

บทที่ 2

แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

เค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

1. การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ในการนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ กำหนดเป็น 3 บท ได้แก่ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และบทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย รายละเอียดดังนี้

1.1 บทที่ 1 บทนำ การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย

1.1.1 หัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

1.1.2 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1.1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (ระบุให้ชัดเจนว่าผู้ศึกษาต้องการศึกษาอะไรทำอะไรหรือจะดำเนินการอะไร)

1.1.4 ขอบเขตของการวิจัย การระบุขอบเขตของการวิจัยอาจประกอบด้วย

1) ขอบเขตด้านเนื้อหา

2) ขอบเขตด้านตัวแปร

3) ขอบเขตด้านพื้นที่/สถานที่ (ถ้ามี)

4) ขอบเขตด้านเวลา (ถ้ามี)

5) ขอบเขตการทดลอง (ถ้ามี)

1.1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุให้ชัดเจนว่างานวิจัยจะก่อให้เกิดประโยชน์ในแง่ใดบ้างต่อบุคคลกลุ่มใด หน่วยงานใด เป็นต้น

1.1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ/นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ ให้ระบุคำศัพท์ที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ โดยพิจารณาจากคำสำคัญของชื่อเรื่อง และตัวแปรที่ศึกษา

1.2 บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นการระบุทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อเรื่องที่กำลังศึกษา โดยต้องมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ประเด็นที่สนใจ และกรอบแนวคิดการวิจัย

1.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย ให้กำหนดการออกแบบการวิจัยให้ชัดเจน ครอบคลุม โดยอาจจะมีส่วนประกอบดังนี้

1.3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1.3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1.3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

1.3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1.3.6 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

1) รายชื่อเอกสารอ้างอิง (ระบุชื่อเอกสาร ตำราต่าง ๆ ที่ใช้เป็นหลักในการวิจัยตามรูปแบบที่ระบุไว้ในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์

2) รายละเอียดอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก (แบบ ก 2) และนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่เรียนตามแบบ 2 (แบบ 2.1 และแบบ 2.2) จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ โดยเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในใบ บพ. 1 (แบบอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์) และให้สำเนาแจ้งฝ่ายงานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ได้กรณีนักศึกษาระดับปริญญาโทแผนก (แบบ ก 2) จะต้องศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ แล้วไม่น้อยกว่า 30 วันนับถัดจากวันอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ และเมื่อได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาได้ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2 จะต้องศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) และได้รับการอนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์จากคณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ แล้ว ไม่น้อยกว่า 90 วันนับถัดจากวันอนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ จึงจะดำเนินการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ได้โดยการเสนอสอบเค้าโครงและเมื่อได้รับการอนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาสามารถแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาได้การเสนอขอสอบ

เค้าโครงวิทยานิพนธ์และคู่มือวิทยานิพนธ์ กำหนดให้ใช้ใบ บท. 3 (แบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และคู่มือวิทยานิพนธ์)

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/คู่มือวิทยานิพนธ์

นักศึกษามีสิทธิ์สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/คู่มือวิทยานิพนธ์เมื่อนักศึกษาคำเนินการตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์/คู่มือวิทยานิพนธ์ไปแล้วตามข้อกำหนดดังนี้

1. นักศึกษาระดับปริญญาโท แบบ ก 2 (เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ได้ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่สอบเค้าโครง
2. นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2 (เรียนรายวิชาและทำคู่มือวิทยานิพนธ์) ได้ใช้เวลาในการทำคู่มือวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 180 วัน นับถัดจากวันที่สอบเค้าโครง
3. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/คู่มือวิทยานิพนธ์ ให้ทำการสอบวิทยานิพนธ์/คู่มือวิทยานิพนธ์ได้
4. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/คู่มือวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มของฝ่ายงานบัณฑิตศึกษา ตามใบ บท.5 (แบบคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และคู่มือวิทยานิพนธ์) พร้อมวิทยานิพนธ์/คู่มือวิทยานิพนธ์ฉบับสอบบรรจุของสื่อน้ำตาลให้เรียบร้อยจำนวนเท่ากับคณะกรรมการสอบ โดยให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ และให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชาจัดส่งให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/คู่มือวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 7 วันในระดับปริญญาโท และอย่างน้อย 15 วันสำหรับปริญญาเอก
5. เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/คู่มือวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานสาขาวิชานั้นๆ ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์/คู่มือวิทยานิพนธ์ และข้อเสนอแนะมายังฝ่ายงานบัณฑิตศึกษาภายใน 3 วันหลังการสอบ

6. ข้อปฏิบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

การแก้ไขหลังการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/คู่มือวิทยานิพนธ์

1. การแก้ไขหลังการสอบเค้าโครง ให้นับถัดจากวันที่สอบเค้าโครงและคณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่าน แต่มีเงื่อนไขให้แก้ไข ให้แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจากวันสอบ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และ 60 วันนับถัดจากวันสอบ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยเวลาของวันสุดท้ายที่กำหนดส่งเค้าโครงฉบับแก้ไขให้ยึดเวลาราชการทำการ หรือไม่เกิน 16.30 น. ของวันสุดท้ายที่กำหนดส่ง โดยความเห็นชอบของที่ปรึกษาหลักและที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เมื่อฝ่าย

งานบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีลงรับจึงจะถือว่าสมบูรณ์ หากวันสุดท้ายเป็นวันหยุดราชการให้นับวันราชการทำงานที่อยู่ถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการกำหนดส่งวิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ในการแก้ไขถ้ายังไม่สำเร็จตามกำหนดเวลาด้วยเหตุสุดวิสัย เช่น ได้รับอุบัติเหตุต้องนอนในโรงพยาบาลหลายวัน หรือเดินทางไปต่างประเทศให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานสาขาวิชานั้นพิจารณาร่วมกันเป็นราย ๆ เพื่อเลื่อนการกำหนดไปได้อีก 15 วัน สำหรับปริญญาโท และ 30 วัน สำหรับปริญญาเอก นับถัดจากวันถึงกำหนด ทั้งนี้จะเลื่อนการกำหนดได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และหากพ้นกำหนดส่งให้ถือเสมือนว่ายังไม่มีการสอบเค้าโครง ทั้งนี้การขอเลื่อนกำหนดส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์แต่ละครั้งให้ทำเป็นบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล พร้อมหลักฐานหรือเอกสารราชการประกอบถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อรับทราบ

2. การแก้ไขหลังการสอบป้องกันให้นับถัดจากวันสอบป้องกันและคณะกรรมการมีมติให้สอบผ่านแต่มีเงื่อนไขให้แก้ไข โดยให้แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจากวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และ 60 วันนับถัดจากวันสอบป้องกันคุษฎีนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยเวลาของวันสุดท้ายที่กำหนดส่งรูปเล่มจากการสอบป้องกันให้ยึดเวลาราชการทำงาน หรือไม่เกิน 16.30 น. ของวันสุดท้ายที่กำหนดส่ง โดยความเห็นชอบของที่ปรึกษาหลัก และที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เมื่อฝ่ายงานบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีลงรับจึงจะถือว่าสมบูรณ์ หากวันสุดท้ายของการกำหนดส่งเป็นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ให้ถือว่าวันสุดท้ายของการกำหนดส่งเป็นวันราชการทำการที่อยู่ถัดไป ทั้งนี้ในการแก้ไขถ้ายังไม่สำเร็จตามกำหนดเวลาด้วยเหตุสุดวิสัย เช่น ได้รับอุบัติเหตุต้องนอนโรงพยาบาลหลายวัน หรือต้องเดินทางไปต่างประเทศให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานสาขาวิชา พิจารณาเป็นราย ๆ เพื่อเลื่อนกำหนดส่งไปได้อีก 30 วัน สำหรับปริญญาโท และ 45 วันสำหรับปริญญาเอก นับจากวันถึงกำหนดส่ง ทั้งนี้จะเลื่อนกำหนดได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และหากพ้นกำหนดส่งให้ถือเสมือนว่ายังไม่มีการสอบป้องกัน ทั้งนี้การขอเลื่อนกำหนดส่งการแก้ไขหลังการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์แต่ละครั้งให้ทำเป็นบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลพร้อมหลักฐานหรือเอกสารราชการประกอบถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

3. การพ้นกำหนดส่งเค้าโครงฉบับสมบูรณ์หรือพ้นกำหนดส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลังการสอบให้ถือเสมือนว่ายังไม่มีการสอบวิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ และให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ พิจารณาและกำหนดวันสอบใหม่ต่อไป

การพิมพ์และการทำสำเนาเล่มวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์

การพิมพ์และทำสำเนาเนื้อเรื่อง ส่วนนำ ตั้งแต่สารบัญ ส่วนเนื้อหา และส่วนท้ายให้พิมพ์หรือถ่ายสำเนาโดยใช้กระดาษหน้าเดียวหรือสองหน้าได้ ในกรณีทำวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ไม่เกิน 120 หน้า ให้พิมพ์หรือถ่ายสำเนาหน้าเดียว แต่ถ้าเกินจากนั้นให้จัดพิมพ์หรือถ่ายสำเนาโดยใช้กระดาษสองหน้า

การส่งวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ และแผ่นบันทึกข้อมูลบทคัดย่อ

นักศึกษาที่ต้องส่งวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 3 เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์สมบูรณ์ 1 แผ่น และแผ่นบันทึกข้อมูลบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 1 แผ่น ที่เป็นแฟ้มข้อมูล word และแฟ้มข้อมูล PDF โดยบรรจุกฎวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ใส่ซองและนำส่งงานบัณฑิตศึกษา

การสอบประมวลความรู้และวัดคุณสมบัติ

การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) และสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) นักศึกษาจะลงทะเบียนสอบได้เมื่อเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตร (Course work) ที่กำหนด การสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ ให้ประธานและกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขานั้น ๆ เป็นผู้ออกข้อสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่ โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย และในการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาจะสอบได้ไม่เกิน 3 ครั้ง หากสอบครั้งที่ 3 ไม่ผ่าน ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติกำหนดให้สาขาวิชานั้น ๆ จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และในการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติแต่ละครั้ง จะต้องเว้นระยะเวลาสอบไม่น้อยกว่า 90 วัน ทั้งนี้ให้นับถัดจากวันที่ลงในประกาศครั้งล่าสุด

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

