

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของโมดูลการเรียนรู้/รายวิชา/ชุดรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม/หลักสูตรระยะสั้น (Expected Learning Outcomes)

ELO1 คิดวางแผนการจัดทำเอกสารวิชาการ

ELO2 เขียนเอกสารวิชาการได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

ELO3 จัดทำเอกสารวิชาการได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) ผู้เรียนกำลังศึกษา
- 2) นิสิต/นักศึกษา
- 3) ศิษย์เก่า
- 4) ผู้ที่ทำงานแล้วและต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะ Upskill/Reskill

5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจและต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการเขียนเอกสารวิชาการ

6. จำนวนผู้เข้าศึกษาต่อรุ่น

15 คน

7. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ไม่มี
- มี

8. ผู้สอน/วิทยากร

8.1 ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประอรนุช หงษ์ทอง

ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์/คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดอบรม :

มีประสบการณ์และทักษะในการเขียนผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบที่หลากหลาย

มีประสบการณ์ในการตรวจผลงานทางวิชาการ ทั้งในสถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ

มีประสบการณ์การสอนรายวิชาทักษะการรู้สารสนเทศ ซึ่งเป็นองค์ประกอบในทักษะการรู้ดิจิทัล

E-mail praoranuch.pro@mail.pbru.ac.th

เบอร์โทรศัพท์ 081-513-4847

8.2 ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินาฏ วงศ์สว่างศิริ

ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์/คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดอบรม :

มีประสบการณ์และทักษะในการเขียนผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบที่หลากหลาย

มีประสบการณ์การสอนรายวิชาทักษะการรู้สารสนเทศ การสอนรายวิชาบรรณานุกรม วรรณคดีและสาระสังเขป ซึ่งเป็นองค์ประกอบในทักษะการรู้ดิจิทัล

E-mail sirinard.won@mail.pbru.ac.th เบอร์โทรศัพท์ 084-110-3448

8.4 ชื่อ-สกุล อาจารย์ปิยวรรณ คุสินธุ์

ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์/คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดอบรม :

มีประสบการณ์และทักษะในการเขียนผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบบทความวิจัย
 มีประสบการณ์การสอนรายวิชาทักษะการรู้สารสนเทศ ซึ่งเป็นองค์ประกอบในทักษะการรู้ดิจิทัล
 E-mail เบอร์โทรศัพท์.....

9. รูปแบบการจัดการศึกษา

- แบบชั้นเรียน แบบออนไลน์ แบบ Blended Learning
 อื่น ๆ ระบุ

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

11. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ได้

12. การดำเนินการ

12.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

กำหนดเปิดการจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2567

- ภาคการศึกษาที่ 1 2 ภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาในช่วงวัน-เวลา :

- วันจันทร์ – วันศุกร์ (ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....)
 วันเสาร์ – วันอาทิตย์ (ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....)
 อื่น ๆ ระบุหลักสูตรสามารถกำหนดวัน-เวลาตามความเหมาะสม.....

12.2 ระยะเวลา

ระยะเวลาในการจัดการอบรม 45 ชั่วโมง

จำแนกเป็น ทฤษฎี 15 ชั่วโมง และปฏิบัติ 30 ชั่วโมง

13. โครงสร้างและเนื้อหาสาระ

หัวข้อ/เนื้อหาที่สอน	จำนวนชั่วโมง (ชั่วโมง)		
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
เอกสารวิชาการ (วัตถุประสงค์ ความสำคัญ ประเภท และลักษณะที่ดีของเอกสารวิชาการ)	1	2	5
จริยธรรมและจรรยาบรรณในการจัดทำเอกสารวิชาการ (ลิขสิทธิ์ และครีเอทีฟคอมมอนส์ (creative commons))	1	2	5

การเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม และรูปแบบการพิมพ์	1	2	5
การวางแผนการเขียน : การกำหนดหัวข้อ การวางโครงร่าง และการกำหนดวัตถุประสงค์	1	2	5
การวางแผนการเขียน : การค้นคว้า การรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูล	1	2	5
การวางแผนการเขียน : การสังเคราะห์และการวิเคราะห์ข้อมูล	2	4	10
การเขียนเอกสารวิชาการ : การใช้ภาษา และการทับศัพท์	1	2	5
แนวทางและการเขียนเอกสารวิชาการ : บทนำ	1	2	5
แนวทางและการเขียนเอกสารวิชาการ : เนื้อหา	3	6	15
แนวทางและการเขียนเอกสารวิชาการ : ตาราง กราฟ แผนภูมิ	1	2	5
แนวทางและการเขียนเอกสารวิชาการ : บทสรุป	1	2	5
การจัดทำส่วนประกอบของเอกสารวิชาการ	1	2	5

14. ค่าลงทะเบียน

ไม่คิดค่าลงทะเบียน

คิดค่าลงทะเบียน อัตราค่าลงทะเบียน.....บาท/คน

15. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

15.1 การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ที่	ELOs	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน
1	คิดวางแผนการจัดทำเอกสารวิชาการ	ผู้เรียนทำแผนการจัดทำเอกสารวิชาการให้แล้วเสร็จภายใน 15 สัปดาห์	รายงานแผนการจัดทำเอกสารวิชาการ	20	10
2	เขียนเอกสารวิชาการได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย	ผู้เรียนเรียบเรียงและนำเสนอเนื้อหาวิชาการได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบและอ้างอิงให้ถูกต้องตามหลัก APA	แบบตรวจสอบรายการแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ	50	25
3	จัดทำเอกสารวิชาการได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ	ผู้เรียนนำเสนอเอกสารวิชาการได้อย่างถูกต้อง	ชิ้นงานเอกสารวิชาการ	30	15

คะแนนรวม	100	50
----------	-----	----

15.2 ระบุรูปแบบการบันทึกประเมินผลการเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566 ข้อ 29

- (1) การประเมินผลแบบมีค่าระดับคะแนน (A-E)
 (2) การประเมินผลแบบไม่มีค่าระดับคะแนน (PD/P/F)

16. การเทียบเคียงหลักสูตรฝึกอบรมกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

- ไม่มี
 มี

หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต		รายวิชา	
หัวข้อ/เนื้อหาที่สอน	จำนวนชั่วโมง		เทียบเคียงในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
			รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต

หมายเหตุ : การเทียบเคียงจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

- ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง เทียบเคียงได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต
ภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง เทียบเคียงได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต

17. ภาคผนวก (ให้แนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม อาทิ)

- 17.1 เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
17.2 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

18. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสิรินาฏ วงศ์สว่างศิริ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
โทรศัพท์ 084-110-3448
E-mail sirinard.won@mail.pbru.ac.th

**หลักสูตรฝึกอบรม/หลักสูตรระยะสั้น การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถาบัน
บริการสารสนเทศ รุ่นที่ 1**

1. คำอธิบายโมดูลการเรียนรู้/รายวิชา/ชุดรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม/หลักสูตรระยะสั้น

การออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารให้ตรงกับความต้องการของ
ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้ใช้บริการ การนำเสนอเนื้อหาเชิงดิจิทัลอย่างมืออาชีพ การ
ประเมินผลสื่อประชาสัมพันธ์ที่สร้างขึ้นด้วยเครื่องมือมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

1.
2.

**3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของโมดูลการเรียนรู้/รายวิชา/ชุดรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรม/หลักสูตร
ระยะสั้น (Expected Learning Outcomes)**

ELO1 : อธิบายหลักการออกแบบการนำเสนอ หลักการเตรียมคอนเทนต์สำหรับสร้างเนื้อหา หลักการ
ออกแบบสื่อกราฟิกเพื่อการสื่อสาร หลักการจัดทำสื่อกราฟิกและการนำเสนอสื่อผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้

ELO2: วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ และจัดทำสื่อดิจิทัลในรูปแบบสไลด์งานกราฟิกและ VDO ให้
สอดคล้องกับการใช้งานในหน่วยงานบริการสารสนเทศ

ELO3: นำเสนอสื่อดิจิทัลที่ได้ออกแบบไว้ตามหลักการนำเสนอที่ดี การนำเสนอที่น่าสนใจ และสื่อสาร
สิ่งที่ต้องการได้อย่างตรงประเด็น

ELO4: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ในการสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้อย่างรู้เท่าทันและนำผล
การศึกษาค้นคว้ามาจัดทำสื่อการนำเสนอได้

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 1) ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศทุกประเภท
- 2) บุคคลทั่วไปที่สนใจ

5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 5.1 อายุ 18 ปีขึ้นไป
- 5.2 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม
- 5.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่ผู้จัดและมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด
ไว้อย่างเคร่งครัด

5.4 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับพอใช้-ดี

5.5 มีใจรักในการเรียนรู้ และมีความตั้งใจที่จะเรียนรู้จริง

6. จำนวนผู้เข้าศึกษาต่อรุ่น

ผู้สมัคร รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 30 คน

7. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

มี

8. ผู้สอน/วิทยากร

8.1 ชื่อ-สกุล อาจารย์ศรารุณี ดั่งงั่ว

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์/คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดอบรม : การจัดการสารสนเทศ
ออกแบบสื่อกราฟิก การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้

E-mail daniel852_6@hotmail.com เบอร์โทรศัพท์ 0885731194

8.2 ชื่อ-สกุล อาจารย์ ดร.กฤษฎา สุริยวงศ์

สาขาวิชานิติศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์/คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดอบรม : การออกแบบนิติศาสตร์
การถ่ายภาพ การสื่อสาร

E-mail : krisda.sur@mail.pbru.ac.th เบอร์โทรศัพท์ 0942926598

9. รูปแบบการจัดการศึกษา

แบบชั้นเรียน

แบบออนไลน์

แบบ Blended Learning

อื่น ๆ ระบุ

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ภาคทฤษฎี จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google Meet

ภาคปฏิบัติ จัดอบรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ในวันเวลาราชการ)

11. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง

ระบบ Zoom Meeting / Ms Team

12. การดำเนินการ

12.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (โปรดระบุระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน)

กำหนดเปิดการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่.....

ภาคการศึกษาที่ 1 2 ภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาในช่วงวัน-เวลา :

วันจันทร์ – วันศุกร์ (ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....)

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ (ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....)

อื่น ๆ ระบุหลักสูตรสามารถกำหนดวัน-เวลาตามความเหมาะสม.....

12.2 ระยะเวลา (โปรดระบุระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนเป็นวัน หรือสัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงทั้งหมด)

ระยะเวลาในการจัดการอบรม 30 ชั่วโมง

จำแนกเป็น ทฤษฎี 10 ชั่วโมง และปฏิบัติ 20 ชั่วโมง

13. โครงสร้างและเนื้อหาสาระ

(ให้แสดงโครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเรียน พร้อมระบุจำนวนชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติ)

หัวข้อ/เนื้อหาที่สอน	จำนวนชั่วโมง (ชั่วโมง)		
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
1. การประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์	2		

<p>1) ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและประเภทของสื่อ ประชาสัมพันธ์</p> <p>2) สื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล</p> <p>3) กระบวนการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประสบความสำเร็จด้วย แนวคิดที่สร้างสรรค์</p> <p>ผู้สอน : อาจารย์อัญญา คำภาหล้า สาขาศิลปกรรมและสื่อสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p>			
<p>2. แนวคิดการใช้สื่อเพื่อการสื่อสาร</p> <p>1) การรับรู้ด้วยความรู้สึก</p> <p>2) การรับรู้ภาพ</p> <p>3) การรับรู้ทางจิตวิทยา</p> <p>ผู้สอน : อาจารย์ ดร.กฤษณา สุริยวงศ์ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p>	2		
<p>3. งานกราฟิกเพื่อนำเสนองานที่น่าสนใจ</p> <p>1) งานกราฟิกกับผู้ใช้สื่อเทรนใหม่</p> <p>2) เทคนิคการออกแบบให้สื่อให้ปัง</p> <p>3) สี ตัวอักษร และการจัดวาง มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร</p> <p>ผู้สอน : อาจารย์อัญญา คำภาหล้า สาขาศิลปกรรมและสื่อสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p>	2		
<p>4. การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มทำสื่อ</p> <p>1) การกำหนดขนาดชิ้นงานเพื่อการใช้งาน</p> <p>2) ประเภทของไฟล์งานเพื่อการผลิตสื่อ</p> <p>3) วัสดุและองค์ประกอบที่จำเป็นเพื่อการผลิตสื่อ</p> <p>ผู้สอน : อาจารย์ศราวดี ดั่งบัว สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p>	2		

5. โปรแกรมเพื่อการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์อย่างง่ายและตอบ โจทย์ ผู้สอน : อาจารย์อิณชญา คำภาหกล้า สาขาศิลปกรรมและสื่อสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	2		
6. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย Microsoft PowerPoint ผู้สอน : อาจารย์ศราวุฒิ ด้วงเบา สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		6	
7. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย Canva 1 ผู้สอน : อาจารย์ศราวุฒิ ด้วงเบา สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		6	
8. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย Canva 2 ผู้สอน : อาจารย์ศราวุฒิ ด้วงเบา สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		6	
9. ทดสอบเพื่อประเมินผลหลังการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ		2	
รวมระยะเวลาของหลักสูตร 30 ชั่วโมง	10	20	-

14. ค่าลงทะเบียน

- ไม่คิดค่าลงทะเบียน
- คิดค่าลงทะเบียน อัตราค่าลงทะเบียน.....บาท/คน

15. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

15.1 การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (โปรดระบุวิธีการที่ใช้วัดและประเมินฯ ให้ชัดเจน)

ที่	ELOs	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน
-----	------	----------------	-------------------	-----------	--------------

ELO1 : อธิบายหลักการ ออกแบบการนำเสนอ หลักการ เตรียมคอนเทนต์สำหรับสร้าง เนื้อหา หลักการออกแบบสื่อ กราฟิกเพื่อการสื่อสาร หลักการ จัดทำสื่อกราฟิกและการนำเสนอ สื่อผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้	ทำ แบบทดสอบ	แบบทดสอบ	50	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
ELO2: วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ และจัดทำสื่อดิจิทัลใน รูปแบบสไลด์งานกราฟิกและ VDO ให้สอดคล้องกับการใช้งาน ในหน่วยงานบริการสารสนเทศ	ฝึกปฏิบัติ ทำ แบบทดสอบ	แบบทดสอบ แบบฝึกปฏิบัติ	50	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
ELO3: นำเสนอสื่อดิจิทัลที่ได้ ออกแบบไว้ตามหลักการนำเสนอ ที่ดี การนำเสนอน่าสนใจ และ สื่อสารสิ่งที่ต้องการได้อย่างตรง ประเด็น	ฝึกปฏิบัติ	แบบฝึกปฏิบัติ	50	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
ELO4: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สมัยใหม่ในการสืบค้นข้อมูลและ แสวงหาความรู้อย่างรู้เท่าทันและ นำผลการศึกษาค้นคว้ามาจัดทำ สื่อการนำเสนอได้	ฝึกปฏิบัติ	แบบฝึกปฏิบัติ	50	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
คะแนนรวม			200	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

15.2 ระบุรูปแบบการบันทึกประเมินผลการเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.
2566 ข้อ 29

- (1) การประเมินผลแบบมีค่าระดับคะแนน (A-E)
- (2) การประเมินผลแบบไม่มีค่าระดับคะแนน (PD/P/F)

16. การเทียบเคียงหลักสูตรฝึกอบรบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

- ไม่มี
 มี

หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต			รายวิชา เทียบเคียงในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
หัวข้อ/เนื้อหาที่สอน	จำนวนชั่วโมง		
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	
			รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต

หมายเหตุ : การเทียบเคียงจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

- ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง เทียบเคียงได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต
ภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง เทียบเคียงได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต

17. ภาคผนวก (ให้แนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม อาทิ)

- 17.1 เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น
17.2 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

18. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล.....อ.ศรววุฒิ ด้วงเนา.....
ตำแหน่ง.....อาจารย์.....
โทรศัพท์.....0885731194.....
E-mail.....sarawut.dua@mail.pbru.ac.th.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประอรนุช หงษ์ทอง)
ผู้เสนอข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบคลังหน่วยกิต

ส่งข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567