



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานด้านวิชาการเพื่อให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก นั้น เพื่อให้มาตรฐานการให้บริการมีการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว สร้างความประทับใจ และความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ จึงกำหนดมาตรฐานการให้บริการดังนี้

ก. มาตรฐานกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้รับบริการทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการให้บริการ

2. มีระบบบัตรคิวให้บริการตามลำดับขั้นตอนการบริการ ก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม

3. ให้บริการด้วยระยะเวลาที่เหมาะสมกับสภาพงานบริการ

4. มีระบบประเมินผลการให้บริการแบบทันที

4.1 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทันทีที่รับบริการ

4.2 จัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจ

5. มีระบบและขั้นตอนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในคู่มือนักศึกษา ตอนที่ 3

ข. มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก

1. มีเคาน์เตอร์หรือจุดให้บริการอย่างเพียงพอต่อผู้รับบริการ

2. มีห้องให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ

3. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่พร้อมสำหรับให้บริการ

3.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอต่อการให้บริการ

3.2 มีเครื่องเย็บ และเครื่องถ่ายเอกสาร

4. มีเคาน์เตอร์หรือสถานที่สำหรับกรอกเอกสารให้กับผู้รับบริการ

4.1 มีปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้ให้บริการ

4.2 ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม / และแบบฟอร์ม

5. มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

5.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ เช่น สามารถเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบการลงทะเบียน ระบบรับสมัคร และเครื่องพิมพ์เอกสารการลงทะเบียนของผู้ใช้บริการ

6. มีที่นั่งรอสำหรับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ
7. มีแผนผังแสดงรายชื่อผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนัก
 - 7.1 มีแผนผังทำเนียบบุคลากรเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
 - 7.2 มีแผนผังแสดงขั้นตอนการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
8. มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายนอกสำนักงาน
 - 8.1 มีห้องสุขา/ที่จอดรถไว้สำหรับให้บริการ
 - 8.2 มีเครื่องให้บริการกดเครื่องดื่ม
9. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการเคาน์เตอร์ ตลอด 7 วัน
10. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

ค. มาตรฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ระบบสารสนเทศงานด้านวิชาการ ครอบคลุมภารกิจทุกด้าน
 2. ระบบสารสนเทศกรรมการประเมินผลความพึงพอใจผู้รับบริการ
- ง. มาตรฐานการแต่งกายของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1. บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการ แต่งกายชุดสุภาพ
 2. ทุกวันจันทร์ - พฤหัสบดี บุคลากรให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ แต่งกายชุดสุท
 3. ทุกวันศุกร์ บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการ แต่งกายชุดผ้าไทย

จึงประกาศมาให้ทราบและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต สุตตา)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน