มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2559

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ - 1 ธ.ค. 2559

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
Bachelor of Public Administration
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส	:	25511791108768
ภาษาไทย	:	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

เอกสาขาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน และเอกสาขาการบริหารงานท้องถิ่น

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

6.2 ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

6.3 ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุมครั้ง พิเศษ/2559 เมื่อวันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

6.4 ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

6.5 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ปลัดอำเภอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

8.2 ข้าราชการ ตำรวจ ทหาร

8.3 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

8.4 ผู้บริหารท้องถิ่น นักการเมือง

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายเทิดศักดิ์ ทองแย้ม	อาจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549 2525
2	นางสาวณัชชานุช พิชิตธนารัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ม. (การบริหารทั่วไป) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544 2538
3	นางสาวเพ็ญทิพย์ รักด้วง	อาจารย์	รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547 2531
4	นางสาวเสาวลักษณ์ วิบูรณ์กาล	อาจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2550
5	นางสาวดรุณี ทิพย์ปลูก	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2552
6	จ.ส.ต.ดร.รัฐ กันภัย	อาจารย์	ร.ด. (รัฐศาสตร์) กจ.ม. (การจัดการภาครัฐ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยเซาท์อีสซ์บางกอก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2558 2552 2543

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ข่าวสารและเทคโนโลยีภายใต้บริบทของโลกที่ไร้พรมแดนหรือโลกาภิวัตน์ (Globalization) การแข่งขันการช่วงชิงความได้เปรียบ การเคลื่อนย้ายแรงงาน เงินทุน สินค้า และบริการระหว่างประเทศ การพัฒนาทางเทคโนโลยีของประเทศที่มีฐานะทางเศรษฐกิจที่สูงกว่า พร้อมที่จะส่งออก เทคโนโลยีและการสื่อสาร ทำให้ทุกประเทศทั่วโลกรวมทั้งประเทศไทยต้องปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงซึ่งให้สามารถสอดรับกับสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลกโดยบูรณาการระหว่างแผนยุทธศาสตร์กับหลักกลยุทธ์ กระบวนการในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งเสริมแนวทางทรัพยากรในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรม ทั้งในและต่างประเทศที่ต้องมีการจัดให้มีการพัฒนาทางการบริหารและการปกครอง การมีส่วนร่วมของของภาคประชาชนในการบริหาร การปกครองและการจัดทำบริการสาธารณะ การบริหารภาครัฐแนวใหม่ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริงของประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น การเพิ่มพูนองค์ความรู้ เทคนิคใหม่ๆ ทักษะและความสามารถเชิงพฤติกรรม การบริหารและการจัดการที่ทันสมัย สอดคล้องกับความหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่หรือการบริหารที่ต้องได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นักบริหารระดับชาติและท้องถิ่น นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ บุคลิกภาพของผู้นำ และค่านิยมอันเหมาะสมของผู้รับผิดชอบทางการบริหาร เพื่อประโยชน์ในการกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และกลวิธีที่สามารถนำสู่การไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพอันทรงคุณค่าต่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การพัฒนาหลักสูตรจำเป็นต้องตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ อาทิ การเตรียมบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาในอนาคต การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้แก่คนในประเทศ ซึ่งนับวันจะต้องแข่งขันกับต่างประเทศมากขึ้น การเพิ่มศักยภาพของบุคคลและชุมชน ในการพึ่งพาตนเอง การมีจิตสำนักในความรับผิดชอบต่อสังคม การรู้จักวิเคราะห์แยกแยะพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ ตลอดจนการพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดหรือหลักการในกระบวนการพัฒนา ค่านิยมของนักศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย แสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่ดำเนินอยู่ และแนวโน้มการพัฒนาในอนาคต ทำให้วิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป การประกอบอาชีพมีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น มหาวิทยาลัยนอกจากจะทำหน้าที่ในการผลิตบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาด้านต่างๆ แล้ว ยังต้องทำหน้าที่เป็นองค์กรสร้างแนวทางในการป้องกัน แก้ปัญหา ในเชิงนโยบาย การบริหาร และการสร้างค่านิยมให้แก่นักบริหาร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย (เช่นรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/สาขาวิชาอื่น)

13.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะอื่นๆ ดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะพยาบาลศาสตร์

13.1.2 หมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยคณะอุตสาหกรรมภายในมหาวิทยาลัย

13.2 การบริหารจัดการ

13.2.1 บริหารจัดการโดยมีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่ ประสานงานกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการเปิดรายวิชาและจัดอาจารย์ผู้สอน

13.2.2 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์ตามความต้องการของหลักสูตร

13.2.3 สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตรัฐประศาสนศาสตร์ จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการในระดับท้องถิ่นระดับภูมิภาคและระดับชาติ

13.2.4 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะเพื่อแสวงหาลู่ทางการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีองค์ความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่มีเนื้อหาหลักที่มีความเป็น “พหุวิทยาการ” และเน้นความสำคัญของการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการบริหารต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของไทย โดยเน้นหลักของการบริหารราชการแผ่นดินและการปกครองท้องถิ่นที่อยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ผลประโยชน์สาธารณะ (Public interest) และคุณค่าแก่ความเป็นพลเมือง (Citizenship)

1.2 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่มีการเปิดสอนเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองการปกครองที่หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงภาคประชาชนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้นหลักสูตรจึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารและการพัฒนาในชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศ ดังนี้

1.2.1 หลักสูตรมีการดำเนินการตามความมุ่งหมาย วิธีการสอน กิจกรรมและแนวทางในการจัดประสบการณ์รวมทั้งความรู้ เจตคติ เทคนิค และทักษะในการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองท้องถิ่นที่ถูกต้อง

1.2.2 หลักสูตรมีการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารรัฐกิจ และการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 หลักสูตรมีการสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

1.2.4 เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความเข้าใจทางด้านการบริหารและการพัฒนาที่เป็น สหวิทยาการบูรณาการศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม การพัฒนาชุมชน การพัฒนาชนบทและเมือง การบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของประชาคมโลก ตลอดจนมีความเข้าใจในบทบาทของเทคโนโลยีที่มีต่อการพัฒนาประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางการบริหารภาครัฐ ในด้านทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีความสามารถในเชิงกระบวนทัศน์และความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่สามารถนำผลการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบกลไกทางการบริหารจัดการสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม สนองต่อการบริหารราชการแผ่นดินทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค

และส่วนท้องถิ่น รวมองค์การประเภทการถ่ายโอนกิจกรรมของรัฐและกิจกรรมภาคเอกชน (Privatization) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความใส่ใจในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการสาธารณะด้วยความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้และมีความรับผิดชอบทางผลประโยชน์สาธารณะและพลเมือง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะการการอุดมศึกษา (สกอ.)	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามและพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หน่วยงานราชการ ในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาคและระดับชาติ	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของหน่วยงาน สถานประกอบการ หน่วยงานราชการ ในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับชาติ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ หน่วยงานราชการ ในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับชาติ - ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานของบัณฑิตโดยเฉลี่ยในระดับดี
พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอน ให้ทำงานบริการวิชาการแก่ตามต้องการของชุมชน ท้องถิ่น	- ปริมาณงานด้านการเรียนการสอนและปริมาณงานด้านบริการวิชาการตามความต้องการของท้องถิ่น

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค ประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษา คือภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคต้น และภาคการศึกษาที่ 2 หรือภาคปลาย โดยข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ฉ)

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

1) วัน-เวลา เปิดการเรียนการสอน

แบ่งช่วงเวลาการเปิดภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2) การสำเร็จการศึกษา

สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา และให้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

2.1.2 การลงทะเบียนเรียน

ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อน หากต้องลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากนี้ให้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ฉ)

2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ฉ)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ และ/หรือ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2.2.3 บุคคลที่มีคุณลักษณะมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเคารพกฎกติกาประชาธิปไตย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ

2.3.2 นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต เนื้อหาสาระของวิชาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ไม่เพียงพอ

2.3.3 พื้นฐานทางภาษาไทยด้านการเขียนของนักศึกษายังไม่เพียงพอ

2.3.4 นักศึกษาขาดวินัยด้านการตรงต่อเวลา และการแต่งกาย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอ โดยจัดสอนเสริมในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา ส่วนปัญหาการปรับตัว โดยจัดให้มีการให้คำปรึกษาแนะแนว

2.4.2 กำหนดเกณฑ์ความรู้ในด้านภาษาอังกฤษในการคัดเลือกเข้าศึกษา

2.4.3 จัดอบรมความรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

2.4.4 จัดอบรมภาษาไทยด้านการเขียน

2.4.5 จัดกิจกรรมให้ศิษย์เก่าที่ทำงานแล้ว ถ่ายทอดประสบการณ์ทำงานให้นักศึกษาปัจจุบัน

2.4.6 กวดขันการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายตลอดเวลา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	**จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา**				
	2559	**2560**	**2561**	**2562**	**2563**
ชั้นปีที่ 1	200	200	200	200	200
ชั้นปีที่ 2		200	200	200	200
ชั้นปีที่ 3			200	200	200
ชั้นปีที่ 4				200	200
รวม	**200**	**400**	**600**	**800**	**800**
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				**200**	**200**

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบดำเนินการ					
1.1 เงินงบประมาณ	1,100,000	1,155,000	1,212,750	1,273,387	1,337,056
1.2 ค่าวัสดุ	1,300,000	1,430,000	1,573,000	1,730,300	1,903,330
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	-	-	-	-	-
3. งบบุคลากร	5,241,000	5,555,460	5,888,787	6,242,114	6,616,640
รวม	7,641,000	8,140,460	8,674,537	9,245,801	9,857,026
จำนวนนักศึกษา	240	480	720	960	1,200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวที่ใช้ในการผลิตนักศึกษาตามหลักสูตรนี้	36,299 บาท/คน/ปี (ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษาต่อปี)				

2.7 ระบบการศึกษา

☑ จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน

❒ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

❒ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

❒ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

❒ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

❒ อื่นๆ ระบุ.....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาระหว่างหลักสูตรในสถาบันฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวด 8 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนวิชา (ภาคผนวก ช)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต เป็นหลักสูตรระบบศึกษาเต็มเวลา สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรของสาขาวิชาฯ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่หมวดวิชาและแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

ก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**30**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ข หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**ไม่น้อยกว่า**	**94**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	ไม่น้อยกว่า	87	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
- วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาปฏิบัติและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
ค หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	**ไม่น้อยกว่า**	**130**	**หน่วยกิต**

หมายเหตุ : 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารให้นักศึกษาเลือกเรียนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารวิชาอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2) หรือกรณีที่หลักสูตรมี มคอ.1 หรือมาตรฐานของสาขาวิชา ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารเป็นไปตามเงื่อนไขของวิชาชีพนั้น

3) ทั้งนี้ในกรณีข้อ 1) และ 2) ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**30**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	**ไม่น้อยกว่า**	**12**	**หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
1540201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3–0–6)
1540202	ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ Thai for Specific Purposes	3(3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1540203	ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ Thai for Critical Thinking	3(3–0–6)
1540204	ภาษาไทยสำหรับครู Thai for Teachers	3(3–0–6)
1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3–0–6)
1550102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน English for Study Skills	3(3–0–6)
1550103	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ English for Careers	3(3–0–6)
1550104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3–0–6)
1550105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3–0–6)
1550106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน English for ASEAN Cultural Communication	3(3–0–6)
1550107	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers	3(3–0–6)
1560101	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3–0–6)
1560102	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3–0–6)
1570101	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3(3–0–6)
1570102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3–0–6)
1580101	ภาษาฮินดีเบื้องต้น Basic Hindi	3(3–0–6)
1580102	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication	3(3–0–6)
1590101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1590102	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3–0–6)
1610101	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3–0–6)
1610102	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3–0–6)
1620101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean	3(3–0–6)
1620102	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3–0–6)
1630101	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3(3–0–6)
1630102	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3–0–6)
1640101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3–0–6)
1640102	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3–0–6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ **ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1050101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3–0–6)
1050102	ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล Life Skills for Personal Growth	3(3–0–6)
1050103	จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง Psychology of Peace and Reconciliation	3(3–0–6)
1050213	จิตวิทยาการสื่อสาร Psychology of Communication	3(3–0–6)
1510101	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1520101	ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3–0–6)
1520102	ทักษะการคิดเชิงระบบ Systemic Thinking Skill	3(3–0–6)
1520103	การคิดเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3–0–6)
2010101	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3(3–0–6)
2010102	ช่างเมืองเพชร Phetchaburi Artisan	3(3–0–6)
2050101	สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์ Aesthetics of Drama	3(3–0–6)
2060101	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetics of Music	3(3–0–6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ **ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500100	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง The Way of Life Sufficiency Economy	3(3–0–6)
2500101	การเมืองและการปกครองของไทย Politics and Thai Government	3(3–0–6)
2500102	วิถีไทย Thai Living	3(3–0–6)
2500103	ความเป็นพลเมือง The Citizenship	3(3–0–6)
2500104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3–0–6)
2500105	เพชรบุรีศึกษา Phetchaburi Study	3(3–0–6)
2500106	อาเซียนศึกษา ASEAN Study	3(3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500107	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท Following the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(3–0–6)
2500108	ความรับผิดชอบต่อตนเอง Self-Responsibility	3(3–0–6)
2500109	สังคมน่าอยู่ Society Betterment	3(3–0–6)
2500110	อัตลักษณ์ไทย Thai Identity	3(3–0–6)
2560111	การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น Anti-corruption	3(3–0–6)
2560101	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3–0–6)
3560101	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น Entrepreneurship for the Beginner	3(3–0–6)
3560102	ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork Skills	3(3–0–6)
3560503	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3–0–6)
3560504	การบริหารการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management	3(3–0–6)
3600101	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introduction of E-Commerce	3(3–0–6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
4010701	โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Our World, Science and Technology	3(3–0–6)
4010702	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3–0–6)
4010703	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Environment and Sustainable Development	3(3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
4010704	ภัยพิบัติทางธรรมชาติ Natural Disasters	3(3–0–6)
4020101	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3(3–0–6)
4020102	เคมีและภูมิปัญญาไทย Chemistry and Thai Wisdom	3(3–0–6)
4030001	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ Conservation Biology	3(3–0–6)
4030002	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3–0–6)
4030003	เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน Biotechnology in Daily Life	3(3–0–6)
4040101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3–0–6)
4040102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3–0–6)
4070301	การสร้างเสริมสุขภาวะ Health Promotion	2(1–2–3)
4070302	สุขภาพครอบครัว Family Health	2(1–2–3)
4080101	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Sports for Health Development	2(1–2–3)
4080102	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life	2(1–2–3)
4080103	รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก Figure and Weight Control	2(1–2–3)
4080104	วิทยาศาสตร์การกีฬา Sports Science	2(1–2–3)
4080105	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skill	2(1–2–3)
4090101	อาหารนานาชาติเบื้องต้น Introduction of International Cookery	3(2–2–5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
4100904	การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน Thai Traditional Medicine in Daily Life	3(3–0–6)
4120101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(2–2–5)
5000101	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(2–2–5)
5040606	การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ Pet Care for Recreation	3(2–2–5)
5060609	ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์ Aquatic Resources and Conservation	3(2–2–5)
5070311	การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน Food Preservation in Routine Life	3(2–2–5)
5070613	ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ Introduction of Bakery for Business	3(2–2–5)
5070614	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3–0–6)
5070615	เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ Beverage for Business	3(2–2–5)
5540602	พลังงานทดแทน Renewable Energy	3(3–0–6)
5540603	การประหยัดพลังงาน Energy Saving	3(3–0–6)
5570103	ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน Electrical Technology for Daily Life	3(2–2–5)
5580704	เทคโนโลยีอัจฉริยะ Intelligent Technology	3(2–2–5)
5590101	การขับขี่ปลอดภัย Safety Driving	3(2–2–5)
5800101	เทคโนโลยีท้องถิ่น Technology in Locality	3(3–0–6)
7130401	การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ Spreadsheet Software Application	3(2–2–5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
7130402	การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองาน Technology for Presentations	3(2–2–5)
7130403	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู Information Technology for Teachers	3(2–2–5)
8010801	การช่วยฟื้นคืนชีพ Resuscitation	2(1–2–3)
8010802	การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ Care for Disaster Victims	2(1–2–3)
8010804	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	2(1–2–3)
8010805	หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย National Health Security of Thai People	2(1–2–3)

ข หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาเนื้อหา

- วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2551102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3(3-0-6)
2551201	แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Concept and Theory of Public Administration	3(3-0-6)
2551202	ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ Organization Theories and Organization Development	3(3-0-6)
2551501	กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Fundamental Law for Public Administration	3(3-0-6)
2551502	กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Public Law for Public Administration	3(3-0-6)
2552101	การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Politics and Government	3(3-0-6)
2552203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2552301	การบริหารราชการแผ่นดิน Thai Public Administration System	3(3-0-6)
2552303	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Management Information System	3(3-0-6)
2552401	เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น Introduction to Political Economic	3(3-0-6)
2552901	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(3-0-6)
2553101	นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย Public Policy and Policy Analysis	3(3-0-6)
2553106	สถิติและเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistics for Public Administration Research	3(2-2-5)
2553203	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)
2553307	ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร Leadership and Ethics for Administration	3(2-2-5)
2553401	การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ Fiscal Administration and Budget Government	3(3-0-6)
2554301	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ Project Analysis and Project Management	3(3-0-6)
2554901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Research Methodology	3(2-2-5)
2554902	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(2-2-5)

	- วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	โดยเลือกจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	เอกสาขาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน	**ไม่น้อยกว่า**	**30**	**หน่วยกิต**
	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้			

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
2552201	การจัดการภาครัฐ Public Management	3(3-0-6)
2552204	การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง Risk and Crisis Management	3(3-0-6)
2552205	การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง Conflict management and negotiation	3(3-0-6)
2552206	ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดบริการสาธารณะ Corporation of Government and Private sector for Public Services	3(3-0-6)
2552302	การปรับโครงสร้างและการถ่ายโอนกิจการภาครัฐสู่กิจการภาคเอกชน Public Restructure and Privatization of Public Sector	3(3-0-6)
2553110	นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคม Management of public policies and social welfare	3(2-2-5)
2553204	การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organization Management	3(3-0-6)
2553308	ธรรมาภิบาลและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐ Governance and Principle of Corporate Social Responsibility for Public Sector	3(3-0-6)
2553311	การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ Strategic Planning and Management	3(3-0-6)
2562502	กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป Criminal Law 1 : General Principles	3(3-0-6)
2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure	3(3-0-6)

เอกสาขาการบริหารงานท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
2552102	พื้นฐานทางเศรษฐกิจ และสังคมการเมืองการปกครองของไทย Economic and Social Ecology of Thai Government and Politics	3(3-0-6)
2552103	การเมืองภาคประชาชนท้องถิ่น Political of Local Popular Sector	3(3-0-6)
2552501	กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น Law for Local Government	3(3-0-6)
2553103	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Government and Administration	3(3-0-6)
2553302	การบริหารจัดการท้องถิ่น Local Management and Administration	3(3-0-6)
2553303	การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น Management of Local Community Enterprises	3(2-2-5)
2553304	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น Local Human Resource Management	3(3-0-6)
2554305	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ Strategic Management for Integrated Spatial Development	3(3-0-6)
2553402	การบริหารการคลังท้องถิ่น Local Public Finance Administration	3(3-0-6)
2562502	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป Criminal Law 1 : General Principles	3(3-0-6)
2563504	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียน 2 รายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
2553801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Field Experience	1(90)
2553802	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Study	1(90)
2554801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience	6(540)
2554802	สหกิจศึกษา Cooperative Study	6(600)

ค หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาราชภัฏเพชรบุรีเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร แนวการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาตามหลักสูตร สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

1) กลุ่มวิชาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
2551501	กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
2552901	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
2551201	แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
รวม		**18**	**18**	0	**36**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
2551102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3	3	0	6
2551502	กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
2551202	ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	3	3	0	6
รวม		**18**	**18**	0	**36**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
2552203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
2552303	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
รวม		**18**	**18**	**0**	**36**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
2551101	วิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย	3	3	0	6
2552101	การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย	3	3	0	6
2552401	เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น	3	3	0	6
2552301	การบริหารราชการแผ่นดิน	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
รวม		**21**	**21**	**0**	**42**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2553101	นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	3	3	0	6
2553106	สถิติและเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	2	2	5
2553307	ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร	3	2	2	5
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
.....	เลือกเสรี	3	3	0	6
รวม		**18**	**16**	**4**	**34**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 20

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2554901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	2	2	5
2553401	การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
รวม		**15**	**14**	**2**	**29**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 16

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2554301	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3	3	0	6
2554902	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	2	2	5
2553801 2553802	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ การเตรียมสหกิจศึกษา	1 1	0 0	90 90	0 0
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
.....	เลือกเสรี	3	3	0	6
รวม		**16**	**14**	**6**	**29**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 20

นักศึกษาที่เรียนเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 6

นักศึกษาที่เรียนเตรียมสหกิจศึกษา ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 6

หมายเหตุ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีจำนวนชั่วโมง 90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

เตรียมฝึกสหกิจศึกษา มีจำนวนชั่วโมง 90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2554801 2554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา	6 6	0 0	540 600	0 0
รวม		**6**	**0**	**540/600**	**0**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 540/600

นักศึกษาที่เรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชั่วโมงเรียน/ภาคศึกษา ไม่น้อยกว่า 540

นักศึกษาที่เรียนสหกิจศึกษา ชั่วโมงเรียน/ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 600

รวมทั้งสิ้นตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาการบริหารงานท้องถิ่น

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
2551102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
รวม		**18**	**18**	0	**36**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
2552101	การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย	3	3	0	6
2551501	กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
2551201	แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
รวม		**18**	**18**	**0**	**36**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
2551101	วิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย	3	3	0	6
2551502	กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
2552401	เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น	3	3	0	6
รวม		**18**	**18**	**0**	**36**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
.....	วิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
2552901	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
2552203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
2552303	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3	3	0	6
2551202	ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	3	3	0	6
2553307	ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร	3	2	2	5
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
รวม		**21**	**20**	**2**	**41**

ชั่วโมงเรียน/ ต่อสัปดาห์ = 22

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2553101	นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	3	3	0	6
2554301	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3	3	0	6
2553401	การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ	3	3	0	6
2552301	การบริหารราชการแผ่นดิน	3	3	0	6
.....	เลือกเสรี	3	3	0	6
รวม		**15**	**15**	**0**	**30**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 15

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2553106	สถิติและเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	2	2	5
2554902	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	2	2	5
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
รวม		**18**	**16**	**4**	**34**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 20

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2554901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	2	2	5
2553801 2553802	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ การเตรียมสหกิจศึกษา	1 1	0 0	90 90	0 0
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
.....	วิชาเลือก	3	3	0	6
.....	เลือกเสรี	3	3	0	6
รวม		**16**	**14**	**6**	**29**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 20

นักศึกษาที่เรียนเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 6

นักศึกษาที่เรียนเตรียมสหกิจศึกษา ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 6

หมายเหตุ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีจำนวนชั่วโมง 90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
เตรียมฝึกสหกิจศึกษา มีจำนวนชั่วโมง 90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2554801 2554802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจศึกษา	6 6	0 0	540 600	0 0
รวม		**6**	**0**	**540/600**	**0**

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 540/600

นักศึกษาที่เรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชั่วโมงเรียน/ภาคศึกษา ไม่น้อยกว่า 540

นักศึกษาที่เรียนสหกิจศึกษา ชั่วโมงเรียน/ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 600

รวมทั้งสิ้นตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา ตามภาคผนวก ก.

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ .ที่จบ	ภาระงานสอน ชม. / ปีการศึกษา			
						2559	2560	2561	2562
1	นายเทิดศักดิ์ ทองแย้ม	อาจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549 2525	30	30	30	30
2	นางสาวณัชชานุช พิชิตธนารัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ม. (การบริหารทั่วไป) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544 2538	30	30	30	30
3	นางสาวเพ็ญทิพย์ รักด้วง	อาจารย์	รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิยาลัยรามคำแหง	2547 2531	30	30	30	30
4	นางสาวเสาวลักษณ์ วิบูรณ์กาล	อาจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2550	30	30	30	30
5	นางสาวดรุณี ทิพย์ปลูก	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2552	30	30	30	30
6	จ.ส.ต.ดร.รัฐ กันภัย	อาจารย์	ร.ด. (รัฐศาสตร์) กจ.ม. (การจัดการภาครัฐ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยเซาท์อีสซ์บางกอก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2558 2552 2543	30	30	30	30

3.2.2 อาจารย์ประจำสาขา

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ .ที่จบ	ภาระงานสอน ชม. / ปีการศึกษา			
						2559	2560	2561	2562
1	นายศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2547 2544	30	30	30	30
2	นางสาวณัชชานุช พิชิตธนารัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ม. (การบริหารทั่วไป) ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544 2538	30	30	30	30
3	นางวิภวานี เผือกบัวขาว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนาภูมิภาค) รป.ม. (การบริหารการพัฒนาประชาคมฯ) ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต วิทยาลัยครูเพชรบุรี	2553 2548 2531	30	30	30	30
4	นางสาววัชรวลี พราหมณ์แก้ว	อาจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.ม. (สถิติ) ค.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554 2549 2544	30	30	30	30
5	จ.ส.ต.ดร.รัฐ กันภัย	อาจารย์	ร.ด. (รัฐศาสตร์) กจ.ม. (การจัดการภาครัฐ) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยเซาท์อีสซ์บางกอก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2558 2552 2543	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ .ที่จบ	ภาระงานสอน ชม. / ปีการศึกษา			
						2559	2560	2561	2562
6	นายเทิดศักดิ์ ทองแย้ม	อาจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) น.บ. (นิติศาสตร์บัณฑิต)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549 2525	30	30	30	30
7	นางสาวเพ็ญทิพย์ รักด้วง	อาจารย์	รป.ม. (การจัดการสำหรับนักบริหาร) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิยาลัยรามคำแหง	2547 2531	30	30	30	30
8	นางสาวเสาวลักษณ์ วิบูรณ์กาล	อาจารย์	รป.ม.(นโยบายสาธารณะ) ศศ.บ.(พัฒนาสังคม)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2550	30	30	30	30
9	นางสาวดรุณี ทิพย์ปลูก	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2552	30	30	30	30
10	นางสาวสรัญพัทธ์ เอี๊ยวเจริญ	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์กร)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2555 2550 2549	30	30	30	30
11	นางสาวขวัญสุมา แฉ่งฉายา	อาจารย์	รป.ม. (การจัดการองค์การ) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2552 2549	30	30	30	30
12	นางสาวพัชราภรณ์ งามวิจิตรนันท์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2555 2551	30	30	30	30
13	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณีศา สีฟ้า	อาจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2554 2549	30	30	30	30

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ .ที่จบ	ภาระงานสอน ชม. / ปีการศึกษา			
						2559	2560	2561	2562
14	นายพิเชษฐ พิณทอง	อาจารย์	รป.ม. (การบริหารงานยุติธรรม) น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต) วท.บ. (ความปลอดภัย)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2551 2555 2547	30	30	30	30
15	นายชานนท์ ภัทรจารี	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2551 2554	30	30	30	30
16	ว่าที่ร้อยตรีธีร์จุฑาชาติ ยงสวัสดิ์	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2554 2548	30	30	30	30
17	นายวัชรวิพัฒน์ ศิลปารัตน์	อาจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) คอ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง	2556 2528	30	30	30	30

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์การฝึกประสบการวิชาชีพ (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ สามารถประยุกต์ทฤษฎี และนำมาใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาในการแก้ปัญหาทำงานได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลาเข้าใจวัฒนธรรมองค์การตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับหน่วยงานและบุคลากรในองค์การได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.1.6 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด การเขียน และการคิดการวิเคราะห์

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษา/ (สัปดาห์)	ทักษะ	ชั้นปี			
		1	2	3	4
2/(1-15)	ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	✓			
2/(1-15)	การบริหารทรัพยากรมนุษย์		✓		
1/(1-6)	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				✓
2/(1-17)	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ				✓

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำงานวิจัยในประเด็นปัญหาที่นักศึกษาสนใจ และเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาฯ โดยนักศึกษาสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานวิจัย และสามารถจัดทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถจัดทำงานวิจัยเบื้องต้นได้ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา หรือการเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐ รวมถึงองค์กรในระบบราชการ และสามารถเขียนรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

2554901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Research Methodology	3(2-2-5)

5.5 การเตรียม

5.5.1 อาจารย์ผู้สอนชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำงานวิจัยแก่นักศึกษาในชั้นเรียนซึ่งอาจเป็นงานวิจัยแบบกลุ่ม หรือเดี่ยว พร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาในการจัดทำ

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ให้คำปรึกษาและพิจารณากำหนดหัวข้อวิจัย พร้อมทั้งแนะนำถึงกระบวนการในการศึกษาค้นคว้า

5.5.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาวิจัยอย่างเป็นทางการต่ออาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ส่งอาจารย์ผู้สอน โดยต้องได้รับผลการพิจารณา ข้อเสนอแนะ และผลการประเมินจากอาจารย์ผู้สอน

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา และแจ้งเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ

5.6.2 อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินผลรายวิชาของนักศึกษา

5.6.3 อาจารย์ผู้สอนประสานงานรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	- ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้องนอกจากนี้อาจมีการจัดค่ายพัฒนาชุมชน เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์หรือเผยแพร่ความรู้ที่ได้ศึกษา
2) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	- รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องวางความรู้พื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	- รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	- ทุกรายวิชาควรมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงานให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา
5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	- โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่างๆ ควรจัดให้มีกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
6) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	- การมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลรวบรวมความรู้ นำเสนอในชั้นเรียน และมีการเผยแพร่ความรู้ที่ได้
7) มีความสามารถวิเคราะห์ สถานการณ์สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและการบริหารได้	- ต้องบูรณาการองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับสถานการณ์ทางสังคม การเมืองและการบริหารในปัจจุบันและสามารถแสดงความคิดเห็นได้

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF : HEd.) ของ 5 ทักษะ มีดังนี้

1. ทักษะคุณธรรม และจริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม

3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4) มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย ทางวาจา และทางจิตใจ

5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้มีการรักษาศีล มีการฝึกสมาธิ และมีการฝึกฝนทักษะทางปัญญา

2) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด

3) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตากรุณาและความเสียสละ

4) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม

5) จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน

6) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

7) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม

8) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา

2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

3) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่างๆ

4) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

5) ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบ

6) ประเมินจากการแต่งกาย

7) ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ เช่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ดัดแปลงข้อค้นพบ

2. ทักษะทางความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต

2) มีความรอบรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ

3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนด้านความรู้

1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้

2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม และการนำเสนอผลการศึกษา

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน

4) การจัดกิจกรรมการเรียนในการบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) ฝึกการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนด้านความรู้

1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน

2) การทดสอบย่อย ตลอดภาคการศึกษา

3) ประเมินจากงาน รายงานที่มอบหมาย

4) ประเมินกิจกรรมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ได้อย่างถูกต้อง

5) ประเมินจากการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง

6) ประเมินจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีการวัดแบบต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละรายวิชา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ

2) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ส่งเสริมการเรียนรู้โดยการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติจริง

2) การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์

3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อที่หลากหลาย จากสถานที่จริง และสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ทำรายงาน

4) การสอนแบบโครงงาน (Project Based Learning) การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบโดยใช้หลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน

2) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหาที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติจริง

3) ประเมินจากผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและการรายงาน

4) ประเมินจากโครงงาน (Project Based Learning) ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น

2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ของกลุ่ม ทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน

3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ

4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ส่งเสริมการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม

2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม

3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ

4) ปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม

5) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นภายในกรอบแห่งสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น

6) ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล

7) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา

2) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

3) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

4) สังเกตพฤติกรรมและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5) ประเมินผลจากผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือการออกฝึกภาคสนาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ

2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สอนโดยการกำหนดปัญหาเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจแก้ปัญหา

2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย

3) การใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นสื่อการสอน

4) การจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning) ให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะและเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติ นำไปใช้แก้ปัญหา

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากผลงาน และการนำเสนอผลงาน

2) ประเมินจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

3) ประเมินผลจากผลงานที่ได้ฝึกทดลอง ฝึกปฏิบัติการ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

3) มีวินัยตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม

4) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตลอดจนสามารถทำงานเป็นทีม

5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด

3) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ

4) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม

5) จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน

6) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

7) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม

8) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา

2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

3) ประเมินจากความพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่างๆ

4) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

5) ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบ

6) ประเมินจากการแต่งกาย

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา

2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น การบริหาร การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาชุมชน เป็นต้น

3) มีความรู้ ความเข้าใจ ติดตามความก้าวหน้า และพัฒนาความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้

4) มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5) สามารถประเมินศักยภาพ และแนวทางเพื่อการพัฒนาตนเองในการประกอบอาชีพ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการคิดวิเคราะห์เพื่อชี้ประเด็นและเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม และการนำเสนอผลการศึกษา

3) จัดให้มีการเรียนรู้จากการวิเคราะห์สถานการณ์จริง หรือโดยการศึกษาดูงาน

4) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5) การจัดกิจกรรมโครงการการฝึกทักษะวิชาชีพ

6) การศึกษาประสบการณ์ตรงจากองค์การภาครัฐและภาคเอกชนหรือสหกิจศึกษา

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากผลงานและการปฏิบัติการ

2) การทดสอบย่อย

3) ประเมินจากงานที่มอบหมาย

4) ประเมินจากความสนใจและรายงานผลการศึกษาดูงาน

5) ประเมินจากกิจกรรมโครงการการฝึกทักษะวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

6) ประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีทักษะทางปัญญาในวิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อทบทวนและปรับปรุงตนเอง

2) มีทักษะในการคิดอย่างเป็นระบบ และเห็นถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างมนุษย์กับสภาวะแวดล้อมทางสังคม

3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประเมินปัญหาขององค์กรหรือหน่วยงานในประเด็นต่างๆ ได้

4) มีจิตสำนึกสาธารณะ

5) เป็นผู้ที่มีความคิดอย่างใคร่ครวญ ไตร่ตรอง และมีวิจารณญาณ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาจัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปราย ถกเถียงทางวิชาการ (Discussion) และการฝึกปฏิบัติงาน

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาการประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา จากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงงานวิจัย การฝึกปฏิบัติงาน และการถอดบทเรียนจากการฝึกภาคปฏิบัติ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้

3) แสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ส่งเสริมการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม

2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม

3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ

4) ปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม

5) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็น

6) ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล

7) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์และนักศึกษา

2) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

3) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

4) สังเกตพฤติกรรมและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถระบุและนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์ และเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา

2) สามารถสรุปประเด็น เพื่อสื่อสารและเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม

3) สามารถสืบค้นข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งสารสนเทศทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ

4) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม และสม่ำเสมอ

5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

6) ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูล

2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และให้นักศึกษานำเสน

3) การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย

4) ให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาด้านความมีเหตุผลและมีการบันทึกเป็นระยะ

2) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงาน

3) ประเมินจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○) อย่าเปลี่ยนแปลง สภามหาลัยฯ อนุมัติ 15 มิ.ย. 58)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
1050101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1050102 ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
1050103 จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
1050213 จิตวิทยาการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○
1510101 จริยธรรมและทักษะชีวิต	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
1520101 ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1520102 ทักษะการคิดเชิงระบบ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1520103 การคิดเชิงสร้างสรรค์	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1540201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1540202 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1540203 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
1540204 ภาษาไทยสำหรับครู	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
1550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1550102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1550103 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
1550104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1550105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
1550106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางวัฒนธรรมอาเซียน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1550107 ภาษาอังกฤษสำหรับครู	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
1560101 ภาษาพม่าเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1560102 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1570101 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1570102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1580101 ภาษาฮินดีเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1580102 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1590101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1590102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1610101 ภาษาเขมรเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1610102 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1620101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1620102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1630101 ภาษามลายูเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
1630102 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1640101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1640102 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2010101 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
2010102 ช่างเมืองเพชร	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2050101 สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
2060101 สุนทรียภาพทางดนตรี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2500100 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2500101 การเมืองและการปกครองของไทย	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
2500102 วิถีไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2500103 ความเป็นพลเมือง	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
2500104 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2500105 เพชรบุรีศึกษา	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2500106 อาเซียนศึกษา	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2500107 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
2500108 ความรับผิดชอบต่อตนเอง	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
2500109 สังคมน่าอยู่	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
2500110 อัตลักษณ์ไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
2560111 การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
2560101 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
3560101 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
3560102 ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงาน เป็นทีม	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
3560503 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
3560504 การบริหารการเงินส่วนบุคคล	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
3600101 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4010701 โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
4010702 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
4010703 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
4010704 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
4020101 เคมีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
4020102 เคมีและภูมิปัญญาไทย	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
4030001 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4030002 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
4030003 เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
4040101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
4040102 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
4070301 การสร้างเสริมสุขภาวะ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
4070302 สุขภาพครอบครัว	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4080101 กีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
4080102 นันทนาการเพื่อชีวิต	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
4080103 รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
4080104 วิทยาศาสตร์การกีฬา	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
4080105 ทักษะการว่ายน้ำ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
4090101 อาหารนานาชาติเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
4100904 การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
4120101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
5000101 เกษตรในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
5040606 การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
5060609 ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
5070311 การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
5070613 ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
5070614 อาหารเพื่อสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○
5070615 เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
5540602 พลังงานทดแทน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
5540603 การประหยัดพลังงาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
5570103 ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
5580704 เทคโนโลยีอัจฉริยะ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
5590101 การขับขี่ปลอดภัย	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
5800101 เทคโนโลยีท้องถิ่น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
7130401 การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
7130402 เทคโนโลยีการนำเสนองาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
7130403 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
8010801 การช่วยฟื้นคืนชีพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
8010802 การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
8010804 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
8010805 หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●

หมายเหตุ : สำหรับผู้สอนรายวิชาใดๆ จำเป็นต้องจัดการสอนและวัดผลการเรียนรู้ (learning outcome) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด ●) โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.3 หมวด 4

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
2551102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
2551201 แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
2551202 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2551501 กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2551502 กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2552101 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2552203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
2552301 การบริหารราชการแผ่นดิน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2552303 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
2552401 เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2552901 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2553101 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
2553106 สถิติและเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
2553203 การบริหารการพัฒนา	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2553307 ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
2553401 การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2554301 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
2554901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2552201 การจัดการภาครัฐ	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
2552204 การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
2552205 การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
2552206 ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดบริการสาธารณะ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
2552302 การปรับโครงสร้างและการถ่ายโอนกิจการภาครัฐสู่กิจการภาคเอกชน	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
2553110 นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคม	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
2553204 การจัดองค์การสมัยใหม่	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2553308 ธรรมาภิบาลและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐ	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
2553311 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
2552102 พื้นฐานทางเศรษฐกิจ และสังคมการเมืองการปกครองของไทย	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2552103 การเมืองภาคประชาชนท้องถิ่น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
2552501 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
2553103 การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
2553302 การบริหารจัดการท้องถิ่น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2553303 การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
2553304 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
2554305 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
2553402 การบริหารการคลังท้องถิ่น	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
2553802 เตรียมสหกิจศึกษา	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
2554801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
2554802 สหกิจศึกษา	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ฉ)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

1) สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตใหม่โดยใช้แบบสอบถามหรือประชุมร่วมกัน
2) ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
3) มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน โครงงาน และ/หรือปัญหาพิเศษ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ความพร้อมและสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น

2.2.5 การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 หมวด 10 (ภาคผนวก ฉ)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์

1.2 กำหนดให้อาจารย์จะต้องเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอนการวัดและการประเมินผลการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการเสนอผลงานในประเทศ

1.3 การจัดให้มีที่ปรึกษาอาจารย์ใหม่โดยแต่งตั้งอาจารย์อาวุโส ที่มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ให้เป็นที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่

1.4 จัดให้มีการสอนในระบบคู่ขนาน โดยวิชาหนึ่งๆ มีทั้งอาจารย์อาวุโส และอาจารย์ใหม่สอนด้วยกันควบคู่กันไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์อาวุโส และอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 กำหนดให้อาจารย์จะต้องเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน อบรมการวัดและการประเมินผล อบรมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาและการประชุมวิชาการเสนอผลงานในประเทศ

2.1.2 จัดประชุมอาจารย์เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการตัดเกรดให้ได้มาตรฐานทางวิชาการ มีความเป็นธรรมสำหรับนักศึกษา และเป็นการป้องกันปัญหาเกรดเฟ้อ หรือปัญหาการกดเกรด

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการทางวิชาการแก่ชุมชน และสังคม

2.2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ วิจัยสถาบัน และวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำบทความทางวิชาการสำหรับตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาการ เช่นการนิเทศงาน การให้คำปรึกษา เป็นต้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

มีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 เช่น มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ. ขึ้นไป จำนวน 3 คน และมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นต้น

1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ คือ ประธานสาขาวิชา, คณะกรรมการสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.5 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

2.1 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณสำหรับจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จะมาจาก2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดิน หรืองบคลัง และงบประมาณจากรายได้ของคณะ หรืองบพิเศษ การบริหารจัดการจะมีคณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จะบริหารจัดการในส่วนของงบสาขาฯ เป็นการบริหารจัดการเฉพาะที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตโดยตรง

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 มีห้องบรรยายที่มีขนาดพอเหมาะและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ เช่น เครื่องขยายเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ LCD projector เครื่องฉายภาพเสมือนจริง เป็นต้น

2.2.2 มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการเป็นผู้ดำเนินการการบริหารจัดการ ส่วนระดับคณะและสาขาวิชามีหนังสือ ตำราและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

2.2.3 มหาวิทยาลัยจัดให้มีจุดบริการ Internet/Wife ตามคณะ/หน่วยงาน/อาคารต่างๆ ในมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาสามารถใช้บริการได้สะดวก

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็นเพิ่มเติม

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร จะดำเนินการโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนักศึกษา คือ

2.4.1 คณะกรรมการสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จะประเมินทรัพยากร และงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.4.2 วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประเมินหนังสือ/สิ่งพิมพ์ และการบริหารทางคอมพิวเตอร์ Internet และการค้นคว้าต่างๆ ซึ่งเป็นการประเมินในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและประสานผลการประเมินจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ

2.4.3 การประเมินโดยนักศึกษา เป็นการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรในการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น การรับฟังความคิดเห็นในการประชุม/สัมมนา เช่น การสัมมนาเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาเป็นต้น

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การเปิดรับอาจารย์และการคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาตรง นอกจากนั้นต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของสาขาวิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษาและประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือก เช่น ผลงานทางวิชาการเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.3 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของสถาบัน

3.3.4 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.1.3 มหาวิทยาลัยออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนให้ครบวงจร (รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากรระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการฝึกอบรมให้กับบุคคลากร

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องได้ และมหาวิทยาลัยต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

จากสภาพสังคมปัจจุบันที่มีปัญหาสลับซับซ้อน การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการภาครัฐลงไปในชุมชนและท้องถิ่นมากขึ้น ดังนั้นการปกครองท้องถิ่นจึงเป็นองค์กรที่ได้รับการกล่าวถึง และได้รับการกระจายอำนาจอย่างมาก ส่งผลให้การผลิตบัณฑิตด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มีความจำเป็นมากขึ้น ในส่วนของการติดตามคุณภาพบัณฑิตนั้น มีการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานต่อคุณภาพของบัณฑิตเป็นประจำทุกปี

6.1 ศึกษาข้อมูลความต้องการกำลังคนในสาขารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อนำมาใช้ประกอบการวางแผนการรับนักศึกษา

6.2 อัตราการมีงานทำ/การศึกษาต่อของบัณฑิตในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตในภาพรวมโดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จาก 5 โดยมีความพึงพอใจในด้านความรู้ ทักษะ ความเป็นผู้มีจิตอาสา ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performenace Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	√	√	√	√	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ	√	√	√	√	
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	√	√	√	√	
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังการเรียนการสอนให้ครบทุกรายวิชา	√	√	√	√	
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	√	√	√	√	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	√	√	√	√	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีก่อน		√	√	√	
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	√	√	√	√	
9. อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	√	√	√	√	
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	√	√	√	√	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				√	√
12. ระดับความพึงพอใจของของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0					√

หมวดที่ 8 กระบวนการการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

ควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือกรรมการบริหารหลักสูตร จากการสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา จากการสอบถามจากนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษาด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงสามารถทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การสอน

1.2 กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยให้นักศึกษาประเมินการสอนในแต่ละรายวิชา และหรือมีการสังเกตการณ์สอนโดยกรรมการบริหารหลักสูตร

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจะดำเนินการทุกๆ ปี เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยมีวิธีการประเมินดังนี้

2.1 การทบทวนหลักสูตร การเรียนการสอน เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตรที่ใกล้เคียงในประเทศ รวมทั้งการติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในด้านสังคมอาจมีผลกระทบต่อหลักสูตร

2.2 จัดสัมมนา/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพหลักสูตรเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากคณาจารย์ นักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษาปีสุดท้าย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกรวมทั้งสร้างช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.3 ประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคุณภาพของบัณฑิตและประสิทธิภาพของบัณฑิตในการปฏิบัติงานชุมชน เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพัฒนาหลักสูตร และพัฒนาเรียนการสอนต่อไป

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา/สาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่จำเป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าภาควิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

4.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา

4.2.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดีและทำการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี โดยปรับปรุงครั้งต่อไปในปี พ.ศ. 2562

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1540201	**ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**	3(3–0–6)

Thai for Communication

การฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถฟังเพื่อจับใจความสำคัญการแปลความ การตีความ และการขยายความ ฝึกพูดในสถานการณ์ต่างๆ เขียน และการใช้สื่อประสมในทางวิชาการในการนำเสนอผลการสืบค้น โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา จริยธรรมในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง

1540202	**ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ**	3(3–0–6)

Thai for Business Specific Purposes

การพัฒนาทักษะภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับอาชีพต่างๆ โดยเน้นการพูด การเขียนในโอกาสต่างๆ การพูดแสดงความคิดเห็นการเจรจาทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนหนังสือโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจการสื่อสารธุรกิจผ่านสังคมออนไลน์และเจรจาทางธุรกิจในสถานการณ์จริง

1540203	**ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์**	3(3–0–6)

Thai for Critical thinking

หลักการคิด ประเภทของการคิด การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ เน้นทักษะการรับสารจากการฟัง และการอ่านสามารถนำสารที่ได้รับไปสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์และนำเสนอได้ การฟังเพื่อจับใจความ การฟังเพื่อการวิเคราะห์ การฟังเพื่อการตีความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ รวมถึงการอ่านเพื่อจับใจความ การอ่านเพื่อการวิเคราะห์ การอ่านเพื่อการตีความ และการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง

1540204	**ภาษาไทยสำหรับครู**	3(3–0–6)

Thai for Teachers

การฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย ธรรมชาติของภาษา ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทย โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพื่อพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1550101	**ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**	3(3–0–6)

English for Communication

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นำเสนอความคิดและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและสากลที่ได้จากการฟังและการอ่าน จากสื่อที่หลากหลาย การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง

1550102	**ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน**	3(3–0–6)

English for Study Skills

การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้า การฟังและการอ่าน การอนุมานความ การจับใจความและรายละเอียดสำคัญ การสรุปความ และนำเสนอข้อมูลด้วยการพูดและการเขียนสั้นๆ ต่อบุคคล ต่อสาธารณะ การแสวงหาความรู้สื่อต่างๆ สื่อออนไลน์สาธารณะ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม

1550103	**ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ**	3(3–0–6)

English for Careers

การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพอย่างถูกต้องตามเนื้อหาและบริบท การสนทนาในโอกาสต่างๆ การแสดงความคิดเห็น การอ่านสรุปความ การเขียนในงานอาชีพต่าง ๆ โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

1550104	**ภาษาอังกฤษพื้นฐาน**	3(3–0–6)

Foundation English

ความรู้เบื้องต้นของภาษาอังกฤษด้านเสียงและโครงสร้างทางภาษา คำศัพท์ ความหมายของประโยค การเรียงลำดับคำ การออกเสียงคำ วลี และประโยค เพิ่มพูนทักษะการสื่อสารระดับพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 1,500 คำ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับบริบทของผู้เรียนและสากล

1550105	**ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ**	3(3–0–6)

English for Business Communication

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตามบริบท การสื่อสารทางธุรกิจ ทั้งเนื้อหาและวิธีการตามสถานการณ์ พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิสัมพันธ์ การนำเสนอสินค้า การสื่อสารทางธุรกิจท้องถิ่นและสากลทั่วไป โดยสื่อสารกับบุคคลสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

1550106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน 3(3–0–6)

English for ASEAN Cultural Communication

การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนอย่างบูรณาการ ใช้คำศัพท์ สำนวน และภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมกับบริบทในอาเซียน ศึกษาข้อมูลความรู้ระดับพื้นฐานของประเทศสมาชิกอาเซียน พัฒนาทักษะการนำเสนอความคิด ความรู้ การอภิปราย การติดต่อสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และการแสวงหาความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

1550107 ภาษาอังกฤษสำหรับครู 3(3–0–6)

English for Teachers

การศึกษาและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทางด้านการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา การสืบค้นข้อมูล แลกเปลี่ยนความคิดเห็นนำเสนองานทางวิชาการ และการฝึกสอนในสถานการณ์จริง โดยใช้คำศัพท์สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสม

1560101 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3(3–0–6)

Basic Burmese

ฝึกทักษะพื้นฐานการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาพม่าในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาพม่า ระบบเสียง คำ ประโยคระดับพื้นฐาน

1560102 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3–0–6)

Burmese for Communication

เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม

1570101 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3–0–6)

Basic Chinese

หลักและวิธีการถอดเสียงอ่านภาษาจีนกลางด้วยระบบสัทอักษรจีน (ฮั่นอวี่ พินอิน) การอ่านออกเสียงที่ถูกวิธีและเป็นมาตรฐานสากล บูรณาการทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกท่องจำบทสนทนาและอ่านข้อความสั้นๆ และเขียนประโยคพื้นฐานโดยใช้รูปแบบโครงสร้าง ไวยากรณ์พื้นฐาน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1570102	**ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** Chinese for Communication เรียนรู้และพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคอย่างถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3–0–6)
1580101	**ภาษาฮินดีเบื้องต้น** Basic Hindi เรียนรู้ระบบเสียงภาษาฮินดี ฝึกทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรภาษาฮินดี เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานได้	3(3–0–6)
1580102	**ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร** Hindi for Communication เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3–0–6)
1590101	**ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** Basic Japanese เรียนรู้ระบบเสียงภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรฮิรากานะและตัวอักษรคาตาคานะ เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานได้	3(3–0–6)
1590102	**ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร** Japanese for Communication พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคอย่างถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3–0–6)
1610101	**ภาษาเขมรเบื้องต้น** Basic Khmer เรียนรู้ระบบเสียงภาษาเขมร ฝึกทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรภาษาเขมร เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์ และสำนวนพื้นฐานได้	3(3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1610102	**ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร** Khmer for Communication เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3–0–6)
1620101	**ภาษาเกาหลีเบื้องต้น** Basic Korean เรียนรู้ตัวอักษรเกาหลีและรูปแบบการประสมคำ ฝึกทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน	3(3–0–6)
1620102	**ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร** Korean for Communication เรียนรู้ทักษะการอ่านและการออกเสียงอักษรเกาหลีขั้นพื้นฐาน ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไปเพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการใช้ คำศัพท์ สำนวนต่างๆตามวัฒนธรรมของเกาหลี	3(3–0–6)
1630101	**ภาษามลายูเบื้องต้น** Basic Malay ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายูระบบเสียง คำและประโยคระดับพื้นฐาน	3(3–0–6)
1630102	**ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร** Malay for Communication เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูเพื่อการสื่อสารใชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคม และวัฒนธรรม	3(3–0–6)
1640101	**ภาษาเวียดนามเบื้องต้น** Basic Vietnam ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาเวียดนามในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาเวียดนามระบบเสียง คำและประโยคระดับพื้นฐาน	3(3–0–6)
1640102	**ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร** Vietnam for Communication เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3–0–6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1050101	**พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** Human Behavior and Self Development ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยาจิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ปรัชญาในการศึกษาตน การพัฒนาตนและบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม ทักษะการจัดการภาวะความขัดแย้ง ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และการเสริมสร้างสุขภาวะ	3(3–0–6)
1050102	**ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล** Life Skills for Personal Growth ความหมาย แนวคิด การเจริญเติบโตและพัฒนาการ องค์ประกอบ ทักษะชีวิตในด้านส่วนบุคคล ครอบครัว ด้านสังคม การเรียนรู้การพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความสมดุลในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขแบบยั่งยืน	3(3–0–6)
1050103	**จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง** Psychology of Peace and Reconciliation ความหมาย ความเป็นมา และความสำคัญของการสร้างสันติภาพใน โลกยุคใหม่ สันติภาพในทัศนะของนักจิตวิทยา แนวคิด ทฤษฎีและผลการวิจัยเกี่ยวกับความรุนแรงจากภัยอันตรายและภัยพิบัติทางธรรมชาติ ภาวะผู้นำและการตัดสินใจในสถานการณ์วิกฤติ การเตรียมชีวิตเพื่อการอยู่ในสังคมอย่างสันติสุข วิถีทางไปสู่สันติภาพและการสร้าง ความสมานฉันท์ รวมทั้งการประยุกต์หลักศาสนาในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งอย่างสันติวิธี	3(3–0–6)
1050213	**จิตวิทยาการสื่อสาร** Psychology of Communication แนวคิดและกระบวนการสื่อสาร วิธีการศึกษาการสื่อสารในองค์การ การสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์การ การเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสารที่ดี การสะท้อนกลับของการสื่อสาร โครงสร้างขององค์การที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของการสื่อสาร ผลกระทบของการสื่อสารต่อผลการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในงานและการสร้างความผูกพันต่อองค์การ รวมทั้งการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์การ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ด้วยหลักจิตวิทยา การบริหารจัดการกับข่าวลือ การสร้างแรงจูงใจเพื่อการชักชวน และการวิเคราะห์ภาษาท่าทางของบุคคล	3(3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

1510101 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3–0–6)

Ethics and Life Skills

แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตในมิติปรัชญา ศาสนาและวิทยาศาสตร์ จริยธรรม หลักจริยธรรม เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การเรียนรู้การพึ่งตนเอง และกระบวนการแสวงหาความรู้และพัฒนาปัญญาเพื่อการดำรงตนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีสันติสุข

1520101 ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ 3(3–0–6)

Information Literacy Skills

ความหมาย ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการบริหารกลยุทธ์และทักษะการแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆ สืบค้นสารสนเทศ ฐานข้อมูล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอสารสนเทศด้วยการเขียนรายงานทางวิชาการ มีจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ และทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

1520102 ทักษะการคิดเชิงระบบ 3(3–0–6)

Systemic Thinking Skill

ความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ การคิดสังเคราะห์เชิงระบบ การคิดประเมินเชิงระบบ และการคิดพัฒนาเชิงระบบเกี่ยวกับสิ่งใดๆ บนพื้นฐานที่ว่าแต่ละสิ่งล้วนเป็นหนึ่งหน่วยระบบและมีความเป็นระบบ สิ่งเหล่านั้นเช่น ตนของตนเอง บุคคลอื่น องค์กร ทรัพยากร สังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติ

1520103 การคิดเชิงสร้างสรรค์ 3(3–0–6)

Creative Thinking

ความหมายและความสำคัญของการคิดเชิงสร้างสรรค์ หลักการ วิธีการและเทคนิคในการคิดเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาในการคิดเชิงสร้างสรรค์ ฝึกสร้างต้นแบบที่ได้จากการคิดเชิงสร้างสรรค์

2010101 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3–0–6)

Aesthetics of Visual Arts

ความงาม ตามหลักสูตรสุนทรียศาสตร์ การรับรู้ ความงามทางธรรมชาติ และศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัสการเห็นทางทัศนศิลป์ รูปแบบ แนวคิด ความเชื่อ และทฤษฎี ของงานทัศนศิลป์ในโลกศิลปะ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน เพื่อการพัฒนา อารมณ์ ความรู้สึกและจิตใจของตนเอง ให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่า ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เพื่อก้าวทันโลกในปัจจุบันและอนาคตต่อไป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

2010102 ช่างเมืองเพชร 3(3–0–6)

Phetchaburi Artisan

ประวัติงานช่างเมืองเพชร เนื้อหา แรงบันดาลใจ และกระบวนการสร้างงานช่างเมืองเพชร คติสัญลักษณ์ คติความเชื่อ ภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ในการสร้างงานช่างเมืองเพชร ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติทักษะงานช่างเมืองเพชร ความซาบซึ้งในงานช่าง และฝึกสร้างสรรค์ผลงานทางช่าง

2050101 สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์ 3(3–0–6)

Aesthetics of Drama

สุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติ ความสำคัญ ที่มา ลักษณะและชนิดการแสดงของไทย สากล ที่มีต่อวิถีชีวิตไทย นาฏศิลป์พื้นเมือง นาฏศิลป์ท้องถิ่น นาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์ประเทศเพื่อนบ้าน ความแตกต่างกันของวัฒนธรรม และฝึกทักษะทางนาฏศิลป์

2060101 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3–0–6)

Aesthetics of Music

สุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี ประเภทของบทเพลงดนตรีไทยดนตรีสากล และดนตรีอาเซียน ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์ ความแตกต่างกันของวัฒนธรรม และฝึกทักษะทางดนตรี

2500100 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3(3–0–6)

The Way of Life Sufficiency Economy

ความหมาย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการนำองค์ความรู้ของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน

2500104 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3–0–6)

Human and Environment

ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศน์ ห่วงโซ่อาหาร ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมการจัดการทรัพยากรโดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500105	**เพชรบุรีศึกษา** Phetchaburi Study ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์เพชรบุรีและท้องถิ่นใกล้เคียงชนเผ่าและชาติพันธุ์ อิทธิพลของภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ที่มีผลต่อวัฒนธรรม สังคม ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาหาร และแหล่งท่องเที่ยวศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในเพชรบุรี ปัญหาและการแก้ปัญหาทางสังคม แนวทางการใช้วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการสืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีของจังหวัดเพชรบุรี	3(3–0–6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500101	**การเมืองและการปกครองของไทย** Politics and Thai Government ศึกษาพื้นฐานของการเมืองและการปกครองที่เกิดขึ้นทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ใช้ในประเทศไทย การปกครองของไทยเชิงประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา สมัยก่อนสุโขทัย สมัยสุโขทัย สมัยกรุงศรีอยุธยา สมัยกรุงธนบุรี สมัยกรุงรัตนโกสินทร์ก่อนเปลี่ยนแปลง การปกครอง และภายหลังเปลี่ยนแปลงการปกครองจนถึงในปัจจุบัน ความเป็นมาของอำนาจ ค่านิยมที่มุ่งเน้นถึงผลประโยชน์สาธารณะ คุณค่าและความเป็นพลเมืองของรัฐ วิถีการปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบพลเมือง และระบบการบริหาราชการไทยในปัจจุบัน	3(3–0–6)
2500102	**วิถีไทย** Thai Living วิวัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยผ่านลักษณะทางภูมิศาสตร์การตั้งถิ่นฐาน สถาบันทางสังคมของไทย ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรมภูมิปัญญาที่ส่งเสริมการปรับตัว และดำเนินชีวิตแบบไทยสภาพปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมไทยการวิเคราะห์สถานการณ์ของไทย และของโลกในปัจจุบันเพื่อความเข้าใจการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ของสังคมโลกรวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก	3(3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

2500103 ความเป็นพลเมือง 3(3–0–6)

The Citizenship

การเป็นพลเมืองดี การเป็นพลโลกที่ดี สร้างความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและความจำเป็นของการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีความรับผิดชอบ ศึกษาเรียนรู้บทบาทของสถาบันต่างๆ ศึกษาความเป็นประชาธิปไตย หลักสิทธิมนุษยชน พัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน ตระหนักและแสดงออกถึงความรับผิดชอบที่มีผลกระทบต่อสิ่งต่างๆ ของโลก ตระหนักถึงความสำคัญของบริบทโลก ระดับท้องถิ่น ระดับชาติและการตัดสินใจทั้งในระดับบุคคลและระดับสังคม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลของโลก

2500106 อาเซียนศึกษา 3(3–0–6)

ASEAN Study

ประวัติความเป็นมาของประชาคมอาเซียน กลไกและกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานของประชาคมอาเซียน การพัฒนาเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย ผลกระทบ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การปรับตัวภายในชุมชนอาเซียน สร้างความเข้าใจ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรวมตัวของชุมชนอาเซียน การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเคลื่อนย้ายแรงงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรม ความมั่นคง ปัญหาการค้ามนุษย์ ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เรียนรู้ด้านการปฏิบัติศึกษาข้อมูล การนำเสนอแนวคิด การพัฒนาองค์คงามรู้ ความคิด เจตคติ ค่านิยมที่เหมาะสม

2500107 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3–0–6)

Following the Royal Foot Steps of His Majesty the King

พระราชประวัติ พระราชอัจฉริยภาพ พระราชกรณียกิจ หลักการทรงงานและการประยุกต์ใช้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อันเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พระราชปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ และพระมหากษัตริย์ กับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500108	**ความรับผิดชอบต่อตนเอง**	3(3–0–6)

Self-Responsibility

เสริมสร้างการประพฤติปฏิบัติตน ตามสถานภาพและบทบาทของนักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีบุคลิกภาพที่ดี ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาททางสังคม เคารพกฎระเบียบ มีวินัยในตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น มีภูมิคุ้มกัน ดำรงชีวิตอย่างไม่ประมาท มีประโยชน์และมีคุณค่าต่อสังคมใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาในสภาพที่เป็นจริง วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา โดยให้นักศึกษาจัดทำโครงการ เพื่อแก้ปัญหาภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

2500109	**สังคมน่าอยู่**	3(3–0–6)

Society Betterment

เสริมสร้างความเข้าใจในสถานภาพ บทบาท และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น คุณค่าของนักศึกษาที่มีต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม สร้างจิตสำนึกต่อส่วนรวม เคารพกฎระเบียบของสังคม ประพฤติตนให้เหมาะสมต่อกาลเทศะ มารยาททางสังคม การเสียสละมีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต และจิตอาสาเพื่อสังคมใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาในสภาพที่เป็นจริง ทั้งสถานการณ์ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา โดยให้นักศึกษาจัดทำโครงงานเพื่อแก้ปัญหาภายในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

2500110	**อัตลักษณ์ไทย**	3(3–0–6)

Thai Identity

ชีวิตความเป็นอยู่ตามวิถีไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และค่านิยมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ภาษา ศาสนาและการดำรงชีวิต วัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่น วันสำคัญต่างๆ มารยาทไทย นาฏศิลป์ไทย อาหารไทย การเสริมสร้างและอนุรักษ์ความเป็นไทย การอยู่ร่วมกันในสังคมไทย

2500111	**การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น**	3(3–0–6)

Anti-corruption

ปัญหา สาเหตุการทุจริต ปัจจัย เงื่อนไข ที่ทำให้เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิเคราะห์บูรณาการนโยบาย แนวทาง ตลอดจนเครื่องมือระบบและกลไกในการตรวจสอบการทุจริตการป้องกันแก้ไขในปัจจุบัน มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบาย มาตรการต่างประเทศ นโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจรรมการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

2560101 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6)

Laws in Daily Life

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ ในชีวิตประจำวันตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาหลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายระหว่างประเทศ การประยุกต์และบูรณาการใช้กฎหมาย ให้ได้เป็นผลจริง ในชีวิตประจำวัน

3560101 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 3(3–0–6)

Entrepreneurship for the Beginner

บทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ วิธีการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหาร มนุษยสัมพันธ์และการปฏิบัติงานในธุรกิจขนาดย่อมการควบคุมทางการเงินและธุรกิจ การดำเนินการของธุรกิจขนาดย่อมแบบต่างๆ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ การเป็นผู้ประกอบการ โดยการรวมกลุ่มกันประกอบธุรกิจขนาดเล็ก

3560102 ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3–0–6)

Leadership and Teamwork Skills

ความหมาย ความสำคัญของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี จิตวิทยาและเทคนิคการเป็นผู้นำ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทักษะการทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน กระบวนการกลุ่มและการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกัน

3560503 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6)

Economics in Daily Life

หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงิน การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3560504	**การบริหารการเงินส่วนบุคคล** Personal Financial Management ความหมายและเป้าหมายของการบริหารการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคล งบการเงินส่วนบุคคล รายได้ของบุคคล การบริหารเงินรายได้ การเงินสำหรับที่อยู่อาศัย การบริหารการเงินด้านยานพาหนะและเครื่องใช้ที่จำเป็น การบริหารหนี้ส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงและการประกันความมั่นคงของบุคคล การออมและการลงทุนของบุคคล การวางแผนการเงินในแต่ละช่วงอายุ	3(3–0–6)
3600101	**การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น** Introduction of E-Commerce ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3–0–6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4010701	**โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** Our World, Science and Technology บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงานและภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร ทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหาและใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก้ปัญหาด้านต่างๆ ได้	3(3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4010702	**วิทยาศาสตร์กับชีวิต** Science and Life การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ใช้วิทยาศาสตร์คิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหา และแก้ปัญหาในชีวิตได้	3(3–0–6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

4010703 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3–0–6)

Environment and Sustainable Development

ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การวางแผนการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ทักษะการสร้างนวัตกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

4010704 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ 3(3–0–6)

Natural Disasters

สถานการณ์ปัจจุบันของภัยพิบัติทางธรรมชาติ ประเภทของภัยพิบัติทางธรรมชาติ สาเหตุและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผลกระทบและการป้องกันอันตรายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

4020101 เคมีในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6)

Chemistry in Daily Life

ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เคมีต่างๆ ในชีวิตประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน สารทำความสะอาด สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์ของนม เครื่องสำอาง กระดาษกาว เรซิน ซีเมนต์ ยารักษาโรค ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการเกษตร เป็นต้น รวมทั้งการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี และการแก้ไขพิษจากสารเคมีเบื้องต้น

4020102 เคมีและภูมิปัญญาไทย 3(3–0–6)

Chemistry and Thai Local Wisdom

ความหมายและความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยด้านต่างๆ การดื่ม การกินหรือการแก้ปัญหาสุขภาพ ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยและการใช้ความรู้ทางเคมี ปฏิกิริยาเคมีในภูมิปัญญาไทย เคมีและภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรไทยเพื่อการเกษตร การแพทย์ ความงามและการดำรงชีวิต

4030001 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ 3(3–0–6)

Conservation Biology

หลักการและทฤษฎีทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การเปลี่ยนแปลงของความหลากหลายทางชีวภาพ จริยธรรมการอนุรักษ์ การรบกวนและโครงสร้างชุมชนของสิ่งมีชีวิต ความเกี่ยวข้องของมนุษย์ การออกแบบและการจัดการพื้นที่อนุรักษ์ การจัดการระบบนิเวศ การอนุรักษ์ รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การอนุรักษ์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4030002	**พืชพรรณเพื่อชีวิต**	3(3–0–6)

Plants for Life

ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์และพัฒนาพืชพรรณ

4030003	**เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน**	3(3–0–6)

Biotechnology in Daily Life

ความหมาย ความสำคัญของเทคโนโลยีชีวภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในด้านต่างๆ ด้านการเกษตร อาหาร และการแพทย์ในชีวิตประจำวัน

4040101	**คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**	3(3–0–6)

Mathematics in Daily Life

คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราก้าวหน้าที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และคณิตศาสตร์ประกันภัย ทักษะคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ วิเคราะห์สถิติเบื้องต้นในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

4040102	**การคิดและการตัดสินใจ**	3(3–0–6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการนำมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

4070301	**การสร้างเสริมสุขภาวะ**	2(1–2–3)

Health Promotion

เรียนรู้ความสำคัญของสุขภาวะทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ อาหาร ยา และสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะชีวิตเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เห็นประโยชน์ของการออกกำลังกาย ปัจจัยและผลกระทบที่มีต่อสุขภาพของประชากรในอาเซียน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

4070302 สุขภาพครอบครัว 2(1–2–3)

Family Health

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของสุขภาพครอบครัว การสร้างครอบครัวคุณภาพ การดูแลสุขภาพครอบครัว พัฒนาการบุคคลวัยต่าง ๆ การสังเกตพฤติกรรมสุขภาพที่เป็นปัญหาและการสร้างเสริมสุขภาพครอบครัว เพื่อให้สมาชิกในครอบครัวมีคุณภาพชีวิตครอบครัวที่ดี

4080101 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ 2(1–2–3)

Sports for Health Development

วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ รูปแบบ วิธีการออกกำลังกายและการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายให้เหมาะสมกับวัย ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา ศึกษาการเล่นและกติกาการแข่งขันกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี โดยให้เลือกกิจกรรมกีฬาที่ผู้เรียนสนใจ ฝึกทักษะการเล่นกีฬาเป็นทีม และทักษะความเป็นผู้นำในทีมกีฬา

4080102 นันทนาการเพื่อชีวิต 2(1–2–3)

Recreation for Life

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และขอบข่ายของกิจกรรมนันทนาการ การเลือกกิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน การเป็นผู้นำนันทนาการและการจัดค่ายนันทนาการ มารยาททางสังคมในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ การกิจกรรมนันทนาการ สำหรับตนเอง ครอบครัวและสังคม ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมและทักษะความเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการ

4080103 รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก 2(1–2–3)

Figure and Weight Control

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรูปร่างของมนุษย์ที่สัมพันธ์กับน้ำหนักที่เหมาะสม ความสัมพันธ์ระหว่างน้ำหนักตัวที่เหมาะสมกับสุขภาพ บทบาทและผลกระทบของสารอาหารให้พลังงานต่อการควบคุมน้ำหนักตัว การคำนวณน้ำหนักตัวที่เหมาะสม การคำนวนพลังงานที่ร่างกายต้องการ การกำหนดอาหารที่ให้พลังงาน และสารอาหารเพื่อการลดน้ำหนัก การกำหนดโปรแกรมการออกกำลังกาย การออกกำลังกายเพื่อการควบคุมน้ำหนัก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4080104	**วิทยาศาสตร์การกีฬา**	2(1–2–3)

Sports Science

มโนทัศน์ของวิทยาศาสตร์การกีฬา บทบาทที่สำคัญของการใช้หลักวิทยาศาสตร์ในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา รวมไปถึงความรู้เบื้องต้นขององค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาในแต่ละสาขา ได้แก่ สรีรวิทยาการกีฬา เวชศาสตร์การกีฬา ชีวกลศาสตร์การกีฬา โภชนาการกีฬา สังคมวิทยาการกีฬา จิตวิทยาการกีฬา วิทยวิธีทางการกีฬา และการจัดการการกีฬา ฝึกทักษะการเป็นนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

4080105	**ทักษะการว่ายน้ำ**	2(1-2-3)

Swimming Skill

ฝึกทักษะการว่ายน้ำ การช่วยเหลือคนจมน้ำ การเอาตัวรอดจากภัยทางน้ำและเทคนิคของกีฬาว่ายน้ำการว่ายน้ำท่าต่างๆการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อการเล่นกีฬาว่ายน้ำ อุปกรณ์การเก็บรักษาอุปกรณ์กติการะเบียบมารยาทในการแข่งขันการเป็นผู้ชมที่ดี

4090101	**อาหารนานาชาติเบื้องต้น**	3(2–2–5)

Introduction of International Cookery

ความสำคัญของอาหารกลุ่มประเทศอาเซียนและอาหารยุโรป คุณค่าทางโภชนาการของอาหารอาเซียนและอาหารยุโรป อาหารประจำชาติอาเซียน วิธีการประกอบอาหารขั้นพื้นฐานสำหรับอาหารที่เป็นที่นิยม ฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงาน

4100904	**การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน**	3(3–0–6)

Thai Traditional Medicine in Daily Life

การประยุกต์ใช้การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน หลักการดูแลสุขภาพการป้องกันโรคและความเจ็บป่วยด้วยการแพทย์แผนไทย การใช้สมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อรักษาโรคหรืออาการเบื้องต้นที่พบได้บ่อย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพด้านความงาม โดยประยุกต์ใช้การแพทย์แผนไทยและสุคนธบำบัด

4120101	**เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**	3(2–2–5)

Information Technology and Communication

ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการสืบค้นข้อมูล การทำรายงานการสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงาน การสื่อสารบนระบบเครือข่าย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณ และสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
5000101	**เกษตรในชีวิตประจำวัน**	3(2–2–5)

Agriculture in Daily Life

เกษตรแบบพึ่งพาตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์เพื่อนันทนาการและประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ทักษะทางการเกษตรไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้

5040606	**การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ**	3(2–2–5)

Pets Care for Recreation

ความสำคัญและประโยชน์ของการเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ ประเภทและพันธ์ของสัตว์ หลักการและวิธีการคัดเลือกสัตว์เลี้ยง การออกแบบวัสดุและอุปกรณ์การเลี้ยงสัตว์ อาหารและการให้อาหาร การสุขาภิบาลและการควบคุมโรคเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่ปลอดภัยและความเพลิดเพลินรวมถึงการบำบัดโรคของมนุษย์ด้วยสัตว์เลี้ยง

5060609	**ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์**	3(2–2–5)

Aquatic Resources and Conservation

ทรัพยากรแหล่งน้ำ ชายฝั่ง และนิเวศวิทยาของแหล่งน้ำ บทบาทความสำคัญของทรัพยากรแหล่งน้ำต่อสภาพแวดล้อมของโลก ปัญหามลพิษทางน้ำ และแนวทางการป้องกันแก้ไข และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางน้ำ

5070311	**การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน**	3(2–2–5)

Food Preservation in Routine Life

ความรู้และทักษะเบื้องต้นในการถนอมอาหาร การเน่าเสียของวัตถุดิบ การป้องกันการเน่าเสียโดยใช้วิธีการถนอมอาหารต่าง ๆ การถนอมอาหารโดยการหมักดอง การถนอมอาหารโดยการใช้ความร้อน การถนอมอาหารโดยใช้ความเย็น การเลือกใช้ภาชนะบรรจุเพื่อถนอมอาหาร วิธีการบรรจุเพื่อรักษาคุณภาพของอาหาร การเรียนรู้ทักษะทางการถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน

5070613	**ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ**	3(2–2–5)

Introduction of Bakery for Business

ความรู้เบื้องต้นของขนมอบ วัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ขนมอบ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำผลิตภัณฑ์ขนมอบ กรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ขนมอบพื้นฐาน การบรรจุ การตลาดและการจัดการธุรกิจขนมอบ การเรียนรู้ทักษะทางการขนมอบไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
5070614	**อาหารเพื่อสุขภาพ**	3(3–0–6)

Food for Health

อาหารหลัก 5 หมู่ และน้ำดื่ม การอ่านฉลากโภชนาการ พิษของอาหารทางกายภาพ เคมี และจุลินทรีย์อาหารที่ส่งเสริมการมีสุขภาพดี อาหารป้องกันโรคและก่อให้เกิดโรค ความปลอดภัยในการบริโภคอาหาร อาหารสุขภาพในท้องถิ่น การสืบค้นข้อมูลด้านอาหารเพื่อสุขภาพ

5070615	**เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ**	3(2–2–5)

Beverage for Business

ความรู้เบื้องต้นของเครื่องดื่ม ส่วนประกอบของเครื่องดื่ม เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำเครื่องดื่ม หลักการและเทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มปราศจากแอลกอฮอล์ ประโยชน์และโทษของเครื่องดื่ม การตลาดและการจัดการธุรกิจเครื่องดื่ม การเรียนรู้ทักษะทางการทำเครื่องดื่มไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้

5540602	**พลังงานทดแทน**	3(3–0–6)

Renewable Energy

ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหมุนเวียน ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานชีวมวล พลังน้ำและพลังงานหมุนเวียนรูปแบบใหม่ เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน รวมถึงพลังงานทดแทนในภาคขนส่ง ได้แก่ เอทานอล ไบโอดีเซล เป็นต้น ศึกษาเทคโนโลยีพลังงาน ชุมชน ท้องถิ่น และโครงการพระราชดำริ เพื่อสร้างความมั่นคงทางพลังงานอย่างยั่งยืน

5540603	**การประหยัดพลังงาน**	3(3–0–6)

Energy Saving

ความรู้เบื้องต้นเรื่องการเกิดพลังงานและพลังงานไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้าเบื้องต้น การประหยัดพลังงนสำหรับบ้านพักอาศัย และอาคารโรงงานอุตสาหกรรม อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ความสำคัญของการประหยัดพลังงาน ความตระหนักในการประหยัดพลังงาน แนวทางการประหยัดพลังงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน

5570103	**ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน**	3(2–2–5)

Electrical Technology for Daily Life

วงจรไฟฟ้าเบื้องต้น ค่าพารามิเตอร์ต่างๆทางไฟฟ้า เครื่องมือวัดและการวัดค่าทางไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานไฟฟ้า ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้าการฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร การบำรุงและตรวจซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าพื้นฐานภายในบ้าน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
5580704	**เทคโนโลยีอัจฉริยะ**	3(2–2–5)

Intelligent Technology

หลักการพื้นฐาน การทำงานและการใช้งานเทคโนโลยีอัจฉริยะ ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ กล้องถ่ายภาพดิจิตอล เครื่องเล่นเกมส์ หุ่นยนต์ เครื่องดูดฝุ่น มัลติมีเดีย ระบบมัลติทัช และทัชสกรีนรูปแบบต่างๆ การอ่านข้อมูลทางด้านเทคนิคจากคู่มือ การเลือกซื้อ การดูแลบำรุงรักษา และการซ่อมบำรุงเบื้องต้น การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม พฤติกรรมและทัศนคติที่เกี่ยวข้อง

5590101	**การขับขี่ปลอดภัย**	3(2–2–5)

Safety Driving

กฎระเบียบและวินัยการจราจร ทัศนคติและพฤติกรรมการขับขี่ปลอดภัย ความรู้เบื้องต้นการตรวจสอบยานยนต์ก่อนการขับขี่ การขับขี่ที่เกี่ยวข้องกับประหยัดพลังงานการปฏิบัติการขับขี่ปลอดภัย การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์การขับขี่ปลอดภัย และการประเมินพฤติกรรมการขับขี่

5800101	**เทคโนโลยีท้องถิ่น**	3(3–0–6)

Technology in Locality

ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เชื่องโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ เทคโนโลยีท้องถิ่นด้านเกษตรพื้นบ้าน ด้านอาหารและสุขภาพ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านวัสดุและเทคโนโลยีพื้นบ้าน ด้านการบริหารจัดการสังคมและการหาแนวทางปกป้องคุ้มครองภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยีท้องถิ่น

7130401	**การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ**	3(2–2–5)

Spreadsheet Software Application

การใช้ซอฟต์แวร์ตารางทำการ รูปแบบเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับการคำนวณ ทั้งในราชการและธุรกิจ การใช้ซอฟแวร์แผ่นตารางทำการเบื้องต้นในการจัดทำเอกสาร การคำนวณเชิงอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่างๆ การสร้างกราฟอย่างง่าย และการนำเสนอเอกสารงานคำนวณที่จัดทำขึ้น การพัฒนาและการจัดเก็บเอกสารงานคำนวณให้มีประสิทธิภาพง่ายต่อการค้นหา และการรักษาปลอดภัยของข้อมูล

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

7130402 การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองาน 3(2–2–5)

Use Technology for Presentations.

การใช้ซอฟต์แวร์การนำเสนองาน การจัดรูปแบบอักษร การแทรกข้อความ การค้นหาคำ การสะกดและตรวจไวยากรณ์ของคำ การแทรกรูปภาพ การวาดรูปจากเครื่องมือที่กำหนดให้ การทำรูปร่างอัตโนมัติ การทำอักษรข้อความศิลป์ การสร้างแผนภูมิ การสร้างตาราง การทำภาพนิ่ง การทำพื้นหลังของเอกสารการนำเสนองาน การนำเสนอเอกสาร การตั้งเวลาในการนำเสนอ การบันทึกเสียงผู้บรรยาย การทำเสียงเอกสารนำเสนองาน และการสร้างเอกสารการนำเสนองานแบบเคลื่อนไหว

7130403 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู 3(2–2–5)

Information Technology for Teachers

คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน องค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอน การทำรายงาน การสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงาน การสื่อสารบนระบบเครือข่าย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ในการสอน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ จรรยาบรรณ และสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ การผลิตสื่อการสอนด้วยคอมพิวเตอร์

8010801 การช่วยฟื้นคืนชีพ 2(1–2–3)

Resuscitation

แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการในการปฐมพยาบาลเมื่อเกิดปัญหาสุขภาพในบ้านและชุมชน และการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน แนวคิด หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง

8010802 การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ 2(1–2–3)

Care for Disaster Victims

ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ แนวคิดและหลักการทางการพยาบาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ระบบบริการทางการแพทย์ในภาวะฉุกเฉิน การวางแผนและการจัดการกับภัยพิบัติต่างๆ การช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติทั้งด้านร่างกายและจิตสังคม ประเด็นจริยธรรมและกฎหมายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

8010804 ชีวิตและสุขภาพ 2(1–2–3)

Life and Health

กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขาภิบาลอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค สิ่งแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
8010805	**หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย**	2(1–2–3)

National Health Security of Thai People

ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการระบบหลักประกันสุขภาพไทย การปฏิรูปและการพัฒนาคุณภาพระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิและหน้าที่ของประชาชน การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ในระบบหลักประกันสุขภาพ การบริหารจัดการกองทุน บทบาทของประชาชนและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมพัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) กลุ่มวิชาเนื้อหา

วิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
2551102	**ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์**	3(3-0-6)

Introduction to Political Science

ธรรมชาติและวิธีการของรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐศาสตร์กับศาสตร์ทางสังคมอื่นๆ ขอบเขตการศึกษาจะครอบคลุมถึงทฤษฎีต่างๆทางรัฐศาสตร์และหลักการเกี่ยวกับอำนาจ การใช้อำนาจความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับบุคคล สถาบันการเมือง การปกครอง พลังทางการเมือง กระบวนการเมืองและประชาคมนานาชาติด้วย

2551201	**แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์**	3(3-0-6)

Concept and Theory of Public Administration

ความหมาย ทฤษฎี แนวความคิด และขอบข่ายของรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารรัฐกิจ วิวัฒนาการของวิชาการบริหารรัฐกิจและการบริหารธุรกิจ การบริหารกับสภาพแวดล้อม การเมืองและการบริหารกระบวนการ การบริหารนโยบายสาธารณะ ประเภทองค์การภาครัฐและบุคลากร การคลังและงบประมาณ และพันธะความรับผิดชอบในการบริหารราชการ และจริยธรรมของนักบริหาร

2551202	**ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ**	3(3-0-6)

Organization Theories and Organization Development

ทฤษฎีและแนวความคิดที่เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อองค์การและกระบวนการบริหารจัดการ ตลอดจนศึกษาวัฒนธรรมองค์การ และพฤติกรรมองค์การ เพื่อการพัฒนาองค์การและการจัดการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
2551501	**กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์**	3(3-0-6)
	Fundamental Law for Public Administration	
	ความหมาย ลักษณะ และโครงสร้างของกฎหมายโดยทั่วไปประเภทของกฎหมาย วิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆทางกฎหมาย ระบบกฎหมายต่างๆ ที่มาของกฎหมาย ศักดิ์ของกฎหมาย การใช้กฎหมาย หลักการ ตีความ ตลอดจนหลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้นและความสัมพันธ์ระหว่างนิติศาสตร์กับรัฐประศาสนศาสตร์	
2551502	**กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์**	3(3-0-6)
	Public Law for Public Administration	
	(รายวิชาบังคับหลัง : 2551501 กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์)	
	กำหนดสถานะและนิติสัมพันธ์ระหว่างรัฐหรือหน่วยงานของรัฐกับเอกชนหรือกับหน่วยงานของรัฐด้วยกันเอง ในสถานะที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐมีอำนาจเหนือกว่าเอกชน เช่น กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง รวมถึงกฎหมายการคลัง	
2552101	**การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย**	3(3-0-6)
	Thai Local Politics and Government	
	การจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการปกครองของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น กระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองท้องถิ่นไทย ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายการเมืองกับฝ่ายประจำ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองท้องถิ่นกับประชาชนสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของการเมืองการปกครองท้องถิ่นไทย	
2552203	**การบริหารทรัพยากรมนุษย์**	3(3-0-6)
	Human Resource Management	
	ศึกษาปรัชญา แนวคิด หลักการ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารแรงงานสัมพันธ์และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนแนวโน้ม และทิศทางของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	
2552301	**การบริหารราชการแผ่นดิน**	3(3-0-6)
	Thai Public Administration System	
	ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด ระบบราชการวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและเอกชน การบริหารจัดการภาครัฐ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข การปฏิรูประบบราชการ แนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
2552303	**ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร**	3(3-0-6)
	Management Information System	
	วิธีการประมวลและจัดการข้อมูลพื้นฐาน และระบบสารสนเทศการพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรทางธุรกิจ การวิเคราะห์ระบบข้อมูลและความต้องการข้อมูล การออกแบบพัฒนา และการประเมินต้นทุนของระบบข้อมูลในธุรกิจและอุตสาหกรรมการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และโทรคมนาคมมาประยุกต์ใช้ในระบบข้อมูลด้านต่างๆ	
2552401	**เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น**	3(3-0-6)
	Introduction to Political Economic	
	พัฒนาการของวิชาเศรษฐศาสตร์การเมือง ความแตกต่างระหว่างเศรษฐศาสตร์กระแสหลักกับเศรษฐศาสตร์การเมือง มโนทัศน์ที่สำคัญทางเศรษฐศาสตร์การเมือง สำนักศึกษาของเศรษฐศาสตร์การเมือง องค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมืองของสังคมไทย	
2552901	**ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์**	3(3-0-6)
	English for Public Administration	
	คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครอง และท้องถิ่น ฝึกทักษะการพูด การฟังและการเขียนในสถานการณ์ต่างๆที่ยากขึ้น ฝึกอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครองและท้องถิ่น	
2553101	**นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย**	3(3-0-6)
	Public Policy and Policy Analysis	
	แนวคิด ทฤษฎี และหลักการนโยบายสาธาร กระบวนการกำหนดนโยบาย แนวทางการวิเคราะห์นโยบาย และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายสาธารณะ ตลอดจนผลกระทบของการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ	
2553106	**สถิติและเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์**	3(2-2-5)
	Statistics for Public Administration Research	
	ความหมายของสถิติวิธีการทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเครื่องมือ การทดสอบสมมติฐานกับงานวิจัย การวิเคราะห์ตัวแปร และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปร โดยเน้นไปทางการวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
2553203	**การบริหารการพัฒนา**	3(3-0-6)

Development Administration

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ การบริหารการพัฒนา ศึกษาข้อวิพากษ์เชิงเปรียบเทียบระหว่างแนวคิด ทฤษฎี กระแสการบริหารการพัฒนาของกลุ่มกระแสหลัก กลุ่มกระแสวิพากษ์ และกลุ่มกระแสทางเลือก ศึกษาหลักการบริหารการพัฒนากับประชาธิปไตย (Development Administration and Democracy) ศึกษาแนวคิดและความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรเอกชนและประชาสังคม ในกระบวนการวางแผนและพัฒนา และศึกษาแนวคิดการบริหารการพัฒนาภาคพลเมือง เพื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ พัฒนาเป็นรูปแบบในเชิงกระบวนทัศน์ในการบริหารและการพัฒนาประเทศ

2553307	**ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร**	3(2-2-5)

Leadership and Ethics for Administration

ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ ได้แก่ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำ ความรับผิดชอบของผู้นำ การพัฒนาขีดความสามารถของผู้นำและการทำงานเป็นทีม รวมทั้งการเป็นผู้นำในยุคโลกาภิวัฒน์ ความเข้าใจบทบาทของผู้นำกับแนวคิดประชาธิปไตย นอกจากนี้ศึกษาเกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการบริหารและดำเนินการโดยเฉพาะการบริหารงานขององค์การในภาครัฐ การเป็นผู้นำทีที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตระหนักถึงผลกระทบต่อสาธารณะ และความรับผิดขอบที่ตรวจสอบได้ทางการบริหารและต่อพลเมือง

2553401	**การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ**	3(3-0-6)

Fiscal Administration and Budget Government

การศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารงานคลังสาธารณะ บทบาททางเศรษฐกิจของรัฐบาลและการบริหารงานคลังว่าด้วย รายได้ รายจ่าย ภาษีอากร หนี้สาธารณะ แนวคิดของการนำนโยบายการคลังไปใช้ในการบริหาร และแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ

2554301	**การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ**	3(3-0-6)

Project Analysis and Project Management

ศึกษา หลักการพื้นฐาน กระบวนการวางแผน การวิเคราะห์โครงการ โดยการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณ อาทิ การวิเคราะห์ต้นทุน ผลประโยชน์ และสัมฤทธิผล เป็นต้น และเชิงคุณภาพ อาทิ ด้านสังคม การเมือง การบริหาร และสภาพแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้ง ศึกษาการบริหารโครงการการพัฒนา โดยเน้นแนวทางในการบริหารโครงการทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค การบูรณาการโครงการ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมและติดตามความก้าวหน้าของโครงการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
2554901	**ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์**	3(2-2-5)

Public Administration Research Methodology

ความหมายและประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การทบทวน วรรณกรรม การออกแบบการวิจัย กรอบแนวคิดและสมมติฐานการวิจัย การวัดและการสร้างมาตรวัด การกำหนดประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวมรวมข้อมูล การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย

2554902	**สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์**	3(2-2-5)

Seminar in Public Administration

ศึกษาประเด็นต่างๆ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ เน้นเรื่องที่อยู่ในความสนใจทางวิชาการและเหตุการณ์ปัจจุบัน ทั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น นำข้อค้นพบมาอภิปราย ถกแถลงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียนระหว่างผู้สอนและผู้เรียน รวมถึงการฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาเชิงวิชาการ

วิชาเลือก

(1) เอกสาขาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
2552201	**การจัดการภาครัฐ**	3(3-0-6)

Public Management

ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดการจัดการภาครัฐ วิวัฒนาการของการจัดการภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างการเมือง การบริหาร และการจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมกับการบริการสาธารณะ การพัฒนาระบบบริหารภาครัฐ การพัฒนาระบบมาตรฐานภาครัฐ การจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทยและการจัดการภาครัฐที่เป็นสากล

2552204	**การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง**	3(3-0-6)

Risk and Crisis Management

ศึกษาแนวคิดและกระบวนการการจัดการวิกฤตและการจัดการความเสี่ยงในภาครัฐและภาคเอกชน ตัวแบบการจัดการ วิกฤตความเสี่ยงระดับนโยบายและการปฏิบัติ แนวทางและกลยุทธ์การจัดการภาวะวิกฤตและการจัดการความเสี่ยง กระบวนการวางแผนและการจัดการกับวิกฤตการณ์ วิเคราะห์สถานการณ์และกรณีศึกษาทั้งที่เกิดขึ้นจริงในประเทศและต่างประเทศ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาวิกฤตและความเสี่ยง

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
2552205	**การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง**	3(3-0-6)

Conflict management and negotiation

ศึกษาแนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ปัญหาในการเจรจาต่อรอง ความขัดแย้งและการแก้ปัญหา กระบวนการและเทคนิคต่างๆ ในการเจรจาต่อรอง การใช้เทคนิคและวิธีการต่างๆ เพื่อการวิเคราะห์ การตัดสินใจ ศึกษาวิธีการจัดการ การวางกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองให้บรรลุเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อระงับข้อพิพาทโดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนกระบวนการทางกฎหมาย

2552206	**ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดบริการสาธารณะ**	3(3-0-6)

Corporation of Government and Private sector for Public Services

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี วรรณกรรม และเครื่องมือทางการบริหาร ที่สร้างสัมพันธภาพและการเป็นพันธมิตรร่วมระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดการบริการสาธารณะที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลลัพธ์ในเชิงผลสัมฤทธิ์ทางการบริหาร

2552302	**การปรับโครงสร้างและการถ่ายโอนกิจการภาครัฐสู่กิจการภาคเอกชน**	3(3-0-6)

Public Restructure and Privatization of Public Sector

ศึกษาถึงแนวคิดทฤษฎีการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน รวมทั้งโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม และศึกษาทฤษฎีและการแปรรูปองค์กรของรัฐและรัฐวิสาหกิจไปสู่รูปแบบเอกชน เพื่อเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม

2553110	**นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคม**	3(2-2-5)

Management of public policies and social welfare

ศึกษา วิเคราะห์ หลักการ และแนวคิดในการกำหนดนโยบายการจัดบริการสาธารณะและสวัสดิการสังคมพื้นฐานการจัดเตรียมความพร้อมทางการบริหารและทรัพยากรภาครัฐในระยะสั้นและระยะยาว และผลกระทบของนโยบายที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และพฤติกรรมการตัดสินใจของปัจเจกบุคคล

2553204	**การจัดการองค์การสมัยใหม่**	3(3-0-6)

Modern Organization Management

ศึกษาแนวความคิดขององค์การและการจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพองค์การ รูปแบบองค์การสมัยใหม่ กระบวนการวางแผนและการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เทคนิคการจัดการสมัยใหม่รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรมองค์การในการเพิ่มสมรรถนะทั้งในระดับองค์การและในระดับชาติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
2553308	**ธรรมาภิบาลและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐ**	3(3-0-6)

Governance and Principle of Corporate Social Responsibility for Public Sector

ธรรมาภิบาล เป็นหลักสำคัญที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เนื่องจากเป็นหลักการที่ครอบคลุมทั้งมิติทางการเมือง ทางเศรษฐกิจ ทางสังคม และการบริหาร เพราะหลักธรรมาภิบาล คือหลักในการบริหารงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ และเป็นระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐและภาคเอกชนที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2553311	**การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์**	3(3-0-6)

Strategic Planning and Management

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและกระบวนการการวางแผน การวิเคราะห์สถานการณ์ภายในภายนอกองค์การ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การสร้างทางเลือกกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมและการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ โดยเน้นตัวอย่างจากภาครัฐกิจ

2562502	**กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป**	3(3-0-6)

Criminal Law 1 : General Principles

ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 11-106 และภาค 3 ลหุโทษ มาตรา 367-398

2563504	**กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา**	3(3-0-6)

Criminal Procedure

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาความในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

วิชาเลือก

(2) เอกสาขาการบริหารงานท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
2552102	**พื้นฐานทางเศรษฐกิจ และสังคมการเมืองการปกครองของไทย**	3(3-0-6)

Economic and Social Ecology of Thai Government and Politics

ศึกษาสภาพแวดล้อม และประเด็นที่เกี่ยวกับโครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรมชุมชน ระบบเศรษฐกิจ และการเมืองในระดับท้องถิ่น ที่มีความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับการบริหารระบบราชการของประเทศที่เป็นปัจจุบันตามยุคสมัย

2552103 **การเมืองภาคประชาชนท้องถิ่น** 3(3-0-6)

Political of Local Popular Sector

ศึกษาพัฒนาการและการคลี่คลายของเคลื่อข่ายและขบวนการของประชาชนในระดับฐานรากของท้องถิ่น ทั้งในต่างประเทศและในประเทศไทย บทบาทการเมืองในระดับจุลภาคและมหภาคของภาคประชาชนท้องถิ่นในปัจจุบัน อาทิ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชนกลุ่มน้อย

2552501 **กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น** 3(3-0-6)

Law for Local Government

กฎหมายและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปกครอง โดยพิจารณาถึงหลักเกณฑ์และวิธีการทางการปกครอง และการจัดระเบียบของศาลปกครอง

2553103 **การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ** 3(3-0-6)

Comparative Local Government and Administration

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างระบอบประชาธิปไตยกับการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการเมืองและการบริหาร เปรียบเทียบรูปแบบ โครงสร้างและการบริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น รูปแบบต่างๆของต่างประเทศกับประเทศไทย แนวนโยบายของรัฐที่มีต่อการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์กรปกครองท้องถิ่นและแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต

2553302 **การบริหารจัดการท้องถิ่น** 3(3-0-6)

Local Management and Administration

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการท้องถิ่นสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นแบบดั้งเดิม และแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นสมัยใหม่ในประเทศที่ระบบการบริหารจัดการท้องถิ่นที่พัฒนาแล้ว รวมทั้งการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติในท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
2553303	**การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น**	3(2-2-5)

Management of Local Community Enterprises

ความหมาย แนวความคิด ลักษณะประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ และพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการการตลาด การจัดการ การผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน

2553304 **การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น** 3(3-0-6)

Local Human Resource Management

แนวคิดและทฤษฎีหลักการเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนคน การสรรหา การคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน การรักษาบุคลากรตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

2554305 **กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ** 3(3-0-6)

Strategic Management for Integrated Spatial Development

แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เมืองและชนบท ชุมชนท้องถิ่นในอุดมคติ แนวคิดนโยบายและแผนการพัฒนาพื้นที่ การศึกษาและวิเคราะห์ระบบภูมินิเวศท้องถิ่น กลยุทธ์ กระบวนการ และเทคนิคการวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เทคนิคภูมิสนเทศเพื่อการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น การกำหนดเขตการจัดการการวางผังเมืองและท้องถิ่น ชุมชนน่าอยู่ การจัดการภูมิทัศน์และพื้นที่สาธารณะ การพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะบูรณาการ

2553402 **การบริหารการคลังท้องถิ่น** 3(3-0-6)

Local Public Finance Administration

แนวคิด ทฤษฎีว่าด้วยการคลังท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการคลัง หลักการและเหตุผลของภาษีท้องถิ่น ระบบงบประมาณและกระบวนการจัดทำงบประมาณของท้องถิ่น โครงสร้างรายได้และการบริหารรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน กรณีศึกษาเกี่ยวกับการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อฐานะการคลังท้องถิ่น

2562502 **กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป** 3(3-0-6)

Criminal Law 1 : General Principles

ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ตั้งแต่มาตร 11-106 และภาค 3 ลหุโทษมาตรา 367–398

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
2563504	**กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา**	3(3-0-6)

Criminal Procedure

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาความในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

2) วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
2553801	**การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**	1(90)

Preparation for Field Experience

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตและมีส่วนในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง

2553802	**การเตรียมสหกิจศึกษา**	1(90)

Preparation for Cooperative Study

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ และการพัฒนาตนเองของนักศึกษาซึ่งเป็นผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตและมีส่วนในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง

2554801	**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**	6(540)

Field Experience

(รายวิชาบังคับหลัง : 2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และต้องเป็นนักศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป หรือได้รับอนุมัติโดยอาจารย์ผู้สอน)

วิชานี้มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสภาพการทำงานที่แท้จริง โดยให้นักศึกษาได้เข้าฝึกงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่างๆ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการฝึกทักษะและสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นๆ (ปฏิบัติงาน 540 ชั่วโมง)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)
2554802	สหกิจศึกษา Cooperative Study **(รายวิชาบังคับหลัง : 2553802 การเตรียมสหกิจศึกษา และต้องเป็นนักศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป หรือได้รับอนุมัติโดยอาจารย์ผู้สอน)** การปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ การสัมมนาประสบการณ์สังเกตการณ์การบริหารงานและการนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การบริหารงานการปกครองท้องถิ่น (ปฏิบัติงาน 600 ชั่วโมง)	6(600)

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2554	หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2559	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ - แขนงบริหารรัฐกิจ - แขนงการปกครองท้องถิ่น ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration **ชื่อปริญญา** ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : รป.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Public Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.P.A.	**ชื่อหลักสูตร** ภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ - เอกสาขาบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน - เอกสาขาการบริหารงานท้องถิ่น ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration **ชื่อปริญญา** ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย) : รป.บ. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Public Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.P.A.	ปรับเปลี่ยนกลุ่มวิชาและรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มวิชา เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2554			หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2559			เหตุผล
โครงสร้างของหลักสูตร			**โครงสร้างของหลักสูตร**			
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	**129**	**หน่วยกิต**	**หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า**	**130**	**หน่วยกิต**	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	**30**	**หน่วยกิต**	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า**	**30**	**หน่วยกิต**	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	12	หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	12	หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	**93**	**หน่วยกิต**	**2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า**	**94**	**หน่วยกิต**	
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	87		2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	87	หน่วยกิต	
- วิชาบังคับ	63	หน่วยกิต	- วิชาบังคับ	57	หน่วยกิต	
- วิชาเลือก	24	หน่วยกิต	- วิชาเลือก	30	หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**	**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต			**หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต**			1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงตามหลักสูตรปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและ สิ่งแวดล้อม และให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนในสิ่งที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการมากขึ้น
1) กลุ่มวิชาเนื้อหา			1) กลุ่มวิชาเนื้อหา			
- วิชาบังคับ	63	หน่วยกิต	- วิชาบังคับ	57	หน่วยกิต	
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-อ)**	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**น(ท-ป-อ)**	
2551102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	2551102	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	
2551201	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	2551201	แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	
2551101	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	2551202	ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต คงเดิมแต่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม
2551202	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	2551501	กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	
2551501	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	2551502	กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	
			2552101	การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	
2551502	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)	2552203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
2552101	การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	2552301	การบริหารราชการแผ่นดิน	3(3-0-6)	3. รายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์และสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวนหน่วยกิตคงเดิม
2552203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	2552303	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)	
2552203	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)	2552401	เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น	3(3-0-6)	
2552401	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(6-0-3)	2552901	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	
2552901	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(6-0-3)	2553101	นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	3(3-0-6)	
2553101	นโยบายสาธารณะ	3(6-0-3)	2553106	สถิติและเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	
2553203	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)				

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2553307 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6)	2553203 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต คงเดิม แต่มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม
2553309 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6)	2553307 ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร 3(2-2-5)	
2553311 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	2553401 การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ 3(3-0-6)	
2553401 การบริหารการคลังและงบประมาณ 3(3-0-6)	2554301 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ 3(3-0-6)	
2554301 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ 3(3-0-6)	2554901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)	
2504902 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6)	2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)	
2554901 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 3(2-2-5)		
2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)		

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
- วิชาเลือก 24 หน่วยกิต 2 แขนงวิชาเลือกจาก 1. แขนงวิชาการบริหารรัฐกิจ เลือกจากวิชาต่อไปนี้ **รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)** 2552201 การบริหารรัฐกิจเปรียบเทียบ 3(3-0-6) 2552202 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) 2552301 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6) 2552302 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย 3(3-0-6) 2553102 การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ 3(3-0-6) 2553204 การจัดการองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6) 2553308 การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 3(3-0-6) 2553310 การวิเคราะห์นโยบาย 3(3-0-6) 2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6) 2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)	- วิชาเลือก 30 หน่วยกิต 2 กลุ่มวิชาเลือกจาก 1. เอกสาขาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน เลือกจากวิชาต่อไปนี้ **รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)** 2552201 การจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) 2552204 การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง 3(3-0-6) 2552205 การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง 3(3-0-6) 2552206 ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดบริการสาธารณะ 3(3-0-6) 2552302 การปรับโครงสร้างและการถ่ายโอนกิจการงานภาครัฐสู่กิจการภาคเอกชน 3(3-0-6) 2553110 นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคม 3(2-2-5) 2553204 การจัดองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6) 2553308 ธรรมาภิบาลและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐ 3(3-0-6) 2553311 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6) 2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2. แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น เลือกจากวิชาต่อไปนี้ **รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)** 2551105 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6) 2552102 พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมการเมืองของการปกครองไทย 3(3-0-6) 2552103 การเมืองภาคประชาชน 3(3-0-6) 2552105 สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น 3(3-0-6) 2552501 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6) 2553103 การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ 3(3-0-6) 2553303 การจัดการวิสาหกิจชุมชน 3(3-0-6) 2553402 การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น 3(3-0-6) 2553308 การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 3(3-0-6) 2554301 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ 3(3-0-6) 2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6) 2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)	2. เอกสาขาการบริหารท้องถิ่น เลือกจากวิชาต่อไปนี้ **รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)** 2552102 พื้นฐานทางเศรษฐกิจ และสังคมการเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6) 2552103 การเมืองภาคประชาชนท้องถิ่น 3(3-0-6) 2552501 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6) 2553103 การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ 3(3-0-6) 2553302 การบริหารจัดการท้องถิ่น 3(3-0-6) 2553303 การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น 3(2-2-5) 2553304 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น 3(3-0-6) 2554305 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ 3(3-0-6) 2553402 การบริหารคลังท้องถิ่น 3(3-0-6) 2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6) 2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)	ปรับชื่อรายวิชาเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)	**รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-อ)**	
2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ 1(60)	2553801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(90)	
255480 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5(540)	2554801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(540)	
2553802 การเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1(60)	2553802 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(90)	
2554802 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5(600)	2554802 สหกิจศึกษา 6(600)	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
- วิชาบังคับ	**- วิชาบังคับ**	
2551101 การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6) Thai Government and Politics ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเมืองการปกครองของไทยพฤติกรรมทางการเมืองของไทย สัมพันธภาพระหว่างชีวิตการเมืองกับปัจจัยทางสังคมและเศรษฐกิจ สำรวจปัญหาทางการเมืองการปกครองในยุคของการเปลี่ยนแปลง	-	
2551102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Political Science ศึกษาถึงธรรมชาติและวิธีการของรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐศาสตร์กับศาสตร์ทางสังคมอื่นๆ ขอบเขตการศึกษาจะครอบคลุมถึงทฤษฎีต่างๆทางรัฐศาสตร์และหลักการเกี่ยวกับอำนาจ การใช้อำนาจ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับบุคคล สถาบันการเมือง การปกครอง พลังทางการเมือง กระบวนการเมืองและประชาคมนานาชาติด้วย	**2551102 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)** Introduction to Political Science ธรรมชาติและวิธีการของรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐศาสตร์กับศาสตร์ทางสังคมอื่นๆ ขอบเขตการศึกษาจะครอบคลุมถึงทฤษฎีต่างๆทางรัฐศาสตร์และหลักการเกี่ยวกับอำนาจ การใช้อำนาจ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับบุคคล สถาบันการเมือง การปกครอง พลังทางการเมือง กระบวนการเมืองและประชาคมนานาชาติด้วย	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2551201 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Public Administration ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ทฤษฎี แนวความคิด และขอบข่ายของรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารรัฐกิจ วิวัฒนาการของวิชาการบริหารรัฐกิจและการบริหารธุรกิจการบริหารกับสภาพแวดล้อมการเมืองและการบริหาร กระบวนการการบริหาร นโยบายสาธารณะ ประเภทองค์การภาครัฐและบุคลากร การคลังและงบประมาณ และพันธะความรับผิดชอบในการบริหารราชการ และจริยธรรมของนักบริหาร	**2551201 แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)** Concept and Theory of Public Administration ความหมาย ทฤษฎี แนวความคิด และขอบข่ายของรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารรัฐกิจ วิวัฒนาการของวิชาการบริหารรัฐกิจและการบริหารธุรกิจ การบริหารกับสภาพแวดล้อมการเมืองและการบริหารกระบวนการการบริหารนโยบายสาธารณะ ประเภทองค์การภาครัฐและบุคลากร การคลังและงบประมาณ และพันธะความรับผิดชอบในการบริหารราชการ และจริยธรรมของนักบริหาร	• ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับศาสตร์ในการบริหารจัดการในยุคปัจจุบัน
2551202 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organization Theories and Management ศึกษาความหมาย วิธีการศึกษา ทฤษฎีและแนวความคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อองค์การ และกระบวนการจัดการวางแผน การอำนวยการ และการควบคุม ตลอดจนการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง	**2551202 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)** Organization Theories and Organization Development ทฤษฎีและแนวความคิดที่เกี่ยวกับองค์การและการจัดการ ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อองค์การและกระบวนการบริหารจัดการ ตลอดจนศึกษาวัฒนธรรมองค์การ เพื่อการพัฒนาองค์การและการจัดการ	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2551501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) **Fundamental Law for Public Administration** ศึกษาความหมาย ลักษณะ และโครงสร้างของกฎหมายโดยทั่วไปประเภทของกฎหมาย วิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆทางกฎหมาย ระบบกฎหมายต่างๆ ที่มาของกฎหมาย ศักดิ์ของกฎหมาย การใช้กฎหมาย หลักการ ตีความ ตลอดจนหลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น และความสัมพันธ์ระหว่างนิติศาสตร์กับรัฐประศาสนศาสตร์ **2551502 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)** **Administrative Law** ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง บริการสาธารณะ การจัดระเบียบราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ระบบข้าราชการ ความเกี่ยวพันระหว่างข้าราชการกับรัฐตามกฎหมาย ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร บำเหน็จบำนาญข้าราชการ การศึกษาจะได้เน้นถึงปัญหาของไทย เช่น ประวัติการปกครอง กฎหมาย ลักษณะปกครอง เป็นต้น และการศึกษาเปรียบเทียบกับประเทศอื่นด้วย	**2551501 กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)** **Fundamental Law for Public Administration** ความหมาย ลักษณะ และโครงสร้างของกฎหมายโดยทั่วไปประเภทของกฎหมาย วิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆทางกฎหมาย ระบบกฎหมายต่างๆ ที่มาของกฎหมาย ศักดิ์ของกฎหมาย การใช้กฎหมาย หลักการ ตีความ ตลอดจนหลักกฎหมายมหาชนเบื้องต้น และความสัมพันธ์ระหว่างนิติศาสตร์กับรัฐประศาสนศาสตร์ **2551502 กฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)** **Public Law for Public Administration** **(เรียนรายวิชาบังคับหลัง : 2551501 กฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์)** ศึกษาประวัติรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และ พ.ศ . 2550 แนวคิดพื้นฐานการปกครองท้องถิ่นการเลือกตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การควบคุมท้องถิ่นโดยส่วนกลาง หลักทางปกครองของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบริการสาธารณะ คำสั่งทางปกครอง นิติกรรมและสัญญาทางปกครอง การควบคุมอำนาจรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ กฎหมายเกี่ยวกับงานบริหารการปกครองท้องถิ่น	• ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชากฎหมายมหาชนสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับศาสตร์ในการบริหารจัดการในยุคปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2552101 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6) Thai Local Politics and Government การจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการปกครองของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น กระบวนการของฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายประจำ ขององค์กรปกครองท้องถิ่นไทย ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายการเมืองกับฝ่ายประจำ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองท้องถิ่นกับประชาชน สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของการเมืองการปกครองท้องถิ่นไทย	**2552101 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)** Thai Local Politics and Government คำอธิบายรายวิชาคงเดิม	• ปรับคำอธิบายรายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับศาสตร์ในการบริหารจัดการในยุคปัจจุบัน
2552203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ศึกษาปรัชญา แนวคิด หลักการ และนโยบายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและเอกชน กระบวนการและเทคนิคของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การกำหนดงานและตำแหน่ง รวมทั้งศึกษาปัญหาของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยคำนึงถึงผลกระทบปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์	**2552203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)** Human Resource Management ศึกษาปรัชญา แนวคิด หลักการ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารแรงงานสัมพันธ์และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนแนวโน้ม และทิศทางของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2553101 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6) Introduction to Public Policy ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีนโยบายสาธารณะของกระบวนนโยบาย สำนักวิเคราะห์นโยบาย และอื่นๆ ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อนโยบายสาธารณะทั้งในด้านอุดมการณ์และบริบทนโยบายด้านต่างๆ	**2553101 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย 3(3-0-6)** Public Policy and Policy Analysis แนวคิด ทฤษฎี และหลักการนโยบายสาธารกระบวนการกำหนดนโยบาย แนวทางการวิเคราะห์นโยบาย และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายสาธารณะ ตลอดจนผลกระทบของการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ	• ปรับคำชื่อรายวิชานโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบายเพื่อให้เกิดความกระชับและครอบคลุมในเนื้อหาวิชา และทันสมัยต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
2552303 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 3(3-0-6) Management Information System วิธีการประมวลและจัดการข้อมูลพื้นฐาน และระบบสารสนเทศการพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรทางธุรกิจ การวิเคราะห์ระบบข้อมูลและความต้องการข้อมูล การออกแบบพัฒนา และการประเมินต้นทุนของระบบข้อมูลในธุรกิจและอุตสาหกรรมการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และโทรคมนาคมมาประยุกต์ใช้ในระบบข้อมูลด้านต่างๆ	**2552303 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 3(3-0-6)** Management Information System คำอธิบายรายวิชาคงเดิม	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2552401 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Economics for Public Administration หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับความล้มเหลวของตลาด หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลังโดยสังเขป ความสำคัญของการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงิน **2553203 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)** Development Administration ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีของการพัฒนาและการบริหารการพัฒนา สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการบริหารการพัฒนาและผลกระทบที่เกิดขึ้น บทบาทตัวแสดง (actors) ทั้งภาครัฐและเอกชนในการบริหารการพัฒนา ปัญหาในการบริหารการพัฒนาต่างๆ โดยเน้นศึกษาการบริหารการพัฒนาในประเทศไทยเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ	**2552401 เศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น 3(3-0-6)** Introduction to Political Economic พัฒนาการของวิชาเศรษฐศาสตร์การเมือง ความแตกต่างระหว่างเศรษฐศาสตร์กระแสหลัก กับเศรษฐศาสตร์การเมือง มโนทัศน์ที่สำคัญทางเศรษฐศาสตร์การเมือง สำนักศึกษาของเศรษฐศาสตร์การเมือง องค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การเมืองของสังคมไทย **2553203 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)** Development Administration ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ การบริหารการพัฒนา ศึกษาข้อวิพากษ์เชิงเปรียบเทียบระหว่างแนวคิด ทฤษฎี กระแสการบริหารการพัฒนาของกลุ่มกระแสหลัก กลุ่มกระแสวิพากษ์ และกลุ่มกระแสทางเลือก ศึกษาหลักการบริหารการพัฒนากับประชาธิปไตย (Development Administration and Democracy) ศึกษาแนวคิดและความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรเอกชนและประชาสังคม ในกระบวนการวางแผนและพัฒนา และศึกษาแนวคิดการบริหารการพัฒนาภาคพลเมือง เพื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ พัฒนาเป็นรูปแบบในเชิงกระบวนทัศน์ในการบริหารและการพัฒนาประเทศ	• ปรับคำอธิบายรายวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความกระชับและครอบคลุมในเนื้อหาวิชา และทันสมัยต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2553401 การบริหารการคลังและงบประมาณ 3(3-0-6) Public Budgeting and Fiscal Administration ศึกษาเป้าหมายและหน้าที่ด้านเศรษฐกิจของรัฐ กิจกรรมทางการคลัง ระบบการคลัง การจัดการด้านรายรับ การจัดการด้านภาษีอากรและหนี้สาธารณะของประเทศ การจัดการด้านรายจ่ายงบประมาณ ความสำคัญและบทบาทของงบประมาณ กระบวนการงบประมาณ ระบบงบประมาณ ปัญหาทางการคลังและงบประมาณ และผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการบริหารการคลังและงบประมาณของประเทศ	**2553401 การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ 3(3-0-6)** Fiscal Administration and Budget Government การศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการบริหารงานคลังสาธารณะ บทบาททางเศรษฐกิจของรัฐบาลและการบริหารงานคลังว่าด้วย รายได้ รายจ่าย ภาษีอากร หนี้สาธารณะ แนวคิดของการนำนโยบายการคลังไปใช้ในการบริหาร และแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ	• ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาการบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะเพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับศาสตร์ในการบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในรายวิชาต่อไป • ปรับคำอธิบายรายวิชาการวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับศาสตร์ในการบริหารจัดการในยุคปัจจุบันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2554301 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ 3(3-0-6) Project Analysis and Project Management ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่านโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย	**2554301 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ 3(3-0-6)** Project Analysis and Project Management ศึกษา หลักการพื้นฐาน กระบวนการวางแผน การวิเคราะห์โครงการ โดยการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณ อาทิ การวิเคราะห์ต้นทุน ผลประโยชน์ และสัมฤทธิผล เป็นต้น และเชิงคุณภาพ อาทิ ด้านสังคม การเมือง การบริหาร และสภาพแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้ง ศึกษาการบริหารโครงการการพัฒนา โดยเน้นแนวทางในการบริหารโครงการทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค การบูรณาการโครงการ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมและติดตามความก้าวหน้าของโครงการ	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2504902 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Statistics for Social Science Research ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการแนวสถิติ สถิติภาคพรรณนา สถิติวิเคราะห์เบื้องต้น กระบวนการ และเทคนิคการใช้สถิติในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์	**2553106 สถิติและเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)** Statistic for Public Administration Research ความหมายของสถิติวิธีการทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเครื่องมือ การทดสอบ สมมติฐานกับงานวิจัย การวิเคราะห์ตัวแปร และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปร โดยเน้นไปทางการวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	• ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาสถิติและเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ และรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อให้เกิดความทันสมัยตรงตามเนื้อหาและเนื้อวิชา • ปรับรหัสรายวิชาสถิติและเครื่องมือสำหรับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสรายวิชา
2554901 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Public Administration Research Methodology ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน	**2554901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)** Public Administration Research Methodology ความหมายและประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย กรอบแนวคิดและสมมติฐานการวิจัย การวัดและการสร้างมาตรวัด การกำหนดประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวมรวมข้อมูล การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Seminar in Public Administration ศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหาและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน	**2554902 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)** Seminar in Public Administration ศึกษาประเด็นต่างๆ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ เน้นเรื่องที่อยู่ในความสนใจทางวิชาการและเหตุการณ์ปัจจุบัน ทั้งระดับชาติและระดับท้องถิ่น นำข้อค้นพบมาอภิปราย ถกแถลงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียนระหว่างผู้สอนและผู้เรียน รวมถึงการฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาเชิงวิชาการ	• ปรับคำอธิบายรายวิชาสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้เกิดความทันสมัยตรงตามเนื้อหาและเนื้อวิชา
2552901 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) English for Public Administration คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครอง และท้องถิ่น ฝึกทักษะการพูด การฟัง และการเขียนในสถานการณ์ต่างๆที่ยากขึ้น ฝึกอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครองและท้องถิ่น	**2552901 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)** English for Public Administration คำอธิบายรายวิชาคงเดิม	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2553309 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 3(3-0-6) Ethics for Administrator ความรู้พื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับจริยศาสตร์ จรรยาบรรณทางการบริหารและคุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหาร ธรรมาภิบาลกับการบริหารงาน จริยธรรมกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมกับการบริหารงานในองค์กร การประยุกต์ใช้ ศาสนธรรมในการบริหารงาน กรณีศึกษา ปัญหาทางการบริหารงานในองค์กรต่างๆ	ยกเลิก	• ยกเลิกรายวิชาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมและนำวิชาจริยธรรมสำหรับนักบริหารเพิ่มเข้าเป็นชื่อวิชาใหม่ ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร
2553307 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6) Leadership and Team Management ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ ได้แก่ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำ ความรับผิดชอบของผู้นำ การพัฒนาขีดความสามารถของผู้นำและการทำงานเป็นทีม รวมทั้งการเป็นผู้นำในยุคโลกาภิวัฒน์ ความเข้าใจบทบาทของผู้นำกับแนวคิดประชาธิปไตย นอกจากนี้ศึกษาเกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการบริหารและดำเนินการโดยเฉพาะ การบริหารงานขององค์การในภาครัฐ การเป็นผู้นำทีที่มีจริยธรรม และตระหนักถึงผลกระทบต่อสาธารณะ และความรับผิดขอบที่ตรวจสอบได้ ทางการบริหารและต่อพลเมือง	**2553307 ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหาร 3(2-2-5)** Leadership and Ethics for Administration ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ ได้แก่ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำ ความรับผิดชอบของผู้นำ การพัฒนาขีดความสามารถของผู้นำและการทำงานเป็นทีม รวมทั้งการเป็นผู้นำในยุคโลกาภิวัฒน์ ความเข้าใจบทบาทของผู้นำกับแนวคิดประชาธิปไตย นอกจากนี้ศึกษาเกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการบริหารและดำเนินการโดยเฉพาะการบริหารงานขององค์การในภาครัฐ การเป็นผู้นำทีที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตระหนักถึงผลกระทบต่อสาธารณะ และความรับผิดขอบที่ตรวจสอบได้ ทางการบริหารและต่อพลเมือง	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2552301 ระบบบริหารราชการไทย 3 (3-0-6) Thai Public Administration System ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบและวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการ และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต	**2552301 การบริหารราชการแผ่นดิน 3(3-0-6)** Thai Public Administration System ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด ระบบราชการ วิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและเอกชน การบริหารจัดการภาครัฐ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข การปฏิรูประบบราชการ แนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต	• ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา การบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแผ่นดินในยุคปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
- วิชาเลือก 24 หน่วยกิต **1. แขนงวิชาการบริหารรัฐกิจ เลือกจากวิชาต่อไปนี้** **2552201 การบริหารรัฐกิจเปรียบเทียบ 3(3-0-6)** Comparative Public Administration ศึกษาถึงระเบียบวิธี ทฤษฎี และตัวแบบการเปรียบเทียบทางการบริหารรัฐกิจ ศึกษาเปรียบเทียบระบบการบริหารรัฐกิจของประเทศไทยกับนานาประเทศ ทั้งที่กำลังพัฒนาและที่พัฒนาแล้ว พิจารณาลักษณะสำคัญและปัญหาของระบบการบริหารของประเทศต่างๆ อันเป็นผลมาจากอิทธิพลทางการเมือง ระบบกฎหมาย วัฒนธรรม และเศรษฐกิจ **2552202 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)** Organization Behavior ศึกษาแนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ ปัจจัยที่กำหนดพฤติกรรมและความสัมพันธ์ของมนุษย์ทั้งในระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม องค์การ ศึกษาเรื่องการจูงใจ ภาวะผู้นำ ความร่วมมือและความขัดแย้งในองค์การ อำนาจอิทธิพล และการติดต่อสื่อสารในองค์การ การพัฒนาองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	**- วิชาเลือก 30 หน่วยกิต** **1. เอกสาขาการบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน เลือกจากวิชาต่อไปนี้** **2552201 การจัดการภาครัฐ 3(3-0-6)** Public Management ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดการจัดการภาครัฐ วิวัฒนาการของการจัดการภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างการเมือง การบริหาร และการจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมกับการบริการสาธารณะ การพัฒนาระบบบริหารภาครัฐ การพัฒนาระบบมาตรฐานภาครัฐ การจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทยและการจัดการภาครัฐที่เป็นสากล ยกเลิก	• ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา การจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้เกิดมุมมองการบริหารจัดการภาครัฐ • ยกเลิกรายวิชาพฤติกรรมองค์การ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	2552206 ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดบริการสาธารณะ 3(3-0-6) Corporation of Government and Private sector for Public Services ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี วรรณกรรม และเครื่องมือทางการบริหาร ที่สร้างสัมพันธภาพและการเป็นพันธมิตรร่วมระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดการบริการสาธารณะที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และผลลัพธ์ในเชิงผลสัมฤทธิ์ทางการบริหาร	• เพิ่มรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับศาสตร์ในการบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชนในยุคปัจจุบัน
2553204 การจัดการองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Organization Management แนวความคิด การจัดโครงสร้างองค์การ การวิเคราะห์สถานการณ์ พลวัตร กระบวนการวางแผนทางด้านกลยุทธ์และเทคนิครูปแบบขององค์การสมัยใหม่ ตลอดจนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้และเตรียมความพร้อมแผนดำเนินงานในอนาคตอย่างเป็นระบบ	**2553204 การจัดการองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)** Modern Organization Management ศึกษาแนวความคิดขององค์การและการจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพองค์การ รูปแบบองค์การสมัยใหม่ กระบวนการวางแผนและการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรมองค์การในการเพิ่มสมรรถนะทั้งในระดับองค์การและในระดับชาติ	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2552303 การบริหารชุมชนเมือง 3 (3-0-6) Urban Community Management ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด กระบวนการ องค์กรทางสังคม กลุ่มประชากรและสภาพพื้นที่ เพื่อนำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผน และการจัดการเชิงพื้นที่ในการเตรียมความพร้อม การขยายตัวของชุมชนเมืองและรองรับการพัฒนาประเทศในอนาคต	ยกเลิก	• ยกเลิกรายวิชาบริหารชุมชนเมือง • ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาธรรมาภิบาลและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐ เพื่อให้เกิดความครอบคลุมในเนื้อหาวิชา และทันสมัยต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
2553308 การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 3(3-0-6) Management in Good Governance ศึกษาแนวคิด กระบวนการและองค์ประกอบธรรมาภิบาล ตามกลไกการบิรหารทรัพยากรของสังคมให้โปร่งใส ซื่อตรง เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสมรรถนะสูงในการนำบริการของรัฐให้มีคุณภาพไปสู่ประชาชน	**2553308 ธรรมาภิบาลและหลักความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐ 3(3-0-6)** Governance and Principle of Corporate Social Responsibility for Public Sector ธรรมาภิบาล เป็นหลักสำคัญที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เนื่องจากเป็นหลักการที่ครอบคลุมทั้งมิติทางการเมือง ทางเศรษฐกิจ ทางสังคม และการบริหาร เพราะหลักธรรมาภิบาล คือหลักในการบริหารงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ และเป็นระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐและภาคเอกชนที่มีต่อสังคม	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
25533110 การวิเคราะห์นโยบาย 3(3-0-6) Policy Analysis ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของนโยบายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หลักการ แนวทาง ขั้นตอนในการกำหนดนโยบาย ทฤษฎี และวิธีการในการวิเคราะห์นโยบาย การวิเคราะห์ผลกระทบของนโยบายสาธารณะที่เกิดขึ้นต่อองค์กร ประชาชน และสังคม	**2553110 นโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคม 3(2-2-5)** Management of public policies and social welfare ศึกษา วิเคราะห์ หลักการ และแนวคิดในการกำหนดนโยบายการจัดบริการ สาธารณะและสวัสดิการสังคมพื้นฐานการจัดเตรียมความพร้อมทางการบริหารและทรัพยากรภาครัฐในระยะสั้นและระยะยาว และผลกระทบของนโยบายที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และพฤติกรรมการตัดสินใจของปัจเจกบุคคล **2552205 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)** Conflict management and negotiation ศึกษาแนวคิดและกระบวนการการจัดการวิกฤตและการจัดการความเสี่ยงในภาครัฐและภาคเอกชน ตัวแบบการจัดการวิกฤตความเสี่ยงระดับนโยบายและการปฏิบัติ แนวทางและกลยุทธ์การจัดการภาวะวิกฤตและการจัดการความเสี่ยง กระบวนการวางแผนและการจัดการกับวิกฤตการณ์ วิเคราะห์สถานการณ์และกรณีศึกษาทั้งที่เกิดขึ้นจริงในประเทศและต่างประเทศ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาวิกฤตและความเสี่ยง	• ปรับรายวิชาและคำอธิบายรายวิชานโยบายการจัดการสาธารณะและสวัสดิการสังคม เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชา และทันสมัยต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป • เพิ่มรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ในยุคปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2552302 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจไทย 3(3-0-6) **Thai Public Enterprise Administration** ศึกษาหลักการและนโยบายการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ วิวัฒนาการของรัฐวิสาหกิจในประเทศไทย การจัดรูปงาน วิธีการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดการทั่วไป การบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน บทบาทของรัฐบาลต่อรัฐวิสาหกิจปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจไทยตลอดจนวิธีการแก้ไข	**2552302 การปรับโครงสร้างและการถ่าย 3(3-0-6)** **โอนกิจการภาครัฐสู่กิจการภาคเอกชน** **Public Restructure and Privatization of Public Sector** ศึกษาถึงแนวคิดทฤษฎีการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน รวมทั้งโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม และศึกษาทฤษฎีและการแปรรูปองค์กรของรัฐและรัฐวิสาหกิจไปสู่รูปแบบเอกชน เพื่อเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม	• ปรับรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา การปรับโครงสร้างและการถ่ายโอนกิจการภาครัฐสู่กิจการภาคเอกชน เพื่อให้เกิดความทันสมัย ตรงตามเนื้อหาและชื่อวิชา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ในยุคปัจจุบัน
2553311 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) **Strategic Planning and Management** ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและกระบวนการการวางแผน การวิเคราะห์สถานการณ์ภายใน ภายนอกองค์การ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การสร้างทางเลือกกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมและการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ โดยเน้นตัวอย่างจากภาครัฐกิจ	**2553311 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)** **Strategic Planning and Management** คำอธิบายรายวิชาคงเดิม	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	2552204 **การจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง** 3(3-0-6) Risk and Crisis Management ศึกษาแนวคิดและกระบวนการการจัดการวิกฤตและการจัดการความเสี่ยงในภาครัฐและภาคเอกชน ตัวแบบการจัดการ วิกฤตความเสี่ยงระดับนโยบายและการปฏิบัติ แนวทางและกลยุทธ์การจัดการภาวะวิกฤตและการจัดการความเสี่ยง กระบวนการวางแผนและการจัดการกับวิกฤตการณ์ วิเคราะห์สถานการณ์และกรณีศึกษาทั้งที่เกิดขึ้นจริงในประเทศและต่างประเทศ แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาวิกฤตและความเสี่ยง	• เพิ่มรายวิชาการจัดการภาวะวิกฤตและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาวการณ์ในยุคปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6) **Criminal Law 1 : General Principles** ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 11-106 และภาค 3 ลหุโทษมาตรา 367–398	**2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6)** **Criminal Law 1 : General Principles** คำอธิบายรายวิชาคงเดิม	
2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6) **Criminal Procedure** ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาความในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	**2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)** **Criminal Procedure** คำอธิบายรายวิชาคงเดิม	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2554	หลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2559	เหตุผล
2. แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น เลือกจากวิชาต่อไปนี้ **2551105 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)** Concepts and Theory of Local Government ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับรัฐและการปกครอง หลักการจัดการปกครองและบริหาร ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น การปกครองท้องถิ่นของต่างประเทศที่สำคัญและการปกครองท้องถิ่นในอนาคต	**2. เอกสาขาการบริหารท้องถิ่น เลือกจากวิชาต่อไปนี้** ยกเลิก	• ปรับรายชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาพื้นฐานสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองท้องถิ่น เพื่อให้นักศึกษาได้มีความเข้าใจในพื้นฐานของท้องถิ่นที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น
2552102 พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมการเมืองของการปกครองไทย 3(3-0-6) Economic and Social Ecology of Thai Government and Politics ศึกษาลักษณะและโครงสร้างทางเศรษฐกิจสังคมและการเมืองของประเทศไทย โดยมุ่งปูพื้นฐานความเข้าใจต่อระบบการเมืองการปกครองของไทยเป็นสำคัญ ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยเศรษฐกิจ สังคม การเมือง รวมทั้งคำนึงถึงพื้นฐานทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และระบบความคิดความเชื่อด้วยตลอดจนศึกษากระบวนการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยนับแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่มีต่อรูปแบบและโครงสร้างทางการเมืองด้วย	**2552102 พื้นฐานทางเศรษฐกิจ และสังคม การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)** Economic and Social Ecology of Thai Government and Politics ศึกษาสภาพแวดล้อม และประเด็นที่เกี่ยวกับโครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรมชุมชน ระบบเศรษฐกิจ และการเมืองในระดับท้องถิ่น ที่มีความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับการบริหารระบบราชการของประเทศที่เป็นปัจจุบันตามยุคสมัย	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2552103 **การเมืองภาคประชาชน** 3(3-0-6) Political of Local Popular Sector ศึกษาแนวคิดทฤษฎีและพัฒนาการของขบวนการภาคประชาชนและขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมที่เกิดขึ้นตั้งอดีตจนถึงปัจจุบัน เช่น ขบวนการสตรี ขบวนการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขบวนการของคนพื้นเมืองดั้งเดิม ขบวนการสันติภาพ ขบวนการประชาชนชายขอบ ขบวนการของกลุ่มคนที่ถูกเก็บกดปิดกั้นอัตลักษณ์ ขบวนการเรียกร้องสิทธิประเภทต่างๆ ตลอดจนถึงขบวนการต่อต้านกระแสโลกาภิวัตินในปัจจุบัน ฯลฯ เพื่อให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ขบวนการเหล่านี้ ส่งผลกระทบต่อระบอบการเมือง กระบอบการทางการเมือง และความสัมพันธ์ทางอำนาจในสังคม โดยนำขอบเขตและลักษณะของการศึกษาดังกล่าวของต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในเชิงเปรียบเทียบกับการเมืองของไทยด้วย	2552103 **การเมืองภาคประชาชนท้องถิ่น** 3(3-0-6) Political of Local Popular Sector ศึกษาพัฒนาการและการคลี่คลายของเคลื่อข่ายและขบวนการของประชาชนในระดับฐานรากของท้องถิ่น ทั้งในต่างประเทศและในประเทศไทย บทบาทการเมืองในระดับจุลภาค และมหภาคของภาคประชาชนท้องถิ่นในปัจจุบัน อาทิ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชนกลุ่มน้อย	• ปรับรายชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาการเมืองภาคประชาชนท้องถิ่น เพื่อให้เนื้อหารายวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2552501 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6) Law for Local Government ประวัติรัฐธรรมนูญ รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 สิทธิและเสรีภาพในรัฐธรรมนูญหลักทางปกครอง ของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบริการสาธารณะ คำสั่งทางปกครอง นิติกรรมและสัญญาทางปกครอง การควบคุมอำนาจรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นิติวิธีทางปกครอง กฎหมายเกี่ยวกับงานบริหารการปกครองท้องถิ่น	**2552501 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)** Law for Local Government กฎหมายและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปกครอง โดยพิจารณาถึงหลักเกณฑ์และวิธีการทางการปกครอง และการจัดระเบียบของศาลปกครอง	• ปรับคำอธิบายรายวิชา กฎหมายปกครองท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความทันสมัย อีกทั้งเพื่อให้เกิดองค์ความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎ ระเบียบกฎหมายที่ได้กำหนดไว้
2553103 การบริหารและการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6) **เปรียบเทียบ** Comparative Local Government and Administration ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างระบอบประชาธิปไตยกับการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการเมืองและการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบ โครงสร้างและการบริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น รูปแบบต่างๆ ของต่างประเทศกับประเทศไทย แนวนโยบายของรัฐที่มีต่อการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์กรปกครองท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขปรับปรุง ตลอดจนแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต	**2553103 การบริหารและการปกครองท้องถิ่น (3-0-6)** **เปรียบเทียบ** Comparative Local Government and Administration ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างระบอบประชาธิปไตยกับการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการเมืองและการบริหาร เปรียบเทียบรูปแบบ โครงสร้างและการบริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น รูปแบบต่างๆ ของต่างประเทศกับประเทศไทย แนวนโยบายของรัฐที่มีต่อการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์กรปกครองท้องถิ่น และแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2553303 การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น 3(3-0-6) Management of Local Community Enterprise ความหมาย แนวความคิด ลักษณะประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ และพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการ การตลาด การจัดการ การผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์ การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ปัญหาและข้อเสนอแนะ	**2553303 การจัดการวิสาหกิจชุมชนท้องถิ่น 3(2-2-5)** Management of Local Community Enterprise ศึกษาความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภท วิธีการ จัดตั้ง กระบวนการ รูปแบบและพัฒนาการของวิสาหกิจชุมชน การจัดการ การตลาด การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน	• ปรับรายชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาการคลังท้องถิ่น เพื่อให้นักศึกษาได้มีความเข้าใจในพื้นฐานของท้องถิ่นที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น
2553402 การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Financial and fiscal Administration แนวคิดเกี่ยวกับระบบการเงินการคลังของท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของหน่วยปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการคลังท้องถิ่นกับรัฐบาลแห่งชาติ กระบวนการบริหารงบประมาณที่เน้นผลงาน บริการสาธารณะและการพัฒนาท้องถิ่น ข้อจำกัดของและแนวทางการพัฒนาระบบการคลังของท้องถิ่น	**2553402 การบริหารการคลังท้องถิ่น 3(3-0-6)** Local Public Finance Administration แนวคิด ทฤษฎีว่าด้วยการคลังท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการคลัง หลักการและเหตุผลของภาษีท้องถิ่น ระบบงบประมาณและกระบวนการจัดทำงบประมาณของท้องถิ่น โครงสร้างรายได้และการบริหารรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน กรณีศึกษาเกี่ยวกับการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อฐานะการคลังท้องถิ่น	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2554305 **กลยุทธการวางแผนพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ** 3(3-0-6) Strategic Planning for Integrated Spatial Development แนวคิด ทฤษฎีการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เมืองและชนบท ชุมชนท้องถิ่นในอุดมคติ แนวคิด นโยบายและแผนการพัฒนาพื้นที่ การศึกษาและวิเคราะห์ระบบภูมินิเวศท้องถิ่น กลยุทธ์กระบวนการ และเทคนิคการวางแผนพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น เทคนิคภูมิสนเทศเพื่อการพัฒนาพื้นที่ท้องถิ่น การกำหนดเขตการจัดการการวางผังเมืองและท้องถิ่น ชุมชนน่าอยู่ การจัดการภูมิทัศน์และพื้นที่สาธารณะ การพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะบูรณาการ	2554305 **กลยุทธการวางแผนพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ** 3(3-0-6) Strategic Management for Integrated Spatial Development คำอธิบายรายวิชาคงเดิม	• เพิ่มรายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น เพื่อให้นักศึกษาได้มีความเข้าใจในการปกครองท้องถิ่นที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น • ยกเลิกรายวิชาสังคมวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น และวิชาการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เนื่องจากเนื้อหาสามารถสอดแทรกในรายวิชาอื่นๆ ได้
2552105 **สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น** 3(3-0-6) Society and Culture of Local Community ขอบเขต ความหมาย ความสำคัญของสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่นโครงสร้างสังคมท้องถิ่น วัฒนธรรมท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลง ทางสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น วิธีการศึกษาชุมชน นโยบายเพื่อการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น	ยกเลิก	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	2553304 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น 3(3-0-6) **Local Human Resource Management** แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เช่น การวางแผนงานและการวางแผนคน การสรรหาและการคัดเลือก การบริหารค่าตอบแทนและการรักษาบุคลากร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น **2553302 การบริหารจัดการท้องถิ่น 3(3-0-6)** **Local Management and Administration** แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการท้องถิ่นสมัยใหม่ แนวคิดเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นแบบดั้งเดิม และแนวคิดเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นสมัยใหม่ในประเทศที่ระบบการบริหารจัดการท้องถิ่นที่พัฒนาแล้ว รวมทั้งการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาลและการจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติในท้องถิ่น	• เพิ่มรายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น เพื่อให้นักศึกษาได้มีความเข้าใจในการปกครองท้องถิ่นที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น • เพิ่มรายวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่น เพื่อให้นักศึกษาได้มีความเข้าใจในการปกครองท้องถิ่นที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น

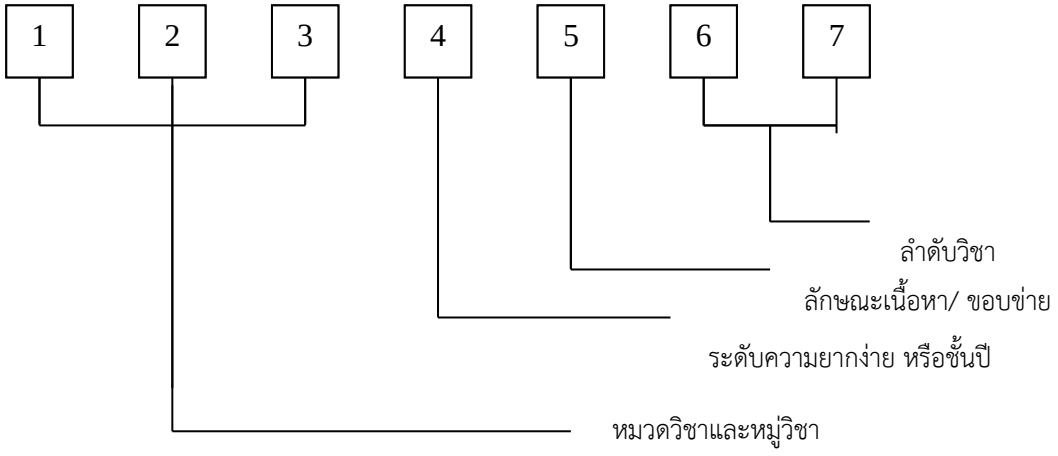
ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) กับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6) **Criminal Law 1 : General Principles** ศึกษาหลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 11-106 และภาค 3 ลหุโทษมาตรา 367–398	**2562502 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6)** **Criminal Law 1 : General Principles** คำอธิบายรายวิชาคงเดิม	
2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6) **Criminal Procedure** ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับหลักทั่วไป วิธีพิจารณาความในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์ ชั้นฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	**2563504 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)** **Criminal Procedure** คำอธิบายรายวิชาคงเดิม	

ภาคผนวก ค
การจัดระบบรหัสวิชา

การจัดระบบรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
    3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
    3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
    เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
    เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
    เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
    เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



หมวดวิชาสาขารัฐประศาสนศาสตร์
(รหัส 255)

หมวดวิชาสาขารัฐประศาสนศาสตร์ได้จัดหมู่วิชาไว้ดังนี้

1. การเมืองการปกครองและนโยบายสาธารณะ	(255-1--)
2. ทฤษฎีองค์การ	(255-2--)
3. เทคนิคการบริหาร	(255-3--)
4. เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง	(255-4--)
5. ลักษณะด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปกครอง	(255-5--)
6.	(255-6--)
7.	(255-7--)
8. ลักษณะด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(255-8--)
9. ลักษณะเนื้อหาวิชาด้านการวิจัย ปัญหาพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนาและวิชาพิเศษ	(255-9--)

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย ประสบการณ์ /การศึกษาดูงานและการฝึกอบรม
1	นายเทิดศักดิ์ ทองแย้ม รป.ม .(นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน 1.1 ระบบบริหารราชการไทย 1.2 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น 2. ผลงานวิจัย / ประสบการณ์ในการวิจัย 2.1 เทิดศักดิ์ ทองแย้ม และคณะ. (2552**). ประสิทธิภาพกองทุนหมู่บ้านปากทะเล ตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี** . การนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ สำนักงานกรรมการการวิจัยแห่งชาติ ปี 2553. 21-25 มกราคม 2553. เมืองทองธานี กรุงเทพฯ. 2.2 เทิดศักดิ์ ทองแย้ม. (2558). **การจัดตั้งและแนวทางการพัฒนาสถาบันการจัดการเงินทุนชุมชนในจังหวัดเพชรบุรี.** การนำเสนอผลงาน วารสารนวัตกรรมการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ **มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2558** 2.3 บทความเรื่อง กบฏ ปฏิวัติ รัฐประหาร 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 การฝึกอบรม - การสัมมนาเวทีความคิดเห็นของประชาชนในการปฏิรูปประเทศไทย 15 มีนาคม 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - วิทยากรและผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสภาพลเมืองเพชรบุรี 23 มิถุนายน 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - คณะอนุกรรมการสำรวจระดับความคิดเห็นของประชาชนต่อการปฏิรูปประเทศ สภาปฏิรูปแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย ประสบการณ์ /การศึกษาดูงานและการฝึกอบรม
		3.2 การทำงาน - ทนายความวิชาชีพ 4. ประสบการณ์การสอน / วิชาที่เคยสอน 4.1 การเมืองการปกครองของไทย 4.2 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4.3 ระบบบริหารราชการไทย 4.4 กฎหมายสำหรับการปกครองท้องถิ่น 4.5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
2	นางสาวดรุณี ทิพย์ปลูก รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน 1.1 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ 1.2 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1.3 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย 2.1 ดรุณี ทิพย์ปลูก. (2555). **รูปแบบและกลไกการจัดทำสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ กรณีศึกษาเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่**. ชุดโครงการการจัดการเครือข่ายและกลไกการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ. ทุนวิจัยสถาบันสร้างเสริมสุขภาพคนพิการ (สสพ.)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย ประสบการณ์ /การศึกษาดูงานและการฝึกอบรม
		2.2 ดรุณี ทิพย์ปลูก. (2555). **รูปแบบและกลไกในการจัดทำบริการสาธารณะและสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ กรณีศึกษา เทศบาลเมืองแกนพัฒนา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่.** รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 2.3 ดรุณี ทิพย์ปลูก. (2555). รูปแบบและกลไกในการจัดทำบริการสาธารณะและสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ กรณีศึกษา เทศบาลเมืองแกนพัฒนา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ตามแนวทางการจัดการภาครัฐแนวใหม่. **วารสารการเมือง การบริหารและกฎหมาย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปีที่ 5 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม – สิงหาคม 2555** 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 การฝึกอบรม - การอบรมเรื่อง จริยธรรมการวิจัยในคน สาขาสังคมศาสตร์ วันที่ 19 กันยายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล - การอบรมสัมมนาประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 6 มกราคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนบูรณาการกระบวนการวิจัยกับการเรียนการสอนและการจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัย วันที่ 19 มิถุนายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.2 การทำงาน - นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง - อาจารย์พิเศษ ศูนย์การให้การศึกษานอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4.2 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย ประสบการณ์ /การศึกษาดูงานและการฝึกอบรม
		4.3 นโยบายสาธารณะ 4.4 การวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ 4.5 การวางวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ
3	นางสาวเสาวลักษณ์ วิบูรณ์กาล รป.ม.(นโยบายสาธารณะ) ศศ.บ.(พัฒนาสังคม)	1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน 1.1 การวิเคราะห์นโยบาย 1.2 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย 2.1 บทความวิจัย “การสร้างความเข็มแข็งของการท่องเที่ยวระดับชุมชน” ปี 2553 2.2 เสาวลักษณ์ วิบูรณ์กาล. (2554). “การนำนโยบายการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวไปสู่การปฏิบัติ กรณีศึกษาแหล่งท่องเที่ยวเกษตรเชิงอนุรักษ์ ชุมชนบ้านบางพลับ หมู่ที่ 4 ตำบลบางพรม อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 การฝึกอบรม - การสัมมนาวิชาการรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 15 5-6 พฤศจิกายน 2558 โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี - การอบรมสัมมนาประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 6 มกราคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย ประสบการณ์ /การศึกษาดูงานและการฝึกอบรม
		- การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนบูรณาการกระบวนการวิจัยกับการเรียนการสอนและการจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัย วันที่ 19 มิถุนายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.2 การทำงาน - พ.ศ.2555 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน / วิชาที่เคยสอน 4.1 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4.2 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 4.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4.4 การวิเคราะห์นโยบาย 4.5 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย ประสบการณ์ /การศึกษาดูงานและการฝึกอบรม
4	นางสาวเพ็ญทิพย์ รักด้วง รป.ม.(การจัดการสำหรับนักบริหาร) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน 1.1 การบริหารการคลังและงบประมาณ 1.2 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย 2.1 เพ็ญทิพย์ รักด้วง (2551) การประเมินผลแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน กรณีศึกษาเทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ จังหวัดเพชรบุรี”การนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 2552. 2.2 การวิจัยร่วม “ประสิทธิผลของแผนปฏิบัติราชการ : การรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยวประจำปี พ.ศ 2550 .กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว” 2.3 เพ็ญทิพย์ รักด้วง และคณะ. (2552**). การบริหารจัดการทรัพยากรชายฝั่งโดยภูมิปัญญาชาวบ้านตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี** . การนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ สำนักงานกรรมการการวิจัยแห่งชาติ ปี 2553. 21-25 มกราคม 2553. เมืองทองธานี กรุงเทพฯ. 3. ประสบการณ์การทำงาน 3.1 นักวิชาการศึกษา 6ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.2 หัวหน้าฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ภาคปกติ 3.3 กรรมการพัฒนาระบบข้อมูลบริหารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.4 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง 3.5 พนักงานทั่วไป บริษัทออกซิเจนภาคใต้ จ .นครศรีธรรมราช

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย ประสบการณ์ /การศึกษาดูงานและการฝึกอบรม
		4. ประสบการณ์สอน/รายวิชาที่สอน 4.1 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4.2 การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น 4.3 นโยบายสาธารณะ 4.4 การบริหารการคลังและงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย ประสบการณ์ /การศึกษาดูงานและการฝึกอบรม
5.	ผศ.ณัชชานุช พิชิตธนารัตน์ รป.ม. (การบริหารทั่วไป) มหาวิทยาลัยบูรพา ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1. ตำรา / เอกสารประกอบการสอน 1.1 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นของไทย 1.2 การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ 1.3 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1.4 การบริหารพัฒนา 2. ผลงานวิจัย / ประสบการณ์ในการวิจัย 2.1 ณัชชานุช พิชิตธนารัตน์ และคณะ. (2552). **การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการปกครองท้องถิ่นของประชาชนในตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี** . การนำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์ สำนักงานกรรมการการวิจัยแห่งชาติ ปี 2553. 21-25 มกราคม 2553. เมืองทองธานี กรุงเทพฯ. 2.2 ณัชชานุช พิชิตธนารัตน์. (2553). **การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการปกครองท้องถิ่นของประชาชนในจังหวัดเพชรบุรี**. ทุนวิจัยเครือข่ายภาคกลางตอนล่าง 2.3 ณัชชานุช พิชิตธนารัตน์. (2554). **นักการเมืองถิ่นจังหวัดเพชรบุรี.** กรุงเทพฯ : สถาบันพระปกเกล้า. **การนำเสนอผลงาน การสัมมนาการเมืองการปกครองไทย 2555 : 80 ปีประชาธิปไตยไทย Thai Politics Forum 2012. 27 มิถุนายน 2555 . โรงแรมทีเค พาเลซ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร.** 2.4 ณัชชานุช พิชิตธนารัตน์ และ คณะ. (2555). **โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสังคมเชิงบูรณาการ โดยใช้กองทุนสวัสดิการชุมชนเป็นศูนย์กลาง กรณีศึกษา กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบางขุนไทร อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี.**

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย ประสบการณ์ /การศึกษาดูงานและการฝึกอบรม
		2.5 การทุจริตเลือกตั้งท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรี. (2558). ทุนวิจัยวิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น สถาบันพระปกเกล้า. 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 การฝึกอบรม - การอบรมวิจัยเชิงคุณภาพ 25-28 มิถุนายน 2557 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา - การอบรมวิจัยเชิงคุณภาพ 1-4 กรกฎาคม 2557 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา - การสัมมนาเวทีความคิดเห็นของประชาชนในการปฏิรูปประเทศไทย 15 มีนาคม 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - วิทยากรและผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสภาพลเมืองเพชรบุรี 23 มิถุนายน 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การอบรมเครือข่ายนักวิชาการด้านการปกครองท้องถิ่น กับทิศทางการศึกษาวิจัยด้านการกระจายอำนาจและการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย 24 สิงหาคม 2558 คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพฯ - การสัมมนาวิชาการรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 15 5-6 พฤศจิกายน 2558 โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย ประสบการณ์ /การศึกษาดูงานและการฝึกอบรม
		- การอบรมสัมมนาประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 6 มกราคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - การอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนบูรณาการกระบวนการวิจัยกับการเรียนการสอนและการจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัย วันที่ 19 มิถุนายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3.2 การทำงาน - พ.ศ.2545 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - 30 มกราคม 2556 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน / วิชาที่เคยสอน 4.1 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4.2 การเมืองการปกครองของไทย 4.3 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย 4.4 การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ 4.5 การบริหารการพัฒนา 4.6 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย ประสบการณ์ /การศึกษาดูงานและการฝึกอบรม
6.	จ.ส.ต.รัฐ กันภัย ร.ด. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กจ.ม. (การจัดการภาครัฐ) มหาวิทยาลัยเซาท์อีสซ์บางกอก ป บัณฑิต วิชาชีพครู(สังคมศึกษา) วิทยาลัยรัชต์ภาคย์ ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอน 1.1 พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมการเมืองของการปกครองของไทย 1.2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 1.3 การเมืองการปกครองของไทย 2. ผลงานวิจัย/ประสบการณ์ในการวิจัย 1.1 รัฐ กันภัย. (2556) . **การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นด้านการท่องเที่ยวของเขตเทศบาลเมืองชะอำ อำเภอเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี**. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 1.2 รัฐ กันภัย. (2558). **การรับรู้ข่าวสารและการมีส่วนร่วมของประชาชนที่ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดภาคตะวันตกตอนล่าง**. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 การฝึกอบรม - การอบรมวิจัยเชิงคุณภาพ 25-28 มิถุนายน 2556 ศูนย์วิจัยและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - วิทยากรและผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2553

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา/ สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย ประสบการณ์ /การศึกษาดูงานและการฝึกอบรม
		3.2 การทำงาน พ.ศ. 2552 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โรงเรียนหนองบัววิทยาคาร อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู พ.ศ. 2552-2554 อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยสยาม พ.ศ. 2554-พ.ศ.2556 อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี วิทยาเขตสมุทรปราการ ตำบลคลองด่าน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ พ.ศ.2556 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 4.2 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 4.3 การเมืองการปกครองของไทย 4.4 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย 4.5 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 4.6 พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมการเมืองของการปกครองไทย

ภาคผนวก จ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ /2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศานศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในรอบ 5 ปี เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีรายนามดังนี้

1)	อาจารย์เทิดศักดิ์	ทองแย้ม	ประธานกรรมการ
2)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ์	ชิระมณี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดถนอม	ตันเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4)	นายพิชัย	ขำเพชร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฏฐ์	ทรัพย์นาวิน	กรรมการ
6)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัชชานุช	พิชิตธนารัตน์	กรรมการ
7)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภวานี	เผือกบัวขาว	กรรมการ
8)	อ.จ.ส.ต.ดร.รัฐ	กันภัย	กรรมการ
9)	ดร.วัชรวลี	พราหมณ์แก้ว	กรรมการ
10)	อาจารย์เพ็ญทิพย์	รักด้วง	กรรมการ
11)	อาจารย์เสาวลักษณ์	วิบูรณ์กาล	กรรมการ
12)	อาจารย์ดรุณี	ทิพย์ปลูก	กรรมการ
13)	อาจารย์ขวัญสุมา	แฉ่งฉายา	กรรมการ
14)	อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณีศา	สีฟ้า	กรรมการ
15)	อาจารย์พิเชษฐ	พิณทอง	กรรมการ
16)	อาจารย์ชานนท์	ภัทรจารี	กรรมการ

17) อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีธีร์จุฑาชาติ	ยงสวัสดิ์	กรรมการ
18) อาจารย์วัชรวิพัฒน์	ศิลปารัตน์	กรรมการ
19) อาจารย์พัชราภรณ์	งามวิจิตรนันท์	กรรมการและเลขานุการ
20) อาจารย์สรัญพัทธ์	เอี๊ยวเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร รวมถึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน โดยให้แล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. 2559

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพรรณ เทียมเดช)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ฉ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณะ"	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"คณะกรรมการบริหารวิชาการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
"คณะกรรมการประจำหลักสูตร"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำหลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตามดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
"คณาจารย์ประจำ"	หมายความว่า	อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)" หมายความว่า การจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

"ภาคการศึกษาปกติ"	หมายความว่า	ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒
"ภาคฤดูร้อน"	หมายความว่า	ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาขั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคลดำเนินงาน ดังนี้

(๑) สภาวิชาการ

(๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ

(๓) คณบดี

(๔) คณะกรรมการประจำคณะ

(๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นเลขานุการ

ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่ออธิการแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา

(๒) พิจารณากลั่นกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) พิจารณากลั่นกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

(๔) ดูแลกำกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลั่นกรองแผนการรับนักศึกษา

(๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดีหลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน เสนอต่อคณบดี

(๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี

(๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี

(๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

(๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณวุฒิของผู้สมัคร

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ "หน่วยกิต" หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

"คาบเรียน" หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

(๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าระดับคะแนน

(๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน

(๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษาภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

หมวด ๖
การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

ข้อ ๒๙ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F”

ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะนับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

หมวด ๗
การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียน

เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิอนุปริญญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น “IP” จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย

อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก “I” เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๒.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๒.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น “E” ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๘
การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ "การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การยกเว้นการเรียนรายวิชา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้จะต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า "D" หรือ "P" และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" หรือ "P"

(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๘.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

หมวด ๙
การลาพักการศึกษา การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "I" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

๔๑.๓ ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๔๓.๑ มีความประพฤติดี

๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒ ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาและปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “F” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑
การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี