กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 19 ต.ค. 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 2559

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
Master of Public Administration
Program in Public Administration
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	8
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	17
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	22
หมวดที่ 6	การพัฒนาอาจารย์	24
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพการศึกษา	25
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	29
ภาคผนวก	ก คำอธิบายรายวิชา	32
	ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	35
	ค หลักการจัดรหัสวิชา	51
	ง ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	53
	จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	57
	ฉ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553	60

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**

   ภาษาไทย: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

   ภาษาอังกฤษ: Master of Public Administration Program in Public Administration

2. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

   ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

   ชื่อย่อ (ไทย) : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

   ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Public Administration (Public Administration)

   ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.P.A. (Public Administration)

3. **วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร**

   -

4. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร** 39 หน่วยกิต

5. **รูปแบบของหลักสูตร**

   5.1 รูปแบบ เป็นหลักสูตรปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปี

   5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

   5.3 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและต่างชาติที่สามารถอ่าน เขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

   5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

   5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. **สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

   - หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. 2555
   - กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
   - ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 4 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2558
   - ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559
   - ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 3 เดือนมีนาคม พ.ศ.2559
   - ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 21 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559

7. การขอรับการประเมินเพื่อขอรับรองมาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบไว้เพื่อให้นักศึกษาที่จบการศึกษาสามารถทำงานในองค์การภาครัฐ และองค์การอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีบทบาทในการเสนอนโยบาย กำกับ ดูแล พัฒนาและการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อองค์การภาครัฐ และองค์การที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) - รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) - ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2547 2544
2	นายสาโรช เผือกบัวขาว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) - ค.ม. (บริหารการศึกษา) - ค.บ. (ดนตรีสากล)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2555 2548 2524
3	นายรักเกียรติ หงษ์ทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- รป.ด. (นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ) - ศศ.ม. (บริหารองค์การ) - บธ.บ.(การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2558 2542 2533

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน ได้มีการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อการจัดการการเปลี่ยนแปลงให้แก่องค์การ อันเป็นการสนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางเศรษฐกิจ และการเคลื่อนย้ายตลาดทุน ทั้งภายในและภายนอก โดยเฉพาะการร่วมกลุ่มของประชาคมอาเซียน (AEC) ในปัจจุบันและอนาคต ดังนั้นจึงเห็นควรทำหลักสูตรขึ้นเพื่อจำเป็นต้องพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขันเชิงคุณภาพโดยพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะความสามารถของบุคลากรให้มีขีดความสามารถบริการจัดการองค์การให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์ ให้ครอบคลุมกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคต่างๆของโลกให้เกิดความชัดเจน ทันสมัย และครอบคลุมในเนื้อหาสาระเพื่อเอื้อต่อหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

11.2 **สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

ปัจจุบัน ได้มีหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน ได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อการจัดการการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรม ที่ทันต่อสถานการณ์ ค่านิยมใหม่ที่มุ่งเน้นผลประโยชน์สาธารณะมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน จึงเห็นควรจัดทำหลักสูตรขึ้นเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ และปฏิบัติหน้าที่ในการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาอย่างมีระบบแบบแผน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อพัฒนามหาบัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ให้มีองค์ความรู้ใหม่และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ในสถานการณ์โลกยุคสารสนเทศ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอย่างแท้จริง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยต้องผลิตมหาบัณฑิต ที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ศึกษาวิจัย ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และในการผลิตมหาบัณฑิต

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการท้องถิ่น ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อประชาชน เป็นผู้บริหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกของข้าราชการท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งเปิดสอนโดยคณะต่างๆในมหาวิทยาลัยที่มีการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

13.2 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือภาควิชาอื่นที่ให้บริการสอน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางในส่วนของการวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หมวดที่ 2
ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. **หลักการและเหตุผล ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

1.1 หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ข่าวสาร นวัตกรรมและเทคโนโลยี ภายใต้บริบทของโลกที่ไร้พรมแดนหรือโลกาภิวัตน์ (Globalization) โดยเฉพาะการเข้าสู่กรอบการพัฒนาประเทศภายใต้ประชาคมอาเซียน เป็นเหตุให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ ขององค์ความรู้ที่สามารถตอบสนองและรองรับต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีคุณลักษณะในด้านการเชื่อมบูรณาการระหว่างแผนยุทธศาสตร์หลักกลยุทธ์การบริหารสินทรัพย์ ทุนทางสังคม และภายใต้กรอบการจัดการทรัพยากรร่วมกันของภูมิภาคอาเซียน รวมทั้งส่งเสริมแนวทางในการมุ่งผลิตบุคลากรด้านทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถที่มีสมรรถนะสูงยิ่งขึ้น และสร้างค่านิยมร่วมในการบริหารที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้ความสมดุลของทุนและทรัพยากร บนฐานความคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่มีภูมิคุ้มกัน มีเหตุผล และพอประมาณ ซึ่งนำไปสู่วิถีทางการบริหารจัดการและพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต ที่สอดรับกับสังคมสมัยใหม่ และความเป็นประชาคมอาเซียน ที่ทุกประเทศต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านกระบวนทัศน์ องค์ความรู้ ทุนมนุษย์ และนวัตกรรมทางการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ศาสตร์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นศาสตร์แขนงหนึ่งที่มีความสำคัญในการรับใช้สังคมในเชิงบริหารที่รองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นได้ดี

ดังนั้นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงที่มุ่งเน้นการตอบสนองการบริหารประเทศ และรองรับการขยายตัวทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งรองรับกรอบประชาคมอาเซียน ทางหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จึงมีปณิธานแน่วแน่ที่จะตอบสนองต่อปรัชญาข้างต้น ในการเตรียมความพร้อมในการผลิต และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งองค์ความรู้ เทคนิคใหม่ ทักษะและความสามารถเชิงพฤติกรรม การบริหาร และการจัดการที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของนักบริหารระดับชาติ ท้องถิ่นและบุคคลที่ใช้วิชาชีพเฉพาะแขนงต่างๆ ภายใต้กรอบ

1.1.1 พัฒนาทักษะ องค์ความรู้ ภายใต้ความเป็นประชาคมอาเซียน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และการบริหารพัฒนาประเทศที่ขับเคลื่อนในเชิงนโยบายสาธารณะ การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช มาประยุกต์ใช้ทางการบริหารจัดการที่ยั่งยืน และส่งเสริมความเข้มแข็งของภาคประชาสังคมที่ครอบคลุมสามภาคส่วน คือ รัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม

1.1.2 มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ ผ่านฐานความคิดเชิงบูรณาการระหว่างแนวคิดตะวันตกและตะวันออก ที่นำมาสู่การบริหารจัดการ ที่ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทของประเทศและสังคมโลก รวมทั้งทุนทางสังคมของชุมชนท้องถิ่น ที่ผสมผสานได้อย่างเหมาะสมกับสังคมไทย

1.1.3 มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆอย่างเป็นระบบด้วยวิธีการตรรกะทางองค์ความรู้ผ่านบทความทางวิชาการ การทำวิจัย จนก่อให้เกิดกระบวนทัศน์ และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล นำไปสู่การบริหารจัดการและการแก้ปัญหาในองค์กรที่รับผิดชอบได้ ทั้งในปัจจุบัน และระยะยาวที่มีความยั่งยืน

1.1.4 มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์การเปลี่ยนผ่านกระบวนทัศน์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในกลุ่มรัฐประศาสนศาสตร์สมัยใหม่ (New Public Administration) การบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) และการบริการสาธารณะแนวใหม่ (New Public Service) ในการนำไปใช้ทั้งในแง่การบริหารจัดการ การวางแผนเชิงนโยบาย และกลยุทธ์ขององค์การ การส่งเสริมและการเป็นผู้นำองค์การและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการบริหารและพัฒนาประเทศอย่างสอดประสานกลมกลืนกับสังคมในยุคโลกาภิวัตน์และความเป็นประชาคมอาเซียน รวมทั้งค่านิยมทางวัฒนธรรมของพื้นที่

1.1.5 ผู้สำเร็จหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มีองค์ความรู้ ค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความมีจิตสาธารณะ และเหมาะสมกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีที่ยึดผลประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

1.2 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้และทักษะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ มีจิตสาธารณะ ยึดประโยชน์สาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน พร้อมสามารถพึ่งพาตนเอง และพัฒนาประเทศสู่มาตรฐานสากลได้

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรอบรู้ ด้านการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ สร้างสรรค์งานวิจัย ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริหารการพัฒนาประเทศทั้งใน ระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและความเป็นประชาคมอาเซียน

1.3.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีสมรรถนะ ในเชิงกระบวนทัศน์ กระบวนการวางแผน การบริหารเชิงกลยุทธ์ และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลที่เป็นระบบ รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาการบริหารที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้มีหลักจรรยาบรรณ ความเป็นมืออาชีพทางการบริหาร คุณธรรมจริยธรรม ในการออกไปรับใช้สังคม ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ในการบริหารกิจการสาธารณะโดยมีความรับผิดชอบต่อการบริหารท้องถิ่น ชุมชน และประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

การพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์สังคมปัจจุบัน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร	1) ทบทวนหลักสูตร การเรียนการสอน รวมถึงการศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตรที่ใกล้เคียง	1) ความพึงพอใจของหน่วยงานต่อคุณภาพของมหาบัณฑิต
2) ติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในด้านสังคมอาจมีผลกระทบต่อหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	2) จัดสัมมนา/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และการประกันคุณภาพหลักสูตร	2) ผลการจัดสัมมนา/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร
3) การติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้	3) การประเมินผลหลักสูตร และสร้างช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	3) ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ทุก 3 - 5 ปี

หมวดที่ 3
ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคต้น และภาคการศึกษาที่ 2 หรือภาคปลาย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาคตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.1.2 การลงทะเบียนเรียน

ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ กพ. และคณะกรรมการอุดมศึกษาให้การรับรอง

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่นๆเป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตรและประกาศของมหาวิทยาลัย

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานความรู้และทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศน้อยและยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้

2.3.2 นักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานความรู้และทักษะด้านรัฐประศาสนศาสตร์น้อย

2.3.3 นักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานความรู้และทักษะทางด้านสถิติสำหรับการวิจัยน้อย และยังไม่สามารถใช้หลักสถิติวิเคราะห์ในการทำวิจัยได้

2.3.4 มีบุคลิกภาพที่ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข และควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาค่านิยมด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มเติม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาเสริม รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

2.4.2 จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาเสริม รายวิชา สถิติวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

2.4.3 กำหนดรายวิชาคุณธรรมสำหรับนักบริหาร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	**จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา**				
	2559	**2560**	**2561**	**2562**	**2563**
ชั้นปีที่ 1	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**
ชั้นปีที่ 2	**0**	**30**	**30**	**30**	**30**
รวม	**30**	**60**	**60**	**60**	**60**
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	**0**	**0**	**30**	**30**	**30**

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	**ปีงบประมาณ**				
	2559	**2560**	**2561**	**2562**	**2563**
ค่าบำรุงการศึกษา (แบบเหมาจ่าย)	420,000	840,000	840,000	840,000	840,000
รวมรายรับ	420,000	840,000	840,000	840,000	840,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
1. งบดำเนินการ	200,000	400,000	400,000	400,000	400,000
2. งบลงทุน (ครุภัณฑ์) ห้องปฏิบัติการ	120,000	240,000	240,000	240,000	240,000
รวม 1+2	320,000	640,000	640,000	640,000	640,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวที่ใช้ในการผลิตนักศึกษาหลักสูตรนี้	10,667 บาท/คน/ปี				

2.7 ระบบการศึกษา

☑ จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

❒ แบบทางไกลอินเตอร์เน็ต

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาระหว่างหลักสูตรในสถาบันฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553 (หมวด 6) (ภาคผนวก ช)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแผน ก แบบ ก2 39 หน่วยกิต คือ วิชาเลือกเฉพาะด้าน 27 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 หมวดดังนี้

องค์ประกอบ	แผนก แบบ ก2 ทำวิทยานิพนธ์ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	27
2. หมวดวิทยานิพนธ์	12
3. หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)	6
รวม	39

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาเฉพาะด้านแผนก แบบ ก2 ให้เรียน 27 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังนี้

2557101	แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการเมือง	3(3-0-6)
2557102	นโยบายสาธารณะ การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
2557103	ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
2557104	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
2557105	การบริหารการคลังสาธารณะและงบประมาณ	3(3-0-6)
2557106	หลักกฎหมายกับการบริหารงานสาธารณะของไทย	3(3-0-6)
2557107	การบริหารการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
2557801	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
2557108	สัมมนาทางการบริหารภาครัฐ	3(3-0-6)

2) หมวดวิทยานิพนธ์

2557901	วิทยานิพนธ์ 1	3 หน่วยกิต
2557902	วิทยานิพนธ์ 2	3 หน่วยกิต
2557903	วิทยานิพนธ์ 3	6 หน่วยกิต

3) รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

1557101	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
2557802	สถิติวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2557101	แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการเมือง	3	3	0	6
2557102	นโยบายสาธารณะ การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
2557801	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3	3	0	6
1557101	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	-	-	-	-
	รวม	9	9	0	18

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 9

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2557103	ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	3	3	0	6
2557104	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
2557105	การบริหารการคลังสาธารณะและงบประมาณ	3	3	0	6
2557802	สถิติวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	-	-	-	-
2557901	วิทยานิพนธ์ 1	3	0	0	3
	รวม	12	9	0	21

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 9

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2557106	หลักกฎหมายกับการบริหารงานสาธารณะของไทย	3	3	0	6
2557107	การบริหารการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3	3	0	6
2557108	สัมมนาทางการบริหารภาครัฐ	3	3	0	6
2557902	วิทยานิพนธ์ 2	3	0	0	3
	รวม	12	9	0	21

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 9

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2557903	วิทยานิพนธ์ 3	6	0	0	6
	รวม	6	0	0	6

* รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอนชม./สัปดาห์			
				2559	2560	2561	2562
1	ผศ.ดร.ศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน	- ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) (2554) - รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) (2547) - ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) (2544)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	8	8	8	8
2	ผศ.ดร.สาโรช เผือกบัวขาว	- รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)(2555) - ค.ม. (บริหารการศึกษา)(2548) - ค.บ. (ดนตรีสากล)(2524)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	8	8	8	8
3	ผศ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง	- รป.ด. (นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ) (2558) - ศศ.ม.(สาขาบริหารองค์การ) (2542) - บธ.บ.(การเงินการธนาคาร) (2533)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	8	8	8	8

หมายเหตุ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ภาคผนวก ง)

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอนชม./สัปดาห์			
				2559	2560	2561	2562
1	ผศ.ดร.ศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	8	8	8	8
2	ผศ.ดร.เสนาะ กลิ่นงาม	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	8	8	8	8
3	ผศ.ดร.สาโรช เผือกบัวขาว	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	8	8	8	8
	ผศ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง	รป.ด. (นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	8	8	8	8
4	ดร.ดารัณ พราหมณ์แก้ว	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	8	8	8	8
5	ดร.อนิรุทธ์ บัวทอง	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	8	8	8	8
6	รศ.สุเทพ ลิ่มอรุณ	M.S. (Math)	University of Philippines	8	8	8	8
7	ผศ.ดร.สุทัศน์ นาคจั่น	Ph.D. (Reading)	University of North Texas, U.S.A.	8	8	8	8
8	ผศ.ดร.อัญชนา พานิช	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	8	8	8	8
9	ผศ.ดร.วิภวานี เผือกบัวขาว	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนาภูมิภาค กลุ่มรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	8	8	8	8
10	ผศ.ดร.ภาวนา อังกินันทน์	Ph.D.Development Administration (International)	National Institute of Development Administration	8	8	8	8
11	ผศ.ดร.กฤตชน วงศ์รัตน์	บธ.ด. (การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	8	8	8	8
12	ผศ.ดร.โสภาพร กล่ำสกุล	รป.ด.(การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	8	8	8	8
13	ผศ.ดร.กอบกุล วิศิษฏ์สรศักดิ์	ปร.ด. (ยุทธศาสตร์การพัฒนา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	8	8	8	8
14	ผศ.ดร.ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	8	8	8	8

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ภาระงานสอนชม./สัปดาห์			
				2559	2560	2561	2562
1	รศ.ดร.สุรเชษฐ์ ชิระมณี	ปร.ด. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	8	8	8	8
2	รศ.มยุรี วัดแก้ว	ศศ.ม.(พัฒนาสังคม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8	8	8	8
3	ผศ.ดร.วรวิทย์ จินดาพล	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	8	8	8	8
4	อ.ดร.กฤษณ์ รักชาติเจริญ	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	8	8	8	8
5	อ.ดร.ณัฏฐ์พงศ์ สุวรรณพานิชย์	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	8	8	8	8
6	อ.ดร.รังสรรค์ อินทน์จันทน์	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	8	8	8	8
7	อ.ดร.พินิจ บุญเลิศ	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	8	8	8	8
8	รศ.ดร.ยุทธ ไกยวรรณ์	ค.อ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	8	8	8	8

4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานและสหกิจศึกษา)

-

5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

5.2 คำอธิบายโดยย่อ

ข้อกำหนดในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นประเด็นที่เป็นปัญหาในท้องถิ่น หรือเกี่ยวข้องกับงานหรือที่นักศึกษาสนใจที่ครอบคลุมในองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือเกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ในทางวิชาการ และการพัฒนาท้องถิ่น โดยศึกษาตามหลักการวิจัย มีขอบเขตที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร พร้อมทั้งนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดตามเกณฑ์ สกอ.

5.3 ผลการเรียนรู้

5.2.1มีศักยภาพสูงทางด้านการวิจัย สามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารและการพัฒนาทั้งระดับชาติ และท้องถิ่น หรืองานที่เกี่ยวข้องได้และสามารถศึกษาต่อและทำการวิจัยในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นได้

5.2.2มีทักษะและสมรรถนะในด้านการทำวิจัยในสถานที่ทำงานเพื่อการพัฒนางาน องค์กรระดับชาติและท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาตนเองได้

5.3 ช่วงเวลา

การทำวิทยานิพนธ์ : ทำเค้าโครงและเสนอหัวข้อ ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
ทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต แผน ก(2) ทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 ขออนุมัติหัวข้อและกรรมการที่ปรึกษา

5.5.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

5.6.2 สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และรายงานผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งนำเสนอต่อบัณฑิต

5.6.3 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หลังจากที่ทำวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว

5.6.4 ขอสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการลงทะเบียน (ใบเสร็จรับเงิน)และส่งวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์ตามรูปแบบในคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสอบฯ ทุกคนเพื่อสอบก่อนวันสอบ อย่างน้อย 15 วัน

5.6.5 สอบวิทยานิพนธ์และรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

หมวดที่ 4
ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) ปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความมีจิตสาธารณะหน้าที่ความเป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อสังคมและตนเอง	- ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและส่วนบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้อง
2) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่ดีสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	- รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปรับพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
3) มีหลักตรรกะ องค์ความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ มีขีดความสามารถ พัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	- รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดองค์ความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ โดยมีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
4) คิดวิเคราะห์เป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับบริบทความเปลี่ยนแปลง	- รายวิชามีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงานให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ และฝึกแก้ปัญหา
5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	- โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่างๆจัดให้มีกิจกรรมกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
6) รู้จักค้นคว้า แสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	- การมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมองค์ความรู้สังเคราะห์องค์ความรู้ นำเสนอในชั้นเรียน และมีการเผยแพร่ความรู้ได้
7) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและปฏิบัติ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศอยู่ในระดับเกณฑ์ที่ดี	- มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัยการเผยแพร่ การถามตอบและการแลกเปลี่ยนความรู้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1.1 ด้านคุณธรรม

1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถสร้างองค์ความรู้ ถ่ายทอดและจัดการปัญหาคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นและสิทธิ์ส่วนบุคคล

2) เมื่อไม่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือ ระเบียบข้อบังคับเพียงพอ ในการจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น โดยสามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยหลักความยุติธรรม มีหลักฐานทางตรรกะและตอบสนองปัญหาเหล่านั้น ตามหลักเหตุผล และค่านิยมที่ดีงาม

3) สามารถแก้ไขตัดสินปัญหา โดยคำนึงต่อความรู้สึกของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) สามารถริเริ่ม หยิบยกปัญหาจริยธรรม หรือจรรยาบรรณที่มีอยู่ เพื่อการทบทวนและแก้ไขสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ในการวินิจฉัย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการกับข้อโต้แย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น

5) สามารถแสดงออก ภาวะความเป็นผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงาน ในชุมชนที่กว้างขวางและมีความรับผิดชอบต่อสังคมได้

1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) บรรยายและศึกษาค้นคว้าจากเอกสารประกอบการบรรยาย ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์

2) หยิบยกประเด็นปัญหาจากกรณีศึกษาปัญหาจริยธรรม ขึ้นมาอภิปราย แสดงความคิดเห็นร่วมกันภายในกลุ่ม

3) หยิบยกปัญหาที่มีผลได้ผลเสียของบุคคลแต่ละฝ่าย เพื่อหาข้อสรุป และแนวทางแก้ไขที่ทุกฝ่ายยอมรับที่มีความเหมาะสมกับหลักประชาธิปไตย

1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

2) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจากการอภิปราย

3) ประเมินจากผลงานที่แสดงออกโดยการทำรายงานหรือปฏิบัติจริง

1.2 ด้านความรู้

1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหา สาระหลักของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ตลอดจนหลักการทฤษฎีที่สำคัญอื่นๆของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2) สามารถนำหลักทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการศึกษา และค้นคว้าทางวิชาการ

3) มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักทฤษฎีการวิจัย และการปฏิบัติทางสาขาวิชาอย่างลึกซึ้งในระดับแนวหน้าและความเป็นสากล

4) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ๆ และการประยุกต์ใช้ตลอดถึงผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีการต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและการต่อยอดองค์ความรู้

5) มีความตระหนักในระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติ และนานาชาติ ที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชา รวมทั้งเหตุผล และการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอนตำรา และสื่อการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

2) เรียนรู้จากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาดูงาน จากแหล่งประสบการณ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3) เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง หรือทำโครงงาน

1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการสอบข้อเขียน

2) ประเมินจากผลการสังเกต ความสนใจ การมีส่วนร่วมและแสดงออกโดยการอภิปรายโต้ตอบ

3) ประเมินจากการทำชิ้นงาน หรือโครงการ

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในการบริหารจัดการบริบทใหม่ ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการ และวิชาชีพ

2) สามารถพัฒนาแนวคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อตอบสนอง ปัญหาและสามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ

3) สามารถสังเคราะห์ และใช้ผลงานทางวิชาการ สิ่งตีพิมพ์ ทางวิชาการและรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ๆโดยบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอต่อยอดเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย

4) สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาหาข้อสรุป และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการ

5) สามารถวางแผน และดำเนินการโครงการที่สำคัญ หรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยใช้องค์ความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เทคนิคการวิจัย และข้อสรุปซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในสาขาวิชาที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญรวมทั้งสามารถต่อยอดองค์ความรู้ได้

1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ให้เชื่อมโยงองค์ความรู้ 2 ชุด ระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติที่มีความแตกต่างกัน เพื่อหาข้อสรุปที่เป็นการต่อยอดทางความคิด

2) ใช้องค์ความรู้ 1 ชุด คือภาคปฏิบัติกับเหตุการณ์จริง เพื่อเชื่อมโยง และหาข้อสรุปที่เป็นการต่อยอดทางความคิด ในการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์

1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การสอนโดยกำหนดโจทย์ปัญหา 2 ประเภท และใช้กิจกรรมการฝึกคิด 2 ประเภท คือ

1.1) ใช้คิดทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์ในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

1.2) ใช้วิธีคิดแบบอภิปราย แลกเปลี่ยน และกระตุ้นความคิดในหมู่คณะ

1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือยุ่งยากในระดับสูงทางวิชาการของสาขาวิชาได้ด้วยตนเอง

2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง และสามารถประเมินตนเองได้

3) วางแผนปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานระดับสูงได้

4) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้ง และปัญหาต่างๆ

5) แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส และสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการทำงานกลุ่ม

1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ศึกษาจากเอกสารคำสอนให้เข้าใจหลักการและความคิดรวบยอดจากศาสตร์แขนงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ให้นักศึกษาร่วมกันอภิปราย เพื่อกระตุ้นความคิด และสร้างความกระจ่างทางความคิด และฝึกปฏิบัติในเหตุการณ์เสมือนจริง

3) ให้เป็นผู้นำจัดโครงการโดยมีผู้อื่นเข้าร่วมโครงการ

1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการสอบข้อเขียน

2) ประเมินโดยการสังเกต ผู้เรียน

3) ประเมินจากผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมของนักศึกษา

4) ประเมินจากผลสำเร็จของการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการที่นำเสนอ

1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขและหลักสถิติเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการค้นคว้า

2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับบุคคลและวิชาชีพได้

1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารประกอบการสอน ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์

2) อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

3) ทำโครงงาน และชิ้นงาน

1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการสอนทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2) สังเกตการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

3) ประเมินจากการทำชิ้นงาน การนำเสนอทางวาจา หรือการผลิตบทความ และสิ่งพิมพ์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																						
2557101 แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการเมือง	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
2557102 นโยบายสาธารณะ การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
2557103 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
2557104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
2557105 การบริหารการคลังสาธารณะและงบประมาณ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
2557106 หลักกฎหมายกับการบริหารงานสาธารณะของไทย	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
2557107 การบริหารการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●
2557108 สัมมนาทางการบริหารภาครัฐ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●
2557801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์																						
2557901 วิทยานิพนธ์ 1	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
2557902 วิทยานิพนธ์ 2	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
2557903 วิทยานิพนธ์ 3	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
หมวดวิชาเสริม																						
1557101 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
2557802 สถิติวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ช)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา

มีการประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) ภาวะ การได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดย สอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น

5) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นจาก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 (หมวด 9) (ภาคผนวก ช)

3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (เพิ่มเติม) (เอกสารแนบท้ายประกาศ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (หน้า 2) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (หน้า 3 ข้อ 5))

3.3 ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI และวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ในระดับชาติและนานาชาติ

4. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

4.1 การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4.2 การสำเร็จการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2

1) มีระยะเวลาการศึกษาครบตามกำหนด

2) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

3) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

4) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชา

5) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00

6) เสนอวิทยานิพนธ์ และจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ เสนอมหาวิทยาลัย

7) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI และวารสารวิชาการที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)ในระดับชาติและนานาชาติ

หมายเหตุ การเสนอวิทยานิพนธ์และสอบปากเปล่าครั้งสุดท้ายโดยมีคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ปรากฏใน มคอ.2 (ภาคผนวก ฉ) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปกิบัติในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (เอกสารแนบท้ายประกาศ การสอบป้องวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ข้อ 5)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 กำหนดให้คณาจารย์ใหม่เข้าโครงการปฐมนิเทศและอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน

1.2 กำหนดให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ ตลอดจนสร้างนวัตกรรม ความทันสมัยทางวิชาการ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์และปรับองค์ความรู้ให้เท่าทันความก้าวหน้าทางสังคมวิชาการ โดยการเข้าร่วมงานประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการตลอดจนการวิจัย บทความทางวิชาการ เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มพูนทักษะในการนำความรู้สู่การเรียนการสอน

2) การเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลและวัดผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

1) สนับสนุนและส่งเสริมคณาจารย์ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้เท่าทันแวดวงวิชาการโดยการเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนผลงานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการจากภายนอกเข้าสู่สาขาวิชา

2) ส่งเสริมให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบของบทความ งานวิจัย ในศาสตร์ที่เกี่ยวเนื่องกับสายงานการบริหาร

3) กระตุ้นให้คณาจารย์นำองค์ความรู้ในศาสตร์ของตนเองออกไปสู่งานบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นหรือชุมชน ผ่านกิจกรรมบริการวิชาการ

4) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯและข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษาให้คุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร มีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนเข้าศึกษาในหลักสูตร

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการ ดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานประเมินเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

6.1 หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยที่มีหนังสือ/ตำราภาษาอังกฤษ งานวิจัยต่างๆ และโสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะใช้ในการสืบค้น อีกทั้งยังมีห้องค้นคว้าวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาค้นคว้าและสืบค้นเกี่ยวกับงานวิจัยต่างๆ

6.2 หลักสูตรมีสถานที่ และอุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น โปรเจ็คเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายข้ามศีรษะ เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง เป็นต้น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	√	√	√	√	√
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	√	√	√	√	√
3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	√	√	√	√	√
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังการเรียนการสอนให้ครบทุกรายวิชา	√	√	√	√	√
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	√	√	√	√	√
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	√	√	√	√	√
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		√	√	√	√
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	√	√	√	√	√
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	√	√	√	√	√
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ หรือ/ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	√	√	√	√	√
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		√	√	√	√
12. ระดับความพึงพอใจของของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0			√	√	√

หมวดที่ 8 กระบวนการการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 **กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน**

1.1.1 สาขาวิชา/หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอข้อเสนอแนะ จากอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอน สำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 สาขาวิชาสอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิผลการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ในการเรียนการสอน โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากลุ่มกับนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา

1.1.3 ผู้สอนประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ

1.1.4 สาขาวิชาปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอน

1.2 **กระบวนการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

1.2.1 มหาวิทยาลัยจัดทำแบบประเมินการสอนเพื่อให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ทุกปลายภาคการศึกษา

1.2.2 คณะกรรมการประเมินของสาขาวิชาประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนด้านวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา

1.2.3 ผู้สอนประเมินการสอนโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนของนักศึกษาและเขียนไว้รายงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 สาขาวิชาประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา และการเปิดเว็บไซต์ (website) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 สาขาวิชาประเมินหลักสูตรตามผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก ซึ่งดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

2.3 สาขาวิชาประเมินหลักสูตรจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดีประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลหรือเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา เสนอประธานสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

4.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอประธานสาขาวิชา/หลักสูตร

4.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

4.2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทุกๆ 5 ปี โดยจะปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไปในปี พ.ศ.2564

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**หน่วยกิต(ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**

2557101 แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการเมือง 3(3-0-6)
Public Administration and Political Theory

ศึกษา เกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง ความรู้ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ การคลัง และการเงินภาครัฐ การจัดการวิสาหกิจชุมชน การเป็นผู้ประกอบการกับการบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การจัดทำและส่งมอบบริการสาธารณะ ธรรมาภิบาล จริยธรรมนักบริหาร

2557102 นโยบายสาธารณะ การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Public Policy, Planning and Strategic Management

ศึกษาแนวความคิด และแนวทางในการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ และกระบวนการนโยบายสาธารณะ โดยเน้นกระบวนการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย รวมทั้งศึกษาเทคนิคในการวางแผน และการจัดการเชิงกลยุทธ์ และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการกำหนดนโยบายกับการวางแผนในระดับต่างๆของไทย การวิเคราะห์พฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความสัมพันธ์และพลวัตของแหล่งอำนาจต่างๆ

2557103 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)
Organization Theories and Development

ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ วัฒนธรรมองค์การ และกระบวนการจัดการ แนวทางปฏิบัติในการจัดการองค์การได้แก่ การออกแบบโครงสร้างองค์การ สายการบังคับบัญชาขององค์การที่ครอบคลุมทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์การที่ไม่อยู่ในภาครัฐและภาคเอกชน อาทิ องค์กรมหาชน เป็นต้น การศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารความขัดแย้ง มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน และการพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงขององค์การสมัยใหม่

2557104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Human Resource Management

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมองการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในเชิงกลยุทธ์ที่มีการบูรณาการระหว่างกลยุทธ์ขององค์การ และกลยุทธ์ของคนเข้าด้วยกัน โดยผ่านทางภารกิจหลักของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อันได้แก่ การวางแผนงานและการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การบริหารค่าตอบแทนและเงินเดือน การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารสวัสดิการและนันทนาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และการบริหารความขัดแย้งที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เป็นต้น ทั้งนี้ศึกษาโดยประยุกต์ทั้งแนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมทั้งของทางตะวันออก และหลักแนวคิดทางตะวันตกเข้าด้วยกัน ที่เป็นพื้นฐานที่สร้างค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร จะเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคใหม่ รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดี สามารถตอบสนองการบริการประชาชนที่พึงพอใจ และมีธรรมาภิบาล

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)

2557105 การบริหารการคลังสาธารณะและงบประมาณ 3(3-0-6)
Public Finance and Budgeting Administration
ศึกษาแนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน เช่น การวิเคราะห์ต้นทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ของภาครัฐ การบริหารรายจ่ายของภาครัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น เป็นต้น รวมทั้งมุ่งเน้นผลงานเทคนิคการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจ การเมือง และนโยบายของรัฐบาล

2557106 หลักกฎหมายกับการบริหารงานสาธารณะของไทย 3(3-0-6)
Principle of Law and Thai Public Affair
ระบบกฎหมาย หลักกฎหมายมหาชน และกฎหมายปกครอง หลักการและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญของไทยและกฎหมายมหาชนของไทย กฎหมายปกครองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสาธารณะของไทย กฎหมายที่ส่งเสริม และเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานสาธารณะอันเนื่องจากผลการปรับตัวของกฎหมายทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2557107 การบริหารการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)
Administration Development Sufficiency Economy Philosophy
ศึกษา วิเคราะห์หลักการบริหารพัฒนาประเทศ ภูมิภาค และพื้นที่ ตามหลักปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประเภทและลักษณะของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประวัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทฤษฎีใหม่ เพื่อการประยุกต์ใช้ในการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2557108 สัมมนาทางการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6)
Seminar on Public Administration
สัมมนาทางการบริหารภาครัฐ เกี่ยวกับประเด็นนโยบายสาธารณะ ทฤษฎีองค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่ การจัดการทุนมนุษย์ การบริหารการคลังสาธารณะและงบประมาณ และกฎหมายสำหรับการบริหารกิจการสาธารณะ และพัฒนาค่านิยม จริยธรรม ของนักบริหารภาครัฐ ภายใต้การมีส่วนร่วมจากทุกเครือข่ายโดยเฉพาะภาคพลเมือง
ศึกษากระบวนการพัฒนาหัวข้อในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่การพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ กรอบแนวความคิดเชิงทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อเสนอแนะ การสัมมนาวิชานี้ นักศึกษาจะต้องสามารถทำข้อเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ตามมาตรฐาน

2557801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Research Methodology in Public Administration
หลักในการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพและการวิจัยเชิงปริมาณ การตั้งปัญหา การรวบรวมแนวคิด ทฤษฎี การตั้งสมมติฐาน วิธีการวางแผนและดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัยการนำเสนอเค้าโครงการวิจัยและออกแบบการวิจัย ตลอดจนศึกษาจรรยาบรรณนักวิจัยและเทคนิคการวิจัยเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์

2. หมวดวิทยานิพนธ์

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**
2557901	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	3 หน่วยกิต

เป็นการศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาหัวข้อเรื่องสำหรับการขอทำวิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต โดยเขียนให้เสร็จและเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อขออนุมัติให้เสร็จภายในภาคเรียนนี้

2557902	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	3 หน่วยกิต

เป็นการลงมือเขียนเอกสารเค้าโครงขอทำวิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต โดยเขียนให้เสร็จและเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อขออนุมัติให้เสร็จภายในภาคเรียนนี้ ซึ่งในความเป็นจริงผู้เรียนต้องได้คิดและเขียนไว้บ้างแล้วก่อนหน้านี้ จนถึงขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดตามที่ได้อธิบายขั้นตอนต่างๆไว้ในเอกสารหลักสูตร เช่น ขั้นเลือกหัวข้อเรื่องที่สนใจ ขั้นกำหนดแนวทางการค้นคว้าวิจัย ขั้นเขียนบางส่วนของเอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

2557903	วิทยานิพนธ์ Thesis	6 หน่วยกิต

ค้นคว้าในเรื่องเกี่ยวกับกลุ่มวิชาที่เลือกโดยจัดทำออกมาในลักษณะเอกสารทางวิชาการระดับสูง มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทั้งนี้ต้องผ่านการสอบหัวข้อเรื่องและเนื้อหา โดยสรุปของวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

3. หมวดวิชาเสริม

รหัสวิชา	**ชื่อและคำอธิบายรายวิชา**	**หน่วยกิต (ทฤษฎี–ปฏิบัติ–ศึกษาด้วยตนเอง)**
1557101	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(2-2-5)

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครอง และท้องถิ่น ฝึกทักษะการพูด การฟัง และการเขียนสถานการณ์ต่างๆที่ยากขึ้น ฝึกอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครองและท้องถิ่น

2557802	สถิติวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Statistical Research Public Administration	3(3-0-6)

ศึกษาถึงความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ การใช้สถิติเชิงบรรยาย การวัดการกระจาย การกำหนดสมมติฐานเพื่อการทดสอบ การเลือกใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยดังนี้ การใช้สถิติเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การวิเคราะห์ปัจจัยและการวิเคราะห์ความถดถอย ตลอดจนการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป (SPSS) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555

กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration **ชื่อปริญญา** ชื่อเต็ม (ไทย): รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ชื่อย่อ (ไทย): รป.ม. ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Public Administration ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.P.A.	**ชื่อหลักสูตร** ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสนตร์ ภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration Program in Public Administration **ชื่อปริญญา** ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสนตร์) ชื่อย่อ (ไทย) : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสนตร์) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Public Administration (Public Administration) ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.P.A. (Public Administration)	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) ที่เปิดสอนได้ระบุสาขาวิชาที่ชัดเจนเพื่อไม่ให้เกิดการตีความในการนำคุณวุฒิไปปรับใช้ในการสอบบรรจุข้าราชการและปรับเปลี่ยนตำแหน่งในหน่วยงาน ทำให้ทางหลักสูตรฯ จึงระบุสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร พ.ศ. 2559 เป็นสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
โครงสร้างของหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต โครงสร้างของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 4 หมวดดังนี้ หมวดที่ 1 หมวดวิชาเฉพาะด้าน 24 หน่วยกิต หมวดที่ 2 หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต หมวดที่ 3 หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต หมวดที่ 4 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)	**โครงสร้างของหลักสูตร** จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต โครงสร้างของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้ หมวดที่ 1 หมวดวิชาเฉพาะด้าน 27 หน่วยกิต หมวดที่ 2 หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต หมวดที่ 3 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)	มีการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งหลักสูตรใหม่ปรับปรุง พ.ศ.2559 ได้ยึดมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558 เป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรหมวดที่ 1
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**หมวดวิชาเฉพาะ**	
วิชาบังคับ	2557101 แนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการเมือง 3(3-0-6)	
2557101 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)	2557102 นโยบายสาธารณะ การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	
2557102 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	2557103 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)	
2557103 ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6)	2557104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	
2557104 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย 3(3-0-6)	2557105 การบริหารการคลังสาธารณะและงบประมาณ 3(3-0-6)	
2557105 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	2557106 หลักกฎหมายกับการบริหารงานสาธารณะของไทย 3(3-0-6)	
2557106 การบริหารการคลังสาธารณะและงบประมาณ 3(3-0-6)	2557107 การบริหารการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)	
2557107 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)	2557108 สัมมนาทางการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6)	
2557801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	2557801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	
	หมวดวิชาเสริม	
	1557101 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)	
	2557802 สถิติวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2557101สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6) Society, Economy, Politics and Culture in Southeast Asia ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน การจัดโครงสร้างองค์การอาเซียน รายละเอียดของโครงสร้างอันประกอบไปด้วยความมั่นคงอาเซียนเศรษฐกิจอาเซียน สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน รวมถึงประเด็นและสถานการณ์ปัจจุบันที่เป็นปัญหา ความขัดแย้งและอุปสรรคของการพัฒนาประชาคมอาเซียน 2557102ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Public Administration Theory พัฒนาการ ขอบข่าย สถานภาพและแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ต่างๆ รวมถึงสาระอันเป็นจุดเน้นของการศึกษาพัฒนาการทางรัฐประศาสนศาสตร์สมัยดั้งเดิม สมัยพฤติกรรมองค์การ นโยบายสาธารณะและวิทยาการจัดการ รัฐประศาสนศาสตร์สมัยใหม่ ตลอดจนศึกษาพัฒนาการทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต 2557103 ทฤษฎีองค์การและการจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6) Organization and Management Theory in Public Sectors ศึกษาปรัชญา แนวคิด ระบบ บทบาทขององค์การ และกระบวนการจัดการแนวปฏิบัติในการจัดการองค์การ ทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ วัฒนธรรมองค์การการสื่อสารในองค์การ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ตามแนวทางของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลในองค์การ และวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งในองค์การ	2557101แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์และการเมือง 3(3-0-6) Public Administration and Political Theory ศึกษา เกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง ความรู้ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ การคลังและการเงินภาครัฐ การจัดการวิสาหกิจชุมชน การเป็นผู้ประกอบการกับการบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การจัดทำและส่งมอบบริการสาธารณะ ธรรมาภิบาล จริยธรรมนักบริหาร 2557102 นโยบายสาธารณะ การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Public Policy, Planning and Strategic Management ศึกษาแนวความคิด และแนวทางในการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ และกระบวนการนโยบายสาธารณะ โดยเน้นกระบวนการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย รวมทั้งศึกษาเทคนิคในการวางแผน และการจัดการเชิงกลยุทธ์ และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการกำหนดนโยบายกับการวางแผนในระดับต่างๆของไทย การวิเคราะห์พฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความสัมพันธ์และพลวัตของแหล่งอำนาจต่างๆ	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2557104 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย 3(3-0-6) Public Policy and Analysis ความหมาย ลักษณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะ บทบาทและอิทธิพลของปัจจัยต่างๆต่อการกำหนดนโยบายสาธารณะ ทฤษฎีและแนวความคิดของวิชานโยบายสาธารณะ วิธีการวิเคราะห์นโยบาย และกระบวนการนโยบาย โดยเน้นกระบวนการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบายและการยกเลิกหรือยุตินโยบายรวมถึงการวิเคราะห์เปรียบเทียบนโยบายสาธารณะของประเทศไทยกับประเทศอื่นๆ 2557105 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Development and Management ปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงสมรรถนะวิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อการดำเนินงานในองค์การขั้นตอนและกระบวนการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือกการบริหารผลการปฏิบัติงาน วิธีการธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ การจัดการคนเก่ง การจัดการทุนมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บทบาทและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มสมรรถนะและความได้เปรียบทางการแข่งขันในอนาคต 2557106 การบริหารการคลังสาธารณะและงบประมาณ 3(3-0-6) Public Finance and Budgeting Administration หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายแผนและระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการคลังสาธารณะและการงบประมาณหนี้สาธารณะรายรับรายจ่ายของรัฐบาล ประเภทและกระบวนการงบประมาณระบบงบประมาณแบบใหม่ที่เป็นงบประมาณแบบ	2557103 ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) Organization Theories and Development ศึกษาปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ วัฒนธรรมองค์การ และกระบวนการจัดการแนวทางปฏิบัติในการจัดการองค์การได้แก่ การออกแบบโครงสร้างองค์การ สายการบังคับบัญชาขององค์การที่ครอบคลุมทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์การที่ไม่อยู่ในภาครัฐและภาคเอกชน อาทิ องค์กรมหาชน เป็นต้น การศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารความขัดแย้ง มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น ภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน และการพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงขององค์การสมัยใหม่ 2557104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ซึ่งมองการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในเชิงกลยุทธ์ที่มีการบูรณาการระหว่างกลยุทธ์ขององค์การ และกลยุทธ์ของคนเข้าด้วยกัน โดยผ่านทางภารกิจหลักของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อันได้แก่ การวางแผนงานและการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และการคัดเลือก การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การบริหารค่าตอบแทนและเงินเดือน การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารสวัสดิการและนันทนาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และการบริหารความขัดแย้งที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เป็นต้น	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
มุ่งเน้นผลงานเทคนิคการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจและการเมืองกับระบบการคลังและงบประมาณรวมถึงระบบการคลังและวิธีการงบประมาณของไทยทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น 2557107 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Sufficiency Economy Philosophy ประวัติความเป็นมา วิเคราะห์หลักการพัฒนาและปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประเภทและลักษณะของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประวัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทฤษฎีใหม่ การประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน หลังจากนั้นจึงทำการประมวลสังเคราะห์แนวคิดทฤษฎีและหลักวิชาที่ได้นั้นเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ โดยไม่แยกตามแหล่งที่มาของหลักวิชา แต่แยกตามหมวดหมู่ที่จัดขึ้นใหม่ 2557801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Research Methodology in Public Administration หลักในการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพและการวิจัยเชิงปริมาณ การตั้งปัญหา การรวบรวมแนวคิด ทฤษฎี การตั้งสมมติฐาน วิธีการวางแผนและดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัยการนำเสนอเค้าโครงการวิจัยและออกแบบการวิจัย ตลอดจนศึกษาจรรยาบรรณนักวิจัยและเทคนิคการวิจัยเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	ทั้งนี้ศึกษาโดยประยุกต์ทั้งแนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมทั้งของทางตะวันออก และหลักแนวคิดทางตะวันตกเข้าด้วยกัน ที่เป็นพื้นฐานที่สร้างค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร จะเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคใหม่ รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดีสามารถตอบสนองการบริการประชาชนที่พึงพอใจ และมีธรรมาภิบาล 2557105 การบริหารการคลังสาธารณะและงบประมาณ 3(3-0-6) Public Finance and Budgeting Administration ศึกษาแนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน เช่น การวิเคราะห์ต้นทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ของภาครัฐ การบริหารรายจ่ายของภาครัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น เป็นต้น รวมทั้งมุ่งเน้นผลงานเทคนิคการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจการเมือง และนโยบายของรัฐบาล 2557106 หลักกฎหมายกับการบริหารงานสาธารณะของไทย 3(3-0-6) Principle of Law and Thai Public Affair ระบบกฎหมาย หลักกฎหมายมหาชน และกฎหมายปกครอง หลักการและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญของไทยและกฎหมายมหาชนของไทย กฎหมายปกครองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานสาธารณะของไทย กฎหมายที่ส่งเสริม และเป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานสาธารณะอันเนื่องจากผลการปรับตัวของกฎหมายทั้งในปัจจุบันและอนาคต	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	2557107การบริหารการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Administration Development Sufficiency Economy Philosophy ศึกษา วิเคราะห์หลักการบริหารพัฒนาประเทศ ภูมิภาค และพื้นที่ ตามหลักปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย ด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประเภทและลักษณะของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประวัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทฤษฎีใหม่เพื่อการประยุกต์ใช้ในการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2557108 สัมมนาทางการบริหารภาครัฐ 3(3-0-6) Seminar on Public Administration สัมมนาทางการบริหารภาครัฐ เกี่ยวกับประเด็นนโยบายสาธารณะ ทฤษฎีองค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการคลังสาธารณะและงบประมาณ และกฎหมายสำหรับการบริหารกิจการสาธารณะ และพัฒนาค่านิยมจริยธรรม ของนักบริหารภาครัฐ ภายใต้การมีส่วนร่วมจากทุกเครือข่ายโดยเฉพาะภาคพลเมือง ศึกษากระบวนการพัฒนาหัวข้อในการจัดทำวิทยานิพนธ์ตั้งแต่การพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ กรอบแนวความคิดเชิงทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อเสนอแนะ การสัมมนาวิชานี้นักศึกษาจะต้องสามารถทำข้อเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ตามมาตรฐาน	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	2557801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Research Methodology in Public Administration หลักในการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพและการวิจัยเชิงปริมาณ การตั้งปัญหา การรวบรวมแนวคิด ทฤษฎี การตั้งสมมติฐาน วิธีการวางแผนและดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัยการนำเสนอเค้าโครงการวิจัยและออกแบบการวิจัย ตลอดจนศึกษาจรรยาบรรณนักวิจัยและเทคนิคการวิจัยเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 1557101 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5) English for Public Administration คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครอง และท้องถิ่น ฝึกทักษะการพูด การฟัง และการเขียนสถานการณ์ต่างๆที่ยากขึ้น ฝึกอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การปกครองและท้องถิ่น 2557802 สถิติวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Statistical Research Public Administration ศึกษาถึงความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับสถิติ การใช้สถิติเชิงบรรยาย การวัดการกระจาย การกำหนดสมมติฐานเพื่อการทดสอบ การเลือกใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยดังนี้ การใช้สถิติเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การวิเคราะห์ปัจจัยและการวิเคราะห์ความถดถอย ตลอดจนการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป (SPSS) เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรหมวดที่ 2
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
หมวดวิชาเลือก 2557301 การติดตามและประเมินผลนโยบาย 3(3-0-6) 2557302 สัมมนาปัญหาการพัฒนาประชาคมเมืองและชนบทไทย 3(2-2-5) 2557303 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6) 2557304 ทฤษฎีการเมืองกับการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6) 2557305 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6) 2557306 การบริหารทุนทางสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6) 2557307 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมองค์การ 3(3-0-6) 2557308 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) 2557309 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน 3(3-0-6) 2557310 สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน 3(2-2-5) 2557311 การจัดการทุนทางสังคม 3(3-0-6) 2557312 หลักการคิดและวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 ทางหลักสูตรไม่ได้จัดรายวิชาหมวดวิชาเลือกเฉพาะสาขา แต่เน้นการจัดรายวิชากลุ่มวิชาเฉพาะด้าน เป็นหลักเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะด้านที่มีการปรับปรุง
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555
กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2557301 การติดตามและประเมินผลนโยบาย 3(3-0-6) Policy Monitoring and Evaluation การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การและนโยบายขององค์การ เนื้อหาวิชาครอบคลุมถึงนิยามขอบเขตประเภทและรูปแบบของการติดตามและประเมินผลแนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสและความสามารถในการตรวจสอบเครือข่ายประชาชนกับการตรวจสอบประเมินผลเทคนิควิธีการและเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการสร้างตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานธรรมาภิบาล (Good Governance) ในฐานะตัวชี้วัดการประเมินผลลัพธ์สุดท้ายการประเมินสภาพแวดล้อมและผลกระทบตลอดจนศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลในระบบเปิด 2557302 สัมมนาปัญหาการพัฒนาประชาคมเมืองและชนบทไทย 3(2-2-5) Seminar in Thai Urban and Rural Community Development Problems วิเคราะห์ถึงปัญหาการพัฒนาประชาคมเมืองและชนบทไทยทั้งแง่สาเหตุและแนวทางแก้ไขประเด็นบูรณาการทางการเมืองผลประโยชน์สาธารณะความยุติธรรมความเสมอภาคและแผนการพัฒนาภายใต้บริบททางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงประชาสังคม (Civil Society) กับเครือข่ายการพัฒนารวมถึงประเด็นความสัมพันธ์ระหว่างประชาคมเมืองกับชนบทในด้านการกระจายอำนาจการถ่ายโอนอำนาจและทิศทางในการพัฒนา		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2557303 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6) Conflict Management and Negotiation ศึกษาแนวคิดว่าด้วยการจัดการความขัดแย้ง วิเคราะห์ความขัดแย้งในสังคมสมัยใหม่ ความขัดแย้งอันเนื่องมาจากกระบวนการนโยบายสาธารณะ การกำหนดรูปแบบและวิธีการจัดการความขัดแย้งเชิงสันติวิธี การจัดทำประชาพิจารณ์ การประชามติ กระบวนการเจรจาต่อรองกับการจัดการและการแก้ไขความขัดแย้งอำนาจและอิทธิพลในกระบวนการเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้เกิดความสำเร็จและความล้มเหลวในการจัดการความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรอง 2557304 ทฤษฎีการเมืองกับการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6) Political Theory and Local Administration ศึกษาที่มาและความหมายของหลักทฤษฎีการเมืองยุคแรก ยุคนวสมัย ยุคการเมืองสมัยใหม่ ตามหลักตรรกะผลงานของนักทฤษฎีตะวันตกและตะวันออก เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้นกรณีศึกษาสังคมไทยเป็นหลัก ทั้งกรณีกรุงเทพมหานครเมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในการอธิบายในเชิงโครงสร้างอำนาจหน้าที่การบริหารอำนาจและการบริหารงานท้องถิ่น 2557305 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6) Social Responsibility of Local Administration แนวความคิดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางธรรมาภิบาล และบรรษัทภิบาล ตลอดจนการนำแนวคิดดังกล่าวไป ปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2557306 การบริหารทุนทางสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6) Social, Cultural and Local Wisdom Capital management ความสำคัญของการบริหารทุนทางสังคม ศึกษาและวิเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีด้านสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น แนวคิดด้านทุนทางสังคม วัฒนธรรม รวบรวมและค้นหาภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจชุมชน การพัฒนาสังคม และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนแนวทางในการประยุกต์เครื่องมือด้านการบริหารและพัฒนาประชาคมเมืองและชนบท เพื่อสร้างและส่งเสริมทุนทางสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาเครือข่าย และสถาบันทางสังคม ตลอดจนระบบความสัมพันธ์ของคนในสังคม 2557307 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมองค์การ 3(3-0-6) Change Management and Organizational Innovation แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง สาเหตุและความจำเป็นที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงภายใต้ของกระแสโลกาภิวัตน์ สภาพเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่ส่งผลให้เกิดการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายในองค์การ เทคนิคและวิธีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์การและการสร้างนวัตกรรม รวมถึงแนวความคิด กระบวนการ รูปแบบของนวัตกรรม บทบาทของผู้บริหารกับการพัฒนานวัตกรรมสำหรับองค์การบทบาทของวัฒนธรรมองค์การต่อการจัดการนวัตกรรมและการเจริญเติบโตขององค์การ เพื่อสามารถสร้างกระบวนการเกิดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงองค์การทำให้เกิดองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิผล		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
2557308 แนวคิดและทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6) Concepts and Theories of Modern Management แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการสมัยใหม่ รวมทั้งการจัดการเชิงกระบวนการ การจัดการเชิงปริมาณการจัดการเชิงพฤติกรรมการจัดการเชิงระบบ การจัดการองค์กรแห่งการเรียนรู้การจัดการองค์กรเสมือนจริงตามหลักธรรมาภิบาล และการจัดการยุคหลังสมัยใหม่ 2557309 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐและภาคเอกชน 3(3-0-6) Social Responsibility of Public and Private Organizations แนวความคิดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การภาครัฐและภาคเอกชนแนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางธุรกิจ ธรรมาภิบาล และบรรษัทภิบาล ตลอดจนการนำแนวคิดดังกล่าวไป ปฏิบัติสำหรับองค์การภาครัฐและภาคเอกชน 2557310 สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน 3(2-2-5) Seminar on Public and Private Management สัมมนาเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชนโดยเฉพาะในส่วนการบริหารจัดการความสัมพันธ์กันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนโดยมุ่งที่จะให้นักศึกษามีแนวความคิดในการวิจัย 2537311 การจัดการทุนทางสังคม 3(3-0-6) Social Capital Management แนวคิดและทฤษฎีทุนทางสังคมและแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เช่น ทุนมนุษย์ ทุนทางจริยธรรม ทุนทางวัฒนธรรม ทุนทางการเงิน รวมทั้งกระบวนการจัดการทุนทางสังคม เพื่อการใช้และการพัฒนาทุน ทางสังคมอย่างยั่งยืน 2557312 หลักการคิดและวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Analytical and Strategic Thinking หลักคิดในการทำงาน การสร้างกระบวนการคิดในเชิงสร้างสรรค์ การคิดเป็นระบบ และการใช้เหตุผลในการตัดสินใจบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบที่องค์กรพึงมีต่อกลุ่มบุคคลต่างๆจากองค์กรภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ		

ตารางเปรียบเทียบ มคอ.1 (มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

มคอ.1 (มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) มาตรฐานการเรียนรู้	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral) 1.1 พัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม 1.2 สามารถวินิจฉัยประเด็นปัญหาต่างๆ ที่ซับซ้อนเชิงวิชาการ อย่างมีเหตุผล ด้วยความเป็นธรรมและชัดเจน ด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับ ผลกระทบ 1.3 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำโดยสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัย ทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มี ผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น	**1. การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม** 1.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ ถ่ายทอดและจัดการปัญหาคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นและสิทธิ์ส่วนบุคคล 1.2 เมื่อไม่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือ ระเบียบข้อบังคับเพียงพอ ในการจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น โดยสามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยหลักความยุติธรรม มีหลักฐานทางตรรกะและตอบสนองปัญหาเหล่านั้น ตามหลักเหตุผล และค่านิยมที่ดีงาม 1.3 สามารถแก้ไขตัดสินปัญหา โดยคำนึงต่อความรู้สึกของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.4 **สามารถริเริ่ม หยิบยกปัญหาจริยธรรม หรือจรรยาบรรณที่มีอยู่ เพื่อการทบทวน**และแก้ไข สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ในการวินิจฉัย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการกับข้อโต้แย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น 1.5 สามารถแสดงออก ภาวะความเป็นผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงาน ในชุมชนที่กว้างขวางและมีความรับผิดชอบต่อสังคมได้
2. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge) 2.1 เข้าใจในความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างถ่องแท้ 2.2 ประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างลึกซึ้ง 2.3 เข้าใจแนวทางในการพัฒนาความรู้ใหม่ๆทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึง ผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ	**2. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้** 2.1 มีความรู้ และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหา สาระหลักของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนหลักการทฤษฎีที่สำคัญอื่นๆของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 2.2 สามารถนำหลักทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการศึกษา และค้นคว้าทางวิชาการ 2.3 มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักทฤษฎีการวิจัย และการปฏิบัติทางสาขาวิชาอย่างลึกซึ้งในระดับแนวหน้าและความเป็นสากล 2.4 มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ๆ และการประยุกต์ใช้ ตลอดถึงผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีการต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและการต่อยอดองค์ความรู้ 2.5 มีความตระหนักในระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติ และนานาชาติ ที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชา รวมทั้งเหตุผล และการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

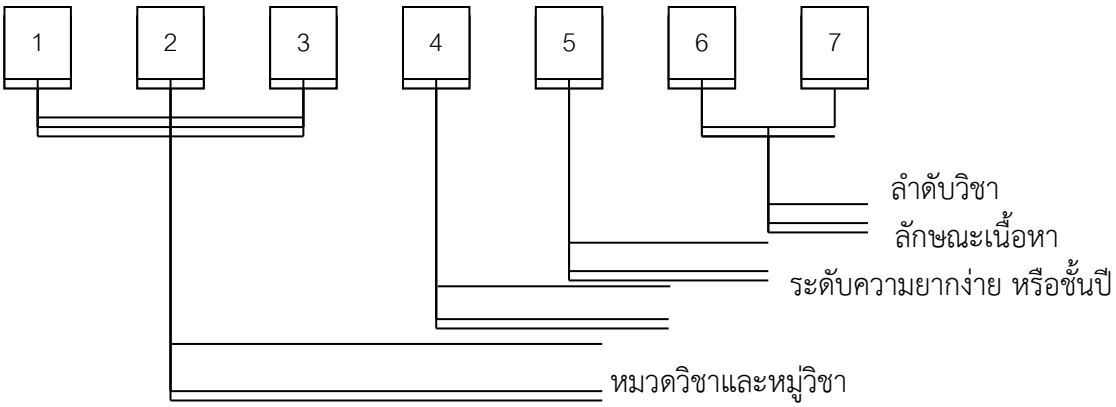
มคอ.1 (มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) มาตรฐานการเรียนรู้	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
3. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) 3.1 สามารถใช้ความรู้แนวคิดทางทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์ ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่ 3.2 สามารถสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์แบบเดิมเข้ากับองค์ความรู้ในบริบทใหม่ 3.3 สามารถพัฒนาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ โดยการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ ด้วยตนเอง เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์	3. **การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา** 3.1 ใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติในการบริหารจัดการบริบทใหม่ ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการ และวิชาชีพ 3.2 สามารถพัฒนาแนวคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อตอบสนอง ปัญหาและสามารถใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ 3.3 สามารถสังเคราะห์ และใช้ผลงานทางวิชาการ สิ่งตีพิมพ์ ทางวิชาการและรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ๆโดยบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอต่อยอดเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย 3.4 สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาหาข้อสรุป และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการ 3.5 สามารถวางแผน และดำเนินการโครงการที่สำคัญ หรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยใช้องค์ความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เทคนิค การวิจัย และข้อสรุปซึ่งขยายองค์ความรู้ หรือแนวทางการปฏิบัติในสาขาวิชาที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญรวมทั้งสามารถต่อยอดองค์ความรู้ได้
4. มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) 4.1 มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและ ปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียนการวิจัยและการปฏิบัติงาน ในสาขาวิชาชีพของตน 4.2 มีทัศนคติที่ดีในการสร้างความร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการประเด็นปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์หรือในสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานกลุ่ม	**4.. การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** 4.1 สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือยุ่งยากในระดับสูงทางวิชาการของสาขาวิชาได้ด้วยตนเอง 4.2 สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง และสามารถประเมินตนเองได้ 4.3 วางแผนปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานระดับสูงได้ 4.4 มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ใน การจัดการข้อโต้แย้ง และปัญหาต่างๆ 4.5 แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส และสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานกลุ่ม

มคอ.1 (มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) มาตรฐานการเรียนรู้	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
5 มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) 5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆได้ 5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆทั้งใน วงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และ วิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ	**5. การพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** 5.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขและหลักสถิติเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการค้นคว้า 5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับบุคคลและวิชาชีพได้

มคอ.1 (มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์) โครงสร้างหลักสูตร	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค
การจัดระบบรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
   3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
   3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
   เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
   เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
   เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
   เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



ลักษณะเนื้อหาวิชาตามกลุ่มวิชาดังนี้

เลข	ลักษณะเนื้อหาวิชา	รหัส (ใส่หลัก 1-2-3 (เว้น 4) – ใส่ 5 (เว้น 6-7))
1	กลุ่มวิชาทั่วไป	255_1_ _
2	กลุ่มวิชาการพัฒนา	255_2_ _
3	กลุ่มวิชาบริหารและการจัดการ	255_3_ _
4	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	255_4_ _
5	.....	255_5_ _
6	.....	255_6_ _
7	.....	255_7_ _
8	กลุ่มวิชาสถิติวิจัย	255_8_ _
9	กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์	255_9_ _

กำหนดระดับชั้นปีหรือระดับความยากง่ายและระดับการศึกษาที่ควรเรียนไว้ดังนี้

1 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
2 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
3 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3

4 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
5 ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5
6 ระดับประกาศนียบัตร
7 ระดับปริญญาโท
8 ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง
9 ระดับปริญญาเอก

ภาคผนวก ง
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอกสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	ผศ.ดร.ศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน วุฒิการศึกษา - ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2554 - รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต พ.ศ.2547 - ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2544	**ประสบการณ์** - อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2547-ปัจจุบัน - ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ระดับปริญญาตรี) พ.ศ.2554-2556 - ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (ระดับปริญญาโท) พ.ศ.2556-ปัจจุบัน - กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2556-2558 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2558- ปัจจุบัน **รายวิชาที่สอน** - ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ - นโยบายสาธารณะ **ตำรา/บทความวิจัย/วิชาการ** ศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน. (2561). ธรรมาภิบาลกับประชารัฐ. **วิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**, 8(1): 155-162. ศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน รักเกียรติ หงส์ทอง และ ภัทริยา สุวรรณบูรณ์. (2561). การนำนโยบายด้านการศึกษาไปปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. **วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์**, 20(1): 131-148. รัตนาภรณ์ โตพงษ์ และศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน. (2559). การนำนโยบายด้านการจัดเก็บภาษีและรายได้ไปปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี. **วารสารวิชาการ Veridian E-Journal Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ**, 9(2): 2025-2041. ชัยพัทธ์ ทองใบ และศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน. (2559). **กระบวนการบริหารของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์**. นำเสนอในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 3 ก้าวสู่ทศวรรษที่ 2: บูรณาการงานวิจัย ใช้องค์ความรู้ สู่ความยั่งยืน” 17 มิถุนายน 2559 ณ วิทยาลัยนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา. 593-600.

		กิตติ์พัฒน์ รัตนทับทิม และศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน. (2559). **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามหลักเชิงพุทธขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม**. นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6 วันที่ 9 กรกฎาคม 2559 สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 1142-1148. พระปลัดวรรณไชย มะยงค์ ศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน และวรวิทย์ จินดาพล. (2558). การบริหารกิจการคณะสงฆ์โดยหลักทศพิธราชธรรมในจังหวัดชุมพร. **วารสารวิชาการ Veridian E-Journal Silpakorn University,** 8(1): 351-366. ธิติ เอี่ยมอาษา และศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน. (2558). **ความรับผิดชอบต่อสังคมในการใช้พื้นที่สาธารณะจังหวัดเพชรบุรี** นำเสนอใน การประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ “สหวิทยาการและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสู่เอเชีย-แปซิฟิก” วันที่ 3-4 กรกฎาคม 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. 52-61.

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอกสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
2	ผศ.ดร.สาโรช เผือกบัวขาว **วุฒิการศึกษา** - รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ พ.ศ.2555 - ค.ม. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต พ.ศ.2548 - ค.บ. (ดนตรีสากล) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2524	**ประสบการณ์** - ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี - ผู้อำนวยการศูนย์จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี **รายวิชาที่สอน** - สัมมนาทางการบริหารภาครัฐ **ตำรา/บทความวิจัย/วิชาการ** สาโรช เผือกบัวขาว และเฉลียว บุรีภักดี**.** (2561). แนวทางการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในอำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี. **วารสารวิชาการ Veridian E-Journal Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ**, 11(2): 1672-1684. วิภวานี เผือกบัวขาว และสาโรช เผือกบัวขาว. (2561). กลยุทธ์การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเพชรบุรี บนฐานแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง. **วารสารวิชาการ Veridian E-Journal Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ**, 11(2): 509-524. จุรีรัตน์ น้อยแผลง ธนวันต์ สิทธิไทย และสาโรช เผือกบัวขาว. (2560). **การนำนโยบายการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพไปปฏิบัติในจังหวัดระนอง.** รายงานการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม วันที่ 20 มกราคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 1440-1451. รวีวรรณ คีรีนิล และสาโรช เผือกบัวขาว. (2559). **กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์.** นำเสนอใน การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 6 “ศาสตร์แห่งวิทยาการจัดการเพื่อรับใช้สังคม 3 ทศวรรษแห่งการตามรอยแม่ของแผ่นดิน” วันที่ 19 สิงหาคม 2559 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 1192-1203. สมัชญา จับใจ และสาโรช เผือกบัวขาว. (2559). **แนวทางการบริหารความขัดแย้งในองค์กรเทศบาลตำบล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์.** นำเสนอใน การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 6 “ศาสตร์แห่งวิทยาการจัดการเพื่อรับใช้สังคม 3 ทศวรรษแห่งการตามรอยแม่ของแผ่นดิน” วันที่ 19 สิงหาคม 2559 ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 1340-1349. วิภวานี เผือกบัวขาว สาโรช เผือกบัวขาว พนิต ศรีประดิษฐ์ และทองใบ พั้วพันหล้า. (2557). กลยุทธ์การพัฒนาเศรษกิจชุมชนในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว. **วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์**, 8(2): 102- 110.

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอกสถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
3	ผศ.ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง **วุฒิการศึกษา** - รป.ด. (นวัตกรรมการจัดการภาครัฐ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ.2558 - ศศ.ม.(สาขาบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยเกริก พ.ศ.2542 - บธ.บ.(การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ พ.ศ.2533	**ประสบการณ์** - อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี **รายวิชาที่สอน** - ทฤษฎีองค์การและการพัฒนาองค์การ **ตำรา/บทความวิจัย/วิชาการ** ประอรนุช โปร่งมณีกุล รักเกียรติ หงษ์ทอง และสิรินาฎ วงศ์สว่างศิริ. (2561). สารสนเทศกับบทบาทภาวะผู้นำในองค์กรธุรกิจ. **วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์**, 20(1): 203-227. ศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน รักเกียรติ หงษ์ทอง และ ภัทริยา สุวรรณบูรณ์. (2561). การนำนโยบายด้านการศึกษาไปปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. **วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์**, 20(1): 131-148. รักเกียรติ หงษ์ทอง และธนพงษ์ อุดมทรัพย์. (2559). ภาวะผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ในบริบทการนำการเปลี่ยนแปลง. **วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์**, 18 (2): 73-88. รักเกียรติ หงษ์ทอง. (2558). **ภาวะผู้นำ.** เพชรบุรี: ปัญญาชน. 293 หน้า.

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ ๒๖๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มีดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาโรช เผือกบัวขาว	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อนิรุทธ์ บัวทอง	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.วัชรวลี พราหมณ์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวฉอ้อน จุ้ยแจ้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร รวมถึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ ๒๙๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มีดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภณัฏฐ์ ทรัพย์นาวิน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาโรช เผือกบัวขาว	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อนิรุทธ์ บัวทอง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวนา อังกินันทน์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภาพร กล่ำสกุล	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.รักเกียรติ หงษ์ทอง	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธ ไกยวรรณ์	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ ชิระมณี	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๐.รองศาสตราจารย์ ดร.วรัชยา ศิริวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ จินดาพล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๒.รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภ ลำผาย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๓.ดร.พินิจ บุญเลิศ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๔.นายธีรศักดิ์ พานิชวิทย์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๕.นายวิชัย ขำเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๖.อาจารย์ ดร.วัชรวลี พราหมณ์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.นางสาวฉอ้อน จุ้ยแจ้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร รวมถึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ฉ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สังกัด ซึ่งหมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะ/สถาบัน/สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดตามภาระงานที่รับผิดชอบ

"ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก" หมายความว่า ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำ แต่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดข้อ ๑๘.๑.๒(๑) หรือ ๑๘.๑.๒(๒) มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์ และตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้ง

"คณะกรรมการประจำหลักสูตร" หมายความว่า คณะอาจารย์ประจำหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาภายในคณะหรือสถาบัน หรือสำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า เป็นอาจารย์ประจำและทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรภายในคณะหรือสถาบัน หรือสำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา การจัดแผนการเรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์" หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์" หมายความว่า อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ" หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น
ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป โดยแสดงคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะอย่างละเอียด และนำเสนอให้ความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ทราบการแต่งตั้งด้วย

"การจัดการศึกษาในเวลาปกติ" หมายความว่า การจัดการศึกษาในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ในเวลาราชการ

"การจัดการศึกษานอกเวลาปกติ" หมายความว่า การจัดการศึกษาที่นอกเหนือ จากเวลาปกติ

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบการบริหารระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖. ให้การจัดศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๖.๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ ๗. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๗.๑ อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีที่มอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

๗.๓ กรรมการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการ

(๒) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔) รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยแลขานุการ

๗.๒ อำนาจและหน้าที่

(๑) วางนโยบายและพัฒนาการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) วางระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๓) พิจารณาลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๔) ควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบและนโยบาย

(๕) มีหน้าที่อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

(๖) เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการเสนอให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรและเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๗) พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสม ตามที่คณบดีนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอน ประธานสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๘) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงาน เพื่อพัฒนางานการจัดบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินการวางแผนการเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๑๐) งานอื่นๆตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา และให้อำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร

(๒) พิจารณาร่างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาเกณฑ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดตารางสอน และการจัดตารางสอบของนักศึกษา

(๔) พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๕) ควบคุมมาตรฐาน การประเมินคุณภาพการศึกษา และการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร

(๖) พิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบรายวิชา สอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาต่างประเทศ สอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สอบประมวลความรู้ สอบวิทยานิพนธ์ สอบภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

(๗) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้

(๘) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณบดีในคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอนในคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๐. รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคจัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษาโดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนๆไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามี่กำหนดไว้ ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑. การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระและภาคนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๗) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒. ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๑๓. ระยะเวลาการศึกษาให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หมวด ๓
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๔. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จใน ตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพในระดับสูงกว่าขั้นปริญญาตรี

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เบ็ดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ในระดับสูงกว่าปริญญาโท

ข้อ ๑๕. โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาซึ่งเน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์หรือมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษานี้สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ที่ ไม่น้อยกว่า

๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ทั้งแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

หมวด ๔
การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๖. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๗. อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำและมีคุณสมบัติดังนี้

๑๗.๑ ปริญญาโท

๑๗.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๑๗.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของ

การศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๔) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๑๗.๒ ปริญญาเอก

๑๗.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๑๗.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๔) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๗.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อ ๑๗.๑.๑ และอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ ๑๗.๑.๒ (๔) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

(๒) อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำภาคนิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๑๙ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๒๐ การควบคุมวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และการสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีคุณวุฒิเช่นเดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในข้อ ๑๗.๒.๒

(๒) ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากอาจารย์ประจำซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑๗.๒.๒ เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจมีอาจารย์ซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑๗.๒.๒ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ภาคนิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่พิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการค้นคว้าของนักศึกษา

(๓) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อ ๑๗.๒.๒ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณวุฒิเช่นเดียวกับข้อ ๑๗.๒.๒ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งอาจารย์ประจำที่มิได้เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของผู้สอบเป็นประธานการสอบ

(๔) ในวันสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะต้องประกอบด้วย คณะกรรมการข้อ ๒๐ (๓) จึงจะถือว่าการสอบนั้นสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีจำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบได้โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการทดแทนได้ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะห่างพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งทดแทนใหม่จะมีเวลาตรวจอ่านภาคนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระได้

การสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยการตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ การประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบต่อคณบดีต้นสังกัดสาขาวิชาภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบ เพื่อส่งผลให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการต่อไป

หมวด ๕
การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๑.๑ วุฒิการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ.รับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ.รับรอง

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ.รับรอง

(๔) หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมาก ในหลักสูตรที่ ก.พ.รับรอง

๒๑.๒ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกเนื่องจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

๒๑.๓ มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒๑.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒. การรับสมัคร

การสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓. การรับเข้าศึกษา

๒๓.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาที่อยู่ในสังกัด และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ ผู้เข้าศึกษาในขั้นบัณฑิตศึกษาจะศึกษาได้ไม่เกินกว่า ๒ หลักสูตร ในมหาวิทยาลัยในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๒๔. ประเภทของนักศึกษา มี ๒ ประเภท คือ

๒๔.๑ นักศึกษาสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๒๔.๒ นักศึกษาวิสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๑ ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา นักศึกษาวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เมื่อเรียนครบ ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ในกรณีนักศึกษาวิสามัญไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก จะอนุญาตให้เรียนต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕. การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องนำหลักฐานมารายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๖
การลงทะเบียนวิชาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๖. การลงทะเบียนวิชาเรียน

๒๖.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดเวลาลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

๒๖.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

(๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)

(๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๖.๓ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายอาจลงทะเบียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๖.๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ รายวิชาพื้นฐานเสริมหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๖.๕ นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๖.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือวิชาเทียบเท่าในสถาบันอื่นๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๖.๗ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเข้าเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือการเรียนแผน ก แบบ ก๑ ในปริญญาโท และแบบ ๑ ในปริญญาเอก ไม่ต้องนับเวลาเข้าเรียน

ข้อ ๒๗. การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๒๗.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๒๗.๒ การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำได้ดังนี้

(๑) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแต่ยังอยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกว่า “W”

(๓)การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๒๘. การโอนผลการเรียน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากภายในมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๖) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่มาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนมาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในหลักสูตรปริญญาโทซึ่งเป็นรายวิชาได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี และในหลักสูตรปริญญาเอกเป็นรายวิชาซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๖ ปี และได้ผลการศึกษา PD, P หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

(๙) ในกรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้ระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับขั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือมีกรรมการที่ปรึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

หมวด ๗
การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๓๐. ให้คณะที่เปิดสอนจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

ข้อ ๓๑. การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๓๑.๑ ระบบค่าคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับ	ความหมายของผลการเรียน		ค่าระดับคะแนน
	ไทย	อังกฤษ	
A	ยอดเยี่ยม	Excellent	๔.๐๐
B+	ดีมาก	Very Good	๓.๕๐
B	ดี	Good	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้	Above Average	๒.๕๐

C	พอใช้	Average	๒.๐๐
D+	อ่อน	Poor	๑.๕๐
D	อ่อนมาก	Very Poor	๑.๐๐
E	ตก	Fail	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาบังคับในหมวดวิชาเฉพาะด้าน หรือหมวดวิชาสัมพันธ์ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงถือว่าจบได้รับปริญญานั้นๆ

๓๑.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนใช้ประเมิน ดังนี้

(๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่านดี	G (Good)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

(๒) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ และการประเมินภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีการประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์	ระดับการประเมิน
ยอดเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๓๒. สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้งานทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น “E”

ข้อ ๓๓. การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๓๓.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๓๓.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๓๓.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิต ศึกษารับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๓๔. การสอบประเภทต่าง ๆ

๓๔.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานกรรมการประจำหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๔.๒ การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข. ต้องสอบประมวลความรู้และมีแนวปฏิบัติมีดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ P ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๔.๓ การเสนอหัวข้อ การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๓๔.๔ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และแผน ก แบบ ก ๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบและประเมินผล

๓๔.๕ การสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้ และความเข้าใจการทำภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นผู้สอบและประเมินผล

เมื่อนักศึกษาผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยการสอบปากเปล่าแล้วคณะกรรมการสอบจะต้องรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์หลังวันสอบ

๓๔.๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกแบบ ๑ และแบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบและประเมินผล

๓๔.๗ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

๓๔.๘ การสอบภาษาต่างประเทศ และการสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ให้มีการดำเนินการสอบดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาโท เป็นการวัดความสามารถด้านการใช้ภาษา และความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อประโยชน์ในการเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในระดับนี้ โดยใช้แบบทดสอบที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด ถ้านักศึกษาลงทะเบียนโดยเข้าทดสอบ ๒ ครั้งแล้วยังไม่ผ่านจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต หรือนักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนโดยไม่ขอสอบก่อนก็ได้ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ ให้มีการวัดความสามารถทางด้านภาษาด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจเป็นหลักและอาจมีการประเมินความสามารถด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยก็ได้ การวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ เป็นการวัดเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรม และอื่น ๆ ที่กำหนด โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาษาต่างประเทศ และคอมพิวเตอร์เป็นผู้สอบและประเมินผล

ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบ

ข้อ ๓๕. วิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียนตามแบบ ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ต่อประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๓) การสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ ต้องได้รับมติจากกรรมการของจำนวนคณะกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๖. ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ข. จะเสนอชื่อเรื่องภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและชื่อคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) การสอบผ่านภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับมติจากกรรมการของจำนวนกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๗. กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๓๘. ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๓ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต ละค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๘
การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๙. การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับนักศึกษารุ่นนั้น ๆ

(๔) นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๕) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๐. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นไปโดยข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติ

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

(๕) ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๑๔

(๖) สอบประมวลความรู้สอบวัดคุณสมบัติ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่สามไม่ผ่าน

(๗) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยคณะเห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม

ข้อ ๔๑. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจาการไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา อาจขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๒. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆดังต่อไปนี้

๔๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๓) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๒.๒ ปริญญาโทแผน ก แบบ ก๑

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง(peer review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๕) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๔๒.๓ ปริญญาโทแผน ก แบบ ก๒

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(๗) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (peer review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๔๒.๔ ปริญญาโท แผน ข

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๔๒.๕ ปริญญาเอก แบบ ๑

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (peer review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๖) เสนอวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๔๒.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)

(๗) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง(peer review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๘) เสนอวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

ข้อ ๔๓. การขออนุมัติปริญญา

๔๓.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ล่วงหน้าก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๔๓.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๒

(๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๔. การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๔๕. การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนประกาศใช้ข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

* การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ และ การสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศหน้าที่ 2 และ 3

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (เพิ่มเติม)

ด้วย ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 8 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงได้ออกประกาศแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2560 สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์โดยอนุโลม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

เค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

1. การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ในการนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ กำหนดเป็น 3 บท ได้แก่ บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และบทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย รายละเอียดมีดังนี้

1.1 บทที่ 1 บทนำ การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ประกอบด้วย

1.1.1 หัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

1.1.2 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1.1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย (ระบุให้ชัดเจนว่าผู้ศึกษาต้องการศึกษาอะไร ทำอะไร หรือจะดำเนินการอะไร)

1.1.4 ขอบเขตของการวิจัย การระบุขอบเขตของการวิจัยอาจประกอบด้วย

1) ขอบเขตด้านเนื้อหา

2) ขอบเขตด้านตัวแปร

3) ขอบเขตด้านพื้นที่/สถานที่ (ถ้ามี)

4) ขอบเขตด้านเวลา (ถ้ามี)

5) ขอบเขตการทดลอง (ถ้ามี)

1.1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุให้ชัดเจนว่างานวิจัยจะก่อให้เกิดประโยชน์ในแง่ใดบ้างต่อบุคคลกลุ่มใด หน่วยงานใด เป็นต้น

1.1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ/นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ ให้ระบุคำศัพท์ที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ โดยพิจารณาจากคำสำคัญของชื่อเรื่อง และตัวแปรที่ศึกษา

1.2 บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เป็นการระบุทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อเรื่องที่กำลังศึกษา โดยต้องมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ประเด็นที่สนใจ และกรอบแนวคิดการวิจัย

1.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย ให้กำหนดการออกแบบการวิจัยให้ชัดเจน ครอบคลุม โดยอาจจะมีส่วนประกอบดังนี้

1.3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1.3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1.3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

1.3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1.3.6 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

1) รายชื่อเอกสารอ้างอิง (ระบุชื่อเอกสาร ตำราต่างๆ ที่ใช้เป็นหลักในการวิจัยตามรูปแบบที่ระบุไว้ในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์

2) รายละเอียดอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก (แบบ ก 2) และนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่เรียนตามแบบ 2 (แบบ 2.1 และแบบ 2.2) จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ในใบ บฑ. 1 (แบบอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์) และให้สำเนาแจ้งฝ่ายงานบัณฑิตศึกษา

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ได้กรณีนักศึกษาระดับปริญญาโท แผนก (แบบ ก 2) จะต้องศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ แล้วไม่น้อยกว่า 30 วันนับถัดจากวันอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ และเมื่อได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาได้

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2 จะต้องศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) สอบผ่านภาษาต่างประเทศและได้รับการอนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์จากคณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ แล้ว ไม่น้อยกว่า 90 วันนับถัดจากวันอนุมัติหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ จึงจะดำเนินการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ได้ โดยการเสนอสอบเค้าโครงโดยการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

นักศึกษามีสิทธิ์สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ไปแล้วตามข้อกำหนดดังนี้

1. นักศึกษาระดับปริญญาโท แบบ ก 2 (เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ได้ใช้เวลาในการทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันที่สอบเค้าโครง
2. นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 2 (เรียนรายวิชาและทำดุษฎีนิพนธ์) ได้ใช้เวลาในการทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 180 วัน นับถัดจากวันที่สอบเค้าโครง

3. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้ทำการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ได้

4. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบฟอร์มของฝ่ายงานบัณฑิตศึกษา ตามใบ บฑ.5 (แบบคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์) พร้อมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสอบบรรจุซองสีน้ำตาลให้เรียบร้อย จำนวนเท่ากับคณะกรรมการสอบ โดยให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ และให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชาจัดส่งให้กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ อย่างน้อย 7 วันในระดับปริญญาโทและอย่างน้อย 15 วันสำหรับปริญญาเอก

5. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดโดยให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และเมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ส่งผลและข้อเสนอแนะมายังงานบัณฑิตศึกษาภายใน 3 วันหลังการสอบ

6. ข้อปฏิบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

การแก้ไขหลังการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์แต่ละขั้นตอน

1. การแก้ไขหลังการสอบเค้าโครง ให้นับถัดจากวันที่สอบเค้าโครงและคณะกรรมการสอบมีมติให้สอบผ่าน แต่มีเงื่อนไขให้แก้ไข ให้แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจากวันสอบ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และ 60 วันนับถัดจากวันสอบ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยเวลาของวันสุดท้ายที่กำหนดส่งเค้าโครงฉบับแก้ไขให้ยึดเวลาราชการทำการ หรือไม่เกิน 16.30 น. ของวันสุดท้ายที่กำหนดส่งเมื่องานบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีลงรับจึงจะถือว่าสมบูรณ์ หากวันสุดท้ายเป็นวันหยุดราชการให้นับวันราชการทำงานที่อยู่ถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการกำหนดส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ในการแก้ไขถ้ายังไม่สำเร็จตามกำหนดเวลาด้วยเหตุสุดวิสัย เช่น ได้รับอุบัติเหตุต้องนอนในโรงพยาบาลหลายวัน หรือเดินทางไปต่างประเทศให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานสาขาวิชาพิจารณาเป็นรายๆ เพื่อเลื่อนการกำหนดไปได้อีก 15 วัน สำหรับบัณฑิตระดับปริญญาโท และ 30 วัน สำหรับบัณฑิตระดับปริญญาเอก นับจากวันถึงกำหนด ทั้งนี้จะเลื่อนการกำหนดได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และหากพ้นกำหนดส่งให้ถือเสมือนว่ายังไม่มีการสอบเค้าโครง ทั้งนี้การขอเลื่อนกำหนดส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์แต่ละครั้งให้ทำเป็นบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อรับทราบ

2. การแก้ไขหลังการสอบป้องกันให้นับถัดจากวันสอบป้องกันและคณะกรรมการมีมติให้สอบผ่านแต่มีเงื่อนไขให้แก้ไข โดยให้แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจากวันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และ 60 วันนับถัดจากวันสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยเวลาของวันสุดท้ายที่กำหนดส่งรูปเล่มจากการสอบป้องกันให้ยึดเวลาราชการทำงาน หรือไม่เกิน 16.30 น. ของวันสุดท้ายที่กำหนดส่ง เมื่องานบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีลงรับจึงจะถือว่าสมบูรณ์ หากวันสุดท้ายของการกำหนดส่งเป็นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ให้ถือว่าวันสุดท้ายของการกำหนดส่งเป็นวันราชการทำการที่อยู่ถัดไป ทั้งนี้ในการแก้ไขถ้ายังไม่สำเร็จตามกำหนดเวลาด้วยเหตุสุดวิสัย เช่น ได้รับอุบัติเหตุต้องนอนโรงพยาบาลหลายวัน หรือต้องเดินทางไปต่างประเทศให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธาน

สาขาวิชา พิจารณาเป็นรายๆ เพื่อเลื่อนกำหนดส่งไปได้อีก 30 วัน ระดับปริญญาโท และ 45 วันสำหรับปริญญาเอก นับจากวันถึงกำหนดส่ง ทั้งนี้จะเลื่อนกำหนดได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และหากพ้นกำหนดส่งให้ถือเสมือนว่ายังไม่มีการสอบป้องกัน ทั้งนี้การขอเลื่อนกำหนดส่งการแก้ไขหลังการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์แต่ละครั้งให้ทำเป็นบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

3. การพ้นกำหนดส่งเค้าโครงฉบับสมบูรณ์หรือพ้นกำหนดส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลังการสอบให้ถือเสมือนว่ายังไม่มีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ และให้คณะกรรมการประจำสาขาวิชาพิจารณาและกำหนดวันสอบใหม่ต่อไป

การพิมพ์และการทำสำเนาเล่มวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

การพิมพ์และทำสำเนาเนื้อเรื่อง ส่วนนำ ตั้งแต่สารบัญ ส่วนเนื้อหา และส่วนท้ายให้พิมพ์หรือถ่ายสำเนาโดยใช้กระดาษหน้าเดียวหรือสองหน้าได้ ในกรณีที่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ไม่เกิน 120 หน้า ให้พิมพ์หรือถ่ายสำเนาหน้าเดียว แต่ถ้าเกินจากนั้นให้จัดพิมพ์หรือถ่ายสำเนาโดยใช้กระดาษสองหน้า

การส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ และแผ่นบันทึกข้อมูลบทคัดย่อ

นักศึกษาที่ต้องส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 3 เล่ม พร้อมด้วยแผนบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์สมบูรณ์ 1 แผ่น และแผ่นบันทึกข้อมูลบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 1 แผ่น ที่เป็นแฟ้มข้อมูล word และแฟ้มข้อมูล PDF โดยบรรจุวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ใส่ซองและนำส่งงานบัณฑิตศึกษา

การสอบประมวลความรู้และวัดคุณสมบัติ

การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) และสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination) นักศึกษาจะลงทะเบียนสอบได้เมื่อเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตร (Course work) ที่กำหนด การสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ ให้ประธานและกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเป็นผู้ออกข้อสอบกำหนดวัน เวลา สถานที่ โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย และในการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาจะต้องได้ไม่เกิน 3 ครั้ง หากสอบครั้งที่ 3 ไม่ผ่าน ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยให้สาขาวิชาจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและในการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติแต่ละครั้ง จะต้องเว้นระยะการสอบไม่น้อยกว่า 90 วัน ทั้งนี้ให้นับถัดจากวันที่ลงในประกาศผลการสอบ