



**ใบขอรับทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการ/บทความทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

สาขาวิชา/หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้าพเจ้า/นาย/นาง/นางสาว.....มีความประสงค์

ขอทุนสนับสนุนการเขียนผลงานทางวิชาการ/บทความทางวิชาการ เพื่อ

เป็นทุนสนับสนุนสำหรับการเขียนตำรา เอกสารทางวิชาการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่
ผู้ขอรับทุนรับผิดชอบสอน ทุนละ 15,000 บาท มีรายละเอียดของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ตำรา เรื่อง.....

เอกสารประกอบการสอน รายวิชา.....

เอกสารคำสอน รายวิชา.....

เอกสารอื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้มาด้วย

ผลงานทางวิชาการที่เสร็จสมบูรณ์ รายการละ 2 เล่ม

CD บรรจุไฟล์เอกสารทางวิชาการทุกรายการ ในรูปแบบ PDF File

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ยินยอม ไม่ยินยอม ให้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในรูปแบบ E-book/สื่อออนไลน์รูปแบบอื่น
และได้ส่งเอกสารเพื่อเผยแพร่ไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้ามีความเข้าใจในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินทุน
สนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2552 ทุกประการ ผลงานทางวิชาการนี้เป็นลิขสิทธิ์ของเจ้าของผลงานทางวิชาการ
เท่านั้น

เป็นทุนสนับสนุนสำหรับการเขียนบทความทางวิชาการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการภายใน
มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)

บทความทางวิชาการ เรื่อง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ได้ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบแล้ว
เห็นสมควรให้ทุนสนับสนุนผลงานนี้

(.....)
คณบดีคณะ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการ/บทความทางวิชาการแล้ว ไม่สามารถนำผลงานทางวิชาการ/บทความ
ทางวิชาการนั้นมาขอทุนสนับสนุนค่าตอบแทนผู้ทำผลงานทางวิชาการฯ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์ ได้อีก

ขั้นตอนการขอทุนสนับสนุนผลงานวิชาการ

1. กรอกใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการ/บทความทางวิชาการ เสนอให้คณบดีตรวจสอบเอกสารและลงลายมือชื่อรับรองผลงานที่เสนอขอทุนฯ
2. แนบใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ใบ และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (หลักฐานการเบิกจ่ายฝ่ายงานคลัง)
3. กรณีส่งบทความทางวิชาการเพื่อขอทุนฯ ให้ส่งวารสารที่ลงบทความ 1 เล่ม พร้อมสำเนาบทความจำนวน 1 ชุด
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำผลงานเสนอให้คณะทำงานพิจารณาก่อนรองคุณภาพผลงานทางวิชาการพิจารณาประเมินผลงานและปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนสรุปผลนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ พิจารณานุมัติทุน
5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำรายงานการประชุม และประกาศชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปทราบ พร้อมตั้งเบิกเงินให้กับผู้ขอรับทุน
6. ผู้ขอรับทุนที่ไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะจัดส่งเอกสารการขอทุนกลับให้ผู้ขอรับทุนเมื่อเสร็จสิ้นการพิจารณา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
โทรศัพท์ 032-708607
โทรศัพท์ 032-893003 (ศุภวารณ)