



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2567

.....

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจึงแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2567 ดังต่อไปนี้

1. กำหนดการลงทะเบียนเรียน

1.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 (รหัสประจำตัวนักศึกษา 65, 64) และนักศึกษาตกค้าง สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 17-23 มิถุนายน พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

1.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (รหัสประจำตัวนักศึกษา 66) สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 24-30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

1.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (รหัสประจำตัวนักศึกษา 67) สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา ได้ตั้งแต่วันที่ 24-30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

1.4 นักศึกษาทุกชั้นปี ที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3 สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่มถอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 1-14 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

1.5 นักศึกษาทุกชั้นปี สามารถตรวจสอบตารางเรียนและรายวิชาที่เปิดสอน ของนักศึกษาได้ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

- | | |
|------------------------|---|
| 2. วันเปิดภาคการศึกษา | วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 |
| 3. วันสอบปลายภาค | วันที่ 21-22, 24-25, 28-31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 |
| 4. วันปิดภาคการศึกษา | วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 |
| 5. วันส่งผลการศึกษา | วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 |
| 6. วันประกาศผลการศึกษา | วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 |
| 7. วันสิ้นภาคการศึกษา | วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 |

8. ช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

8.1 นักศึกษาสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ และสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเองทันที โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://reg.pbru.ac.th/register/>

8.2 กรณีที่ชำระเงินเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่แจ้งในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียน โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา

9. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

9.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่มีรายวิชา) สามารถดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน ถึง 6 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 21-22, 24-25, 28-31 ตุลาคม พ.ศ. 2567)

9.2 กรณีที่ชำระเงินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเกินวันที่กำหนด สามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ ที่แจ้งในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบ โดยนักศึกษาต้องจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ และชำระเงินภายในวันที่จัดพิมพ์ใบลงทะเบียนนั้นๆ โดยมีค่าปรับอัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา

10. การขอยกเลิกรายวิชา

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา เมื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานั้นเป็น W) ให้มาดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม ถึง 6 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 21-22, 24-25, 28-31 ตุลาคม พ.ศ. 2567)

11. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และไม่มาติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

12. นักศึกษาผู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทุกประเภท

นักศึกษาลงทะเบียนตามปกติเช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป และปฏิบัติตามข้อตกลงของกองทุนพัฒนานักศึกษาโดยเคร่งครัด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับกรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนดและถูกพิจารณาตัดสิทธิ์ในการให้กู้ยืมครั้งต่อไป

13. การยื่นขอสำเร็จการศึกษา

13.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.5) ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 14 พฤศจิกายน 2567 (หากพ้นกำหนดในวันดังกล่าว นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป)

13.2 กรณีนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามข้อ 9

14. นักศึกษาทุน

นักศึกษาลงทะเบียนตามปกติเช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป และปฏิบัติตามข้อตกลงของ กองพัฒนานักศึกษาโดยเคร่งครัด

15. หากมีปัญหาหรือมีความจำเป็นในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน สามารถติดต่อได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. 0 3270 8607 หรือ สแกนผ่าน QR-code ด้านล่างของประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข้มเงิน)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
โทร. 0 3270 8607



กำหนดการลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติ
ภาคการศึกษาที่ 1/2567

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	วันที่ดำเนินงาน
1	นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 (รหัสประจำตัวนักศึกษา 65 และ 64) และนักศึกษาตกค้าง สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/	17 - 23 มิถุนายน พ.ศ. 2567
2	นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (รหัสประจำตัวนักศึกษา 66) สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (รหัสประจำตัวนักศึกษา 67) สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/	24 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567
3	นักศึกษาทุกชั้นปี ที่ยังไม่ดำเนินการ ตามลำดับที่ 1 และ 2 สามารถยืนยันการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ https://reg.pbru.ac.th/register/	1 - 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
4	ชำระเงินค่าปรับ กรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อภาคการศึกษา)	15 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป
5	นักศึกษาที่มีความประสงค์จะทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีไม่มีรายวิชา) ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 21-22, 24-25, 28-31 ตุลาคม พ.ศ. 2567)	17 มิถุนายน - 6 ตุลาคม พ.ศ. 2567
6	ชำระเงินค่าปรับ กรณีรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า (อัตราวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อภาคการศึกษา)	7 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป
7	นักศึกษาที่ประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา หรือประสงค์ลาพักการศึกษา เมื่อลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว (ผลการศึกษานั้นเป็น W) ให้มาดำเนินการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ (สอบปลายภาควันที่ 21-22, 24-25, 28-31 ตุลาคม พ.ศ. 2567)	15 กรกฎาคม - 6 ตุลาคม พ.ศ. 2567
8	การยื่นขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ทบ.5) ได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1 กรกฎาคม - 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
9	วันเปิดภาคการศึกษา	1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
10	วันสอบปลายภาค	21-22, 24-25, 28-31 ตุลาคม พ.ศ. 2567
11	วันปิดภาคการศึกษา	1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
12	วันส่งผลการศึกษา	7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป
13	วันประกาศผลการศึกษา	13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
14	วันสิ้นภาคการศึกษา	14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หากมีการเปลี่ยนแปลงทางมหาวิทยาลัยจะทำประกาศแจ้งให้ทราบ