



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของนักศึกษา กยศ.และนักศึกษา กรอ.
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของนักศึกษา กยศ.และนักศึกษา กรอ. เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนดโดยนักศึกษาต้องทำกิจกรรมดังกล่าวจำนวน ๓๖ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติจึงประกาศแนวปฏิบัติการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของนักศึกษา กยศ.และนักศึกษา กรอ. (ฉบับที่ ๒) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของนักศึกษา กยศ.และนักศึกษา กรอ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของนักศึกษา กยศ.และนักศึกษา กรอ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. รูปแบบการเข้าทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์

นักศึกษา กยศ.และนักศึกษา กรอ. สามารถเข้าร่วมทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ได้

๒ รูปแบบ ดังนี้

๑.๑. สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กองพัฒนานักศึกษาประกาศรับสมัคร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) นักศึกษาลงชื่อสมัครในระบบคอมพิวเตอร์ ที่ <http://pbuact.pbua.ac.th>

๒) หลังจากสมัครเข้าทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์แล้ว นักศึกษาต้องตรวจสอบรายชื่อที่ <http://pbuact.pbua.ac.th>

๓) เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษามายืนยันกิจกรรมลงในระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวัน เวลา ที่กองพัฒนานักศึกษากำหนด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะบันทึกกิจกรรมในระบบฐานข้อมูลของนักศึกษาและไม่นับเป็นกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของนักศึกษา กยศ. และนักศึกษา กรอ. ให้นักศึกษาลงชื่อทำกิจกรรมใหม่ในครั้งต่อไป

๔) นักศึกษาสามารถติดตามการเปิดรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่ <http://pbuact.pbua.ac.th>

๑.๒. นักศึกษารวมกลุ่มเพื่อร่วมทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์

๑) ตัวแทนนักศึกษาหรืออาจารย์ผู้กำกับดูแลทำบันทึกแจ้งต่อกองพัฒนานักศึกษาล่วงหน้าก่อนทำกิจกรรมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ พร้อมแนบรายชื่อนักศึกษาที่ทำกิจกรรม (ใช้แบบฟอร์มตามที่กองพัฒนานักศึกษากำหนด)

๒) การร่วมกลุ่มทำกิจกรรมของนักศึกษาต้องมีอาจารย์กำกับดูแลในสัดส่วนอาจารย์ ๑ ท่าน ต่อนักศึกษาไม่เกิน ๓๐ คน

/๓) การทำกิจกรรม....

แบบขออนุญาตจัดกิจกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วยชื่อหน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความ
ประสงค์ จะขออนุญาตจัดกิจกรรม / โครงการ.....
ณ (สถานที่).....
ลักษณะกิจกรรม (รายละเอียดกิจกรรม).....

โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ดังนี้

1.....

2.....

กิจกรรมประเภท

โครงการหรือกิจกรรมของคณะหรือสาขา

โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. รวมจำนวน.....ชั่วโมง / วัน รวมจำนวน.....วัน

ในการนี้ ชื่อหน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
จะดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามหลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินของ
กองทุน กยศ. และกองทุน กรอ. และจะดำเนินการส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อบันทึกกิจกรรมให้เสร็จสิ้น
ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากที่ได้รับอนุญาตและได้จัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาตทำโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมดูแล

- หมายเหตุ 1. การทำกิจกรรมต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือต่อสังคม
2. การดำเนินกิจกรรมต้องให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาคเรียนที่ 2

ความเห็นส่วนที่ 1 (คณะ/หน่วยงาน)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ด้านกิจการนักศึกษา	ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
.....
.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....

ความเห็นส่วนที่ 2 (กองพัฒนานักศึกษา)

ความเห็นหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นายวันณพงศ์ วงศ์พานิช)
วันที่.....
ความเห็นผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
(ลงชื่อ).....
(นางนันทวรรณ เอมนุกุลกิจ)
วันที่.....

ได้ดำเนินการสมัครกิจกรรมในระบบเรียบร้อยแล้ว รหัสกิจกรรม.....

วันที่สมัคร.....และบันทึกกิจกรรมวันที่.....เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรินทร์ ย่อมสี)

ผู้บันทึกกิจกรรม กยศ./กรอ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ชื่อหน่วยงาน.....ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม

ในวันที่.....ถึงวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....

ถึง.....น. โดยข้าพเจ้าได้นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน

ทั้งนี้ชื่อหน่วยงาน.....ได้แนบหลักฐานประกอบการบันทึก

ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ดังนี้

- รายชื่อนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ต้องมีลายมือชื่อนักศึกษา)
- โครงการและกำหนดการ
- ภาพกิจกรรม

ในการนี้ ชื่อหน่วยงาน.....จึงขออนุญาตบันทึกชั่วโมง

กิจกรรมสาธารณประโยชน์มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

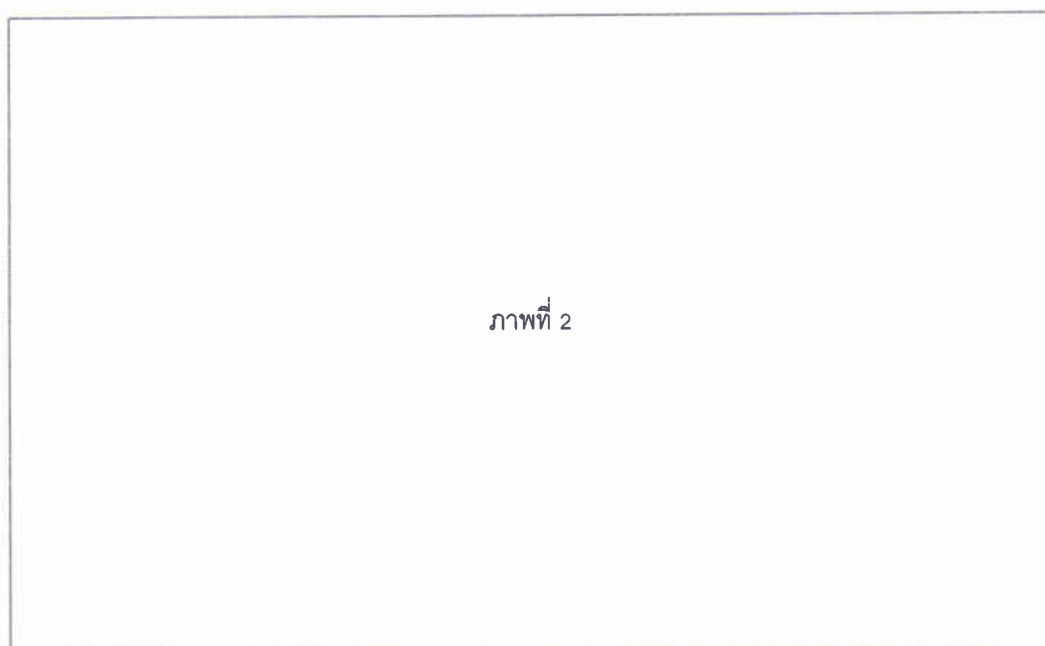
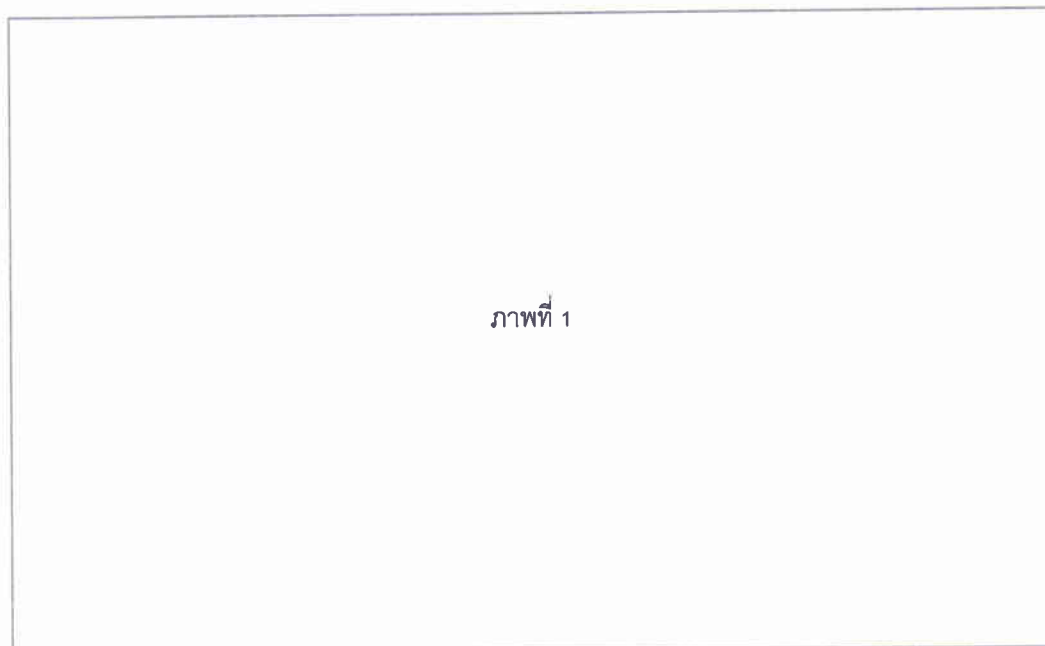
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ผู้ควบคุม

รูปภาพกิจกรรมประกอบการรายงานและบันทึกกิจกรรม



ขอรับรองว่า ภาพประกอบนี้เป็นภาพที่ระหว่างนักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมจริง

(ลงชื่อ).....

ผู้ควบคุม

หมายเหตุ ภาพประกอบควรมีอย่างน้อย 5-6 รูป

แบบขอยกเว้นกิจกรรมเสริมศักยภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้เครดิตกิจกรรมเสริมศักยภาพเพื่อยกเว้นกิจกรรมสาธารณประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นางสาว).....

เป็นนักศึกษาภาคปกติ ชั้นปีที่.....รหัสชั้นเรียน.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

มีความประสงค์ จะขอใช้เครดิตกิจกรรมเสริมศักยภาพ จำนวนเครดิต เพื่อยกเว้นกิจกรรมสาธารณประโยชน์จำนวน..... ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดแนบพร้อมหนังสือฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นส่วนที่ 1 (คณะ/หน่วยงาน)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ด้านกิจการนักศึกษา (ลงชื่อ)..... วันที่.....	ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ลงชื่อ)..... วันที่.....
---	--

ความเห็นส่วนที่ 2 (กองพัฒนานักศึกษา)

ความเห็นหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ (ลงชื่อ)..... (นายวันณพงศ์ วงศ์พานิช) วันที่.....	ความเห็นผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ)..... (นางนันทวรรณ เอมนุกุลกิจ) วันที่.....
---	--

ได้ดำเนินการบันทึกกิจกรรมในระบบ รหัสกิจกรรม.....วันที่.....เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรินทร์ ย่อมลี)

ผู้บันทึกกิจกรรม กยศ./กรอ.