชน สำนักงานใหญ่</p> <p>2540-2543 ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจแฟรนไชส์ บริษัทซีพี เซเวนอีเลฟเวน จำกัด มหาชน สำนักงานใหญ่</p> <p>2544-2551 อาจารย์หมวดคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาและหัวหน้าฝ่ายแนะแนวระดับประถมศึกษา โรงเรียนอรุณประดิษฐ์เพชรบุรี</p> <p>2558 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>4. ประสบการณ์การสอน/รายวิชาที่รับผิดชอบ</p> <p>4.1 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์</p> <p>4.2 การเมืองภาคประชาชนท้องถิ่น</p> <p>4.3 การจัดการภาวะวิกฤติและการบริหารความเสี่ยง</p> <p>4.4 การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>5. ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.</p> <p>-</p> <p>6. ประสบการณ์ด้านกรณีพิเศษ</p> <p>อาจารย์นิเทศน์นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>
12	<p>นางสาวเสาวลักษณ์ วิบุรณกาล</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์</p> <p>วุฒิการศึกษา :</p> <p>ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2564)</p> <p>รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2555)</p> <p>ศศ.บ. (พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2550)</p>	<p>1. หนังสือ/ตำรา/บทความวิชาการ</p> <p>-</p> <p>2. ผลงานวิจัย</p> <p>2.1 เสาวลักษณ์ วิบุรณกาล , จำรัส อึ้งศรีวงษ์ และณัชชานุช พิชิตธนารัตน์ (2562). แนวทางการบริหารจัดการกลุ่มออมทรัพย์อย่างยั่งยืนของกลุ่มออมทรัพย์บ้านหินตั้ง ตำบลชัยเกษม อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏวิชาการ ครั้งที่ 5, 22 มีนาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดเลย. หน้า 1125-1132.</p> <p>3. ประสบการณ์การทำงาน</p> <p>2555 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>4. ประสบการณ์การสอน/รายวิชาที่รับผิดชอบ</p> <p>4.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>4.2 การจัดการองค์การสมัยใหม่</p> <p>4.3 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ</p> <p>4.4 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>4.5 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ</p> <p>4.6 การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>4.7 การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิทางการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.8 การบริหารการพัฒนา 4.9 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย 4.10 พฤติกรรมองค์กร
		<b>5. ประสบการณ์การสอนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.</b> -
		<b>6. ประสบการณ์ด้านนิเทศ</b> อาจารย์นิเทศนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รายวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ

ภาคผนวก จ  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ 756/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร พ.ศ. 2562 และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีรายชื่อดังนี้

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**

1. อาจารย์ จ.ส.ต.ดร.รัฐ กันภัย	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ธงพล พรหมสาขา ณ สกลนคร ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด ดวงจักร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ดร.เจริญพงษ์ ศุภธีระธาดา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นางสาวทัศนีย์ เจ๊ะมะ	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
6. สิบเอกอรธพล เกตุบรรจง	ศิษย์เก่าในสาขาวิชา	กรรมการ
7. นางสาวกษมา มั่งประยูร	ผู้ใช้บัณฑิตในสาขาวิชา	กรรมการ
8. อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณิศา สีฟ้า	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
9. อาจารย์ดรุณี ทิพย์ปลุก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
11. อาจารย์เทิดศักดิ์ ทองแย้ม	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชชานุช พิษิตธนรัตน์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
13. อาจารย์ ดร.อภิรัตน์ อุดมทรัพย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
14. อาจารย์ ดร.ดารัณ พรหมณ์แก้ว	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
15. อาจารย์กุลสกาวิ เลาสถิตย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาณี เผือกบัวขาว	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
17. อาจารย์ธัญญา ขนอม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
18. อาจารย์สรัญพัทธ์ เอี้ยวเจริญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

19. อาจารย์เสาวลักษณ์ วิบุรณกาล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

1. อาจารย์พนัส ชัยรัมย์	ประธานหลักสูตร	ประธานกรรมการ
2. นางวัชรา สงมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์มยุรี วัตแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายสุรเชษฐ์ ชิตรัตน์	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
5. นางสาวชญาณี ณ กลาง	ศิษย์เก่า	กรรมการ
6. นายปิยะวัตร รุ่งเรือง	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.อนรรักษ์ สิงห์ชัย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
8. อาจารย์ฉัฐติมา สุวรรณชาติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.กิตตินันท์ บุญรอด	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
10. อาจารย์ทิพย์วรรณ จุลิรัชนิกร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
11. อาจารย์ไพลิน ทรัพย์อุดมผล	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย ทังทอง	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
2. นายพิชัย ข้าเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายสรรรักษ์ เลี่ยมสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายกฤษ แก้วอยู่	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
5. อาจารย์อรรถพล ศรีสวัสดิ์นุภาพ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
6. อาจารย์สกุล กร้าธาดา	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
7. นางสาวสุภาวดี สุขอนันต์	ศิษย์เก่า	กรรมการ
8. นางสาววรรณภา โพธิ์ประทีป	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
9. อาจารย์อรทัย แซ่เบ้	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
10. อาจารย์วันรัต รื่นบุญ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

1. อาจารย์วัชระ เย็นเปรม	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฝนิตนาฏ ชูฤกษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัญณภัทร นิธิศวรรภากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นางสาวปุณณดา ปั้นอินทร์	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
5. นางสาวนนท์ทีณี กลิ่นน้อย	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
6. นางสาวจิตพิสุทธิ์ ชูก้อนทอง	ศิษย์เก่า	กรรมการ
7. นางสาวทิพย์ธิดา บุตรฉุย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
8. นางสาวแสงดาว ถิ่นหารวงษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

1. อาจารย์เขมา แฉ่งฉายา	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เขียวมั่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยารัฐ จุลสุคนธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายธนิต พุ่มไสว	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
5. นายธรรธร ขาวนวล	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
6. นายนพรัตน์ ชัยวงศ์	ศิษย์เก่า	กรรมการ
7. อาจารย์นันทิยา ดอนเกิด	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
8. อาจารย์กิตติพันธ์ ชินวรรณโชติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

### หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรษยา ศิริวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัณท์ธิดา นิลทองคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวณา อังกินันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. พันเอกสนอง ธัญญานนท์	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
6. นายสมชาย อุทัยน้อย	ศิษย์เก่า	กรรมการ
7. ดร.ธนภัทร ณ ระนอง	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภภาพร กล้าสกุล	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
9. อาจารย์ จ.ส.ต.ดร.รัฐ กันภัย	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชชานุช พิชิทธนารัตน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ.1) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

สั่ง ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ 757/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร พ.ศ. 2562 และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยมีรายชื่อดังนี้

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรษยา ศิริวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.พนัชกร สิมะขจรบุญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายธนภัทร ณ ระนอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายพลยุทธ อังกิ้นันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาณี เผือกบัวขาว	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
7. อาจารย์ นต.ดร.สงคราม สมณวัฒนา	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
8. นายปฏิพัทธ์ จันทร์มาก	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
9. นายอิทธิพงษ์ พลบุตร	ศิษย์เก่า	กรรมการ
10. นายศรีธรรม ราชแก้ว	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
11. อาจารย์สร้อยพัทธ์ เอี้ยวเจริญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
12. อาจารย์ตรุณี ทิพย์ปลุก	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกุล วงษ์กาฬสินธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายวิชัย นະสุวรรณโน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายมานอชฎี คงรัตนชาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

5. นายอรุณ ศรีทองขวัญ	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
6. นายอนันต์ รักมิตร	ศิษย์เก่า	กรรมการ
7. นายธีรเทพ เกียรติประเสริฐ	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
8. อาจารย์ญาวิณีย์ รักพานิชย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
9. อาจารย์ทิพย์วรรณ จุลิรัชนีกร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

#### หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ชนาธิป ชินะนาวิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายสุริยน ยุกุมิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายมานอชนม์ คงรัตนชาติ	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.ศิริพันธ์ อินทวิชะ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
6. อาจารย์กฤษฎา แสงเจริญทรัพย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
7. นางสาวสุรีย์ ทรัพย์แสนล้าน	ศิษย์เก่า	กรรมการ
8. นางสาวสุดารัตน์ อินทจักร์	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
9. อาจารย์อรทัย แซ่เบ๊	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
10. อาจารย์วันรัต รื่นบุญ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. ดร.ธีรวิทย์ ภิญโญณัฐกานต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุษา น้อยทิม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นางสาววรรณมา อ่อนนุ่ม	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
5. นายธีรศักดิ์ ผ่องใส	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
6. นายนนทวัตร กองหนู	ศิษย์เก่า	กรรมการ
7. อาจารย์ปิ่นปิ่นท์ สีลาอัมพรสิน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
8. อาจารย์ศุภมาส เกตุเต็ม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
9. อาจารย์แสงดาว ถิ่นหารวงษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

#### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช	คณบดี	ประธานกรรมการ
10. รองศาสตราจารย์ประภากร สุขคนธมณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา แฉ่งฉายา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. นายกรกต อารมณดี	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
13. นายนันทวัฒน์ แดงสิงห์	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
14. นายมนูญ ชัยวงศ์	ศิษย์เก่า	กรรมการ

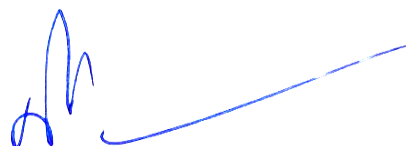
15.อาจารย์กาญจณี มฤคทัต	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
16.อาจารย์ภัทรา อุตตะวีริยะสกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
17. อาจารย์กิตติพันธ์ ชินวรรณโชติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

#### หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รพีพรรณ เทียมเดช	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ ชีระมณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด ดวงจักร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ จินดาพล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายประทีพ ขำปึง	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
6. นางสาวสุนารี สุกิจปาณีนิจ	ศิษย์เก่า	กรรมการ
7. สิบเอกวัลลภ แจ่มจำรัส	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวณี เผือกบัวขาว	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชชานุช พิชิตธนารัตน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ดำเนินการวิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ หรือ ประเมินหลักสูตรตาม มคอ.2 ตลอดจนแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาและความเหมาะสมกับยุคสมัยมากยิ่งขึ้น

สั่ง ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร

รายชื่อผู้เข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

วันศุกร์ ที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องร่วมจัดอบรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช
- 2 รองศาสตราจารย์ ดร.วรรษยา ศิริวัฒน์
- 3 ดร.พนัชกร สิมะขจรบุญ
- 4 นายพลยุทธ อังกินันท์
- 5 นายธนภัทร ณ ระนอง
- 6 นายศรีธรรม ราชแก้ว
- 7 นายอิทธิพงษ์ พลบุตร
- 8 อาจารย์สุธา เกรีกาส
- 9 อาจารย์ จ.ส.ต.ดร.รัฐ กัญภัย
- 10 อาจารย์เทิดศักดิ์ ทองแย้ม
- 11 อาจารย์ธัญญา ขนอม
- 12 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิ
- 13 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชานุช พิษิตธนารัตน์
- 14 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวดี เผือกบัวขาว
- 15 อาจารย์เสาวลักษณ์ วิบุรณกาล
- 16 อาจารย์ตรุณี ทิพย์ปลุก
- 17 อาจารย์ ดร.ดารัตน์ พรหมณแก้ว
- 18 อาจารย์ ดร.อภิรัตน์ อุดมทรัพย์
- 19 อาจารย์สร้อยพัทธ์ เอี้ยวเจริญ
- 20 อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณิศา สีฟ้า
- 21 อาจารย์ นาวาตรี ดร.สงคราม สมณวัฒนา
- 22 อาจารย์กุลสกาวิ เลาสถิตย์
- 23 นายปฏิพัทธ์ จันทร์มาก

ภาคผนวก ช  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย  
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบและการศึกษาคตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณะ"	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"คณะกรรมการบริหารวิชาการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะ หรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"คณะกรรมการประจำหลักสูตร"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำหลักสูตรใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตาม ดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณาจารย์ประจำ"	หมายความว่า	อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี

"การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)" หมายความว่า การ จัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

"ภาคการศึกษาปกติ"	หมายความว่า	ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒
"ภาคฤดูร้อน"	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษา ที่ ๒

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ใน ข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณบดี
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา



ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย      | เป็นประธาน    |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน    | เป็นกรรมการ   |
| (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ   |
| (๔) คณบดีทุกคณะ                                     | เป็นกรรมการ   |
| (๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน                          | เป็นกรรมการ   |
| (๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ  | เป็นเลขานุการ |
- ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่อ

อธิการบดีแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณากลับกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๔) ดูแลกำกับจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดี หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

- (๒) จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอน เสนอต่อคณบดี
- (๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี
- (๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี
- (๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- (๓) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๓**  
**ระบบการจัดการศึกษา**

**ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา**

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ “หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“คาบเรียน” หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

### ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

- (๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม
- (๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
- (๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่เป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษากาคนนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษากาคนนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่เป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๔ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมีฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอดถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอดถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ดำเนินการขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น "W"

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และขอยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๕

### ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

- (๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

**หมวด ๖**

**การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ**

ข้อ ๒๘ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F"

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิด ระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการ สอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษาก่อกระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อ สิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลา การศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษา สภานักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

#### หมวด ๗

#### การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนน ที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า "D" ต้องลงทะเบียน



เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน "F" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น "W"

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น "IP" จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย



อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ "I" จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน "I" ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น "E" หรือ "F" ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น "I" ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ "I" ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ ภาควิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นับหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก "I" เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๖.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๖.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น "E" ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

## หมวด ๘

### การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ “การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้จะต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา  
(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หรือ “P”  
(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้ับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๔.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๔.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๔.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

#### หมวด ๙

#### การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

- (๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษากายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "I" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๔๑.๓ ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐  
การสำเร็จการศึกษา

- ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้
- ๔๓.๑ มีความประพฤติดี
  - ๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
  - ๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การ

ประเมินผล

- ๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

- ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒ ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อ คณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย และเสนอชื่อขออนุมัติอนุญาต และปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

- ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๑๑

#### การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ซ  
ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร พ.ศ. 2559	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563
<p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางการบริหารภาครัฐในด้านทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางการบริหารภาครัฐและภาคเอกชนในด้านการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ สร้างสรรค์งานวิจัย ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ในการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งการบริหารการพัฒนาประเทศทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น และความเป็นประชาคมอาเซียน</p>
<p>2. เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความสามารถในเชิงกระบวนการ ทักษะและความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่สามารถนำผลการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบกลไกทางการบริหารจัดการสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม สนองต่อการบริหารราชการแผ่นดินทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประเภทการถ่ายโอนกิจกรรมของรัฐและกิจกรรมภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีความสามารถ และสมรรถนะ ในเชิงกระบวนการ ทักษะ กระบวนการวางแผน การวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลที่เป็นระบบ และมีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่สามารถนำผลการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบกลไกทางการบริหารจัดการสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาการบริหารที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ สนองต่อการบริหารราชการแผ่นดินทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์การประเภทการถ่ายโอนกิจกรรมของรัฐและกิจกรรมภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>3. เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความใส่ใจในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการสาธารณะด้วยความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อทางผลประโยชน์สาธารณะและพลเมือง</p>	<p>4. เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีความใส่ใจในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มีหลักจรรยาบรรณ ความเป็นมืออาชีพทางการบริหาร คุณธรรมจริยธรรม ในการออกไปรับใช้สังคมตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ในการบริหารกิจการสาธารณะโดยมีความรับผิดชอบต่อการบริหารท้องถิ่น ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>



ภาคผนวก ฅ

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การ  
เรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา  
(Course Learning Outcomes: CLOs)

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา  
(Course Learning Outcomes: CLOs)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
<b>รหัสวิชา 2551101 ชื่อรายวิชา</b> ทฤษฎีองค์การและการพัฒนา องค์การ	3(3-0-6)	√		√	√		√			
CLO1 ตระหนักรู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญในการ ปฏิบัติงานในองค์การ										
CLO2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีองค์การในยุค ต่างๆ										
CLO3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารเพื่อพัฒนา องค์การได้										
CLO4 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ										
CLO5 มีความเข้าใจกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการองค์การทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี										
<b>รหัสวิชา 2551401 ชื่อรายวิชา</b> ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	√			√	√	√			
CLO1 มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถอธิบายหลักการ และทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต										
CLO2 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิด อย่างเป็นระบบ ตามหลักพื้นฐานของรัฐประศาสนศาสตร์										
CLO3 สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO4 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและวาระ										
<b>รหัสวิชา 2551402 ชื่อรายวิชา ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</b>	3(3-0-6)	√			√	√	√			
CLO1 มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต										
CLO2 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ ตามหลักพื้นฐานของรัฐประศาสนศาสตร์										
CLO3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆตามหลักรัฐประศาสนศาสตร์ได้										
CLO4 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและวาระ										
<b>รหัสวิชา 2551403 ชื่อรายวิชา กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</b>	3(3-0-6)	√		√	√	√				
CLO1 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยยึดกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคมเป็นสำคัญ										
CLO2 มีการคิด วิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นโดยใช้ความรู้ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ										
CLO3 มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะทางปัญญาในการคิด วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อทบทวนและปรับปรุงตนเองในการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ										
<b>รหัสวิชา 2551404 ชื่อรายวิชา</b> กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	√		√		√	√			
CLO1 ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้จิตสำนึกและตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพในการบริหารงาน										
CLO2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยการบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การบริหารจัดการภาระงานร่วมกับผู้อื่นได้										
CLO3 มีการคิด วิเคราะห์อย่างใคร่ครวญ ไตร่ตรอง และมีวิจรณ์ญาณแก้ไขปัญหาในการบริหารได้อย่างเป็นระบบ										
CLO4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ										
<b>รหัสวิชา 2551406 ชื่อรายวิชา</b> ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(1-2-6)		√		√	√				
CLO1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์พื้นฐานทางรัฐประศาสนศาสตร์										
CLO2 สามารถบูรณาการคำศัพท์ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ ได้										
CLO3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และบทความวิชาการ										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO4 เกิดทักษะในการอ่านบทความภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับรัฐ ประศาสนศาสตร์ ทั้งทางด้านการเมือง การปกครอง และท้องถิ่น										
<b>รหัสวิชา 2551407 ชื่อรายวิชา</b> พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคม การเมืองของการปกครองไทย	3(3-0-6)		√	√			√			
CLO1 มีวินัย เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคมได้										
CLO2 สามารถบูรณาการความรู้ทางการเศรษฐกิจ สังคม และ การเมืองกับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้										
CLO3 สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์										
CLO4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและวาระ										
<b>รหัสวิชา 2552102 ชื่อรายวิชา</b> การบริหารราชการแผ่นดิน	3(3-0-6)	√		√	√	√	√			
CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานด้านการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ										
CLO2 ตระหนักในคุณค่า ความสำคัญของธรรมาภิบาลและ จริยธรรมที่มีต่อการบริหารราชการ สังคม ประชาชน และองค์การ ภาคส่วนอื่นๆ										
CLO3 ประยุกต์องค์ความรู้ ประมวล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาตนเอง และใช้ในการแก้ปัญหาได้ อย่างสร้างสรรค์										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO4 มีทักษะในการนำทีม เข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล และสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น										
CLO5 สามารถสืบค้นข้อมูล นำเสนอข้อมูล และเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ										
<b>รหัสวิชา 2552103 ชื่อรายวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ภาครัฐในยุคดิจิทัล</b>	3(1-2-6)		√	√	√	√	√			
CLO1 มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูล และประเมินผลแหล่งสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ										
CLO2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน										
CLO3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของระบบสารสนเทศ										
CLO4 มีทักษะทางปัญญาในการคิดอย่างเป็นระบบและวิเคราะห์ เชื่อมโยงเทคโนโลยีสารสนเทศกับการวางแผน การแก้ปัญหาในการบริหารงาน และพัฒนาระบบการบริหารงาน										
CLO5 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารองค์การ										
<b>รหัสวิชา 2552301 ชื่อรายวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b>	3(3-0-6)	√		√			√			
CLO1 ตระหนักและเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญในการปฏิบัติงานในองค์การ										
CLO2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้เป็นอย่างดี										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO3 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในบทบาทผู้นำและผู้ร่วมทีม										
CLO4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารเพื่อพัฒนาองค์การได้										
<b>รหัสวิชา 2552501 ชื่อรายวิชา เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์</b>	3(3-0-6)			√	√	√	√			
CLO1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์										
CLO2 มีทักษะทางปัญญาในกฎอุปสงค์ กฎอุปทานและ รายได้ประชาชาติ การบริหารภาครัฐกับเศรษฐกิจทั้งจุลภาคและมหภาค										
CLO3 ตระหนักในคุณค่า ตระหนักในการบริหารทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและประเทศโดยรวม										
CLO4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารเพื่อนำมาใช้ในการปรับตัวให้เข้ากับชีวิตประจำวันได้ดี										
<b>รหัสวิชา 2553202 ชื่อรายวิชา การบริหารการพัฒนา</b>	3(3-0-6)	√	√	√	√	√	√			
CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารและการบริหารเพื่อการพัฒนา										
CLO2 อธิบายธรรมชาติและจริยธรรมขององค์การภาครัฐที่มีต่อสังคม ประชาชน และเอกชน										
CLO3 บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์										
CLO4 ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล และสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นได้										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO5 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การติดต่อสื่อสาร และติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี นวัตกรรมต่างๆ										
<b>รหัสวิชา 2553203 ชื่อรายวิชา นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย</b>	3(2-2-5)	√			√	√	√			
CLO1 มีความสามารถในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย										
CLO2 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบาย สาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย										
CLO3 มีทักษะทางปัญญาในการคิดอย่างเป็นระบบและสามารถคิด วิเคราะห์เชื่อมโยงนโยบายสาธารณะกับการแก้ไขปัญหาของ องค์การ สังคมและประเทศ										
CLO4 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล ในกระบวนการนโยบายสาธารณะ										
<b>รหัสวิชา 2553416 ชื่อรายวิชา ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นทาง สังคมศาสตร์</b>	3(2-2-5)	√	√	√		√				
CLO1 สามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยกับ ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้										
CLO2 สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อกำหนดโครงงานวิจัยได้										
CLO3 มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ ต่างๆได้										



รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO4 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลการวิจัยได้										
<b>รหัสวิชา 2553417 ชื่อรายวิชา</b> การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์	3(1-2-6)	√			√	√	√			
CLO1 มีความสามารถในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย										
CLO2 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและกระบวนการวางแผน การวิเคราะห์สถานการณ์ภายใน ภายนอกองค์กร										
CLO3 มีทักษะในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การสร้างทางเลือก กลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม										
CLO4 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล ในการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับองค์กร										
<b>รหัสวิชา 2553502 ชื่อรายวิชา</b> การบริหารการคลังและงบประมาณ	3(1-2-6)	√		√	√	√	√			
CLO1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดการศึกษาค้นคว้าและความเป็นมาของการคลังของไทยและสถาบันการคลังต่างๆ										
CLO2 มีทักษะทางปัญญาในการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายรับและรายจ่าย และภาษีของรัฐและการคำนวณภาษี										
CLO3 ตระหนักในคุณค่า ตระหนักในการบริหารใช้จ่ายภาครัฐเกิดหนี้สาธารณะและการคลังที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ท้องถิ่น										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
และรัฐวิสาหกิจที่เกิดการจากใช้นโยบายการเงินและนโยบายการคลังของประเทศ										
CLO4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารเพื่อนำมาใช้ในองค์กรได้ดี ระบบGFMIS										
รหัสวิชา 2554204 ชื่อรายวิชา การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3(2-2-5)	√			√	√	√			
CLO1 มีความสามารถในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตลอดจนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย										
CLO2 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและหลักการพื้นฐานของโครงการ										
CLO3 มีทักษะทางปัญญาในการคิดอย่างเป็นระบบและสามารถคิดวิเคราะห์ถึงผลกระทบของโครงการ										
CLO4 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารโครงการ										
CLO5 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโครงการ										
รหัสวิชา 2552105 ชื่อรายวิชา ปรัชญาและแนวคิดการบริหารภาครัฐ	3(3-0-6)			✓	✓	✓	✓			
CLO1 อธิบายปรัชญาและแนวคิดการบริหารภาครัฐในแต่ละยุคและอธิบายปฏิสัมพันธ์ของภาคส่วนต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารภาครัฐ										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO2 ตระหนักในคุณค่า ความสำคัญของธรรมาภิบาลและจริยธรรมที่ต่อสังคม องค์กรภาครัฐ และองค์กรภาคส่วนอื่นๆ										
CLO3 ประยุกต์องค์ความรู้ ประมวล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาตนเอง และใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์										
CLO4 สามารถสืบค้นข้อมูล นำเสนอข้อมูล และเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ										
<b>รหัสวิชา 2552201 ชื่อรายวิชา</b> นวัตกรรมทางการบริหารองค์การ สาธารณะ	3(2-2-5)	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานด้านนวัตกรรมทางการบริหารองค์การ สาธารณะ										
CLO2 อธิบายธรรมาภิบาลและจริยธรรมที่มีต่อสังคม และการ จัดบริการสาธารณะ										
CLO3 ประยุกต์องค์ความรู้ทางการบริหารภาครัฐ และสร้าง นวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา										
CLO4 มีทักษะในการนำทีม สามารถสื่อสารและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี กับผู้อื่น										
CLO5 ทำงานและนำเสนอรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมต่างๆ ใน สถานการณ์โลกปัจจุบัน										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
รหัสวิชา 2552107 ชื่อรายวิชา การบริหารธุรกิจกับการตลาด ภาครัฐ	3(3-0-6)	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจกับการตลาด ภาครัฐ										
CLO2 ตระหนักในคุณค่า ความสำคัญของธรรมาภิบาลและ จริยธรรมที่ต่อสังคมขององค์การภาครัฐ และองค์กรภาคส่วนอื่นๆ										
CLO3 บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์										
CLO4 มีทักษะในการนำทีม เข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล และสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น										
CLO5 ทำงานและนำเสนอรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมต่างๆ ใน สถานการณ์โลกปัจจุบัน										
รหัสวิชา 2553106 ชื่อรายวิชา การจัดการองค์การสมัยใหม่	3(1-2-6)			✓	✓	✓	✓			
CLO1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีองค์การสมัยใหม่										
CLO2 มีทักษะทางปัญญาในการคิดอย่างเป็นระบบและเห็นถึง ความเชื่อมโยงระหว่างสภาพแวดล้อมทางสังคมกับการจัดการ องค์การ										
CLO3 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล ในการจัดการองค์การ										
CLO4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารเพื่อพัฒนา องค์การได้										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
รหัสวิชา 2553108 ชื่อรายวิชา ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการจัดบริการสาธารณสุข	3(3-0-6)	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานของการจัดบริการสาธารณสุขระหว่าง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม										
CLO2 ตระหนักในคุณค่า ความสำคัญของธรรมาภิบาลและ จริยธรรมที่ต่อสังคมขององค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาสังคม										
CLO3 ประยุกต์องค์ความรู้ ประมวล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาตนเอง และใช้ในการแก้ปัญหาได้ อย่างสร้างสรรค์										
CLO4 มีทักษะในการวางตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งผู้ตาม และผู้นำ เข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล รวมถึงการสร้าง ปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น										
CLO5 สามารถสืบค้นข้อมูล นำเสนอข้อมูล และเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ										
รหัสวิชา 2553109 ชื่อรายวิชา การจัดการองค์การไม่แสวงหาผล กำไร	3(3-0-6)	✓			✓		✓			
CLO1 มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับองค์การไม่แสวงหาผล กำไร										
CLO2 มีวินัย เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคมได้										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO3 สามารถสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดองค์การได้										
CLO4 มีทักษะและบวณการกลุ่มในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้										
<b>รหัสวิชา 2553110 ชื่อรายวิชา ธรรมาภิบาลและจริยธรรมกับ</b> ความรับผิดชอบต่อสังคม	33(3-0-6)	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมกับ ความรับผิดชอบต่อสังคม										
CLO2 ตระหนักในคุณค่าของธรรมาภิบาลและจริยธรรมของ องค์การภาครัฐ และหรือตัวบุคคลที่มีต่อสังคม ประชาชน และ เอกชน										
CLO3 กำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองด้านธรรมาภิบาล และจริยธรรม เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์										
CLO4 มีทักษะในการนำทีม เข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล และสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น										
CLO5 สามารถสืบค้นข้อมูล นำเสนอข้อมูล และเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ										
<b>รหัสวิชา 2554110 ชื่อรายวิชา การจัดการภาวะวิกฤตและการ</b> บริหารความเสี่ยง	3(1-2-6)	✓	✓	✓			✓			
CLO1 มีวินัย เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคมได้										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO2 สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการจัดการกับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้										
CLO3 สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์										
CLO4 มีทักษะและบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้										
CLO5 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบันได้										
<b>รหัสวิชา 2554302 ชื่อรายวิชา การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง</b>		3(1-2-6)	√		√			√		
CLO1 มีวินัย เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมได้										
CLO2 มีทักษะและบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้										
CLO3 มีความเข้าใจในหลักคิดของการจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง										
CLO4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
<b>รหัสวิชา 2554420 ชื่อรายวิชา สัมมนาการบริหารงานภาครัฐและเอกชน</b>	1(0-3-6)	√	√				√			
CLO1 มีวินัย เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมได้										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO2 สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการสัมมนากับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้										
CLO3 สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมมนาได้										
CLO4 มีทักษะและบวรการกลุ่มในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้										
<b>รหัสวิชา 2552405 ชื่อรายวิชา กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น</b>	3(3-0-6)	√	√	√	√					
CLO1 สามารถวางแผน รับผิดชอบ ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยยึดกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคมเป็นสำคัญ เพื่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง										
CLO2 สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อประเมินศักยภาพ และแนวทางเพื่อการพัฒนาตนเองในการประกอบอาชีพด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
CLO3 มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะทางปัญญาในการคิด วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อทบทวนและปรับปรุงตนเองในการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน										
CLO4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้										
<b>รหัสวิชา 2552410 ชื่อรายวิชา แนวคิดทฤษฎีการบริหารท้องถิ่น</b>	3(3-0-6)			√	√	√	√			
CLO1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรมจรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาลในการจัดการองค์การ										



รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO2 มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีบริหารได้										
CLO3 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ										
CLO4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและวาระ										
<b>รหัสวิชา 2553205 ชื่อรายวิชา</b> นโยบายการจัดการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคมของท้องถิ่น	3(3-0-6)	√			√	√	√			
CLO1 มีความสามารถในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตลอดจนมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย										
CLO2 มีความรู้ความเข้าใจหลักการและแนวคิดพื้นฐานการจัดบริการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคมโดยท้องถิ่นและชุมชน										
CLO3 มีทักษะทางปัญญาในการคิดอย่างเป็นระบบและสามารถการออกแบบและกำหนดนโยบายที่เหมาะสมสำหรับท้องถิ่น										
CLO4 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม										
<b>รหัสวิชา 2553412 ชื่อรายวิชา</b> การบริหารจัดการท้องถิ่น	3(1-2-6)		√	√			√			
CLO1 มีวินัย เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมได้										
CLO2 มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีบริหารจัดการได้										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO3 สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์										
CLO4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและวาระ										
<b>รหัสวิชา 2553413 ชื่อรายวิชา การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ</b>	3(3-0-6)	√	√		√		√			
CLO1 มีวินัย เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมได้										
CLO2 มีความรอบรู้และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการแล้วสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานท้องถิ่นได้										
CLO3 สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์										
CLO4 มีทักษะและบวรการกลุ่มในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้										
<b>รหัสวิชา 2553414 ชื่อรายวิชา การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น</b>	3(1-2-6)	√	√				√			
CLO1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน										
CLO2 มีวินัย เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมได้										
CLO3 สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการจัดการวิสาหกิจชุมชนกับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้										
CLO4 สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO5 มีทักษะและบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้										
<b>รหัสวิชา 2553415 ชื่อรายวิชา</b> การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมชุมชนแบบยั่งยืน	3(1-2-6)	√	√				√			
CLO1 มีวินัย เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมได้										
CLO2 สามารถบูรณาการความรู้ทางเศรษฐกิจ สังคมกับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้										
CLO3 สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์										
CLO4 มีทักษะและบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆได้										
<b>รหัสวิชา 2553503 ชื่อรายวิชา</b> การบริหารการคลังท้องถิ่น	3(1-2-6)	√		√	√		√			
CLO1 มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดการกระจายอำนาจทางการคลังของท้องถิ่น										
CLO2 มีทักษะทางปัญญาในการเปรียบเทียบสังคมท้องถิ่นที่เหลื่อมล้ำ ทางด้านรายได้ รายจ่ายและงบประมาณเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและทางแก้ปัญหา										
CLO3 ตระหนักในคุณค่า ตระหนักในการมีส่วนร่วมในการบริหารภาครัฐลดปัญหาความเหลื่อมล้ำและพัฒนาท้องถิ่น										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
CLO4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารเพื่อนำมาใช้ ในองค์กรได้ดี										
<b>รหัสวิชา 2554419 ชื่อรายวิชา</b> กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ	3(1-2-6)	√	√				√			
CLO1 มีวินัย เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคมได้										
CLO2 สามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การวางแผนพัฒนา กับศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องได้										
CLO3 สามารถสืบค้นและประมวลผลข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา ตนเองได้										
CLO4 มีทักษะและบวรการกลุ่มในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ ต่างๆได้										
<b>รหัสวิชา 2554421 ชื่อรายวิชา</b> สัมมนาการบริหารงานท้องถิ่น	1(0-3-6)	√	√				√			
CLO1 มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับองค์การไม่แสวงหาผล กำไร										
CLO2 มีวินัย เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคมได้										
CLO3 สามารถสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการนำมาประยุกต์ใช้ ในการจัดองค์การได้										
CLO4 มีทักษะและบวรการกลุ่มในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ ต่างๆได้										

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)								
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
รหัสวิชา 2553801 ชื่อรายวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	1(90)	√		√	√	√				
CLO1 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในฐานะผู้นำ และสมาชิกกลุ่ม										
CLO2 มีการคิด วิเคราะห์ นำความรู้ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้ในการ การแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม										
CLO3 มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะทางปัญญาในการคิด วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อทบทวนและปรับปรุงตนเองในการบริหารงาน ภาครัฐและภาคเอกชน										
CLO4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ										
รหัสวิชา 2554802 ชื่อรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6(540)	√		√	√		√			
CLO1 ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้จิตสำนึกและตระหนักใน จรรยาบรรณวิชาชีพในการออกไปรับใช้สังคม										
CLO2 มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะด้านการคิด วิเคราะห์ ตระหนัก ถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการบริหารงานภาครัฐและ ภาคเอกชน										
CLO3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึด กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสังคมเป็นสำคัญ										
CLO4 มีวิจาร์ณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ										

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ √ ในช่องที่รายวิชามีความสัมพันธ์กับ PLOs

ภาคผนวก ญ  
ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ลำดับ ที่	Stakeholders /Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
1	วิสัยทัศน์และ พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	<p><b>วิสัยทัศน์ (Vision)</b> “ภายในปี 2564 จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านอาหาร การท่องเที่ยว และสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้วย ศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น”</p> <p><b>พันธกิจ (Mission)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ เป็นพลเมือง ดีในสังคม มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทาง การศึกษาอย่างเท่าเทียม</li> <li>2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและ มาตรฐานที่เหมาะสม กับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง</li> <li>3. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและ ประเทศอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม แก้ปัญหาเชิงพื้นที่</li> <li>4. น้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการ วิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และเผยแพร่สู่ สากล</li> <li>5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการร่วมสมัยตามหลักธรรมาภิบาลด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง</li> </ol>	เว็บไซต์ กองแผนงาน
2	ปรัชญา การศึกษาของ มหาวิทยาลัย	“คุณธรรมนำความรู้ มุ่งสู่สากล”	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน

ลำดับ ที่	Stakeholders /Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
3	วิสัยทัศน์และ พันธกิจของคณะ	<b>วิสัยทัศน์</b> เป็นองค์กรชั้นนำด้านการท่องเที่ยว ภาษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น <b>พันธกิจ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างเอกลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวให้ได้รับการยอมรับในระดับชาตินานาชาติ</li> <li>2. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพทางวิชาการและมาตรฐานสากล</li> <li>3. พัฒนาทักษะทางการสื่อสารต่างประเทศเพื่อความเป็นสากล</li> <li>4. พัฒนางานวิจัยให้มีคุณภาพระดับชาติและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น</li> <li>5. พัฒนาการให้บริการวิชาการตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม พร้อมภูมิปัญญาท้องถิ่น ชุมชน</li> <li>6. พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี
4	มาตรฐานสากล TQF 5 – 6 ด้าน /มคอ. 1 (ถ้ามี)	<b>มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 (มคอ.1)</b> คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกอบด้วย 5 ด้านดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม</li> <li>(2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น</li> </ol> </li> </ol>	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา



ลำดับ ที่	Stakeholders /Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		<p>2. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้(Knowledge)</p> <p>(1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(3) ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>3. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)</p> <p>(1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย</p> <p>(2) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)</p> <p>(1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม</p> <p>(2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม</p> <p>5. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)</p> <p>(1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ</p>	

ลำดับ ที่	Stakeholders /Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		(2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (3) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
5	ข้อกำหนดสภา วิชาชีพ (ถ้ามี)	ไม่มี	
6	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	การพัฒนาประเทศเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ดังนั้นในแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี จึงได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ครบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่สามและอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู้งานเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
7	แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)	การพัฒนาประเทศไทยในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) อยู่ในห้วงเวลาของการปฏิรูปประเทศเพื่อแก้ปัญหาพื้นฐานหลายด้านที่สั่งสมมานานท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดมากขึ้น การแข่งขันด้านเศรษฐกิจจะเข้มข้นมากขึ้น ภายใต้บริบทของโลกที่ไร้พรมแดนหรือโลกาภิวัตน์ (Globalization) การแข่งขันการชิงชิงความได้เปรียบ การเคลื่อนย้ายแรงงาน เงินทุน สินค้า และบริการระหว่างประเทศ การพัฒนาทางเทคโนโลยีของประเทศที่มีฐานะทางเศรษฐกิจที่สูงกว่า พร้อมที่จะส่งออก เทคโนโลยีและการสื่อสาร ทำให้ทุกประเทศทั่วโลกวมทั้งประเทศไทยต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงซึ่งให้สามารถสอดคล้องกับสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงของประชาคม	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

ลำดับ ที่	Stakeholders /Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		โลกโดยบูรณาการระหว่างแผนยุทธศาสตร์กับหลักกลยุทธ์ กระบวนการในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งเสริมแนวทางทรัพยากรในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล	
8	แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	<p>วิสัยทัศน์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ระบุไว้ว่า “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” จึงได้มีการกำหนดเป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วยคุณลักษณะผู้เรียน 3 ด้าน (3Rs) ได้แก่ การอ่านออก การเขียนได้ และการคิดเลขเป็น และทักษะการเรียนรู้ 8 ประการ (8Cs) ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศและการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้ ยังได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์หลัก 6 ประการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยยุทธศาสตร์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตร ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและคุณลักษณะที่ จำเป็นในศตวรรษที่ 21</li> <li>2. คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ</li> <li>3. สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร อย่างมีคุณภาพ และมาตรฐาน</li> <li>4. แหล่งเรียนรู้ สื่อ ตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่</li> </ol>	ประกาศฯ แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

ลำดับ ที่	Stakeholders /Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		5. ระบบและกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ 6. ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐานระดับสากล 7. ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน	
9	ประกาศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐาน การศึกษา	<b>ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน</b> 1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่างๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและ คุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม ความเพียรและ ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการ ประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่า ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และ ประเทศ 3. เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้ คุณค่าและรักษาความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองโลก	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราช ภัฏเพชรบุรี
10	ทักษะใน ศตวรรษที่ 21	ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (8Cs) ประกอบด้วย ทักษะต่อไปนี้ 1. ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา 2. ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3. ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ 4. ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ 5. ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ 6. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 7. ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ 8. ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	แหล่งข้อมูลบทความ วิชาการด้านการศึกษา

ลำดับ ที่	Stakeholders /Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
11	ทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	ทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย 3 ทักษะหลัก ได้แก่ 1. ทักษะการคิด ประกอบด้วย 4 ทักษะย่อย ได้แก่ ทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ทักษะการคิดคำนวณ และทักษะการคิดแก้ปัญหา 2. ทักษะการเรียนรู้ ประกอบด้วย 4 ทักษะย่อย ได้แก่ ทักษะ การรู้สารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ทักษะการทำงานเป็นทีมและการมีมนุษยสัมพันธ์ และทักษะการวิจัย 3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ประกอบด้วย 2 ทักษะย่อย ได้แก่ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการสื่อสาร	แหล่งข้อมูลบทความ วิชาการด้านการศึกษา
12	คุณลักษณะ บัณฑิตที่พึง ประสงค์	บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะต้องมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ดังต่อไปนี้ 1. มีคุณธรรม จริยธรรม 2. มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 3. คิดเป็นทำเป็น 4. มีความรับผิดชอบ 5. มีความสามารถในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราช ภัฏเพชรบุรี
13	อัตลักษณ์ นักศึกษาของ มหาวิทยาลัย	“ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราช ภัฏเพชรบุรี
14	ความต้องการ จำเป็นของ นายจ้าง	จากการสำรวจความคิดเห็นของนายจ้างซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริษัทเอกชน พบว่า คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเพชรบุรีตามความต้องการของนายจ้างประกอบด้วย 1. ด้านทักษะทางปัญญา อยู่ในระดับ 4.75 มากที่สุด บัณฑิตต้องสามารถวิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อทบทวนและปรับปรุงตนเอง สามารถคิดวิเคราะห์ ประเมินปัญหาขององค์กรหรือหน่วยงานในประเด็นต่างๆ ได้ และเป็นผู้ที่มีจิตสำนึกสาธารณะ	แบบสอบถาม

ลำดับ ที่	Stakeholders /Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		<p>2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม อยู่ในระดับ 4.62 มากที่สุด          บัณฑิตต้องเป็นผู้ที่ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและต้องเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>3. ด้านความรู้ อยู่ในระดับ 4.50 มากที่สุด          บัณฑิตต้องสามารถนำความรู้ที่มีไปบูรณาการในการทำงาน และนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาได้</p> <p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับ 4.30 มากที่สุด          บัณฑิตต้องมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้</p> <p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระดับ 4.28 มากที่สุด          บัณฑิตต้องสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p>	
15	ความต้องการ จำเป็นของศิษย์ เก่า	<p>จากการสำรวจความต้องการของศิษย์เก่าพบว่า ความต้องการในการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตประกอบด้วย</p> <p>1. ด้านความรู้ อยู่ในระดับ 4.68 มากที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น การบริหาร การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาชุมชน เป็นต้น</li> <li>- มีความรู้ ความเข้าใจ ติดตามความก้าวหน้า และพัฒนาความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้</li> <li>- มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประเมินปัญหาขององค์กรหรือหน่วยงานในประเด็นต่างๆ ได้</li> </ul> <p>2. ด้านทักษะทางปัญญา อยู่ในระดับ 4.65 มากที่สุด</p>	แบบสอบถามและการ สัมภาษณ์

ลำดับ ที่	Stakeholders /Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		<p>- มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ และเห็นถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างมนุษย์ กับสถานะแวดล้อมทางสังคม</p> <p>3. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับ 4.60 มากที่สุด</p> <p>- สามารถสรุปประเด็น เพื่อสื่อสารและเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม</p> <p>- สามารถสืบค้นข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งสารสนเทศทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม อยู่ในระดับ 4.42 มากที่สุด</p> <p>- มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีม</p> <p>5. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับ 4.40 มากที่สุด</p> <p>- แสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ</p> <p>- สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	
16	ความต้องการ จำเป็นของศิษย์ ปัจจุบัน	<p>จากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์ปัจจุบัน พบว่า ความต้องการในการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตประกอบด้วย</p> <p>1. ด้านความรู้ อยู่ในระดับ 4.78 มากที่สุด</p> <p>- สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น การบริหาร การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาชุมชน เป็นต้น</p> <p>- มีความรู้ ความเข้าใจ ติดตามความก้าวหน้า และพัฒนาความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้</p> <p>2. ด้านทักษะทางปัญญา อยู่ในระดับ 4.60 มากที่สุด</p>	แบบสอบถาม และการ สัมภาษณ์จากศิษย์ปัจจุบัน

ลำดับ ที่	Stakeholders /Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		<p>- มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ และเห็นถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างมนุษย์ กับสภาวะแวดล้อมทางสังคม</p> <p>3. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับ 4.56 มากที่สุด</p> <p>- สามารถสรุปประเด็น เพื่อสื่อสารและเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม</p> <p>- สามารถสืบค้นข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งสารสนเทศทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม อยู่ในระดับ 4.40 มากที่สุด</p> <p>- มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีม</p> <p>- มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประเมินปัญหาขององค์กรหรือหน่วยงานในประเด็นต่างๆ ได้</p> <p>5. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ อยู่ในระดับ 4.36 มากที่สุด</p> <p>- แสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ</p> <p>- สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	
17	ความต้องการ จำเป็นของ อาจารย์	<p>จากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์ปัจจุบัน พบว่า ความต้องการในการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต ประกอบด้วย</p> <p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม อยู่ในระดับ 4.64 มากที่สุด</p> <p>- มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>- มีวินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม</p> <p>- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีม</p> <p>- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>2. ด้านทักษะทางปัญญา อยู่ในระดับ 4.50 มากที่สุด</p>	การสนทนากลุ่ม รายงาน การประชุม



ลำดับ ที่	Stakeholders /Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทักษะทางปัญญาในวิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อทบทวนและปรับปรุงตนเอง</li> <li>- มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ และเห็นถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างมนุษย์ กับสภาวะแวดล้อมทางสังคม</li> <li>- มีจิตสำนึกสาธารณะ</li> <li>- เป็นผู้ที่มีความคิดอย่างใคร่ครวญ ไตร่ตรอง และมีวิจาร์ณญาณ</li> </ul> <p>3. ด้านความรู้ อยู่ในระดับ 4.43 มากที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา</li> <li>- สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น การบริหาร การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาชุมชน เป็นต้น</li> <li>- มีความรู้ ความเข้าใจ ติดตามความก้าวหน้า และพัฒนาความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้</li> </ul> <p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ อยู่ระดับ 4.29 มาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม</li> <li>- แสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ</li> <li>- สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	

ภาคผนวก ก  
ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs  
กับ Stakeholders' needs / Input / Requirements

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholders' needs / Input / Requirements

ลำดับ ที่	Stakeholders' needs/ Input / Requirements	Level of Learning	Corresponding PLOs
1	มีการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลที่เป็นระบบ	มีความสามารถ และสมรรถนะ ในเชิงกระบวนการ กระบวนการวางแผน การวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลที่เป็นระบบ และมีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่สามารถนำผลการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบกลไกทางการบริหารจัดการสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาการบริหารที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ สนองต่อการบริหารราชการแผ่นดินทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์การประเภทการถ่ายโอนกิจกรรมของรัฐและกิจกรรมภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	PLO5
2	มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน	มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางการบริหารภาครัฐและภาคเอกชนในด้านการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ สร้างสรรค์งานวิจัย ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ในการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งการบริหารการพัฒนาประเทศทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและความเป็นประชาคมอาเซียน	PLO4
3	ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการสาธารณะ	มีหลักจรรยาบรรณ ความเป็นมืออาชีพทางการบริหาร คุณธรรม จริยธรรม ในการออกไปรับใช้สังคม ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ในการบริหารกิจการสาธารณะโดยมีความรับผิดชอบต่อการบริหารท้องถิ่น ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	PLO6

ลำดับ ที่	Stakeholders' needs/ Input / Requirements	Level of Learning	Corresponding PLOs
4	มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การสืบค้นข้อมูลเพื่อพัฒนาตนเอง การเลือกใช้แหล่งสืบค้นข้อมูล	PLO2
5	มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ	หลักการในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การวางแผนการทำงานร่วมกับผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การปรับตัวให้เข้ากับระบบการทำงาน	PLO1
6	มีความสามารถในการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการพัฒนาตนเองและการปฏิบัติงาน	การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร การนำเสนองาน การให้บริการ การสืบค้นข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูล	PLO2, PLO3

- หมายเหตุ :**
1. แต่ละ PLO อาจตอบสนองความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้หลายกลุ่ม
  2. ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม อาจนำไปจัดทำเป็น PLOs ได้หลาย PLOs ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ก

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558



## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

### เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและองค์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก

(ณรงค์ พิพัฒน์นาคัย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๘

เอกสารแนบท้าย  
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๘

## มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. ชื่อ สาขาวิชา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๒. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

ภาษาไทย รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (.....)

ร.บ. (.....)

ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration (.....)

B.P.A (.....)

Bachelor of Arts (Public Administration)

B.A. (Public Administration)

**หมายเหตุ** การเรียกชื่อปริญญาอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓. ลักษณะของสาขาวิชา

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆในการบริหารงานภาครัฐและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นธรรม

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

๔.๒ มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

๔.๓ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

๔.๔ สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์



๔.๕ มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

**หมายเหตุ** สถาบันอาจเพิ่มคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

## ๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

### ๕.๑ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)

- (๑) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- (๒) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

### ๕.๒ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)

- (๑) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (๓) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

### ๕.๓ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

- (๑) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- (๒) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

### ๕.๔ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

- (๑) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- (๒) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

### ๕.๕ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

**สารสนเทศ** (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

- (๑) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ
- (๒) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๓) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**หมายเหตุ** สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

## ๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

### ๗.๑ ระดับปริญญาตรี

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๗.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

ประกอบด้วย กลุ่มวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้ การจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็นพื้นฐานความรู้สำหรับการเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือกลุ่มวิชาชีพ

(๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งอาจจัดในลักษณะของวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๗.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

**หมายเหตุ** สถาบันสามารถปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในแต่ละหมวดวิชาได้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร รวมทั้งการกำหนดให้มีกลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้านหรือวิชาชีพเลือก รายวิชา

ฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งอาจเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

#### ๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาชีวะเฉพาะ พิจารณาจากการทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับมาตรฐานระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความเห็นจากผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ทั่วประเทศทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนระดมความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งได้สะท้อนองค์ความรู้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ทั้งสิ้น ๕ องค์ความรู้ได้แก่ (๑) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (๒) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (๓) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (๔) กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ (๕) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ โดยขอบเขตและสาระสำคัญของกลุ่มองค์ความรู้ต่างๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### ๘.๑ กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับองค์การไม่ว่าจะเป็นการเกิดขึ้นขององค์การ รูปแบบโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาขององค์การ ทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและเอกชน การออกแบบองค์การ ทั้งนี้ กลุ่มวิชานี้ยังครอบคลุมถึงการศึกษาลักษณะมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมและนวัตกรรมการบริหารจัดการ เป็นต้น

##### ๘.๒ กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการสาธารณะ การจัดทำโครงการสาธารณะ การวางแผนและการบริหารโครงการสาธารณะ และการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการสาธารณะ เป็นต้น

##### ๘.๓ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารค่าจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสวัสดิการ นันทนาการและพนักงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และการจัดการความขัดแย้งในองค์การ ทั้งนี้ องค์การหมายรวมทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

##### ๘.๔ กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง ความรู้ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ

กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ การคลังและการเงินภาครัฐ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการวิสาหกิจชุมชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการกับการจัดบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การจัดทำและการส่งมอบบริการสาธารณะ ธรรมภิบาล จริยธรรมนักบริหาร การปกครองและการบริหารท้องถิ่น เป็นต้น

#### ๘.๕ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

**หมายเหตุ** สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มกลุ่มความรู้ด้านอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

ในแต่ละกลุ่มความรู้สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ในข้อ ๕) ได้ดังนี้

**ก. กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ** มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวมุ่งส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม ทำให้ลดความเสี่ยงภายในองค์การ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งเป็นการสร้างค่านิยมด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารภายในองค์การต่อไป

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการจ้องค์การทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น การบริหารและการพัฒนาตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิกองค์การ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการขององค์การทั้งในส่วนของการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การตลอดจนการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารองค์การได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการจ้องค์การทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น การบริหารและการพัฒนาตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิกองค์การ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ที่มีความซับซ้อนในองค์การ ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลภายในองค์การทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น พฤติกรรมการแสดงออกของบุคคล ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความสัมพันธ์ของตนเองกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับสังคมและพัฒนาความเป็นผู้นำได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถเลือกสารสนเทศในการสื่อสารในองค์การกับกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่มรวมทั้งสามารถที่จะเลือกสถิติต่างๆ ขององค์การมาวิเคราะห์และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

**ข. กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ** มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงธรรมชาติและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ การตัดสินใจเลือกนโยบายสาธารณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและสังคมมากที่สุด จึงจะเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่สาธารณะมากขึ้น

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะ วิธีการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินนโยบายและโครงการสาธารณะด้านต่างๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการมาอธิบายนโยบายและโครงการสาธารณะที่เกิดขึ้นในสังคม ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกนโยบายและโครงการสาธารณะอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ การวางแผนและการบริหารโครงการ การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายและโครงการสาธารณะที่เกิดขึ้นทั้งในสังคมไทยและต่างประเทศ ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลและกลุ่มบุคคลต่างๆ ในบริบทของการกำหนดนโยบายสาธารณะ การเจรจาต่อรองในการเลือกทางเลือกนโยบาย ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจหลักการในการเจรจาต่อรอง และยกเหตุผลประกอบและแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางนโยบายสาธารณะได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของสังคม ประเมินผลกระทบของทางเลือกนโยบายต่างๆ การกำหนดทางเลือกนโยบายสาธารณะบนหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อนำเสนอกับกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

**ค. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์** มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวมุ่งเน้นการวางแผน บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ซึ่งรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษที่เป็นธรรม การบริหารค่าจ้างเงินเดือนที่เป็นธรรม การประเมินและบริหารผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ซึ่งจะสร้างค่านิยมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียน

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและนำหลักการมาใช้ในการด้านทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ โดยสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรขององค์การได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการบริหารพนักงานสัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับตัวในการทำงานได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถนำวิธีการและแนวคิดในเชิงปริมาณไปวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของบุคลากรและความต้องการขององค์กร เพื่อนำมากำหนดแนวทางการวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร และสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม

**ง. กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์** มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจแนวคิดและหลักการบริหาร ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมของผู้บริหาร ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นผู้นำที่มีคุณธรรมจริยธรรมได้

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมาย ปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งเสริมอบบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการทำงาน ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมาย ปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งเสริมอบบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน เน้นวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นบนหลักการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะเน้นถึงการบริหารงานภาครัฐ การจัดทำและการส่งเสริมอบบริการสาธารณะ การบริหารจัดการท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของคนในชุมชนและในท้องถิ่น ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการติดต่อสื่อสาร การประสานงานและเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสามารถเสนอความเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวโดยเฉพะอย่างยิ่งวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์และวิธีการทางสถิติในการนำเสนอ อธิบาย รวมทั้งเลือกเครื่องมือในการสื่อสารเรื่องราวทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

**จ. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ** มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงิน ขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการบริหารการคลังและงบประมาณทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ความโปร่งใสทางการคลังและงบประมาณ ความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างสำนึกในความรับผิดชอบทางการคลังและงบประมาณเพิ่มมากขึ้น

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ จะเป็นประโยชน์ให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานและระบบการเงินการคลังขององค์การที่ไปปฏิบัติงานได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ ทำให้ผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจ อธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณที่เกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสมกับระบบเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและถ่ายทอดเรื่องราวทางการคลังและงบประมาณต่อสาธารณะ และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนรับฟังความเห็นและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ตัวเลขทางเศรษฐกิจต่างๆ เพื่อนำมาอธิบายสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสม ตลอดจนนำเสนอผลการวิเคราะห์เพื่อที่จะพยากรณ์และนำเสนอทางเลือก ทางการคลังบนหลักฐานเชิงประจักษ์

#### **๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้**

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน หมายถึง แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชา ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความรู้ตามมาตรฐานสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งมีความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำรงชีพ ในสังคม กลยุทธ์การสอนแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร และกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับก่อนหลัง รวมถึงการกำหนดวิชา พื้นฐาน และวิชาบังคับของรายวิชาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระสำคัญในหลักสูตร รวมไปถึงการสร้าง งานวิจัย ที่มุ่งเน้นแนวความคิดใหม่หรือเน้นการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและ การจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา ตามหลักสูตร ซึ่งได้จัดลำดับตามกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตรไว้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ สามารถ ประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทั้งในฐานะผู้รับและผู้นำเสนอ และมีสมรรถนะทางวิชาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยการจัด การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนโดยการตั้งคำถาม ให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัย ด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเรียนการสอน ผู้เรียนและ ผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เป็นต้น

ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๑) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติ ไปพร้อมๆ กับการฝึกมุมมองความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะ การปฏิบัติงานได้จริง วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา เป็นต้น

(๒) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือก แหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหา มากกว่า การจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

(๓) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) เน้นให้ผู้เรียน มุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบ แก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

(๔) การสอนแบบ CCPR Model เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ แนวคิดการศึกษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

(๔.๑) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้เขียนรายงาน



ที่สะท้อนความคิดเห็นของตนเอง ภายหลังจากที่ได้มีการทดสอบกับเพื่อนหรือกับอาจารย์ จนความคิดเห็นตกผลึกและถ่ายทอดออกมาเป็นงานเขียนหรืองานสร้างสรรค์อื่น

(๔.๒) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดเห็นใหม่ (Creativity - Based Instruction) เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนามาจากการวิจัย (Research - Based Instruction) มุ่งเน้นผู้เรียนสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ๆ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่จะได้รับการพัฒนา และใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ด้านนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย

(๔.๓) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

(๔.๔) การสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีมองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแนวทางการแก้ไข

(๕) การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบซิมโพเซียม แบบกลุ่มย่อย แบบปวงจาวีส์ซนา แบบโต้วาที เป็นต้น

(๖) การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนฝึกทำหรือซักถามไปพร้อมๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนรายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ

(๗) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในเหตุการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อมและปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจจากสภาพการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลอง การทำธุรกิจ เกมจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

กล่าวได้ว่า รูปแบบและวิธีการเรียนการสอนมีหลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียนและเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสม ซึ่งในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิได้แสดงความคิดเห็นต่อรูปแบบของการสอนไว้ดังนี้

การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)

การสอนแบบสัมมนา (Seminar)  
 การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)  
 การใช้กรณีศึกษา (Case Study)  
 ภาคสนาม (Field Teaching)  
 การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)  
 การฝึกปฏิบัติ (Practice)  
 การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน) Job Training (Including Coaching)  
 การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)  
 การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction)  
 การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)  
 การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ (Learning from Masters/Philosophers)  
 การระดมสมอง (Brain Storming)  
 การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย  
 (Summarization or Presentation of Assignment)  
 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning)  
 กิจกรรม (Activities)

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต เพื่อความเป็นอัตลักษณ์และหรือเอกลักษณ์ของสถาบัน

๙.๑.๓ ระดับปริญญาตรีควรเน้นกลยุทธ์การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน การแสดงบทบาทสมมุติ การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน ฯลฯ

**๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้** หมายถึง การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้าน เทคนิคหรือวิธีการ สามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมห้อง การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในห้องเรียน การวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง เที่ยงตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและการประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์วัดผลและเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งพัฒนาการของผู้เรียน

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย

(๒) ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การวิจัยและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกต พฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงานการประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น ใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

#### ๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิต นักศึกษาและสำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

##### ๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่ยังนิสิต นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ การมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

##### ๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนิสิต นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน

สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดแนวทางการทวนสอบได้ตามความเหมาะสม การทวนสอบอาจจะทำได้ด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยคณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

## ๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

### ๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับตรงของสถาบัน

### ๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาการในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของทบวงมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบันที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

## ๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสัดส่วนเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

### ๑๒.๑ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๙ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

### ๑๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๙ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีการสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๙ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑๒.๔ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

๑๒.๕ สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา คือ ๑ : ๒๕

๑๒.๖ คณาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องต้องเป็นสาขาวิชาที่อยู่ในแขนงใดแขนงหนึ่งตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล International Standard Classification of Education (ISCED) ๒๐๑๑ ในข้อ ๓ คือ Social Science, Business and Law ได้แก่ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๔ และ ข้อ ๓๘ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่สะท้อนอัตลักษณ์และรายวิชาในหลักสูตร

๑๒.๗ บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านที่เหมาะสมกับความต้องการและจำเป็นของการจัดการศึกษา

### ๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(๑) ห้องเรียน โสตทัศนอุปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการเรียนการสอน และการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

(๓) มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่นๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๔) มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

(๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษา ให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

การเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

(๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

#### ๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีระบบกลไกในการพัฒนาคณาจารย์ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

(๒) จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้อการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

(๓) จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

(๔) มีกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

(๕) จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

#### ๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน และหรือตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๓) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(๔) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

(๕) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๕ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาก่อนการรับรอง

## ๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ควรดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ๓ คน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

(๓) การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามข้อ (๒) นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ของสถาบัน มีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

(๔) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันฯ ต้องมอบหมายให้สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

(๕) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันฯ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

(๖) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันฯ อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติให้ความเห็นชอบ

(๗) เมื่อสภาสถาบันอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบตามข้อ (๕) แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๘) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



การดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

(๙) เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

#### ๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

\*\*\*\*\*