

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ ..... ๕.๔.๐๗. 2565 ..... ๕๓๖๖๐๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 2564

๕๓๖๖๐๖



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

Master of Public Administration

Program in Public Administration

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	14
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	21
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	30
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	32
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	33
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	37
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	40
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	45
ภาคผนวก ค หลักการจัดรหัสวิชา	62
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	64
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	75
ภาคผนวก ฉ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร	79
ภาคผนวก ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	83
ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)	108
ภาคผนวก ฌ ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)	109
ภาคผนวก ญ ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	112
ภาคผนวก ฎ ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholders's needs/Input/Requirements	218

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต**  
**สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา           มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา       คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัส                               : 25491791111602  
ภาษาไทย                       : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ                 : Master of Public Administration Program in Public Administration

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)         : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)         : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)     : Master of Public Administration (Public Administration)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)     : M.P.A. (Public Administration)

**3. วิชาเอก**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปี

**5.2 ภาษาที่ใช้**

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย สำหรับเอกสารและตำราเรียนในวิชาของหลักสูตรมีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

**5.3 การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้

**5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

**5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559 กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะ  
ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2563
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2563
- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 5 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 19 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2565

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 8.2 เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.3 นักบริหารการปกครอง
- 8.4 นักบริหารงานบุคคลในองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์การมหาชน
- 8.5 งานในหน่วยงานภาคเอกชนที่ร่วมจัดการบริการสาธารณะกับภาครัฐ

9. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ	39103001XXXXX	รองศาสตราจารย์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
				รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2547
				ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
2	นายรักเกียรติ หงษ์ทอง	37607001XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด. (นวัตกรรมการจัดการ ภาครัฐ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์	2558
				บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2555
				ศศ.ม.(บริหารองค์การ)	มหาวิทยาลัยเกริก	2542
บธ.บ.(การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2533				
3	นางสาวดารีน พราหมณ์แก้ว	37698000XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2555
				วท.ม. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2549
				ค.บ. (คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาประเทศไทยในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) อยู่ในห้วงเวลาของการปฏิรูปประเทศเพื่อแก้ปัญหาพื้นฐานหลายด้านที่สั่งสมมานานท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดมากขึ้น การแข่งขันด้านเศรษฐกิจจะเข้มข้นมากขึ้นสังคมโลกจะมีความเชื่อมโยงใกล้ชิดกันมากขึ้นเป็นสภาพไร้พรมแดน การพัฒนาเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและจะกระทบชีวิตความเป็นอยู่ในสังคมและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างมาก ขณะที่ประเทศไทยมีข้อจำกัดของปัจจัยพื้นฐานเชิงยุทธศาสตร์เกือบทุกด้านและจะเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาที่ชัดเจนขึ้น ช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 นับเป็นจังหวะเวลาที่ท้าทายอย่างมากที่ประเทศไทยต้องปรับตัวเป็นอย่างมาก โดยจะต้องเร่งพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ปัจจุบันหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์การมหาชน จึงได้มีการพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อการจัดการการเปลี่ยนแปลงให้แก่องค์กร อันเป็นการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจ และการเคลื่อนย้ายตลาดทุน ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งการกระจายอำนาจสู่การจัดการบริการสาธารณะเชิงพื้นที่เพิ่มขึ้นตามหลักรัฐธรรมนูญ พ.ศ.2560 ดังนั้นจึงเห็นควรทำหลักสูตรขึ้นเพื่อจำเป็นต้องพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขันเชิงคุณภาพโดยพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ให้มีขีดความสามารถด้านการจัดการองค์การให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์ทางวิชาการ ให้ครอบคลุมกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคต่างๆของโลกให้เกิดความทันสมัย และครอบคลุมในเนื้อหาสาระของศาสตร์ร่วมสมัยเพื่อเอื้อต่อหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

### 11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบัน ได้มีหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์การมหาชน ได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ที่ทันต่อสถานการณ์การเมือง การปกครอง สาธารณสุข เหตุการณ์โลกปกติชีวิตวิถีใหม่ (New normal) จึงเห็นควรจัดทำหลักสูตรขึ้นเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครองรวมทั้งสาธารณสุขของโลกยุค “New normal” ที่นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาอย่างมีระบบแบบแผน

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1. การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดตลอดเวลา เพื่อพัฒนามหาบัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ให้มีองค์ความรู้ใหม่และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ในสถานการณ์โลกยุคดิจิทัล อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอย่างแท้จริง

## 12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยต้องผลิตมหาบัณฑิต ที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความมีระเบียบวินัย จิตสาธารณะ มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ศึกษาวิจัย ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และในการผลิตมหาบัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการท้องถิ่น ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประชาชน เป็นผู้บริหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกของข้าราชการฝ่ายปกครองและข้าราชการท้องถิ่น

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 หมวดวิชาเลือกเสรี

เป็นรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเปิดสอนโดยคณะต่างๆในมหาวิทยาลัยที่มีการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

### 13.2 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือภาควิชาอื่นที่ให้บริการสอน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางในส่วนของการวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คุณธรรมนำความรู้ มุ่งสู่สากล”

### 2. หลักการและเหตุผลของหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วเชิงโครงสร้างทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ข้าราชการ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ภายใต้บริบทของโลกที่ไร้พรมแดนหรือโลกาภิวัตน์ (Globalization) โดยเฉพาะการเข้าสู่โลกวิถีชีวิตใหม่ (New normal) เป็นเหตุให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ ขององค์ความรู้ที่สามารถตอบสนองและรองรับต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านการเมือง การปกครอง นโยบายสาธารณะ สาธารณสุข และวิถีชีวิตใหม่ (New normal) ที่มีคุณลักษณะในด้านการเชื่อมโยงบูรณาการระหว่างแผนยุทธศาสตร์หลัก กลยุทธ์การบริหารสินทรัพย์ ทุนทางสังคม และภายใต้กรอบการจัดการทรัพยากรร่วมกัน รวมทั้งส่งเสริมแนวทางในการมุ่งผลิตบุคลากรด้านทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถที่มีสมรรถนะสูงยิ่งขึ้น และสร้างค่านิยมร่วมในการบริหารที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้ความสมดุลของทุนและทรัพยากร บนฐานความคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่มีภูมิคุ้มกัน มีเหตุผล และพอประมาณ ซึ่งนำไปสู่วิถีทางการบริหารจัดการและพัฒนาทันโลกวิถีชีวิตใหม่ (New normal) อย่างยั่งยืนในอนาคต ที่สอดคล้องกับสังคมสมัยใหม่ ที่ทุกประเทศต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านกระบวนการทัศน์ องค์ความรู้ ทุนมนุษย์ และนวัตกรรมทางการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นศาสตร์แขนงหนึ่งที่มีความสำคัญในการรับใช้สังคมในเชิงบริหารที่รองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นได้ดี

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงที่มุ่งเน้นการตอบสนองการบริหารพัฒนาประเทศ ทันโลกวิถีชีวิตใหม่ (New normal) ทางหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จึงมีปณิธานแน่วแน่ที่ตอบสนองต่อปรัชญาข้างต้น ในการเตรียมความพร้อมในการผลิต และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้งองค์ความรู้ เทคนิคใหม่ ทักษะและความสามารถเชิงปทัสสถาน พฤติกรรม การบริหาร และการจัดการที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของนักบริหารระดับชาติ ท้องถิ่นและบุคคลที่ใช้วิชาชีพเฉพาะแขนงต่างๆ ภายใต้กรอบ ดังนี้

1. พัฒนาทักษะ องค์ความรู้ ด้านบริหารรัฐกิจ ด้านการปกครอง ด้านการบริหารท้องถิ่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และการบริหารพัฒนาประเทศที่ขับเคลื่อนในเชิงนโยบายสาธารณะ การจัดการบริการสาธารณะสมัยใหม่ การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ทางการบริหารจัดการที่ยั่งยืน และส่งเสริมความเข้มแข็งของภาคประชาสังคมที่ครอบคลุมสามภาคส่วน คือ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

2. มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ ผ่านฐานความคิดเชิงบูรณาการระหว่างกรอบแนวคิดตะวันตกและกรอบแนวคิดตะวันออก ที่นำมาสู่หลักการปกครองและการบริหารจัดการ ที่ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทของประเทศและสังคมโลกยุคปกติวิถีชีวิตใหม่ (New normal) ที่ผสมผสานได้อย่างเหมาะสมกับค่านิยมวัฒนธรรมสังคมไทย

3. มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆอย่างเป็นระบบด้วยวิธีการตรรกะทางองค์ความรู้ผ่านบทความทางวิชาการ การทำวิจัย จนก่อให้เกิดกระบวนการทัศน์ใหม่ และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล นำไปสู่หลักการปกครองและการบริหารจัดการและการแก้ปัญหาในองค์การที่รับผิดชอบได้ ทั้งในเหตุการณ์ปัจจุบัน และเหตุการณ์ยุคโลกวิถีชีวิตใหม่ (New normal)



4. มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์การเปลี่ยนผ่านกระบวนการขององค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในกลุ่มองค์ความรู้รัฐประศาสนศาสตร์ในความหมายใหม่ (New Public Administration) การบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ (New Public Management) และการบริการสาธารณะสมัยใหม่ (New Public Service) ในการนำไปใช้ทั้งในแง่การบริหารจัดการ การวางแผนเชิงนโยบาย การจัดการบริการสาธารณะ และกำหนดกลยุทธ์ขององค์การ การส่งเสริมและการเป็นผู้นำองค์การ

5. มีองค์ความรู้ และสำนึกด้านค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ความมีจิตสาธารณะ และเหมาะสมกับหลักการจัดการบ้านเมืองที่ดีที่ยึดผลประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

6. พัฒนานักบริหารให้รู้หลักการจัดบริการสาธารณะภายใต้ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน (Public and private partnership)

### 3. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 3.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิต ให้มีนวัตกรรมองค์ความรู้ทางด้านการบริหารร่วมสมัยที่ยึดหลักประโยชน์สาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศสู่มาตรฐานสากลได้

#### 3.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรมีอุดมการณ์ที่มุ่งเน้นในการสร้างมหาบัณฑิตให้มีความรู้ มาประยุกต์ใช้ทางการบริหารจัดการที่ยั่งยืน และส่งเสริมความเข้มแข็งของภาคประชาสังคมที่ครอบคลุมสามภาคส่วน คือ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา และสถานการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบด้วยวิธีการตรรกะทางองค์ความรู้ผ่านบทความทางวิชาการ การทำวิจัย จนก่อให้เกิดกระบวนการทัศน์ใหม่ และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล นำไปสู่การบริหารจัดการและการแก้ปัญหาในองค์การที่รับผิดชอบได้

#### 3.3 วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

##### 3.3.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรอบรู้ ด้านการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ สร้างสรรค์ผลงานวิจัย ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริหารการพัฒนาประเทศทั้งใน ระดับชาติ ระดับท้องถิ่น รวมทั้งเสริมสร้างนวัตกรรมองค์ความรู้ทางการบริหารร่วมสมัย

2) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีสมรรถนะ ในเชิงกระบวนการทัศน์ใหม่ การนำเสนอนโยบายสาธารณะ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาการบริหารที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ

3) เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักจรรยาบรรณ และความเป็นนักบริหารแบบมืออาชีพที่ออกไปรับใช้สังคม ในการบริหารกิจการสาธารณะ และบริหารราชการแผ่นดิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

### 3.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

#### 3.3.2.1 PLOs และประเภทของ PLOs

##### 1) ความรู้และลักษณะทั่วไป (Generic Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO1	สามารถสืบค้นข้อมูล ความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ทักษะที่จำเป็นและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน (Ap)	
Sub PLO	A1	สามารถค้นหา และเรียนรู้ทักษะทางการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารท้องถิ่นที่จำเป็นต่อการแก้ปัญหา (Ap)
	B1	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในการสืบค้นข้อมูล ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้ตนเองรู้เท่าทันเทคโนโลยีในปัจจุบัน (Ap)
PLO2	สังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเองในประเด็นสำคัญทางการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารท้องถิ่น (An)	
Sub PLO	A2	สังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเองในประเด็นสำคัญทางการบริหารรัฐกิจ (An)
	B2	สังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเองในประเด็นสำคัญทางการเมืองการปกครอง และการบริหารท้องถิ่น (An)
PLO3	สามารถสร้างกรอบแนวคิดการบริหารภาครัฐที่มีหลักคุณธรรม จริยธรรม แบบนักบริหารมืออาชีพ (U)	
Sub PLO	A3	มีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารราชการแผ่นดิน (U)
	B3	มีหลักคุณธรรม จริยธรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กรภาครัฐ (U)

##### 2) ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)		
PLO4	ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านตรรกะและสามารถสร้างนวัตกรรมองค์ความรู้ทางการบริหารร่วมสมัย (Ap, E)	
Sub PLO	A4	อธิบายแนวคิดการบริหารร่วมสมัยเชิงสังเคราะห์ได้ (Ap)
	B4	สามารถพัฒนาแนวคิดบริหารร่วมสมัยไปจัดการพัฒนาองค์กรภาครัฐได้ (Ap)
PLO5	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์การบริหารภาครัฐเชิงกระบวนทัศน์ใหม่ อย่างเป็นระบบเชิงสร้างสรรค์ (An)	
Sub PLO	A5	มีทักษะการวิเคราะห์และสังเคราะห์การบริหารภาครัฐตามกระบวนทัศน์ใหม่ (An)
	B5	พัฒนาแนวคิดกระบวนทัศน์ใหม่มาประยุกต์ใช้การบริหารองค์กรภาครัฐ (Ap)
PLO6	สามารถสร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ขึ้นใหม่เพื่อพัฒนาองค์กร และบริการสังคมให้เกิดการพัฒนาในทุกมิติอย่างยั่งยืน (C)	
Sub PLO	A6	สามารถสร้างนวัตกรรม ขึ้นใหม่เพื่อพัฒนาองค์กร และบริการสังคมให้เกิดการพัฒนาในทุกมิติอย่างยั่งยืน (C)
	B6	สามารถนำองค์ความรู้ใหม่ไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการสังคมได้ (Ap)

### 3.3.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ของ

Bloom's taxonomy

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (knowledge) (bloom's Taxonomy)					
		R	U	Ap	An	E	C
PLO1	สามารถสืบค้นข้อมูล ความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ทักษะที่จำเป็นและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน			√			
PLO2	สังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเองในประเด็นสำคัญทางการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารท้องถิ่น				√		
PLO3	สามารถสร้างกรอบแนวคิดการบริหารภาครัฐที่มีหลักคุณธรรม จริยธรรม แบบนักบริหารมืออาชีพ		√				
PLO4	ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านตรรกะและสามารถสร้างนวัตกรรมองค์ความรู้ทางการบริหารร่วมสมัย			√		√	
PLO5	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์การบริหารภาครัฐเชิงกระบวนทัศน์ใหม่ อย่างเป็นระบบเชิงสร้างสรรค์				√		
PLO6	สามารถสร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ชิ้นใหม่เพื่อพัฒนาองค์กร และบริการสังคมให้เกิดการพัฒนาในทุกมิติอย่างยั่งยืน						√

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ √ ในช่อง “Cognitive Domain” ระดับต่างๆ ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy; Remembering (R), Understanding (U), Applying (Ap), Analyzing (An), Evaluating (E), Creating (C)

3.3.2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรอบรู้ ด้านการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ สร้างสรรค์ผลงานวิจัย ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริหารการพัฒนาประเทศทั้งใน ระดับชาติ ระดับท้องถิ่น รวมทั้งเสริมสร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ทางการบริหารร่วมสมัย	√	√	√	√		
2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีสมรรถนะ ในเชิงกระบวนการทัศน์ใหม่ การนำเสนอ นโยบายสาธารณะ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาการบริหารที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์ และมีคุณภาพ		√			√	
3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักจรรยาบรรณ และความเป็นนักบริหารแบบมืออาชีพที่ออกไปรับใช้สังคม ในการบริหารกิจการสาธารณะ และบริหารราชการแผ่นดิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด			√			√

หมายเหตุ: ใช้สัญลักษณ์ √ เพื่อระบุการมีความสัมพันธ์

#### 4. แผนพัฒนาปรับปรุง

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์สังคมปัจจุบัน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร	1) ทบทวนหลักสูตร การเรียนการสอน รวมถึงการศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตรที่ใกล้เคียง	1) ความพึงพอใจของหน่วยงานต่อคุณภาพของมหาบัณฑิต
2) ติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในด้านสังคมอาจมีผลกระทบต่อหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	2) จัดสัมมนา/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และการประกันคุณภาพหลักสูตร	2) ผลการจัดสัมมนา/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร
3) การติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้	3) การประเมินผลหลักสูตร และสร้างช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	3) ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ทุก 3 - 5 ปี

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคต้น และภาคการศึกษาที่ 2 หรือภาคปลาย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

###### 2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

###### 1) ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาภาคเรียนที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์

###### 2) การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (หมวด 9) (ภาคผนวก ข)

###### 2.1.2 การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (หมวด 6) (ภาคผนวก ข)

###### 2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (หมวด 7 และหมวด 9) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา (ภาคผนวก ข)

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และคณะกรรมการอุดมศึกษาให้การรับรอง

2.2.1 มีคุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตรและประกาศของมหาวิทยาลัย

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานความรู้และทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศน้อยและยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้

2.3.2 มีบุคลิกภาพที่ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข และควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านบุคลิกภาพด้านความเป็นผู้นำเพิ่มเติม

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

2.4.2 กำหนดพัฒนาบุคลิกภาพให้แก่นักศึกษาที่ระบุเอาไว้ในเนื้อหาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สัมมนาทางการบริหารภาครัฐ รวมทั้งรายวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	0	20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	20	20	20	20

## 2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)	420,000	840,000	840,000	840,000	840,000
รวมรายรับ	420,000	840,000	840,000	840,000	840,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบดำเนินการ	200,000	400,000	400,000	400,000	400,000
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์) ห้องปฏิบัติการ	120,000	240,000	240,000	240,000	240,000
รวม 1+2	320,000	640,000	640,000	640,000	640,000
จำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวที่ใช้ในการผลิตนักศึกษาหลักสูตรนี้	16,000 บาท/คน/ปี				

## 2.7 ระบบการศึกษา

- จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

หมายเหตุ 1) บางรายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบออนไลน์

2) บางรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning (PBL)

โดยใช้แนวปฏิบัติการกำหนดหน่วยกิตเช่นเดียวกับหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาระหว่างหลักสูตรในสถาบันฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ข)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรแผน ก แบบ ก2 รวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	36	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	หน่วยกิต
ข. หมวดวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

### 3.1.4 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ก. หมวดวิชาเฉพาะด้านแผน ก แบบ ก2 ให้เรียน 24 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังนี้		
2557101	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2557102	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
2557103	นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
2557104	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
2557105	การคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
2557106	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
2557107	สัมมนาปัญหาการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารงานท้องถิ่น	3(1-2-6)
2557801	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(1-2-6)
ข. หมวดวิทยานิพนธ์ มีจำนวน 12 หน่วยกิต ตามรายละเอียด ดังนี้		
2557901	วิทยานิพนธ์ 1	3(0-9-0)
2557902	วิทยานิพนธ์ 2	3(0-9-0)
2557903	วิทยานิพนธ์ 3	6(0-18-0)



### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

#### ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2557101	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
2557102	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3	3	0	6
2557104	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
2557901	วิทยานิพนธ์ 1	3	0	9	0
	รวม	12	9	9	18

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18

#### ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2557105	การคลังและงบประมาณ	3	3	0	6
2557106	กฎหมายปกครอง	3	3	0	6
2557801	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	1	2	6
2557902	วิทยานิพนธ์ 2	3	0	9	0
	รวม	12	1	11	18

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 12

#### ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2557103	นโยบายสาธารณะ	3	3	0	6
2557107	สัมมนาปัญหาการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารงานท้องถิ่น	3	1	2	6
	รวม	6	4	2	12

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 6

#### ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2557903	วิทยานิพนธ์ 3	6	0	18	0
	รวม	6	0	18	0

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18

\* รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

### 3.2 ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./สัปดาห์			
							2564	2565	2566	2567
1	นายศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน	39103001XXXXX	รองศาสตราจารย์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554	8	8	8	8
				รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2547				
				ศศ.บ.(สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544				
2	นายรักเกียรติ หงษ์ทอง	37607001XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด. (นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	2558	8	8	8	8
				บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2555				
				ศศ.ม.(บริหารองค์การ)	มหาวิทยาลัยเกริก	2542				
				บธ.บ.(การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2533				
3	นางสาวดารีน พรหมณ์แก้ว	37698000XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2555	8	8	8	8
				วท.ม. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2549				
				ค.บ. (คณิตศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545				

หมายเหตุ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ภาคผนวก ง)

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./สัปดาห์			
						2564	2565	2566	2567
1	นายศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ.(สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2547 2544	8	8	8	8
2	นายรักเกียรติ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ)  บช.ม.(บริหารธุรกิจ) ศศ.ม.(บริหารองค์การ) บช.บ.(การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2558  2555 2542 2533	8	8	8	8
3	นางสาวดารีน พราหมณ์แก้ว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.ม. (สถิติ) ค.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555 2549 2545	8	8	8	8
4	นางวิภาวดี เผือกบัวขาว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนามุขภาค) รป.ม. (การบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและ ชนบท) ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  วิทยาลัยครูเพชรบุรี	2560 2553 2548  2531	8	8	8	8
5	นางโสภาพร กล้าสกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.(การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรติคุณอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏเทพสตรี	2555 2540 2537	8	8	8	8

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นประเด็นที่เป็นปัญหาของสังคมครอบคลุมในองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือเกี่ยวข้อง อันที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาทางวิชาการ และการพัฒนาท้องถิ่น โดยศึกษาตามหลักการวิจัย มีขอบเขตที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร พร้อมทั้งนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดตามเกณฑ์ สกอ. และระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

##### 5.2 ผลการเรียนรู้

5.2.1 มีศักยภาพสูงทางด้านการศึกษา สามารถนำไปปรับใช้ในการบริหาร การพัฒนาทั้งระดับชาติ ท้องถิ่น และสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นได้

5.2.2 มีทักษะและสมรรถนะในด้านการทำวิจัยในสถานที่ทำงานเพื่อการพัฒนาองค์กรระดับชาติ และท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาตนเองได้

##### 5.3 ช่วงเวลา

การทำวิทยานิพนธ์ :

- 1) การทำเอกสารเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ปีที่ 1 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1
- 2) การจัดทำเอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเสนอขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ปีที่ 1 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1
- 3) การเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1
- 4) การเขียนเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ยื่นเรื่องขอให้มีการสอบปากเปล่าและประเมินตัววิทยานิพนธ์ และทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

##### 5.4 จำนวนหน่วยกิต แผน ก(2) ทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต

##### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 ขออนุมัติหัวข้อและกรรมการที่ปรึกษา

5.5.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

##### 5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

5.6.2 สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และรายงานผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

5.6.3 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หลังจากที่ทำวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว

5.6.4 ขอสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการลงทะเบียน (ใบเสร็จรับเงิน) และส่งวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์ตามรูปแบบในคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสอบฯ ทุกคนเพื่อสอบก่อนวันสอบ อย่างน้อย 15 วัน

5.6.5 สอบวิทยานิพนธ์และรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<b>ด้านวิชาการ</b> - มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ดีสามารถประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง - มีหลักตรรกะ องค์กรความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ มีขีดความสามารถ พัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปรับพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
<b>ด้านทักษะปฏิบัติ</b> รู้จักค้นคว้า แสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	การมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมองค์ความรู้ สังเคราะห์องค์ความรู้ นำเสนอในชั้นเรียน และมีการเผยแพร่ความรู้ได้
<b>ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ</b> ปกป้องค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความมีจิตสาธารณะ หน้าที่ความเป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อสังคมและตนเอง	ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและส่วนบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้อง
<b>ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน</b> มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่างๆจัดให้มีกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
<b>ยอมรับในความแตกต่าง</b> คิดวิเคราะห์เป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับบริบท ความเปลี่ยนแปลง	รายวิชามีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงานให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ และฝึกแก้ปัญหา
<b>อื่นๆ</b> มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและปฏิบัติ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ อยู่ในระดับเกณฑ์ที่ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ส่งเสริมให้เกิด การแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้

## 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
PLO1 สามารถสืบค้นข้อมูล ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ทักษะที่จำเป็นและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	บรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) กิจกรรมกลุ่มย่อยและการนำเสนอ (small group activity and presentations)	- การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา - การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนชัดเจน
PLO2 สังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเองในประเด็นสำคัญ ทางการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารท้องถิ่น	อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) กิจกรรมกลุ่มย่อยและการนำเสนอ (small group activity and presentations)	การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา - การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนชัดเจน
PLO3 สามารถสร้างกรอบแนวคิดการบริหารภาครัฐที่มีหลักคุณธรรมจริยธรรม แบบนักรับบริหารมืออาชีพ	อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) กิจกรรมกลุ่มย่อยและการนำเสนอ (small group activity and presentations)	การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา - การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนชัดเจน
PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านตรรกะและสามารถสร้างนวัตกรรมองค์ความรู้ทางการบริหารร่วมสมัย	อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) กิจกรรมกลุ่มย่อยและการนำเสนอ (small group activity and presentations)	การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา - การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนชัดเจน
PLO5 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์การบริหารภาครัฐเชิงกระบวนทัศน์ใหม่ อย่างเป็นระบบเชิงสร้างสรรค์	อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) กิจกรรมกลุ่มย่อยและการนำเสนอ (small group activity and presentations)	การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา - การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนชัดเจน
PLO6 สามารถสร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ขึ้นใหม่เพื่อพัฒนาองค์กร และบริการสังคมให้เกิดการพัฒนาในทุกระดับอย่างยั่งยืน	อภิปรายกลุ่ม (group conference and group discussions) กิจกรรมกลุ่มย่อยและการนำเสนอ (small group activity and presentations)	การวิเคราะห์สถานการณ์/กรณีศึกษา - การนำเสนอผลงานและการประเมินผลที่ได้รับจากงานที่มอบหมายโดยใช้แบบประเมินที่มีคะแนนชัดเจน

### 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### หมวดวิชาเฉพาะด้าน

##### 1. ด้านคุณธรรม

###### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถสร้างองค์ความรู้ ถ่ายทอดและจัดการปัญหาคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นและสิทธิส่วนบุคคล
- 2) มีจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือระเบียบข้อบังคับเพียงพอ ในการจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น โดยสามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยหลักความยุติธรรม มีหลักฐานทางตรรกะและตอบสนองปัญหาเหล่านั้น ตามหลักเหตุผล และค่านิยมที่ดีงาม
- 3) สามารถแก้ไขตัดสินปัญหา โดยคำนึงต่อความรู้สึกของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) สามารถริเริ่ม หยิบยกปัญหาจริยธรรม หรือจรรยาบรรณที่มีอยู่ เพื่อการทบทวนและแก้ไข สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ในการวินิจฉัย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการกับข้อโต้แย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น
- 5) สามารถแสดงออก ภาวะความเป็นผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงาน ในชุมชนที่กว้างขวางและมีความรับผิดชอบต่อสังคมได้

###### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) บรรยายและศึกษาค้นคว้าจากเอกสารประกอบการบรรยาย ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2) หยิบยกประเด็นปัญหาจากกรณีศึกษาปัญหาจริยธรรม ขึ้นมาอภิปราย แสดงความคิดเห็นร่วมกันภายในกลุ่ม
- 3) หยิบยกปัญหาที่มีผลได้ผลเสียของบุคคลแต่ละฝ่าย เพื่อหาข้อสรุป และแนวทางแก้ไขที่ทุกฝ่ายยอมรับที่มีความเหมาะสมกับหลักประชาธิปไตย

###### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียน
- 2) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจากการอภิปราย
- 3) ประเมินจากผลงานที่แสดงออกโดยการทำรายงานหรือปฏิบัติจริง

##### 2. ด้านความรู้

###### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหา สาระหลักของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนหลักการทฤษฎีที่สำคัญอื่นๆของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- 2) สามารถนำหลักทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการศึกษา และค้นคว้าทางวิชาการ
- 3) มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักทฤษฎีการวิจัย และการปฏิบัติทางสาขาวิชาอย่างลึกซึ้งในระดับแนวทางและความเป็นสากล
- 4) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ๆ และการประยุกต์ใช้ตลอดถึงผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและการต่อยอดองค์ความรู้
- 5) มีความตระหนักในระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติ และนานาชาติ ที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชา รวมทั้งเหตุผล และการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

## 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอนตำรา และสื่อการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
- 2) เรียนรู้จากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาดูงาน จากแหล่งประสบการณ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 3) เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง หรือทำโครงการ

## 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- 2) ประเมินจากผลการสังเกต ความสนใจ การมีส่วนร่วมและแสดงออกโดยการอภิปรายโต้ตอบ
- 3) ประเมินจากการทำชิ้นงาน หรือโครงการ

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในการบริหารจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการ และวิชาชีพ
- 2) สามารถพัฒนาแนวคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อตอบสนอง ปัญหาและสามารถใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ
- 3) สามารถสังเคราะห์ และใช้ผลงานทางวิชาการ สิ่งตีพิมพ์ ทางวิชาการและรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอต่อยอดเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย
- 4) สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาหาข้อสรุป และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการ
- 5) สามารถวางแผน และดำเนินการโครงการที่สำคัญ หรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยใช้องค์ความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เทคนิคการวิจัย และข้อสรุปซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในสาขาวิชาที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญรวมทั้งสามารถต่อยอดองค์ความรู้ได้

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ให้เชื่อมโยงองค์ความรู้ 2 ชุด ระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติที่มีความแตกต่างกัน เพื่อหาข้อสรุปที่เป็นการต่อยอดทางความคิด
- 2) ใช้องค์ความรู้ 1 ชุด คือ ภาคปฏิบัติกับเหตุการณ์จริง เพื่อเชื่อมโยง และหาข้อสรุปที่เป็นการต่อยอดทางความคิด ในการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การสอนโดยกำหนดโจทย์ปัญหา 2 ประเภท และใช้กิจกรรมการฝึกคิด 2 ประเภท คือ
  - 1.1) ใช้คิดทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
  - 1.2) ใช้วิธีคิดแบบอภิปราย แลกเปลี่ยน และกระตุ้นความคิดในหมู่คณะ

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือยุ่งยากในระดับสูงทางวิชาการของสาขาวิชาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง และสามารถประเมินตนเองได้
- 3) วางแผนปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานระดับสูงได้



4) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้ง และปัญหาต่างๆ

5) แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส และสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานกลุ่ม

#### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ศึกษาจากเอกสารคำสอนให้เข้าใจหลักการและความคิดรวบยอดจากศาสตร์แขนงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ให้นักศึกษาร่วมกันอภิปราย เพื่อกระตุ้นความคิด และสร้างความกระฉับกระเฉงทางความคิด และฝึกปฏิบัติในเหตุการณ์เสมือนจริง

3) ให้เป็นผู้นำจัดโครงการโดยมีผู้อื่นเข้าร่วมโครงการ

#### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการสอบข้อเขียน

2) ประเมินโดยการสังเกต ผู้เรียน

3) ประเมินจากผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมของนักศึกษา

4) ประเมินจากผลสำเร็จของการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการที่นำเสนอ

### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขและหลักสถิติเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการค้นคว้า

2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับบุคคลและวิชาชีพได้

#### 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารประกอบการสอน ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์

2) อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3) ทำโครงงาน และชิ้นงาน

#### 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการสอนทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2) สังเกตการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

3) ประเมินจากการทำชิ้นงาน การนำเสนอทางวาจา หรือการผลิตบทความ และสิ่งพิมพ์

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)				
	1.คุณ ธรรม จริยธรรม	2.ความรู้	3.ทักษะ ทางปัญญา	4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
PLO1 สามารถสืบค้นข้อมูล ความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ทักษะที่จำเป็นและนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน				✓	✓
PLO2 สังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเองในประเด็นสำคัญ ทางการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และ การบริหารท้องถิ่น		✓	✓		
PLO3 สามารถสร้างกรอบแนวคิดการบริหารภาครัฐที่มี หลักคุณธรรม จริยธรรม แบบนักบริหารมืออาชีพ	✓	✓		✓	
PLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านตรรกะและสามารถสร้าง นวัตกรรมองค์ความรู้ทางการบริหารร่วมสมัย		✓	✓	✓	
PLO5 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์การบริหารภาครัฐเชิง กระบวนทัศน์ใหม่ อย่างเป็นระบบเชิงสร้างสรรค์		✓	✓		✓
PLO6 สามารถสร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ขึ้นใหม่เพื่อ พัฒนาองค์กร และบริการสังคมให้เกิดการพัฒนาในทุกมิติ อย่างยั่งยืน	✓	✓			

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่สัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตามรายวิชาบังคับ (ตามลำดับชั้นปี)

ชั้นปีที่/รหัสวิชา/ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
<b>ชั้นปีที่ 1</b>							
2557101 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	R	R				
2557102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3	R	R				
2557103 นโยบายสาธารณะ	3			R, Ap			
2557901 วิทยานิพนธ์ 1	3			U	U	U	
2557104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	R					Ap
2557105 การคลังและงบประมาณ	3						R, U
2557801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3					U, Ap, An	
2557902 วิทยานิพนธ์ 2	3			An	An	An	
<b>ชั้นปีที่ 2</b>							
2557106 กฎหมายปกครอง	3		R				
2557107 สัมมนาปัญหาการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารงานท้องถิ่น	3		C, Ap		C, Ap		
2557903 วิทยานิพนธ์ 3	6			Ap	Ap	Ap	

หมายเหตุ: ระบุในช่องของ PLOs ด้วยสัญลักษณ์ R: Remembering, U: Understanding, Ap: Applying, An: Analyzing, E: Evaluating, C: Creating ตาม “Cognitive Domain” ระดับต่างๆ จากการเรียนรู้ของ Bloom’s Taxonomy และสำหรับ Psychomotor Domain (Skill) ใช้สัญลักษณ์ S, Affective Domain (Attitude) ใช้สัญลักษณ์ At

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลากรและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
<b>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>																						
2557101 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
2557102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
2557103 นโยบายสาธารณะ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
2557104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
2557105 การคลังและงบประมาณ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
2557106 กฎหมายปกครอง	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
2557107 สัมมนาปัญหาการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารงานท้องถิ่น	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●
2557801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
<b>หมวดวิชาวิทยานิพนธ์</b>																						
2557901 วิทยานิพนธ์ 1	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
2557902 วิทยานิพนธ์ 2	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
2557903 วิทยานิพนธ์ 3	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○

ตารางข้อมูลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	หมายเหตุ
ชั้นปีที่ 1	มีความรู้ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและสามารถสังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเองในประเด็นสำคัญทางการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครองและบริหารท้องถิ่น และหลักกฎหมายปกครอง (PLO1, PLO2, PLO5)	
ชั้นปีที่ 2	สามารถสร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ชิ้นใหม่เพื่อพัฒนาองค์กร และบริการสังคมให้เกิดการพัฒนาในทุกมิติอย่างยั่งยืน (PLO3, PLO4, PLO6)	

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบกลางของคณะ กำหนดขั้นตอนและวิธีการทวนสอบ ระยะเวลาการดำเนินการทวนสอบ แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ (เกรด) ผิดปกติ และการรายงานผลการทวนสอบ

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

##### การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้าน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อ ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น

5) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และ คุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

3.2 ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

3.3 สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.4 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

3.5 มีผลการศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า

3.6 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่ สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3.7 วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

3.8 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding) ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (peer review) ก่อนการตีพิมพ์ โดยมีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและคำปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
- 1.2 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูกับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- 1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ในการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ตนสอน สนับสนุนด้านการศึกษาต่อการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ และการประชุมทางวิชาการ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนการวิจัย บทความทางวิชาการ เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มพูนทักษะในการนำความรู้สู่การเรียนการสอน
- 2) การเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลและวัดผล

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมคณาจารย์ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้เท่าทันแวดวงวิชาการโดยการเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนผลงานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการจากภายนอกเข้าสู่สาขาวิชา
- 2) ส่งเสริมให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบของบทความ งานวิจัย ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสายงานการบริหาร
- 3) กระตุ้นให้คณาจารย์นำองค์ความรู้ในศาสตร์ของตนเองออกไปสู่งานบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นหรือชุมชน ผ่านกิจกรรมบริการวิชาการ
- 4) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น



## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนา หลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

### 2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษาให้คุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร มีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนเข้าศึกษาในหลักสูตร

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษา วิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

#### 4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และ มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

#### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการ ดังนี้

##### 5.1 หลักสูตร

มีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

##### 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กำหนด

##### 5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับการประเมิน การจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการ เรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานประเมินเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วยนับ
1	ห้องพักอาจารย์ อาคาร 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1 ห้อง
2	ห้องเรียน อาคาร 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10 ห้อง
3	ห้องวิทยานิพนธ์ อาคาร 1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1 ห้อง
4	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 แห่ง
5	วิทยานิพนธ์ หนังสือ วารสาร เอกสาร ตำรา งานวิจัย	1,000 เล่ม
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1 เครื่อง
7	เครื่องพิมพ์เอกสาร	1 เครื่อง
8	โปรเจ็คเตอร์	10 เครื่อง
9	เครื่องฉายข้ามศีรษะ	10 เครื่อง
10	ขยายเสียงพร้อมลำโพง	10 เครื่อง

### 6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำราภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ งานวิจัยต่างๆ และสื่อทัศนูปกรณ์อื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะใช้ในการสืบค้น เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน

### 6.2 การประเมินความพร้อมของทรัพยากร

หลักสูตรฯ สำนักรวความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนจากผู้สอนและผู้เรียนเป็นประจำทุกปี การประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา และสรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในหลักสูตรฯ คณะและมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	x	x	x	x	x
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังการเรียนการสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0			x	x	x

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถใช้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่สอนไป ส่วนช่วงหลังการสอนหากพบว่ามีปัญหาที่มีข้อเสนอแนะจากผู้เรียน ก็จะต้องมีการดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอน และพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกๆ รายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตร ติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และขาดคุณสมบัติในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละวิชา โดยสำรวจจากนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตลอดจนมีการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงย่อย/หรือบางรายวิชา ทำได้โดยการรวบรวมข้อมูล การสอบถาม และการประชุมผู้บริหารคณะ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา จะทำให้ทราบปัญหาในการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่

พบปัญหา พร้อมรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย  
ตามลำดับ

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร ให้คณะกรรมการประเมินนั้น ทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้  
หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**  
**คำอธิบายรายวิชา**

**1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน**

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2557101	<p>ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Theory</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง เศรษฐกิจและสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ การคลังและการเงินภาครัฐ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการวิสาหกิจชุมชน ความรู้เบื้องต้นกับการเป็นผู้ประกอบการกับการจัดบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การจัดทำและส่งมอบบริการสาธารณะ ธรรมาภิบาล จริยธรรมนักบริหาร และการบริหารท้องถิ่น</p> <p>Study on public administration theory, political, economic, and social philosophy in the national, regional, and international levels, public law, concepts and theories of public administration, public finance, research methodology in public administration, community enterprise management, basic knowledge on entrepreneurship and public service provision, economic dimension and public administration, marketing for public administration, strategic management, new public administration, establishing and delivering public services, good governance, ethics for administrators, and local administration</p>	3(3-0-6)
2557102	<p>ทฤษฎีองค์การและการจัดการ Organization Theories and Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา แนวคิด ทฤษฎียุคดั้งเดิม ยุคพฤติกรรมศาสตร์และยุคหลังสมัยใหม่ การเกิดขึ้นขององค์การ โครงสร้างองค์การ สายการบังคับบัญชาขององค์การ การออกแบบองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้ และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม นวัตกรรมการบริหารจัดการร่วมสมัยที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์การภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนด้วย</p>	3(3-0-6)



รหัสวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

Study about philosophy, concepts, and theories in the periods of traditional era, behavioral science, and postmodern era, the emergence of the organization, organizational structure, organizational line of command, organization design, organizational culture, study of human behavior in organizations, organization development, techniques and tools for public administration, inventory management, quality management, knowledge management and learning organization, internal control and audit, risk management, leadership and team work, modern management innovation able to be applied on administration of public organizations, private organizations, and other types of organizations, as well

2557103

นโยบายสาธารณะ

3(3-0-6)

Public Policy

ศึกษา แนวคิด และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความรู้ทั่วไปของนโยบายสาธารณะ ได้แก่ นิยามความหมายนโยบายสาธารณะ องค์ประกอบนโยบายสาธารณะ ความสำคัญของนโยบายสาธารณะ นโยบายสาธารณะกับระบอบการเมือง แนวทางการศึกษานโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น กระบวนการนโยบายสาธารณะและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนและการบริหารโครงการ นโยบายสาธารณะกับการวางแผน การกำหนดทางเลือก การวิเคราะห์ผลกระทบโครงการ และหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ผลประโยชน์สาธารณะของนโยบายสาธารณะ รวมถึงนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการจัดนโยบาย การบริหารนโยบายสาธารณะอย่างยั่งยืน

Study about concepts and body of knowledge on general knowledge on public policy, including public policy definition, public policy components, importance of public policy, public policy and political regime, guidelines for policy study and implementation, etc., public policy process and public policy analysis in various aspects, project analysis and feasibility evaluation, project planning and management, public policy and planning, setting alternatives, project impact analysis, and principles of morality, ethics, good governance, and public interests of public policy. Including the sufficiency economy philosophy Applied to the policy Sustainable Public Policy Management

2557104

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

ศึกษา แนวคิดและหลักการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารสวัสดิการ นันทนาการ และพนักงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ การจัดการความขัดแย้ง และการวางรากฐานการสร้างค่านิยมที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ผลประโยชน์สาธารณะในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

Study about concepts and principles of human resource management, human resource development, strategic human resource management, wage and salary management, performance administration and evaluation, administration of recreation, welfare and employee relation, laws on administration of human capital in the public sector, conflict management, and creation of foundations for creating good values in morality, ethics, good governance, public interest in human resource management

2557105 การคลังและงบประมาณ 3(3-0-6)

Public Finance and Budgeting

ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ของภาครัฐ การบริหารรายจ่ายของภาครัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งมุ่งเน้นผลงานเทคนิคการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจการเมือง สังคม และนโยบายของรัฐบาล

Study about government fiscal and budget administration, financial resource management, investment analysis, government entrepreneurship, financial management of government organizations, government revenue management, government expenditure management, fiscal and budget risk management, local finance and budgets, local revenue and expenditure management, local community economy, including the focus on techniques for performance-based analysis and budgeting, the relationship among economy, polity, society, and government policies

2557106 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)

Administrative law

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ การปกครองภาครัฐ และคำสั่งทางปกครอง ความผิดอันเกิดจากคำสั่งทางปกครองในภาครัฐ ซึ่งนำไปใช้กับการบริหารจัดการภาครัฐ เขตอำนาจและประเภทคดีที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของศาลปกครอง การฟ้องคดี การอุทธรณ์คดี ตลอดจนวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง

Study about concepts and theories on public administration and administrative orders, guilty arising from administrative orders which is applied to government management, the government jurisdiction scope and type of cases under the jurisdiction of the Administrative Court, prosecution, appeals, Including administrative judicial procedures

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2557107	<p>สัมมนาปัญหาการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารงานท้องถิ่น 3(1-2-6)</p> <p>Seminar on Problems in Public Administration, Polity, Governance, and Local Administration</p> <p>สัมมนาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาเฉพาะที่น่าสนใจและมีความสำคัญหรือองค์ความรู้ต่อแนวทางการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารงานท้องถิ่นในด้านต่างๆ</p> <p>Seminar on interesting specific issues or body of knowledge important for public administration, politics, governance, and local administration in various areas</p>	

2557801	<p>ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(1-2-6)</p> <p>Research Methodology in Public Administration</p> <p>ศึกษา แนวคิดทฤษฎี หลักการในการทำวิจัยทางการบริหารภาครัฐที่ครอบคลุมทั้งระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ การตั้งประเด็นปัญหาการวิจัย การรวบรวมแนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินการวิจัยและการออกแบบเครื่องมือในการวิจัย การใช้หลักสถิติในการวิจัย การวิเคราะห์เนื้อหาในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย และการสังเคราะห์ผลงานวิจัยเพื่อนำเสนอเป็นบทความตีพิมพ์ ตลอดจนศึกษางานวิจัย</p> <p>Study about concepts, theories, principles in conducting public administration research, including quantitative and qualitative research methodology, setting research issues, gathering concepts, theories, and related literature, designing research conducting process and research instruments, use of statistical principles in research, content analysis in research, data collection and data analysis, writing a research report, discussion, and synthesis of research findings to be a research article for publication, and study about ethics for researchers as well</p>	
---------	--	--

## 2. หมวดวิทยานิพนธ์ Thesis

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2557901	<p>วิทยานิพนธ์ 1 3(0-9-0)</p> <p>Thesis 1</p> <p>ศึกษา ค้นคว้า หัวข้อวิจัยเกี่ยวกับปัญหาด้านการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งเสนอประเด็นปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และหลักการเชิงทฤษฎี</p> <p>Study and research on research topics related to public management problems. Including presenting research issues research objectives and theoretical principles.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2557902	<p>วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2</p> <p><b>เงื่อนไข</b> รายวิชาที่เรียนมาก่อน คือ รายวิชาวิทยานิพนธ์ 1 ศึกษา เทคนิควิธีการวิจัย โดยเขียนอย่างเป็นระบบ มีแบบแผน ได้โครงร่างวิจัย และ การเขียนเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย</p> <p>Study by using research techniques and searching for innovation, by writing in a systematic manner and with a good format and study about interrelationship among research components</p>	3(0-9-0)
2557903	<p>วิทยานิพนธ์ 3 Thesis 3</p> <p><b>เงื่อนไข</b> รายวิชาที่เรียนมาก่อน คือ รายวิชาวิทยานิพนธ์ 2 เชื่อมโยงองค์ประกอบต่างๆในการทำวิจัย มีการวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอผลการวิจัย สรุป ผลการวิจัย ข้อเสนอแนะและจัดทำเป็นเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์</p> <p>Linking various research components, with data analysis, present research results, conclusion of research findings, recommendations, and preparation of a complete thesis.</p>	6(0-18-0)

ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร  
 ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา  
 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559  
 กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p><b>ชื่อหลักสูตร</b>                      ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา                      รัฐประศาสนศาสตร์                      ภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration Program in                      Public Administration</p> <p><b>ชื่อปริญญา</b>                      ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต                      (รัฐประศาสนศาสตร์)                      ชื่อย่อ (ไทย) : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)                      ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Public Administration (Public                      Administration)                      ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.P.A. (Public Administration)</p>	<p><b>ชื่อหลักสูตร</b>                      ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต                      สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์                      ภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration Program in                      Public Administration</p> <p><b>ชื่อปริญญา</b>                      ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต                      (รัฐประศาสนศาสตร์)                      ชื่อย่อ (ไทย) : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)                      ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Public Administration (Public                      Administration)                      ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.P.A. (Public Administration)</p>	<p>หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต                      (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ที่เปิดสอนได้ระบุ                      สาขาวิชาที่ชัดเจนเพื่อไม่ให้เกิดการตีความในการนำ                      คุณวุฒิไปปรับใช้ในการสอบบรรจุข้าราชการและ                      ปรับเปลี่ยนตำแหน่งในหน่วยงาน ทำให้ทางหลักสูตรฯ                      จึงระบุสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร พ.ศ.2564                      เป็นสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p>

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559  
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต</p> <p>โครงสร้างของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้</p> <p>หมวดที่ 1 หมวดวิชาเฉพาะด้าน 27 หน่วยกิต</p> <p>หมวดที่ 2 หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต</p> <p>หมวดที่ 3 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)</p>	<p>โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต</p> <p>โครงสร้างของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 2 หมวด ดังนี้</p> <p>หมวดที่ 1 หมวดวิชาเฉพาะด้าน 24 หน่วยกิต</p> <p>หมวดที่ 2 หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ได้ยึดมาตรฐาน คุณวุฒิ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 เป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำ หลักสูตร</p>

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรหมวดที่ 1

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559  
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564	เหตุผล
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะบางรายวิชาที่มาจากการสำรวจกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ วิชากฎหมายปกครอง วิชาสัมมนาปัญหาการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารงานท้องถิ่น และวิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
2557101 แนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการเมือง 3(3-0-6)	2557101 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	
2557102 นโยบายสาธารณะ การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	2557102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3(3-0-6)	
2557103 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)	2557103 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)	
2557104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	2557104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	
2557105 การบริหารการคลังสาธารณะและงบประมาณ 3(3-0-6)	2557105 การคลังและงบประมาณ 3(3-0-6)	
2557106 หลักกฎหมายกับการบริหารงานสาธารณะของไทย 3(3-0-6)	2557106 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)	
2557107 การบริหารการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)	2557107 สัมมนาปัญหาการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารงานท้องถิ่น 3(1-2-6)	
2557108 สัมมนาทางการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6)	2557801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(1-2-6)	
2557801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)		
<b>หมวดวิชาเสริม</b>		
1557101 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)		
2557802 สถิติวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)		

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรหมวดที่ 2

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559  
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564	เหตุผล
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	ไม่มีการปรับเปลี่ยน
2557901 วิทยานิพนธ์ 1 3 หน่วยกิต	2557901 วิทยานิพนธ์ 1 3(0-9-0)	
2557902 วิทยานิพนธ์ 2 3 หน่วยกิต	2557902 วิทยานิพนธ์ 2 3(0-9-0)	
2557903 วิทยานิพนธ์ 3 6 หน่วยกิต	2557903 วิทยานิพนธ์ 3 6(0-18-0)	



**ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่มีการปรับปรุง**  
**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559**  
**กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>2557101 แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการเมือง 3(3-0-6)</p> <p>Public Administration and Political Theory</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง การเมือง ความรู้ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชน แนวคิด และทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ การคลังและการเงินภาครัฐ การจัดการวิสาหกิจชุมชน การเป็นผู้ประกอบการกับการบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การจัดทำและส่งมอบบริการสาธารณะ ธรรมาภิบาล จริยธรรมนักรับราชการ</p>	<p>2557101 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)</p> <p>Public Administration Theory</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง เศรษฐกิจและสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วย การบริหารจัดการภาครัฐ การคลัง และการเงินภาครัฐ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการวิสาหกิจชุมชน ความรู้เบื้องต้นกับการเป็นผู้ประกอบการกับการจัดการบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การจัดทำและส่งมอบบริการสาธารณะ ธรรมาภิบาล จริยธรรมนักรับราชการ และการบริหารท้องถิ่น</p>	<p>มีการปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ตรงกับข้อบังคับและเกณฑ์ มคอ.1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่ระบุเนื้อหาตามหลักทฤษฎี รวมทั้งสอดคล้องกับความทันสมัยในเนื้อหาวิชา</p>

**ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่มีการปรับปรุง**  
**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559**  
**กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>2557102 นโยบายสาธารณะ การวางแผนและการจัดการ เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Public Policy, Planning and Strategic Management ศึกษาแนวความคิด และแนวทางในการวิเคราะห์นโยบาย สาธารณะ และกระบวนการนโยบายสาธารณะ โดยเน้นกระบวนการ กำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย รวมทั้งศึกษาเทคนิคในการวางแผน และการจัดการเชิงกลยุทธ์ และ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกำหนดนโยบายกับการ วางแผนในระดับต่างๆของไทย การวิเคราะห์พฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความสัมพันธ์และพลวัตของแหล่งอำนาจต่างๆ</p>	<p>2557102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organization Theories and Management ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา แนวคิด ทฤษฎียุคดั้งเดิม ยุคพฤติกรรม ศาสตร์และยุคหลังสมัยใหม่ การเกิดขึ้นขององค์การ โครงสร้างองค์การ สาย การบังคับบัญชาขององค์การ การออกแบบองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและ เครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การบริหารจัดการ คุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและการ ตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม นวัตกรรมการบริหารจัดการร่วมสมัยที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร องค์การภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนด้วย</p>	<p>มีการปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ตรงกับข้อบังคับและเกณฑ์ มคอ.1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่ระบุ เนื้อหาตามหลักทฤษฎี รวมทั้งสอดคล้อง กับความทันสมัยในเนื้อหารายวิชา</p>
<p>2557103 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) Organization Theories and Development ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ วัฒนธรรม องค์การ และกระบวนการจัดการแนวทางปฏิบัติในการจัดการ องค์การได้แก่ การออกแบบโครงสร้างองค์การ สายการบังคับ บัญชาขององค์การที่ครอบคลุมทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และ องค์การที่ไม่อยู่ในภาครัฐและภาคเอกชน อาทิ องค์การมหาชน เป็นต้น การศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิค และเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การจัดการ คุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุม</p>	<p>2557103 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6) Public Policy ศึกษา แนวคิด และองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับความรู้ต่างๆ ไปของ นโยบายสาธารณะ ได้แก่ นิยามความหมายนโยบายสาธารณะ องค์ประกอบ นโยบายสาธารณะ ความสำคัญของนโยบายสาธารณะ นโยบายสาธารณะกับ ระบอบการเมือง แนวทางการศึกษานโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น กระบวนการ นโยบายสาธารณะและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การวิเคราะห์ และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนและการบริหาร โครงการ นโยบายสาธารณะกับการวางแผน การกำหนดทางเลือก การ วิเคราะห์ผลกระทบโครงการ และหลักคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล</p>	<p>มีการปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ตรงกับข้อบังคับและเกณฑ์ มคอ.1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่ระบุ เนื้อหาตามหลักทฤษฎี รวมทั้งสอดคล้อง กับความทันสมัยในเนื้อหารายวิชา</p>

**ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่มีการปรับปรุง**  
**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559**  
**กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564	เหตุผล
และการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารความขัดแย้ง มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน และการพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงขององค์การสมัยใหม่	ผลประโยชน์สาธารณะของนโยบายสาธารณะ	
2557104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมองการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในเชิงกลยุทธ์ที่มีการบูรณาการระหว่างกลยุทธ์ขององค์กร และกลยุทธ์ของคนเข้าด้วยกัน โดยผ่านทางภารกิจหลักของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อันได้แก่ การวางแผนงานและการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การบริหารค่าตอบแทนและเงินเดือน การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารสวัสดิการและนันทนาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และการบริหารความขัดแย้งที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เป็นต้น ทั้งนี้ศึกษาโดยประยุกต์ทั้งแนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมทั้งของทางตะวันออก และหลักแนวคิดทางตะวันตกเข้าด้วยกัน ที่เป็นพื้นฐานที่สร้างค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร จะเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคใหม่ รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดี สามารถตอบสนองการบริการประชาชนที่พึงพอใจ และมีธรรมาภิบาล	2557104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ศึกษา แนวคิดและหลักการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารสวัสดิการ นันทนาการ และพนักงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ การจัดการความขัดแย้ง และการวางรากฐานการสร้างค่านิยมที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ผลประโยชน์สาธารณะใน การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มีการปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ตรงกับข้อบังคับและเกณฑ์ มคอ.1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่ระบุเนื้อหาตามหลักทฤษฎี รวมทั้งสอดคล้องกับความทันสมัยในเนื้อหาวิชา

**ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่มีการปรับปรุง**  
**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559**  
**กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>2557105 การบริหารการคลังสาธารณะและงบประมาณ 3(3-0-6) Public Finance and Budgeting Administration ศึกษาแนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน เช่น การวิเคราะห์ต้นทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ของภาครัฐ การบริหารรายจ่ายของภาครัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น เป็นต้น รวมทั้งมุ่งเน้นผลงานเทคนิคการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจ การเมือง และนโยบายของรัฐบาล</p>	<p>2557105 การคลังและงบประมาณ 3(3-0-6) Public Finance and Budgeting ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ของภาครัฐ การบริหารรายจ่ายของภาครัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งมุ่งเน้นผลงานเทคนิคการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และนโยบายของรัฐบาล</p>	<p>มีการปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ตรงกับข้อบังคับและเกณฑ์ มคอ.1 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่ระบุเนื้อหาตามหลักทฤษฎี รวมทั้งสอดคล้องกับความทันสมัยในเนื้อหาวิชา</p>
<p>2557106 หลักกฎหมายกับการบริหารงานสาธารณะของไทย 3(3-0-6) Principle of Law and Thai Public Affair ระบบกฎหมาย หลักกฎหมายมหาชน และกฎหมายปกครอง หลักการและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญของไทยและกฎหมายมหาชนของไทย กฎหมายปกครองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสาธารณะของไทย กฎหมายที่ส่งเสริม และเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานสาธารณะอันเนื่องมาจากการปรับตัวของกฎหมายทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>	<p>2557106 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6) Administrative law ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ การปกครองภาครัฐ และคำสั่งทางปกครอง ความผิดอันเกิดจากคำสั่งทางปกครองในภาครัฐ ซึ่งนำไปใช้กับการบริหารจัดการภาครัฐ เขตอำนาจและประเภทคดีที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของศาลปกครอง การฟ้องคดี การอุทธรณ์คดี ตลอดจนวิธีพิจารณา คดีทางปกครอง</p>	<p>มีการปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ตรงกับเนื้อหาตามหลักทฤษฎี และสอดคล้องกับความทันสมัยในเนื้อหาวิชา รวมทั้งข้อมูลเชิงสังเคราะห์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559  
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>2557107 การบริหารการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Administration Development Sufficiency Economy Philosophy</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์หลักการบริหารพัฒนาประเทศ ภูมิภาค และพื้นที่ ตามหลักปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประเภทและลักษณะของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประวัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหลักการทฤษฎีใหม่เพื่อการประยุกต์ใช้ในการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>		
<p>2557108 สัมมนาทางการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6) Seminar on Public Administration</p> <p>สัมมนาทางการบริหารภาครัฐ เกี่ยวกับประเด็นนโยบายสาธารณะ ทฤษฎีองค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการคลังสาธารณะและงบประมาณ และกฎหมายสำหรับการบริหารกิจการสาธารณะ และพัฒนาค่านิยมจริยธรรม ของนักบริหารภาครัฐ ภายใต้การมีส่วนร่วมจากทุกเครือข่าย โดยเฉพาะภาคพลเมือง</p> <p>ศึกษากระบวนการพัฒนาหัวข้อในการจัดทำวิทยานิพนธ์ตั้งแต่การพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ กรอบแนวความคิด เชิงทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อเสนอแนะการสัมมนาวิชานี้ นักศึกษาจะต้องสามารถทำข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ตามมาตรฐาน</p>	<p>2557107 สัมมนาปัญหาการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารงานท้องถิ่น 3(1-2-6) Seminar in Public administration, Local of politic, governance and administration</p> <p>สัมมนาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาเฉพาะที่น่าสนใจและมีความสำคัญหรือองค์ความรู้ต่อแนวทางการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารงานท้องถิ่นในด้านต่างๆ</p>	<p>มีการปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ตรงกับเนื้อหาตามหลักทฤษฎี และสอดคล้องกับความทันสมัยในเนื้อหา รายวิชา รวมทั้งข้อมูลเชิงสังเคราะห์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

**ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559  
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>2557801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Research Methodology in Public Administration หลักในการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพและการวิจัยเชิงปริมาณ การตั้งปัญหา การรวบรวมแนวคิด ทฤษฎี การตั้งสมมติฐาน วิธีการวางแผนและดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัยการนำเสนอเค้าโครงการวิจัยและออกแบบการวิจัย ตลอดจนศึกษาระยะการวิจัยและเทคนิคการวิจัยเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p>2557801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(1-2-6) Research Methodology in Public Administration ศึกษา แนวคิดทฤษฎี หลักการในการทำวิจัยทางการบริหารภาครัฐที่ครอบคลุมทั้งระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ การตั้งประเด็นปัญหาการวิจัย การรวบรวมแนวคิด ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินการวิจัยและการออกแบบเครื่องมือในการวิจัย การใช้หลักสถิติในการวิจัย การวิเคราะห์เนื้อหาในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย และการสังเคราะห์ผลงานวิจัยเพื่อนำเสนอเป็นบทความตีพิมพ์ ตลอดจนศึกษาระยะการวิจัย</p>	<p>มีการปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ตรงกับเนื้อหาตามหลักทฤษฎี และสอดคล้องกับความทันสมัยในเนื้อหาของรายวิชา รวมทั้งข้อมูลเชิงสังเคราะห์ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์ที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559  
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>2557901 วิทยานิพนธ์ 1 3 หน่วยกิต</p> <p>Thesis 1</p> <p>เป็นการศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาหัวข้อ เรื่องสำหรับการขอทำวิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต โดยเขียนให้เสร็จและ เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อขออนุมัติให้เสร็จภายใน ภาคเรียนนี้</p>	<p>2557901 วิทยานิพนธ์ 1 3(0-9-0)</p> <p>Thesis 1</p> <p>ศึกษา ค้นคว้า หัวข้อวิจัยเกี่ยวกับปัญหาด้านการบริหาร จัดการภาครัฐ รวมทั้งเสนอประเด็นปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ของ การวิจัย และหลักการเชิงทฤษฎี</p>	<p>มีการปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ตรงกับเนื้อหา ตามหลักทฤษฎี และสอดคล้องกับความทันสมัยใน เนื้อหาวิชา รวมทั้งข้อมูลเชิงสังเคราะห์ของ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<p>2557902 วิทยานิพนธ์ 2 3 หน่วยกิต</p> <p>Thesis 2</p> <p>เป็นการลงมือเขียนเอกสารเค้าโครงขอทำวิทยานิพนธ์ มหาบัณฑิต โดยเขียนให้เสร็จและเสนอต่อคณะกรรมการประจำ หลักสูตร เพื่อขออนุมัติให้เสร็จภายในภาคเรียนนี้ ซึ่งในความเป็น จริงผู้เรียนต้องได้คิดและเขียนไว้บ้างแล้วก่อนหน้านี้ จนถึงขั้นตอน หนึ่งขั้นตอนใดตามที่ได้อธิบายขั้นตอนต่างๆไว้ในเอกสารหลักสูตร เช่น ชั้นเลือกหัวข้อเรื่องที่สนใจ ชั้นกำหนดแนวทางการค้นคว้าวิจัย ชั้นเขียนบางส่วนของเอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เป็นต้น</p>	<p>2557902 วิทยานิพนธ์ 2 3(0-9-0)</p> <p>Thesis 2</p> <p>ศึกษา เทคนิควิธีการวิจัย โดยเขียนอย่างเป็นระบบ มี แบบแผน ได้โครงร่างวิจัย และการเขียนเชื่อมโยงระหว่าง องค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย</p>	<p>มีการปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ตรงกับเนื้อหา ตามหลักทฤษฎี และสอดคล้องกับความทันสมัย ในเนื้อหาวิชา รวมทั้งข้อมูลเชิงสังเคราะห์ของ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์ที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559  
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564	เหตุผล
2557903 วิทยานิพนธ์ 3 6 หน่วยกิต Thesis 3 ค้นคว้าในเรื่องเกี่ยวกับกลุ่มวิชาที่เลือกโดยจัดทำออกมา ในลักษณะเอกสารทางวิชาการระดับสูง มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับ ดูแล ทั้งนี้ต้องผ่านการสอบหัวข้อเรื่องและเนื้อหา โดยสรุปของ วิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	2557903 วิทยานิพนธ์ 3 6(0-18-0) Thesis 3 เชื่อมโยงองค์ประกอบต่างๆในการทำวิจัย มีการวิเคราะห์ ข้อมูล นำเสนอผลการวิจัย สรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะและจัดทำเป็น เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	มีการปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ตรงกับเนื้อหา ตามหลักสูตรฯ และสอดคล้องกับความทันสมัยใน เนื้อหารายวิชา รวมทั้งข้อมูลเชิงสังเคราะห์ของ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



**ตารางเปรียบเทียบ มคอ.1 (มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**

มคอ.1 (มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) มาตรฐานการเรียนรู้	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p><b>1. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)</b></p> <p>1.1 พัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม</p> <p>1.2 สามารถวินิจฉัยประเด็นปัญหาต่างๆ ที่ซับซ้อนเชิงวิชาการ อย่างมีเหตุผล ด้วยความเป็นธรรมและชัดเจน ด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>1.3 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำโดยสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น</p>	<p><b>1. การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ ถ่ายทอดและจัดการปัญหาคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นและสิทธิส่วนบุคคล</p> <p>1.2 มีจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือระเบียบข้อบังคับเพียงพอ ในการจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น โดยสามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยหลักความยุติธรรม มีหลักฐานทางตรรกะและตอบสนองปัญหาเหล่านั้น ตามหลักเหตุผล และค่านิยมที่ดีงาม</p> <p>1.3 สามารถแก้ไขตัดสินปัญหา โดยคำนึงต่อความรู้สึกของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>1.4 สามารถริเริ่ม หยิบยกปัญหาจริยธรรม หรือจรรยาบรรณที่มีอยู่ เพื่อการทบทวน และแก้ไขสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ในการวินิจฉัย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการกับข้อโต้แย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น</p> <p>1.5 สามารถแสดงออก ภาวะความเป็นผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงาน ในชุมชนที่กว้างขวางและมีความรับผิดชอบต่อสังคมได้</p>
<p><b>2. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)</b></p> <p>2.1 เข้าใจในความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างถ่องแท้</p> <p>2.2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างลึกซึ้ง</p>	<p><b>2. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <p>2.1 มีความรู้ และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหา สาระหลักของสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนหลักการทฤษฎีที่สำคัญอื่นๆของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 สามารถนำหลักทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการศึกษา และค้นคว้าทางวิชาการ</p> <p>2.3 ความรู้ความเข้าใจ ในหลักทฤษฎีการวิจัย และการปฏิบัติทางสาขาวิชาอย่างลึกซึ้งในระดับแนวหน้าและความเป็นสากล</p>

**ตารางเปรียบเทียบ มคอ.1 (มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**

มคอ.1 (มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) มาตรฐานการเรียนรู้	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>2.3 เข้าใจแนวทางในการพัฒนาความรู้ใหม่ๆทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ</p>	<p>2.4 มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ๆ และการประยุกต์ใช้ ตลอดถึงผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีการต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและการต่อยอดองค์ความรู้</p> <p>2.5 มีความตระหนักในระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติ และนานาชาติ ที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชา รวมทั้งเหตุผล และการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</p>
<p><b>3. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)</b></p> <p>3.1 สามารถใช้ความรู้แนวคิดทางทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่</p> <p>3.2 สามารถสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์แบบเดิมเข้ากับองค์ความรู้ในบริบทใหม่</p> <p>3.3 สามารถพัฒนาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ โดยการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการด้วยตนเอง เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์</p>	<p><b>3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>3.1 ใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในการบริหารจัดการบริบทใหม่ ที่ไม่เคยคิดทางวิชาการ และวิชาชีพ</p> <p>3.2 สามารถพัฒนาแนวคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อตอบสนอง ปัญหาและสามารถใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ</p> <p>3.3 สามารถสังเคราะห์ และใช้ผลงานทางวิชาการ สิ่งตีพิมพ์ ทางวิชาการและรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ๆโดยบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอต่อยอดเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย</p> <p>3.4 สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาหาข้อสรุป และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการ</p> <p>3.5 สามารถวางแผน และดำเนินการโครงการที่สำคัญ หรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยใช้องค์ความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เทคนิค การวิจัย และข้อสรุปซึ่งขยายองค์ความรู้ หรือแนวทางการปฏิบัติในสาขาวิชาที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญรวมทั้งสามารถต่อยอดองค์ความรู้ได้</p>

**ตารางเปรียบเทียบ มคอ.1 (มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)**

มคอ.1 (มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) มาตรฐานการเรียนรู้	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p><b>4. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)</b></p> <p>4.1 มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัยและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตน</p> <p>4.2 มีทัศนคติที่ดีในการสร้างความร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์หรือในสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานกลุ่ม</p>	<p><b>4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>4.1 สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือยุ่งยากในระดับสูงทางวิชาการของสาขาวิชาได้ด้วยตนเอง</p> <p>4.2 สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง และสามารถประเมินตนเองได้</p> <p>4.3 วางแผนปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานระดับสูงได้</p> <p>4.4 มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่น อย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้ง และปัญหาต่างๆ</p> <p>4.5 แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส และสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการทำงานกลุ่ม</p>
<p><b>5. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)</b></p> <p>5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหาด้านต่างๆได้</p> <p>5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆทั้งในวงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอ รายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ</p>	<p><b>5. การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขและหลักสถิติเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการค้นคว้า</p> <p>5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับบุคคลและวิชาชีพได้</p>

ตารางเปรียบเทียบ มคอ.1 (มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) กับ  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

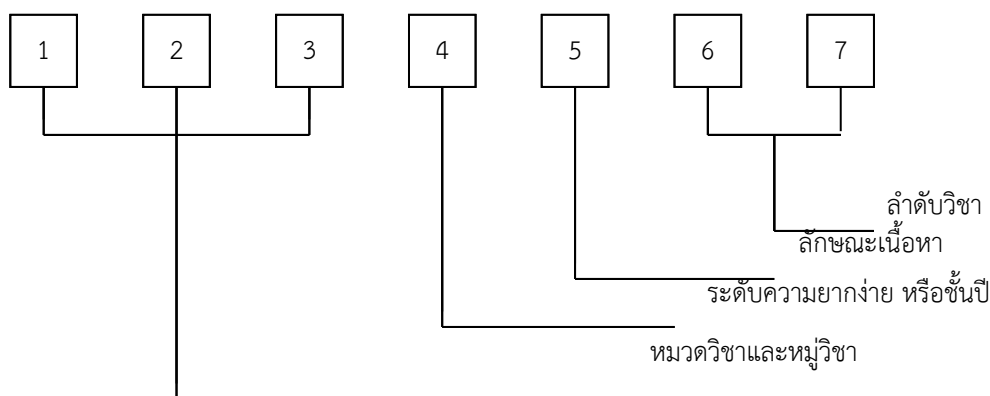
มคอ.1 (มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) โครงสร้างหลักสูตร	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) โครงสร้างหลักสูตร
มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2559	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2564	เหตุผล
<p>รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผศ.ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ</li> <li>2. ผศ.ดร.สาโรช เผือกบัวขาว</li> <li>3. ผศ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง</li> <li>4. อ.ดร.วัชรวลี พราหมณ์แก้ว</li> <li>5. อ.ดร.อนิรุทธ์ บัวทอง</li> </ol>	<p>รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รศ.ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ</li> <li>2. ผศ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง</li> <li>3. ผศ.ดร.ดาร์ณ พราหมณ์แก้ว</li> </ol> <p>รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รศ.ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ</li> <li>2. ผศ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง</li> <li>3. ผศ.ดร.ดาร์ณ พราหมณ์แก้ว</li> <li>4. ผศ.ดร.วิภาวดี เผือกบัวขาว</li> <li>5. ผศ.ดร.โสภาพร กล้าสกุล</li> </ol>	<p>ป ร ี บ ร า ย ชื่ อ อ า จ า ร ย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มี คุณวุฒิตรงและคุณสมบัติ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558</p>

**ภาคผนวก ค**  
**หลักการจัดรหัสวิชา**

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
  - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
  - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
  - เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
  - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
  - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
  - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



**ลักษณะเนื้อหาวิชาตามกลุ่มวิชาดังนี้**

เลข	ลักษณะเนื้อหาวิชา	รหัส (ใส่หลัก 1-2-3 (เว้น 4) – ใส่ 5 (เว้น 6-7))
1	กลุ่มวิชาทั่วไป	255_1__
2	กลุ่มวิชาการพัฒนา	255_2__
3	กลุ่มวิชาบริหารและการจัดการ	255_3__
4	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	255_4__
5	.....	255_5__
6	.....	255_6__
7	.....	255_7__
8	กลุ่มวิชาสถิติวิจัย	255_8__
9	กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์	255_9__

กำหนดระดับชั้นปีหรือระดับความยากง่ายและระดับการศึกษาที่ควรเรียนไว้ดังนี้

- 1 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- 2 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
- 3 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
- 4 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
- 5 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5
- 6 ระดับประกาศนียบัตร
- 7 ระดับปริญญาโท
- 8 ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง
- 9 ระดับปริญญาเอก

ภาคผนวก ง  
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการวุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอกสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	<p>นายศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ ตำแหน่งทางวิชาการ: รองศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2554)</li> <li>- รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (2547)</li> <li>- ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2544)</li> </ul>	<p>1. หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน/บทความวิชาการ</p> <p>1.1 ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ. (2560). พัฒนาระบบราชการ. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 240 หน้า.</p> <p>2. ผลงานวิจัย</p> <p>2.1 สุริยรัตน์ อ่าดี และ ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ. (2563). การวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จในการนำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ฉบับใหม่) ไปปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี. <b>Phranakhon Rajabhat Research Journal (Humanities and Social Sciences)</b>.15(1): 52-67. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>2.2 ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ มยุรี วัดแก้ว ป้อม กิมวังตะโก และเชาว์ พันธุ์น้อย. (2562). การพัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ที่เหมาะสมกับภูมิสังคมของจังหวัดเพชรบุรี. <i>Veridian E-Journal, Silpakorn University (Humanities, Social Sciences, and Arts)</i>, 12(1): 310-330. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>2.3 สุนารี สุกิจปาณีนิจ ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ และโสภภาพร กล่ำสกุล. (2562). รูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่ส่งผลต่อการจัดบริการสาธารณะ เชิงผลสัมฤทธิ์ของเทศบาล อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. <i>Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ</i>, 12(5): 1157-1172. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>2.4 อัฐวีร์ เอกนิธิวัฒนา และศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ. (2562). กระบวนการนำนโยบายด้านการจัดการพื้นที่สีเขียวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไปปฏิบัติของอำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี. <i>Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ และศิลปะ</i>, 12(3): 1229-1247. (TCI กลุ่ม 1)</p>



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการวุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอกสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>2.5 วันเพ็ญ สุขประเสริฐ และศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ. (2561). แนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี. Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 11(3): 3189-3206. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>2.6 ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ. (2561). ธรรมชาติกับประชารัฐ. วิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 8(1): 155-162. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>2.7 ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ รักเกียรติ หงส์ทอง และ ภัทริยา สุวรรณบุรณ์. (2561). การนำนโยบายด้านการศึกษาไปปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 20(1): 131-148. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p><b>3. ประสบการณ์ทำงาน</b></p> <p>พ.ศ. 2547-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมประจำจังหวัดเพชรบุรี</p> <p>พ.ศ. 2554-2556 ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ระดับปริญญาตรี)</p> <p>พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (ระดับปริญญาโท)</p> <p>พ.ศ. 2556-2558 กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา</p> <p>พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน อนุกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการวุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอกสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>พ.ศ. 2562-2563 อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีด้านทรัพย์สินและรายได้</p> <p>พ.ศ. 2562-2563 คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ประจำจังหวัดเพชรบุรี</p> <p>พ.ศ. 2563-ปัจจุบัน ที่ปรึกษานายอำเภอเมืองเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน</b></p> <p>4.1 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 4.2 นโยบายสาธารณะ 4.3 การบริหารการพัฒนา</p> <p><b>5. ประสบการณ์พิเศษ</b></p> <p>พ.ศ.2547 - ปัจจุบัน อาจารย์นิเทศนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต รายวิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการวุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอกสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
2	<p>นายรักเกียรติ หงษ์ทอง ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ <b>วุฒิการศึกษา</b> - รป.ด. (นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ (2558) - บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีมหานคร (2555) - ศศ.ม.(บริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยเกริก (2542) - บธ.บ.(การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2533)</p>	<p><b>1. หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน/บทความวิชาการ</b> -</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b> 2.1 รักเกียรติ หงษ์ทอง พิมลพรรณ สิงห์ทอง ธนพงษ์ อุดมทรัพย์ และทิฆัมพร ชิยะพัฒน์. (2564). รูปแบบการจัดการธุรกิจอาหารทะเลแปรรูปพื้นบ้านและประสิทธิผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการในอำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 2/(1): 8-25.TCI กลุ่ม 2 2.2 ประอรนุช โปร่งมณีกุล รักเกียรติ หงษ์ทอง และสิรินาฏ วงศ์สว่างศิริ. (2561). สารสนเทศกับบทบาทภาวะผู้นำในองค์กรธุรกิจ.วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 20(1): 203-227. (TCI กลุ่ม 2) 2.3 ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ รักเกียรติ หงษ์ทอง และ ภัทริยา สุวรรณบุรณ์. (2561). การนำนโยบายด้านการศึกษาไปปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 20(1): 131-148. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p><b>3. ประสบการณ์ทำงาน</b> พ.ศ. 2544 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน</b> 4.1 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ 4.2 การบริหารการคลังสาธารณะและงบประมาณ</p> <p><b>5. ประสบการณ์พิเศษ</b> พ.ศ.2544 - ปัจจุบัน อาจารย์นิเทศน์นักศึกษาสหกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี รายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการวุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอกสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
3	<p>นางสาวดาริณ พรหมณ์แก้ว ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ <b>วุฒิการศึกษา</b> - ร.ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (2555) - วท.ม. (สถิติ) สถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์ (2549) - ค.บ. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2545)</p>	<p><b>1. หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน/บทความวิชาการ</b> 1.1 ดาริณ พรหมณ์แก้ว. (2560). แนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 235 หน้า</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b> 2.1 <b>ดาริณ พรหมณ์แก้ว</b> และดร.ณิ ทิพย์ปลุก. (2562). รูปแบบการบริหารแบบบูรณาการด้านการท่องเที่ยว ชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 9(3): 45-70. 2.2 กาญจนา บุญส่ง พีระศิลป์ บุญทอง เสนาะ กลิ่นงาม นวรัตน์ ประทุมตา เทิดศักดิ์ ทองแถม <b>ดาริณ พรหมณ์แก้ว</b> และชานานุช เงินทอง. (2561). รูปแบบและกระบวนการสร้างความเข้มแข็งในการจัดการ ปัญหาเสพติดตามหลักพระพุทธศาสนากองทุนแม่ของแผ่นดินในประเทศไทย. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 8(1): 137-148. (TCI กลุ่ม 2) 2.3 <b>ดาริณ พรหมณ์แก้ว</b>. (2560). สภาพแวดล้อมทางการท่องเที่ยวที่กระทบต่อศักยภาพการท่องเที่ยวของ เมืองชะอำ. Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 10(2): 2549-2567. (TCI กลุ่ม 1) 2.4 สุวชล ทิพย์เที่ยงแท้ เสนาะ กลิ่นงาม และ<b>ดาริณ พรหมณ์แก้ว</b>. (2560). การนำนโยบายด้านการจัดเก็บ ขยะมูลฝอยไปปฏิบัติของเทศบาลในจังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับ บัณฑิตศึกษาครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2560. หน้า 1397-1404.</p> <p><b>3. ประสบการณ์ทำงาน</b> พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการวุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอกสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p><b>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน</b></p> <p>4.1 แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>4.2 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์</p> <p>4.3 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น</p> <p>4.4 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>4.5 ระบบบริหารราชการไทย</p> <p><b>5. ประสบการณ์นิเทศ</b></p> <p>พ.ศ.2557 - ปัจจุบัน อาจารย์นิเทศนักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต รายวิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการวุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอกสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
4	<p>นางวิภาณี เผือกบัวขาว ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิการศึกษา: - รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (2560) - พร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนา ภูมิภาค) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ (2553) - รป.ม. (การบริหารและพัฒนา ประชาคมเมืองและชนบท) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (2548) - ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) วิทยาลัยครูเพชรบุรี (2531)</p>	<p>1. หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน/บทความวิชาการ -</p> <p>2. ผลงานวิจัย</p> <p>2.1 วิภาณี เผือกบัวขาว และฟาริดา ร่มพฤกษ์. (2563). แนวทางการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ชุมชนหัวบ้าน อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 8(1): 40-50. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>2.2 สิริมา เจริญศรี วิภาณี เผือกบัวขาว และคณะ. (2562). ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรมชายแดนไทย-เมียนมา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี, 8(2): 253-267. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>2.3 วิภาณี เผือกบัวขาว และณัฐกานต์ ผาจันทร์. (2562).การพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เพื่อสร้างเส้นทางการเที่ยวเชื่อมโยง ชายแดนไทย-เมียนมา : กรณีศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์และ จังหวัดมะริด. วารสาร มจร. สังคมศาสตร์ปริทรรศน์, 4(4): 265-277. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>2.4 สุพัตรา จันทร์ศิริโพธา วิภาณี เผือกบัวขาว และ ฟาริดา ร่มพฤกษ์. (2562). การจัดการขยะครัวเรือน อย่างมีประสิทธิภาพ. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 7(2): 47-61. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>2.5 สาโรช เผือกบัวขาวและวิภาณี เผือกบัวขาว. (2562). การพัฒนาต้นแบบมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน จากสับปะรดใน ตำบลศาลาลัยอำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี, 9(2): 110-118. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>2.6 วิภาณี เผือกบัวขาว. (2561).รูปแบบการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนใน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี, 7(พิเศษ): 47- 68. (TCI กลุ่ม 2)</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการวุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอกสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>2.7 <b>วิภาวณี เฟือกบัวขาว</b> และสาโรช เฟือกบัวขาว. (2561). กลยุทธ์การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรี บนฐานแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 11(2): 509-524. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>2.8 ประสารโชค ชูระนุติ และ<b>วิภาวณี เฟือกบัวขาว</b>. (2561). แนวทางการบริหารจัดการขยะของเทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์. วารสารเกษมบัณฑิต, 19(2): 141-149. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>2.9 <b>วิภาวณี เฟือกบัวขาว</b>. (2561). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำวิสาหกิจชุมชนด้านอาหารในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, 20(2): 223-236. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>2.10 จิรนนท์ มณีน้อย และ<b>วิภาวณี เฟือกบัวขาว</b>. (2560). การประเมินผลนโยบายแรงงานต่างด้าวของสำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบุรี. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 7(2): 69-76. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>2.11 มัณฑนา อินทรสุภา และ<b>วิภาวณี เฟือกบัวขาว</b>. (2560). การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 10(2): 59-72. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>2.12 <b>วิภาวณี เฟือกบัวขาว</b> ประสารโชค ชูระนุติ และชนิด เผ่าพันธุ์ดี. (2560). การกำหนดนโยบายส่งเสริมการค้าชายแดนไทย-เมียนมา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 10(3): 68-85. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p><b>3. ประสบการณ์ทำงาน</b></p> <p>พ.ศ. 2543 – 2547 อติตอาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนวชิรธรรมโศภิต จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>พ.ศ. 2553 – 2554 อติตรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการวุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอกสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>พ.ศ. 2553 – 2554 อดีตกรรมการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</p> <p>พ.ศ. 2556 – 2558 อดีตรองคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</p> <p>พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา</p> <p>พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน กรรมการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p>พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น พื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน ประธานหลักสูตรสาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน</b></p> <p>4.1 การวางแผนและการบริหารจัดการยุทธศาสตร์      4.2 การบริหารการเปลี่ยนแปลง</p> <p>4.3 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการพัฒนา              4.4 วิทยานิพนธ์ 1</p> <p><b>5. ประสบการณ์พิเศษ</b></p> <p>พ.ศ.2554 - ปัจจุบัน อาจารย์นิเทศน์นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต รายวิชาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ</p>



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการวุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอกสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
5	<p>นางโสภาพร กล่ำสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ <b>วุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาโท (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2555) - นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2540) - ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏ เทพสตรี (2537)</p>	<p><b>1. หนังสือ/ตำรา/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน/บทความวิชาการ</b> -</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <p>2.1 สุณารี สุกิจปาณีนิจ ศุภณัฐ ทรัพย์นาริน และโสภาพร กล่ำสกุล. (2562). รูปแบบการบริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ที่ส่งผลต่อการจัดบริการสาธารณะ เชิงผลสัมฤทธิ์ของเทศบาล อำเภอสามร้อยยอด จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์. Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 12(5): 1157-1172. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>2.2 โสภาพร กล่ำสกุล. (2561). รูปแบบการจัดการการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างหน่วยงานภาครัฐและ ภาคประชาชนของจังหวัดเพชรบุรี. วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์, 20(2): 179-200. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p>2.3 ภัทรวรรดา วิไลลอย และโสภาพร กล่ำสกุล. (2561). พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารและความคาดหวัง ของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวตลาดต้องชมจังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติและ นานาชาติ RUNIRAC 5th” วันที่ 4 ธันวาคม 2561 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 263-268.</p> <p>2.4 โสภาพร กล่ำสกุล. (2560). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับการยอมรับของตลาดเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์เชิงพาณิชย์ของกลุ่มเศรษฐกิจสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์น้ำตาลสดเมืองเพชรบุรี. วารสารวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 12(1): 191-213. (TCI กลุ่ม 2)</p> <p><b>3. ประสบการณ์ทำงาน</b></p> <p>พ.ศ. 2537 - 2540 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์สถาบัน พ.ศ. 2540 - 2543 เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2546 - 2548 รองคณบดีฝ่ายบริหาร พ.ศ. 2548 - 2552 รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ พ.ศ. 2552 - 2554 หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพวิชาการคณะวิทยาการจัดการ</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการวุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอกสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>พ.ศ. 2537 – 2554 คณะกรรมการประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการทางวิชาการ, คณะกรรมการประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต, รองประธานสาขาวิชานิเทศศาสตร์, คณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่รับผิดชอบสอน</b></p> <p>4.1 การวางแผนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 4.2 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>5. ประสบการณ์นิเทศ</b></p> <p>พ.ศ.2537 - ปัจจุบัน อาจารย์นิเทศนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี รายวิชาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ</p>

ภาคผนวก จ  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ 756/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร พ.ศ. 2562 และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีรายนามดังนี้

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**

1. อาจารย์ จ.ส.ต.ดร.รัฐ กันภัย	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ธงพล พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด ดวงจักร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ดร.เจริญพงษ์ ศุภธีระธาดา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นางสาวทัศนีย์ เจ๊ะมะ	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
6. สิบเอกอรุณพล เกตุบรรจง	ศิษย์เก่าในสาขาวิชา	กรรมการ
7. นางสาวกษมา มั่งประยูร	ผู้ใช้บัณฑิตในสาขาวิชา	กรรมการ
8. อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง วรรณิศา สีฟ้า	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
9. อาจารย์ดรุณี ทิพย์ปลุก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
11. อาจารย์เทิดศักดิ์ ทองแย้ม	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชชานุช พิชิทธนารัตน์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
13. อาจารย์ ดร.อภิรัตน์ อุดมทรัพย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
14. อาจารย์ ดร.ดาร์ณ พราหมณ์แก้ว	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
15. อาจารย์กุลสกากรว์ เลหาสถิตย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวณี เผือกบัวขาว	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
17. อาจารย์ธนัฐา ขนอม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ

18. อาจารย์สร้อยพัทธ์ เอี้ยวเจริญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
19. อาจารย์เสาวลักษณ์ วิบุรณกาล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน**

1. อาจารย์พนัส ชัยรัมย์	ประธานหลักสูตร	ประธานกรรมการ
2. นางวัชรา สงมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์มยุรี วัดแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายสุรเชษฐ์ ชิตรัตน์	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
5. นางสาวชญานิ ฌ กลาง	ศิษย์เก่า	กรรมการ
6. นายปิยะวัตร รุ่งเรือง	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.อนรรักษ์ สิงห์ชัย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
8. อาจารย์ฐิติมา สุวรรณชาติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.กิตตินันท์ บุญรอด	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
10. อาจารย์ทิพย์วรรณ จุลรัชนีกร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
11. อาจารย์ไพฑิลา ททรัพย์อุดมผล	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

**หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย ทั้งทอง	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
2. นายพิชัย ขำเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายสรรัชต์ เลี่ยมสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายกฤษ แก้วอยู่	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
5. อาจารย์อรธพล ศรีสวัสดิ์นุภาพ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
6. อาจารย์สกุล กรำธาดา	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
7. นางสาวสุภาวดี สุขอนันต์	ศิษย์เก่า	กรรมการ
8. นางสาววรรณิภา โพธิ์ประทีป	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
9. อาจารย์อรทัย แซ่เป้	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
10. อาจารย์วันรัต รื่นบุญ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ**

1. อาจารย์วัชระ เย็นเปรม	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฝนตนาฏ ชูฤกษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัญณภัทร นิธิศวรรภากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นางสาวปทุมณดา ปันอินทร์	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
5. นางสาวนันททิณี กลิ่นน้อย	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
6. นางสาวจิตพิสุทธิ์ ชูก้อนทอง	ศิษย์เก่า	กรรมการ
7. นางสาวทิพย์ธิดา บุตรฉุย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
8. นางสาวแสงดาว ถิ่นหารวงษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ**

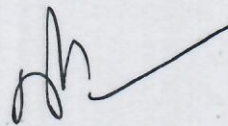
1. อาจารย์เขมา แฉ่งฉายา	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เขียวมั่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชยารัฐ จุลสุคนธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายธนิต พุ่มไสว	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
5. นายธราธร ขาวนวล	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
6. นายนพรัตน์ ชัยวงศ์	ศิษย์เก่า	กรรมการ
7. อาจารย์นันท์นิยา ดอนเกิด	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
8. อาจารย์กิตติพันธ์ ชินวรรณโชติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ	ประธานสาขาวิชา	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรษยา ศิริวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญฉิมา นิลทองคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวนา อังกินันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. พันเอกสนอง ัญญานนท์	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
6. นายสมชาย อุทัยน้อย	ศิษย์เก่า	กรรมการ
7. ดร.ธนภัทร ณ ระนอง	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภพร กล้าสกุล	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
9. อาจารย์ จ.ส.ต.ดร.รัฐ กันภัย	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณชชานูช พิชิตธนารัตน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ.1) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

สั่ง ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนา กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ 757/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร พ.ศ. 2562 และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยมีรายนามดังนี้

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วรัชยา ศิริวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.พนัชกร สิมะขจรบุญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายธนภัทร ณ ระนอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายพลยุทธ อังกินันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวดี เผือกบัวขาว	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
7. อาจารย์ นต.ดร.สงคราม สมณวัฒนา	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
8. นายปฏิพัทธ์ จันทร์มาก	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
9. นายอิทธิพงษ์ พลบุตร	ศิษย์เก่า	กรรมการ
10. นายศรีธรรม ราชแก้ว	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
11. อาจารย์สรัญพัทธ์ เอี้ยวเจริญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
12. อาจารย์ดรุณี ทิพย์ปลุก	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกุล วงษ์กาฬสินธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายวิชัย นະสุวรรณโน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ



4. นายมาโนชญ์ คงรัตนชาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายอรุณ ศรีทองขวัญ	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
6. นายอนันต์ รักมิตร	ศิษย์เก่า	กรรมการ
7. นายธีรเทพ เกียรติประเสริฐ	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
8. อาจารย์ญาวิณีย์ รักพานิชย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
9. อาจารย์ทิพย์วรรณ จุฬิรัชนิกร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

#### หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ เทียมเดช	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ชนาธิป ชินะนาวิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. นายสุริยน ยวภูมิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายมาโนชญ์ คงรัตนชาติ	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.ศรินทร์ อินทวิเศษ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
6. อาจารย์กฤษฎา แสงเจริญทรัพย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
7. นางสาวสุรีย์ ทรัพย์แสนล้าน	ศิษย์เก่า	กรรมการ
8. นางสาวสุดารัตน์ อินทจักร์	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
9. อาจารย์อรทัย แซ่เป้	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
10. อาจารย์วันรัต รื่นบุญ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ เทียมเดช	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. ดร.ธีรวิทย์ ภิญโญณัฐกานต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุษาน น้อยทิม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นางสาววรรณภา อ่อนนุ่ม	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
5. นายธีรศักดิ์ ผ่องใส	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
6. นายนนทวัตร กองหนู	ศิษย์เก่า	กรรมการ
7. อาจารย์ปิ่นปิ่นท์ สีลาอัมพรสิน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
8. อาจารย์ศุภมาส เกตุเต็ม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
9. อาจารย์แสงดาว ถิ่นหารวงษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

#### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ เทียมเดช	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ประภากร สุขคนธมณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา แฉ่งฉายา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายกรกต อารมณดี	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
5. นายนันทวัฒน์ แดงสิงห์	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ

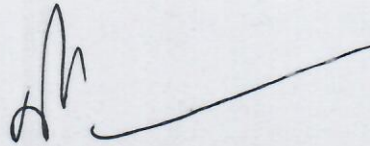
6. นายมนูญ ชัยวงศ์	ศิษย์เก่า	กรรมการ
7. อาจารย์กาญจน์ มฤคชาติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
8. อาจารย์ภัทรา อัตตะวิริยะสกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
9. อาจารย์กิตติพันธุ์ ชินวรรณโชติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รพีพรรณ เทียมเดช	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ ชีระมณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด ดวงจักร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ จินดาพล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายประทีพ ขำป๋อง	ผู้เรียนในสาขาวิชา	กรรมการ
6. นางสาวสุนารี สุกิจปาณีนิจ	ศิษย์เก่า	กรรมการ
7. สิบเอกวัลลภ แจ่มจำรัส	ผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาวดี เผือกบัวขาว	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการ
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชชานุช พิชิตธนรัตน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ดำเนินการวิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะหรือ  
ประเมินหลักสูตรตาม มคอ.2 ตลอดจนแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับอุดมศึกษาและความเหมาะสมกับยุคสมัยมากยิ่งขึ้น

สั่ง ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

#### ภาคผนวก ข

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สังกัดซึ่งหมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะ/สถาบัน/สำนักหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น มีหน้าที่ด้านการสอน การวิจัยและความรับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ.....

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดข้อ ๑๙.๓.๒.๒, ๑๙.๓.๒.๓ หรือ ๒๐.๓.๒.๒, ๒๐.๓.๒.๓ มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์ และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกันแต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการจัดการเรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการตรงตามหลักสูตรที่สอน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“การจัดการศึกษาในเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ในเวลาราชการ

“การจัดการศึกษานอกเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในเวลาปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

### คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบการบริหารระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๖.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๗.๑ องค์ประกอบ

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการ ประกอบด้วย
  - (ก) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการ
  - (ข) ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ
  - (ค) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ
  - (ง) รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒ อำนาจและหน้าที่

- (๑) วางนโยบายและพัฒนากิจการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) วางระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- (๓) พิจารณาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- (๔) ควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบและนโยบาย
- (๕) อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา
- (๖) เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ เสนอให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๗) พิจารณากลับรองคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสม ตามที่คณบดีนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
- (๘) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนางานด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- (๙) ดำเนินการวางแผนการเปิดรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- (๑๐) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้อำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาร่างหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเกณฑ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดตารางสอน และการจัดตารางสอบของนักศึกษา

(๓) พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๔) การวางแผน การควบคุมมาตรฐาน การประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร และการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร

(๕) พิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบรายวิชา สอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาต่างประเทศ สอบประมวลความรู้ สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

(๖) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้

(๗) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณบดีในขณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการเรียน การสอนในขณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๐ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

๑๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๑.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษาให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลาให้มหาวิทยาลัย กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

### หมวด ๓

#### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๔.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เบ็ดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

๑๔.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ในระดับสูงกว่าปริญญาโท

ข้อ ๑๕ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาซึ่งเน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



แบบ ก๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้อง  
ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์  
แต่ต้องทำภาคินพนธ์หรือมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา  
นักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด  
ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่  
นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและ  
คุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง  
และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า  
๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘  
หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ทั้งแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ  
เดียวกัน

#### หมวด ๔

#### การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๖ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ  
บัณฑิตศึกษาต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามากกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือ  
สหวิทยาการ หรือหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
สามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน ในกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ  
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามลำดับ  
เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

/ในกรณี.....

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน คณาจารย์หรือบุคคลากรประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเหมือนอาจารย์ประจำ ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๗ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๗.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

- (๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ
- (๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๗.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน

- (๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ
- (๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๗.๓ อาจารย์ผู้สอน

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ
- (๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

#### ข้อ ๑๘ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

##### ๑๘.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

##### ๑๘.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณี

##### ๑๘.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

/(๒) มีผลงาน.....

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

### ข้อ ๑๙ ปริญญาโท

#### ๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และ  
(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

#### ๑๙.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๙.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และการค้นคว้าอิสระ

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ก) เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับอย่างน้อย ในระดับชาติ ซึ่งสัมพันธ์หรือตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง

(ค) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดในข้อ ๑๙.๓(๒)(ข) จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อรับทราบ ตามลำดับ

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ทั้งนี้ในกรณีของอาจารย์ผู้สอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทุกประการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลัง สำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย

/ (ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ.....

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๙.๔ กรณีหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.

๑) เฉพาะหลักสูตร หลักสูตรนั้นจะต้องดำเนินการเพื่อบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน โดยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) ระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๒๐ ปริญญาเอก

๒๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

/กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง.....

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๐.๓. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ก) เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับอย่างน้อยในระดับนานาชาติ ซึ่งสัมพันธ์หรือตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๕ เรื่อง

(ค) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่มีคุณสมบัติหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๒๐.๓(๒)(ข) จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบ ตามลำดับ

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม มีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

/ (ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ.....

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

#### (๔) อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์หรือในสาขาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒๐.๔ กรณีหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) เฉพาะหลักสูตร หลักสูตรนั้นจะต้องดำเนินการเพื่อบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน โดยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) ระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ

#### ข้อ ๒๑ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานวิจัยตามเกณฑ์ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานตามเกณฑ์ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๑.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ ๑ คน และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษาเป็นรายกรณี และรายงานเพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ และหากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี



๒๑.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากเป็นที่ปรึกษาหลักทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้การเป็นที่ปรึกษาหลักทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระรวมกันต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๑.๕ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้รวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน และต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษากับนักศึกษา

## หมวด ๕

### การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๓ หลักสูตรปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมาก ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง ทั้งนี้ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามประกาศของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และผู้เข้าเป็นนักศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง หรือหลักฐานรับรองการศึกษาที่รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การรับสมัคร

การสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การรับเข้าศึกษา

๒๔.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขวิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาที่อยู่ในสังกัด และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๒ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจะศึกษาได้ไม่เกินกว่า ๒ หลักสูตร ในช่วงเวลาและในมหาวิทยาลัยเดียวกัน

ข้อ ๒๕ ประเภทของนักศึกษา มี ๒ ประเภท คือ

๒๕.๑ นักศึกษาสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๒๕.๒ นักศึกษาวิสามันญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๒ ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษานักศึกษาวิสามันญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาวิสามันญโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เมื่อเรียนครบ ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ในกรณีนักศึกษาวิสามันญไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก จะอนุญาตให้เรียนต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาวิสามันญได้ หรือให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

## หมวด ๖

### การลงทะเบียนวิชาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนวิชาเรียนและระยะเวลาการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูงใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปี ปริญญาโทใช้เวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปี ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๖ ปี

๒๗.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการกำหนดเวลาลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
- (๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)
- (๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๗.๓ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายอาจลงทะเบียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๗.๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ รายวิชาพื้นฐานเสริมหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๗.๕ นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๗.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือวิชาเทียบเท่าในสถาบันอื่นๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๗.๗ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเข้าเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือการเรียนแผน ก แบบ ก๑ ในปริญญาโท และแบบ ๑ ในปริญญาเอก ไม่ต้องนับเวลาเข้าเรียน

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๒๘.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๒๘.๒ การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำดังนี้

(๑) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแต่ยังอยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกว่า “W”

(๓) การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนจะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๙ การโอนผลการเรียน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากภายในมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๙.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๙.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๒๙.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

๒๙.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๒๙.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒๙.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๙.๗ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒๙.๘ ในหลักสูตรปริญญาโทซึ่งเป็นรายวิชาได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี และในหลักสูตรปริญญาเอกเป็นรายวิชาซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๖ ปี และได้ผลการศึกษา PD, P หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

๒๙.๙ ในกรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือมีกรรมการที่ปรึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

### หมวด ๗ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๓๑ ให้คณะที่เปิดสอนจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ คือ

ระดับ	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ยอดเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Average)	๒.๐๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงถือว่าจบได้รับปริญญาชั้นๆ

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนใช้ประเมิน ดังนี้

(๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่านดี	G (Good)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

(๒) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ และการประเมินการค้นคว้าอิสระ มีการประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	ระดับการประเมิน
ยอดเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียน และประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชานั้นก่อนกำหนด ปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ออนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้งานทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น “E”

ข้อ ๓๔ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๓๔.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๓๔.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๓๔.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
รับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

#### ข้อ ๓๕ การสอบประเภทต่างๆ

๓๕.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่  
รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผล  
การสอบรายวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาให้ความ  
เห็นชอบ แล้วส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

#### ๓๕.๒ การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข. ต้องสอบประมวลความรู้และมีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษา  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ P ภายใน ๓ ครั้ง  
มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๕.๓ การเสนอหัวข้อ การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตาม  
ความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓๕.๔ การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับ  
ฟังได้ เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก  
แบบ ก๑ และแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ โดยให้มี  
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบและประเมินผล และส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการ  
บัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๕.๕ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้ และความ  
เข้าใจการทำภาคินิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแผน ข โดยให้มี  
คณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นผู้สอบและประเมินผล และส่งผลการสอบภาค  
นิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๕.๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการ  
สอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถของนักศึกษาในการดำเนินการ  
วิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกแบบ ๑ และแบบ ๒ โดยให้มี  
คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบและประเมินผล

๓๕.๗ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือ  
ภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

๓๕.๘ การสอบภาษาต่างประเทศของทั้งหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก  
ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้อง  
ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## ข้อ ๓๖ วิทยานิพนธ์

๓๖.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียนตามแบบ ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ต่อประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓๖.๓ การสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือภาคินิพนธ์ ต้องได้รับมติเห็นชอบจากกรรมการที่ร่วมสอบเกินกึ่งหนึ่ง

## ข้อ ๓๗ การค้นคว้าอิสระ

๓๗.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ข จะเสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระและชื่อคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๗.๒ การสอบผ่านการค้นคว้าอิสระต้องได้รับมติจากกรรมการของจำนวนกรรมการที่ร่วมสอบเกินกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๘ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต เพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๓๙ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

## หมวด ๘

## การลาพัก การรักษา สถานภาพ การลาออก และการฟื้นฟูสภาพของนักศึกษา

## ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔๐.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๔๐.๓ นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับนักศึกษารุ่นนั้นๆ

๔๐.๔ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

/ข้อ ๔๐.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์.....

๔๐.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาออกต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นไปโดยข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๔๑.๑ ตาย

๔๑.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติ

๔๑.๓ สำเร็จการศึกษา

๔๑.๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

๔๑.๕ ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

๔๑.๖ สอบประมวลความรู้สอบวัดคุณสมบัติ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่สามไม่ผ่าน

๔๑.๗ ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเห็นว่าทำการทุจริตใดๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรงทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และถูกพิพากษาถึงที่สุดจำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๔๒ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา อาจขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

### หมวด ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆดังต่อไปนี้

๔๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๓) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๓.๒ ปริญญาโทแผน ก แบบ ก๑

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการ

คัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ



(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๖) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

#### ๔๓.๓ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

(๗) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๘) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding) ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (peer review) ก่อนการตีพิมพ์ โดยมีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### ๔๓.๔ ปริญญาโท แผน ข

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination)

(๗) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

(๘) ผลงานจากการค้นคว้าอิสระผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๙) ผลงานจากการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

#### ๔๓.๕ ปริญญาเอก แบบ ๑

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
 (๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)  
 (๕) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการโดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๖) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๗) เสนอวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

#### ๔๓.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด  
 (๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด  
 (๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
 (๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ  
 (๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐  
 (๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)  
 (๗) เสนอวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย  
 (๘) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๙) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

#### ข้อ ๔๔ การขออนุมัติปริญญา

๔๔.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ล่วงหน้าก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนี้หรือการค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๔๔.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๓
- (๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

/ข้อ ๔๕ การประกัน.....

ข้อ ๔๕ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๖ ประเด็น คือ

๔๕.๑ การกำกับมาตรฐาน

๔๕.๒ บัณฑิต

๔๕.๓ นักศึกษา

๔๕.๔ คณาจารย์

๔๕.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๔๕.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๔๖ การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ การดำเนินการใดที่มีการแต่งตั้งหรือผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

กรณีหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ทำการปรับปรุงใหม่ที่มีการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร พ.ศ. 2559	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
<p>1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรอบรู้ ด้านการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ สร้างสรรค์งานวิจัย ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริหารการพัฒนาประเทศทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น และความเป็นประชาคมอาเซียน</p> <p>2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีสมรรถนะ ในเชิงกระบวนการ ทักษะการวางแผนการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลที่เป็นระบบ รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาการบริหารที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ</p> <p>3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีหลักจรรยาบรรณ ความเป็นมืออาชีพทางการบริหาร คุณธรรมจริยธรรม ในการออกไปรับใช้สังคม ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ในการบริหารกิจการสาธารณะโดยมีความรับผิดชอบต่อการบริหารท้องถิ่น ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>1. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรอบรู้ ด้านการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ สร้างสรรค์ผลงานวิจัย ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริหารการพัฒนาประเทศทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น รวมทั้งเสริมสร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ทางการบริหารร่วมสมัย</p> <p>2. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีสมรรถนะ ในเชิงกระบวนการ ทักษะการนำเสนอนโยบายสาธารณะ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาการบริหารที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ</p> <p>3. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักจรรยาบรรณ และความเป็นนักบริหารแบบมืออาชีพที่ออกไปรับใช้สังคม ในการบริหารกิจการสาธารณะ และบริหารราชการแผ่นดิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด</p>

ภาคผนวก ฉ

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา  
(Course Learning Outcomes: CLOs)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
รหัสวิชา 2557101 ชื่อรายวิชา ทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์	3	√	√				
CLO1 แนวคิดการบริหารภาครัฐ การเมือง และการ จัดการสาธารณะ							
CLO2 การจัดการการสาธารณะ การจัดการเชิงกลยุทธ์ และจริยธรรมของนักบริหาร							
รหัสวิชา 2557102 ชื่อรายวิชา ทฤษฎีองค์การและ การจัดการภาครัฐ	3	√	√				
CLO4 รู้ปรัชญา แนวคิด องค์การยุคดั้งเดิม ยุค พฤติกรรมศาสตร์ และยุคหลังสมัยใหม่							
CLO5 การออกแบบองค์การ							
CLO6 วัฒนธรรมองค์การ พฤติกรรมมนุษย์ และภาวะผู้นำ							
รหัสวิชา 2557103 ชื่อรายวิชา นโยบายสาธารณะ	3			√			
CLO7 ความรู้ทั่วไปของนโยบายสาธารณะ							
CLO8 กระบวนการนโยบายสาธารณะ							
CLO9 หลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของ นโยบาย							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO4	PLO4	PLO5	PLO6
<b>รหัสวิชา 2557104 ชื่อรายวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b>	3	√					√
CLO10 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร							
CLO11 การประเมินผล และการจัดสวัสดิการให้ ทรัพยากรมนุษย์							
CLO12 ค่านิยมที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล การบริหารทรัพยากรมนุษย์							
<b>รหัสวิชา 2557105 ชื่อรายวิชา การคลังและงบประมาณ</b>	3						√
CLO13 การบริหารการคลัง งบประมาณ และการ จัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน							
CLO14 การบริหารรายได้ รายจ่ายของภาครัฐ							
<b>รหัสวิชา 2557106 ชื่อรายวิชา กฎหมายปกครอง</b>	3		√				
CLO15 แนวคิดการปกครอง คำสั่งทางปกครอง							
CLO16 การออกคำสั่งทางการปกครอง และอำนาจหน้าที่							
CLO17 การฟ้องคดี การอุทธรณ์คดี พิจารณาคดีทางปกครอง							
<b>รหัสวิชา 2557107 ชื่อรายวิชา สัมมนาปัญหาการบริหาร รัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารงานท้องถิ่น</b>	3		√	√			
CLO18 สัมมนาทางปัญหา การบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และบริหารท้องถิ่น							
CLO19 สัมมนาประเด็นปัญหาที่สังคมสนใจ และอยู่ใน เหตุการณ์ปัจจุบัน							

รหัสวิชา/ชื่อวิชา/CLOs	จำนวน หน่วยกิต	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)					
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
รหัสวิชา 2557801 ชื่อรายวิชา ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐ ประศาสนศาสตร์	3					√	
CLO20 หลักการทำวิจัยทางภาครัฐ							
CLO21 ระเบียบวิธีวิจัย การตั้งประเด็นปัญหาการวิจัย การสร้างเครื่องมือการวิจัย							
CLO22 การวิเคราะห์เนื้อหาการวิจัยและสังเคราะห์ผลงานวิจัย							
CLO23 จรรยาบรรณนักวิจัย							
รหัสวิชา 2557901 ชื่อรายวิชา วิทยานิพนธ์ 1	3			√	√	√	
CLO24 การศึกษาปัญหาการวิจัยด้านการบริหารจัดการ ภาครัฐ เพื่อนำมาสู่การกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์							
CLO25 สร้างกรอบแนวคิดในการวิจัย							
รหัสวิชา 2557902 ชื่อรายวิชา วิทยานิพนธ์ 2	3			√	√	√	
CLO26 การทบทวนวรรณกรรม ค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ มา สังเคราะห์เป็นวรรณกรรมทำวิทยานิพนธ์							
CLO27 การเขียนวัตถุประสงค์ สมมติฐานและ ความเชื่อมโยงประเด็นการทำวิทยานิพนธ์							
รหัสวิชา 2557903 ชื่อรายวิชา วิทยานิพนธ์ 3	6			√	√	√	
CLO28 การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย							
CLO29 การจัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์ที่ตรงกับข้อบังคับ กฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนด							

หมายเหตุ: ระบุสัญลักษณ์ √ ในช่องที่รายวิชามีความสัมพันธ์กับ PLOs

ภาคผนวก ญ

ตารางแสดงความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
1	วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	<p><b>วิสัยทัศน์ (Vision)</b> “ภายในปี 2564 จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านอาหาร การท่องเที่ยว และสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้วยศาสตร์พระราชา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”</p> <p><b>พันธกิจ (Mission)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ เป็นพลเมืองดีในสังคม มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม</li> <li>เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม กับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง</li> <li>วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม แก้ปัญหาเชิงพื้นที่</li> <li>น้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการวิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และเผยแพร่สู่สากล</li> <li>เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการร่วมสมัยตามหลักธรรมาภิบาลด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ol>	เว็บไซต์ กองแผนงาน
2	ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	คุณธรรมนำความรู้ มุ่งสู่สากล	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3	วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ	<p><b>วิสัยทัศน์</b> เป็นองค์กรชั้นนำด้านการท่องเที่ยว ภาษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สร้างเอกลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวให้ได้รับการยอมรับในระดับชาตินานาชาติ</li> </ol>	สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		2. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยจัดการศึกษาให้บัณฑิตมีคุณภาพทางวิชาการและมาตรฐานสากล 3. พัฒนาทักษะทางการสื่อสารต่างประเทศเพื่อความเป็นสากล 4. พัฒนางานวิจัยให้มีคุณภาพระดับชาติและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น 5. พัฒนาการให้บริการวิชาการตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม พร้อมภูมิปัญญาท้องถิ่น ชุมชน 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	
4	มาตรฐานสากล TQF 5 – 6 ด้าน / มคอ. 1 (ถ้ามี)	<b>1. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)</b> 1.1 พัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม 1.2 สามารถวินิจฉัยประเด็นปัญหาต่างๆ ที่ซับซ้อนเชิงวิชาการ อย่างมีเหตุผล ด้วยความเป็นธรรมและชัดเจน ด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ 1.3 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำโดยสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น <b>2. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)</b> 2.1 เข้าใจในความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างถ่องแท้ 2.2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างลึกซึ้ง 2.3 เข้าใจแนวทางในการพัฒนาความรู้ใหม่ๆทางรัฐประศาสนศาสตร์	มคอ.1 (มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์)

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		<p>รวมถึง ผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p><b>3. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)</b></p> <p>3.1 สามารถใช้ความรู้แนวคิดทางทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์ ปราบปรามการผิดหรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่</p> <p>3.2 สามารถสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์แบบเดิมเข้ากับองค์ความรู้ในบริบทใหม่</p> <p>3.3 สามารถพัฒนาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ โดยการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ ด้วยตนเอง เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์</p> <p><b>4. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)</b></p> <p>4.1 มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัยและการปฏิบัติงาน ในสาขาวิชาชีพของตน</p> <p>4.2 มีทัศนคติที่ดีในการสร้างความร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการประเด็นปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์หรือในสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานกลุ่ม</p> <p><b>5. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)</b></p> <p>5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหา ในด้านต่างๆได้</p> <p>5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ</p>	

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ทั้งใน วงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอ รายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและ วิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ	
5	ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)	<i>โปรดระบุ (ถ้ามี)</i>	
6	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติ มิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
7	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579
8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานการศึกษา	<b>ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน</b> 1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่างๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม ความเพียรและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ 3. เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองโลก	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9	ทักษะในศตวรรษที่ 21	ทักษะ 3Rs8Cs คือ 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้(Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics) และ 8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา ทักษะด้านการสร้างสรรค์และ	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		นวัตกรรม ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	
10	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การรู้จักวิธีการให้ได้มาซึ่งความรู้โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลาและสถานที่ จนทำให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การที่จะเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตได้นั้น ผู้เรียน จำเป็นต้องมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
11	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	<b>คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย</b> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม 2. มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 3. คิดเป็นทำเป็น 4. มีความรับผิดชอบ 5. มีความสามารถในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
12	อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	“ชื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
13	ความต้องการจำเป็นของนายจ้าง	องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นประเภทต่างๆ หน่วยงานภาครัฐ และองค์การมหาชน ต้องการบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม คือ สามารถแก้ไขตัดสินใจปัญหา โดยคำนึงต่อความรู้สึกของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านความรู้ คือ สามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้กับงานที่รับผิดชอบ ด้านปัญญา คือ สามารถวางแผนการทำงานและบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ คือ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับบุคคลและวิชาชีพได้	แบบสอบถาม

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
14	ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น การแต่งกาย การส่งงานตามเวลาที่กำหนด และการร่วมกิจกรรม เพราะเป็นสิ่งที่นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้ง่ายกว่าการสอบทฤษฎีซึ่งจะเป็นคะแนนช่วยสนับสนุนผลการเรียนในแต่ละรายวิชาได้</li> <li>2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน</li> <li>3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นผู้มีความสำคัญมาก เพราะเป็นบุคคลที่ต้องให้ความช่วยเหลือและ ให้คำแนะนำต่อนักศึกษา หากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่มีความรู้เพียงพอ หรือมีเวลาให้กับนักศึกษาน้อย อาจทำให้นักศึกษาไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้</li> </ol>	แบบสอบถาม
15	ความต้องการจำเป็นของศิษย์ปัจจุบัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาเน้นให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ มีระดับความต้องการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.49 เนื่องจากผู้เรียนต้องรับภาระหนักทั้งด้านการเรียนและการทำงานประจำ ดังนั้นการจัดกิจกรรมในรายวิชา จะส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกันระหว่างสมาชิกในกลุ่มในการแสวงหาความรู้ เพิ่มเติมประกอบในการเรียน ทั้งนี้ ความรู้ที่ได้มาจากความร่วมมือกันจะผ่านกระบวนการคิดและวิเคราะห์อย่างสมเหตุสมผล จึงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี</li> <li>2. อาจารย์ผู้สอนควรมีการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น การแต่งกาย การส่งงานตามเวลาที่กำหนด และการร่วมกิจกรรม มีระดับความต้องการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.47 เพราะเป็นสิ่งที่นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้ง่ายกว่าการสอบทฤษฎี ซึ่งจะเป็นคะแนนช่วยสนับสนุนผลการเรียนในแต่ละรายวิชาได้</li> <li>3. การให้คำปรึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีระดับความต้องการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.45 ซึ่งในการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้มีความสำคัญมาก เพราะเป็นบุคคลที่ต้องให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำ</li> </ol>	แบบสอบถาม

ลำดับที่	Stakeholders/Input	รายละเอียดความต้องการจำเป็น (Stakeholders' needs / Requirements)	วิธีการได้ข้อมูล
		ต่อนักศึกษา	
16	ความต้องการจำเป็นของอาจารย์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้</li> <li>2. ประเมินผลการเรียนรู้ จากการทดสอบทฤษฎี</li> <li>3. ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>4. ประเมินผลการเรียนรู้ จากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน เนื่องจากอาจารย์ ผู้สอนเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสอนมาก จึงตระหนักดีว่าในการวัดผลที่ถูกต้อง ควรวัดและประเมินให้ครบถ้วน</li> </ol>	แบบสอบถาม
.....	ความต้องการอื่น ๆ (ถ้ามี)		

ภาคผนวก ก

ตารางแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง PLOs กับ Stakeholders' needs / Input / Requirements

ลำดับ ที่	Stakeholders' needs/ Input /Requirements	Level of Learning	Corresponding PLOs
1	มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีมได้	สามารถค้นหา และเรียนรู้ทักษะทางการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารท้องถิ่นที่จำเป็นต่อการแก้ปัญหา	PLO1
2	มีความรู้ ความสามารถ สังเคราะห์ประเด็นสำคัญ ทางการบริหารภาครัฐด้วยตนเอง	สามารถสังเคราะห์ความรู้ด้วยตนเองในประเด็นสำคัญทางการบริหารรัฐกิจ การเมืองการปกครอง และการบริหารท้องถิ่น	PLO2
3	มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้	สามารถสร้างนวัตกรรมขึ้นใหม่เพื่อพัฒนาองค์กร บริการสังคมให้เกิดการ พัฒนาในทุกมิติอย่างยั่งยืน และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่ไปประยุกต์ใช้ใน การให้บริการสังคมได้	PLO3
4	มีความรู้ความสามารถ ด้านตรรกะ การสร้าง นวัตกรรมองค์ความรู้ทางการบริหาร	อธิบายแนวคิดการบริหารร่วมสมัยเชิงสังเคราะห์ และสามารถพัฒนาแนวคิด บริหารร่วมสมัยไปจัดการพัฒนาองค์กรภาครัฐได้	PLO4
5	มีความสามารถในการสังเคราะห์การบริหาร ภาครัฐอย่างเป็นระบบ	มีทักษะการวิเคราะห์และสังเคราะห์การบริหารภาครัฐตามกระบวนทัศน์ใหม่ และพัฒนาแนวคิดกระบวนทัศน์ใหม่มาประยุกต์ใช้การบริหารองค์กรภาครัฐ	PLO5
6	มีความสามารถในการบริหารภาครัฐแบบนัก บริหารมืออาชีพ	มีหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และองค์กรภาครัฐ	PLO6

- หมายเหตุ :**
1. แต่ละ PLO อาจตอบความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้หลายกลุ่ม
  2. ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม อาจนำไปจัดทำเป็น PLOs ได้หลาย PLOs ตามความเหมาะสม