

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถอธิบายความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิดการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ได้
2. เพื่อให้มีความเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของการมีจริยธรรมในการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ และกำหนดประเด็นปัญหาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ได้
4. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดและสร้างสรรค์วิธีปฏิบัติด้านการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์การได้อย่างเหมาะสม

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของโมดูลการเรียนรู้/รายวิชา/ชุดรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม/หลักสูตรระยะสั้น (Expected Learning Outcomes)

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิดการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ได้
2. เข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของการมีจริยธรรมในการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3. วิเคราะห์และกำหนดประเด็นปัญหาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ได้
4. ประยุกต์ใช้แนวคิดและสร้างสรรค์วิธีปฏิบัติด้านการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์การได้อย่างเหมาะสม

4. กลุ่มเป้าหมาย

1. นักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีทุกคณะวิชา ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
2. นิสิต/นักศึกษา
3. ผู้ที่ทำงานแล้วและต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะ Upskill/Reskill
4. แรงงานในระบบที่มีคุณค่าในปัจจุบันแต่ต้องการ Upskill/Reskill
5. ผู้ประกอบอาชีพอิสระที่ได้รับผลกระทบ

5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป
2. เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีความมุ่งมั่นในการศึกษา หรือ
3. บุคคลทั่วไปที่สนใจและจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

6. จำนวนผู้เข้าศึกษาต่อรุ่น

20 คน

7. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

มี (โปรดระบุหน่วยงานแสดงวิธีการ ลักษณะความร่วมมือ และระบุความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม) ในการจัดการเรียนการสอน)

8. ผู้สอน/วิทยากร

- 8.1 ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.วัชรระ เวชประสิทธิ์.....
ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์/คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดอบรม :
การบริหารธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการและพฤติกรรมองค์การ.....
E-mail: ..watchara.wet@mail.pbru.ac.th เบอร์โทรศัพท์ ..081-0165935.....
- 8.2 ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน วงศ์รัตน์.....
ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์/คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดอบรม :
.....การจัดการ การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์ การจัดการการผลิต.....
E-mail: ..Kritchana.won@mail.pbru.ac.th เบอร์โทรศัพท์ ..093-635-9289.....

9. รูปแบบการจัดการศึกษา

- แบบชั้นเรียน แบบออนไลน์ แบบ Blended Learning
 อื่น ๆ ระบุ

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ห้องเรียน/เครือข่ายอินเทอร์เน็ต/หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียนการสอน

12. การดำเนินการ

12.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

กำหนดเปิดการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1 2 ภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาในช่วงวัน-เวลา :

- วันจันทร์ – วันศุกร์ (ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....)
 วันเสาร์ – วันอาทิตย์ (ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม)
 อื่น ๆ ระบุ

12.2 ระยะเวลา

ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน จำนวน 45 ชั่วโมง

จำแนกเป็น ทฤษฎี 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง และการศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง

13. โครงสร้างและเนื้อหาสาระ

หัวข้อ/เนื้อหาที่สอน	จำนวนชั่วโมง (ชั่วโมง)		
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
สัปดาห์ที่ 1 - แนะนำเนื้อหาในหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน กิจกรรมตลอดหลักสูตร การวัดผลการประเมิน ผู้เรียน - แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ : บทบาทและตัวแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3	0	6

หัวข้อ/เนื้อหาที่สอน	จำนวนชั่วโมง (ชั่วโมง)		
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
- แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อ ความเป็นเลิศขององค์กร			
สัปดาห์ที่ 2 - การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ - แนวคิดเกี่ยวกับทุนมนุษย์ขององค์กร - กลยุทธ์การวางแผน สรรหา และคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์	3	0	6
สัปดาห์ที่ 3 - กลยุทธ์การจัดการผลการปฏิบัติงานและ รางวัลตอบแทน - กลยุทธ์การสร้างความผูกพันของพนักงาน - กลยุทธ์การจัดการพนักงานที่มีความสามารถ สูง	3	0	6
สัปดาห์ที่ 4 - แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ - การออกแบบระบบการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เชิงกลยุทธ์ - กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	0	6
สัปดาห์ที่ 5 - การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ - สอบปลายภาค	3	0	6

14. ค่าลงทะเบียน

ไม่คิดค่าลงทะเบียน

คิดค่าลงทะเบียน อัตราค่าลงทะเบียน.....บาท/คน

(โปรดระบุค่าลงทะเบียนเข้าอบรมตลอดหลักสูตร)

15. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

15.1 การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

ที่	ELOs	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน
1.	อธิบาย ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิดการจัดการและ การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์เชิงกลยุทธ์ได้	-การประเมิน พฤติกรรมและการมี ส่วนร่วมในการ อภิปราย ชักถาม และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ -การทดสอบ	-แบบสังเกต พฤติกรรม -แบบทดสอบ	50	ร้อยละ 70

ที่	ELOs	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน
2.	เข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของการมีจริยธรรมในการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	-การประเมินพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ซักถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้			
3.	วิเคราะห์และกำหนดประเด็นปัญหาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ได้	-การประเมินพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ซักถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	-แบบสังเกตพฤติกรรม -แบบประเมินทักษะการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา -แบบทดสอบ	50	
4.	ประยุกต์ใช้แนวคิดและสร้างสรรค์วิธีปฏิบัติด้านการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรได้อย่างเหมาะสม	- การประเมินพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย ซักถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประเมินจากการนำเสนอแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ -การทดสอบ			
คะแนนรวม				100	ร้อยละ 70

15.2 ระบุรูปแบบการบันทึกประเมินผลการเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.

2566 ข้อ 29

- (1) การประเมินผลแบบมีค่าระดับคะแนน (A-E)
- (2) การประเมินผลแบบไม่มีค่าระดับคะแนน (PD/P/F)

16. การเทียบเคียงหลักสูตรฝึกอบรมกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

- ไม่มี
- มี

หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต			รายวิชา เทียบเคียงในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
หัวข้อ/เนื้อหาที่สอน	จำนวนชั่วโมง		
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
			รหัสวิชา
			ชื่อวิชา
			หน่วยกิต

หมายเหตุ : การเทียบเคียงจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

- ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง เทียบเคียงได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- ภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง เทียบเคียงได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต

17. ภาคผนวก

- 17.1 เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
- 17.2 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

18. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล.นางสาววิกานดา...สง่ามิม

ตำแหน่ง.นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

โทรศัพท์.032-708616

E-mail.wikanda.ao@gmail.com

(.....)

อาจารย์ ดร.วัชระ เวชประสิทธิ์
ผู้เสนอข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบคลังหน่วยกิต
ส่งข้อมูล ณ วันที่ 12 มีนาคม 2567