



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2566

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจึงแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ดังต่อไปนี้

1. กำหนดการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2566

1.1 นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566 - 7 มกราคม พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://reg.pbru.ac.th/register>

1.2 นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถถอน-เพิ่มรายวิชา ได้ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึง 7 มกราคม พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://reg.pbru.ac.th/register>

1.3 นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถตรวจสอบตารางเรียนและรายวิชาที่เปิดสอน ของนักศึกษภาคนอกเวลาปกติ ได้ที่ <http://reg.pbru.ac.th/register>

2. วันเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2566 วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2566

3. วันสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2566 วันที่ 27 - 28 เมษายน พ.ศ. 2567

4. วันปิดภาคการศึกษาที่ 2/2566 วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567

5. วันประกาศผลการศึกษาที่ 2/2566 ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

6. วันสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2566 วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

7. ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

7.1 นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ และสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเองทันทีผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://reg.pbru.ac.th/register>

7.2 กรณีที่ชำระเงินเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ ที่แจ้งในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา

8. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

8.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชา) สามารถดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึง 7 มกราคม พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://reg.pbru.ac.th/register>

8.2 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา) สามารถดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566 - 12 เมษายน พ.ศ. 2567 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 27-28 เมษายน พ.ศ. 2567) โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://reg.pbru.ac.th/register>

8.3 กรณีที่ชำระเงินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา

9. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และไม่มาติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

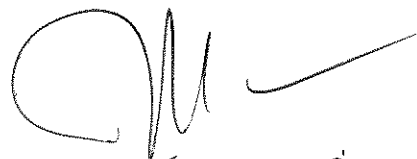
10. การยกเลิกรายวิชา

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานั้นที่เป็น W) ให้มาดำเนินการเขียนคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม - 12 เมษายน พ.ศ. 2567 โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 27 - 28 เมษายน พ.ศ. 2567)

11. หากมีปัญหาหรือมีความจำเป็นในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน สามารถติดต่อได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 0 3270 8607 หรือ สแกนผ่าน QR-Code ด้านล่างของประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
โทร. 0 3270 8607



กำหนดการลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ
ภาคการศึกษาที่ 2/2566

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	วันที่ดำเนินงาน
1	นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน ถอน-เพิ่ม รายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ http://reg.pbru.ac.th/register	14 ธันวาคม พ.ศ. 2566 - 7 มกราคม พ.ศ. 2567
2	นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชา) ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ http://reg.pbru.ac.th/register	14 ธันวาคม พ.ศ. 2566 - 7 มกราคม พ.ศ. 2567
3	ชำระเงินค่าปรับ กรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า (กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชา) โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา	8 มกราคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป
4	นักศึกษาที่ประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานั้นเป็น W) ให้มาดำเนินการเขียนคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 27-28 เมษายน พ.ศ. 2567)	8 มกราคม - 12 เมษายน พ.ศ. 2567
5	เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2566	16 ธันวาคม พ.ศ. 2566
6	สอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2566	27 - 28 เมษายน พ.ศ. 2567
7	ปิดภาคการศึกษาที่ 2/2566	29 เมษายน พ.ศ. 2567
8	ประกาศผลการศึกษาที่ 2/2566	ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
9	สิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2566	8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

กรณีนักศึกษาประสงค์รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาที่ 2/2566)

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	วันที่ดำเนินงาน
1	รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ http://reg.pbru.ac.th/register โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 27-28 เมษายน พ.ศ. 2567)	14 ธันวาคม พ.ศ. 2566 - 12 เมษายน พ.ศ. 2567
2	ชำระเงินค่าปรับ กรณีรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา)	13 เมษายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หากมีการเปลี่ยนแปลงทางมหาวิทยาลัยจะทำประกาศแจ้งให้ทราบ