



คำร้องขอยกเว้นบางรายวิชา

(ทบ. 3)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอยกเว้นการเรียนบางรายวิชา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบกรอกรายวิชาที่ขอยกเว้น 2. ใบรายงานผลการศึกษา 3. รายละเอียดของรายวิชาที่ขอยกเว้น

ข้าพเจ้า(นาย , นาง ,นางสาว) _____ รัศประจำตัวปัจจุบัน _____

ห้อง _____ สาขาวิชา _____ เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเมื่อภาคเรียนที่ _____ ปี _____

ประเภท () ภาคปกติ () ภาคนอกเวลา () มีความประสงค์ขอยกเว้นการเรียนบางรายวิชา

ตามรายละเอียดที่แนบมา เนื่องจากข้าพเจ้า () เคยศึกษาหรือจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

() เคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

() เคยอบรมรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____

(_____)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(_____)</p>	<p>2. การเงิน</p> <p>ชำระค่าธรรมเนียมการยกเว้นแล้ว 100 บาท</p> <p>เลขที่ใบเสร็จ _____</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(_____)</p>
<p>3. ความเห็นของงานทะเบียนและวัดผล</p> <p>เรียนมาแล้ว _____ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องประเมินความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ต้องประเมินความรู้</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล</p> <p>ยกเว้นได้.....หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>4. ความเห็นรองอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ _____</p> <p>(_____)</p> <p>รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p>
<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการยกเว้นรายวิชา _____ หน่วยกิต ๆ ละ 100 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น _____ บาท</p> <p>เลขที่ใบเสร็จ _____ ลงชื่อ _____ ฝ่ายการเงิน</p> <p>(_____)</p>	

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ขั้นตอนในการขอยกเว้น

1. กรอกใบคำร้องขอยกเว้นรายวิชา
2. นำไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ โปรแกรมวิชาของนักศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบ
3. ชำระค่าธรรมเนียมการยกเว้น 100 บาท ที่การเงิน
4. กรอกแบบกรอกรายวิชาที่ยกเว้น แยกคณะละ 1 แผ่น
5. พบประธานโปรแกรมแต่ละรายวิชา เพื่อเสนอให้พิจารณาอนุญาต
6. นำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
7. นำมายื่นหน่วยงานทะเบียนเพื่อตรวจให้เป็นไปตามระเบียบ ส่งประเมินความรู้กรณีที่ต้องประเมิน
8. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเห็นชอบ
9. งานทะเบียนเสนอรองอธิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. นักศึกษามารับคำร้องไปชำระค่าธรรมเนียมหลังจากยื่นคำร้องต่องานทะเบียน 1 สัปดาห์
11. นักศึกษานำคำร้องมาเก็บหลักฐานที่หน่วยงานทะเบียน
12. เสร็จสิ้นการขอยกเว้น ก่อนนำหลักฐานมาเก็บ โดยถ่ายเอกสารเก็บไว้ที่ตนเอง 1 ชุด

หมายเหตุ กรณีที่ขอยกเว้นวิชาพื้นฐานเพียงอย่างเดียว สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ 1 , 2 , 3 แล้วมาขอ 7 , 8 , 9 , 10 และ 12