



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง การยื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน และการลงทะเบียนวิชาเรียนของนักศึกษากองทุน กยศ.
และกองทุน กรอ. ภาคการศึกษาที่ 2/2559

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กำหนดเปิดระบบ e-Studentloan ให้
นักศึกษาเริ่มยื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ผ่านทางอินเทอร์เน็ต
ระบบ e-Studentloan นั้น

เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ผ่านทาง
อินเทอร์เน็ต ระบบ e-Studentloan ได้ตามระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีการที่กองทุนฯ กำหนด และสอดคล้อง
กับวิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงกำหนด
ระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติกรยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 2/2559 โดยให้นักศึกษาปฏิบัติ
ตามคำแนะนำของหน่วยทุนการศึกษา อย่างเคร่งครัด ดังนี้

ระยะเวลา	ขั้นตอน
1 - 15 พฤศจิกายน 2559	1. ให้นักศึกษายื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา www.studentloan.or.th ระบบ e-Studentloan (ศึกษาวิธีการยื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ได้ที่เว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th)
29 พ.ย. - 3 ธ.ค. 2559 เวลา 08.30 - 16.00 น. ที่หน่วยทุนการศึกษา (กยศ.) กองพัฒนานักศึกษา	2. ให้นักศึกษาติดต่อขอลงลายมือชื่อยืนยันจำนวนเงินฯ ด้วยตนเอง พร้อมทั้งเตรียมสำเนาสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. หรือสำเนาสัญญากู้ยืมเงิน กรอ. จำนวน 1 ฉบับ โดยแบ่งการลงลายมือชื่อดังนี้ 29 พ.ย. 59 สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ชั้นปีที่ 1 (รุ่นรหัส 59) 30 พ.ย. 59 สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ชั้นปีที่ 2 (รุ่นรหัส 58) 01 ธ.ค. 59 สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ชั้นปีที่ 3 (รุ่นรหัส 57) 02 ธ.ค. 59 สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ชั้นปีที่ 4 (รุ่นรหัส 56) 03 ธ.ค. 59 สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ชั้นปีที่ 5 (รุ่นรหัส 55)
26 - 30 ธันวาคม 2559	3. กำหนดส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน 3.1. กู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ หรือกู้เฉพาะค่าเล่าเรียน

ระยะเวลา	ขั้นตอน
	<p>3.1.1. กรณีไม่ได้สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียนส่งใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน</p> <p>3.1.2. กรณีสำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียนส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร อย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>3.1.3. กรณีเป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่งประกาศ/เอกสารหลักฐานการได้รับทุนฯ</p> <p>3.2. กู้เฉพาะค่าครองชีพ</p> <p>3.2.1. ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน หรือ</p> <p>3.2.2. ส่งประกาศ/เอกสารหลักฐานการได้รับทุนฯ</p>
16 ม.ค. 60	4. ตรวจสอบสถานะการจัดส่ง แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ ไปธนาคารกรุงไทย

1. วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษากองทุน กยศ. และ กรอ. พ.ศ. 2554
2. นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะหมดสิทธิ์การกู้ยืมเงิน กยศ. ภาคการศึกษานี้ และต้องชำระค่าธรรมเนียม พร้อมทั้งเสียค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้าตามระเบียบ ที่ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(นางปิยวรรณ कुสินธุ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หน่วยทุนการศึกษา

งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา



ข่าวประชาสัมพันธ์



หน่วยงานการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
<http://pbuloan.pbru.ac.th/>

โทร 032-405522

หน่วยทุนการศึกษา ขอแจ้งกำหนดการ ยื่นแบบคำขอยื่นฯ กยศ. และ กรอ. ภาคการศึกษาที่ 2/2559

วัน / เดือน / ปี	เวลา	การดำเนินงาน
1 - 15 พฤศจิกายน 2559	-	- ยื่นแบบคำขอยื่นจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ 2/2559 บนระบบ e-studentloan
29 พฤศจิกายน 2559 (ชั้นปีที่ 1) 30 พฤศจิกายน 2559 (ชั้นปีที่ 2) 1 ธันวาคม 2559 (ชั้นปีที่ 3) 2 ธันวาคม 2559 (ชั้นปีที่ 4) 3 ธันวาคม 2559 (ชั้นปีที่ 5)	08.30 - 16.30 น.	- ลงลายมือชื่อยื่นจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ณ หน่วยทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ***กรุณาเตรียมสำเนาสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมาด้วย 1 ฉบับ ***
26 - 30 ธันวาคม 2559	08.30 - 16.30 น.	- จัดส่งหลักฐานการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ณ หน่วยทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
16 มกราคม 2560	-	- ตรวจสอบสถานการณจัดส่ง แบบขอยื่นจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ 2/2559 ไปธนาคารกรุงไทย ได้ที่ http://pbuloan.pbru.ac.th/