



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ประจำปีการศึกษา 2559 รอบที่ 2

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม สอดรับกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan ได้ตามวิธีการขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประเภทของผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน มี 2 ประเภท ดังนี้

- 1.1 กลุ่มที่ 1 ผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ที่เคยทำสัญญาระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย
- 1.2 กลุ่มที่ 2 ผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ที่ไม่เคยทำสัญญาระบบ e-Studentloan ในมหาวิทยาลัย .

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน พ.ศ. 2544 ที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 4 พ.ศ.2556 และฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559 (ผนวก ก.)

3. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินประเภทผู้ขอกู้ยืมเงินที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan ในมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตารางที่ 1 กำหนดการขอกู้ยืมเงินสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2

ระยะเวลา	ขั้นตอน
บัดนี้ – 26 ส.ค. 59 (เฉพาะกลุ่มที่ 1)	1. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นขอกู้ในเว็บไซต์กองทุน กยศ. www.studentloan.or.th แล้ว Login เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2559” โดยเลือกข้อมูลสถานศึกษา พร้อมระบุ ความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าครองชีพให้ถูกต้อง 2. ผู้ขอกู้ บันทึกลงแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. ได้ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th/ 3. ผู้ขอกู้ยืมเงินเตรียมเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ 4. ผู้ขอกู้ยืมเงินขอเข้าสัมภาษณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา และให้อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความคิดเห็นในแบบ กยศ.103
บัดนี้ – 26 ส.ค. 59 (เฉพาะกลุ่มที่ 2)	5. ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่านล่วงหน้า (Per-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา 6. ผู้ขอกู้ บันทึกลงแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. ได้ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th/ 7. ผู้ขอกู้ยืมเงินเตรียมเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ 8. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นขอกู้ในเว็บไซต์กองทุน กยศ. www.studentloan.or.th แล้ว Login เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “แบบคำขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2559” โดยเลือกข้อมูลสถานศึกษา พร้อมระบุความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าครองชีพให้ถูกต้อง
18 - 26 ส.ค. 59 (กลุ่มที่ 1, 2)	9. ผู้ขอกู้ยืมเงินกลุ่มที่ 1 ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (ตามข้อ 1 – 4) พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอกู้ ผู้ขอกู้ยืมเงินกลุ่มที่ 2 ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (ตามข้อ 6 – 8) พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอกู้ ที่กองพัฒนานักศึกษา(ประตูดหมายเลข1) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ **ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน ให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งกองพัฒนานักศึกษา หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย จะไม่รับการพิจารณา**
2 ก.ย. 2559 (เฉพาะกลุ่มที่ 2)	10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ กยศ. ปีการศึกษา 2559
4 – 9 ก.ย. 2559 (เฉพาะกลุ่มที่ 2)	11. ผู้ขอกู้ยืมเงิน เข้ารับการสัมภาษณ์ตามสังกัดคณะ
21 ก.ย. 2559	12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ. ปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 3/2559

ตารางที่ 1 กำหนดการขอกู้ยืมเงินสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 (ต่อ)

ระยะเวลา	ขั้นตอน
22 ก.ย.- 16 ต.ค. 59 (เฉพาะกลุ่มที่ 1)	13. ผู้กู้ยืมเงิน บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan
22 ก.ย. 59 (เฉพาะกลุ่มที่ 2)	14. ปฐมนิเทศผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กลุ่มที่ 2 รายงานตัวและฟังชี้แจงวิธีการทำสัญญา ณ ห้องประชุมวิทยาลัยฯ 1 อาคารวิทยาลัยฯและรับใบแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน
22 ก.ย. 59 เป็นต้นไป (เฉพาะกลุ่มที่ 2)	15. เปิดบัญชีออมทรัพย์ กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย 1) ผู้กู้ยืมรายเก่า ที่มีบัญชีธนาคารกรุงไทยแล้ว สามารถใช้บัญชีดังกล่าวในการจัดทำสัญญาได้เลย โดยต้องตรวจสอบสถานะของบัญชีก่อนการจัดทำสัญญา 2) ผู้กู้ยืมรายใหม่ ให้นำใบแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ไปเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชี 16. จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ในระบบ e-Studentloan แล้ว Print สัญญาออกจากระบบ ขนาด A4 หนา 80 แกรมจำนวน 2 ฉบับ
26 - 30 ก.ย. 59 (เฉพาะกลุ่มที่ 2)	17. ผู้กู้ยืมจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบถ้วน และนำส่งที่กองพัฒนานักศึกษา ประตูดหมายเลข 4 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. หากผู้กู้ยืมที่มีผู้ค้ำประกันที่ไม่สามารถมาลงลายมือชื่อค้ำประกันการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินที่มหาวิทยาลัยได้ จะต้องนำผู้ค้ำประกันไปลงลายมือชื่อในสัญญาต่อหน้าผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล หรือสำนักงานเขต ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่
10 - 16 ต.ค. 59 (เฉพาะกลุ่มที่ 2)	18. ผู้กู้ยืมเงิน บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan
19 ต.ค. 59	19. ผู้กู้ยืมเงิน ติดต่อขอลงลายมือชื่อยืนยันจำนวนเงินฯ ภาคการศึกษาที่ 1/2559 โดยให้แนบสำเนาสัญญากู้ยืมเงินฉบับล่าสุดที่ทำกับมหาวิทยาลัยมาด้วย 20. ส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ดังนี้ 20.1 กู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว หรือกู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ 20.1.1 กรณียังไม่ได้สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียนส่งใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2559 20.1.2 กรณี สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย 20.2 กรณี เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความการได้รับทุนฯ 20.2.1 กู้เฉพาะค่าครองชีพ ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน หรือเป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา (ประตูหมายเลข1) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.pbru.ac.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 405-522, (032) 493-300 ต่อ 1116

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (กรณাজัดเรียงเอกสารตามลำดับเอกสาร) ที่กองพัฒนานักศึกษา (ประตุนหมายเลข 1) หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กยศ. โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้

4.1 แบบคำขอกู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัย (กยศ.101) พร้อมติดรูปถ่ายของผู้ขอกู้ยืมเงินในชุดนักเรียน/นักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (ในระบบ PBRU Loan ที่เว็บไซต์ <http://pbruloan.pbr.u.ac.th/>)

4.2 แบบคำขอกู้ยืมเงิน/คำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ระบบ e-Studentloan ที่พิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

4.3 เอกสารของผู้ขอกู้

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) ใบแสดงผลการเรียนสะสม GPA
- 4) เอกสารที่ต้องเพิ่มเติม
 - ก. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ด้านที่มีหมายเลขบัญชี
 - ข. สำเนาสัญญากองทุน กยศ. ฉบับปีล่าสุดที่กู้ยืม
 - ค. ข้อมูลการทำสัญญาของผู้กู้ยืม จากเว็บไซต์

<https://www.e-studentloan.ktb.co.th/STUDENT/ESLLLogin.do> ในเมนูที่ 1 ข้อมูลสัญญา แล้วพิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

ง. ข้อมูลรายละเอียดแบบยืนยัน จากเว็บไซต์

<https://www.e-studentloan.ktb.co.th/STUDENT/ESLLLogin.do> ในเมนูที่ 1 ข้อมูลสัญญา แล้วพิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

4.4 เอกสารของคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว ทั้งที่จดทะเบียนสมรสและไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)

4.5 เอกสารของบิดา-มารดา(กรณีมีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา-มารดา ให้ส่งเอกสารของผู้ปกครองด้วย)

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

กรณีที่บิดา-มารดาเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรมาแทน หากไม่มีให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีข้อความระบุ
ว่า “ตาย” หรือขอใบรับรองการตาย ณ ที่ว่าการอำเภอ โดยอนุโลม

4.6 หนังสือรับรองเงินเดือน ของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ ซึ่งออกไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันยื่นเรื่องขอกู้ยืม กรณีที่บุคคลดังกล่าวประกอบอาชีพอยู่ในหน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรต่างๆ ที่สามารถจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนได้

4.7 หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ (กยศ.102) ของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ กรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้ประกอบอาชีพ ในหน่วยงานตามข้อ 4.6 จึงไม่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้ โดยต้องแนบสำเนาเอกสารของผู้รับรองรายได้มาด้วย ดังนี้

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ที่ไม่หมดอายุ)

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้

- ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
- ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้กำลังศึกษาอยู่

4.8 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)

4.9 แพนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง รูปถ่ายขนาด 4x6 นิ้ว

4.10 แพนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่ขณะกำลังศึกษา (กรณีไม่ได้อยู่อาศัยกับบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง)

4.11 หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ

การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

(นางปิยวรรณ คุณสินธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผนวก ก.

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน พ.ศ. 2544 ที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 4 พ.ศ.2556 และฉบับที่ 5 พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่าดังต่อไปนี้
 - ก. ผู้กู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไปที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี
 - ข. รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจในการปกครอง
- 2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา
- 3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของกลุ่มสมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

ค. ในการรับรองรายได้ของผู้ขอกู้ยืมเงิน ตามข้อ (2) ให้ผู้ขอกู้ยืมเงินจัดหาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

- 1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
- 2) สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 3) หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

3. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ที่อยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

4. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปี การศึกษาก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม ไม่ต่ำกว่า 2.00 สำหรับผู้ขอกู้เงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

- ก. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อนุปริญญาตรี
- ข. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา

5. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

6. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณชนในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

ก. กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรีไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง

ข. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

7. ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

8. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

9. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็ม

เวลา

10. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

11. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ

ความผิดลหุโทษ