



แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พ.ศ. 2560-2564

(ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2563)

=====

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ผ่านกระบวนการ SWOT จากบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีการปรับปรุงยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมอชบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานด้านผลิตบัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา และงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 บท ประกอบด้วย บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน บทที่ 3 ยุทธศาสตร์ บทที่ 4 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ บทที่ 5 การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และการติดตามประเมินผล นำเข้าคณะกรรมการประจำสำนักพิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2563 พิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

อย่างไรก็ตาม เมื่อนำแผนสู่การปฏิบัติอาจมีการทบทวนแผนอีกครั้งเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ตุลาคม 2563

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

บทที่	เรื่อง	หน้า
1	บทนำ	4
2	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน	7
3	ยุทธศาสตร์	9
4	วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	10
5	การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และการติดตามประเมินผล	17

บทที่ 1

บทนำ

ปรัชญา

ส่งเสริมงานวิชาการ มุ่งสู่มาตรฐานการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้บริการด้วยใจที่เป็นมิตร

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุนงานด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาในทุกมิติ พัฒนาระบบการให้บริการด้านการศึกษาบนฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. พัฒนางานด้านการบริการการศึกษา การประสานงานทาง วิชาการที่เป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว มีมาตรฐานด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2558 ทั้งหลักสูตรระดับปริญญาตรีและ ระดับบัณฑิตศึกษา และขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนา หลักสูตรที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ในยุคของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่หยุดนิ่ง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ด้านตำแหน่งทางวิชาการ และด้านการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิค ที่ทันสมัยตอบสนองต่อคุณลักษณะของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานระดับสาขาวิชาและระดับคณะ มีการพัฒนางานด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศ ด้วยระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ที่มีมาตรฐานระดับสากล

อัตลักษณ์

“ ซื่อสัตย์ รอบรู้ สู้งาน บริหารด้วยใจที่เป็นมิตร ”

ความเป็นมาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการเริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.2525 โดยผู้อำนวยการคนแรกคือ อาจารย์ชูศรี หลีกเพชร คนต่อมา ได้แก่ ผศ.สุเทพ ลิ้มอรุณ และดำรงตำแหน่งเรื่อยมาจนถึง พ.ศ.2535 ได้รับตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และแต่งตั้งอาจารย์บุญเลิศ กลิ่นรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคนที่ 2 โดยแบ่งงานเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียน และวัดผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียนและใน พ.ศ. 2538 ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเลิศ กลิ่นรัตน์ ย้ายไปบริหารราชการที่สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ และแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรษา ผลาทร ดำรง ตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการเป็นคนี่ 3 จนครบวาระในเดือนกรกฎาคม 2542 และได้แต่งตั้งอาจารย์เสนาะ กลิ่นงาม มาดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นคนนี่ 4 โดยเพิ่มงานเป็น 5 ฝ่าย 1) ฝ่ายเลขานุการ 2) ฝ่ายหลักสูตรภาคปกติ 3) ฝ่ายหลักสูตรภาค กศ.บป.

แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2560-2564 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563)

4) ฝ่ายสถิติและข้อมูล 5) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จนครบวาระในเดือนกรกฎาคม 2546 และได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบล สมทรง ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นคนที่ 5 และแบ่งงานในสำนักออกเป็น 5 ฝ่าย ดังนี้คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายสถิติและข้อมูลสารสนเทศ และฝ่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลจนครบวาระ

เมื่อสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อจากเดิมสำนักส่งเสริมวิชาการ เป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้มีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์สุน ศรีสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

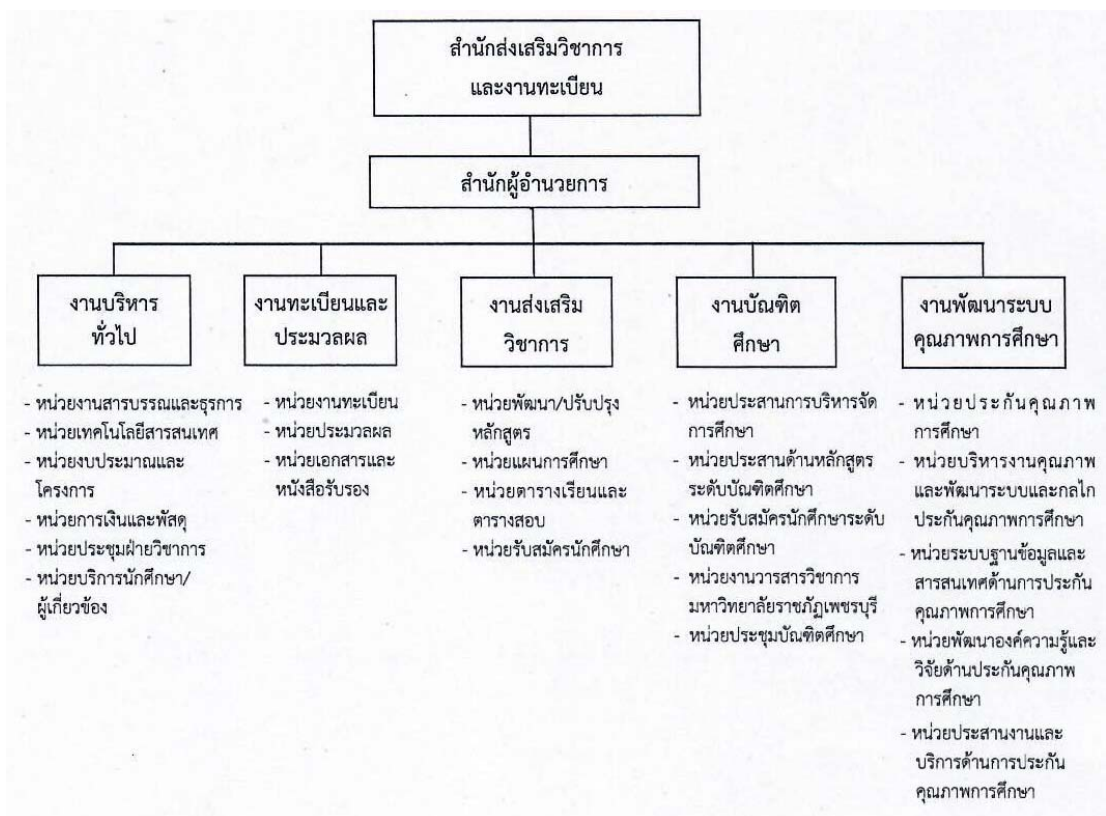
ระหว่างเดือน มีนาคม-ตุลาคม 2552 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ เตชะเพชรไพบูลย์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งงานเป็น 4 งาน คือ 1)งานบริหารทั่วไป 2) งานวิชาการและประมวลผล 3) งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา 4) งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2552- มิถุนายน 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ เทียมเดช ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ โดยแบ่งงานออกเป็น 5 งาน คือ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานทะเบียนและประมวลผล 3) งานส่งเสริมวิชาการ 4) งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา 5) งานมาตรฐานประกันคุณภาพและการจัดการศึกษานานาชาติ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2556 - พฤศจิกายน 2562 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรณี คอนจ่อ หอ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยแบ่งงานออกเป็น 5 งาน โดยแบ่งส่วนงานดังนี้ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานทะเบียนและประมวลผล 3) งานส่งเสริมวิชาการ 4) งานบัณฑิตศึกษา 5) งานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา

ระหว่างเดือนธันวาคม 2562 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต สุดตา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยแบ่งงานออกเป็น 5 งาน โดยแบ่งส่วนงานดังนี้ 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานทะเบียนและประมวลผล 3) งานส่งเสริมวิชาการ 4) งานบัณฑิตศึกษา 5) งานพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา ดังโครงสร้างการแบ่งส่วนงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดังนี้

แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2560-2564 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563)



บทที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

สภาพปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกอบด้วยกลุ่มงานต่าง ๆ ดังนี้

1. ฝ่ายงานบริหารทั่วไป มีภารกิจหลักคือ งานเลขานุการ งานธุรการ งานพัสดุ งานจัดทำงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากรของสำนัก งานการเงินและสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ งานรับนักศึกษาใหม่ ระบบการรับสมัคร งานจัดทำคู่มือนักศึกษา งานสอบวัดความรู้พื้นฐานของนักศึกษา และงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายงานทะเบียนและประมวลผล มีภารกิจหลักคือ การประมวลผลการเรียน งานประมวลผลการศึกษา งานตรวจสอบผลการศึกษากการประมวลผลการคัดเลือกนักศึกษา งานประมวลผลการสอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ งานสถิติและสารสนเทศด้านจำนวนนักศึกษา งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับทางทะเบียนและวัดผล

3. ฝ่ายงานส่งเสริมวิชาการ มีภารกิจหลักคือ งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร งานแผนการเรียนของนักศึกษา งานจัดตารางสอนตารางสอบ งานพัฒนาอาจารย์ งานประสานความร่วมมือกับสถาบันอื่น ๆ ทางวิชาการ งานประสานงานการพัฒนาคณะทางวิชาการ งานบริการทางวิชาการ งานควบคุมดูแลระบบแผนการเรียนจำนวนห้องเรียน จำนวนคาบสอนของอาจารย์ การวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ปฏิบัติการ งานวิจัยและตำราทางวิชาการ งานรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ งานตรวจสอบวุฒิการศึกษา งานรับลงทะเบียน การลงทะเบียน งานออกเอกสารรับรองทางการศึกษา งานประสานงานศูนย์บริการการศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายงานบัณฑิตศึกษา มีภารกิจหลักคือ งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานความร่วมมือกับสถาบันอื่น ๆ ทางวิชาการในระดับบัณฑิตศึกษา งานประสานงานการพัฒนาทางวิชาการระดับบัณฑิตศึกษากับคณะต่าง ๆ งานบริการทางวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายงานประกันคุณภาพ มีภารกิจหลักคือ งานมาตรฐานการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย งานประสานงานประกันคุณภาพระดับสาขา คณะ และหน่วยงานภายนอก การจัดการศึกษานานาชาติ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

จุดแข็ง (Strengths)

1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือการให้บริการตามพันธกิจเพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว

2. บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอุทิศตน อุทิศเวลา ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. บุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ
2. เนื่องจากสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ความทันสมัยของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนางาน แต่บุคลากรบางคนยังไม่สามารถใช้ประโยชน์จากความทันสมัยเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนการทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunity)

1. เนื่องจากบุคลากรในสำนักส่งเสริมมีจำนวนน้อยแต่ภาระงานสนับสนุนด้านวิชาการค่อนข้างมาก ทำให้มีโอกาสในการเขียน และพัฒนางานเพื่อนำไปสู่ตำแหน่งชำนาญการที่สูงขึ้นได้
2. ความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้ผู้บริหารต้องเร่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้

ภาวะคุกคาม (Threat)

1. กระแสความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วส่งผลให้ต้องมีการปรับตัวอย่างรุนแรงจากผู้รับบริการที่ถือโอกาสใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นเครื่องมือไปในทิศทางที่ไม่เหมาะสมและตรงกับความป็นจริง
2. จำนวนผู้รับบริการมีความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้การบริหารจัดการงานด้านวิชาการต้องปรับปรุงการให้บริการอยู่ตลอดเวลา ส่งผลกระทบต่องานเชิงพัฒนาด้านวิชาการ เช่น การพัฒนานวัตกรรมเชิงรูปธรรม การพัฒนาระบบและกลไกที่ทันสมัย

บทที่ 3

ยุทธศาสตร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานด้านวิชาการทั้งระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา และงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมียุทธศาสตร์ระหว่างปี 2560 – 2564 ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ 1 การบริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทั้งด้านการเงิน ด้านทรัพยากร ด้านบุคคล และด้านการบริหารจัดการ
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูง
3. มีผลการประกันคุณภาพการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ในระดับดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์

1. มีระบบและกลไกการประสานงานการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. มีนวัตกรรมที่เกิดจากผลการประสานงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการ

เป้าประสงค์

1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านวิชาการ ประกอบด้วย ระบบการรับสมัครนักศึกษา การจัดการเรียน การลงทะเบียน การประมวลผลสำเร็จการศึกษา การสอบวัดประมวลผลก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit exam) การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการบริหารหลักสูตร และระบบดูแลผลการเรียนของผู้ปกครอง
2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัยเพื่อพัฒนางาน

เป้าประสงค์

1. มีงานวิจัยเพื่อพัฒนางานตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ด้านหลักสูตรหรือด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
2. มีบทความวิจัย/วิชาการ

บทที่ 4

วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

เมื่อผ่านกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมแล้วทั้งจากภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยใช้ข้อมูลจากประสบการณ์การศึกษาดูงานมาทบทวนแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้ระบบการดำเนินงานประสิทธิภาพและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์

1. เพื่อพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงานจากบุคลากรภายในและภายนอก
2. เพื่อสร้างนวัตกรรมและกลไกการประสานงานการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา
3. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. เพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยตามพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ปีงบประมาณ				
					60	61	62	63	64
1. การบริหารองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ	1. มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูง	1. ระบบบริหารตามแนวทางบริหารจัดการที่ดี	1. ทบทวน ปรับปรุงปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรมีส่วนร่วม	1. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ	>=80	>=81	>=82	>=83	>=84
		2. การพัฒนาบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนรู้กับหน่วยงานภายนอก	2. โครงการศึกษาดูงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	2. จำนวนครั้งการศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก	1	1	1	1	1
		3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อพัฒนางาน	3. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	3. จำนวนงานที่นำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารจัดการ	1	1	2	2	2
		4. มีระบบการเรียนรู้งานกับเพื่อนร่วมงาน	4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	4. จำนวนบุคลากรที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	3	4	4	5	6
		5. สำนักงานสีเขียว	5. ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5. ระดับความสำเร็จในการจัดทำสำนักงานสีเขียว ระดับที่ 1 กำหนดนโยบาย ระดับที่ 2 นำนโยบายสู่การปฏิบัติ	4	4	4	5	5

แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2560-2564 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ปีงบประมาณ				
					60	61	62	63	64
				ระดับที่ 3 ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม 5 ส ตามประเด็นที่กำหนด 5 ประเด็น ระดับที่ 4 รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ระดับที่ 5 สัมครเข้าร่วมการประเมินสำนักงานสีเขียวจากองค์กรสีเขียว					
	3. มีผลการประกันคุณภาพการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ในระดับดี	6. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมฯ	6. ให้ความรู้และมอบหมายหน้าที่การทำงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา 7. วิพากษ์รายงานการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 8. การตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/ สำนัก /สถาบัน	6. ผลการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมฯ	>=3.51	>=3.60	>=3.65	>=3.70	>=3.75

แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2560-2564 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ปีงบประมาณ				
					60	61	62	63	64
			9.การตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย 10.สัมมนาการยกระดับคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 11.โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีในการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ						
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.มีระบบและกลไกการประสานงานการจัดการศึกษาทุกระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	1.พัฒนาระบบและกลไกการประสานงานการจัดการศึกษาทุกระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	1.ทบทวนระบบและกลไกการประสานงานการจัดการศึกษาทุกระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษาและประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย 2.ผลการดำเนินงานจากระบบและกลไก 3.จัดทำเอกสารแนะนำสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับ	1.ร้อยละความสำเร็จการรับนักศึกษาจากแผนรับระดับปริญญาตรี	>=50	>=60	>=60	>=65	>=60
				2.ระดับความสำเร็จการจัดแผนการเรียน	100	100	100	100	100
				3. ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1	>=90	>=92	>=93	>=94	>=95

แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2560-2564 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ปีงบประมาณ					
					60	61	62	63	64	
			ปริญญาดริประจำปีการศึกษา 2562 4.ประชุมสัมมนาทบทวนการบริหารหลักสูตรแบบกลุ่ม Cluster 5.พัฒนาอัตลักษณ์และคุณลักษณะของลักษณะครูผ่านกิจกรรมหอพักและกิจกรรมเสริม ระยะที่ 2 6.การพัฒนาทักษะทางวิชาการของนักศึกษา (พ.จ.น.ก.) สัมพันธ์	4. ร้อยละความสำเร็จการจัดประชุมงานด้านวิชาการตามกำหนดการ	>=60	>=65	>=70	>=75	>=80	
				5. ร้อยละการออกกลางคันของนักศึกษา ลดลง	<10	<10	<10	<10	<10	
			2. มีนวัตกรรมที่เกิดจากผลการประสานงาน	2. พัฒนานวัตกรรมเพื่อใช้ในการประสานงาน	7. ทบทวนนวัตกรรมที่ใช้ในการประสานงาน 8. พัฒนาระบบการเรียนการสอนออนไลน์ 9. จัดทำวารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	6. จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากผลการประสานงาน 7. จำนวนวารสารทางวิชาการที่ผลิตต่อปี	1	1	2	2
3. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการ	1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการ	1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการ	1. ทบทวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการ	1. จำนวนระบบสารสนเทศการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์	1	1	1	1	1	

แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2560-2564 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ปีงบประมาณ				
					60	61	62	63	64
				2.จำนวนระบบสารสนเทศจัดแผนการเรียน	1	1	1	1	1
				3.จำนวนระบบสารสนเทศการลงทะเบียน	1	1	1	1	1
				4.จำนวนระบบสารสนเทศประมวลผลสำเร็จการศึกษา	1	1	1	1	1
				5.จำนวนระบบการสอบวัดประมวลผลก่อนสำเร็จการศึกษา (exit exam)	1	1	1	1	1
				6.จำนวนระบบการดูแลผลการเรียนของผู้ปกครอง	1	1	1	1	1
				2.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2.พัฒนาระบบการให้บริการ	2.ทบทวนระบบการให้บริการ	1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	>=3.51	>=3.60
4.การวิจัยเพื่อพัฒนางาน	1.มีงานวิจัยเพื่อพัฒนางาน	1.พัฒนางานวิจัยเพื่อใช้ในการพัฒนางาน	1.นำเสนอบทความ/งานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการ	1.จำนวนบทความวิชาการ/วิจัย	1	2	2	3	4

บทที่ 5

การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และการติดตามประเมินผล

การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินการไว้ดังนี้

1. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงาน วิธีคิด และวัฒนธรรมองค์กร ส่งผลให้บุคลากรเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในแผนกลยุทธ์
2. เพื่อปรับกระบวนการ และหลักเกณฑ์การบริหารจัดการให้สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์ เชื่อมโยงการจัดทำแผนปฏิบัติการในทุกฝ่ายงาน
3. เพื่อให้การติดตามประเมินผลการพัฒนาเป็นไปอย่างมีระบบ โดยจัดทำตัวชี้วัดเพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล

5.1 การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์

เพื่อให้เกิดการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมได้จริง จำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแนวคิด และวิธีการดำเนินงานอย่างจริงจัง ภายใต้หลักการมีส่วนร่วม โดยมีแนวทางการดำเนินงานตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

5.1.1 เสริมสร้างความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์เพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ มีความเข้าใจ มีความรู้สึกที่ดี มีความพร้อม โดยมีแนวทางดังนี้

- 1) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรเพื่อก่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน และวิธีคิดของบุคลากร
- 2) ให้ความสำคัญต่อการวิเคราะห์ วิจัย เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้จาก การวิเคราะห์ วิจัยสู่การปฏิบัติ

5.1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีความเชื่อมโยงกันภายใต้หลักการมีส่วนร่วม เพื่อเป็นเครื่องมือในการแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีแนวทางดังนี้

- 1) สนับสนุนให้มีการประสานงานและการทำงานในแนวราบระหว่างฝ่ายงานมากขึ้น
- 2) สนับสนุนให้มีการจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์
- 3) สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการของฝ่ายงาน และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

5.1.3 พัฒนาระบบและกลไกติดตามประเมินผล ให้สอดคล้องกับกระบวนการปรับระบบบริหารจัดการแนวใหม่ โดยมีแนวทางดังนี้

- 1) ให้มีเกณฑ์ชี้วัดประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการประสานแผนงาน แผนเงิน และแผนบุคลากรอย่างเป็นระบบ
- 2) ให้มีการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผล มาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแผนงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง
- 3) จัดให้มีการระดมความคิดและมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลอย่างกว้างขวาง

5.2 การติดตามประเมินผล

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยใช้วิธีการประเมินผลดังนี้

5.2.1 มีการกำกับและติดตามแผนยุทธศาสตร์ในการประชุมสำนักและสรุปผลการดำเนินการราย 6 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก

5.2.2 มีการประเมินแผนยุทธศาสตร์ จากความก้าวหน้าและการทำงานที่มีประสิทธิภาพภายหลังจากการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

5.2.3 นำผลการประเมินดังกล่าว เพื่อใช้ในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ต่อไปในอนาคต หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์ที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
