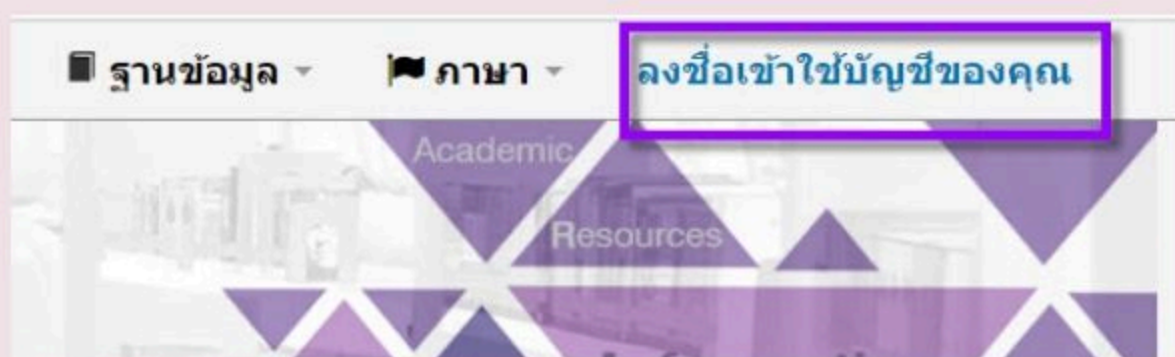


การใช้ระบบสมาชิกห้องสมุด ง่ายๆ 4 ขั้นตอน

How to log in to your account.

1 เข้าไปที่เว็บไซต์ สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (LIBRARY OPAC)

<http://book.pbru.ac.th>



2

คลิกเมนูด้านบนขวา

เลือก **ลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณ**
(Log in to your account)

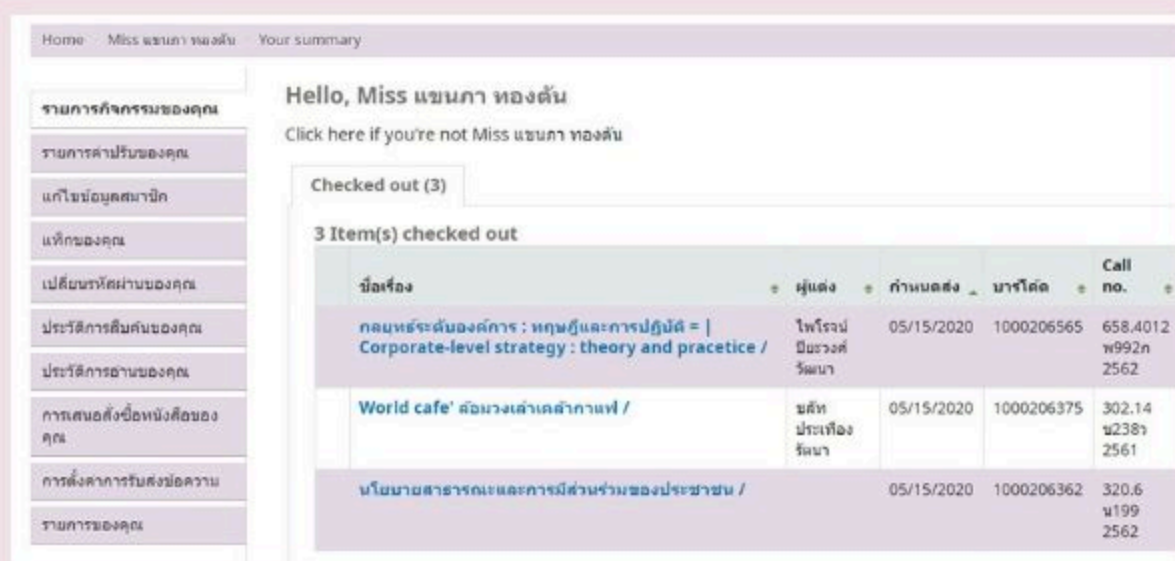
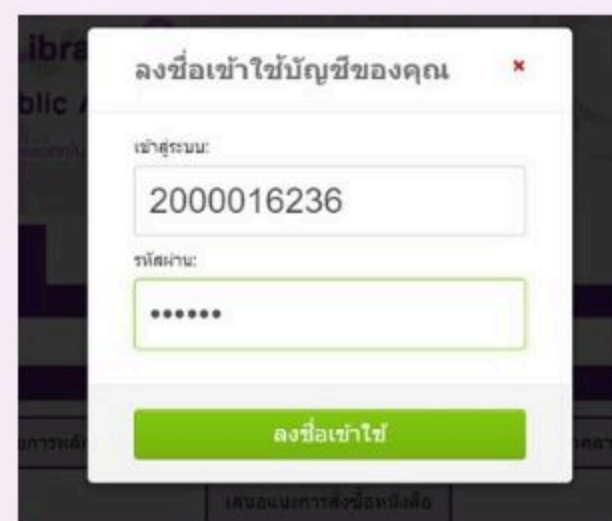
3 กรอกข้อมูลสมาชิก

เข้าสู่ระบบ : ใส่ **รหัสสมาชิก** (ได้แก่ หมายเลขบาร์โค้ดตามบัตรสมาชิกห้องสมุด, รหัสนักศึกษา หรือหมายเลขบัตรประชาชน)

รหัสผ่าน :

กรณีนักศึกษา : รหัสผ่าน ใส่ **รหัสนักศึกษา**

กรณีอาจารย์และบุคลากร : ใส่ **หมายเลข 123456** (เมื่อ Login ได้แล้วแนะนำให้เปลี่ยนรหัสผ่าน ที่เมนู **เปลี่ยนรหัสผ่านของคุณ**)



4

แสดงข้อมูลของสมาชิก

เช่น รายการกิจกรรม, รายการค่าปรับ, แก้ไขข้อมูลสมาชิก, ประวัติการสืบค้น เป็นต้น

**** สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริการยืม-คืน****
คุณธนพร ถมเสาร (092-3495353)
คุณดาวเรือง ขมแก้ว (096-9360637)
Facebook : <https://www.facebook.com/libpbru>

บริการยืม หนังสือห้องสมุด

ในสถานการณ์ COVID-19

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



2. กรอกข้อมูลขอยืมหนังสือลงใน แบบฟอร์มออนไลน์

แบบฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดการยืม
หนังสือห้องสมุด

Link : shorturl.at/ouvyV



4. การมารับหนังสือที่ทำรายการยืม

กรุณาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา
อาจารย์ หรือบุคลากร
มารับหนังสือได้ที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน
ชั้น 1 สำนักวิทยบริการฯ
เวลา 12.00-15.00 น.



6. หากต้องการส่งคืน

สามารถส่งคืนได้ที่ **ตู้คืนหนังสือ** บริเวณ
ด้านหน้าสำนักวิทยบริการฯ หรือสามารถทำ
รายการยืมต่อด้วยตนเองผ่านหน้าเว็บไซต์

<http://book.pbru.ac.th> แล้วเลือก
Log in to your account
เพื่อเข้าระบบสมาชิก

1. ค้นหาหนังสือที่ต้องการยืม

จากเว็บไซต์ห้องสมุดที่

<http://arit.pbru.ac.th> ช่องสืบค้น
OPAC Search

หรือเว็บไซต์ <http://book.pbru.ac.th>

โดยหนังสือที่ท่านสามารถยืมได้ต้องเป็น
หนังสือที่มีให้บริการที่สำนักวิทยบริการฯ
เท่านั้น โดยดูที่ **Status : Available**



3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูลสิทธิ์การยืมหนังสือห้อง สมุด

เมื่อตรวจสอบสิทธิ์การยืมแล้ว จะดำเนินการ
ตอบกลับผลการยืมหนังสือกับสมาชิกทาง
E-mail



5. ระยะเวลาการยืมตามระเบียบ ห้องสมุดและสามารถยืมต่อได้ไม่ จำกัดจำนวนครั้ง



เมื่อต้องอยู่บ้าน

แต่หนังสือก็อยากอ่าน!!

ขั้นตอนการสืบค้นสารสนเทศห้องสมุด OPAC SEARCH

1 เข้าเว็บไซต์ <http://book.pbru.ac.th>

หรือสืบค้นผ่านหน้าเว็บไซต์ห้องสมุด
<http://arit.pbru.ac.th>
ในแท็บเมนู OPAC Search



2 ใส่คำค้นในช่องสืบค้น



1. ต้องการค้นหาหนังสือทั่วไป วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย เลือกแท็บ Books & Serials
2. ต้องการค้นหาดรรชนีวารสาร(บทความในวารสาร) เลือกแท็บ Journal Indexing แล้วคลิกปุ่ม **SEARCH**

3 คลิกเลือกชื่อเรื่องที่ต้องการ เพื่อดูรายละเอียดของตัวเล่ม



4 จด-จำ รายการที่สำคัญ เพื่อกรอกข้อมูล การยืมในแบบฟอร์มออนไลน์

ข้อมูลที่ต้องกรอก

1. ชื่อเรื่อง (Title)
2. ชื่อผู้แต่ง (Author)
3. เลขเรียกหนังสือ (Call Number)
4. ปีพิมพ์ (Publication)



แบบบริการยืมหนังสือของสำนักวิทยบริการฯ (Book Borrowing Service)

url : shorturl.at/ouvyV
(กรอกข้อมูลก่อนวันมารับหนังสือ 2 วัน)



LIBRARY
PBRU

การปฏิบัติตัว เมื่อเข้าใช้

บริการห้องสมุด NEW NORMAL



1. สวมหน้ากากอนามัย
ทุกครั้งเมื่อออกจากบ้านและ
มา**ใช้บริการห้องสมุด**

ต่ำกว่า 37.5 องศา



2. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้มาใช้
บริการ ณ จุดคัดกรองประตูทางเข้า
ห้องสมุด ซึ่งมี 2 กรณี

- ถ้าวัดอุณหภูมิแล้วพบว่าต่ำกว่า 37.5 องศา **สามารถเข้าใช้บริการห้องสมุดได้**
- ถ้าวัดอุณหภูมิแล้วพบว่าสูงกว่าหรือเท่ากับ 37.5 องศา ขอความร่วมมืองดเข้าใช้บริการห้องสมุด และควรไปพบแพทย์ หรืออยู่แต่ภายในบ้านเพื่อสังเกตอาการ



สูงกว่า/เท่ากับ
37.5 องศา



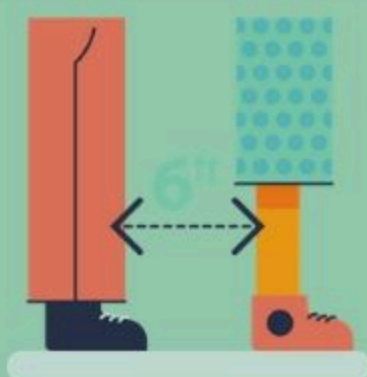
3. ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์
ณ จุดคัดกรอง

ลงชื่อเข้าใช้บริการห้องสมุด
ในสถานการณ์ COVID-19

Service	name
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	



4. ลงชื่อเข้าใช้บริการห้องสมุด
สำหรับบุคคลภายนอก
เพื่อเก็บข้อมูล คัดกรองคนเข้าใช้บริการ



5. รักษาระยะห่างระหว่างบุคคล
อย่างน้อย 1.5 - 2 เมตร ทุกกิจกรรมใน
ห้องสมุด



CALL US
NOW

032-708609



สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติม

<http://arit.pbru.ac.th>

Facebook <http://facebook.pbru.ac.th/libpbru>

จะต่ออายุหนังสือได้ อย่างไร..!!

How to renew my books?

ต่ออายุหนังสือได้ด้วยตนเอง
ผ่านระบบสมาชิกห้องสมุด
โดยเข้าไปที่ เว็บไซต์

<http://book.pbru.ac.th>

คู่มือการต่ออายุหนังสือ

<http://arit.pbru.ac.th/arit/manual/manual-renew.pdf>

