

เลขที่ส่งคำร้อง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลาที่ส่ง.....

แบบคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....

เป็นนักศึกษากาด ปกติ นอกเวลา เลขประจำตัว.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาเพื่อ(เหตุผลที่ขอ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

การดำเนินการขอใบรับรอง

1. นำใบคำร้องไปชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน
2. กรอกข้อมูลใบคำร้องให้ครบถ้วน ส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน
3. นำใบคำร้องและใบเสร็จรับเงินมาให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน
4. รอรับใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

นักศึกษาได้รับใบรับรองเป็นนักศึกษาแล้ว ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. รวมระยะเวลาดำเนินการ.....นาที

ลงชื่อ.....

(.....)