



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี แบบคำร้องขอจบการศึกษา

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอบจบการศึกษาขอใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กรุณาเขียนชื่อตัวบรรจงให้ชัดเจน

ข้าพเจ้า (ทหาร, ตำรวจ เขียนชื่อยศเต็ม) (นาย, นาง, นางสาว) _____

(เขียนตัวพิมพ์ใหญ่) MR., MRS., MISS _____

เกิดเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ วุฒิมัธยมศึกษาเดิม _____ จบวันที่ _____

เป็นนักศึกษาห้อง _____ รหัสประจำตัว _____ สาขาวิชา _____

เข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เมื่อปีการศึกษา _____ มีโอนหรือยกเว้นมาจาก _____

จำนวน _____ หน่วยกิต บัดนี้ได้เรียนครบหลักสูตร

- อนุปริญญา
- ปริญญาตรี
- วิชาชีพครู
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

1. มีความประสงค์ที่จะขอจบการศึกษา ขอใบรับรองคุณวุฒิ
2. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผ่านการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

<input type="checkbox"/> ผ่านการตรวจสอบกิจกรรม (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ วันที่	<input type="checkbox"/> ผ่านการตรวจสอบยืมคืนหนังสือ/ค่าปรับ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ วันที่
<input type="checkbox"/> ชำระค่าสมาคมศิษย์เก่าแล้ว เลขที่ใบเสร็จ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สมาคม วันที่	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบการจ่ายเงินและชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิตแล้ว เลขที่ใบเสร็จ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่

ที่อยู่ติดต่อได้ (ภายหลังสำเร็จการศึกษา)

ชื่อ.....นามสกุล.....

บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน)..... (มือถือ).....

Email :

คำเตือน

1. ชื่อ, ยศ คำนำหน้าชื่อต้องเขียนให้ชัดเจนถูกต้อง ไม่ย่อ และเขียนตัวบรรจงเต็มบรรทัดด้วยตนเอง (ในกรณีเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ต้องเขียนชื่อใหม่ พร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงมาพร้อมใบขอจบการศึกษาด้วย)
2. การรับเงินค่าประกันของเสียหาย ต้องรับภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันจบการศึกษา
3. ของจดหมายติดแสตมป์พร้อมที่อยู่จะใช้ในกรณีแจ้งรับพระราชทานปริญญาบัตรเท่านั้น
4. สำหรับผู้ที่ส่งหลักฐานไม่ครบในวันรายงานตัว (ทะเบียนบ้าน ใบรับรองคุณวุฒิ, Transcript หรือวุฒิการศึกษา)ให้นำมาส่งที่งานทะเบียนในวันทำเรื่องขอจบการศึกษา พร้อมทั้งกรอกประวัติ/ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาให้ครบถ้วน ถ้าหลักฐานและประวัติส่วนตัวไม่ครบจะไม่เสนอจบการศึกษา
5. สำหรับผู้ที่ไม่จบการศึกษาในภาคการศึกษานี้ กรณีที่ได้เกรด ร (I) ต้องมารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาต่อไป และกรณีที่เรียนยังไม่ครบหลักสูตรต้องมาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
6. นักศึกษาที่ทำเรื่องขอจบการศึกษาทุกคน ต้องแนบบใบระเบียบสนสมที่ครบหลักสูตรแล้ว (Print ได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ) พร้อมตรวจสอบผลการเรียนก่อนภาคการศึกษาสุดท้ายให้ครบถ้วน 1 ชุด

หมายเหตุ

1. ผู้ที่ไม่จบการศึกษาในภาคการศึกษานี้ ต้องเขียนใบคำร้องขอจบใหม่ในภาคการศึกษาต่อไปที่คาดว่าจะจบการศึกษา (แต่ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่)
2. นำซองเปล่าติดแสตมป์ 5 บาท และจำหน่ายซองถึงตัวเองให้เรียบร้อย จำนวน 1 ซอง (ซองขาวยาวติดแสตมป์ 5 บาท)

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

วันที่ยื่น.....