

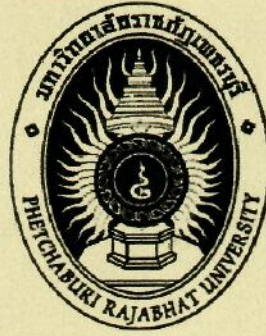


สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ 16 พ.ค. 2559

สีวลี



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 16 พ.ย. 2558



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชานิเทศศาสตร์  
Bachelor of Communication Arts  
Program in Communication Arts  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	5
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	7
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	32
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	49
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	50
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา	51
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	57
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	58
ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	88
ค หลักการจัดรหัสวิชา	94
ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	96
จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	102
ฉ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร และผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร	103
ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี	104

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชานิเทศศาสตร์  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร  
ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Communication Arts
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา  
ชื่อเต็ม (ไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)  
ชื่อย่อ (ไทย) : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts (Communication Arts)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Com.Arts (Communication Arts)
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร  
-
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
  - 5.1 รูปแบบ  
เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
  - 5.2 ภาษาที่ใช้  
การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย สำหรับเอกสารและตำราเรียนในวิชาของหลักสูตรมีทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - 5.3 การรับเข้าศึกษา  
รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้
  - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น  
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
  - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญานิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะ  
ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 9 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2558
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ  
ในการประชุมครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 15 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2558
- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ในการประชุมครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 5 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ในการประชุมครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 16 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระดับปริญญาตรี ภายในปีการศึกษา 2561

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ อาทิ ผู้สื่อข่าว ช่างภาพ ผู้เขียนบท ผู้ดำเนินรายการ พิธีกร ผู้จัด - ผู้กำกับ - ผู้ผลิตรายการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดการกองถ่าย

8.2 ด้านการสื่อสารการแสดง อาทิ ผู้เขียนบท ผู้กำกับเวที - การแสดง นักแสดง ผู้ออกแบบงานประสานงานสื่อสารการแสดง

8.3 อื่นๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การสื่อสารองค์การ งานเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

## 9. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.
1	นายเมธาวิณ สาระยาน	อาจารย์	ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2553 2550
2	นางสาวอรุณรัตน์ ชินวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กจ.ด. (การจัดการการสื่อสาร) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต วิทยาลัยครูจันทระเกษม	2553 2535 2529
3	นางจรรุวรรณ อรุณฤกษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531 2527
4	นางสาวจิวิติ วิไลลอย	อาจารย์	นศ.ม. (วาทวิทยาและสื่อสารการแสดง) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2548 2546
5	นายกฤษฎา สุริยวงค์	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) ป.วค. (วิชาชีพครู) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2549 2547 2545
6	นางสาวชนกนถ สามนคร	อาจารย์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2556 2550

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

- นโยบายการค้าเสรี การขยายตัวและแข่งขันสูงทางธุรกิจ
- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT : Information Communication Technology) และกระแสโลกาภิวัตน์
- การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC : Asean Economy Community)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากสถานการณ์ภายนอกดังกล่าว ทำให้ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นกระบวนการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา เพื่อผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น มีดังนี้

หลักสูตรประกอบด้วย รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

หมวดวิชาเฉพาะ -

หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น

-

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร/หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอน โดยมีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชาการวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเชี่ยวชาญด้านนิเทศศาสตร์

#### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การผลิตบัณฑิตหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และทักษะในด้านนิเทศศาสตร์ ตลอดจนมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎีด้านนิเทศศาสตร์ในงานด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลนอกจากนี้ผู้สำเร็จการศึกษายังสามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้และทักษะด้านนิเทศศาสตร์และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด	- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติ	- รายงานผลการประเมินหลักสูตร - เอกสารหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุง
ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	- สสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ - สสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ - ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม	- รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับดี - รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ที่อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับดี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับการนำไปปฏิบัติงานจริง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์ด้านวิชาการที่ทันสมัยเพื่อนำความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน</li> <li>- พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในระดับปริญญาตรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการที่สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>- รายงานผลการประเมินการสอนของอาจารย์อยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> </ul>
พัฒนาสถานที่และอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและอาจารย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีระดับความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าระดับดี</li> </ul>



### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

จัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยจัดรายวิชาภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เต็มเวลา ส่วนข้อกำหนดต่างๆให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553 (หมวด 3) (ภาคผนวก ข)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ข)

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

###### 2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

###### 1) ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม

###### 2) การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 5) (ภาคผนวก ข)

###### 2.1.2 การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 4) (ภาคผนวก ข)

###### 2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข)

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ

2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรองโดยสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือ

3) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

4) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนดและ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 2) (ภาคผนวก ข)

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการปรับตัวในการใช้ชีวิต/การเรียนระดับอุดมศึกษาที่นักศึกษามีอิสระมากขึ้น มีกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องทำมากขึ้น นักศึกษาต้องรับผิดชอบตนเองและบริหารเวลาอย่างเหมาะสม

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

การจัดปฐมนิเทศ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา สโมสรนักศึกษาและรุ่นพี่

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวมจำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

### 2.6 งบประมาณตามแผน

#### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย)	2,080,000	4,160,000	6,240,000	8,320,000	8,320,000
เงินงบประมาณจากรัฐบาล	34,400	68,800	103,200	137,600	137,600
เงินงบประมาณจากรัฐบาล งบบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง	2,616,000	2,877,600	3,165,400	3,481,900	3,830,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>4,730,400</b>	<b>7,106,400</b>	<b>9,508,600</b>	<b>11,939,500</b>	<b>12,287,600</b>

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	2,616,000	2,877,600	3,165,400	3,481,900	3,830,000
ค่าตอบแทน	100,000	150,000	200,000	250,000	250,000
ค่าใช้สอย	200,000	250,000	300,000	350,000	350,000
ค่าวัสดุ	300,000	350,000	400,000	450,000	450,000
เงินอุดหนุน	34,400	68,800	103,200	137,600	137,600
รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวม (ก)	3,250,400	3,696,400	4,168,600	4,669,500	5,017,600
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,200,000
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)	300,000	600,000	900,000	1,200,000	1,200,000
รวม (ก) + (ข)	3,550,400	4,296,400	5,068,600	5,869,500	6,217,600
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวที่ใช้ในการผลิต นักศึกษาตามหลักสูตรนี้	(ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา จำนวน 22,300 /คน/ปี)				

## 2.7 ระบบการศึกษา

- จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
พ.ศ. 2553 (หมวด 8) (ภาคผนวก ข)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

##### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาบังคับสาขา		48 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาบังคับแขนง		30 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า	135 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร  
ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1540201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3 (3–0–6)
1540202	ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ Thai for Specific Purposes	3 (3–0–6)
1540203	ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ Thai for Critical Thinking	3 (3–0–6)
1540204	ภาษาไทยสำหรับครู Thai for Teachers	3 (3–0–6)
1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (3–0–6)
1550102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3 (3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1550103	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ English for Careers	3 (3–0–6)
1550104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3 (3–0–6)
1550105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3 (3–0–6)
1550106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน English for ASEAN Cultural Communication	3 (3–0–6)
1550107	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers	3 (3–0–6)
1560101	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3 (3–0–6)
1560102	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3 (3–0–6)
1570101	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3 (3–0–6)
1570102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3 (3–0–6)
1580101	ภาษาฮินดีเบื้องต้น Basic Hindi	3 (3–0–6)
1580102	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication	3 (3–0–6)
1590101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3 (3–0–6)
1590102	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3 (3–0–6)
1610101	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3 (3–0–6)
1610102	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3 (3–0–6)
1620101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean	3 (3–0–6)
1620102	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3 (3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1630101	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3 (3–0–6)
1630102	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3 (3–0–6)
1640101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3 (3–0–6)
1640102	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3 (3–0–6)
<b>หมายเหตุ</b> สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (สายครู) เพื่อให้ตรงตามมาตรฐานความรู้ของคุรุสภา จึงบังคับให้เรียนวิชาต่อไปนี้		
1540204	ภาษาไทยสำหรับครู Thai for Teachers	3 (3–0–6)
1550107	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers	3 (3–0–6)

## 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1050101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3 (3–0–6)
1050102	ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล Life Skills for Personal Growth	3 (3–0–6)
1050103	จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง Psychology of Peace and Reconciliation	3 (3–0–6)
1050213	จิตวิทยาการสื่อสาร Psychology of Communication	3 (3–0–6)
1510101	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3 (3–0–6)
1520101	ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3 (3–0–6)
1520102	ทักษะการคิดเชิงระบบ Systemic Thinking Skill	3 (3–0–6)
1520103	การคิดเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking	3 (3–0–6)
2010101	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3 (3–0–6)
2010102	ช่างเมืองเพชร Phetchaburi Artisan	3 (3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2050101	สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์ Aesthetics of Drama	3 (3-0-6)
2060101	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetics of Music	3 (3-0-6)

### 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2500100	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง The Way of Life Sufficiency Economy	3 (3-0-6)
2500101	การเมืองและการปกครองไทย Politics and Thai Government	3 (3-0-6)
2500102	วิถีไทย Thai Living	3 (3-0-6)
2500103	ความเป็นพลเมือง The Citizenship	3 (3-0-6)
2500104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3 (3-0-6)
2500105	เพชรบุรีศึกษา Phetchaburi Study	3 (3-0-6)
2500106	อาเซียนศึกษา ASEAN Study	3 (3-0-6)
2500107	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท Following the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3 (3-0-6)
2500108	ความรับผิดชอบต่อตนเอง Self-Responsibility	3 (3-0-6)
2500109	สังคมน่าอยู่ Society Betterment	3 (3-0-6)
2500110	อัตลักษณ์ไทย Thai Identity	3 (3-0-6)
2560111	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน Anti-corruption	3 (3-0-6)
2560101	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3 (3-0-6)
3560101	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น Entrepreneurship for the Beginner	3 (3-0-6)
3560102	ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3560503	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3 (3-0-6)
3560504	การบริหารการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management	3 (3-0-6)
3600101	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introduction of E-Commerce	3 (3-0-6)

#### 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
4010701	โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Our World, Science and Technology	3 (3-0-6)
4010702	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3 (3-0-6)
4010703	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Environment and Sustainable Development	3 (3-0-6)
4010704	ภัยพิบัติทางธรรมชาติ Natural Disasters	3 (3-0-6)
4020101	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3 (3-0-6)
4020102	เคมีและภูมิปัญญาไทย Chemistry and Thai Wisdom	3 (3-0-6)
4030001	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ Conservation Biology	3 (3-0-6)
4030002	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3 (3-0-6)
4030003	เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน Biotechnology in Daily Life	3 (3-0-6)
4040101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3 (3-0-6)
4040102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3 (3-0-6)
4070301	การสร้างเสริมสุขภาพ Health Promotion	2 (1-2-3)
4070302	สุขภาพครอบครัว Family Health	2 (1-2-3)
4080101	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Sports for Health Development	2 (1-2-3)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
4080102	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life	2 (1-2-3)
4080103	รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก Figure and Weight Control	2 (1-2-3)
4080104	วิทยาศาสตร์การกีฬา Sports Science	2 (1-2-3)
4080105	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skill	2 (1-2-3)
4090101	อาหารนานาชาติเบื้องต้น Introduction of International Cookery	3 (2-2-5)
4100904	การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน Thai Traditional Medicine in Daily Life	3 (3-0-6)
4120101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3 (2-2-5)
5000101	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (2-2-5)
5040606	การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ Pet Care for Recreation	3 (2-2-5)
5060609	ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์ Aquatic Resources and Conservation	3 (2-2-5)
5070311	การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน Food Preservation in Routine Life	3 (2-2-5)
5070613	ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ Introduction of Bakery for Business	3 (2-2-5)
5070614	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3 (3-0-6)
5070615	เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ Beverage for Business	3 (2-2-5)
5540602	พลังงานทดแทน Renewable Energy	3 (3-0-6)
5540603	การประหยัดพลังงาน Energy Saving	3 (3-0-6)
5570103	ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน Electrical Technology for Daily Life	3 (2-2-5)
5580704	เทคโนโลยีอัจฉริยะ Intelligent Technology	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
5590101	การขับขี่ปลอดภัย Safety Driving	3 (2-2-5)
5800101	เทคโนโลยีท้องถิ่น Technology in Locality	3 (3-0-6)
7130401	การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ Spreadsheet Software Application	3 (2-2-5)
7130402	การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองาน Technology for Presentations	3 (2-2-5)
7130403	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู Information Technology for Teachers	3 (2-2-5)
8010801	การช่วยฟื้นคืนชีพ Resuscitation	2 (1-2-3)
8010802	การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ Care for Disaster Victims	2 (1-2-3)
8010804	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	2 (1-2-3)
8010805	หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย National Health Security of Thai People	2 (1-2-3)

**หมายเหตุ** สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (สายครู) เพื่อให้ตรงตามมาตรฐานความรู้ของคุรุสภา จึงให้เรียนวิชาต่อไปนี้

7130403	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู Information Technology for Teachers	3 (2-2-5)
---------	---	-----------

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต**

1) **กลุ่มวิชาบังคับสาขา 48 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3011101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน Principles of Mass Communication	3(3-0-6)
3011103	การถ่ายภาพเบื้องต้น Introduction to Photography	3(2-2-5)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	
3012201	ศิลปะการพูดและการนำเสนองาน Arts of Speaking and Presentation	3(2-2-5)	
3012202	การเขียนสร้างสรรค์ Creative Writing	3(2-2-5)	
3012301	กราฟิกสำหรับนิเทศศาสตร์ Graphics for Communication Arts	3(2-2-5)	
3013201	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(3-0-6)	
3013601	สารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์ Information for Communication Arts	3(3-0-6)	
3013702	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา Development Communication	3(3-0-6)	
3013703	การสื่อสารการตลาดบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)	
3013705	สื่อใหม่ New Media	3(3-0-6)	
3013901	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Communication Arts Research	3(2-2-5)	
3014801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์2(0-4-5) Preparation for Professional Experience and Preparation Co-operative Education in Communication Arts		
3014802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	6(640)	หรือ
3014803	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(640)	
3014901	โครงการพิเศษทางนิเทศศาสตร์ Special Project in Communication Arts	1(0-3-6)	

2) กลุ่มวิชาบังคับแขนง ให้เลือกเรียนเพียงแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่ง 30 หน่วยกิต

(1) แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3042201	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Script Writing for Radio and Television	3(2-2-5)
3042202	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ News Reporting for Radio and Television	3(2-2-5)
3042203	ศิลปะการเล่าเรื่องในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Narrative Arts for Radio and Television	3(3-0-6)
3042204	การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ Announcing and Host in Radio and Television	3(2-2-5)
3042301	การออกแบบฉากและแสงในรายการวิทยุโทรทัศน์ Television Set and Lighting Design	3(2-2-5)
3043401	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง Radio Production	3(2-2-5)
3043402	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ Television Production	3(2-2-5)
3043601	เทคนิคการสร้างสรรคงานในสื่อดิจิทัล Creative Technique for Digital Media	3(2-2-5)
3044901	สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Seminar	3(3-0-6)
3044902	การวิพากษ์รายการในสื่อมวลชน Criticism in Mass Media	3(3-0-6)

(2) แขนงวิชาการสื่อสารการแสดง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3052101	ความรู้เบื้องต้นการสื่อสารการแสดง Introduction to Performing Arts Communication	3(3-0-6)
3052102	การสร้างสรรคงานแสดง Creativity for Performing Arts Communication	3(3-0-6)
3052201	การเขียนบทเพื่อการแสดง Script Writing for Performing Arts Communication	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3052301	การสร้างฉากและการจัดแสง Scenery and Lighting Techniques	3(2-2-5)
3052601	เทคโนโลยีเพื่องานสื่อสารการแสดง Technology for Performing Arts Communication	3(2-2-5)
3053301	การออกแบบเพื่อการสื่อสารการแสดง Production Design Concept and Visualization	3(2-2-5)
3053401	การแสดงและการกำกับการแสดง Acting and Directing	3(2-2-5)
3054501	การจัดการงานสื่อสารการแสดง Performing Arts Communication Management	3(3-0-6)
3054901	สัมมนางานสื่อสารการแสดง Performing Arts Communication Seminar	3(3-0-6)
3054902	การวิจารณ์งานสื่อสารการแสดง Performing Arts Criticism	3(3-0-6)
<b>3) กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป</b> เลือกเรียนไม่น้อยกว่า เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้และต้องไม่ซ้ำกับวิชาบังคับแขนง ที่นักศึกษาเรียน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต		<b>18 หน่วยกิต</b>

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3012102	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(3-0-6)
3012701	การถ่ายภาพสำหรับงานนิเทศศาสตร์ Photography for Communication Arts	3(2-2-5)
3013202	การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ English Translation for Communication Arts	3(3-0-6)
3013203	การพูดภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ English Speaking for Communication Arts	3(3-0-6)
3013701	การสื่อสารโน้มน้าวใจ Persuasive Communication	3(3-0-6)
3013704	การจัดนิทรรศการ Exhibition	3(2-2-5)
3013706	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Current Affairs Analysis for Communication	3(3-0-6)
3022201	การสื่อข่าวและการเขียนข่าว News Reporting and Writing	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3023401	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Printed Media	3(2-2-5)
3032101	การประชาสัมพันธ์องค์การรัฐ Government Public Relations	3(3-0-6)
3032102	การโฆษณา Advertising	3(3-0-6)
3032201	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)
3032701	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์ Development of Personality for Public Relations	3(3-0-6)
3033401	สื่อประชาสัมพันธ์ Public Relations Media	3(2-2-5)
3042203	ศิลปะการเล่าเรื่องในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Narrative Arts for Radio and Television	3(3-0-6)
3042204	การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ Announcing and Host in Radio and Television	3(2-2-5)
3052102	การสร้างสรรค้งานแสดง Creativity for Performing Arts Communication	3(3-0-6)
3053401	การแสดงและการกำกับการแสดง Acting and Directing	3(2-2-5)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้สามารถเลือกเป็นรายวิชาเลือกเสรีได้

## 3.1.3 แผนการศึกษา

แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
3011101	หลักนิเทศศาสตร์	3	3	0	6
3011103	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3	2	2	5
	รวม	18	17	2	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
3012301	กราฟิกสำหรับนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
	รวม	18	17	2	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
3012201	ศิลปะการพูดและการนำเสนองาน	3	2	2	5
3012202	การเขียนสร้างสรรค์	3	2	2	5
3042201	การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3	2	2	5
	รวม	18	15	4	33

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3042202	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3	2	2	5
3042203	ศิลปะการเล่าเรื่องในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3	3	0	6
3042204	การเป็นผู้ประกาศและผู้ดำเนินรายการ	3	2	2	5
3042301	การออกแบบฉากและแสงในรายการวิทยุโทรทัศน์	3	2	2	5
.....	เลือกทั่วไป (1)	3	3	0	6
.....	เลือกทั่วไป (2)	3	3	0	6
	รวม	18	15	6	33

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 21



ชั้นปีที่ 3                      ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3013702	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา	3	3	0	6
3013703	การสื่อสารการตลาดบูรณาการ	3	3	0	6
3013705	สื่อใหม่	3	3	0	6
3043601	เทคนิคการสร้างสรรค้งานในสื่อดิจิทัล	3	2	2	5
3043401	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	3	2	2	5
.....	เลือกทั่วไป (3)	3	3	0	6
.....	เลือกทั่วไป (4)	3	3	0	6
	รวม	21	19	4	40

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 23

ชั้นปีที่ 3                      ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3013601	สารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์	3	3	0	6
3013901	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
3013201	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3	3	0	6
3043402	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	3	2	2	5
.....	เลือกทั่วไป (5)	3	3	0	6
.....	เลือกทั่วไป (6)	3	3	0	6
	รวม	18	16	4	34

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 20

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3014901	โครงการพิเศษทางนิเทศศาสตร์	1	0	3	6
3044901	สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3	3	0	6
3014801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีวะและ เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	2	0	4	5
3044902	การวิพากษ์รายการในสื่อมวลชน	3	3	0	6
.....	เลือกเสรี (1)	3	3	0	6
.....	เลือกเสรี (2)	3	3	0	6
.....	เลือกเสรี (3)	3	3	0	6
	รวม	18	15	7	41

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 22

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
3014802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีวะนิเทศศาสตร์	6	0	640	0
3014803	หรือ สหกิจศึกษา	6	0	640	0
	รวม	6	0	640	0

\* รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

แผนงวิชาการสื่อสารการแสดง

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
3011101	หลักนิเทศศาสตร์	3	3	0	6
3011103	การถ่ายภาพเบื้องต้น	3	2	2	5
	รวม	18	17	2	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
3012301	กราฟิกสำหรับนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
	รวม	18	17	2	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3	3	0	6
3012201	ศิลปะการพูดและการนำเสนองาน	3	2	2	5
3012202	การเขียนสร้างสรรค์	3	2	2	5
3052101	ความรู้เบื้องต้นการสื่อสารการแสดงผล	3	3	0	6
	รวม	18	17	4	34

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3052102	การสร้างสรรค์งานแสดง	3	3	0	6
3052201	การเขียนบทเพื่อการแสดง	3	2	2	5
3052601	เทคโนโลยีเพื่องานสื่อสารการแสดงผล	3	2	2	5
3042301	การสร้างฉากและการจัดแสง	3	2	2	5
.....	เลือกทั่วไป (1)	3	3	0	6
.....	เลือกทั่วไป (2)	3	3	0	6
	รวม	18	15	6	33

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3013702	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา	3	3	0	6
3013703	การสื่อสารการตลาดบูรณาการ	3	3	0	6
3013705	สื่อใหม่	3	3	0	6
3053301	การออกแบบเพื่อการสื่อสารการแสดง	3	2	2	5
3053401	การแสดงและกำกับการแสดง	3	2	2	5
.....	เลือกทั่วไป (3)	3	3	0	6
.....	เลือกทั่วไป (4)	3	3	0	6
	รวม	21	19	4	40

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 23

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3013601	สารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์	3	3	0	6
3013201	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	3	3	0	6
3013902	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3	2	2	5
3054902	การวิจารณ์งานสื่อสารการแสดง	3	3	0	6
.....	เลือกทั่วไป (5)	3	3	0	6
.....	เลือกทั่วไป (6)	3	3	0	6
	รวม	18	17	2	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3014901	โครงการพิเศษทางนิเทศศาสตร์	1	0	3	6
3054901	สัมมนางานสื่อสารการแสดง	3	3	0	6
3014801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอและเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์	2	0	4	5
3054501	การจัดการงานสื่อสารการแสดง	3	3	0	6
.....	เลือกเสรี (1)	3	3	0	6
.....	เลือกเสรี (2)	3	3	0	6
.....	เลือกเสรี (3)	3	3	0	6
	รวม	18	15	7	41

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 22

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3014802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตศศาสตร์หรือ	6	0	640	0
3014803	สหกิจศึกษา	6	0	640	0
	รวม	6	0	640	0

\* รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

### 3.2 ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
					2559	2560	2561	2562	2563
1	อาจารย์เมธาวิณ สาระยาน	ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2553 2550	30	30	30	30	30
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณรัตน์ ชินวรรณ	กจ.ต. (การจัดการการสื่อสาร) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต วิทยาลัยครูจันทระเกษม	2553 2535 2529	30	30	30	30	30
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ อรุณฤกษ์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531 2527	30	30	30	30	30
4	อาจารย์จิวิติ วิไลลอย	นศ.ม. (วาทวิทยาและสื่อสารการแสดง) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2548 2546	30	30	30	30	30
5	อาจารย์กฤษฎา สุริยวงศ์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) ป.วค. (วิชาชีพครู) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2549 2547 2545	30	30	30	30	30
6	อาจารย์ชนกนาถ สามนคร	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2556 2550	30	30	30	30	30

หมายเหตุ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ภาคผนวก ง)

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
					2559	2560	2561	2562	2563
1	อาจารย์เมธาวิณ สาระยาน	ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2553 2550	30	30	30	30	30
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณรัตน์ ชินวรรณ	กจ.ต. (การจัดการการสื่อสาร) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต วิทยาลัยครูจันทระเกษม	2553 2535 2529	30	30	30	30	30
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภภาพร กล้าสกุล	ปร.ต. (การพัฒนาศาสตร์พยาบาล) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏเทพสตรี	2555 2547 2537	30	30	30	30	30
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรุวรรณ อรุณฤกษ์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531 2527	30	30	30	30	30
5	อาจารย์จิวิติ วิไลลอย	นศ.ม. (วาทวิทยาและสื่อสารการแสดง) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2548 2546	30	30	30	30	30
6	อาจารย์กฤษฎา สุริยวงศ์	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) ป.วค. (วิชาชีพครู) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2549 2547 2545	30	30	30	30	30
7	อาจารย์ชนกนภา สามนคร	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2556 2550	30	30	30	30	30



#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาในการแก้ปัญหาทำงานได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 6) มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.2 ช่วงเวลา ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 สำหรับนักศึกษาที่เลือกวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

สหกิจศึกษาจัดเต็มเวลา 640 ชั่วโมง

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกปฏิบัติอย่างน้อย 640 ชั่วโมง

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำโครงการหรืองานวิจัยในประเด็นปัญหาที่นักศึกษาสนใจทางด้านนิเทศศาสตร์ สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการหรืองานวิจัย โดยใช้วิธีการทางนิเทศศาสตร์ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและสามารถทำสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

##### 5.2 ผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำโครงการหรืองานวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางนิเทศศาสตร์ได้

5.3 ช่วงเวลา ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต 1(0-3-6)

##### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.5.2 มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา

5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อและกระบวนการศึกษาค้นคว้า

5.5.4 มีตัวอย่างโครงการพิเศษให้ศึกษา

##### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากการรายงานความก้าวหน้าในการทำโครงการพิเศษ สมุดบันทึกการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากผลสำเร็จของโครงการพิเศษ โดยโครงการพิเศษดังกล่าวมีการจัดสอบการนำเสนอที่มีกรรมการสอบหรืออาจารย์ที่ปรึกษา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
<b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b> 1) การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ 2) ความไม่เฝือ	1.1 แทรกในการบรรยาย 1.2 การมอบหมายงาน/กิจกรรม
<b>2. ความรู้</b> 1) ความรู้ความเข้าใจและพัฒนาความรู้ด้าน การสื่อสาร สามารถบูรณาการกับศาสตร์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ 2) ความสามารถในการนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ การศึกษาต่อและการดำรงชีวิต	2.1 วิธีการสอนที่หลากหลาย เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม 2.2 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน การอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ 2.3 การเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การศึกษาค้นคว้า การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติ
<b>3. ทักษะทางปัญญา</b> 1) การคิดวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างมี วิจารณ์ญาณและเป็นระบบ 2) ความสามารถในการแก้ปัญหาอย่าง เหมาะสม/สร้างสรรค์	3.1 การศึกษาด้วยตนเอง 3.2 การใช้กรณีศึกษา 3.3 การปฏิบัติงานผ่านสถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ จริง
<b>4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</b> 1) ความมีมนุษยสัมพันธ์ อยู่ร่วมและทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ดี ให้ความร่วมมือในการ ทำงานในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงานที่ดี 2) ความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่องานและ สังคม	4.1 การมอบหมายงาน/กิจกรรม 4.2 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดกีฬา การศึกษาดูงาน การประกวด
<b>5. ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> 1) ทักษะในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี การสื่อสาร สามารถนำเสนอและสื่อสาร อย่างได้ผล 2) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การค้นหาข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และการ นำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์งาน ด้านนิเทศศาสตร์	5.1 การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง/สถานการณ์จริง 5.2 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กิจกรรมชมรม ถ่ายภาพ กิจกรรมฝึกอบรม (ผู้ประกาศภาษาต่างประเทศ การใช้เครื่องมือสื่อสาร การออกแบบสื่อ การผลิตรายการ)

## การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF : HEd.) ของ 5 ทักษะ มีดังนี้

#### 1. ทักษะคุณธรรม และจริยธรรม

##### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย ทางวาจา และทางจิตใจ
- 5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

##### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้มีการรักษาศีล มีการฝึกสมาธิ และมีการฝึกฝนทักษะทางปัญญา
- 2) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณาและความเสียสละ
- 4) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
- 5) จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน
- 6) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 8) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

##### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา
- 2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 4) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 5) ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบ
- 6) ประเมินจากการแต่งกาย
- 7) ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ เช่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ัดัดแปลงข้อค้นพบ

## 2. ทักษะทางความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต
- 2) มีความรอบรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- 2) มอบหมายงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม และการนำเสนอผลการศึกษา
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 4) การจัดกิจกรรมการเรียนในการบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) ฝึกการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนด้านความรู้

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) การทดสอบย่อย ตลอดภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากงาน รายงานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินกิจกรรมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ได้อย่างถูกต้อง
- 5) ประเมินจากการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) ประเมินจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีการวัดแบบต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละรายวิชา

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- 4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ส่งเสริมการเรียนรู้โดยการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 2) การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
- 3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อที่หลากหลาย จากสถานที่จริง และสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ ทำรายงาน
- 4) การสอนแบบโครงงาน (Project Based Learning) การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหาที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและการรายงาน
- 4) ประเมินจากโครงการ (Project Based Learning) ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของกลุ่ม ทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
- 6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

#### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ส่งเสริมการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม
- 3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นภายในกรอบแห่งสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น
- 6) ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล
- 7) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

#### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา
- 2) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) สังเกตพฤติกรรมและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5) ประเมินผลจากผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือการออกฝึกภาคสนาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ
  - 2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
  - 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน
- 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) สอนโดยการกำหนดปัญหาเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจแก้ปัญหา
  - 2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
  - 3) การใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นสื่อการสอน
  - 4) การจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning) ให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะและเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติ นำไปใช้แก้ปัญหา
- 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) ประเมินจากผลงาน และการนำเสนอผลงาน
  - 2) ประเมินจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
  - 3) ประเมินผลจากผลงานที่ได้ฝึกทดลอง ฝึกปฏิบัติการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
1050101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1050102 ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
1050103 จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
1050213 จิตวิทยาการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○
1510101 จริยธรรมและทักษะชีวิต	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
1520101 ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1520102 ทักษะการคิดเชิงระบบ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1520103 การคิดเชิงสร้างสรรค์	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1540201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1540202 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1540203 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
1540204 ภาษาไทยสำหรับครู	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
1550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1550102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1550103 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	
1550104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
1550105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
1550106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางวัฒนธรรม อาเซียน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1550107 ภาษาอังกฤษสำหรับครู	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1560101 ภาษาพม่าเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1560102 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1570101 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1570102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1580101 ภาษาฮินดีเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1580102 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1590101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1590102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1610101 ภาษาเขมรเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1610102 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1620101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1620102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1630101 ภาษามลายูเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○



รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
1630102 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1640101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1640102 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2010101 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
2010102 ช่างเมืองเพชร	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2050101 สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
2060101 สุนทรียภาพทางดนตรี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
2500100 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2500101 การเมืองและการปกครองไทย	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
2500102 วิถีไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2500103 ความเป็นพลเมือง	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
2500104 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2500105 เพชรบุรีศึกษา	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500106 อาเซียนศึกษา	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500107 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500108 ความรับผิดชอบต่อตนเอง	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500109 สังคมน่าอยู่	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2500110 อัตลักษณ์ไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
2560111 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
2560101 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
3560101 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
3560102 ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงาน เป็นทีม	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
3560503 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
3560504 การบริหารการเงินส่วนบุคคล	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3600101 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4010701 โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
4010702 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
4010703 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
4010704 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
4020101 เคมี่ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4020102 เคมี่และภูมิปัญญาไทย	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4030001 ชีวิตวิทยาเชิงอนุรักษ์	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4030002 พิษพรณเพื่อชีวิต	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
4030003 เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4040101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4040102 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา/ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
4070301 การสร้างเสริมสุขภาพ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
4070302 สุขภาพครอบครัว	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4080101 กีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
4080102 นันทนาการเพื่อชีวิต	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
4080103 รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
4080104 วิทยาศาสตร์การกีฬา	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
4080105 ทักษะการว่ายน้ำ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
4090101 อาหารนานาชาติเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
4100904 การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
4120101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
5000101 เกษตรในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
5040606 การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
5060609 ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
5070311 การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
5070613 ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
5070614 อาหารเพื่อสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○
5070615 เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
5540602 พลังงานทดแทน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	
5540603 การประหยัดพลังงาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
5570103 ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
5580704 เทคโนโลยีอัจฉริยะ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
5590101 การขับเคลื่อนรถยนต์	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
5800101 เทคโนโลยีท้องถิ่น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
7130401 การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
7130402 เทคโนโลยีการนำเสนองาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
7130403 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
8010801 การช่วยฟื้นคืนชีพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
8010802 การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
8010804 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
8010805 หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้

- 1) การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) ความใฝ่รู้

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) แทรกในการบรรยาย
- 2) การมอบหมายงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การอบรม การณรงค์

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- 1) ประเมินพฤติกรรม การเรียน การทำงาน/กิจกรรม เช่น การเข้าเรียน/การสอบ การส่งงาน การร่วมกิจกรรม

### 2.2 ด้านความรู้

#### 2.2.1 ผลการเรียนรู้

- 1) ความรู้ความเข้าใจและพัฒนาความรู้ด้านการสื่อสาร สามารถบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 2) ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ การศึกษาต่อ และการดำรงชีวิต

#### 2.2.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) วิธีการสอนที่หลากหลาย เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม
- 2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน การอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 3) การเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การศึกษาค้นคว้า การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติ

#### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- 1) การสอบ เช่น การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 2) ประเมินการปฏิบัติงาน/ผลงาน เช่น รายงาน กิจกรรม โครงการ

### 2.3 ทักษะทางปัญญา

#### 2.3.1 ผลการเรียนรู้

- 1) การคิดวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- 2) ความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม/สร้างสรรค์

#### 2.3.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การศึกษด้วยตนเอง
- 2) การใช้กรณีศึกษา
- 3) การปฏิบัติงานผ่านสถานการณ์จำลอง/สถานการณ์จริง

#### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- 1) แบบทดสอบการแก้ปัญหาด้วยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา
- 2) ประเมินการปฏิบัติงาน/ผลงาน

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้

- 1) ความมีมนุษยสัมพันธ์ อยู่ร่วมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ให้ความร่วมมือในการทำงานในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงานที่ดี
- 2) ความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่องาน และสังคม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การมอบหมายงาน/กิจกรรม
- 2) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดกีฬา การศึกษาดูงาน การประกวด

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- 1) ประเมินพฤติกรรมกรรมการเรียน การทำงาน/กิจกรรม เช่น การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้

- 1) ทักษะในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร สามารถนำเสนอและสื่อสารอย่างได้ผล
- 2) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นหาข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์งานด้านนิเทศศาสตร์

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง/สถานการณ์จริง
- 2) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร อาทิ กิจกรรมชมรมถ่ายภาพ กิจกรรมฝึกอบรม (ผู้ประกาศ ภาษาต่างประเทศ การใช้เครื่องมือสื่อสาร การออกแบบสื่อ การผลิตรายการ)

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผล

- 1) ประเมินการนำเสนองานและผลงาน เช่น ความสามารถในการนำเสนอ คุณภาพของผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3.ทักษะทาง ปัญญา		4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ และความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
หมวดวิชาเฉพาะ										
1) กลุ่มวิชาบังคับสาขา										
3011101 หลักนิเทศศาสตร์	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
3011102 หลักการสื่อสารมวลชน	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
3011103 การถ่ายภาพเบื้องต้น	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
3012101 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●
3012201 ศิลปะการพูดและการนำเสนองาน	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○
3012202 การเขียนสร้างสรรค์	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
3012301 กราฟิกสำหรับนิเทศศาสตร์	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
3013201 ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
3013601 สารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
3013702 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
3013703 การสื่อสารการตลาดบูรณาการ	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
3013705 สื่อใหม่	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
3013901 การวิจัยนิเทศศาสตร์	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3.ทักษะทาง ปัญญา		4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ และความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
3014801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทางนิติศาสตร์	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
3014802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิติศาสตร์	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
3014803 สหกิจศึกษา	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●
3014901 โครงการพิเศษทางนิติศาสตร์	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
<b>2) กลุ่มวิชาบังคับแขนง</b>										
<b>(1) แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b>										
3042201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●
3042202 การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
3042203 ศิลปะการเล่าเรื่องในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●
3042204 การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
3042301 การออกแบบฉากและแสงในรายการวิทยุโทรทัศน์	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
3043401 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
3043402 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
3043601 เทคนิคการสร้างสรรคงานในสื่อดิจิทัล	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●
3044901 สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●
3044902 การวิพากษ์รายการในสื่อมวลชน	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
<b>(2) แขนงวิชาการสื่อสารการแสดง</b>										
3052101 ความรู้เบื้องต้นการสื่อสารการแสดง	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○
3052102 การสร้างสรรค์งานแสดง	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○



รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม		2.ความรู้		3.ทักษะทาง ปัญญา		4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
3052201 การเขียนบทเพื่อการแสดง	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●
3052301 การสร้างฉากและการจัดแสง	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○
3052601 เทคโนโลยีเพื่องานสื่อสารการแสดง	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
3053301 การออกแบบเพื่อการสื่อสารการแสดง	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
3053401 การแสดงและการกำกับแสดง	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○
3054501 การจัดการงานสื่อสารการแสดง	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○
3054901 สัมมนางานสื่อสารการแสดง	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●
3054902 การวิจารณ์งานสื่อสารการแสดง	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●
<b>3) กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป</b>										
3012102 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
3012701 การถ่ายภาพสำหรับงานนิเทศศาสตร์	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
3013202 การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
3013203 การพูดภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
3013701 การสื่อสารโน้มน้าวใจ	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
3013704 การจัดนิทรรศการ	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○
3013706 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
3022201 การสื่อข่าวและเขียนข่าว	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●
3023401 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
3032101 การประชาสัมพันธ์องค์การรัฐ	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
3032102 การโฆษณา	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม		2.ความรู้		3.ทักษะทาง ปัญญา		4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2
3032201 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○
3032701 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○
3033401 สื่อประชาสัมพันธ์	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●
3042203 ศิลปะการเล่าเรื่องในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●
3042204 การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
3052102 การสร้างสรรค์งานแสดง	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
3053401 การแสดงและการกำกับการแสดง	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ช)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของคณะ กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ทวนสอบ ระยะเวลาการดำเนินการทวนสอบ แนวปฏิบัติกรณีการประเมินผลสัมฤทธิ์ (เกรด) ผิดปกติ และการรายงานผลการทวนสอบ

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

- 1) สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามหรือประชุมร่วมกัน หรือ
- 2) ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือ
- 3) มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและประเมินผลรายวิชาหรือ ตรวจสอบและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน โครงการงาน และ/หรือปัญหาพิเศษ ที่ ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตใหม่ที่สำเร็จการศึกษาโดยใช้แบบสอบถามหรือการประชุมกลุ่มย่อย หรือ

2.2.2 การตรวจสอบโดยให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่เข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ หรือ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิตหรือ

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ หรือ

2.2.5 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพ ด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรจากศิษย์เก่า และ/หรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 10) (ภาคผนวก ช)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะตลอดจนหลักสูตรของคณะ
- 2) ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะและเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการและส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน กระบวนการวัดและการประเมินผลนักศึกษา

- 1) กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไปและหลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น หรือ
- 2) จัดโครงการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องโดยอย่างน้อยอาจารย์ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ปีละหนึ่งหลักสูตรในเรื่องต่อไปนี้
  - 2.1) วิธีการสอนแบบต่างๆ โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - 2.2) การสร้างแบบทดสอบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร
  - 2.3) การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน
  - 2.4) การใช้และผลิตสื่อการสอน
  - 2.5) หลักสูตรอื่นที่เป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน หรือ
- 3) สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น
- 2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

#### 1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

1.1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

1.1.2 หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

#### 1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1.2.1 มีคณะกรรมการหลักสูตร ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประธานหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี

1.2.2 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาค

1.2.3 มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตรการพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

1.2.4 มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

#### 1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1.3.1 หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และ กพ. ให้การรับรอง

1.3.2 มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

1.3.3 มีการประเมินหลักสูตร ทุก 5 ปี

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดหา ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2.1.2 คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของคณะเป็นไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุด อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสื่อบันทึกผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการและห้องสมุด คณะวิทยาการจัดการ ที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี การบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะกับสำนักวิทยบริการ

## 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่ (ห้อง)	จำนวนที่คาดว่าจะพอ (ห้อง)
1.	ห้องบรรยาย	14	14
2.	ห้องประชุมสัมมนา	3	3
3.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1	2
4.	ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์	2	3
5.	ห้องสมุด	2	2

### ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่คาดว่าจะพอ
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะพร้อมจอ	4 เครื่อง	4 เครื่อง
2.	คอมพิวเตอร์ MAC	30 เครื่อง	100 เครื่อง
3.	เครื่องเล่นดีวีดี	2 เครื่อง	5 เครื่อง
4.	เครื่องขยายเสียงช่วยสอน	3 เครื่อง	5 เครื่อง
5.	วิทยุเทปบันทึกเสียง	2 เครื่อง	2 เครื่อง
6.	ไมโครโฟนไร้สายพร้อมลำโพง	5 ชุด	7 ชุด
7.	กล้องถ่ายวิดีโอ	4 กล้อง	8 กล้อง
8.	กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	10 กล้อง	15 กล้อง
9.	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ	2 ระบบ
10.	เครื่องบันทึกเสียงแบบฮาร์ดดิสก์	4 เครื่อง	10 เครื่อง
11.	เครื่องควบคุมเสียง	2 เครื่อง	3 เครื่อง

จำนวนหนังสือและตำราเรียน (รวมภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ลำดับที่	ประเภทของหนังสือ/ตำราเรียน	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
1.	หนังสือเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์	200	100
2.	หนังสือเกี่ยวกับสื่อสารมวลชน	200	100
3.	หนังสือเกี่ยวกับการสื่อสาร	100	100
4.	หนังสือเกี่ยวกับการวิจัยทางนิเทศศาสตร์	150	100
5.	หนังสือเกี่ยวกับสถิติและการวิจัย	500	100
6.	หนังสือเกี่ยวกับการบริหารการตลาด	650	100
7.	หนังสือเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์	200	100
8.	หนังสือเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	720	100

วารสารและเอกสารอื่นๆ

ลำดับที่	ประเภทของวารสารและเอกสารอื่นๆ	มีอยู่แล้ว	ต้องจัดหา
1.	วารสารการบริหารธุรกิจ	/	-
2.	วารสารการเงินการธนาคาร	/	-
3.	วารสารการบริหารคน	/	-
4.	วารสารเพิ่มผลผลิต	/	-
5.	วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์	/	-
6.	วารสารข้าราชการ	/	-
7.	วารสารไมโครคอมพิวเตอร์	/	-
8.	วารสารวิชาการปริทรรศน์	/	-
9.	วารสารวิชาการ	/	-
10.	วารสารบิสิเนสคอมพิวเตอร์	/	-
11.	วารสารวิทยาการจัดการ	/	-
12.	วารสารอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	/	-
13.	วารสารกรมบัญชีกลาง	/	-
14.	วารสารการจัดการสมัยใหม่	/	-
15.	วารสารข้าราชการ	/	-
16.	วารสารนิเทศศาสตร์	/	-
17.	วารสารโดมทัศน์	/	-
18.	วารสารตลาดหลักทรัพย์	/	-
19.	วารสาร MBA The Knowledge Provider	/	-
20.	วารสาร Corporate Thailand	/	-
21.	วารสาร Brand Age	/	-
22.	วารสาร Time	/	-
23.	วารสาร Make Money	/	-
24.	วารสาร Fortune	/	-

## แหล่งวิทยาการและแหล่งฝึกงาน

หน่วยงานต่างๆ ในภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์ อาทิ สถานีวิทยุโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียง สำนักพิมพ์ บริษัทผลิตสื่อ บริษัทโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ฯลฯ

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ในการประเมินผลความเพียงพอของทรัพยากร คณะได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

2.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อ หัวหน้าศึกษาจริง เท่ากับ 1 เครื่อง : 8 คน

2.4.2 รายจ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรในห้องสมุด ต่อ หัวหน้าศึกษา จำแนกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

หนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2,000 บาท ต่อ 1 คน

สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท วารสาร นิตยสาร 1,000 บาท ต่อ 1 คน

ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูล 10,000 บาท ต่อ 1 คน

2.4.3 มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนอื่นตามความจำเป็นอย่างครบถ้วน ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ โดยมีการตรวจสอบและจัดทำเป็นสถิติเพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2.4.4 มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

#### 3.1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องระบุคุณสมบัติ ประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน

มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร บทบาท ความรับผิดชอบต่อหลักสูตร

#### 3.1.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

ผู้บริหารคณะ ผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงตาม ความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ได้อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร ดังนี้

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง อบรมวิธีการ สอน การเขียนบทความทางวิชาการ การวิจัย การวางแผนและการเขียนประมวลการสอนรายวิชา การ ผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้ อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะ ต้องการหรือมีความจำเป็น



### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะจัดให้มีการทำงานร่วมกัน โดยจัดโครงสร้างองค์การของคณะเป็นฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก เช่น ฝ่ายวิชาการและวิจัย ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และฝ่ายกิจการพิเศษ แต่ละฝ่ายมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่าย เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมมือกันทำงาน โดยฝ่ายวิชาการจะรับผิดชอบในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

### 3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ซึ่งคณะจะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่คณะกำหนด ได้แก่ ระดับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ ผลงานที่ประจักษ์ นอกจากนี้คณะมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบที่เกี่ยวกับด้านนิเทศศาสตร์ที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดี มาบรรยายพิเศษได้ในรายวิชาต่างๆ ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ หรือวิชาชีพเลือก ได้ไม่เกินกว่า 9 ชั่วโมง โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชาและรองคณบดีฝ่ายวิชาการโดยบรรจุอยู่ในแผนการสอนอย่างชัดเจน

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย เลขานุการคณะ เจ้าหน้าที่ธุรการคณะ เว็บมาสเตอร์ ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีคุณสมบัติ อย่างน้อยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่ตรงกับความจำเป็น และประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 2 ปี และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่คณะต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกคนอย่างเสมอภาค โดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมงให้นักศึกษาเข้าพบ ไม่น้อยกว่า 6 คาบต่อสัปดาห์ ส่วนการบริการด้านการศึกษา นักศึกษาทุกคนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานคณบดี

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

ในกรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลคะแนนและเกรด สามารถยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อขอให้พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดของคะแนนให้นักศึกษา

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

เนื่องจากตลาดงานยังมีความต้องการอยู่มากและตลาดได้ขยายความต้องการไปในด้านต่าง ๆ ของวิชาชีพ ดังนั้น นักศึกษาสามารถเข้าสู่ตลาดงานหรือการประกอบวิชาชีพอิสระได้

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. มีอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดรายวิชา และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา /ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	✓

**หมายเหตุ** สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาทุกระดับคุณวุฒิต้องมีผลการดำเนินการที่บรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีจึงจะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่สอนไป ส่วนช่วงหลังการสอนหากพบว่ามีปัญหาข้อเสนอนี้จากผู้เรียนก็จะต้องมีการดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอนและพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอน ในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตร ติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และขาดคุณสมบัติในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละวิชา โดยสำรวจจากนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตลอดจนมีการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงย่อย/หรือบางรายวิชา ทำได้โดยการรวบรวมข้อมูล การสอบถาม และการประชุมผู้บริหารคณะ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา จะทำให้ทราบปัญหาในการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาพร้อมรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ กรรมการสภาวิชาการ การมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

4.2 ให้คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของสาขาวิชา นำผลการประเมินในประเด็นที่จำเป็นเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

**ภาคผนวก ก**  
**คำอธิบายรายวิชา**

**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

**1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1540201	<p><b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Thai for Communication</b></p> <p>การฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การแปลความ การตีความ และการขยายความ ฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ เขียน และการใช้สื่อประสมในทางวิชาการในการนำเสนอผลการสืบค้น โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา จริยธรรมในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง</p>	3 (3-0-6)
1540202	<p><b>ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ</b> <b>Thai for Business Specific Purposes</b></p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับอาชีพต่าง ๆ โดยเน้นการพูด การเขียนในโอกาสต่าง ๆ การพูดแสดงความคิดเห็น การเจรจาทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนหนังสือโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ การสื่อสารธุรกิจผ่านสังคมออนไลน์และเจรจาทางธุรกิจในสถานการณ์จริง</p>	3 (3-0-6)
1540203	<p><b>ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์</b> <b>Thai for Critical thinking</b></p> <p>หลักการคิด ประเภทของการคิด การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ เน้นทักษะการรับสารจากการฟัง และการอ่านสามารถนำสารที่ได้รับไปสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์และนำเสนอได้ การฟังเพื่อจับใจความ การฟังเพื่อการวิเคราะห์ การฟังเพื่อการตีความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ รวมถึงการอ่านเพื่อจับใจความ การอ่านเพื่อการวิเคราะห์ การอ่านเพื่อการตีความ และการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง</p>	3 (3-0-6)
1540204	<p><b>ภาษาไทยสำหรับครู</b> <b>Thai for Teachers</b></p> <p>การฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย ธรรมชาติของภาษา ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทย โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพื่อพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู</p>	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1550101	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b> <b>English for Communication</b> การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นำเสนอความคิดและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและสากลที่ได้จากการฟังและการอ่าน จากสื่อที่หลากหลาย การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง	3 (3-0-6)
1550102	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้</b> <b>English for Study Skills</b> การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้า การฟังและการอ่าน การอนุมานความ การจับใจความ และรายละเอียดสำคัญ การสรุปความและนำเสนอข้อมูลด้วยการพูดและการเขียนสั้น ๆ ต่อบุคคล ต่อสาธารณะ การแสวงหาความรู้สื่อต่าง ๆ สื่อออนไลน์สาธารณะ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม	3 (3-0-6)
1550103	<b>ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ</b> <b>English for Careers</b> การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพอย่างถูกต้องตามเนื้อหาและบริบท การสนทนาในโอกาสต่างๆ การแสดงความคิดเห็น การอ่านสรุปความ การเขียนในงานอาชีพต่าง ๆ โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	3 (3-0-6)
1550104	<b>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</b> <b>Foundation English</b> ความรู้เบื้องต้นของภาษาอังกฤษด้านเสียงและโครงสร้างทางภาษา คำศัพท์ ความหมายของประโยค การเรียงลำดับคำ การออกเสียงคำ วลี และประโยค เพิ่มพูนทักษะการสื่อสารระดับพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 1,500 คำ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับบริบทของผู้เรียนและสากล	3 (3-0-6)
1550105	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</b> <b>English for Business Communication</b> ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตามบริบท การสื่อสารทางธุรกิจ ทั้งเนื้อหาและวิธีการตามสถานการณ์ พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิสัมพันธ์ การนำเสนอสินค้า การสื่อสารทางธุรกิจท้องถิ่นและสากลทั่วไป โดยสื่อสารกับบุคคลสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
1550106	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน</b> English for ASEAN Cultural Communication การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนอย่างบูรณาการ ใช้คำศัพท์ สำนวน และภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมกับบริบทในอาเซียน ศึกษาข้อมูลความรู้ระดับพื้นฐานของประเทศสมาชิกอาเซียน พัฒนาทักษะการนำเสนอความคิด ความรู้ การอภิปราย การติดต่อสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์และการแสวงหาความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม	3 (3-0-6)
1550107	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับครู</b> English for Teachers การศึกษาและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทางด้านการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา การสืบค้นข้อมูล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น นำเสนองานทางวิชาการ และการฝึกสอนในสถานการณ์จริง โดยใช้คำศัพท์สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสม	3 (3-0-6)
1560101	<b>ภาษาพม่าเบื้องต้น</b> Basic Burmese ฝึกทักษะพื้นฐานการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาพม่าในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาพม่า ระบบเสียง คำ ประโยคระดับพื้นฐาน	3 (3-0-6)
1560102	<b>ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร</b> Burmese for Communication เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
1570101	<b>ภาษาจีนเบื้องต้น</b> Basic Chinese หลักและวิธีการถอดเสียงอ่านภาษาจีนกลางด้วยระบบสัทอักษรจีน (ฮั่นอวี๋ พินอิน) การอ่านออกเสียงที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานสากล บูรณาการทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกท่องจำบทสนทนาและอ่านข้อความสั้นๆ และเขียนประโยคพื้นฐานโดยใช้รูปแบบโครงสร้าง ไวยากรณ์พื้นฐาน	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1570102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication เรียนรู้และพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคอย่างถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
1580101	ภาษาฮินดีเบื้องต้น Basic Hindi เรียนรู้ระบบเสียงภาษาฮินดี ฟังทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรภาษาฮินดี เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานได้	3 (3-0-6)
1580102	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
1590101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese เรียนรู้ระบบเสียงภาษาญี่ปุ่น ฟังทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรฮิรากาณะและตัวอักษรคาตากานะ เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์ และรูปประโยคขั้นพื้นฐานได้	3 (3-0-6)
1590102	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคอย่างถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
1610101	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer เรียนรู้ระบบเสียงภาษาเขมร ฟังทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันและเรียนตัวอักษรภาษาเขมร เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานได้	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1610102	<p>ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร</p> <p><b>Khmer for Communication</b></p> <p>เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม</p>	3 (3-0-6)
1620101	<p>ภาษาเกาหลีเบื้องต้น</p> <p><b>Basic Korean</b></p> <p>เรียนรู้ตัวอักษรเกาหลีและรูปแบบการประสมคำ ฝึกทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน</p>	3 (3-0-6)
1620102	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร</p> <p><b>Korean for Communication</b></p> <p>เรียนรู้ทักษะการอ่านและการออกเสียงอักษรเกาหลีขั้นพื้นฐาน ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนา เรื่องทั่ว ๆ ไปเพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการใช้คำศัพท์ สำนวนต่างๆตามวัฒนธรรมของเกาหลี</p>	3 (3-0-6)
1630101	<p>ภาษามลายูเบื้องต้น</p> <p><b>Basic Malay</b></p> <p>ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายูระบบเสียง คำและประโยคระดับพื้นฐาน</p>	3 (3-0-6)
1630102	<p>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร</p> <p><b>Malay for Communication</b></p> <p>เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคม และวัฒนธรรม</p>	3 (3-0-6)
1640101	<p>ภาษาเวียดนามเบื้องต้น</p> <p><b>Basic Vietnam</b></p> <p>ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาเวียดนามในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาเวียดนามระบบเสียง คำและประโยคระดับพื้นฐาน</p>	3 (3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
1640102	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnam for Communication เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
1050101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ปรัชญาในการศึกษาตน การพัฒนาตนและบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม ทักษะการจัดการภาวะความขัดแย้ง ทักษะการคิดอย่างมีวิจรรย์ญาณ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และการเสริมสร้างสุขภาวะ	3 (3-0-6)
1050102	ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล Life Skills for Personal Growth ความหมาย แนวคิด การเจริญเติบโตและพัฒนาการ องค์ประกอบ ทักษะชีวิตในด้านส่วนบุคคล ครอบครัว ด้านสังคม การเรียนรู้การพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความสมดุลในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขแบบยั่งยืน	3 (3-0-6)
1050103	จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง Psychology of Peace and Reconciliation ความหมาย ความเป็นมา แนวคิด ทฤษฎี และความสำคัญของการสร้างสันติภาพใน โลกยุคใหม่ ภาวะผู้นำและการตัดสินใจในสถานการณ์วิกฤติ การอยู่ในสังคมอย่างสันติสุข วิธีทางสู่สันติภาพ และ ความสมานฉันท์ รวมทั้งการประยุกต์หลักศาสนาในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งอย่างสันติวิธี	3 (3-0-6)
1050213	จิตวิทยาการสื่อสาร Psychology of Communication แนวคิดและกระบวนการสื่อสาร วิธีการศึกษาการสื่อสารในองค์การ การสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์การ การเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสารที่ดี การสะท้อนกลับของการสื่อสาร โครงสร้างขององค์การที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของการสื่อสาร ผลกระทบของการสื่อสารต่อผลการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในงานและการสร้างความผูกพันต่อองค์การ รวมทั้งการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์การ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ด้วยหลักจิตวิทยา การบริหารจัดการกับข่าวลือ การสร้างแรงจูงใจเพื่อการชักชวน และการวิเคราะห์ภาษาท่าทางของบุคคล	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1510101	<b>จริยธรรมและทักษะชีวิต</b> <b>Ethics and Life Skills</b> แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตในมิติปรัชญา ศาสนาและวิทยาศาสตร์ จริยธรรม หลักจริยธรรม เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การเรียนรู้การพึ่งตนเอง และกระบวนการแสวงหาความรู้และพัฒนาปัญญาเพื่อการดำรงตนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีสันติสุข	3 (3-0-6)
1520101	<b>ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ</b> <b>Information Literacy Skills</b> ความหมาย ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการบริหารกลยุทธ์และทักษะการแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆ สืบค้นสารสนเทศ ฐานข้อมูล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอสารสนเทศด้วยการเขียนรายงานทางวิชาการ มีจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ และทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	3 (3-0-6)
1520102	<b>ทักษะการคิดเชิงระบบ</b> <b>Systemic Thinking Skill</b> ความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ การคิดสังเคราะห์เชิงระบบ การคิดประเมินเชิงระบบ และการคิดพัฒนาเชิงระบบ เกี่ยวกับสิ่งใด ๆ บนพื้นฐานที่ว่าแต่ละสิ่งล้วนเป็นหนึ่งหน่วยระบบและมีความเป็นระบบ สิ่งเหล่านั้น เช่น ตนของตนเอง บุคคลอื่น องค์กร ทรัพยากรสังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติ	3 (3-0-6)
1520103	<b>การคิดเชิงสร้างสรรค์</b> <b>Creative Thinking</b> ความหมาย ความสำคัญของการคิดเชิงสร้างสรรค์ หลักการ วิธีการและเทคนิคในการคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาและส่งเสริมการคิดเชิงสร้างสรรค์ วิธีการฝึกเพื่อพัฒนาศักยภาพการคิดแบบสร้างสรรค์ การสร้างต้นแบบที่ได้จากการคิดเชิงสร้างสรรค์	3 (3-0-6)
2010101	<b>สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์</b> <b>Aesthetics of Visual Arts</b> ความงาม ตามหลักสุนทรียศาสตร์ การรับรู้ ความงามทางธรรมชาติและศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัสการเห็นทางทัศนศิลป์ รูปแบบ แนวคิด ความเชื่อ และทฤษฎี ของงานทัศนศิลป์ในโลกศิลปะ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน เพื่อการพัฒนา อารมณ์ ความรู้สึกและจิตใจของตนเอง ให้เจริญอกงามไปสู่คุณค่า ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เพื่อก้าวทันโลกในปัจจุบันและอนาคตต่อไป	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2010102	ช่างเมืองเพชร Phetchaburi Artisan ประวัติงานช่างเมืองเพชร เนื้อหา แรงบันดาลใจ และกระบวนการสร้างงานช่างเมืองเพชร คติสัญลักษณ์ คติความเชื่อ ภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ในการสร้างงานช่างเมืองเพชร ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติทักษะงานช่างเมืองเพชร ความซาบซึ้งในงานช่าง และฝึกสร้างสรรค์ผลงานทางช่าง	3 (3-0-6)
2050101	สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์ Aesthetics of Drama สุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติ ความสำคัญ ที่มา ลักษณะและชนิดการแสดงของไทย สากล ที่มีต่อวิถีชีวิตไทย นาฏศิลป์พื้นเมือง นาฏศิลป์ท้องถิ่น นาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์ประเทศเพื่อนบ้าน ความแตกต่างกันของวัฒนธรรม และฝึกทักษะทางนาฏศิลป์	3 (3-0-6)
2060101	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetics of Music สุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี ประเภทของบทเพลงดนตรีไทยดนตรีสากล และดนตรีอาเซียน ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์ ความแตกต่างกันของวัฒนธรรม และฝึกทักษะทางดนตรี	3 (3-0-6)
2500100	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง The Way of Life Sufficiency Economy ความหมาย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการนำองค์ความรู้ของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน	3 (3-0-6)
2500104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศน์ ห่วงโซ่อาหาร ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรโดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2500105	<b>เพชรบุรีศึกษา</b> <b>Phetchaburi Study</b> ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์เพชรบุรีและท้องถิ่นใกล้เคียง ชนเผ่าและชาติพันธุ์ อิทธิพลของ ภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ ที่มีผลต่อวัฒนธรรม สังคม ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาหาร และแหล่งท่องเที่ยวศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริใน เพชรบุรี ปัญหาและการแก้ปัญหาทางสังคม แนวทางการใช้วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการสืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีของจังหวัดเพชรบุรี	3 (3-0-6)

### 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2500101	<b>การเมืองและการปกครองของไทย</b> <b>Politics and Thai Government</b> ศึกษาพื้นฐานของการเมืองและการปกครองที่เกิดขึ้นทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ใช้ในประเทศไทย การปกครองของไทยเชิงประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา สมัยก่อนสุโขทัย สมัยสุโขทัย สมัยกรุงศรี อโยธยา สมัยกรุงธนบุรี สมัยกรุงรัตนโกสินทร์ก่อนเปลี่ยนแปลงการปกครอง และภายหลัง เปลี่ยนแปลงการปกครองจนถึงในปัจจุบัน ความเป็นมาของอำนาจ ค่านิยมที่มุ่งเน้นถึง ผลประโยชน์สาธารณะ คุณค่าความเป็นพลเมืองของรัฐ วิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย แบบพลเมือง และระบบการบริหารราชการไทยในปัจจุบัน	3 (3-0-6)
2500102	<b>วิถีไทย</b> <b>Thai Living</b> วิวัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยผ่านลักษณะทางภูมิศาสตร์การตั้งถิ่นฐาน สถาปัตยกรรมทางสังคมของไทย ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาที่ส่งเสริม การปรับตัวและดำเนินชีวิตแบบไทย สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมไทย การ วิเคราะห์สถานการณ์ของไทยและของโลกในปัจจุบัน เพื่อความเข้าใจการพัฒนาและการ เปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆของสังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก	3 (3-0-6)
2500103	<b>ความเป็นพลเมือง</b> <b>The Citizenship</b> การเป็นพลเมืองดี การเป็นพลโลกที่ดี สร้างความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและความจำเป็นของการ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีความรับผิดชอบ ศึกษาเรียนรู้บทบาทของสถาบันต่างๆ ศึกษา ความเป็นประชาธิปไตย หลักสิทธิมนุษยชน พัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ ที่ เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน ตระหนักและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งต่างๆ ของโลก ตระหนักถึงความสำคัญของบริบทโลก ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และการตัดสินใจทั้งใน ระดับบุคคลและระดับสังคม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุล ของโลก	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500106	อาเซียนศึกษา ASEAN Study	3 (3-0-6)
	ประวัติความเป็นมาของประชาคมอาเซียน กลไกและกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานของประชาคมอาเซียน การพัฒนาเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย ผลกระทบ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การปรับตัวภายในชุมชนอาเซียน สร้างความเข้าใจ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรวมตัวของชุมชนอาเซียน การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเคลื่อนย้ายแรงงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรม ความมั่นคง ปัญหาการค้ามนุษย์ ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เรียนรู้ด้านการปฏิบัติศึกษาข้อมูล การนำเสนอแนวคิด การพัฒนาองค์ความรู้ ความคิด เจตคติ ค่านิยมที่เหมาะสม	
2500107	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท Following the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3 (3-0-6)
	พระราชประวัติ พระราชอัจฉริยภาพ พระราชกรณียกิจ หลักการทรงงาน และการประยุกต์ใช้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อันเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พระราชปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ และพระมหากษัตริย์กับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	
2500108	ความรับผิดชอบต่อตนเอง Self-Responsibility	3 (3-0-6)
	เสริมสร้างการประพฤติปฏิบัติตน ตามสถานภาพและบทบาทของตนเอง ส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีบุคลิกภาพที่ดี ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาททางสังคม เคารพกฎระเบียบ มีวินัยในตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น มีภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิตอย่างไม่ประมาท และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาในสภาพที่เป็นจริง วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา การทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย	
2500109	สังคมน่าอยู่ Society Betterment	3 (3-0-6)
	เสริมสร้างความเข้าใจในสถานภาพ บทบาท และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น คุณค่านักศึกษาที่มีต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม สร้างจิตสำนึกต่อส่วนรวม เคารพกฎระเบียบของสังคม ประพฤติตนให้เหมาะสมต่อกาลเทศะ มารยาททางสังคม การเสียสละ มีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต และจิตอาสาเพื่อสังคม ใช้กระบวนการเรียนรู้	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	ผ่านกรณีศึกษาในสภาพที่เป็นจริง ทั้งสถานการณ์ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา โดยให้นักศึกษาจัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาภายในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น	
2500110	<b>อัตลักษณ์ไทย</b> <b>Thai Identity</b> ชีวิตความเป็นอยู่ตามวิถีไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และค่านิยมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ภาษา ศาสนาและการดำรงชีวิต วัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่น วันสำคัญต่างๆ มารยาทไทย นาฏศิลป์ไทย อาหารไทย การเสริมสร้างและอนุรักษ์ความเป็นไทย การอยู่ร่วมกันในสังคมไทย	3 (3-0-6)
2500111	<b>การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</b> <b>Anti-corruption</b> ปัญหา สาเหตุการทุจริต ปัจจัย เงื่อนไข ที่ทำให้เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิเคราะห์บูรณาการนโยบาย แนวทาง ตลอดจนเครื่องมือระบบและกลไกในการตรวจสอบการทุจริตการป้องกันแก้ไขในปัจจุบัน มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบาย มาตรการต่างประเทศ นโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	3 (3-0-6)
2560101	<b>กฎหมายในชีวิตประจำวัน</b> <b>Laws in Daily Life</b> ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ ในชีวิตประจำวันตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาหลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายระหว่างประเทศ การประยุกต์และบูรณาการใช้กฎหมาย ให้ได้เป็นผลจริง ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
3560101	<b>การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น</b> <b>Entrepreneurship for the Beginner</b> บทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ วิธีการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหาร มนุษยสัมพันธ์และการปฏิบัติงานในธุรกิจขนาดย่อม การควบคุมทางการเงินและธุรกิจ การดำเนินการของธุรกิจขนาดย่อมแบบต่างๆ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ การเป็นผู้ประกอบการ โดยการรวมกลุ่มกันประกอบธุรกิจขนาดเล็ก	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3560102	ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork Skills ความหมาย ความสำคัญของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำ และผู้ตามที่ดี จิตวิทยาและเทคนิคการเป็นผู้นำ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทักษะการทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน กระบวนการกลุ่มและการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกัน	3 (3-0-6)
3560503	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงิน การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
3560504	การบริหารการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management ความหมายและเป้าหมายของการบริหารการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคล งบการเงินส่วนบุคคล รายได้ของบุคคล การบริหารเงินรายได้ การเงินสำหรับที่อยู่อาศัย การบริหารการเงินด้านยานพาหนะและเครื่องใช้ที่จำเป็น การบริหารหนี้ส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงและการประกันความมั่นคงของบุคคล การออมและการลงทุนของบุคคล การวางแผนการเงินในแต่ละช่วงอายุ	3 (3-0-6)
3600101	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introduction of E-Commerce ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)

#### 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4010701	โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Our World, Science and Technology บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงานและภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหาและใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4010702	<b>วิทยาศาสตร์กับชีวิต</b> <b>Science and Life</b> การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ใช้วิทยาศาสตร์คิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหา และแก้ปัญหาในชีวิตได้	3 (3-0-6)
4010703	<b>สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน</b> <b>Environment and Sustainable Development</b> ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การวางแผนการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ทักษะการสร้างนวัตกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3 (3-0-6)
4010704	<b>ภัยพิบัติทางธรรมชาติ</b> <b>Natural Disasters</b> สถานการณ์ปัจจุบันของภัยพิบัติทางธรรมชาติ ประเภทของภัยพิบัติทางธรรมชาติ สาเหตุและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผลกระทบและการป้องกันอันตรายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ	3 (3-0-6)
4020101	<b>เคมีในชีวิตประจำวัน</b> <b>Chemistry in Daily Life</b> ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เคมีต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน สารทำความสะอาด สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์ของนม เครื่องสำอาง กระดาษขาว เรซิน ซีเมนต์ ยารักษาโรค ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เป็นต้น รวมทั้งการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี และการแก้ไขพิษจากสารเคมีเบื้องต้น	3 (3-0-6)
4020102	<b>เคมีและภูมิปัญญาไทย</b> <b>Chemistry and Thai Local Wisdom</b> ความหมายและความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ การต้ม การกินหรือการแก้ปัญหาสุขภาพ ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยและการใช้ความรู้ทางเคมี ปฏิบัติเคมีในภูมิปัญญาไทย เคมีและภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรไทยเพื่อการเกษตร การแพทย์ ความงามและการดำรงชีวิต	3 (3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4030001	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ Conservation Biology หลักการและทฤษฎีทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของความหลากหลายทางชีวภาพ จริยธรรมการอนุรักษ์ การรบกวนและโครงสร้างชุมชนของสิ่งมีชีวิต ความเกี่ยวข้องของมนุษย์ การออกแบบและการจัดการพื้นที่อนุรักษ์ การจัดการระบบนิเวศ การอนุรักษ์ รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การอนุรักษ์	3 (3-0-6)
4030002	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะ การแก้ปัญหาในการอนุรักษ์และพัฒนาพืชพรรณ	3 (3-0-6)
4030003	เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน Biotechnology in Daily Life ความหมาย ความสำคัญของเทคโนโลยีชีวภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในด้านต่าง ๆ ด้านการเกษตร อาหาร และการแพทย์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
4040101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราส่วนที่ ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ ประกันภัย ทักษะคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ วิเคราะห์สถิติเบื้องต้นในการแก้ปัญหาใน ชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
4040102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหา ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาใน ชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4070301	<p><b>การสร้างเสริมสุขภาพ</b> Health Promotion</p> <p>เรียนรู้ความสำคัญของสุขภาพทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ อาหาร ยา และสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะชีวิต เชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เห็นประโยชน์ของการออกกำลังกาย ปัจจัยและผลกระทบที่มีต่อสุขภาพของประชากรในอาเซียน</p>	2 (1-2-3)
4070302	<p><b>สุขภาพครอบครัว</b> Family Health</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของสุขภาพครอบครัว การสร้างครอบครัวคุณภาพ การดูแลสุขภาพครอบครัว พัฒนาการบุคคลวัยต่าง ๆ การสังเกตพฤติกรรมสุขภาพที่เป็นปัญหาและการสร้างเสริมสุขภาพครอบครัว เพื่อให้สมาชิกในครอบครัวมีคุณภาพชีวิตครอบครัวที่ดี</p>	2 (1-2-3)
4080101	<p><b>กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ</b> Sports for Health Development</p> <p>วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ รูปแบบ วิธีการออกกำลังกายและการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายให้เหมาะสมกับวัย ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา ศึกษาการเล่นและกติกาการแข่งขันกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี โดยให้เลือกกิจกรรมกีฬาที่ผู้เรียนสนใจ ฝึกทักษะการเล่นกีฬาเป็นทีม และทักษะความเป็นผู้นำในทีมกีฬา</p>	2 (1-2-3)
4080102	<p><b>นันทนาการเพื่อชีวิต</b> Recreation for Life</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และขอบข่ายของกิจกรรมนันทนาการ การเลือกกิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน การเป็นผู้นำนันทนาการและการจัดค่ายนันทนาการ มารยาททางสังคมในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ การกิจกรรมนันทนาการ สำหรับตนเอง ครอบครัวและสังคม ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมและทักษะความเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการ</p>	2 (1-2-3)
4080103	<p><b>รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก</b> Figure and Weight Control</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรูปร่างของมนุษย์ที่สัมพันธ์กับน้ำหนักที่เหมาะสม ความสัมพันธ์ระหว่างน้ำหนักตัวที่เหมาะสมกับสุขภาพ บทบาทและผลกระทบของสารอาหารให้พลังงานต่อการควบคุมน้ำหนักตัว การคำนวณน้ำหนักตัวที่เหมาะสม การคำนวณพลังงานที่ร่างกายต้องการ</p>	2 (1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	การกำหนดอาหารที่ให้พลังงาน และสารอาหารเพื่อการลดน้ำหนัก การกำหนดโปรแกรมการออกกำลังกาย การออกกำลังกายเพื่อการควบคุมน้ำหนัก	
4080104	วิทยาศาสตร์การกีฬา Sports Science	2 (1-2-3)
	มโนทัศน์ของวิทยาศาสตร์การกีฬา บทบาทที่สำคัญของการใช้หลักวิทยาศาสตร์ในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา รวมไปถึงความรู้เบื้องต้นขององค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาในแต่ละสาขา ได้แก่ สรีรวิทยาการกีฬา เวชศาสตร์การกีฬา ชีวกลศาสตร์การกีฬา โภชนาการกีฬา สังคมวิทยาการกีฬา จิตวิทยาการกีฬา วิทยวิธีทางการกีฬา และการจัดการการกีฬา ฝึกทักษะการเป็นนักวิทยาศาสตร์การกีฬา	
4080105	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skill	2 (1-2-3)
	ฝึกทักษะการว่ายน้ำ การช่วยเหลือคนจมน้ำ การเอาตัวรอดจากภัยทางน้ำและเทคนิคของกีฬาว่ายน้ำ การว่ายน้ำท่าต่างๆ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อการเล่นกีฬาว่ายน้ำ อุปกรณ์การเก็บรักษาอุปกรณ์ กติการะเบียบมารยาท ในการแข่งขัน การเป็นผู้ชมที่ดีและความปลอดภัย	
4090101	อาหารนานาชาติเบื้องต้น Introduction of International Cookery	3 (2-2-5)
	ความสำคัญของอาหารกลุ่มประเทศอาเซียนและอาหารยุโรป คุณค่าทางโภชนาการของอาหารอาเซียนและอาหารยุโรป อาหารประจำชาติอาเซียน วิธีการประกอบอาหารขั้นพื้นฐานสำหรับอาหารที่เป็นที่นิยม ฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงาน	
4100904	การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน Thai Traditional Medicine in Daily Life	3 (3-0-6)
	การประยุกต์ใช้การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน หลักการดูแลสุขภาพการป้องกันโรคและความเจ็บป่วยด้วยการแพทย์แผนไทย การใช้สมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อรักษาโรคหรืออาการเบื้องต้นที่พบได้บ่อย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพด้านความงาม โดยประยุกต์ใช้การแพทย์แผนไทยและสมุนไพรบำบัด	
4120101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3 (2-2-5)
	ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการสืบค้นข้อมูล การทำรายงานการสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงาน การสื่อสารบนระบบเครือข่ายและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
	สมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณ และสภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณ และใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์	
5000101	เกษตรในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
	Agriculture in Daily Life	
	เกษตรแบบพึ่งพาตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เพื่อนันทนาการและประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ทักษะทางการเกษตรไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้	
5040606	การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ	3 (2-2-5)
	Pets Care for Recreation	
	ความสำคัญและประโยชน์ของการเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ ประเภทและพันธ์ของสัตว์ หลักการและวิธีการคัดเลือกสัตว์เลี้ยง การออกแบบวัสดุและอุปกรณ์การเลี้ยงสัตว์ อาหารและการให้อาหาร การสุขาภิบาลและการควบคุมโรคเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่ปลอดภัยและความเพลิดเพลินรวมถึงการบำบัดโรคของมนุษย์ด้วยสัตว์เลี้ยง	
5060609	ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์	3 (2-2-5)
	Aquatic Resources and Conservation	
	ทรัพยากรแหล่งน้ำ ชายฝั่ง และนิเวศวิทยาของแหล่งน้ำ บทบาทความสำคัญของทรัพยากรแหล่งน้ำต่อสภาพแวดล้อมของโลก ปัญหามลพิษทางน้ำ และแนวทางการป้องกันแก้ไข และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางน้ำ	
5070311	การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
	Food Preservation in Routine Life	
	ความรู้และทักษะเบื้องต้นในการถนอมอาหาร การเน่าเสียของวัตถุดิบ การป้องกันการเน่าเสียโดยใช้วิธีการถนอมอาหารต่าง ๆ การถนอมอาหารโดยการหมักดอง การถนอมอาหารโดยใช้ความร้อน การถนอมอาหารโดยใช้ความเย็น การเลือกใช้ภาชนะบรรจุเพื่อถนอมอาหาร วิธีการบรรจุเพื่อรักษาคุณภาพของอาหาร การเรียนรู้ทักษะทางการถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน	
5070613	ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ	3 (2-2-5)
	Introduction of Bakery for Business	
	ความรู้เบื้องต้นของขนมอบ วัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ขนมอบ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำผลิตภัณฑ์ขนมอบ กรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ขนมอบพื้นฐาน การบรรจุ การตลาดและการ	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
	จัดการธุรกิจขนมอบ การเรียนรู้ทักษะทางการขนมอบไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้	
5070614	<b>อาหารเพื่อสุขภาพ</b> Food for Health	3 (3-0-6)
	อาหารหลัก 5 หมู่ และน้ำดื่ม การอ่านฉลากโภชนาการ พิษของอาหารทางกายภาพ เคมีและจุลินทรีย์อาหารที่ส่งเสริมการมีสุขภาพดี อาหารป้องกันโรคและก่อให้เกิดโรค ความปลอดภัยในการบริโภคอาหาร อาหารสุขภาพในท้องถิ่น การสืบค้นข้อมูลด้านอาหารเพื่อสุขภาพ	
5070615	<b>เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ</b> Beverage for Business	3 (2-2-5)
	ความรู้เบื้องต้นของเครื่องดื่ม ส่วนประกอบของเครื่องดื่ม เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำเครื่องดื่ม หลักการและเทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มปราศจากแอลกอฮอล์ ประโยชน์และโทษของเครื่องดื่ม การตลาดและการจัดการธุรกิจเครื่องดื่ม การเรียนรู้ทักษะทางการทำเครื่องดื่มไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้	
5540602	<b>พลังงานทดแทน</b> Renewable Energy	3 (3-0-6)
	ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหมุนเวียน ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานชีวมวล พลังน้ำและพลังงานหมุนเวียนรูปแบบใหม่ เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า และพลังงานความร้อน รวมถึงพลังงานทดแทนในภาคขนส่ง ได้แก่ เอทานอล ไบโอดีเซล เป็นต้น ศึกษาเทคโนโลยีพลังงาน ชุมชน ท้องถิ่น และโครงการพระราชดำริ เพื่อสร้างความมั่นคงทางพลังงานอย่างยั่งยืน	
5540603	<b>การประหยัดพลังงาน</b> Energy Saving	3 (3-0-6)
	ความรู้เบื้องต้นเรื่องการผลิตพลังงานและพลังงานไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้าเบื้องต้น การประหยัดพลังงานสำหรับบ้านพักอาศัย และอาคารโรงงานอุตสาหกรรม อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ความสำคัญของการประหยัดพลังงาน ความตระหนักในการประหยัดพลังงาน แนวทางการประหยัดพลังงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
5570103	ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน Electrical Technology for Daily Life วงจรไฟฟ้าเบื้องต้น ค่าพารามิเตอร์ต่างๆทางไฟฟ้า เครื่องมือวัดและการวัดค่าทางไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานไฟฟ้า ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า การฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร การบำรุงและตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าพื้นฐานภายในบ้าน	3 (2-2-5)
5580704	เทคโนโลยีอัจฉริยะ Intelligent Technology หลักการพื้นฐาน การทำงานและการใช้งานเทคโนโลยีอัจฉริยะ ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล เครื่องเล่นเกมส์ หุ่นยนต์ เครื่องดูดฝุ่น มัลติมีเดีย ระบบมัลติทัชและทัชสกรีน รูปแบบต่าง ๆ การอ่านข้อมูลทางด้านเทคนิคจากคู่มือ การเลือกซื้อ การดูแลบำรุงรักษา และการซ่อมบำรุงเบื้องต้น การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม พฤติกรรมและทัศนคติที่เกี่ยวข้อง	3 (2-2-5)
5590101	การขับขี่ปลอดภัย Safety Driving กฎระเบียบและวินัยการจราจร ทัศนคติและพฤติกรรมในการขับขี่ปลอดภัย ความรู้เบื้องต้นการตรวจสอบยานยนต์ก่อนการขับขี่ การขับขี่ที่เกี่ยวข้องกับประหยัดพลังงานการปฏิบัติการขับขี่ปลอดภัย การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์การขับขี่ปลอดภัย และการประเมินพฤติกรรมในการขับขี่	3 (2-2-5)
5800101	เทคโนโลยีท้องถิ่น Technology in Locality ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ เทคโนโลยีท้องถิ่นด้านเกษตรพื้นบ้าน ด้านอาหารและสุขภาพ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านวัสดุและเทคโนโลยีพื้นบ้าน ด้านการบริหารจัดการสังคมและการหาแนวทางปกป้องคุ้มครองภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยีท้องถิ่น	3 (3-0-6)
7130401	การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ Spreadsheet Software Application การใช้ซอฟต์แวร์ตารางทำการ รูปแบบเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับการคำนวณ ทั้งในราชการและธุรกิจ การใช้ซอฟต์แวร์แผ่นตารางทำการเบื้องต้นในการจัดทำเอกสาร การคำนวณเชิงอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบต่าง ๆ การสร้างกราฟอย่างง่าย และการนำเสนอเอกสารงานคำนวณที่จัดทำขึ้น การพัฒนาและการจัดเก็บเอกสารงานคำนวณให้มีประสิทธิภาพ ง่ายต่อการค้นหา และการรักษาปลอดภัยของข้อมูล	3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
7130402	<p><b>การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองาน</b>  <b>Use Technology for Presentations.</b></p> <p>การใช้ซอฟต์แวร์การนำเสนอ การจัดรูปแบบอักษร การแทรกข้อความ การค้นหาคำ การสะกดและตรวจไวยากรณ์ของคำ การแทรกรูปภาพ การวาดรูปจากเครื่องมือที่กำหนดให้ การทำรูปร่างอัตโนมัติ การทำอักษรข้อความศิลป์ การสร้างแผนภูมิ การสร้างตาราง การทำภาพนิ่ง การทำพื้นหลังของเอกสารการนำเสนอ การนำเสนอเอกสาร การตั้งเวลาในการนำเสนอ การบันทึกเสียงผู้บรรยาย การทำเสียงเอกสารนำเสนอ และการสร้างเอกสารการนำเสนอแบบเคลื่อนไหว</p>	3 (2–2–5)
7130403	<p><b>เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู</b>  <b>Information Technology for Teachers</b></p> <p>คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน องค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอน การทำรายงาน การสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงาน การสื่อสารบนระบบเครือข่าย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ในการสอน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ จรรยาบรรณ และสถานะของการใช้คอมพิวเตอร์ การผลิตสื่อการสอนด้วยคอมพิวเตอร์</p>	3 (2–2–5)
8010801	<p><b>การช่วยฟื้นคืนชีพ</b>  <b>Resuscitation</b></p> <p>แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการในการปฐมพยาบาลเมื่อเกิดปัญหาสุขภาพในบ้านและชุมชน และการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน แนวคิด หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง</p>	2 (1–2–3)
8010802	<p><b>การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ</b>  <b>Care for Disaster Victims</b></p> <p>ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ แนวคิดและหลักการทางการแพทย์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ระบบบริการทางการแพทย์ในภาวะฉุกเฉิน การวางแผนและการจัดการกับภัยพิบัติต่างๆ การช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติทั้งด้านร่างกายและจิตสังคม ประเด็นจริยธรรมและกฎหมายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ</p>	2 (1–2–3)
8010804	<p><b>ชีวิตและสุขภาพ</b>  <b>Life and Health</b></p> <p>กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขภาพ</p>	2 (1–2–3)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

อาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค สิ่งแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ

8010805 หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย 2 (1-2-3)

National Health Security of Thai People

ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการระบบหลักประกันสุขภาพไทย การปฏิรูปและการพัฒนาคุณภาพระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิและหน้าที่ของประชาชน การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ในระบบหลักประกันสุขภาพ การบริหารจัดการกองทุน บทบาทของประชาชน และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมพัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาบังคับสาขา 48 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3011101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Communication Arts

ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการของการสื่อสาร กระบวนการ และองค์ประกอบของการสื่อสาร การสื่อสารประเภทต่าง ๆ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร ตลอดจนการสื่อสารกับการพัฒนาสังคม

3011102 หลักการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)

Principles of Mass Communication

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และวิวัฒนาการของการสื่อสารมวลชน ทฤษฎี กระบวนการ โครงสร้างและระบบการสื่อสารมวลชน ลักษณะของการสื่อสารมวลชนประเภทต่าง ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน บทบาท หน้าที่ และอิทธิพลของการสื่อสารมวลชนต่อสังคม การใช้การสื่อสารมวลชนเพื่อการศึกษาและพัฒนาสังคม

3011104 การถ่ายภาพเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Photography

หลักของแสงในการถ่ายภาพ การกำหนดมุมกล้อง ขนาด และสัดส่วนของภาพ การสร้างภาพจากธรรมชาติของกล้องและส่วนประกอบ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับความหมายและเจตนาของผู้ส่งสารได้ ปฏิบัติการสร้างภาพในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสร้างแนวคิด และการนำเสนอแนวคิดในงานภาพ



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication สิทธิและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออกของมนุษย์ ปรัชญากฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย กฎหมายสื่อสารมวลชน และ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
3012201	ศิลปะการพูดและการนำเสนอ Arts of Speaking and Presentation หลักเกณฑ์และศิลปะการพูดประเภทต่าง ๆ การเตรียมข้อมูล การนำเสนอความคิดผ่านการ พูด การใช้สื่อในการนำเสนอ การฝึกฝนการพูดตามวัตถุประสงค์และโอกาสต่าง ๆ เพื่อให้ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
3012102	การเขียนสร้างสรรค์ Creative Writing รูปแบบและวิธีการเขียนประเภทต่างๆ เช่น เรื่องเล่า บทกวี ข่าวสังคม สารคดี บทความ บทวิจารณ์ เพื่อประโยชน์สำหรับการสื่อสาร โดยฝึกปฏิบัติตลอดภาคเรียน	3(2-2-5)
3012204	กราฟิกสำหรับนิเทศศาสตร์ Graphics for Communication Arts ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญ และประเภทของงานกราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์ หลักและเทคนิคการออกแบบ การเลือก และการประดิษฐ์ตัวอักษร การเลือกภาพประกอบ หลักการใช้สี การจัดองค์ประกอบของงานกราฟิก การผลิตต้นแบบ และการประเมินผลงาน กราฟิกสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
3013201	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts ฝึกทุกทักษะ เน้นการอ่าน การเขียน และทักษะการเรียนรู้ที่ใช้ในการอ่าน รายงานข่าว วารสาร และบทความกึ่งวิชาการในสายนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3013601	สารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์ Information for Communication Arts แนวคิด กระบวนการทางสารสนเทศ ความต้องการใช้แหล่งสารสนเทศ การสืบค้น และการ นำเสนอสารสนเทศ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ให้สอดคล้องกับงาน นิเทศศาสตร์	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3013702	<p>การสื่อสารเพื่อการพัฒนา Development Communication</p> <p>แนวคิดการสื่อสารกับการพัฒนา บทบาทของการสื่อสารในการพัฒนา การนำเอาการสื่อสารมาใช้สนับสนุน การพัฒนาสังคมด้านต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิผลของการสื่อสารเพื่อการพัฒนา</p>	3(3-0-6)
3013703	<p>การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication</p> <p>แนวคิดและหลักการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ กำหนดกลยุทธ์ และการนำเครื่องมือ การสื่อสารการตลาด เช่น การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย และการขาย ตรงมาใช้อย่างผสมผสานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ตลอดจนศึกษากรณีตัวอย่างการใช้ การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการขององค์กร</p>	3(3-0-6)
3013705	<p>สื่อใหม่ New Media</p> <p>ความหมาย หลักการและรูปแบบของสื่อใหม่ สื่ออื่นๆ ที่ประยุกต์ร่วมกับเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการ สื่อสารประเภทต่างๆ การรู้เท่าทันสื่อ ผลจากการใช้สื่อใหม่ในบริบทต่างๆ ในสังคม การ เฝ้าระวัง ผลกระทบของสื่อใหม่ที่มีต่อผู้รับสาร โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ เลือกสื่อใหม่ได้อย่างเหมาะสม</p>	3(3-0-6)
3013901	<p>การวิจัยนิเทศศาสตร์ Communication Arts Research</p> <p>ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการวิจัยการสื่อสาร ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ บทบาท กระบวนการ คุณลักษณะของการวิจัย การกำหนด ปัญหา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตัวแปร สมมติฐานการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง เก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์และแปลผลวิจัย การเขียนแบบเสนอโครงการวิจัย</p>	3(2-2-5)
3014801	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience and Preparation Co-operative Education in Communication Arts</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ ปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางนิเทศศาสตร์ ในด้านการเรียนรู้ลักษณะและโอกาสของการ ประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่ เหมาะสมกับวิชาชีพโดยศึกษาเกี่ยวกับงานทางนิเทศศาสตร์แบบครบวงจร การวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติการติดตามผลการปรับปรุงงานการกระทำในสถานการณ์หรือ รูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้น ๆ</p>	2(0-4-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3014802	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์</p> <p>Field Experience in Communication Arts</p> <p>(บังคับต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3014801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการทำงาน และจัดปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>	6(640)
3014803	<p>สหกิจศึกษา</p> <p>Co-operative Education</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3014801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์</p> <p>การปฏิบัติงานในสถานประกอบการในลักษณะพนักงานชั่วคราว 1 ภาคเรียน สหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชากำหนด โดยนักศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานอย่างแน่นนอนเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ เมื่อเสร็จสิ้น การปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องจัดทำโครงการหรือรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา พี่เลี้ยงในสถานประกอบการแลจากรายงานวิชาการ</p>	6(640)
3014901	<p>โครงการพิเศษทางนิเทศศาสตร์</p> <p>Special Project in Communication Arts</p> <p>จัดทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าด้านนิเทศศาสตร์ในความดูแลของอาจารย์และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	1 (0-3-6)
2) กลุ่มวิชาบังคับแขนง		30 หน่วยกิต
(1) แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3042201	<p>การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Script Writing for Radio and Television</p> <p>รูปแบบและขั้นตอนการเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ การประมวลความคิด การค้นคว้า การคัดเลือกข้อมูล การเรียบเรียงให้เป็นบทรายการ ฝึกการเขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่างๆ</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3042202	<p>การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>News Reporting for Radio and Television</p> <p>เทคนิคการหาข่าว การรายงานข่าวประเภทต่างๆ หลักการเขียนข่าว การพิจารณาความสำคัญ และความน่าสนใจของข่าว ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวทั้งวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3042203	<p>ศิลปะการเล่าเรื่องในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Narrative Arts for Radio and Television</p> <p>หลักการและเทคนิคในการเล่าเรื่องประเภทต่างๆ รวมถึงแนวคิดในการสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้การเล่าเรื่องในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p>	3(3-0-6)
3042204	<p>การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ</p> <p>Announcing and Host in Radio and Television</p> <p>ความหมายและความสำคัญในการเป็นผู้ประกาศ และการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ฝึกปฏิบัติการใช้น้ำเสียง การพูด บุคลิกภาพ และการจัดลำดับในรายการ ฝึกการตั้งคำถาม สรุประเด็น และสร้างอารมณ์ร่วมให้เกิดขึ้นในการสัมภาษณ์ในรายการรูปแบบต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3042301	<p>การออกแบบฉากและแสงในรายการวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Television Set and Lighting Design</p> <p>การวางแผน ออกแบบ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการสร้างฉากและจัดแสง พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติจริงด้านการสร้างฉากและการจัดแสง เพื่อถ่ายทอดมโนทัศน์ทางความคิด จินตนาการการเล่าเรื่องให้เหมาะสมทั้งในเชิงศาสตร์และศิลป์ในรายการโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)
3043401	<p>การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง</p> <p>Radio Production</p> <p>กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่การวางแผนก่อนการผลิต การเขียนบท การบันทึกเสียงและการออกอากาศสด โครงสร้างองค์กรวิทยุกระจายเสียง หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง</p>	3(2-2-5)
3043402	<p>การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์</p> <p>Television Production</p> <p>กระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ตั้งแต่การวางแผนก่อนการผลิต การเขียนบท การถ่ายทำ การลำดับภาพและเสียง วิธีการปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ องค์ประกอบของการผลิต รายการ โครงสร้างขององค์กรวิทยุโทรทัศน์ หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆ ในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3043601	<b>เทคนิคการสร้างสรรค้งานในสื่อดิจิทัล</b> <b>Creative Technique for Digital Media</b> หลักการและเทคนิคการสร้างสรรค้งาน เพื่อการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลรูปแบบต่างๆ เช่น การผลิตวีดิทัศน์ลงบนโซเซียลเน็ตเวิร์ค พร้อมทั้งฝึกฝนการใช้เทคโนโลยีร่วมกับแนวคิดที่สร้างสรรค์ เพื่อการประยุกต์ใช้ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	3(2-2-5)
3044901	<b>สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b> <b>Radio and Television Seminar</b> การวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในปัจจุบัน เพื่อเสนอแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงงานด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
3044902	<b>การวิพากษ์รายการในสื่อมวลชน</b> <b>Criticism in Mass Media</b> ทฤษฎี หลักเกณฑ์ และแนวทางการวิพากษ์รายการประเภทต่างๆ ที่ออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และบนสื่อใหม่อื่นๆ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักวิพากษ์ รวมทั้งผลกระทบของสื่อใหม่ที่มีต่อสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อใหม่	3(3-0-6)
<b>(2) แขนงวิชาการสื่อสารการแสดง</b>		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3052101	<b>ความรู้เบื้องต้นการสื่อสารการแสดง</b> <b>Introduction to Performing Arts Communication</b> หลักการสื่อสารการแสดง การเล่าเรื่อง การแสดง การออกแบบ การกำกับการแสดง และการบริหารจัดการ การพัฒนาการด้านการสื่อสารการแสดงผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อพื้นบ้าน ละครเวที ภาพยนตร์ วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(3-0-6)
3052102	<b>การสร้างสรรค้งานแสดง</b> <b>Creativity for Performing Arts Communication</b> การสร้างสรรค้งานแสดงในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนองค์ประกอบต่างๆ ในการสร้างสรรค้งานแสดง	3(3-0-6)
3052201	<b>การเขียนบทเพื่อการแสดง</b> <b>Script Writing for Performing Arts Communication</b> หลักการเขียนบทละครเวที บทละครโทรทัศน์และภาพยนตร์ การพัฒนาโครงเรื่อง การกำหนดฉาก การเขียนบทสนทนา ฝึกฝนการเขียนบทสำหรับงานสื่อสารการแสดงประเภทต่างๆ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3052401	<p>การสร้างฉากและการจัดแสง</p> <p>Scenery and Lighting Techniques</p> <p>ทฤษฎีและเทคนิคการนำเสนอ ศิลปะการสร้างฉาก การจัดแสงสำหรับการแสดงประเภทต่างๆ เช่น การแสดงบนเวที ละครเวที และละครโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)
3052601	<p>เทคโนโลยีเพื่องานสื่อสารการแสดง</p> <p>Technology for Performing Arts Communication</p> <p>การใช้เทคโนโลยีต่างๆ ในงานสื่อสารการแสดง ฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้ ตลอดจนการประเมินศักยภาพของเทคโนโลยีต่างๆ ที่ใช้</p>	3(2-2-5)
3053301	<p>การออกแบบเพื่อการสื่อสารการแสดง</p> <p>Production Design Concept and Visualization</p> <p>ประยุกต์หลักการออกแบบงานต่างๆ ทั้งฉาก แสง สี เสียง เครื่องแต่งกาย การแต่งหน้า เพื่อใช้ในงานสื่อสารการแสดง</p>	3(2-2-5)
3053401	<p>การแสดงและการกำกับการแสดง</p> <p>Acting and Directing</p> <p>เทคนิคการแสดงที่ใช้กับวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ การแสดงสีหน้า ท่าทาง การเคลื่อนไหว การพูด การกำหนดทิศทาง การกำกับการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์</p>	3(2-2-5)
3054501	<p>การจัดการงานสื่อสารการแสดง</p> <p>Performing Arts Communication Management</p> <p>หลักการจัดการงานสื่อสารการแสดงในสื่อประเภทต่างๆ การจัดการโครงการและงานด้านอื่นๆ ในการสื่อสารการแสดง</p>	3(3-0-6)
3054901	<p>สัมมนางานสื่อสารการแสดง</p> <p>Performing Arts Communication Seminar</p> <p>วิเคราะห์ปัญหางานสื่อสารการแสดง เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขและปรับปรุงงานด้านการสื่อสารการแสดง</p>	3(3-0-6)
3054902	<p>การวิจารณ์งานสื่อสารการแสดง</p> <p>Performing Arts Criticism</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการวิจารณ์ แนวคิด ทฤษฎีในการวิจารณ์ ความสัมพันธ์ระหว่างงานสื่อสารแสดงกับบริบททางสังคม และฝึกฝนการวิจารณ์</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	3) กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3012102	<b>การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม</b> <b>Intercultural Communication</b> แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารและวัฒนธรรม กระบวนการในการสื่อสารระหว่างบุคคลต่างวัฒนธรรม เพื่อการเตรียมสาร ปรับการสื่อสารให้เหมาะสมสอดคล้องกับสังคมต่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
3012701	<b>การถ่ายภาพสำหรับงานนิเทศศาสตร์</b> <b>Photography for Communication Arts</b> การถ่ายภาพจากความคิดเชิงสร้างสรรค์ เทคนิคการจัดองค์ประกอบภาพ การจัดแสง สี มุม กล้อง ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างทักษะและความเข้าใจในการถ่ายภาพสำหรับงานทางนิเทศศาสตร์ประเภทต่างๆ โดยเน้นการถ่ายทอดความหมาย และการนำเสนองานตามวัตถุประสงค์	3(2-2-5)
3013202	<b>การแปลภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์</b> <b>English Translation for Communication Arts</b> การแปลภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในงานนิเทศศาสตร์ประเภทต่างๆ เช่น งานโฆษณา ข่าวสารคดี และบทภาพยนตร์	3(3-0-6)
3013203	<b>การพูดภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์</b> <b>English Speaking for Communication Arts</b> ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์ หลักการฟัง การจับประเด็น การสนทนา รวมถึงการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
3013701	<b>การสื่อสารโน้มน้าวใจ</b> <b>Persuasive Communication</b> ทฤษฎีการโน้มน้าวใจ ลักษณะและวิธีการโน้มน้าวใจโดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น สื่อมวลชน สื่อบุคคล ฯลฯ รวมทั้งการศึกษาถึงองค์ประกอบสำคัญทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยา ที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ เพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
3013706	<b>การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Current Affairs Analysis for Communication</b> วิธีคิดและวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มของสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทยโดยตรง ทั้งนี้เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการสื่อสาร	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3014201	<b>การจัดนิทรรศการ</b> <b>Exhibition</b> ความหมาย ความสำคัญ และคุณลักษณะของนิทรรศการประเภทต่าง ๆ ของนิทรรศการ การวางแผน การออกแบบการจัดนิทรรศการ เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดนิทรรศการ ปฏิบัติการจัดนิทรรศการเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การวัดและประเมินผลการจัดนิทรรศการ	3(2-2-5)
3023201	<b>การสื่อข่าวและการเขียนข่าว</b> <b>News Reporting and Writing</b> ความหมาย คุณลักษณะ ประเภทของข่าว หลักการประเมินคุณค่าข่าว คุณลักษณะของนักข่าว กระบวนการและปัจจัยในการจัดทำข่าว ความรับผิดชอบในการเขียนข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการสื่อข่าว เทคนิคการรวบรวมข้อมูล การเข้าถึงแหล่งข่าว ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าวและการเขียนข่าวแบบต่างๆ	3(2-2-5)
3023401	<b>การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์</b> <b>Printed Media</b> รูปแบบและวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น แผ่นปลิว แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่างๆ โดยวางแผนการผลิตจัดเตรียม เนื้อหา ดำเนินการผลิตและประเมินผลการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งศึกษา ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น วิธีแก้ไขและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
3032101	<b>การประชาสัมพันธ์องค์การรัฐ</b> <b>Government Public Relations</b> แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์องค์การรัฐ บทบาทหน้าที่ ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ต่อการดำเนินงานภาครัฐ กระบวนการประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์และการดำเนินงานประชาสัมพันธ์องค์การรัฐกับประชาชนกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
3032102	<b>การโฆษณา</b> <b>Advertising</b> แนวคิดเกี่ยวกับการโฆษณา บทบาทและอิทธิพลของการโฆษณาที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนการเรียนรู้ถึงกระบวนการโฆษณา	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3032201	<p><b>การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> Writing for Public Relations</p> <p>รูปแบบการเขียนลักษณะต่างๆ ในงานประชาสัมพันธ์ เช่น การเขียนบรรยายสรุป การเขียนคำปราศรัย การเขียนข่าวแจก การเขียนบทประเภทต่างๆ โดยฝึกปฏิบัติตลอดภาคเรียน</p>	3(2-2-5)
3032701	<p><b>การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์</b> Development of Personality for Public Relations</p> <p>ความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและบุคลิกภาพทางสังคม เช่น การแต่งกาย ศิลปะการพูด มารยาทสังคม มนุษย์สัมพันธ์ การเป็นผู้นำ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานประชาสัมพันธ์</p>	3(3-0-6)
3034401	<p><b>สื่อประชาสัมพันธ์</b> Public Relations Media</p> <p>บทบาท การใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งในด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)
3042203	<p><b>ศิลปะการเล่าเรื่องในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b> Narrative Arts for Radio and Television</p> <p>หลักการและเทคนิคในการเล่าเรื่องประเภทต่างๆ รวมถึงแนวคิดในการสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้การเล่าเรื่องในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p>	3(3-0-6)
3042204	<p><b>การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ</b> Announcing and Host in Radio and Television</p> <p>ความหมายและความสำคัญในการเป็นผู้ประกาศ และการดำเนินรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ฝึกปฏิบัติการใช้น้ำเสียง การพูด บุคลิกภาพ และการจัดลำดับในรายการ ฝึกการตั้งคำถาม สรุปประเด็น และสร้างอารมณ์ร่วมให้เกิดขึ้นในการสัมภาษณ์ในรายการรูปแบบต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3052102	<p><b>การสร้างสรรค์งานแสดง</b> Creativity for Performing Arts Communication</p> <p>การสร้างสรรค์งานแสดงในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนองค์ประกอบต่างๆ ในการสร้างสรรค์งานแสดง</p>	3(3-0-6)
3053401	<p><b>การแสดงและการกำกับการแสดง</b> Acting and Directing</p> <p>เทคนิคการแสดงที่ใช้กับวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ การแสดงสีหน้า ท่าทาง การเคลื่อนไหว การพูด การกำหนดทิศทาง การกำกับการแสดงทางวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์</p>	3(2-2-5)

**ภาคผนวก ข**  
**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร**

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			เหตุผล
<b>โครงสร้างหลักสูตร</b>			<b>โครงสร้างหลักสูตร</b>			
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	134	หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	135	หน่วยกิต	เพิ่ม 1 หน่วยกิต
<b>ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>	
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต	
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต	
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	12	หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	12	หน่วยกิต	
<b>ข.หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า</b>	<b>98</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>96</b>	<b>หน่วยกิต</b>	ลด 2 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาบังคับ	60	หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาบังคับสาขา	48	หน่วยกิต	
(1) กลุ่มวิชาชีพ	51	หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาบังคับแขนง	30	หน่วยกิต	
(2) กลุ่มวิชาการจัดการ	9	หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาเลือกทั่วไป เลือกไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชาเลือก เลือกไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต				
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต				
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกไม่น้อยกว่า</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>	เพิ่ม 3 หน่วยกิต

ตารางเปรียบเทียบรายวิชากลุ่มวิชาบังคับ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			เหตุผล
<b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>		<b>60 หน่วยกิต</b>	<b>กลุ่มวิชาบังคับสาขา</b>		<b>48 หน่วยกิต</b>	
3011101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)	3011101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)	
3011102	หลักการสื่อสารมวลชน Principles of Mass Communication	3(3-0-6)	3011102	หลักการสื่อสารมวลชน Principles of Mass Communication	3(3-0-6)	
3011104	การถ่ายภาพเบื้องต้น Introduction to Photography	3(2-2-5)	3011103	การถ่ายภาพเบื้องต้น Introduction to Photography	3(2-2-5)	
3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)	3012101	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)	
3012102	การเขียนสร้างสรรค์ Creative Writing	3(2-2-5)	3012202	การเขียนสร้างสรรค์ Creative Writing	3(2-2-5)	
3012201	ศิลปะการพูดและการนำเสนองาน Arts of Speaking and Presentation	3(2-2-5)	3012201	ศิลปะการพูดและการนำเสนองาน Arts of Speaking and Presentation	3(2-2-5)	
3012206	การสื่อสารโน้มน้าวใจ Persuasive Communication	3(2-2-5)				
3013201	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(3-0-6)	3013201	ภาษาอังกฤษสำหรับนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(3-0-6)	
3032101	หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(3-0-6)				
3032103	หลักการโฆษณา Principles of Advertising	3(3-0-6)				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		เหตุผล
3012104	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Development of Personality for Communication Arts	3(2-2-5)			
3013902	การวิจัยการสื่อสารเบื้องต้น Introduction to Communication Research	3(2-2-5)	3013901	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Communication Arts Research	3(2-2-5)
3012202	สื่อใหม่ New Media	3(2-2-5)	3013705	สื่อใหม่ New Media	3(3-0-6)
3012204	กราฟิกสำหรับนิเทศศาสตร์ Graphics for Communication Arts	3(2-2-5)	3012301	กราฟิกสำหรับนิเทศศาสตร์ Graphics for Communication Arts	3(2-2-5)
3013101	ระบบสารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์ Information Systems for Communication Arts	3(2-2-5)	3013601	สารสนเทศเพื่องานนิเทศศาสตร์ Information for Communication Arts	3(3-0-6)
			3013702	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา Development Communication	3(3-0-6)
			3013703	การสื่อสารการตลาดบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
3014901	โครงการพิเศษทางนิเทศศาสตร์ Special Project in Communication Arts	3(2-2-5)	3014901	โครงการพิเศษทางนิเทศศาสตร์ Special Project in Communication Arts	1(0-3-6)
3014902	สัมมนาทางนิเทศศาสตร์ Seminar in Communication Arts	3(2-2-5)			
3541101	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)			
3561101	หลักการจัดการ Principle of Management	3(3-0-6)			
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต</p> <p>3014801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ 2(0-3-3) Preparation for Professional Experience and Preparation Co-operative Education in Communication Arts</p> <p>3014802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 3(350) Field Experience in Communication Arts</p> <p>3014803 สหกิจศึกษา 6(620) Co-operative Education</p>	<p>3014801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเตรียมสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์ 2(0-4-5) Preparation for Professional Experience and Preparation Co-operative Education in Communication Arts</p> <p>3014802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 6(640) Field Experience in Communication Arts</p> <p>3014803 สหกิจศึกษา 6(640) Co-operative Education</p>	<p>-ยกเลิกกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยนำรายวิชาในกลุ่มนี้ไปรวมไว้ในกลุ่มวิชาบังคับสาขา</p>

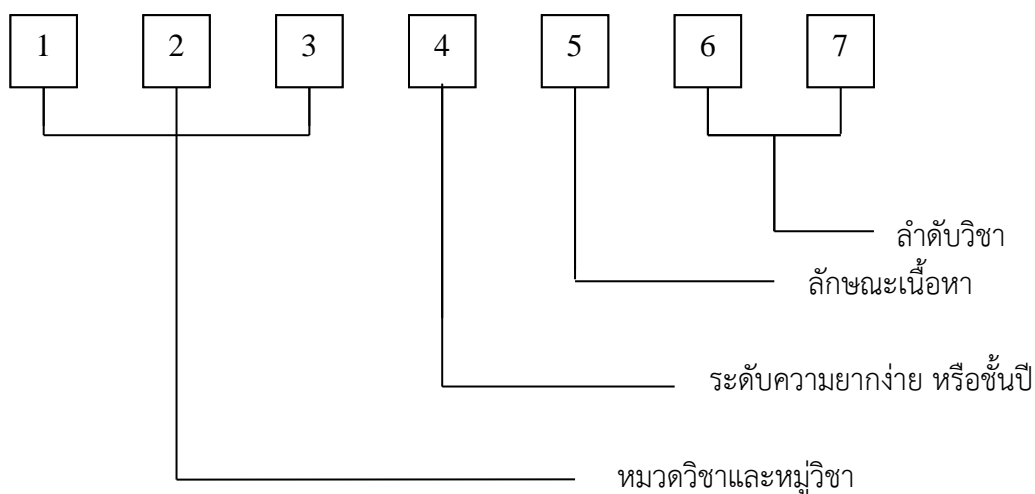
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	<p><b>กลุ่มวิชาบังคับแขนง</b> เลือกเรียนเพียงแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่ง <b>30 หน่วยกิต</b>  <b>(1) แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b></p> <p>3042201 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)  Script Writing for Radio and Television</p> <p>3042202 การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)  News Reporting for Radio and Television</p> <p>3042203 ศิลปะการเล่าเรื่องในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)  Narrative Arts for Radio and Television</p> <p>3042204 การเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ 3(2-2-5)  Announcing and Host in Radio and Television</p> <p>3042301 การออกแบบฉากและแสงในรายการวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)  Television Set and Lighting Design</p> <p>3043401 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)  Radio Production</p> <p>3043402 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)  Television Production</p> <p>3043601 เทคนิคการสร้างสรรค้งานในสื่อดิจิทัล 3(2-2-5)  Creative Technique for Digital Media</p> <p>3044901 สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(3-0-6)  Radio and Television Seminar</p> <p>3044902 การวิพากษ์รายการในสื่อมวลชน 3(3-0-6)  Criticism in Mass Media</p>	<p>- เดิมมี 2 แขนงวิชาให้เลือกเรียน คือ การสื่อสารมวลชน กับการประชาสัมพันธ์ โดยให้เลือกเรียนเพียงแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต แต่ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 มี 2 แขนงวิชาให้เลือกเรียน คือ 1)วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 2)การสื่อสารการแสดง โดยบังคับเรียนแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่ง 30 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	<p>(2) แขนงวิชาการสื่อสารการแสดง</p> <p>3052101 ความรู้เบื้องต้นการสื่อสารการแสดง 3(3-0-6) Introduction to Performing Arts Communication</p> <p>3052102 การสร้างสรรค์งานแสดง 3(3-0-6) Creativity for Performing Arts Communication</p> <p>3052201 การเขียนบทเพื่อการแสดง 3(2-2-5) Script Writing for Performing Arts Communication</p> <p>3052301 การสร้างฉากและการจัดแสง 3(2-2-5) Scenery and Lighting Techniques</p> <p>3052601 เทคโนโลยีเพื่องานสื่อสารการแสดง 3(2-2-5) Technology for Performing Arts Communication</p> <p>3053301 การออกแบบเพื่อการสื่อสารการแสดง 3(2-2-5) Production Design Concept and Visualization</p> <p>3053401 การแสดงและการกำกับการแสดง 3(2-2-5) Acting and Directing</p> <p>3054501 การจัดการงานสื่อสารการแสดง 3(3-0-6) Performing Arts Communication Management</p> <p>3054901 สัมมนางานสื่อสารการแสดง 3(3-0-6) Performing Arts Communication Seminar</p> <p>3054902 การวิจารณ์งานสื่อสารการแสดง 3(3-0-6) Performing Arts Criticism</p>	

## ภาคผนวก ค

### หลักการจัดรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
  - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
  - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
  - เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
  - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
  - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
  - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา





## หมวดวิชานิติศาสตร์

รหัส 301 – 305

หมวดวิชานิติศาสตร์	ได้จัดหมู่วิชาไว้ดังนี้
รหัส	หมู่วิชา
301	หมู่วิชาการสื่อสาร
302	หมู่วิชาสิ่งพิมพ์
303	หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์
304	หมู่วิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
305	หมู่วิชาการสื่อสารการแสดง

ทุกหมู่วิชาในหมวดวิชานิติศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

1. หลักการและทฤษฎีทั่วไป ( \_ \_ \_ 1 \_ )
2. ภาษา ( \_ \_ \_ 2 \_ )
3. การออกแบบ ( \_ \_ \_ 3 \_ )
4. การผลิต ( \_ \_ \_ 4 \_ )
5. การบริหาร ( \_ \_ \_ 5 \_ )
6. เทคโนโลยี ( \_ \_ \_ 6 \_ )
7. การประยุกต์ ( \_ \_ \_ 7 \_ )
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ( \_ \_ \_ 8 \_ )
9. โครงการพิเศษ การสัมมนา และการวิจัย ( \_ \_ \_ 9 \_ )

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1.	<p>นางสาวอรุณรัตน์ ชินวรรณ ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิมหาบัณฑิต - ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) วิทยาลัยครุจันทรเกษม (2529) - นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2535) - กจ.ด. (การจัดการการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (2553) - Cert. of Strategic Management University of California Berkeley , San Francisco , USA. - Cert. of Hawthorn English Language Centre , Melbourne , Australia.</p>	<p><b>1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน</b> 1.1 อรุณรัตน์ ชินวรรณ. (2553). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาสื่อประชาสัมพันธ์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 1.2 อรุณรัตน์ ชินวรรณ. (2553). การพัฒนาบุคลากรเพื่องานนิเทศศาสตร์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b> 2.1 อรุณรัตน์ ชินวรรณ. (2556). ชีตความสามารถเชิงพลวัตเพื่อความได้เปรียบในการแข่งขันธุรกิจท่องเที่ยว หัวหินและชะอำ. การประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 30 "บัณฑิตศึกษาไทย รับใช้สังคม", วันที่ 12 -13 ธันวาคม 2556 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 2.2 อรุณรัตน์ ชินวรรณ. (2558). กลยุทธ์การตลาดข้าวเกษตรอินทรีย์ (ไรซ์เบอร์รี่) กรณีศึกษาศูนย์ส่งเสริมการผลิตข้าว ต.บางแก้ว จ.เพชรบุรี.การประชุมทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน ครั้งที่ 5, วันที่ 4 กรกฎาคม 2558 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</p> <p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b> 3.1 หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2538-2542 3.2 หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 99.05 MHz 3.3 ประธานสาขาวิชานิเทศศาสตร์ พ.ศ. 2542-2551 3.4 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและวิเทศสัมพันธ์</p>

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p><b>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน</b></p> <p>4.1 การวิจัยนิเทศศาสตร์</p> <p>4.2 การพัฒนาบุคลากรภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <p>4.3 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น</p> <p>4.4 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น</p> <p>4.5 หลักการประชาสัมพันธ์</p> <p>4.6 สื่อประชาสัมพันธ์</p>
2.	<p>นางจรรุวรรณ อรุณฤกษ์</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8</p> <p>วุฒิปริญญาตรี</p> <p>- นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)</p> <p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2527)</p> <p>- นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ)</p> <p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2531)</p>	<p><b>1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน</b></p> <p>1.1 จรรุวรรณ อรุณฤกษ์. (2540). <b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสาร</b>. เพชรบุรี. เพชรบุรี ปรินติ้ง แอนด์ เปเปอร์.</p> <p>1.2 จรรุวรรณ อรุณฤกษ์. (2542). <b>เอกสารประกอบการสอนรายวิชาหลักการประชาสัมพันธ์</b>. คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี.</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b></p> <p>-</p> <p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>3.1 กองบรรณาธิการ บริษัท สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด (2527- 2529)</p> <p>3.2 อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2531 - ปัจจุบัน)</p> <p>3.3 ประธานโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ (2538 - 2541)</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน</b></p> <p>4.1 หลักนิเทศศาสตร์</p> <p>4.2 หลักการประชาสัมพันธ์</p>

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.3 การวางแผนการประชาสัมพันธ์ 4.4 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา 4.5 การสื่อสารโน้มน้าวใจ
3.	นายฤกษ์ สุริยวงศ์ ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิการศึกษา - ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต (2545) - ป.วค. (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2547) - นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ (2549)	<b>1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน</b> - <b>2. ผลงานวิจัย</b> 2.1 ฤกษ์ สุริยวงศ์. (2558). การเปิดรับสื่อ การรับรู้ และภาพลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา, วันที่ 20 มกราคม 2559 : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. <b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b> 3.1 ผู้ช่วยผู้กำกับบริษัทกันตนา วีดีโอโปรดักชั่น จำกัด 3.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายศูนย์การค้า บริษัทเมเจอร์ซีเนเพล็กซ์ รัชโยธิน 3.3 ช่างภาพอิสระ 3.4 ที่ปรึกษาชมรมถ่ายภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.5 ประธานสาขาวิชานิเทศศาสตร์ 3.6 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา <b>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน</b> 4.1 การถ่ายภาพเบื้องต้น 4.2 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 4.3 การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 4.4 การจัดนิทรรศการ

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
4.	<p>นางสาวจิรวิดี วิไลลอย ตำแหน่งทางวิชาการ: อาจารย์ วุฒิมหาบัณฑิต - ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต (2546) - นศ.ม. (วาริชวิทยาและสื่อสารการแสดง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2548)</p>	<p><b>1.ตำรา / เอกสารประกอบการสอน</b> -</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b> 2.1 Jithiwadee wilailoy. (2014). <i>The Transformative Meaning of Ghost in Thai Soap Opera in MediAsia 2014</i> , Japan. 2.2 Jithiwadee wilailoy. (2015). <i>The Meaning Construction of “Otherness” Through Ghost Characters in Thai Soap Opera</i> , in ICADA 2015 , Thailand.</p> <p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b> 3.1 โพรดิวิเซอร์/ครีเอทีฟ/เขียนบทรายการโทรทัศน์ (2546 - 2550) 3.2 ลงเสียงสปอตรายการโทรทัศน์/วิทยุ (2548-ปัจจุบัน) 3.3 อาจารย์ประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน</b> 4.1 เขียนบทรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 4.2 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น 4.3 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 4.4 สื่อใหม่ 4.5 ศิลปะการพูดและการนำเสนองาน</p>

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
5.	<p>นายเมธาวิณ สาระยาน ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิกการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (2550)</li> <li>- ศศ.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2553)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> <li>2. ผลงานวิจัย <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 เมธาวิณ สาระยาน. (2558). <b>ประสิทธิภาพของสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบุรี พ.ศ.2557</b>. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</li> </ul> </li> <li>3. ประสบการณ์การทำงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (2550)</li> <li>3.2 อาจารย์ประจำวิชาศิลปะการแสดง โรงเรียนอิสลามสันติชน (2550-2552)</li> <li>3.3 อาจารย์ประจำสาขาการประชาสัมพันธ์ เกริกวิทยาลัย (2552-2553)</li> <li>3.4 วิทยากรอบรมให้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การให้คำปรึกษา การสื่อสารองค์การการประชุมอย่างมีส่วนร่วม</li> <li>3.5 ประธานสาขาวิชานิเทศศาสตร์ (2556 – ปัจจุบัน)</li> </ul> </li> <li>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 หลักนิเทศศาสตร์</li> <li>4.2 หลักการสื่อสารมวลชน</li> <li>4.3 หลักการโฆษณา</li> <li>4.4 สื่อประชาสัมพันธ์</li> <li>4.5 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ</li> </ul> </li> </ol>

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา ปีที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
6.	<p>นางสาวชนกนถ สามนนคร ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิกการศึกษา - นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2550) - นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2556)</p>	<p><b>1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน</b> -</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย</b> -</p> <p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b> 3.1 ครูพิเศษหลักสูตร Intensive English Program โรงเรียนหัวหินวิทยาลัย 3.2 ครูช่วยสอนในชั่วโมงครูต่างชาติในวิชา Math , Science , English และ Computer</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน</b> 4.1 กราฟิกสำหรับนิเทศศาสตร์ 4.2 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 4.3 การวิจารณ์งานสื่อสารการแสดง</p>

## ภาคผนวก จ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๑๖๗๐ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชานิตเทศศาสตร

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตเทศศาสตร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเพื่อให้การเตรียมการในการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิตเทศศาสตร ดังนี้

๑) อาจารย์เมธาวิณ	สาระยาน	ประธานกรรมการ
๒) รองศาสตราจารย์ปติวิธิตา	पालกะวงษ์ ณ ออยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวิณ	เนตรโพธิ์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) อาจารย์ชวรงค์	ลิมป์ปัทมปาณี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) นายวศิน	สุขเกษม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณรัตน์	ชินวรณ์	กรรมการ
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภภาพร	กล้าสกุล	กรรมการ
๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จากรุวรรณ	อรุณฤกษ์	กรรมการ
๙) อาจารย์กฤษฏา	สุริยวงศ์	กรรมการ
๑๐) อาจารย์จิวิตี	วิไลลอย	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวชุติมา	บุญโพธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร รวมถึงดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



## ภาคผนวก ฉ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)

- |   |                    |  |
|---|--------------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวิน เนตรโพธิ์แก้ว |                    | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>ผู้อำนวยการหลักสูตรปริญญาเอก<br>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต<br>สาขาวิชานิเทศศาสตร์และนวัตกรรม        |
| 2. รองศาสตราจารย์ปติวิธิตา                    | पालกะวงษ์ ณ อยุธยา | มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี<br>อาจารย์ประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์   |
| 3. อาจารย์ชวรงค์                              | ลิมป์ปัทมปาณี      | นายกสมาคมนักข่าวนักหนังสือพิมพ์<br>แห่งประเทศไทย<br>ประธานสมาพันธ์นักหนังสือพิมพ์<br>แห่งประเทศไทย<br>ประธานชมรมผู้ผลิตข่าวออนไลน์ |
| 4. นายวศิน                                    | สุขเกษม            | บริษัท ชิเคต้า มาร์เก็ต จำกัด<br>ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและ<br>ผู้กำกับการผลิตและควบคุม<br>การผลิตการแสดงของโรงละคร<br>กลางแจ้ง  |

## รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน     | วงศ์รัตน์    |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภภาพร   | กล้าสกุล     |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวรรณ      | อรุณฤกษ์     |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณรัตน์ | ชินวรรณ      |
| 5. อาจารย์ ดร.วัชระ                | เวชประสิทธิ์ |
| 6. อาจารย์กฤษฎา                    | สุริยวงศ์    |
| 7. อาจารย์ ดร.อัทภาพ               | มณีเต็ม      |
| 8. อาจารย์จิชีวิตี                 | วิไลลอย      |
| 9. อาจารย์เมธาวิณ                  | สาระยาน      |

## ภาคผนวก ช

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณะ"	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะ หรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“คณะกรรมการประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำหลักสูตรใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตาม ดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี
“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)” หมายความว่า การ จัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร		
“ภาคการศึกษาปกติ”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒
“ภาคฤดูร้อน”	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษา ที่ ๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ใน ข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณบดี
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นเลขานุการ

ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่ออธิการบดีแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา

(๒) พิจารณากลับกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) พิจารณากลับกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(๔) ดูแลกำกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดี หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

-๔-

- (๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน เสนอต่อคณบดี
- (๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี
- (๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี
- (๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๒

### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคม

รังเกียจ

(๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่

สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๓**  
**ระบบการจัดการศึกษา**

**ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา**

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาค การศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาค การศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ “หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร

“คาบเรียน” หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ เรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน อุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

**หมวด ๔**  
**การลงทะเบียนเรียน**

**ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน**

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

(๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าระดับคะแนน

(๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน

(๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น "W"

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษาภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และขอยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๕

### ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ



๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

- (๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

หมวด ๖

การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๙ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F"

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ "E" หรือ "F" ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

## หมวด ๗

### การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า "D" ต้องลงทะเบียน

เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น “IP” จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย

อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ "I" จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน "I" ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น "E" หรือ "F" ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น "I" ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ "I" ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น "P"

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น "I" ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก "I" เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๒.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้หน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๒.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น "E" ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้หน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

## หมวด ๘

### การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ “การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้จะต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา  
(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หรือ “P”  
(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้หน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๘.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

#### หมวด ๙

#### การลาพักการศึกษา การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้

ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษากายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "1" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

๔๑.๓ ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวด ๑๐**  
**การสำเร็จการศึกษา**

ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๔๓.๑ มีความประพฤติดี

๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒ ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญา และปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน



(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๑๑

#### การควบคุมคุณภาพ

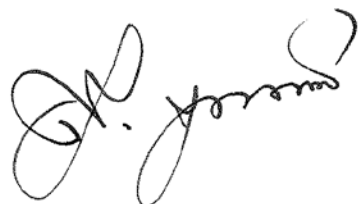
ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี