



(ร่าง)

แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2566-2570)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนฉบับนี้ ได้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในออกที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร (PESTEL) และสภาพแวดล้อมภายนอกใน (The McKinsey 7S Framework) เพื่อนำสู่การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) จากบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีการปรับปรุงยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานวิชาการด้านการผลิตบัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา การส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในระบบปริญญา และระบบคลังหน่วยกิต งานทะเบียนและวัดประเมินผลทางการศึกษา งานส่งเสริมวิชาการ และสนับสนุนภาระงานวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนี้ เป็นพิษทางการดำเนินงานของสำนักในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ที่สอดคล้องกับพิษทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย และรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน กองประกันการส่งเสริมพัฒกิจที่เอื้อต่อการดำเนินงานในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ซึ่งแผนยุทธศาสตร์นี้สามารถปรับเปลี่ยนได้เพื่อให้สอดคล้องตามสถานการณ์และนำสู่การปฏิบัติได้จริง

8 สิงหาคม 2565

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	4
2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน	7
3 ยุทธศาสตร์	14
4 กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายการดำเนินงาน	15
5 การนำแผนสู่การปฏิบัติ	22

บทที่ 1

บทนำ

ประชญา

สนับสนุนการจัดการศึกษา บริการอย่างเสมอภาคและเป็นมิตร สัมฤทธิ์ผลด้วยนวัตกรรม
ดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำในงานวิชาการและสนับสนุนงานบริการด้วยนวัตกรรมดิจิทัลแห่งการ
สร้างสรรค์เชิงรุก ภายในปี 2570

พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาและการผลิตบัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา และการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต
2. ให้บริการในงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์แก่นักศึกษา ผู้ปกครอง บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเชิงรุก
4. พัฒนางานด้วยกระบวนการวิเคราะห์งานและการวิจัย

อัตลักษณ์

“มุ่งมั่น ยึดมั่น แจ่มใส ใส่ใจผู้รับบริการ”

ความเป็นมาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการเริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2525 โดยผู้อำนวยการคนแรกคือ อาจารย์ชูครี หลักเพชร คนต่อมาได้แก่ ผศ.สุเทพ ลิ่มอรุณ และดำรงตำแหน่งเรื่อยมาจนถึง พ.ศ. 2535 ได้รับตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และแต่งตั้งอาจารย์บุญเดิศ กลิ่นรัตน์ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคนที่ 2 โดยแบ่งงานเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายหลักสูตรและการเรียนและใน พ.ศ. 2538 ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเดิศ กลิ่นรัตน์ ขยายนำรัฐการที่สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ และแต่งตั้งผู้ช่วย

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับปรุงปรุง ปี พ.ศ. 2566-2570)

ศาสตราจารย์หราฯ ผลาท ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นคนที่ 3 จนครบ วาระ ในเดือนกรกฎาคม 2542 และได้แต่งตั้งอาจารย์เสนอฯ กลุ่นงาม มาดำรงตำแหน่งเป็น ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นคนที่ 4 โดยเพิ่มงานเป็น 5 ฝ่าย 1. ฝ่ายเลขานุการ 2. ฝ่าย หลักสูตรภาคปกติ 3. ฝ่ายหลักสูตรภาค กศ.บป. 4. ฝ่ายสกิติและข้อมูล 5. ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จน ครบวาระ ในเดือนกรกฎาคม 2546 และได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบล สมทรงดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นคนที่ 5 และแบ่งงานในสำนักออกเป็น 5 ฝ่าย ดังนี้คือ ฝ่าย เลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายสกิติและข้อมูล สารสนเทศ และฝ่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผล จนครบวาระ เมื่อสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อจากเดิมสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ ได้มีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์สู่่น ศรีสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ระหว่างเดือน มีนาคม-ตุลาคม 2552 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ เตชะเพชรไพบูลย์ ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งงานเป็น 4 งาน คือ 1) งานบริหาร ทั่วไป 2) งานวิชาการและประมวลผล 3) งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา 4) งานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ

ระหว่างเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มี ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ เทียมเดช ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ โดยแบ่งงานออกเป็น 5 งาน คือ 1) งานบริหาร ทั่วไป 2) งานทะเบียนและประมวลผล 3) งานส่งเสริมวิชาการ 4) งานประสานการ จัดบัณฑิตศึกษา 5) งานมาตรฐานประกันคุณภาพและการจัดการศึกษานานาชาติ เดือนกรกฎาคม 2556 – พฤษภาคม 2562 มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณ คงจ่อหอ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยแบ่งงานออกเป็น 5 งาน คือ 1) งานบริหาร ทั่วไป 2) งาน ทะเบียนและประมวลผล 3) งานส่งเสริมวิชาการ 4) ประสานการจัดบัณฑิตศึกษา และ 5) งานพัฒนา ระบบคุณภาพการศึกษา

ตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต สุดตา ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการปรับเปลี่ยนการแบ่งส่วนงาน โดยงานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา ได้ยกระดับเป็นกอง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งส่งผลให้ ส่วนงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มี 4 ส่วนงาน ดังแผนภาพ

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับปรุงปรุง ปี พ.ศ. 2566-2570)

การแบ่งส่วนงาน ในสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



บทที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สภาพปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกอบด้วยกลุ่มงานต่างๆ ดังนี้

1. ฝ่ายงานบริหารทั่วไป มีภารกิจหลักคือ งานเลขานุการ งานธุรการ งานพัสดุ งานจัดทำงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากรของสำนัก งานการเงินและสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ งานรับนักศึกษาใหม่ ระบบการรับสมัคร งานจัดทำคู่มือนักศึกษา งานสอบวัดความรู้พื้นฐานของนักศึกษา และงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายงานทะเบียนและประมวลผล มีภารกิจหลักคือ การประมวลผลการเรียน งานประมวลผลการศึกษา งานตรวจสอบผลการศึกษาการประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษา งานประมวลผลการสอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ งานสถิติและสารสนเทศด้านจำนวนนักศึกษา งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับทางทะเบียนและวัดผล

3. ฝ่ายงานส่งเสริมวิชาการ มีภารกิจหลักคือ งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร งานแผนการเรียนของนักศึกษา งานจัดตารางสอนตารางสอน งานพัฒนาอาจารย์ งานประสานความร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ ทางวิชาการ งานประสานงานการพัฒนาคณาจารย์ทางวิชาการ งานบริการทางวิชาการ งานควบคุมดูแลระบบแผนการเรียนจำนวนห้องเรียน จำนวนคاعةสอนของอาจารย์ การวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ปฏิบัติการ งานวิจัยและต่อรากษาทางวิชาการ งานรับรายงานด้านนักศึกษาใหม่ งานตรวจสอบวุฒิการศึกษา งานรับลงทะเบียน การลงทะเบียน งานออกแบบสารรับรองทางการศึกษา งานประสานงานศูนย์บริการการศึกษา ที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายงานบัณฑิตศึกษา มีภารกิจหลักคือ งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานความร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ ทางวิชาการในระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานการพัฒนาทางวิชาการระดับบัณฑิตศึกษากับคณาจารย์ต่างๆ งานบริการทางวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลต่อองค์กร ด้วยหลักการ PESTEL

ด้าน	P (การเมือง)	E (เศรษฐกิจ)	S (สังคม)	T (เทคโนโลยี)	E (สิ่งแวดล้อม)	L (กฎหมาย)
เชิงบวก	1. การสนับสนุนการดำเนินงานจากกระทรวง อว. และมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ เช่น โครงการงานวิชาการ เป็นต้น 2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีการทำงานเป็นทีม 3. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีวิสัยทัศน์ชัดเจน เพื่อมุ่งเน้นมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	1. มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพียงพอต่อการสนับสนุนงานด้านวิชาการ 2. ความต้องการทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพมากขึ้น 3. ค่าครองชีพของจังหวัดเพชรบุรี ต่ำกว่าหลายจังหวัดในพื้นที่ใกล้เคียง	1. ค่านิยมของคนในชุมชน ที่นิยมให้บุตรหลานเรียนมหาวิทยาลัยใกล้บ้าน 2. หน่วยงานภายในและภายนอกมีความเชื่อมโยงและส่งเสริมการกิจของสำนักฯ	1. มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยในการบริการและการปฏิบัติงาน 2. เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ เป็นการเพิ่มช่องทางในการศึกษาหาความรู้ได้มากขึ้น	1. มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการคมนาคมที่สะดวก ทำเลที่ตั้งมีความเหมาะสม อยู่ใกล้ตัวเมือง 2. ปัจจุบันสิ่งแวดล้อมทางด้านมลพิษต่ำ 3. สภาพอากาศในจังหวัดมีน้อย เหมาะสมแก่การเข้าเรียน	1. กระทรวง อว. มีนโยบายส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการระบบคลังหน่วยกิต 2. มาตรฐานการศึกษาที่มีการปรับเปลี่ยนส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ตอบสนองการเรียนรู้ทุกช่วงวัย 3. แผนปฏิรูปมหาวิทยาลัยส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนพั้นที่ด้านวิชาการของสำนักฯ

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับปรุงปรุง ปี พ.ศ. 2566-2570)

ด้าน	P (การเมือง)	E (เศรษฐกิจ)	S (สังคม)	T (เทคโนโลยี)	E (สิ่งแวดล้อม)	L (กฎหมาย)
เชิงลบ	<p>1.นโยบายของมหาวิทยาลัย มีการปรับเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลต่อ เชื่อมโยงและความต่อเนื่อง ในการดำเนินงาน</p> <p>2. การขับเคลื่อนงาน บางส่วน ขาดการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน</p>	<p>1. ด้วยสภาพเศรษฐกิจที่ แย่ลง ก่อประคับ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ผ่านมา ส่งผลต่อการ นำร่องการศึกษาให้ ทันเวลา จำนวนผู้สมัคร เรียนลดลง และอัตราการ ออกกลางคันเพิ่มขึ้น</p>	<p>1. อัตราการเกิดลดลง จำนวนประชากรวัยเรียน ลดลงอย่างทำให้ผู้สมัคร เรียนลดลงตามไปด้วย</p> <p>2. ค่านิยมการเรียนใน ระบบปริญญา มีการ เปลี่ยนแปลง โดยไม่ จำเป็นต้องจบปริญญา ก็สามารถประกอบอาชีพ ได้</p> <p>2. ประชากรในช่วงวัย Generation Z มีความ ต้องการหารายได้ในช่วง อายุน้อย และหลากหลาย ช่องทางมากขึ้น ส่งผลต่อ การเข้าเรียนในระบบ ปริญญาที่ลดลง</p>	<p>1. การเรียนออนไลน์ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ ของนักศึกษา และทำให้ นักศึกษาออกกลางคันมาก ขึ้น</p> <p>2. ระบบเทคโนโลยี สมัยใหม่ อาจส่งผลต่อการ เรียนรู้และการใช้บริการ ของทั้งเจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>		<p>1. ระบบที่มีส่วนร่วมใน หลักสูตรที่มีส่วนร่วมใน อาชีวศึกษา ตัดสินใจเข้าเรียนใน หลักสูตรเหล่านี้</p>

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักดังเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับปรุงปรุง ปี พ.ศ. 2566-2570)

2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในที่ส่งผลต่อองค์กร ด้วยหลักการ The McKinsey 7S Framework

ด้าน	Strategy	Structure	System	Staff	Skill	Style	Share Value
	(ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์)	(โครงสร้างองค์กร)	(ระบบภายใน)	(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	(พัฒนาที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน)	(รูปแบบการทำงาน)	(ค่านิยมร่วมขององค์กร)
เชิงบวก	<p>1. แผนกลยุทธ์ของสำนักฯ มีความชัดเจน และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. บุคลากรในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน</p> <p>3. มีผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดชัดเจน</p>	<p>1. โครงสร้างองค์กร สอดคล้องต่อพันธกิจ 2. การแบ่งส่วนงานมีความชัดเจน</p>	<p>1. มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกพันธกิจของสำนักฯ</p> <p>2. มีคู่มือปฏิบัติงานทุกส่วนงาน</p> <p>3. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานชัดเจน</p>	<p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอยู่เสมอ</p>	<p>1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>2. บุคลากรสามารถถ่ายทอดงานและเรียนรู้ร่วมกันได้ดี</p> <p>3. บุคลากรมีทักษะในการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกองค์กรในระดับดี</p> <p>4. บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีได้ระดับดี</p> <p>5. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด</p>	<p>1. การบริหารงานเน้นระบบทีม และการเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p>2. ผู้บริหารมีความพร้อมให้คำปรึกษากับบุคลากรภายใน</p> <p>3. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</p>	<p>1. บุคลากรมีจิตบริการ (service mind)</p> <p>2. มีการทำงานเป็นทีม</p> <p>3. ยึดผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง</p>

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับปรุงปรุง ปี พ.ศ. 2566-2570)

ด้าน	Strategy	Structure	System	Staff	Skill	Style	Share Value
	(ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์)	(โครงสร้างองค์กร)	(ระบบภายใน)	(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	(ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน)	(รูปแบบการทำงาน)	(ค่านิยมร่วมขององค์กร)
เชิงลบ	1. การกำหนดตัวชี้วัด บางตัว ไม่เกิดความท้า ทาย 2. ขาดยุทธศาสตร์ที่ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานชิงรุก		1. ระบบสารสนเทศ ของสำนักฯ ไม่ ตอบสนองต่อผู้ปฏิบัติ และผู้ใช้งาน	1. จำนวนบุคลากร ไม่ เพียงพอตามกา ริเคราะห์อัตรากำลังที่พึง มี ส่งผลต่อภาระงานเกิน หน้าที่ 2. บุคลากร ได้รับ มอบหมายงานเฉพาะ หน้าที่ ทำให้ในบางครั้ง ไม่สามารถทำงานทด แทนกันได้	1. บุคลากรขาดความมุ่ง มั่น สร้างสรรค์ 2. ด้วยภาระงานที่มี มากกว่าบุคลากรประจำ ส่งผลต่อการพัฒนา ทักษะที่เกี่ยวข้องกับ งานได้อย่างเต็มที่	1. ขาดการศึกษาภูมิ ระเบียนที่เกี่ยวข้องที่มี การเปลี่ยนแปลง 2. การตัดสินใจบน พื้นฐานโดยไม่ขาด ความชัดเจน ส่งผลต่อ การปฏิบัติงานล่าช้า	1. ขาดความคิด สร้างสรรค์ในงานที่ รับผิดชอบ

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับปรุงปรุง ปี พ.ศ. 2566-2570)

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ด้วยหลักการ PESTEL และ The McKinsey 7S Framework สามารถภาพผลกระทบที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนักได้อย่างดี และนำมาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths):	โอกาส (Opportunity):
<ol style="list-style-type: none"> 1. การแบ่งส่วนงานภายในสำนักมีความชัดเจน 2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ตนรองรับผิดชอบ 3. บุคลากรของสำนักมีรูปแบบการทำงานเป็นทีม 4. ระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกพันธกิจในหน่วยงาน 5. หน่วยงานเป็นแบบ One Stop Service 6. มีจิตบริการโดยให้ผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง 7. บุคลากรสามารถถ่ายทอดผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้ 8. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรสำนัก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีวิสัยทัศน์ชัดเจน ในการนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ 2. กระทรวง อว. มีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทำให้เกิดระบบคลังเครดิต 3. มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยในการบริการและการปฏิบัติงาน 4. ค่านิยมและสภาพเศรษฐกิจของคนในท้องถิ่น ส่งผลต่อระบบคิดที่เน้นให้บุตรหลานเรียนมหาวิทยาลัยใกล้บ้าน
จุดอ่อน (Weakness):	อุปสรรค (Threat):
<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอเมื่อเปรียบเทียบกับการวิเคราะห์รอบอัตรากำลังพึงมี 2. ด้วยจำนวนบุคลากรน้อย ส่งผลต่อภาระงานที่มากเกินไป ทำให้ไม่เอื้อต่อการพัฒนาตนเองมากเท่าที่ควร 3. ขาดความคิดสร้างสรรค์ในงานที่รับผิดชอบ 4. การกำหนดกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักที่ผ่านมา ยังขาดการปฏิบัติการ เชิงรุก และขาดความท้าทายในงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนประชากรในวัยเรียนลดลง ทำให้ผู้สมัครเรียนลดลงตามไปด้วย 2. ประชากรในช่วงวัย Generation Z มีความต้องการหารายได้ในช่วงอายุน้อย และหากหลายช่องทางมากขึ้น ส่งผลต่อการเข้าเรียนในระบบปริญญาที่ลดลง 3. ด้วยสภาพเศรษฐกิจที่แย่ลง ก่อปรกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ผ่านมา ส่งผลต่อการชำระค่าบำรุงการศึกษาให้ทันเวลา จำนวนผู้สมัครเรียนลดลง และอัตราการออกกลางคันเพิ่มขึ้น

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับปรุงปรุงปี พ.ศ. 2566-2570)

บทที่ 3

ยุทธศาสตร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพันธกิจในการสนับสนุนการจัดการศึกษาและการผลิตบัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา และการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งการให้บริการในงานวิชาการเชิงสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมและระบบสารสนเทศสมัยใหม่ ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างครอบคลุม ทั่วถึง และเป็นธรรม เชิงพันธกิจดังกล่าวสามารถนำมากำหนดยุทธศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2566 – 2570 ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาและการผลิตบัณฑิต

เป้าประสงค์

1. มีระบบและกลไกการจัดการศึกษาและการประสานงานการผลิตบัณฑิตทั้งในระบบปริญญา และการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. บริหารงานการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตด้วยนวัตกรรมสมัยใหม่

ยุทธศาสตร์ 2 บริการงานวิชาการด้วยระบบสารสนเทศเชิงสร้างสรรค์

เป้าประสงค์

1. มีระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมและอื้อต่อการสนับสนุนงานวิชาการตามพันธกิจ
2. มีจิตบริการ และให้บริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ 3 พัฒนาด้วยกระบวนการวิเคราะห์งานและการวิจัย

เป้าประสงค์

1. มีการวิเคราะห์งานและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
2. มีงานวิจัยเพื่อพัฒนางานตามพันธกิจของสำนัก

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ไปร่วมใส่ สามารถตรวจสอบได้
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานร่วมกับผู้บริหารสำนัก
3. มีผลการประกันคุณภาพการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ในระดับดี

บทที่ 4

กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายการดำเนินงาน

จากการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ต้องมีการกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายการดำเนินงานระยะ 5 ปี เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สามารถนำเสนอได้ดังนี้

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ปีงบประมาณ				
					66	67	68	69	70
1. สนับสนุนการจัดการศึกษาและการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในระบบบริษัทฯ และการศึกษาในระบบคลังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. มีระบบและกลไกการจัดการศึกษาและการประสานงานการผลิตบัณฑิตในระบบบริษัทฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. พัฒนาระบบและกลไกการจัดการศึกษาและการประสานงานการผลิตบัณฑิตในระบบบริษัทฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ทบทวนระบบและกลไกการจัดการศึกษาและการประสานงานในระบบบริษัทฯ 2. ผลการดำเนินงานจากระบบและกลไก 3. จัดทำสื่อแนะนำสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา 4. จัดทำสื่อแนะนำสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา 5. ประชุมสัมมนาทบทวนการบริหารหลักสูตรแบบกลุ่ม Cluster 6. การพัฒนาหลักสูตรมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) 7. การพัฒนาทักษะทางวิชาการของนักศึกษา (พ.จ.น.ก.) สัมพันธ์	1. ร้อยละความสำเร็จการรับนักศึกษาจากแผนรับระดับปริญญาตรี	≥60	≥65	≥70	≥80	≥85
				2. ร้อยละความสำเร็จการรับนักศึกษาจากแผนรับระดับบัณฑิตศึกษา	≥60	≥65	≥70	≥80	≥85
				3. ระดับความสำเร็จการจัดแผนการศึกษา	100	100	100	100	100
				4. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการพัฒนาตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE)	≥80	≥85	≥90	≥95	≥100
				5. ร้อยละความสำเร็จการจัดประชุมงานด้านวิชาการตามกำหนดการ	≥60	≥65	≥70	≥80	≥85
				6. ร้อยละอัตราการออกกลางคันของนักศึกษาลดลง	<10	<10	<5	<5	<5

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับปรุงปรุง ปี พ.ศ. 2566-2570)

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ปัจงปะมาณ				
					66	67	68	69	70
		2. พัฒนาระบบและกลไกการจัดการศึกษาและการประสานงานการผลิตบัณฑิต การศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. พัฒนาระบบและกลไกการจัดการศึกษา และการประสานงานในระบบคลังหน่วยกิต 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต 3. การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น/รายวิชา ในระบบคลังหน่วยกิต	1. จำนวนระบบและกลไกการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต	1	1	1	1	1
				2. ร้อยละความสำเร็จของ การรับผู้สนใจเข้าสมัครเรียน ในหลักสูตร/รายวิชาต่อ แผนการรับ	≥60	≥65	≥70	≥80	≥85
				3. จำนวนหลักสูตรระยะสั้น/รายวิชา ในระบบคลังหน่วย กิต	≥30	≥40	≥50	≥60	≥70
	2. บริหารงานการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและการศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต ด้วยนวัตกรรม สมัยใหม่	1. พัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและการศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต	1. พัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการศึกษา ในระบบปริญญา 2. พัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิต 3. พัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ (เน้นระบบออนไลน์)	1. จำนวนระบบสารสนเทศ การจัดการศึกษาในระบบปริญญา	1	1	1	1	1

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักดิจิทัลเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับปรุงปรุง ปี พ.ศ. 2566-2570)

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ปีงบประมาณ				
					66	67	68	69	70
				2. จำนวนระบบสารสนเทศ การจัดการศึกษาในระบบ คลังหน่วยกิต	1	1	1	2	2
				3. จำนวนนวัตกรรมการจัด การศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ออนไลน์	≥10	≥15	≥20	≥25	≥30
2. บริการงาน วิชาการด้วย ระบบสารสน- เทศเชิงสร้าง- สรรค์	1. มีระบบสารสนเทศ ที่ครอบคลุมและเอื้อ ต่อการสนับสนุนงาน วิชาการตามพันธกิจ	1. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ให้บริการ	1. ทบทวนระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การให้บริการ	1. จำนวนระบบสารสนเทศ การรับสมัครนักศึกษา ออนไลน์	1	1	1	1	1
				2. จำนวนระบบสารสนเทศ จัดแผนการเรียน	1	1	1	1	1
				3. จำนวนระบบสารสนเทศ การลงทะเบียน	1	1	1	1	1
				4. จำนวนระบบสารสนเทศ ประมวลผลสำเร็จการศึกษา	1	1	1	1	1

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับปรุงปรุง ปี พ.ศ. 2566-2570)

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ปัจจุบัน				
					66	67	68	69	70
2. มีจิตบริการ และให้บริการอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม				5. จำนวนระบบการสอบวัดประเมินผลก่อนสำเร็จการศึกษา (exit exam)	1	1	1	1	1
				6. จำนวนระบบการดูแลผลการเรียนของผู้ปักธง	1	1	1	1	1
	1. พัฒนาระบบการให้บริการ	1. พัฒนาระบบการให้บริการ	1. ทบทวนระบบการให้บริการ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	≥.51	≥.60	≥.65	≥.70	≥.75
3. พัฒนาด้วยกระบวนการวิเคราะห์งานและการวิจัย	1. มีการวิเคราะห์งานและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1. พัฒนาระบบพี่เลี้ยง 2. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาตนเอง	1. การพัฒนาระบบพี่เลี้ยงเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานด้วยการวิเคราะห์งาน	1. จำนวนบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น	≥	≥	≥	≥	≥11
				2. จำนวนเล่มคู่มือการปฏิบัติงาน	≥	≥	≥	≥	≥11
	2. มีงานวิจัยเพื่อพัฒนางานตามพันธกิจของสำนัก	1. พัฒนางานวิจัยเพื่อใช้ในการพัฒนางาน (R2R)	1. จัดทำงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ	3. ร้อยละความสำเร็จของงานได้รับการพัฒนา	≥80	≥85	≥90	≥95	≥100
				1. จำนวนงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ	≥	≥	≥	≥	≥

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับปรุงปรุง ปี พ.ศ. 2566-2570)

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ปัจงปะมาณ				
					66	67	68	69	70
				2. ระดับความสำเร็จของการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	≥3.51	≥3.75	≥4.00	≥4.25	≥4.51
4. การบริหาร องค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. มีระบบการบริหาร จัดการที่มี ประสิทธิภาพและ โปร่งใส่ สามารถ ตรวจสอบได้	1. ระบบบริหารตาม แนวทางบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	1. ทบทวน ปรับปรุง ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร	1. ร้อยละของการบรรลุ เป้าหมายของตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติราชการ	≥80	≥85	≥85	≥90	≥100
	2. บุคลากรมีส่วน ร่วมในการ บริหารงานร่วมกับ ผู้บริหารสำนัก	2. การพัฒนาบุคลากรให้มี การແຄกเปลี่ยนรู้กับ หน่วยงานภายนอก	1. โครงการศึกษาดูงานตามพันธกิจของ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	1. จำนวนครั้งการศึกษาดู งานกับหน่วยงานภายนอก	1	1	1	1	1
		3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อพัฒนางาน	1. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	1. จำนวนงานที่นำระบบ บริหารความเสี่ยงมาใช้ใน การบริหารจัดการ	1	1	2	2	3
		5. สำนักงานสีเขียว	1. ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าห้องสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1. ระดับความสำเร็จในการ จัดทำสำนักงานสีเขียว ระดับที่ 1 กำหนดโดยนาย	4	4	4	5	5

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับปรุงปรุง ปี พ.ศ. 2566-2570)

ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ปัจงปะมาณ				
					66	67	68	69	70
				ระดับที่ 2 นำนโยบายสู่การ ปฏิบัติ ระดับที่ 3 ประเมิน ความสำเร็จของกิจกรรม 5 ศ ตามประเด็นที่กำหนด 5 ประเด็น ระดับที่ 4 รายงานผลต่อ คณะกรรมการประจำสำนัก ระดับที่ 5 สมัครเข้าร่วมการ ประเมินสำนักงานสีเขียวจาก องค์กรสีเขียว					
	3. มีผลการประกัน คุณภาพการศึกษาที่ ผ่านเกณฑ์ในระดับดี	6. มีระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาของสำนัก ส่งเสริมฯ	6. ให้ความรู้และมอบหมายหน้าที่การทำงาน เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา 7. วิพากษ์รายงานการดำเนินงานของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 8. การตรวจประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับสำนัก	1. ผลการประเมินระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักส่งเสริมฯ	≥3.51	≥3.60	≥3.65	≥3.70	≥3.75

บทที่ ๕

การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

เพื่อให้การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินการไว้ ดังนี้

- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงาน วิธีคิด และวัฒนธรรมองค์กร บุคลากร เลื่อนความสำคัญและมีส่วนร่วมในแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การดำเนินงาน
- เพื่อปรับกระบวนการ และหลักเกณฑ์การบริหารจัดการให้สนับสนุนการเปลี่ยนแปลง แผนกลยุทธ์ เชื่อมโยงการจัดทำแผนปฏิบัติการในทุกฝ่ายงาน
- เพื่อให้การติดตามประเมินผลการพัฒนาเป็นไปอย่างมีระบบ โดยได้จัดทำตัวชี้วัดเป็น เครื่องมือในการติดตามประเมินผล

แนวทางการดำเนินการ

เพื่อให้เกิดการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลเกิดผลอย่างเป็น รูปธรรม ได้จริง จำเป็นยิ่งที่จะต้องเปลี่ยนแนวคิด และวิธีการดำเนินงานอย่างจริงจัง ภายใต้หลักการ มีส่วนร่วม โดยมีแนวทางการดำเนินงานตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- เสริมสร้างความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์เพื่อการตื้นให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่าง สร้างสรรค์ มีความเข้าใจ มีความรู้สึกที่ดี มีความพร้อม โดย
 - ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรเพื่อก่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนวิธีการ ทำงาน และวิธีคิดของบุคลากร
 - ให้ความสำคัญต่อการวิเคราะห์ วิจัย เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้จาก การวิเคราะห์ วิจัยสู่การปฏิบัติ
- จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีความเชื่อมโยงกันภายใต้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อเป็นเครื่องมือ ในการแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดย
 - สนับสนุนให้มีการประสานงานและการทำงานในแนวราบระหว่างฝ่ายงานมาก ขึ้น
 - สนับสนุนให้มีการจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์
 - สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการของฝ่ายงาน และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ฉบับปรุงปรุง ปี พ.ศ. 2566-2570)

3. พัฒนาระบบและกลไกติดตามประเมินผล ให้สอดคล้องกับกระบวนการปรับระบบบริหารจัดการแนวใหม่ โดย

3.1 ให้มีเกณฑ์ชี้วัดประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อสามารถนำมาเป็นข้อมูลในการประสานแผนงาน แผนเงิน และแผนคนอย่างเป็นระบบ

3.2 ให้มีการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผล มาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแผนงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง

3.3 จัดให้มีการระดมความคิด และมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลอย่างกว้างขวาง