



ใบขอรับเงินทุนสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษผู้ทำผลงานทางวิชาการ  
ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สาขาวิชา/หน่วยงาน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้าพเจ้า/นาย/นาง/นางสาว..... มีความประสงค์ขอรับเงินทุน

สนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษผู้ทำผลงานทางวิชาการ

- ระดับ  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทุนละ 35,000 บาท  
 รองศาสตราจารย์ ทุนละ 50,000 บาท  
 ศาสตราจารย์ ทุนละ 60,000 บาท

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีรายละเอียดของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- ตำรา เรื่อง.....  
 เอกสารประกอบการสอน รายวิชา.....  
 เอกสารคำสอน รายวิชา.....  
 เอกสารอื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้มาด้วย

- ผลงานทางวิชาการที่เสร็จสมบูรณ์ รายการละ 3 เล่ม  
 CD บรรจุไฟล์เอกสารทางวิชาการทุกรายการ ในรูปแบบ PDF File (กรณียินยอมเผยแพร่ในรูปแบบ E-book)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในรูปแบบ E-book/สื่อออนไลน์รูปแบบอื่น  
และได้ส่งเอกสารเพื่อเผยแพร่ไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้ามีความเข้าใจในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินทุน  
สนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2552 ทุกประการ ผลงานทางวิชาการนี้เป็นลิขสิทธิ์ของเจ้าของผลงานทางวิชาการเท่านั้น  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรได้รับทุนสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษ  
ผู้ทำผลงานทางวิชาการ  
  
(.....)  
คนบตีคณະ.....

ขอแสดงความนับถือ  
  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษผู้ทำผลงานทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์  
และศาสตราจารย์ ไปแล้ว ไม่สามารถนำผลงานเดิมขอเบิกซ้ำซ้อนในการขอทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการได้อีก

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
  
(.....)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

**ขั้นตอนการขอรับเงินทุนสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษผู้ทำผลงานทางวิชาการ  
ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**

1. กรอกใบขอรับทุนสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษผู้ทำผลงานทางวิชาการ เสนอให้คณบดีลงลายมือชื่อรับรองการขอรับเงินทุนสนับสนุน
2. แนบสำเนาคำสั่ง เรื่อง การแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินตำแหน่งตามมาตรา 18 (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และบัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินตำแหน่งตามมาตรา 18 (ก)ฯ (หลักฐานการเบิกจ่ายฝ่ายงานคลัง)
3. แนบใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ใบ และสำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคาร (หลักฐานการเบิกจ่ายฝ่ายงานคลัง)
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวบรวมใบขอรับเงินทุนสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษผู้ทำผลงานทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดำเนินการนำเสนอขออนุมัติการเบิกค่าตอบแทนเงินสนับสนุนจากอธิการบดี
5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรวบรวมผลงานทางวิชาการที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ขึ้นงานละ 3 เล่ม พร้อมไฟล์ CD ที่บรรจุไฟล์ผลงานทางวิชาการเป็น PDF File เพื่อนำส่งให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำไปจัดทำเข้าเป็น E-book

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
โทรศัพท์ 032-708607  
โทรศัพท์ 032-893003 (ศุภวารณ)