



ข้อบังคับ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ว่าด้วย การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และจากมติการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการบริหารโรงเรียน” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการดำเนินการเบื้องต้นในการสรรหาผู้อำนวยการ

“โรงเรียนสาธิต” หมายถึง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย” หมายถึง ข้าราชการพลเรือน หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการภายในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือน หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการบริหารโรงเรียน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อาจเป็นบุคคลภายนอก หรือ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และควรมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือ เทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาที่รัฐรับรอง

(๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม และสามารถอุทิศตนให้แก่กิจการของโรงเรียนสาธิตและมหาวิทยาลัยได้

(๓) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือ วิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา

(๔) มีภาวะผู้นำ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สนใจและเล็งเห็นความสำคัญของกิจการโรงเรียนสาธิตในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา

(๕) มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการระดับมัธยมศึกษาและโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการดำเนินการเบื้องต้นในการสรรหาผู้อำนวยการ” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการบริหาร ๑ คน เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดี ในคณะกรรมการบริหาร เป็นรองประธาน

(๓) กรรมการ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เลือกกันเอง ๒ คน เป็นกรรมการ ให้บุคคลใน (๑) เลือกบุคคลใน (๓) เป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้รองประธานอนุกรรมการเสนอบุคคล ในข้อ ๖ ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะอนุกรรมการ

การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหก สิบวันก่อนที่ผู้อำนวยการจะครบวาระ หรือไม่เกินสามสิบวันหลังจากผู้อำนวยการพ้นตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ วิธีดำเนินการเบื้องต้นในการสรรหา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการกำหนดวิธีการในการสรรหาผู้อำนวยการ และจัดทำประกาศ กำหนดการและวิธีการในการสรรหาผู้อำนวยการ ใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ให้คณะกรรมการเป็นผู้รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๕ กลับกรองความเหมาะสมเบื้องต้นของบุคคลที่สมัครเข้ารับการสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการ

(๓) นำเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม ตามลำดับตัวอักษรต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การแสดงวิสัยทัศน์ การสัมมนา และการคัดเลือก

(๑) ให้บุคคลตามรายชื่อในข้อ ๔(๓) แสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิต และตอบข้อซักถาม ต่อที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน พิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัต กลิ่นงาม)

ประธานกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

### ข้อปฏิบัติ

- การยื่นแบบประวัติให้  
ใส่ซองปิดผนึกและกำหนด  
ถึงประธานกรรมการสรรหา  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- ให้ยื่นแบบประวัติภายใน  
วันที่..... 2553

## แบบประวัติเพื่อรับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

- ชื่อ – นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว) .....  
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
- เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
สถานที่เกิด ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....  
บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ เลขที่ ..... กรม ..... กระทรวง .....

### 3. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. – พ.ศ.	วุฒิ สาขาวิชาเอก	คะแนน เฉลี่ย
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

- สถานที่ทำงานปัจจุบัน .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ตรอก / ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ..... มือถือ ..... โทรสาร .....
- เริ่มรับราชการหรือปฏิบัติงานครั้งแรก ณ .....  
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

7. ประวัติการทำงาน (ระบุตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา

8. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

.....

.....

9. ผลงานดีเด่น (ถ้ามี) .....

.....

.....

.....

.....

10. ประวัติการฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน หรือสัมมนาในประเทศ / ต่างประเทศ

หลักสูตร	ประเทศ	ทุน	ระยะเวลา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้อความข้างต้นที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า  
ข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้องและไม่เป็นความจริงเมื่อใด ให้ถือว่า  
ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้อมูลเพิ่มเติมของผู้เข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เสนอเรื่องต่อไปนี้อาจมีความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4 พิมพ์

1. แนวคิดการพัฒนาและการดำเนินงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
พ.ศ. 2553 – 2556 (4 ปี)
  - 1) วิสัยทัศน์
  - 2) พันธกิจ
  - 3) เป้าหมาย
  - 4) กลยุทธ์
2. อื่นๆ ระบุ .....

กำหนดการการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่	วันที่	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
1	18 มีนาคม 2553	09.30	กรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตฯ แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย (ชั้น9)
2	22 มีนาคม 2553	09.30	คณะอนุกรรมการฯ กำหนดวิธีสรรหา จัดทำประกาศ กำหนดการ และวิธีการสรรหา	
3	23 – 29 มีนาคม 2553	08.30	รับสมัคร	
4	30 มีนาคม 2553	09.00	ตรวจสอบคุณสมบัติ	
5	31 มีนาคม 2553	09.00	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน/เหมาะสม	
6	1 เมษายน 2553	09.00	แสดงวิสัยทัศน์ ตอบข้อซักถาม คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก/ทำคำสั่งแต่งตั้ง	
7	5 เมษายน 2553	08.30	รับมอบหมายงานและปฏิบัติหน้าที่	