



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานด้านวิชาการเพื่อให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก นั้น เพื่อให้มาตรฐานการให้บริการมีการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว สร้างความประทับใจ และความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ จึงกำหนดมาตรฐานการให้บริการดังนี้

ก. มาตรฐานกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ

1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้รับบริการทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการให้บริการ
2. มีระบบบัตรคิวให้บริการตามลำดับขั้นตอนการบริการ ก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม
3. ให้บริการด้วยระยะเวลาที่เหมาะสมกับสภาพงานบริการ
4. มีระบบประเมินผลการให้บริการแบบทันทีที่
 - 4.1 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทันทีที่รับบริการ
 - 4.2 จัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจ
5. ระบบและขั้นตอนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรากฏในคู่มือนักศึกษา ตอนที่ 3 หน้า 165-193

ข. มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก

1. มีเคาน์เตอร์หรือจุดให้บริการอย่างเพียงพอต่อผู้รับบริการ
2. มีห้องให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ
3. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่พร้อมสำหรับให้บริการ
 - 3.1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอต่อการให้บริการ
 - 3.2 มีเครื่องเย็บ และเครื่องถ่ายเอกสาร
4. มีเคาน์เตอร์หรือสถานที่สำหรับกรอกเอกสารให้กับผู้รับบริการ
 - 4.1 มีปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้ให้บริการ
 - 4.2 ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม / และแบบฟอร์ม
5. มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ
 - 5.1 มีสิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ เช่น สามารถเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
ตรวจสอบการลงทะเบียน ระบบรับสมัคร และเครื่องพิมพ์เอกสารงานทะเบียนการลงทะเบียน
6. มีที่นั่งรอสำหรับผู้รับบริการอย่างเพียงพอ
7. มีบอร์ดแสดงแผนผังรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- 7.1 มีบอร์ดทำเนียบบุคลากรเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- 7.2 มีบอร์ดแสดงขั้นตอนการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
8. มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายนอกสำนักงาน
 - 8.1 มีห้องสุขา/ที่จอดรถไว้สำหรับให้บริการ
 - 8.2 มีเครื่องให้บริการกดเครื่องดื่ม
9. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการเคาน์เตอร์ ตลอด 7 วัน
10. เจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

ค. มาตรฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ระบบสารสนเทศงานด้านวิชาการ ครอบคลุมภารกิจทุกด้าน
2. ระบบสารสนเทศกรรมการประเมินผลความพึงพอใจผู้รับบริการ

ง. มาตรฐานการแต่งกายของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- 1 บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการ แต่งกายชุดสุภาพ
- 2 ทุกวันจันทร์ – พฤหัสบดี บุคลากรให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ แต่งกายชุดสุท
- 3 ทุกวันศุกร์ บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการ แต่งกายชุดผ้าไทย

จึงประกาศมาให้ทราบและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรณี คอนจอหอ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน