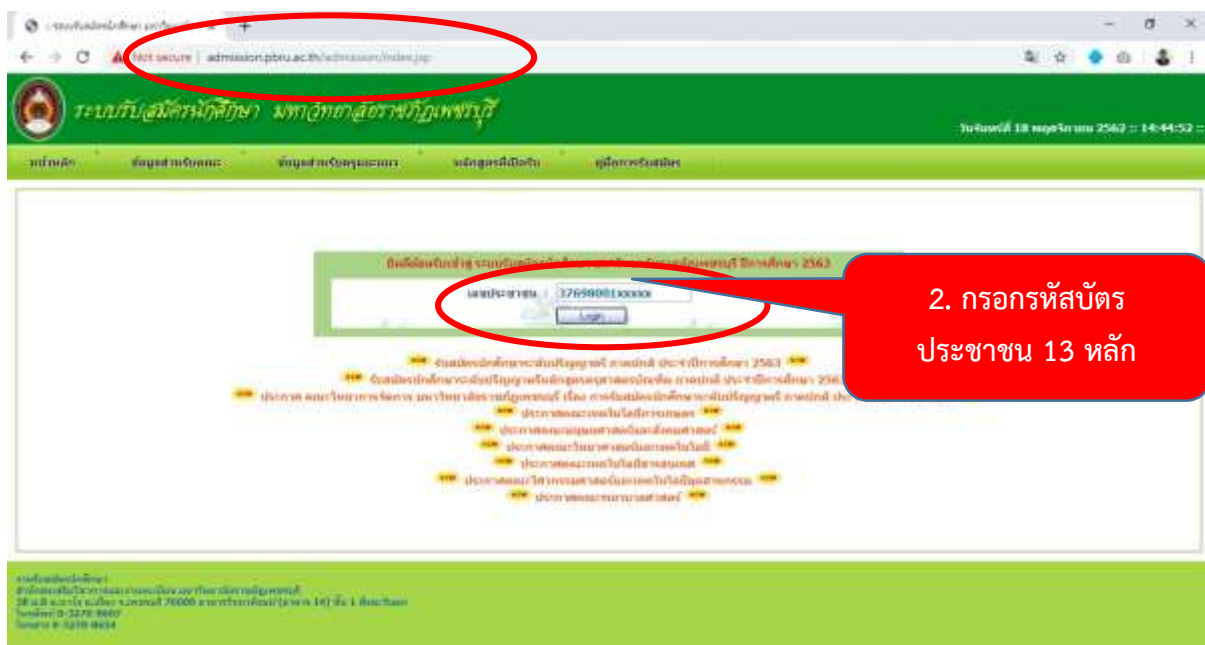



ขั้นตอนการรับสมัครผ่านอินเทอร์เน็ต
ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ขั้นตอนที่ 1 เว็บไซต์ การรับสมัคร คลิก <http://admission.pbru.ac.th/> พร้อมคลิก [รับสมัครภาคปกติ](#)



ขั้นตอนที่ 2 ทำการกรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก จากนั้นกด Login



ขั้นตอนที่ 3 หลังจาก Login แล้วให้ป้อนข้อมูลผู้รับสมัคร (* จำเป็นต้องป้อนให้ครบถ้วน)

3.1 ทำการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามความเป็นจริง กรณีเลือกข้อมูลในรายการให้กดปุ่ม  และคลิกเลือกข้อมูลในรายการที่ตรงกับผู้สมัคร (ใช้เวลาประมาณ 3-5 นาที)

3.2 เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึกข้อมูล



The image shows a screenshot of a web application for applicant registration. The page is titled "ขั้นตอนที่ 1 บันทึกประวัติผู้สมัคร" (Step 1: Record Applicant Information). The form contains various fields for personal and academic information. Red callouts and numbered steps (3.1 and 3.2) are overlaid on the screenshot to guide the user through the process:

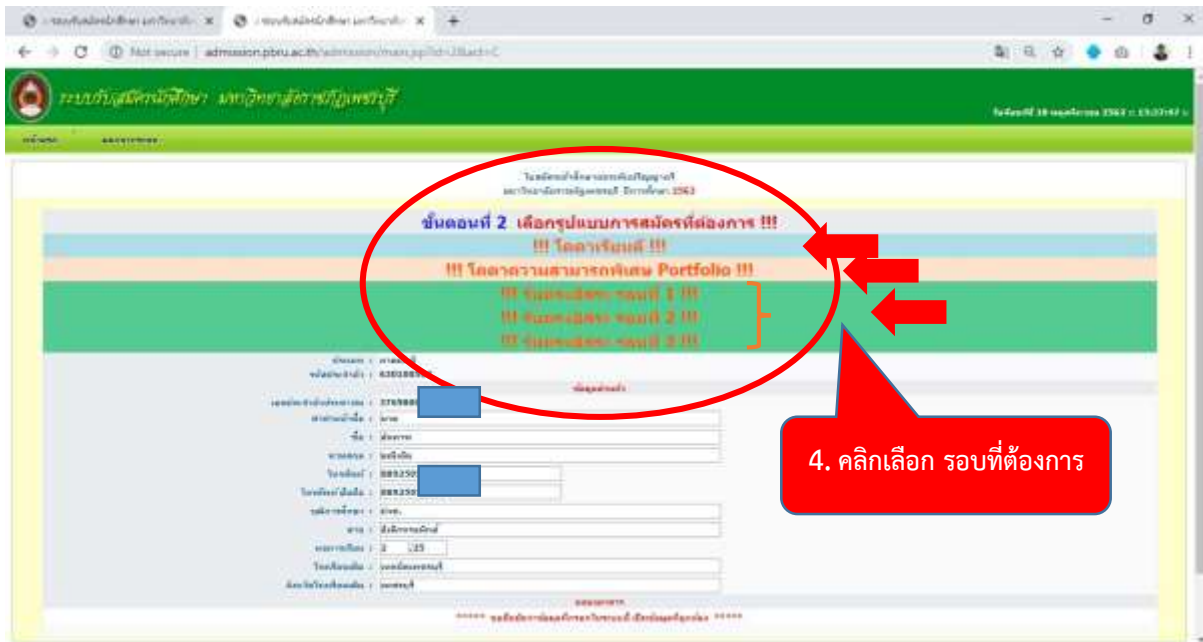
- 3.1** (multiple instances): Selecting data from dropdown menus and clicking on form fields.
- 3.2** (multiple instances): Clicking on the "บันทึกข้อมูล" (Save Information) button.

Red callout boxes provide specific instructions:

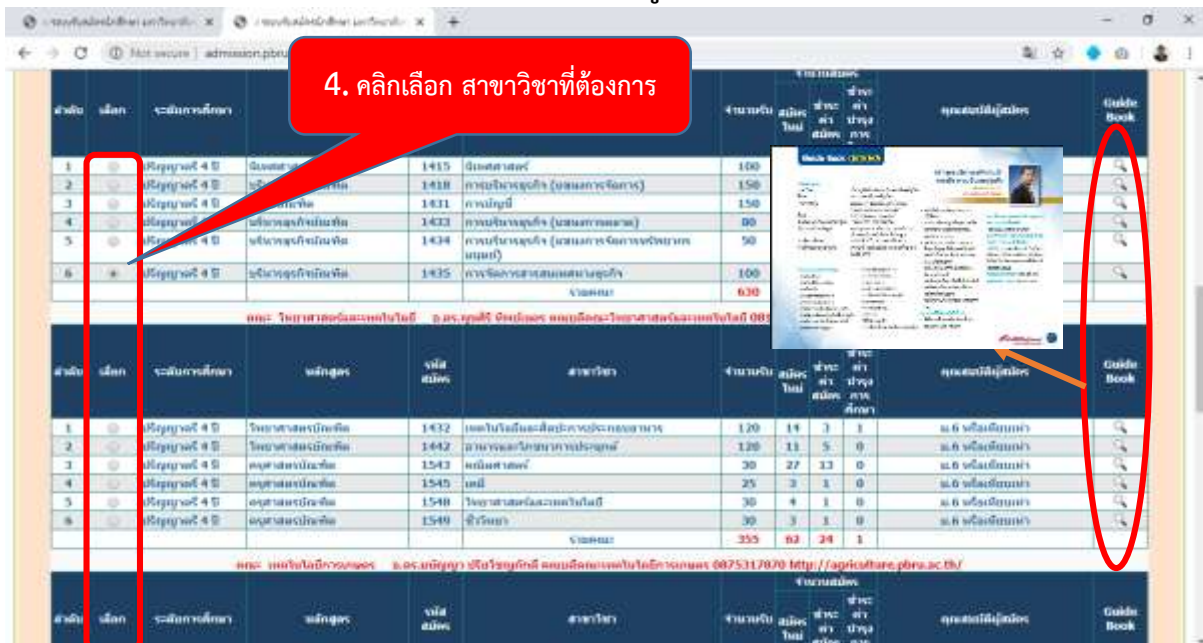
- เลือก พ.ศ. เกิด (Select B.E. Birth Year)
- เลือกวันเกิด (Select Birth Day)
- ค้นหา วุฒิ และสายวิชา ที่จบ (Search Degree and Major Completed)
- ค้นหา คำนำหน้า (Search Prefix)
- ค้นหาตำบล และคลิกเลือก (Search Sub-district and Click Select)
- ค้นหาโรงเรียน และคลิกเลือก (Search School and Click Select)
- กรณีไม่มีไฟล์แนบให้ผู้สมัครถือเอก (If no files attached, applicant should hold the document)
- เมื่อป้อนข้อมูลถูกต้องแล้วกด บันทึกข้อมูล (When information is entered correctly, click Save Information)

ขั้นตอนที่ 4 เลือกรูปแบบที่ต้องการสมัคร โดยการคลิกรูปแบบการสมัครได้เพียง 1 รอบ จาก 5 รอบ

*** ผู้สมัครควรตรวจสอบวันเวลาในการรับสมัครในแต่ละรอบให้ละเอียด จากประกาศหน้าเว็บรับสมัคร ***



ขั้นตอนที่ 4 เลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัคร โดยการคลิกรูปแบบการสมัครได้เพียง 1 สาขาวิชา



ขั้นตอนที่ 5 ทำการตรวจสอบข้อมูลสาขาวิชาที่ต้องการให้มั่นใจ จากนั้นจึงทำการบันทึกข้อมูลการสมัคร

ลำดับ	แผนก	ระดับการศึกษา	หลักสูตร	รหัสสมัคร	สาขาวิชา	จำนวนรับสมัครใหม่	สมัครแล้ว	จำนวนที่ว่าง	จำนวนที่เต็ม	คุณสมบัติผู้สมัคร	Guide Book
1	ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	1444	วิทยาเขตขอนแก่น		30	8	0	1	ม.6 หรือเทียบเท่า	
2	ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	1472	คณะศึกษาศาสตร์ (นานาชาติ)		35	6	4	0	ม.6 หรือเทียบเท่า	
3	ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	1474	คณะศึกษาศาสตร์ (นานาชาติ) (นานาชาติ)		35	5	0	0	ม.6 หรือเทียบเท่า	
4	ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	1477	คณะศึกษาศาสตร์ (นานาชาติ) (นานาชาติ)		30	3	0	0	ม.6 หรือเทียบเท่า	
5	ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	1478	คณะศึกษาศาสตร์ (นานาชาติ) (นานาชาติ)		30	1	1	0	ม.6 หรือเทียบเท่า	
6	ปริญญาตรี 4 ปี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	1550	คณะศึกษาศาสตร์		60	11	3	0	ม.6 หรือเทียบเท่า	
รวมคณะ						220	30	8	1		

คณะ ศึกษาศาสตร์ อ.พงษ์ศักดิ์ จันทร์เกษม โทร. 0877994542 <http://course.pbu.ac.th/>

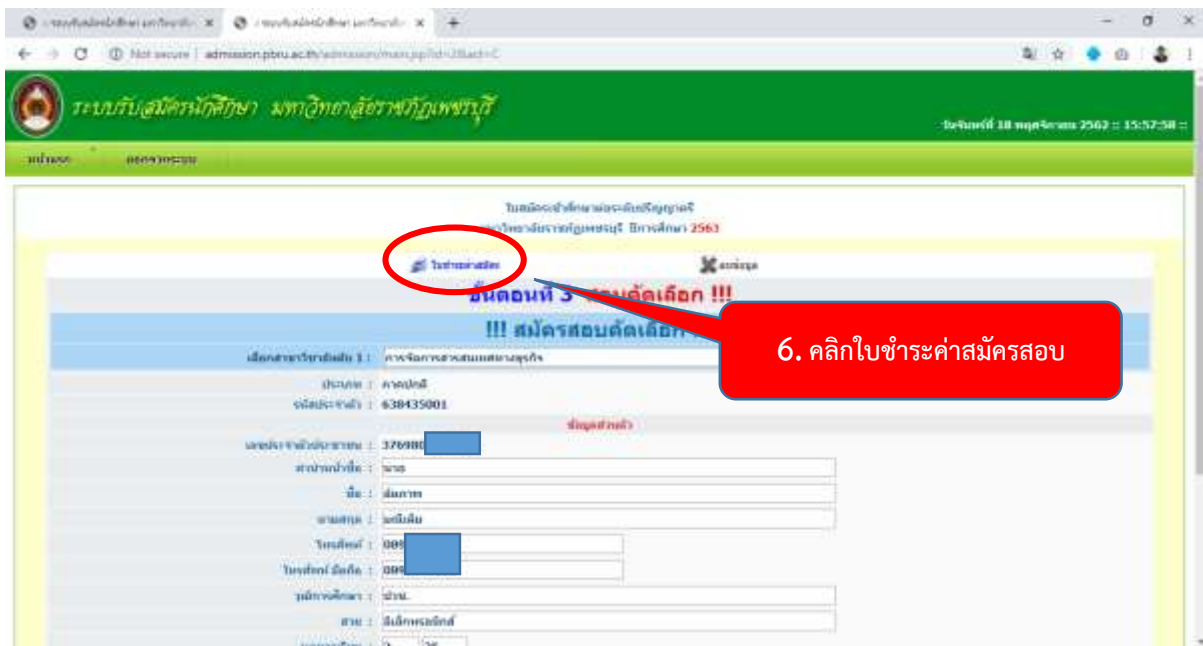
ลำดับ	แผนก	ระดับการศึกษา	หลักสูตร	รหัสสมัคร	สาขาวิชา	จำนวนรับสมัครใหม่	สมัครแล้ว	จำนวนที่ว่าง	จำนวนที่เต็ม	คุณสมบัติผู้สมัคร	Guide Book
1	ปริญญาตรี 4 ปี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	1446	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต		70	63	20	0	ม.6 หรือเทียบเท่า	
2	ปริญญาตรี 4 ปี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	1473	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต		40	7	1	0	ม.6 หรือเทียบเท่า	
3	ปริญญาตรี 4 ปี	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	1476	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต		80	19	2	0	ม.6 หรือเทียบเท่า	
รวมคณะ						190	89	23	0		

บันทึกข้อมูล

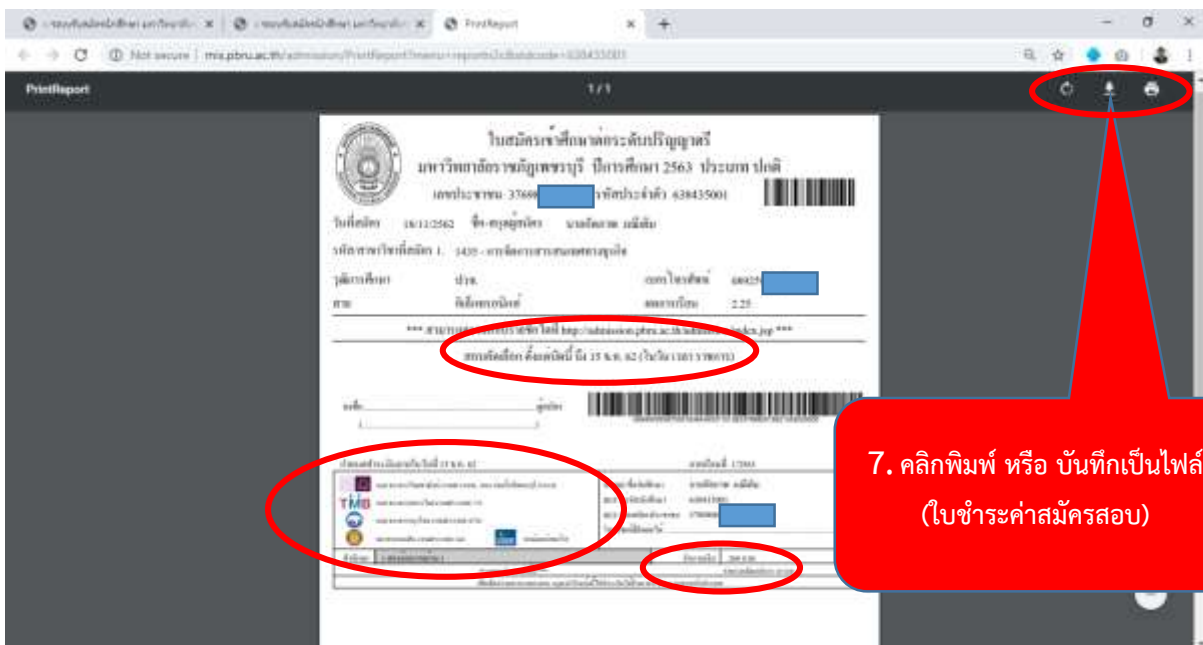
5. คลิกเลือก สาขาวิชาที่ต้องการ

* การสมัคร ทั้ง 5 รอบ แต่ละรอบจะสามารถเลือกได้เพียง 1 สาขาวิชา *

ขั้นตอนที่ 6 หลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ให้พิมพ์ใบชำระค่าสมัครสอบ



ขั้นตอนที่ 7 ทำการพิมพ์ใบสมัคร และชำระเงินค่าสมัครสอบ ตามวันเวลาที่กำหนด
(กรณียังไม่ได้ชำระค่าสมัคร สามารถนำใบสมัครมาติดต่อสัมภาษณ์ในวันเวลาทำการ)

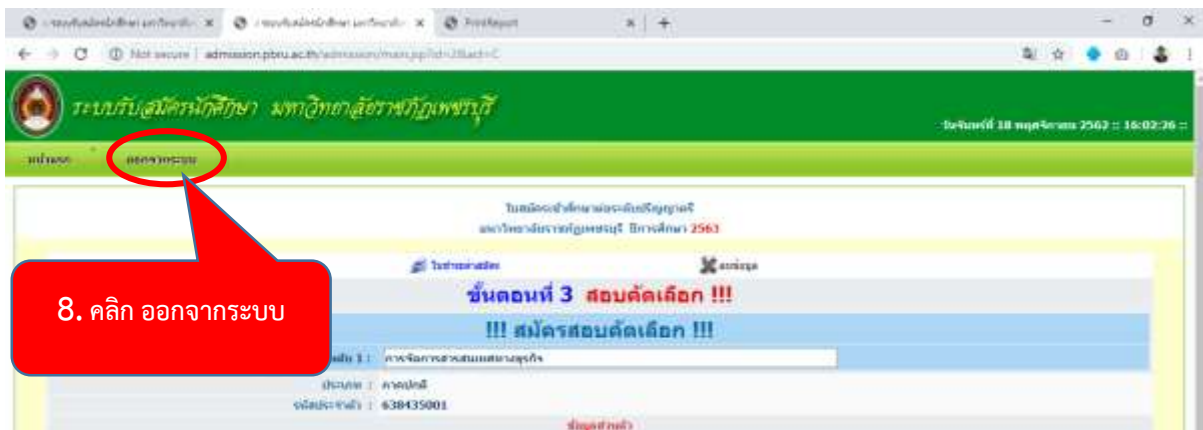


* กรณีชำระค่าบริการผ่านเคาท์เตอร์ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาคารวิทยากริมย์ (14) ระหว่าง เวลาทำการ 8.30-15.30 น. *

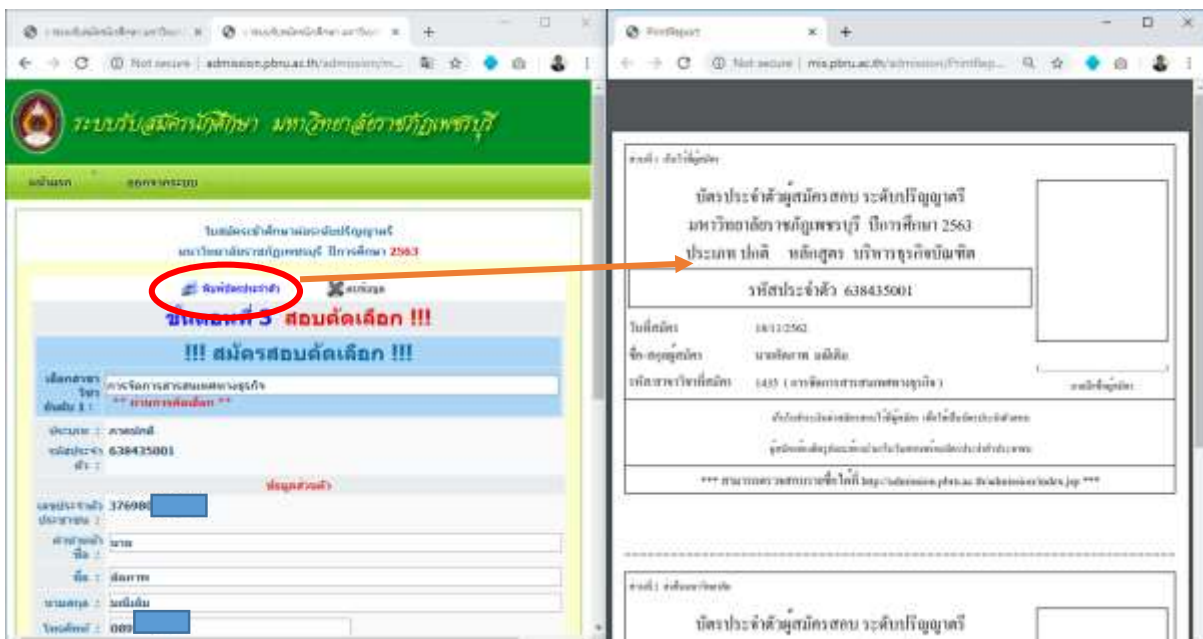
* กรณีชำระค่าบริการผ่านเคาท์เตอร์เซอร์วิสหรือธนาคาร จะใช้เวลาการตรวจสอบการยอดการชำระ 3-5 วันทำการ *

* กรณีชำระค่าบริการผ่านเคาท์เตอร์เซอร์วิสหรือธนาคาร สามารถใช้หลักฐาน/สลิปการชำระเงิน มารับใบเสร็จรับเงินได้ที่ฝ่ายการเงิน *

ขั้นตอนที่ 8 หลังจากทำการสมัครสอบเสร็จแล้วให้ทำการกดปุ่ม ออกจากระบบ



ขั้นตอนที่ 9 ทำการพิมพ์ใบสมัครสอบ พร้อมติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย และนำมายืนยันในวันสอบ (กรณีชำระค่าสมัคร 200 บาทแล้ว)



หมายเหตุ หากนักศึกษาต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาที่สอบหรือรูปแบบในการสมัครให้นักศึกษามาติดต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

งานรับสมัครนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

38 ม.8 ต.นาวิ่ง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 อาคารวิทยากริมย์ (อาคาร 14) ชั้น 1 ฝั่งตะวันตก

โทรศัพท์ 0-3270-8607 โทรสาร 0-3270-8654

Facebook: สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



งานรับสมัครนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

38 ม.8 ต.นาวิ่ง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 อาคารวิทยากริมย์ (อาคาร 14) ชั้น 1 ฝั่งตะวันตก

โทรศัพท์ 0-3270-8607 โทรสาร 0-3270-8654