



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ประจำปีการศึกษา 2559

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม สอดรับกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan ได้ตามวิธีการขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. ประเภทของผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน มี 2 ประเภท ดังนี้

- 1.1 กลุ่มที่ 1 ผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย
- 1.2 กลุ่มที่ 2 ผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ที่ไม่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan ในมหาวิทยาลัย

### 2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน พ.ศ. 2544 ที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2551 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2556 และฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559 (ผนวก ก.)

### 3. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินประเภทผู้ขอกู้ยืมเงินที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan ในมหาวิทยาลัย ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย ได้แก่

ผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. รายเก่า ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan ในมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 กำหนดการขอกู้ยืมเงินสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 1

ระยะเวลา	ขั้นตอน
18 เม.ย. – 6 พ.ค. 59	1. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นขอกู้ในเว็บไซต์กองทุน กยศ. <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> แล้ว Login เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2559” โดยเลือกข้อมูลสถานศึกษา พร้อมระบุความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าครองชีพให้ถูกต้อง

**ตารางที่ 1 กำหนดการขอกู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 1 (ต่อ)**

ระยะเวลา	ขั้นตอน
18 เม.ย. – 6 พ.ค. 59	2. ผู้ขอกู้ บันทึกรายการแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. ได้ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <a href="http://pbruloan.pbru.ac.th/">http://pbruloan.pbru.ac.th/</a> 3. ผู้ขอกู้ยืมเงินเตรียมเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ 4. ผู้ขอกู้ยืมเงินขอเข้าสัมภาษณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา และให้อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความคิดเห็นในแบบ กยศ.103
7 – 8 พ.ค. 59	5. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (ตามข้อ 1 – 4 ) พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอกู้ ที่กองพัฒนานักศึกษา(ประตูดหมายเลข1) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติตามกำหนดการของแต่ละชั้นปี (ชั้นปีในปีการศึกษา 2559) ดังนี้ 1) ผู้ขอกู้ยืมเงินที่ชั้นชั้นปี 2 - 3 วันที่ 7 พ.ค. 59 2) ผู้ขอกู้ยืมเงินที่ชั้นชั้นปี 4 - 5 วันที่ 8 พ.ค. 59 **ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน ให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งกองพัฒนานักศึกษา หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย จะไม่รับการพิจารณา**
25 พ.ค. 59	6. ประกาศผลการส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2559
25 - 31 พ.ค. 59	7. ผู้ขอกู้ยืมเงินที่เอกสารไม่ถูกต้อง ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม
1 ก.ค. 59	8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ. ปีการศึกษา 2559
2 – 10 ก.ค. 59	9. ผู้กู้ยืมเงิน บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan
23 ก.ค. 59	10.ผู้กู้ยืมเงิน ติดต่อขอลงลายมือชื่อยืนยันจำนวนเงินฯ ภาคการศึกษาที่ 1/2559 โดยให้แนบสำเนาสัญญากู้ยืมเงินฉบับล่าสุดที่ทำกับมหาวิทยาลัยมาด้วย พร้อมส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ดังนี้ 10.1 กู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว หรือกู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ 10.1.1 กรณียังไม่ได้สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียนส่งใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน 10.1.2 กรณี สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย 10.1.3 กรณี เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความการได้รับทุนฯ 10.2 กู้เฉพาะค่าครองชีพ ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน หรือเป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ

กลุ่มที่ 2 ผู้กู้ยืมเงิน กยศ. ที่ไม่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย ได้แก่  
 ผู้กู้ยืมเงิน กยศ. ที่ไม่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 กำหนดการขอกู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 2

ระยะเวลา	ขั้นตอน
1 ก.พ. 59 เป็นต้นไป	1. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่านล่วงหน้า (Per-register) โดยยังไม่ ต้องระบุสถานศึกษา
18 เม.ย.- 29 พ.ค. 59	2. ผู้กู้ บันทึกรหัสผ่านแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. ได้ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <a href="http://pbruloan.pbru.ac.th/">http://pbruloan.pbru.ac.th/</a> 3. ผู้กู้ยืมเงินเตรียมเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์
1 มิ.ย. 59 เป็นต้นไป	4. ผู้กู้ยืมเงินยื่นขอไว้ในเว็บไซต์กองทุน กยศ. <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> แล้ว Login เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “แบบคำขอ กู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2559” โดยเลือกข้อมูลสถานศึกษา พร้อมระบุ ความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าครอง ชีพให้ถูกต้อง
30 พ.ค. - 10 มิ.ย. 59	5. ผู้กู้ยืมเงิน ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (ตามข้อ 1 -3 ) พร้อมทั้งส่งหลักฐาน ประกอบการขอ กู้ ที่กองพัฒนานักศึกษา(ประตุนหมายเลข1) เพื่อตรวจสอบ คุณสมบัติ <b>**ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน ให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งกองพัฒนานักศึกษา หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย จะไม่รับการพิจารณา**</b>
1 ก.ค. 59	6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ กยศ. ปีการศึกษา 2559
4 - 8 ก.ค. 59	7. ผู้กู้ยืมเงิน เข้ารับการสัมภาษณ์ตามสังกัดคณะ
9 ส.ค. 59	8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ. ปีการศึกษา 2559
10 ส.ค. 59	9. ปฐมนิเทศผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กลุ่มที่ 2 รายงานตัว และชี้แจงวิธีการจัดทำสัญญา และ รับใบแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินผู้กู้ยืมเงิน
14 ส.ค. 59	10. ผู้กู้ยืมเงินและผู้ปกครอง(ผู้ค้ำประกัน) เข้าประชุมผู้ปกครอง และลงลายมือชื่อผู้ค้ำ ประกัน พร้อมส่งสัญญา เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา สำหรับผู้กู้ยืมที่ มีภูมิลำเนาในเขต จ.เพชรบุรี หรือผู้กู้ยืมที่ต้องการนำผู้ค้ำประกันมาลงลายมือชื่อ ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงินกับมหาวิทยาลัย
15 - 17 ส.ค. 59	11. ผู้กู้ยืมเงินส่งสัญญา พร้อมเอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา
2 - 10 ก.ย. 59	12. ผู้กู้ยืมเงิน บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan
17 ก.ย. 59	13. ผู้กู้ยืมเงินติดต่อขอลงลายมือชื่อยืนยันจำนวนเงินฯ ภาคการศึกษาที่ 1/2559 โดยให้แนบสำเนาสัญญากู้ยืมเงินฉบับล่าสุดที่ทำกับมหาวิทยาลัยมาด้วย พร้อมส่ง หลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ดังนี้

ตารางที่ 2 กำหนดการขอกู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 2 (ต่อ)

ระยะเวลา	ขั้นตอน
17 ก.ย. 59	13.1. กู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว หรือกู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ 13.1.2 กรณี สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงิน และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย 13.1.3 กรณี เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ 13.2. กู้เฉพาะค่าครองชีพ ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษา 1/2559 หรือเป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา (ประตุนหมายเลข1) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.pbru.ac.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 405-522, (032) 493-300 ต่อ 1116

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (กรุณาจัดเรียงเอกสารตามลำดับเอกสาร) ที่กองพัฒนานักศึกษา (ประตุนหมายเลข 1) หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กยศ. โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้

4.1 แบบคำขอกู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัย (กยศ.101) พร้อมติดรูปถ่ายของผู้กู้ยืมเงินในชุดนักเรียน/นักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (ในระบบ PBRU Loan ที่เว็บไซต์ <http://pbruloan.pbru.ac.th/>)

4.2 แบบคำขอกู้ยืมเงิน/คำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ระบบ e-Studentloan ที่พิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

4.3 เอกสารของผู้กู้

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) ใบแสดงผลการเรียนสะสม GPA
- 4) เอกสารที่ต้องเพิ่มเติม
  - ก. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ด้านที่มีหมายเลขบัญชี
  - ข. สำเนาสัญญากองทุน กยศ. ฉบับปีล่าสุดที่กู้ยืม
  - ค. ข้อมูลการทำสัญญาของผู้กู้ยืม จากเว็บไซต์

ง. ข้อมูลรายละเอียดแบบยืนยัน จากเว็บไซต์

<https://www.e-studentloan.ktb.co.th/STUDENT/ESLLLogin.do> ในเมนูที่ 1 ข้อมูล  
สัญญา แล้วพิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

4.4 เอกสารของคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว ทั้งที่จดทะเบียนสมรสและไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)

4.5 เอกสารของบิดา-มารดา(กรณีมีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา-มารดา ให้ส่งเอกสารของผู้ปกครองด้วย)

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

กรณีที่บิดา-มารดาเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรมาแทน หากไม่มีให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีข้อความระบุว่า “ตาย” หรือขอใบรับรองการตาย ณ ที่ว่าการอำเภอ โดยอนุโลม

4.6 หนังสือรับรองเงินเดือน ของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ ซึ่งออกไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันยื่นเรื่องขอกู้ยืม กรณีที่บุคคลดังกล่าวประกอบอาชีพอยู่ในหน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรต่างๆ ที่สามารถจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนได้

4.7 หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ (กยศ.102) ของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ กรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้ประกอบอาชีพ ในหน่วยงานตามข้อ 4.6 จึงไม่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้ โดยต้องแนบสำเนาเอกสารของผู้รับรองรายได้มาด้วย ดังนี้

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ที่ไม่หมดอายุ)

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้

- ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
- ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้กำลังศึกษาอยู่

4.8 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)

4.9 แพนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง รูปถ่ายขนาด 4x6 นิ้ว

4.10 แพนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่ขณะกำลังศึกษา (กรณีไม่ได้อยู่อาศัยกับบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง)

4.11 หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ

การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ  
และดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ บัวเขียว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา

ผนวก ก.

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน พ.ศ. 2544 ที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2551 ฉบับที่ 4 พ.ศ.2556 และฉบับที่ 5 พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย

2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า

ก. ผู้กู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไปที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี

ข. รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจในการปกครอง

2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา

3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

ค. ในการรับรองรายได้ของผู้ขอกู้ยืมเงิน ตามข้อ (2) ให้ผู้ขอกู้ยืมเงินจัดหาบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

2) สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

3) หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

3. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ที่อยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

4. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปี การศึกษาก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืม ไม่ต่ำกว่า 2.00 สำหรับผู้ขอกู้เงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

ก. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ ศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อนุปริญญาตรี

ข. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา

5. เป็นผู้มีคุณสมบัติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

6. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

ก. กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรีไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง

ข. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

7. ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

8. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

9. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

10. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

11. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ