



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2566

.....

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจึงแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ดังต่อไปนี้

1. วันเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2566 วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

2. วันสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2566 วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2567

3. กำหนดการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2566

3.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 (รหัสประจำตัวนักศึกษา 64 และ 63) และนักศึกษาตกค้าง สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่มถอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 13-15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

3.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 (รหัสประจำตัวนักศึกษา 66 และ 65) สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่มถอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 16-19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

3.3 นักศึกษาทุกชั้นปี ที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 3.1 และ 3.2 สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่มถอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน ถึง 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566 โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

3.4 นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและรายวิชาที่ เปิดสอนได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

4. ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.1 นักศึกษาสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ และสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเองทันทีผ่านระบบออนไลน์ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

4.2 กรณีที่ชำระเงินเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ ที่แจ้งไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา

5. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และการฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

5.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีลงทะเบียนเรียน) สามารถดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566 โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

5.2 นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และไม่มาติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6. การยกเลิกรายวิชา

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษาแสดงเป็น W) ให้มาดำเนินการเขียนคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2566 - 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 12-15, 18-19 มีนาคม พ.ศ. 2567)

7. นักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทุกประเภท

นักศึกษาลงทะเบียนตามปกติเช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป และปฏิบัติตามข้อตกลงของกองทุนพัฒนาการศึกษาโดยเคร่งครัด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับกรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนดและถูกพิจารณาตัดสิทธิ์ในการให้กู้ยืมครั้งต่อไป

8. นักศึกษาทุน

นักศึกษาลงทะเบียนตามปกติเช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป และปฏิบัติตามข้อตกลงของกองทุนพัฒนาการศึกษาโดยเคร่งครัด

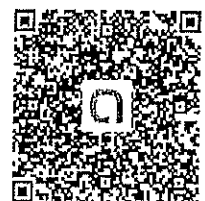
9. หากมีปัญหาหรือมีความจำเป็นในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนสามารถติดต่อได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 0 3270 8607 หรือ สแกนผ่าน QR-code ด้านล่างของประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



กำหนดการลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติ
ภาคการศึกษาที่ 2/2566

| ที่ | กิจกรรมดำเนินงาน | วันที่ดำเนินงาน |
|-----|---|-------------------------------------|
| 1 | นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 (รหัสประจำตัวนักศึกษา 64 และ 63) และนักศึกษาตกค้าง สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่มถอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/ | 13 - 15 พฤศจิกายน 2566 |
| 2 | นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 (รหัสประจำตัวนักศึกษา 66 และ 65) สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่มถอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/ | 16 - 19 พฤศจิกายน 2566 |
| 3 | นักศึกษาทุกชั้นปี ที่ยังไม่ดำเนินการ ตามลำดับที่ 1 และ 2 สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่มถอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/ | 20 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 2566 |
| 4 | ชำระเงินค่าปรับ กรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา) | 9 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป |
| 5 | นักศึกษาที่ประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานั้นเป็น W) ให้มาดำเนินการเขียนคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 12-15, 18-19 มีนาคม พ.ศ. 2567) | 9 ธันวาคม 2566 - 26 กุมภาพันธ์ 2567 |
| 6 | เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2566 | 20 พฤศจิกายน 2566 |
| 7 | สิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2566 | 2 เมษายน 2567 |

กรณีนักศึกษาประสงค์รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (ไม่ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาที่ 2/2566)

| ที่ | กิจกรรมดำเนินงาน | วันที่ดำเนินงาน |
|-----|---|--|
| 1 | รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/ | 13 พฤศจิกายน 2566 - 26 กุมภาพันธ์ 2567 |
| 2 | ชำระเงินค่าปรับ กรณีรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา) | 27 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หากมีการเปลี่ยนแปลงทางมหาวิทยาลัยจะทำประกาศแจ้งให้ทราบ