



คู่มือนักศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีการศึกษา 2565

มาตรา 7

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษา
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน
พื้นที่พลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา
เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน
มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา
การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อย่างสมดุลและยั่งยืน
โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง
ทำการสอน วิจัยให้บริการทางวิชาการทางวิชาการแก่สังคม
ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

บัณฑิตที่มีคุณภาพ : พลเมืองดี

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทรงให้ความสำคัญด้านการพัฒนาการศึกษาเป็นอย่างมากโดยมีพระบรมราโชบายด้านการศึกษาว่า : การศึกษาคือความมั่นคงของประเทศจึงต้องสร้างให้คนไทยมีคุณสมบัติใน 4 ด้าน คือ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและเข้มแข็ง มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดีที่มีระเบียบวินัย จึงต้องจัดการศึกษาให้เข้มแข็ง

การเรียนในระดับอุดมศึกษา จะยากยิ่งขึ้นโดยลำดับ ด้วยสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ภาวการณ์แข่งขัน การพัฒนาระบบกระบวนการเรียนการสอน เช่น การเรียนทางออนไลน์ การเรียนรู้นอกระบบห้องเรียน เป็นต้น จึงต้องรู้ระบบการเรียนการสอน ระบบการวัดและประเมินผล ระบบการหาข้อมูลและการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มมากขึ้น สิ่งที่สำคัญที่สุด คือ นักศึกษารับรู้ตระหนักในภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ รู้จักคิด วิเคราะห์มีวิจารณญาณที่ดี มีการวางแผนการเรียนตลอดหลักสูตร มีเป้าหมายในการเรียนและทิศทางในการประกอบอาชีพ ที่ชัดเจน ย่อมนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย และก้าวไปสู่ความเป็น “พลเมืองดี” ที่จะเป็นกำลังสำคัญของชาติบ้านเมืองต่อไป

ขอเป็นกำลังใจให้แก่นักศึกษาทุกคน ขอให้นักศึกษาทุกคนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ มีความขยัน ใฝ่เรียนรู้ เป็น “คนเก่ง คนดี มีคุณธรรม” เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จ สมตามเป้าหมายที่วางไว้

พลอากาศเอก



(พลอากาศเอกชลิต พุกผาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จากต้นกล้าสู่ บัณฑิตที่มีคุณภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีเป็นหมายสำคัญ คือ การผลิตบัณฑิตที่ดีมีคุณภาพ สำเร็จแล้ว มีงานทำที่มั่นคงและยั่งยืน ซึ่งการผลิตบัณฑิตไปสู่เป้าหมายภายในระยะเวลา 4 – 5 ปี เป็นสิ่งที่ดำเนินการได้ยากยิ่ง ที่จะสร้างนักศึกษามาสู่ความเป็นบัณฑิตที่ดีและมีคุณภาพ จึงต้องพัฒนาระบบการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลาย ๆ ช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นด้านการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาครุอาจารย์ การพัฒนาระบบการเรียนการสอน การพัฒนานวัตกรรม และสื่อ/สื่อดิจิทัล การพัฒนาอาคาร/สถานที่ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คู่มือนักศึกษา จัดทำเพื่อมอบให้นักศึกษาทุกคน เปรียบเสมือนเป็นเข็มทิศที่จะช่วยแนะนำให้นักศึกษาก้าวสู่ระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่แตกต่างไปจากเดิม ได้มีทิศทางเพื่อพร้อมจะสำเร็จการศึกษาตามเป้าหมาย เพราะเป็นการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ที่มีนักศึกษาควรทราบในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น หากนักศึกษาได้ศึกษาและมีความมุ่งมั่นตั้งใจเรียนย่อมบรรลุผลสำเร็จในระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ อย่างแน่นอน

ขออำนาจบารมีหลวงพ่อกะตุน้อยและพระบรมมหาราชาฯ โปรดอภิบาลคุ้มครองให้นักศึกษาทุกคนมีความสุขและประสบผลสำเร็จ ก้าวสู่ความเป็นบัณฑิตที่ดีมีคุณธรรมต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
ราชภัฏเพชรบุรี : อดีตสู่ปัจจุบัน.....	6
ราชภัฏสัญลักษณ์.....	8
ครุยวิถึฐานะ.....	11
ปรัชญามหาวิทยาลัย.....	12
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	13
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
พ.ศ. 2561.....	13
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์	
เพื่อขอสำเร็จการศึกษา.....	38
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การกำหนดวันสำเร็จการศึกษาและวันขอสำเร็จ	
การศึกษา.....	42
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553.....	44
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557.....	48
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
พ.ศ. 2553.....	49
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
พ.ศ.2556 (ฉบับ 2).....	51
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
พ.ศ.2563 (ฉบับ 3).....	52
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
พ.ศ.2564 (ฉบับ 4).....	53
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษา	
ระดับบัณฑิตศึกษา.....	54
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา	
พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 2).....	57
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/	
การค้นคว้าอิสระ.....	59

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์.....	61
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564.....	64
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบวิทยานิพนธ์.....	66
หลักสูตรปริญญาโท	
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561.....	69
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง 2561 สำหรับผู้เข้าศึกษา ในภาคการศึกษา ที่ 1/2565.....	84
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562.....	95
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	
สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563.....	103
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564.....	118
หลักสูตรปริญญาเอก	
หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ 2564.....	127
หลักสูตรปริญญาโท	
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565.....	138
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง 2565 สำหรับผู้เข้าศึกษา ในภาคการศึกษา ที่ 2/2565.....	154

ราชภัฏเพชรบุรี : อดีตสู่ปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เดิมเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรี เริ่มก่อตั้งครั้งแรกที่ตำบลอยู่เรือ จังหวัดราชบุรี ชื่อว่าโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรม เปิดสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2469 จากนั้นจึงมีวิวัฒนาการตามลำดับ ดังนี้

- พ.ศ. 2470 ย้ายมาอยู่ในเขตพระราชวัง พระรามราชนิเวศน์ (วังบ้านปืน) ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
- พ.ศ. 2476 ยกฐานะขึ้นเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูล และเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตร จังหวัดเพชรบุรี
- พ.ศ. 2481 ย้ายสถานที่ไปก่อสร้างใหม่ที่บริเวณวัดเกตุ ตำบลท่าราบ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี มีเนื้อที่ 18 ไร่
- พ.ศ. 2485 เปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครูประชาบาลและเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรี
- พ.ศ. 2491 ยกเลิกหลักสูตรครูประชาบาล และเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรี
- พ.ศ. 2506 ได้รับมอบโอนที่ดินจากผู้มีจิตศรัทธาจำนวน 58 ราย เนื้อที่ 200 ไร่เศษ ที่ตำบลนาข่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งปัจจุบัน
- พ.ศ. 2512 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2512
- พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535
- พ.ศ. 2538 ยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ตาม พ.ร.บ.สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538
- พ.ศ. 2541 เริ่มเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- พ.ศ. 2543-2547 เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา สำหรับปริญญาตรี เปิดสอน 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการศึกษา ศิลปะศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ และนิติศาสตร์ และเป็นช่วงเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยนแปลงไปสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- 15 มิถุนายน 2547 ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ตราประจำมหาวิทยาลัย	คือ	พระราชลัญจกร
สีประจำมหาวิทยาลัย	คือ	เขียว-เหลือง
คติธรรมมหาวิทยาลัย	คือ	กลยามการี กลยาม (ทำดี ได้ดี)
สิ่งยึดเหนี่ยวทางจิตใจ	คือ	พระบรมมหารัชนี และหลวงพ่อกุดน้อย
อธิการบดีคนปัจจุบัน	คือ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม

ราชภัฏสัญลักษณ์

ราชภัฏสัญลักษณ์ได้หลอมรวมมาจากสัญลักษณ์เดิมของวิทยาลัยครูจำนวน 36 สถาบัน ให้คงเหลือความเป็นหนึ่งในรูปแบบสัญลักษณ์ใหม่เพียงรูปแบบเดียวโดยคำนึงถึงประโยชน์ในการนำไปใช้เพื่อการสื่อความหมายง่ายต่อการจดจำ มีจุดเด่นและเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของมหาวิทยาลัย

การกำหนดรูปแบบสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

รูปแบบที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ทรงให้กำเนิดสถาบันฯ

รูปแบบที่เป็นกลาง เกี่ยวข้องกับถิ่นที่ตั้ง ธรรมชาติ และความสอดคล้องกับชื่อสถาบันฯ ที่ได้รับพระราชทาน



สีของสัญลักษณ์ ประกอบด้วยสีต่างๆ จำนวน 5 สี ดังต่อไปนี้

สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”
สีเขียว	แทนค่า	แหล่งที่ตั้งของสถาบันฯ 40 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
สีส้ม	แทนค่า	ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 40 สถาบัน
สีขาว	แทนค่า	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

การพัฒนารูปแบบตัวอักษรของราชภัฏสัญลักษณ์

รูปแบบตัวอักษรแสดงถึงพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว อย่างชัดเจนในกรณีการปรับเปลี่ยนแผนการศึกษาของชาติที่เด่นชัด โดยพัฒนาระบบการศึกษาที่เริ่มจากบ้าน วัด วัง และโรงเรียนตามลำดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจุดสำคัญเมื่อทรงโปรดเกล้าฯ ให้มีการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ขึ้นเป็นครั้งแรก โดยทรงใช้กระบวนการทางปัญญาแก้ปัญหากระบวนการพัฒนาประเทศ ตัวอักษรจึงเป็นส่วนประกอบสำคัญในการจัดวางรูปแบบตามสัญลักษณ์

ปรับตัวอักษรไทยให้มีโครงสร้างในลักษณะใกล้เคียงระบบสากล คือ ใช้อักษรโรมันแบบ Gothic หรือตัวอักษรอังกฤษแบบ Old English ตัวอักษรล้านนาและตัวอักษรขอม พัฒนาประกอบเข้าด้วยกันเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์รูปแบบตัวอักษร ให้สามารถแทนค่าความรู้สึกในการสื่อสารร่วมสมัยและแสดงความสูงส่งแห่งสถาบันพระมหากษัตริย์

รูปแบบของตราสัญลักษณ์

อัญเชิญดวงตราพระราชลัญจกร ประจำพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน โดยมีอาณาโลมสีทองขอบสีส้มประดับบนเศวตฉัตร 3 ชั้นล่าง ด้านล่างของเศวตฉัตร ในวงกลมเปลี่ยนจักรซึ่งหมุนรอบอนุณาโลมเดิมเป็นลายไทยสีทองบนพื้นเขียว พร้อมทั้งขอพระราชทานประปรมาภิไธยย่อ “ภปร” สีทอง ขอบสีส้มประดับในวงกลมซึ่งมีพื้นสีน้ำเงินเส้นขอบสีขาว เปลวของดวงตราลัญจกรสีทองขอบสีส้มสามสิบหกเปลวอยู่เหนือพื้นที่ภายในวงรีสีน้ำเงิน วงรีนอกของดวงตราด้านบนเป็นชื่อเดิมภาษาไทยของสถาบันราชภัฏทั้ง 36 แห่ง รวมทั้งสภาสถาบันราชภัฏ และมีลายประจายามปิดหน้าและท้ายตัวอักษรด้านล่างเป็นชื่อภาษาอังกฤษ ตัวอักษรสีทองบนพื้นเขียวและล้อมวงรีทั้งด้านในและด้านนอกด้วยเส้นสีทองทับ

ความรู้ที่น่าสนใจเกี่ยวกับพระราชลัญจกร

“พระราชลัญจกร” แบ่งออกได้ 3 ประเภท ประกอบด้วย พระราชลัญจกรประจำแผ่นดินหรือที่เรียกกันทั่วๆ ไปว่าตราแผ่นดิน สำหรับประทับ กำกับพระประมาภิไธยพระมหากษัตริย์ หรือกำกับนามผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

พระราชลัญจกรประจำพระองค์ หมายถึง พระตราที่ใช้ประทับกำกับพระประมาภิไธยพระมหากษัตริย์ในต้นเอกสารสำคัญส่วนพระองค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับราชการแผ่นดิน

พระราชลัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในรัชกาลปัจจุบัน เป็นรูปกลมรี ตั้งแปลกไปกว่าพระราชลัญจกรองค์อื่นๆ ดังกล่าวแล้วลายกลางเป็นรูปพระมหาอนุณาโลมอยู่ในวงจรรอบวงจักร มีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น ฉัตรตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ

การที่ผู้กำหนดรูปแบบพระราชลัญจกร ดังนี้ มีอธิบายว่า หมายถึง ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ผู้เป็นใหญ่ในแผ่นดินโดยที่ผู้แทนทั้งแปดน้อมนำแผ่นดิน และความเป็นใหญ่มาถวายเป็นสัญลักษณ์ แห่งวันบรมราชาภิเษก ตามโบราณราชประเพณีที่เสด็จประทับเหนือพระที่นั่งอัฐทิศ และสมาชิกรัฐสภาถวายน้ำอภิเชกโดยทิศทั้งแปดและครั้งแรกที่พระมหากษัตริย์ในระบอบประชาธิปไตยทรงรับน้ำอภิเชกจากสมาชิก

รัฐสภา แทนที่จะทรงรับจากราชบัณฑิต ดังในรัชกาลก่อนเนื่องมาจาก พระปรมาภิไธย “ภูมิพล” ซึ่งหมายถึง กำลังแผ่นดิน เมื่อจะกำหนดรูปแบบออกมาไม่มีอะไรเหมาะเท่าพระที่นั่งอัฐทิศ ซึ่งเป็นพระแท่นแปดเหลี่ยมซึ่งถึงจะอย่างไรก็ได้ชื่อว่าตั้งอยู่บนแผ่นดิน เป็นกำลังแผ่นดิน

พระราชลัญจกรประจำพระองค์ ดังกล่าวมาข้างต้นนั้น สำหรับใช้ประทับกำกับพระปรมาภิไธย ในต้นเอกสารสำคัญส่วนพระองค์พระมหากษัตริย์ไม่เกี่ยวข้องกับราชการแผ่นดินเช่น ประทับในประกาศนียบัตร เหรียญรัตนาภรณ์ เป็นต้น

ครุยวิทยฐานะ

การที่วิทยาลัยครูได้เปลี่ยนมาเป็นสถาบันราชภัฏเพชรบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามลำดับซึ่งส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาหลายประการ แต่ก็ยังคงถือปรัชญาว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏ นั้นเป็นสถาบันการศึกษาที่นอกจากผลิตบัณฑิตศึกษาวิจัยแล้วยังมุ่งพัฒนาท้องถิ่น

จุดเปลี่ยนดังกล่าวนี้ ได้ส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยด้วย เพราะแต่เดิมนั้นวิทยาลัยครูผลิตเฉพาะบัณฑิตระดับปริญญาตรี แต่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยเปิดสอนได้จนถึงระดับปริญญาเอก ณ จุดนี้ทางสภามหาวิทยาลัยจึงมีความเห็นว่าน่าจะปรับเปลี่ยนครุยปริญญาทุกระดับไปพร้อมกัน โดยจะจัดทำครุยแบบใหม่ ตั้งแต่ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

อีกเหตุผลหนึ่ง ครุยปริญญาใหม่นี้จะเป็นสิ่งแสดงถึงจุดเปลี่ยนทางประวัติศาสตร์จากวิทยาลัยครู สู่มหาวิทยาลัยราชภัฏด้วย สำหรับแนวคิดในการออกแบบครุยวิทยฐานั้น คณะกรรมการออกแบบครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏได้ออกแบบครุยให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย และครุยควรจะมีรูปแบบอย่างไทยๆดังเช่นของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ คณะกรรมการจึงได้พิจารณาครุยจากสถาบันการศึกษาอื่นๆที่มีลักษณะมีความเป็นสากลผสมผสานกับครุยของสภาการศึกษาเดิม และประยุกต์สร้างสรรค์เป็นครุยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี นั่นคือ

ตัวเสื้อครุยนั้นทำด้วยผ้าทึบสีดำ เย็บเป็นเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อยมีแถบรอบแขน ประกอบด้วยแถบสีทอง ขนาด 3 เซนติเมตร ติดรอบแขนต่อจากไหล่ 1 แถบ และมีแถบสีทองเป็นกรอบด้านบนและล่าง ขนาด 0.5 เซนติเมตร ติดห่างกัน 0.5 เซนติเมตร รวมเป็น 3 แถบ เพื่อแสดงระดับชั้นปริญญาบัณฑิต

ส่วนสีที่ใช้บนเสื้อครุยนั้น ได้ใช้สีจากตราสถาบันราชภัฏซึ่งประกอบด้วย

สีทอง	แทนค่า	ความเจริญรุ่งเรือง
สีเขียว	แทนค่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏที่มุ่งให้การศึกษาพัฒนาท้องถิ่น
สีน้ำเงิน	แทนค่า	สถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งมีคุณูปการอันยิ่งใหญ่ไพศาลต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สำหรับแถบสีประจำสาขาวิชา นั้นสังเกตได้ ดังนี้

1. สาขาวิชาครุศาสตร์	สีฟ้า	2. สาขาวิชานิติศาสตร์	สีขาว
3. สาขาวิชานิติศาสตร์	สีน้ำเงิน	4. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีชมพู
5. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีน้ำตาล	6. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเหลือง
7. สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	สีแดง	8. สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแสด
9. สาขาวิชาแพทย์แผนไทย	สีเขียวใบไม้	10. สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้าคราม
11. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	สีม่วง		

เข็มวิทยฐานะของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีลักษณะเป็นตรามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทำด้วยโลหะลงยาสีตามแบบตรามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทรงนูนขนาด 5 เซนติเมตร

ปรัชญามหาวิทยาลัย

ปรัชญา

“คุณธรรมนำความรู้ ค้ำชูสังคม”

วิสัยทัศน์

“ภายในปี 2565 จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านอาหาร การท่องเที่ยว และพัฒนาองค์ความรู้ ด้วยศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

ค่านิยมองค์กร

ทำงานเชิงรุก สร้างประโยชน์สุขที่เป็นธรรม สำนึกนำความรับผิดชอบ กอบกิจเป็นหนึ่งเดียว
(PBRU : Proactive Benefits Responsibility Unity)

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ คู่จิตอาสา”

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการ จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชา ที่สังกัดซึ่งหมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะ/สถาบัน/สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น มีหน้าที่ด้านการสอน การวิจัยและความรับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดข้อ ๑๙.๓.๒.๒, ๑๙.๓.๒.๓ หรือ ๒๐.๓.๒.๒, ๒๐.๓.๒.๓ มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์ และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกันแต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นเหตุวิฤตวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้าน การศึกษาการวางแผนการเรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์สอน และผลงานวิชาการตรงตามหลักสูตรที่สอน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

“การจัดการศึกษาในเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในเวลาราชการ

“การจัดการศึกษานอกเวลาปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในเวลาปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบการบริหารระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๖.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๗.๑ องค์ประกอบ

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการ ประกอบด้วย

(ก) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการ

(ข) ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ

(ค) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการ

และเลขานุการ

(ง) รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็น

ผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒ อำนาจและหน้าที่

(๑) วางนโยบายและพัฒนากิจการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) วางระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๓) พิจารณาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๔) ควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบและนโยบาย

(๕) อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

(๖) เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ เสนอให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๗) พิจารณากลับกรองคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสม ตามที่คณบดีนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๘) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนา งาน ด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินการวางแผนการเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๑๐) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ที่ไม่ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้อำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาร่างหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อ เสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเกณฑ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดการการสอน และการจัดการสอบของนักศึกษา

(๓) พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๔) การวางแผน การควบคุมมาตรฐาน การประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับ หลักสูตร และการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร

(๕) พิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบรายวิชา สอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาต่างประเทศ สอบประมวลความรู้ สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อให้อธิการบดี พิจารณาแต่งตั้ง

(๖) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้

(๗) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณบดีในขณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการเรียน การสอนในขณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและมติคณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๐ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

๑๑.๑ รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๑.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษาให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ ระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ ระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลาให้ มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเทียบเคียงกับ จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หมวด ๓

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๔.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและ นักวิชาชีพในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาตรี

๑๔.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ในระดับสูงกว่าปริญญาโท

ข้อ ๑๕ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาซึ่งเน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์หรือมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ทั้งแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

หมวด ๔

การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๖ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามากกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ หรือหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน ในกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอจำนวนและคุณวุฒิของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามลำดับ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน คณาจารย์หรือบุคลากรประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยได้ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบเหมือนอาจารย์ประจำ ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๑๗ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๗.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๗.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา

อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นราย กรณี

๑๗.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญา เอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการ ภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมี คุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

ข้อ ๑๘ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำ หลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๑๘.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณี

๑๘.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

ข้อ ๑๙ ปริญญาโท

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญา

เอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๙.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณี

๑๙.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และการค้นคว้าอิสระ

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ก) เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับอย่างน้อยในระดับชาติ ซึ่งสัมพันธ์หรือตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง

(ค) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๑๙.๓(๒)(ข) จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับ

บัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบ ตามลำดับ

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ทั้งนี้ในกรณีของอาจารย์ผู้สอบ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทุกประการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมี ชั่วโมงสอน ไม่นเกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๙.๔ กรณีหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) เฉพาะหลักสูตร หลักสูตรนั้นจะต้องดำเนินการเพื่อบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน โดยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) ระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๒๐ ปริญญาเอก

๒๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๐.๓. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ก) เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ข) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับอย่างน้อยในระดับนานาชาติ ซึ่งสัมพันธ์หรือตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๕ เรื่อง

(ค) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อ ๒๐.๓(๒)(ข) จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อรับทราบ ตามลำดับ

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์หรือในสาขาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒๐.๔ กรณีหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) เฉพาะหลักสูตร หลักสูตรนั้นจะต้องดำเนินการเพื่อบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน โดยจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) ระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๒๑ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานวิจัยตามเกณฑ์ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานตามเกณฑ์ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๑.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ ๑ คน และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษาเป็นรายกรณีและรายงานเพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ และหากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๒๑.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากเป็นที่ปรึกษาหลักทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้การเป็นที่ปรึกษาหลักทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระรวมกันต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๑.๕ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้รวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน และต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษากับนักศึกษา

หมวด ๕

การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๓ หลักสูตรปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง

๒๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมาก ในหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง ทั้งนี้ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามประกาศของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และผู้เข้าเป็นนักศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรอง หรือหลักฐานรับรองการศึกษาที่รอสมามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การรับสมัคร

การสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การรับเข้าศึกษา

๒๔.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขวิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาที่อยู่ในสังกัด และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๒ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจะศึกษาได้ไม่เกินกว่า ๒ หลักสูตร ในช่วงเวลาและในมหาวิทยาลัยเดียวกัน

ข้อ ๒๕ ประเภทของนักศึกษา มี ๒ ประเภท คือ

๒๕.๑ นักศึกษาสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๒๕.๒ นักศึกษาวิสามัญ คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๒ ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษานักศึกษาวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เมื่อเรียนครบ ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ในกรณีนักศึกษาวิสามัญไม่อาจเปลี่ยนสภาพตามวรรคแรก จะอนุญาตให้เรียนต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนวิชาเรียนและระยะเวลาการศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูงใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปี ปริญญาโทใช้เวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปี ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๖ ปี

๒๗.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา การกำหนดเวลาลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
- (๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)
- (๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๗.๓ ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายอาจลงทะเบียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๗.๔ ภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ รายวิชาพื้นฐานเสริมหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๗.๕ นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๗.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือวิชาเทียบเท่าในสถาบันอื่นๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๗.๗ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเข้าเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ ยกเว้นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือการเรียนแบบ ก แบบ ก๑ ในปริญญาโท และแบบ ๑ ในปริญญาเอก ไม่ต้องนับเวลาเข้าเรียน

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๒๘.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๒๘.๒ การขอลถอนวิชาเรียน จะกระทำดังนี้

(๑) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแต่ยังอยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกว่า“W”

(๓) การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๙ การโอนผลการเรียน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากภายในมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๙.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๙.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๒๙.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

๒๙.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๒๙.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒๙.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๙.๗ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒๙.๘ ในหลักสูตรปริญญาโทซึ่งเป็นรายวิชาได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปี และในหลักสูตรปริญญาเอกเป็นรายวิชาซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๖ ปี และได้ผลการศึกษา PD, P หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

๒๙.๙ ในกรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือมีกรรมการที่ปรึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

หมวด ๗

การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๓๑ ให้คณะที่เปิดสอนจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ คือ

ระดับ	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ยอดเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Average)	๒.๐๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงถือว่าจบได้รับปริญญาชั้นๆ

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนใช้ประเมิน ดังนี้

(๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่านดี	G (Good)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

(๒) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ และการประเมินการค้นคว้าอิสระ มีการประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์	ระดับการประเมิน
-------------------	-----------------

และการค้นคว้าอิสระ

ยอดเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้งานทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น “E”

ข้อ ๓๔ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๓๔.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๓๔.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๓๔.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการ

บัณฑิตศึกษารับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๓๕ การสอบประเภทต่างๆ

๓๕.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๕.๒ การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องสอบประมวลความรู้และมีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ P ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๕.๓ การเสนอหัวข้อ การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๓๕.๔ การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก๑ และแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และ แบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบและประเมินผล และส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๕.๕ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้ และความเข้าใจการทำภาคินิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแผน ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นผู้สอบและประเมินผล และส่งผลการสอบภาคินิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๕.๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถของนักศึกษาในการดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกแบบ ๑ และแบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบและประเมินผล

๓๕.๗ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

๓๕.๘ การสอบภาษาต่างประเทศของทั้งหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องตามเกณฑ์ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๓๖ วิทยานิพนธ์

๓๖.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก แบบ ก๒ และนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียนตามแบบ ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้า อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ต่อประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๓๖.๓ การสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือภาคานิพนธ์ ต้องได้รับมติเห็นชอบจากกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๗ การค้นคว้าอิสระ

๓๗.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ข จะเสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระและชื่อคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระจะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๗.๒ การสอบผ่านการค้นคว้าอิสระต้องได้รับมติจากกรรมการของจำนวนกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๘ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิต เพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๓๙ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปิดเศษ

หมวด ๘

การลาพัก การรักษา สถานภาพ การลาออก และการฟื้นฟูสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔๐.๒ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๔๐.๓ นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับนักศึกษารุ่นนั้นๆ

๔๐.๔ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๔๐.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาออกต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๑ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นไปโดยข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๔๑.๑ ตาย

๔๑.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติ

๔๑.๓ สำเร็จการศึกษา

๔๑.๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

๔๑.๕ ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

๔๑.๖ สอบประมวลความรู้สอบวัดคุณสมบัติ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่สามไม่ผ่าน

๔๑.๗ ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเห็นว่าทำการทุจริตใดๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรงทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และถูกพิพากษาถึงที่สุดจำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๔๒ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา อาจขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆดังต่อไปนี้

๔๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๓) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๓.๒ ปริญญาโทแผน ก แบบ ก๑

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๖) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๔๓.๓ ปริญญาโทแผน ก แบบ ก๒

- (๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- (๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๖) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- (๗) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ
- (๘) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding) ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (peer review) ก่อนการตีพิมพ์ โดยมีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔๓.๔ ปริญญาโท แผน ข

- (๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- (๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๖) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination)
- (๗) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- (๘) ผลงานจากการค้นคว้าอิสระผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ
- (๙) ผลงานจากการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๔๓.๕ ปริญญาเอก แบบ ๑

- (๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
- (๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)

(๕) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการโดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๖) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๗) เสนอวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๔๓.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

(๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(๕) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

(๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination)

(๗) เสนอวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

(๘) วิทยานิพนธ์ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยร้อยละของการคัดลอกให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการสภาวิชาการ

(๙) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติปริญญา

๔๔.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ล่วงหน้าก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๔๔.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๓

(๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๕ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๖ ประเด็น คือ

๔๕.๑ การกำกับมาตรฐาน

๔๕.๒ บัณฑิต

๔๕.๓ นักศึกษา

๔๕.๔ คณาจารย์

๔๕.๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๔๕.๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๔๖ การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ การดำเนินการใดที่มีการแต่งตั้งหรือผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

กรณีหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ทำการปรับปรุงใหม่ที่มีการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๙ ข้อ ๔๓ เกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๓. เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

๓.๒ ระดับปริญญาโท

๓.๒.๑ แผน ก แบบ ก๑ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติเท่านั้น โดย

(๑) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่มี

ชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือวารสารระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดลำดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation index) หรือฐานข้อมูล SCOPUS หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง และมีรายงานสืบเนื่องการประชุม (proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (full paper) เพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลงานนั้นต้องเป็นบทความวิจัยฉบับจริง (reprint) หรือฉบับแก้ไขแล้ว (final draft) พร้อมจดหมายการตอบรับการตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการที่ระบุ ปีที่ ฉบับที่ และ ปี พ.ศ. ที่จะดำเนินการจัดพิมพ์ หรือเลข DOI (Digital Object Identifier) ของผลงาน กรณีเป็นการประชุมวิชาการต้องมีประกาศนียบัตรหรือจดหมายรับรองการนำเสนอผลงานจริงและมีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมฉบับจริง (reprint) ซึ่งอาจเป็นการเผยแพร่แบบรูปเล่มรายงานหรือแบบ electronic conference proceedings เท่านั้น โดย

(๑) วารสารวิชาการ หมายถึง วารสาร (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือวารสารระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องการประชุม (proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุมหรือคณะกรรมการการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเป็นเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

(๓) การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องการประชุม (proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุมหรือคณะกรรมการการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้

ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๓.๓ ระดับปริญญาเอก

๓.๓.๑ แบบ ๑ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมกันกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น เพื่อขอจบการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และผลงานนั้นต้องเป็นบทความฉบับจริง (reprint) หรืออย่างน้อยมีใบตอบรับแสดงการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ที่กำหนดลำดับของ เล่ม-ฉบับ-ปี ของวารสารอย่างชัดเจน หรือเลข DOI (Digital Object Identifier) ของผลงาน และต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยวารสารระดับชาติหรือนานาชาติต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๒.๑(๑) หรือ ๓.๒.๑(๒) ตามลำดับ

๓.๓.๒ แบบ ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมกันกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น เพื่อขอจบการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และผลงานนั้นต้องเป็นบทความฉบับจริง (reprint) หรืออย่างน้อยมีใบตอบรับแสดงการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ที่กำหนดลำดับของ เล่ม-ฉบับ-ปี ของวารสารอย่างชัดเจน หรือเลข DOI (Digital Object Identifier) ของผลงาน และต้องตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยวารสารระดับชาติหรือนานาชาติต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๒.๑(๑) หรือ ๓.๒.๑(๒) ตามลำดับ

๔. บทความวิจัยที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่จำเป็นต้องเป็นบทความวิจัยที่ดำเนินการตีพิมพ์หลังสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว อาจเป็นบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ดำเนินการระหว่างทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ต้องไม่ตีพิมพ์ก่อนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

๕. กรณีรอการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้พิจารณาและปฏิบัติดังนี้

๕.๑ เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ดำเนินการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์และอยู่ในระหว่างรอการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด ให้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะเข้าสู่กระบวนการสอบวิทยานิพนธ์และการขอสำเร็จการศึกษา

๕.๒ เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา เรียนครบตามหลักสูตร สอบและส่งวิทยานิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆครบถ้วนแล้ว และอยู่ในระหว่างรอการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด ให้พิจารณาและปฏิบัติดังนี้

๕.๒.๑ ใช้เวลาในการศึกษายังไม่ครบตามระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒.๒ ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องแนบเอกสารดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารที่แสดงถึงการผ่านเกณฑ์การศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร เช่น หนังสือรับรองผลการเรียน (Transcripts) ผลการสอบภาษาอังกฤษ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ผลการสอบภาคินิพนธ์หรือผลการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หลักฐานการส่งวิทยานิพนธ์ภาคินิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

(๒) สำเนาบทความที่ส่งไปเพื่อขอตีพิมพ์พร้อมสำเนาหนังสือนำส่งและรายละเอียดของวารสารที่ส่งไปตีพิมพ์ ได้แก่ ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่

๕.๒.๓ ให้คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดลงนามในแบบคำร้อง และส่งเอกสารคำร้องพร้อมกับเอกสารตามข้อ ๕.๒.๒ (๑) และ ๕.๒.๒(๒) ไปยังผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

๕.๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๒ ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา โดยให้ดำเนินการรักษาสภาพครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา

๖. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอเหตุผลที่จำเป็น ผ่านคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ ต่ออธิการบดีพิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

การดำเนินการใดที่เป็นไปตามประกาศซึ่งเกิดขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้เริ่มใช้ และยังคงอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้หลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ที่รับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวให้ยึดตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การกำหนดวันสำเร็จการศึกษาและวันขอสำเร็จการศึกษา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๙ ข้อ ๔๓ เรื่อง การสำเร็จการศึกษา ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นชอบ ให้กำหนดวันขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งหลักสูตรปริญญาโทแผน ก แบบ ก๒ และหลักสูตรปริญญาเอกแบบ ๒ ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔๓ ดังนี้

๑. วันสำเร็จการศึกษา คือ วันที่ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย และไม่เกินระยะเวลาสูงสุดของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๒. วันขอสำเร็จการศึกษา คือ วันที่ยื่นเอกสารครบตามเงื่อนไขเพื่อขอสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรต่อบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยและไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดวันขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้

๒.๑ ให้ถือวันที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันขอสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดโดย ต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่มีการสอบทั้งกรณีหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอก และต้องผ่านเงื่อนไขในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ทุกประการแล้ว หรือ

๒.๒ ให้ถือวันที่ส่งวิทยานิพนธ์เป็นวันขอสำเร็จการศึกษา หากไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดนับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และผ่านเงื่อนไขในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ทุกประการแล้ว หรือ

๒.๓ ให้ถือวันที่ส่งหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นวันขอสำเร็จการศึกษา หากส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดนับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน แต่ส่งหลักฐานการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในภายหลัง

ทั้งนี้ประกาศฉบับนี้ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และหากไม่สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ของการสำเร็จการศึกษาตามประกาศนี้ภายในระยะเวลาสูงสุดของการศึกษาในแต่ละหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าพ้นสถานภาพของการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงิน จากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้

แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
สภามหาวิทยาลัย	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

นักศึกษา	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
อาจารย์ประจำ	หมายความว่า	บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่ทำหน้าที่หลักในการสอนและวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตร ที่เปิดสอน
อาจารย์พิเศษ	หมายความว่า	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้สอน สอน และ/หรือควบคุมวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
วิทยากร	หมายความว่า	ผู้ที่ได้รับเชิญให้มาสอนหรือบรรยายให้กับนักศึกษาเป็นครั้งคราว แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓ ครั้งๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บครั้งเดียวตลอดหลักสูตร มีดังนี้

(๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนในสาขาวิชา คนละ ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ๑,๐๐๐ บาท กรณีนักศึกษาต่างชาติ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีรับ

ไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำขอคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าวให้โอนเงินส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมเก็บแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กรณีจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้งให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๒,๕๐๐ บาท

กรณีเป็นนักศึกษาต่างชาติ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเฉพาะกรณี ให้เรียกเก็บดังนี้

(๑) การสอบวิทยานิพนธ์

ก. ระดับปริญญาโท ครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท

ข. ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) การสอบประมวลความรู้และวัดคุณสมบัตินักศึกษา

ก. ระดับปริญญาโท ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

ข. ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๔,๐๐๐ บาท

(๓) การทดสอบภาษาต่างประเทศครั้งละ

๒,๐๐๐ บาท

(๔) การสอบภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ครั้งละ

๔,๐๐๐ บาท

(๕)	การสอบประเมินความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๖)	การทดสอบอื่นๆ ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
(๗)	ค่าปรับการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
(๘)	ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือหลักฐานแสดงผล การเรียนต่าง ๆ ใหม่ กรณีหลักฐานดังกล่าวชำรุด หรือ สูญหาย	๒๐๐ บาท
(๙)	ค่าออกไปรับรองอื่น ๆ ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๐)	ค่าลงทะเบียนบัณฑิต	๕๐๐ บาท
(๑๑)	การขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรเกิน ๓ เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รับ ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(๑๒)	การเทียบโอนผลการเรียน	๒,๐๐๐ บาท
(๑๓)	การยกเว้นผลการเรียน ก. ผลการเรียนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หน่วยกิตละ	๕๐๐ บาท
	ข. ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น หน่วยกิตละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๔)	ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาละ	๒,๐๐๐ บาท
(๑๕)	ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีลงทะเบียน เรียนครบรายวิชาตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตรแล้ว ภาคการศึกษาละ	๖,๐๐๐ บาท
(๑๖)	ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีพ้นสภาพไม่เกิน ๒ ปี ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๑๗)	ค่าเปลี่ยนสาขาวิชา ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันที่นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๖ โดยทำเป็นประกาศ
ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๙ ผู้ชำระเงินตามข้อ ๖ ช้ากว่ากำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยที่จะผ่อนผันได้
แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ ๘ และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗(๗)

ข้อ ๑๐ กรณีนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ได้จ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ ครบตาม
เกณฑ์ ขั้นต่ำของหลักสูตร ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗(๑๕) เท่านั้น

ข้อ ๑๑ กรณีที่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามข้อ ๖ จะต้องชำระเงินเพื่อรักษา
สถานภาพเป็นนักศึกษาตามข้อ ๗(๑๔) หรือ ๗(๑๕) แล้วแต่กรณี ก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษา
นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินตามข้อ ๗(๑๔) หรือ ๗(๑๕) ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ กรณีการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗(๑๖) และจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๗(๑๔) หรือ ๗(๑๕) แล้วแต่กรณี สำหรับภาคการศึกษาที่ยังค้างชำระจนครบถ้วนด้วย

ข้อ ๑๓ กรณีจ่ายค่าธรรมเนียมเข้าชั้นหรือผิดพลาดให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าธรรมเนียมคืน ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระเงิน

ข้อ ๑๔ ค่าตอบแทนการสอนให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เชิญวิทยากรมาบรรยาย ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์ผู้สอนในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าตอบแทนการสอนปกติ

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนวิทยากรในการสอน ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือสัมมนาจ่ายไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท กรณีวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจ่ายไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท สำหรับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จ่ายไม่เกินครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการอำนวยการรับสมัครและสอบคัดเลือกดำเนินการรับสมัครและดำเนินการสอบ คณะกรรมการที่ปรึกษา สอบเค้าโครง และสอบภาคนิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุซงึ้นนิพนธ์ คณะกรรมการการสอบภาษาต่างประเทศ คณะกรรมการการสอบประเมินความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการอื่นๆ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนการดำเนินงานของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้จ่ายได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายเฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

(๒) ค่าตอบแทนตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันภายในวันเดียวกันมิได้ โดยให้เบิกจ่ายได้เพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนการดำเนินงานในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใดได้รับค่าสอนเป็นรายคาบหรือค่าการนิเทศเป็นรายวัน หรือค่าตอบแทนอื่นให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันของวันที่มีการเรียนการสอนหรือวันที่มีการนิเทศในภาคการศึกษานั้น

(๓) ในการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ ในแต่ละภาคการศึกษานั้น อาจจะแบ่งเป็นงวดก็ได้

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยรายงานการเงินและผลการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ (๑๐) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน “ข้อ ๗ (๑๐) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๖๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ โดยนำมติของ คณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒ มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒ มาประกอบในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่นักศึกษาต้องชำระ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เรียนในเวลาปกติและนอกเวลาปกติ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมที่เก็บเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ที่นักศึกษาในภาคปกติต้องชำระ มีดังนี้

ระดับ/สาขาวิชา	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	ในเวลาปกติ	นอกเวลาปกติ
ก.ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	๑๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
ข.ระดับปริญญาโท		

ระดับ/สาขาวิชา	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	ในเวลาปกติ	นอกเวลาปกติ
๑) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๒) สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๓) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๔) สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๕) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๖) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๑๙,๐๐๐	๒๑,๐๐๐
๗) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	๒๓,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๘) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๙) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๒๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๐) สาขาวิชาเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อ การพัฒนา	๒๗,๐๐๐	๒๙,๐๐๐
๑๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒๔,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
๑๒) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	๒๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๓) สาขาวิชาเทคโนโลยียุทธศาสตร์ สารสนเทศ	๒๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ค. ระดับปริญญาเอก		
๑) สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา	๕๓,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๒) สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี	๕๓,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๓) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ	๖๓,๐๐๐	๖๕,๐๐๐

ค่าธรรมเนียมสาขาวิชาอื่น ๆ ที่มีได้ประกาศไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหาร
การเงินและงบประมาณพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมตามความเหมาะสม

ข้อ๓กรณีจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มอีกภาคการศึกษาละ ๒,๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับ ๒)

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ปรับปรุงหลักสูตร และเปิดหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสอดคล้องและเป็นไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ โดยนำมติของคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มาประกอบในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษามหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาต้องชำระ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เรียนในเวลาปกติและนอกเวลา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมที่เก็บเหมาะจ่ายรายภาคการศึกษา ที่นักศึกษาต้องชำระ มีดังนี้

ระดับ/สาขาวิชา	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	ในเวลาปกติ	นอกเวลาปกติ
ระดับปริญญาโท		
๑) สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	๒๓,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๒) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	๒๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสอดคล้องและเป็นไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมติเวียนคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ ที่ กณผ. ๐๐๐๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่นักศึกษาต้องชำระ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เรียนในเวลาปกติและนอกเวลา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมที่เก็บเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา ที่นักศึกษาต้องชำระ มีดังนี้

ระดับ/สาขาวิชา	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	ในเวลาปกติ	นอกเวลาปกติ
ระดับปริญญาโท		

ระดับ/สาขาวิชา	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	ในเวลาปกติ	นอกเวลาปกติ
สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๒๓,๐๐๐	๒๕,๐๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยมติเวียนคณะกรรมการบริหารการเงินและงบประมาณเงินรายได้ ที่ กณผ. ๐๐๑๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงให้ความเห็นชอบให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เรียนในเวลาปกติและนอกเวลาปกติ ตั้งแต่ภาคการศึกษา ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เก็บเท่าจ่ายรายภาคการศึกษานักศึกษาต้องชำระ มีดังนี้

ระดับ/สาขาวิชา	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	ในเวลาปกติ	นอกเวลาปกติ
ระดับปริญญาเอก		
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๕๓,๐๐๐	๕๕,๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ “ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการอำนวยการรับสมัครและสอบคัดเลือกดำเนินการรับสมัครและดำเนินการสอบ คณะกรรมการที่ปรึกษา สอบเค้าโครง และสอบภาคินพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์ คณะกรรมการการสอบภาษาต่างประเทศ คณะกรรมการการสอบประเมินความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการอื่นๆ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึง กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานตามโครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบุรี

“คณะกรรมการบัณฑิต” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการประจำหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ ๔ ที่ปรึกษาภาคินิพนธ์หรือคั่นคว่ำอิสระหรือวิทยานิพนธ์หรือดุขฎีนิพนธ์ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) ภาคินิพนธ์หรือการคั่นคว่ำอิสระ

ก. ประธานกรรมการ ๒,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

ข. กรรมการที่ปรึกษาร่วมไม่เกิน ๑ คน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๒) วิทยานิพนธ์

ก. ประธานกรรมการ ๔,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

ข. กรรมการที่ปรึกษาร่วมไม่เกิน ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓) ดุขฎีนิพนธ์

ก. ประธานกรรมการ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

ข. กรรมการที่ปรึกษาร่วมไม่เกิน ๒ คน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

ข้อ ๕ คณะกรรมการสอบเค้าโครงภาคินิพนธ์หรือคั่นคว่ำอิสระ วิทยานิพนธ์และดุขฎีนิพนธ์ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

(๑) ภาคินิพนธ์หรือคั่นคว่ำอิสระไม่เกิน ๓ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๒) วิทยานิพนธ์ ไม่เกิน ๓ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๓) ดุขฎีนิพนธ์ ไม่เกิน ๔ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

ข้อ ๖ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และวัดคุณสมบัตินี้ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

(๑) ประธานกรรมการสอบ คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) กรรมการสอบ ไม่เกิน ๓ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) กรรมการออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ คนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อการสอบครั้งหนึ่ง

ค่าตอบแทนตามข้อ ๖ รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าสอบประมวลความรู้และวัดคุณสมบัตินี้ที่จัดเก็บได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการสอบป้องกันภาคินิพนธ์หรือคั่นคว่ำอิสระหรือวิทยานิพนธ์หรือดุขฎีนิพนธ์ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) ภาคินิพนธ์หรือการคั่นคว่ำอิสระ

ก. ประธานกรรมการ ๗๐๐ บาทต่อเรื่อง

ข. กรรมการ ไม่เกิน ๒ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๒) วิทยานิพนธ์

ก. ประธานกรรมการสอบ	๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
ข. กรรมการสอบ ไม่เกิน ๒ คน ๆ ละ	๗๐๐ บาทต่อเรื่อง
(๓) คณะกรรมการ	
ก. ประธานกรรมการสอบ	๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง
ข. กรรมการสอบ ไม่เกิน ๓ คน ๆ ละ	๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ให้จ่ายดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ให้จ่ายค่าตอบแทน ๕๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

(๒) กรรมการ ให้จ่ายค่าตอบแทน ๓๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนตามข้อ ๘ ให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนหรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนกรรมการประจำหลักสูตรให้จ่ายดังนี้

(๑) กรรมการประจำหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้จ่ายค่าตอบแทน ๔๐ บาท ต่อนักศึกษาในหลักสูตร ๑ คน ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน

(๒) กรรมการประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้จ่ายค่าตอบแทน ๖๐ บาท ต่อนักศึกษาในหลักสูตร ๑ คน ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท และให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นบุคคลภายนอกและได้รับค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ไม่ให้จ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙ อีก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒)

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สามารถบริหารรายรับและรายจ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
๓. อัตราค่าตอบแทนการสอนสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้
 - ก. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
 - (๑) จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๑๐ คน อัตราค่าสอน คาบละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้จากสาขาวิชาที่สอน
 - (๒) จำนวนนักศึกษา ๑๑-๑๕ คน อัตราค่าสอน คาบละ ๓๐๐ บาท
 - (๓) จำนวนนักศึกษา ๑๖ คนขึ้นไป อัตราค่าสอน คาบละ ๕๐๐ บาท
 - ข. ระดับมหาบัณฑิต

- (๑) จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๑๐ คน อัตราค่าสอน คาบละ ๖๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้จากสาขาวิชาที่สอน
- (๒) จำนวนนักศึกษา ๑๑-๑๕ คน อัตราค่าสอน คาบละ ๘๐๐ บาท
- (๓) จำนวนนักศึกษา ๑๖-๒๐ คน อัตราค่าสอน คาบละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๔) จำนวนนักศึกษา ๒๑ คนขึ้นไป อัตราค่าสอน คาบละ ๑,๒๐๐ บาท

ค. ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต

- (๑) จำนวนบัณฑิตไม่เกิน ๕ คน อัตราค่าสอน คาบละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้จากสาขาวิชาที่สอน
- (๒) จำนวนนักศึกษา ๖-๑๐ คน อัตราค่าสอน คาบละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๓) จำนวนนักศึกษา ๑๑-๑๕ คน อัตราค่าสอน คาบละ ๑,๘๐๐ บาท
- (๔) จำนวนนักศึกษา ๑๖ คนขึ้นไป อัตราค่าสอน คาบละ ๒,๑๐๐ บาท

๔. อัตราค่าตอบแทนการสอนสำหรับบุคคลภายนอก ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอน ดังนี้

ก. ระดับมหาบัณฑิต

- (๑) จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๑๐ คน อัตราค่าสอน คาบละ ๘๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้จากสาขาวิชาที่สอน
- (๒) จำนวนนักศึกษา ๑๑-๑๕ คน อัตราค่าสอน คาบละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๓) จำนวนนักศึกษา ๑๖-๒๐ คน อัตราค่าสอน คาบละ ๑,๒๐๐ บาท
- (๔) จำนวนนักศึกษา ๒๑ คนขึ้นไป อัตราค่าสอน คาบละ ๑,๔๐๐ บาท

ข. ระดับคุณวุฒิปบัณฑิต

- (๑) จำนวนบัณฑิตต่ำกว่า ๕ คน อัตราค่าสอน คาบละ ๑,๖๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้จากสาขาวิชาที่สอน
- (๒) จำนวนนักศึกษา ๖-๑๐ คน อัตราค่าสอน คาบละ ๑,๘๐๐ บาท
- (๓) จำนวนนักศึกษา ๑๑-๑๕ คน อัตราค่าสอน คาบละ ๒,๒๐๐ บาท
- (๔) จำนวนนักศึกษา ๑๖ คนขึ้นไป อัตราค่าสอน คาบละ ๒,๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

งานบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๒ “ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการเข้าชื้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หากพบว่ามี การคัดลอกการเข้าชื้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น”

อาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔๓ จึงออกประกาศเพื่อดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ นักศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระก่อนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ก่อนและหลังสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓ การตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบร้อยละการเทียบซ้ำ (Similarity Index) ของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://plag.grad.chula.ac.th/> โดยใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยภายใต้โดเมน @pbru.ac.th เป็น user name ในการล็อกอินเข้าใช้งาน หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ ในการตรวจสอบตามความเหมาะสม โดยร้อยละของการเทียบซ้ำเฉลี่ยจะต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐

๓.๒ พิมพ์ใบรายงานผลระดับร้อยละการเทียบซ้ำของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงการตรวจสอบ

ข้อ ๔ ให้นักศึกษายื่นแบบคำร้องการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ซึ่งผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และใบรายงานผลระดับร้อยละการเทียบซ้ำ (๓.๒) พร้อมกับการยื่นขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และพร้อมกับการยื่นขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕ หากนักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่านโดยไม่มีเงื่อนไข นักศึกษาไม่ต้องยื่นตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระอีกครั้ง

ข้อ ๖ หากนักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่านโดยมีเงื่อนไข ให้นักศึกษาตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่อีกครั้ง หลังจากแก้ไขเนื้อหาวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๓ ใหม่และยื่นแบบคำร้องการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระโดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและส่งใบรายงานผลระดับร้อยละการเทียบซ้ำ พร้อมกับรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๙ ข้อ ๔๓ เรื่อง การสำเร็จการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษามีมาตรฐานของการสำเร็จการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจึงมีประกาศแนวปฏิบัติในการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรปริญญาโทแผน ก แบบ ก๒ ต้องได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน ๒ ปีการศึกษา และนักศึกษาปริญญาเอกแบบ ๒ จะต้องได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน ๓ ปีการศึกษา หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยพิจารณาจากประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง วันสุดท้ายของการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

๒. แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทแผน ก แบบ ก๒

๒.๑ ผ่านการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒.๒ ดำเนินการเสนอเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยหัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นไปตามกรอบการวิจัยที่

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒.๓ เมื่อได้รับการอนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกโครงร่างวิทยานิพนธ์ และดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยระบบการสอบต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๒.๔ เมื่อดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แจ้งผลการสอบมายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันหลังวันที่มีการสอบ

๒.๕ ในกรณีที่มีการแก้ไขให้ดำเนินการปรับแก้โครงร่างวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จ และส่งต้นฉบับที่มีการแก้ไขมายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันหลังวันที่มีการสอบ โดยถือว่าวันที่ลงรับของบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นวันส่งเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ ทั้งนี้หากการแก้ไขไม่สามารถแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทำเรื่องขอเลื่อนกำหนดส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์มายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยสามารถเลื่อนกำหนดส่งได้อีก ๑๕ วันนับจากวันถึงกำหนดส่ง ทั้งนี้สามารถเลื่อนได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓. แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

๓.๑ ผ่านการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓.๒ ดำเนินการเสนอเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยหัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นไปตามกรอบการวิจัยที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓.๓ เมื่อได้รับการอนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกโครงร่างวิทยานิพนธ์ และดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยระบบการสอบต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓.๔ เมื่อดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แจ้งผลการสอบมายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน หลังวันที่มีการสอบ

๓.๕ ในกรณีที่มีการแก้ไขให้ดำเนินการปรับแก้โครงร่างวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จ และส่งต้นฉบับที่มีการแก้ไขมายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วันหลังวันที่มีการสอบ โดยถือว่าวันที่ลงรับของบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นวันส่งเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ ทั้งนี้หากการแก้ไขไม่สามารถแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทำเรื่องขอเลื่อนกำหนดส่งโครงร่าง

วิทยานิพนธ์มายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยสามารถเลื่อนกำหนดส่งได้อีก ๑๕ วันนับจากวันถึงกำหนดส่ง ทั้งนี้สามารถเลื่อนได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ประกาศฉบับนี้ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อ ๒.๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความนี้แทน


“ข้อ ๒.๓ แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒ เมื่อได้รับการอนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการสอบต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งประกอบด้วยประธานคณะกรรมการสอบที่ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และกรรมการสอบอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกโครงร่างวิทยานิพนธ์ และดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยระบบการสอบต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๓.๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“ข้อ ๓.๓ แนวปฏิบัติในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ เมื่อได้รับการอนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการสอบต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และกรรมการสอบอีกไม่น้อยกว่า ๔ คน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบการคัดลอกโครงร่างวิทยานิพนธ์ และดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยระบบการสอบต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ทั้งนี้ประกาศฉบับนี้ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ใช้ประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบวิทยานิพนธ์

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๙ ข้อ ๔๓ เรื่องการสำเร็จการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัย จึงประกาศ แนวปฏิบัติในการสอบวิทยานิพนธ์โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรปริญญาโทแผน ก แบบ ก๒

๑.๑ นักศึกษาจะสามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ต้องศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ผ่านการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (เฉพาะหลักสูตรที่กำหนดให้สอบ) และผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่มีการสอบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยต้องดำเนินการสอบก่อนวันกำหนดพื้นที่สถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๙๐ วัน โดยพิจารณาจากประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง วันสุดท้ายของการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

๑.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสอบต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสอบที่ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม และกรรมการสอบอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน และได้รับการแต่งตั้งโดย อธิการบดี

๑.๓ ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และแบบคำร้องขอการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน พร้อมกับดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่ากับจำนวนของคณะกรรมการสอบและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้คณะกรรมการสอบก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน และดำเนินการสอบภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติคณะกรรมการสอบ โดยระบบการสอบต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑.๔ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้ประธานกรรมการสอบแจ้งผลการสอบมายังบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันหลังการสอบ

๑.๔.๑ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ให้ถือมติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสียงข้างมาก และหากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการสอบเป็นผู้ชี้ขาด

๑.๔.๒ ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไข คณะกรรมการสอบต้องแจ้งประเด็นให้นักศึกษารับทราบ และนักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันหลังวันที่มีการสอบโดยถือว่าวันที่ลงรับของบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นวันส่งเล่มวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ ทั้งนี้หากการแก้ไขไม่สามารถแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทำเรื่องขอลื่อนกำหนดส่งเล่มวิทยานิพนธ์มายังงานประสานจัดการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑.๔.๓ ในกรณีสอบไม่ผ่าน ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานต่ออธิการบดีโดยให้ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันจากวันที่มีการสอบ

๑.๔.๔ ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกเพียง ๑ ครั้ง หลังจากการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑.๕ การพิมพ์ และการจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ให้ยึดตามคู่มือ ข้อปฏิบัติ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักสูตรปริญญาเอกแบบ ๒

๒.๑ นักศึกษาจะสามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ต้องศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ผ่านการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่มีการสอบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยต้องดำเนินการสอบก่อนวันกำหนดพื้นที่สถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๙๐ วัน โดยพิจารณาจากประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง วันสุดท้ายของการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

๒.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการสอบต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการสอบอีกไม่น้อยกว่า ๔ คน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

๒.๓ ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และแบบคำร้องการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน พร้อมกับดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่ากับจำนวนของคณะกรรมการสอบและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้คณะกรรมการสอบก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน และดำเนินการสอบภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้รับอนุมัติคณะกรรมการสอบ โดยระบบการสอบต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๒.๔ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้ประธานกรรมการสอบแจ้งผลการสอบมายังงานบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันหลังการสอบ

๒.๔.๑ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” ให้ถือมติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสียงข้างมาก และหากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการสอบเป็นผู้ชี้ขาด

๒.๔.๒ ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไข คณะกรรมการสอบต้องแจ้งประเด็นให้นักศึกษารับทราบ และนักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน หลังวันที่มีการสอบ โดยถือว่าวันที่ลงรับของบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นวันส่งเล่มวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ ทั้งนี้หากการแก้ไขไม่สามารถแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมทำเรื่องขอเลื่อนกำหนดส่งเล่มวิทยานิพนธ์มายังงานบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒.๔.๓ ในกรณีสอบไม่ผ่าน ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานต่ออธิการบดีโดยให้ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากวันสอบ

๒.๔.๔ ในกรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีกเพียง ๑ ครั้ง หลังจากวันที่มีการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

๒.๕ การพิมพ์ และการจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ให้ยึดตามคู่มือ ข้อปฏิบัติ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยั้งที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอเหตุผลที่จำเป็น ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นและเสนอความเห็นนั้นต่ออธิการบดีพิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ประกาศฉบับนี้ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561

1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
ภาษาอังกฤษ : Master of Engineering Program in Mechanical Engineering

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล)
	ภาษาอังกฤษ	Master of Engineering (Mechanical Engineering)
ชื่อย่อ	ภาษาไทย	วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล)
	ภาษาอังกฤษ	M.Eng. (Mechanical Engineering)

3. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้เวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร อย่างน้อย 4 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ

4. ค่าใช้จ่าย

ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท จำนวน 4 ภาคการศึกษา หลังจากลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตร หากยังไม่เสร็จสิ้นการทำวิทยานิพนธ์ ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท

5. โครงสร้างหลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต

5.2 โครงสร้างของหลักสูตร แผน ก แบบ ก2 แบ่งออกเป็น 4 ดังนี้

1) หมวดวิชาบังคับ	7	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาบังคับเลือก	9	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือก(1)	9	หน่วยกิต
4) วิทยานิพนธ์	14	หน่วยกิต

6. รายวิชาในหลักสูตร1. **หมวดวิชาบังคับ** นักศึกษาต้องศึกษาวิชาบังคับจำนวน 7 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
5591121	ระเบียบวิธีเชิงตัวเลขขั้นสูง Advanced Numerical Methods	3 (3-0-6)
5591131	วิศวกรรมทดลองขั้นสูง Advanced Experimental Engineering	3 (2-2-5)
5591110	สัมมนาทางวิศวกรรมเครื่องกล Mechanical Engineering Seminar	1 (0-3-0)

2. **หมวดวิชาบังคับเลือก** นักศึกษาต้องเลือกศึกษาวิชาเอกจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้
จำนวน 9 หน่วยกิต**กลุ่มวิชาความร้อนและของไหล**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
5591211	การถ่ายเทความร้อนขั้นสูง Advanced Heat Transfer	3 (3-0-6)
5591212	การออกแบบระบบทางความร้อน Design of Thermal Systems	3 (3-0-6)
5591213	ระเบียบวิธีเชิงตัวเลขสำหรับการถ่ายเทความร้อน Numerical Method for Heat Transfer	3 (3-0-6)
5591214	การออกแบบเครื่องจักรกลของไหล	3 (3-0-6)

5591215	Design of Turbomachinery การไหลของไหลหนืด	3 (3-0-6)
5591216	Viscous Fluid Flow เทอร์โมไดนามิกส์ขั้นสูง	3 (3-0-6)
5591217	Advanced Thermodynamics ทฤษฎีการเผาไหม้ขั้นสูง	3 (3-0-6)
5591218	Advanced Combustion Theory การทำความเย็นและปรับอากาศขั้นสูง	3 (3-0-6)
	Advanced Refrigeration and Air Conditioning	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
5591219	กลศาสตร์ของไหลขั้นสูง	3 (3-0-6)
	Advanced Fluid Mechanics	
5591220	การคำนวณทางพลศาสตร์ของไหล	3 (3-0-6)
	Computational Fluid Dynamics	
5591221	การอนุรักษ์และจัดการพลังงาน	3 (3-0-6)
	Energy Conservation and Management	
5591222	พลังงานสุริยะ	3 (3-0-6)
	Solar Energy	
5591223	ทรัพยากรพลังงานทดแทน	3 (3-0-6)
	Renewable Energy Resources	

กลุ่มวิชาการกลศาสตร์ประยุกต์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
5591230	การออกแบบแบบเหมาะสมที่สุดของชิ้นส่วนทางกล	3 (3-0-6)
	Optimal Design of Mechanical Elements	
5591231	การออกแบบ การวิศวกรรมและการผลิตด้วยคอมพิวเตอร์	3 (3-0-6)
	Computer Aided Design, Engineering and Manufacturing	
5591232	พลศาสตร์และการควบคุมของหุ่นยนต์	3 (3-0-6)
	Robot Dynamics and Control	
5591233	ทฤษฎีของความยืดหยุ่น	3 (3-0-6)

5591234	Theory of Elasticity กลศาสตร์การแตกหัก Fracture Mechanics	3 (3-0-6)
5591235	การลา Fatigue	3 (3-0-6)
5591236	ไทรโบโลยี Tribology	3 (3-0-6)
5591237	การวิเคราะห์ และการประเมินทางเศรษฐศาสตร์ของการออกแบบ เครื่องกล Economic Analysis and Evaluation of Mechanical Designs	3 (3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
5591238	วิธีไฟไนต์อีลิเมนต์ขั้นสูง Advanced Finite Element Method	3 (3-0-6)
5591239	การสั่นสะเทือนทางกลขั้นสูง Advanced Mechanical Vibration	3 (3-0-6)
5591240	การควบคุมอัตโนมัติขั้นสูง Advanced Automatic Control	3 (3-0-6)
5591241	กลศาสตร์ของแข็งขั้นสูง Advanced Mechanics of Solids	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาการออกแบบและควบคุม		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
5591250	อุปกรณ์ควบคุมกระบวนการ Process Control Instrumentation	3 (3-0-6)
5591251	วิศวกรรมควบคุมอัตโนมัติ Automatic Control Engineering	3 (3-0-6)
5591252	การควบคุมเชิงตัวเลข Digital Control	3 (3-0-6)
5591253	การควบคุมกระบวนการทางอุตสาหกรรม Industrial Process Control	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
5591254	การออกแบบระบบแมคคาทรอนิกส์ Mechatronic Systems Design	3 (3-0-6)
5591255	ระบบตรรกศาสตร์คลุมเครือและการควบคุม Fuzzy Logic Systems and Control	3 (3-0-6)
5591256	ระบบควบคุมแบบกระจาย Distributed Control System	3 (3-0-6)
5591257	ระบบควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ Computer-Controlled System	3 (3-0-6)
5591258	การออกแบบโครงข่ายนิวรัลประดิษฐ์ Artificial Neural Networks Design	3 (3-0-6)
5591259	วิทัศน์หุ่นยนต์ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligent Robot Vision	3 (3-0-6)

หมวดวิชาเลือก(1) 9 หน่วยกิต นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาในหมวดวิชาบังคับเลือกวิชาใดก็ได้จากกลุ่มวิชาดังกล่าวดังข้างต้น โดยไม่ซ้ำกับวิชาที่ศึกษาเป็นวิชาเอก

การวัดความสามารถด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ เปิดโอกาสให้นักศึกษาลงทะเบียนสอบโดยคณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการสอบหรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 14 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
5592410	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	7 หน่วยกิต
5592411	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	7 หน่วยกิต

7. แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1	ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2
-----------------------	-----------------------

5591121 ระเบียบวิธีเชิงตัวเลขขั้นสูง	3 (3-0-6)	วิชาบังคับเลือก	3 (3-0-6)
5591131 วิศวกรรมทดลองขั้นสูง	3 (2-2-5)	วิชาบังคับเลือก	3 (3-0-6)
วิชาบังคับเลือก	3 (3-0-6)	วิชาเลือก	3 (3-0-6)
วิชาเลือก	3 (3-0-6)	วิชาเลือก	3 (3-0-6)
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	
5591110 สัมมนาทางวิศวกรรมเครื่องกล	1 (0-3-0)	5592411 วิทยานิพนธ์ 2	7 หน่วยกิต
5592410 วิทยานิพนธ์ 1	7 หน่วยกิต		

8. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
5591121	ระเบียบวิธีเชิงตัวเลขขั้นสูง Advanced Numerical Methods ระเบียบวิธีเชิงตัวเลขสำหรับวิศวกร และการประยุกต์สมการอนุพันธ์แบบต่างๆ ทั้งปัญหาหนึ่งมิติและหลายมิติ การแก้กลุ่มสมการพีชคณิตเชิงเส้นและไม่เชิงเส้น การทำดิฟเฟอเรนเชียลและอินทิเกรตเชิงตัวเลข การประมาณค่าแบบกำลังสองต่ำสุด การหาอนุพันธ์รูปแบบต่างๆ โดยวิธีไฟไนต์ดิฟเฟอเรนซ์ บทนำเบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีไฟไนต์เอลิเมนต์	3 (3-0-6)
5591131	วิศวกรรมทดลองขั้นสูง Advanced Experimental Engineering การวางแผนการทดลอง ศึกษาวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและการนิยามปัญหาวัตถุประสงค์การออกแบบการศึกษาและการทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูลและการวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อน ความละเอียดในการเก็บข้อมูลและการทดลอง การเลือกอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับแผนการทดลอง การต่ออุปกรณ์ การเลือกอุปกรณ์แสดง การเทียบมาตรฐานของการเก็บข้อมูล สรุปผล การเขียนรายงาน ให้เขียนตามรูปแบบการเขียนบทความวิจัยทางวิศวกรรมเครื่องกล	3 (2-2-5)
5591110	สัมมนาทางวิศวกรรมเครื่องกล Mechanical Engineering Seminar	1 (0-3-0)

การศึกษาหรือคนควาบทความวิจัย หรือวารสารวิชาการภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บทความ ในหัวข้อที่สนใจสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ จากระบบสารสนเทศต่างๆ เกี่ยวกับปัญหาทางวิศวกรรมเครื่องกลโดยได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน ในระหว่างการศึกษา นักศึกษาจะต้องศึกษาและค้นคว้าทำรายงาน และนำเสนอผลการศึกษาต่อผู้เชี่ยวชาญวิชาสัมมนา

หมวดวิชาบังคับเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
5591211	การถ่ายเทความร้อนขั้นสูง Advanced Heat Transfer	3 (3-0-6)
	หลักการพื้นฐานของการถ่ายเทความร้อน ได้แก่ การนำความร้อน การพาความร้อน และการแผรังสี สมการการนำความร้อนในระบบที่สภาวะคงที่และไม่คงที่ สำหรับปัญหาหนึ่งมิติ และหลายมิติ ของรูปทรงต่างๆ การวิเคราะห์หาค่าตอบของสมการการนำความร้อนโดยวิธีต่างๆ เช่น วิธีแยกตัวแปร วิธีซูปเปอร์โพสิชันการไหลแบบราบเรียบ การพาความร้อนในกรณีการไหลภายในและรอบนอกวัตถุ การพาความร้อนอิสระ การพาความร้อนในวัสดุพรุน การเดือด และการควบแน่น หลักการของการแผรังสีความร้อนบนผิววัตถุดำ เทา และอื่นๆ สมบัติการแผรังสีของผิววัตถุจริง แพลตเตอร์เชิงรูปร่าง การแลกเปลี่ยนรังสีความร้อนในระบบที่มีพื้นผิวปิด	
5591212	การออกแบบระบบทางความร้อน Design of Thermal Systems	3 (3-0-6)
	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางความร้อน วิธีเลือกและออกแบบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบการไหลและระบบทางความร้อน แบบจำลองเชิงคณิตศาสตร์และสมการเชิงประจักษ์ สำหรับแก้ปัญหาต่างๆ การวิเคราะห์เชิงเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์เอ็กเซอร์จี เทคนิคการหาค่าเหมาะสมที่สุด เทคนิคการออกแบบระบบทางความร้อนโดยใช้คอมพิวเตอร์	
5591213	ระเบียบวิธีเชิงตัวเลขสำหรับการถ่ายเทความร้อน Numerical Method for Heat Transfer	3 (3-0-6)
	สมการอนุพันธ์ย่อยสำหรับปัญหาการถ่ายเทความร้อนในรูปแบบต่างๆ การนำความร้อน การพาความร้อน และการแผรังสีความร้อน การแก้ปัญหาการถ่ายเทความร้อนด้วยระเบียบวิธีเชิงตัวเลขต่างๆ เช่น วิธีไฟไนตดิฟเฟอเรนส วิธีไฟไนตวอลูม และไฟไนตเอลิเมนต์ การคำนวณการถ่ายเทความร้อนในพิกัดต่างๆ เช่น พิกัดฉาก พิกัดทรงกระบอก และพิกัดทรงกลม การแก้ปัญหาการถ่ายเทความร้อนในของแข็งและของไหล และในงานวิศวกรรมเครื่องกล	
5591214	การออกแบบเครื่องจักรกลของไหล	3 (3-0-6)

Design of Turbomachinery

ประเภทของอุปกรณ์เครื่องจักรกลของไหล คุณลักษณะและสมรรถนะของอุปกรณ์เครื่องจักรกลของไหลแต่ละชนิด อาทิเช่น พัดลม ปม โบลเวอร์ คอมเพรสเซอร์ และกังหันน้ำ ทฤษฎีและหลักการออกแบบ ระบบควบคุมอัตโนมัติและการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ การเดินเครื่อง การซ่อมบำรุง

5591215 การไหลของไหลหนืด 3 (3-0-6)

Viscous Fluid Flows

สมการพื้นฐานของการไหลแบบอัดตัวได้ การหาค่าตอบของสมการนิวโตเนียน ลามินาร์บาดารีเลเยอร์ เสถียรภาพของการไหลแบบราบเรียบ การไหลแบบปั่นป่วนแบบอัดตัวไม่ได้ บาวดารีเลเยอร์ สำหรับการไหลแบบอัดตัวได้ ระเบียบวิธีเชิงตัวเลขสำหรับปัญหาการไหลของไหลแบบหนืด

5591216 เทอร์โมไดนามิกส์ขั้นสูง 3 (3-0-6)

Advanced Thermodynamics

ทบทวนกฎเกณฑ์และสิ่งสำคัญ ความสำคัญของคุณสมบัติทางเทอร์โมไดนามิกส์ ของผสมและสารละลาย ปฏิกริยาทางเคมี แนะนำสมดุลทางสถานะและทางเคมีของการไหลแบบความเร็วสูง การย้อนกลับได้และเอกเซอร์จี การผลิตกำลังจากพลังงานต่างๆ การออกแบบระบบ เทคนิคการหาค่าความเหมาะสม และการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิเคราะห์คุณสมบัติทางเทอร์โมไดนามิกส์

5591217 ทฤษฎีการเผาไหม้ขั้นสูง 3 (3-0-6)

Advanced Combustion Theories

ทฤษฎีการเผาไหม้ เทอร์โมไดนามิกส์ทางเคมี การวิเคราะห์การเผาไหม้แบบสตอยคิโอเมตริก สมการอนุรักษ์สำหรับการไหลที่มี การเผาไหม้ สมการอาร์เรเนียส ปฏิกริยาเคมีเชิงจลน์ ปฏิกริยาลุกไหม้ อุณหภูมิลิวไฟ การเผาไหม้แบบผสมลวงหนา การเผาไหม้แบบแพร่ กลไกของการเกิดมลพิษจากการเผาไหม้ งานประยุกต์ด้านการเผาไหม้ในอุตสาหกรรม

5591218 การทำความเย็นและปรับอากาศขั้นสูง 3 (3-0-6)

Advanced Refrigeration and Air Conditioning

พื้นฐานการทำความเย็นและการปรับอากาศ ทฤษฎีการถ่ายเทความร้อนและความชื้นระบบทำความเย็นในอุตสาหกรรม การทำความเย็นที่อุณหภูมิต่ำมาก การทำความเย็นด้วยการดูดกลืนและการดูดซับ การทำความเย็นเหนือจุดวิกฤต อิทธิพลทางความร้อนของสิ่งแวดล้อมต่อการออกแบบระบบปรับอากาศ การควบคุมคุณภาพอากาศในอาคาร พื้นฐานระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบจัดการพลังงาน วิศวกรรม

จักรป้อนความร้อนชั้นสูงและการประยุกต์ปัญหาทางด้านวิศวกรรม การตรวจเช็คระบบทำความเย็นและระบบปรับอากาศ

5591219 กลศาสตร์ของไหลขั้นสูง 3 (3-0-6)
Advanced Fluid Mechanics

ทฤษฎีกลศาสตร์ของไหล สมการอนุรักษ์มวล สมการโมเมนตัม และสมการอนุรักษ์พลังงาน การวิเคราะห์ชุดสมการกำกับและการหาผลเฉลยแม่นยำตรงสำหรับปัญหาการไหลรูปแบบต่างๆ ทฤษฎีของบาวดาร์เลียเยอร์ การไหลเนื่องจากแรงลอยตัว การไหลแบบอัดตัวได้ ทฤษฎีเบื้องต้นของการไหลปั่นป่วน

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)

5591220 การคำนวณดานพลศาสตร์ของไหล 3 (3-0-6)
Computational Fluid Dynamics

สมการเชิงอนุพันธ์ย่อยของปัญหาดานพลศาสตร์ของไหลและการถ่ายเทความร้อนวิธีไฟไนต์ดิฟเฟอเรนซ์ และไฟไนต์วอลุ่มสำหรับปัญหาดานพลศาสตร์ของไหลและการถ่ายเทความร้อน การพัฒนาอัลกอริทึมและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ซอฟต์แวร์ทางพานิชย์แก้ปัญหาทางพลศาสตร์ในอุตสาหกรรม

5591221 การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน 3 (3-0-6)
Energy Conservation and Management

บทบาทของผู้จัดการพลังงาน หลักการของการอนุรักษ์พลังงาน การเก็บข้อมูลพลังงานและการคิดราคา การควบคุมและการวางแผน การวัดผลพลังงาน เชื้อเพลิงปฏิกิริยา การปรับอากาศในอาคารพาณิชย์และโรงงานอุตสาหกรรม พลังงานไฟฟ้า พลังงานในการขนส่งทรัพยากร พลังงานที่นำกลับมาใช้ได้ ในอุตสาหกรรม การประยุกต์การวิเคราะห์สภาพพร้อมใช้งานกับระบบพลังงาน การประเมินระบบพลังงาน กรณีศึกษา การศึกษาดูงานในโรงงานอุตสาหกรรม

5591222 พลังงานสุริยะ 3 (3-0-6)
Solar Energy

ธรรมชาติของรังสีสุริยะเฉพาะที่ การวัดผลและการแปลงข้อมูลรังสีสุริยะ ทฤษฎีของแผ่นเก็บพลังงานแบบแบนและแบบรวมรังสี แหล่งเก็บความร้อน การวิเคราะห์ระบบและการหาค่าเหมาะที่สุด

ของระบบพลังความร้อนสุริยะ และการประยุกต์ใช้พลังงานสุริยะ

5591223	<p>ทรัพยากรพลังงานทดแทน Renewable Energy Resources</p> <p>ทรัพยากรพลังงานทดแทน พลังงานสุริยะ พลังงานลม พลังงานมวลชีวภาพ พลังน้ำ พลังความร้อนใต้พิภพ พลังน้ำขึ้นลง การจัดหาและการกระจายของแหล่งพลังงานในภูมิภาค การพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับใช้และการเปลี่ยนพลังงานทดแทนศึกษาถึงความเป็นไปได้ทางเทคนิคและทางเศรษฐศาสตร์</p>	3 (3-0-6)
5591230	<p>การออกแบบแบบเหมาะสมที่สุดของชิ้นส่วนทางกล Optimal Design of Mechanical Elements</p> <p>ประเภทของปัญหาการหาจุดที่เหมาะสมที่สุด การตั้งปัญหาการหาจุดที่เหมาะสมที่สุด วิธีการเชิงวิเคราะห์และวิธีการเชิงตัวเลขในการแก้ปัญหาการหาจุดที่เหมาะสมที่สุด การประยุกต์ใช้หลักการหาจุดที่เหมาะสมที่สุดในการออกแบบทางวิศวกรรมเครื่องกล</p>	3 (3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
5591231	<p>การออกแบบการวิศวกรรมและการผลิตด้วยคอมพิวเตอร์ Computer Aided Design, Engineering and Manufacturing</p> <p>การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบและเขียน การใช้คอมพิวเตอร์วิเคราะห์ปัญหาทางวิศวกรรมเครื่องกล การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการควบคุมเครื่องจักรเพื่อผลิตชิ้นส่วน</p>	3 (3-0-6)
5591232	<p>พลศาสตร์และการควบคุมของหุ่นยนต์ Robot Dynamics and Control</p> <p>การใช้งานหุ่นยนต์ในเชิงอุตสาหกรรม ทฤษฎีการควบคุมแบบต่างๆ วิธีการคำนวณโมเมนต์ของความเฉื่อย วิธีวิเคราะห์ทางจลนพลศาสตร์ และจลศาสตร์ ของการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์ การคำนวณและควบคุมตำแหน่งของข้อต่อ การหาเส้นทางเคลื่อนที่ที่เหมาะสม การใช้งานของหุ่นยนต์ร่วมกับอุปกรณ์ตรวจวัด เช่น อุปกรณ์ตรวจวัดแรง และระยะทาง แนะนำการมองเห็นของหุ่นยนต์ การรับรู้รูปแบบและปัญญาประดิษฐ์</p>	3 (3-0-6)
5591233	<p>ทฤษฎีของความยืดหยุ่น Theory of Elasticity</p> <p>การวิเคราะห์ความเค้นและความเครียด กฎของฮุกสำหรับปัญหาแบบสองและสามมิติ</p>	3 (3-0-6)

เงื่อนไขการสมดุลและความเข้ากันได้ ฟังก์ชันความเค้น ปัญหาแบบสองมิติ ในระบบพิกัดตั้งฉาก ระบบพิกัดเชิงขั้ว และระบบพิกัดโค้ง ปัญหาการยืดหยุ่นในสามมิติ

5591234 กลศาสตร์การแตกหัก 3 (3-0-6)
Fracture Mechanics

สาเหตุและการป้องกันความเสียหายของโครงสร้าง การสะสมของความเค้น ความเค้นและความเครียดที่ปลายรอยร้าว กลศาสตร์การแตกหักแบบยืดหยุ่นเชิงเส้น และกลศาสตร์การแตกหักแบบอีลาสโต-พลาสติก การทดลองทางด้านกลศาสตร์การแตกหัก

5591235 การล้า 3 (3-0-6)
Fatigue

การเปลี่ยนแปลงรูปร่างแบบวงรอบของวัสดุแข็งที่มีโครงสร้างผลึก การเกิดของรอยร้าวล้าในของแข็ง การขยายตัวของรอยร้าวล้าในของแข็ง การล้าแบบจำนวนรอบสูง การล้าแบบจำนวนรอบต่ำ การล้าจากการสัมผัส การล้าจากการกัดกร่อน

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)

5591236 ไทโรโบลยี 3 (3-0-6)
Tribology

สมบัติของผิวแข็งและการวัดคุณสมบัติของผิวแข็ง กลศาสตร์การสัมผัส ทฤษฎีการเสียดทานกลไกการสึกหรอ การทดสอบการสึกหรอ การหล่อลื่น สมบัติไทรโบลยีของของแข็ง

5591237 การวิเคราะห์และการประเมินทางเศรษฐศาสตร์ของการออกแบบ 3 (3-0-6)
เครื่องกล

Economic Analysis and Evaluation of Mechanical Designs

การวิเคราะห์ผลกระทบของการออกแบบ การเลือกวัสดุ และกระบวนการผลิตที่มีต่อคุณลักษณะ สมรรถนะ และราคาของชิ้นส่วนต่างๆ หัวข้อที่สนใจรวมไปถึงการสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อวิเคราะห์ฟังก์ชันค่าใช้จ่าย การหาค่าที่เหมาะสมที่สุด การวิเคราะห์แผนภูมิคุณลักษณะของวัสดุ และการประเมินค่าสมรรถนะของชิ้นส่วน

5591238 วิธีไฟไนต์เอลิเมนต์ขั้นสูง 3 (3-0-6)
Advanced Finite Element Method

ขั้นตอนโดยทั่วไปของระเบียบวิธีไฟไนต์เอลิเมนต์ ฟังก์ชันการประมาณค่าภายในของแต่ละชนิดเอลิเมนต์ สมการของการประมาณค่าภายในของแต่ละชนิดเอลิเมนต์ ที่ใช้สำหรับการแก้ปัญหา ด้านโครงสร้าง ด้านการถ่ายเทความร้อน ด้านการไหล วิธีการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เชิงพาณิชย์ที่ใช้ในงานวิศวกรรม เพื่อแก้ปัญหาด้านโครงสร้าง ด้านการถ่ายเทความร้อน และด้านการไหล

โดยวิเคราะห์หาค่าต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำของโหนดภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงรูปร่าง ค่าความเค้น และค่าความเครียดชนิดต่างๆ ค่าความปลอดภัย ค่าความเหมาะสมของรูปโครงสร้าง

5591239 การสั่นสะเทือนทางกลขั้นสูง 3 (3-0-6)

Advanced Mechanical Vibration

การวิเคราะห์การสั่นสะเทือน แบบอิสระหรือการวิเคราะห์หาค่าความถี่ธรรมชาติ การวิเคราะห์การสั่นสะเทือนของระบบที่มีตัวแปรอิสระตัวเดียว และการวิเคราะห์การสั่นสะเทือนของระบบที่มีตัวแปรอิสระหลายตัว การวิเคราะห์การสั่นสะเทือนที่เกิดจากโหนดภายนอกในรูปแบบต่างๆ การหาค่าตอบสนอง วิธีการวิเคราะห์เชิงพลังงานของ Rayleigh และ Ritz การหาค่าความถี่วิกฤตในโครงสร้างหรือเครื่องจักรกล การแก้ปัญหาด้วยระเบียบวิธีเชิงตัวเลข การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เชิงพาณิชย์มาใช้ในการวิศวกรรมเพื่อแก้ปัญหาด้านการสั่นสะเทือนของโครงสร้างและเครื่องจักรกล เพื่อหาค่าตอบสนองที่เกิดจากโหนดภายนอกในรูปแบบต่างๆ เช่น harmonic transient spectrum และ random

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

น(ท-ป-ศ)

5591240

การควบคุมอัตโนมัติขั้นสูง

3 (3-0-6)

Advanced Automatic Control

ทฤษฎีการควบคุม หลักการควบคุมขั้นสูงเฉพาะทาง การควบคุมแบบปรับตัวได้ การควบคุมเชิงสุ่ม การควบคุมแบบไม่แปรเชิงเส้น การควบคุมแบบเรียนรู้ และทำซ้ำ การควบคุมระบบขนาดใหญ่ที่มีตัวแปรจำนวนมาก ปฏิบัติการการนำทฤษฎีไปใช้ควบคุมระบบทางกล

5591241

กลศาสตร์ของแข็งขั้นสูง

3 (3-0-6)

Advanced Mechanics of Solids

การศึกษาการเปลี่ยนแปลงรูปร่างของของแข็งแบบสถิตและจลศาสตร์โดยวิธีการเทนเซอร์ การใช้งานเทนเซอร์ คูลำดับ เคอพิริลิเนียร์ และแคลคูลัสของความยืดหยุ่น วิสโคอีลาสติคซิติ์ ทฤษฎีพลังงาน และการอนุรักษ์พลังงาน

5591250

อุปกรณ์ควบคุมกระบวนการ

3 (3-0-6)

Process Control Instrumentation

การควบคุมกระบวนการขั้นแนะนำ การปรับสภาพของสัญญาณแอนะล็อก การปรับสภาพของสัญญาณดิจิทัล เครื่องรับรู้ทางความร้อน เครื่องรับรู้วัดทางกล เครื่องรับรู้เชิงแสง การควบคุมสุดท้าย การควบคุมกระบวนการแบบสภาวะไม่ต่อเนื่อง หลักการของตัวควบคุม ตัวควบคุมแบบแอนะล็อก ตัวควบคุมเชิงตัวเลข ลักษณะของลูบควบคุม

- 5591251 วิศวกรรมควบคุมอัตโนมัติ 3 (3-0-6)
Automatic Control Engineering
ทบทวนควบคุมแบบป้อนกลับ ระเบียบวิธีรูดิโกลัสและระเบียบวิธีการตอบสนองเชิงความถี่ ผลเฉลยของสมการอนุพันธ์ การแปลงลาปลาซและแปลงแซด พีชคณิตของเมทริกซ์และผลการประสานแบบจำลองตัวแปรสถานะของระบบพลศาสตร์แบบต่อเนื่องและแบบไม่ต่อเนื่องการทำระบบไม่เป็นเชิงเส้นให้เป็นเชิงเส้น หลักการควบคุมตัวแปรสถานะที่สามารถควบคุมได้สามารถสังเกตได้ เสถียรภาพและข้อกำหนดสมรรถนะการออกแบบเชิงวิเคราะห์สำหรับสัญญาณป้อนเข้าแบบเชิงกำหนดและแบบสุ่ม เทคนิคการวิเคราะห์โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสำหรับการออกแบบระบบควบคุม
- 5591252 การควบคุมเชิงตัวเลข 3 (3-0-6)
Digital Control
การแปลงสัญญาณและกระบวนการแปลงเซต ฟังก์ชันถ่ายโอน แผนภาพบล็อกกราฟการไหลของสัญญาณ เทคนิคตัวแปรสเตท ความสามารถในการควบคุม ความสามารถในการสังเกตและเสถียรภาพ การวิเคราะห์โดเมนเวลาและโดเมนแซด การวิเคราะห์โดเมนความถี่ การจำลองสถานการณ์เชิงตัวเลข การออกแบบระบบควบคุมแบบข้อมูลไม่ต่อเนื่อง การควบคุมแบบเชิงแสง ไมโครโพรเซสเซอร์และการควบคุมดีเอสพี
- 5591253 การควบคุมกระบวนการทางอุตสาหกรรม 3 (3-0-6)
Industrial Process Control
ทบทวนหลักการควบคุม ส่วนประกอบควบคุมในโรงงานอุตสาหกรรม ส่วนประกอบนิวเมติกส์ ส่วนประกอบไฟฟ้า ส่วนประกอบอิเล็กทรอนิกส์และส่วนประกอบของไหล การวิเคราะห์และออกแบบระบบควบคุมแบบสมบูรณ ระบบควบคุมสำหรับการใช้งานเฉพาะทาง ระบบควบคุมหม้อน้ำ ระบบควบคุมเครื่องปรับอากาศ ควบคุมเชิงตัวเลขขั้นแนะนำและการควบคุมแบบซูเปอร์ไวเซอร์รี
- 5591254 การออกแบบระบบแมคคาทรอนิกส์ 3 (3-0-6)
Mechatronic System Design
การออกแบบระบบแมคคาทรอนิกส์ แบบจำลองและการจำลองสถานการณ์ระบบกายภาพ เครื่องรับรู้และตัวแปรเปลี่ยนอุปกรณ์ควบคุมส่วนสุดท้าย ส่วนประกอบอุปกรณ์สำหรับระบบแมคคาทรอนิกส์ สัญญาณ ระบบการควบคุม การใช้งานขั้นสูงของระบบแมคคาทรอนิกส์
- 5591255 ระบบตรรกศาสตร์คลุมเครือและการควบคุม 3 (3-0-6)
Fuzzy Logic System and Control
พื้นฐานของเซตคลุมเครือ ความสัมพันธ์คลุมเครือ การวัดผลคลุมเครือ ทฤษฎีความน่าจะเป็น และการคำนวณคลุมเครือ ตรรกศาสตร์คลุมเครือและประมาณค่า ระบบควบคุมตรรกศาสตร์คลุมเครือ การประยุกต์ทฤษฎีคลุมเครือ การควบคุมคลุมเครือของแขนหุ่นยนต์ การใช้ตรรกศาสตร์คลุมเครือในการผลิตกระแสไฟฟ้า การควบคุมคลุมเครือในระบบควบคุมการบิน

5591256	ระบบควบคุมแบบกระจาย Distributer Control System ระบบควบคุมแบบกระจายขั้นแนะนำ การใช้คอมพิวเตอร์ในโรงงานอุตสาหกรรม หลักการอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารสำหรับการควบคุมกระบวนการดีซีเอส หน่วยควบคุมกระบวนการ หน่วยต่อประสานกับมนุษย์ เครือข่ายการสื่อสารแบบกระจาย โครงสร้างของระบบควบคุมแบบกระจาย การเลือกระบบควบคุมแบบกระจายสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมการติดตั้ง ทดสอบ และบำรุงรักษา	3 (3-0-6)
5591257	ระบบควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ Computer-Controlled System การควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ การซิกต์วอยของสัญญาณเวลาต่อเนื่อง ระบบเวลาไม่ต่อเนื่อง แบบจำลองการควบคุม การวิเคราะห์ระบบเวลาไม่ต่อเนื่อง แบบจำลองของสัญญาณรบกวน วิธีการแปลงระบบแอนะล็อกเป็นระบบดิจิทัล การออกแบบโดยวิธีปริภูมิสถานะ การออกแบบโดยวิธีการวางตำแหน่งโพล การออกแบบที่เหมาะสม การระบุ การควบคุมแบบอะแด็ปทีฟ ทำให้เกิดผลของตัวควบคุมดิจิทัล	3 (3-0-6)
5591258	การออกแบบโครงข่ายนิวิรัลประดิษฐ์ Artificial Neural Networks Design แนวคิดหลักการและแบบจำลองของระบบโครงข่ายนิวิรัลประดิษฐ์ การตัดแยกเพอเซปตรอนแบบชั้นเดียว โครงข่ายแบบป้อนไปข้างหน้าหลายชั้น โครงข่ายแบบป้อนกลับชั้นเดียว โครงข่ายการจัดการตัวเองและการจับคู่ ระบบตรรกศาสตร์คลุมเครือสำหรับควบคุมหุ่นยนต์ การออกแบบระบบโครงข่ายนิวิรัลประดิษฐ์ และระบบตรรกศาสตร์คลุมเครือในงานวิศวกรรมประยุกต์ทางการแพทย์	3 (3-0-6)
5591259	วิทัศน์หุ่นยนต์ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligent Robot Vision หุ่นยนต์ขั้นแนะนำ จลนศาสตร์ของตัวจัดดำเนินการ พลวัตของหุ่นยนต์ การควบคุมหุ่นยนต์ป้อนกลับแบบภาพโดยใช้โครงข่ายนิวิรัลประดิษฐ์ เทคนิคการเขียนโปรแกรมสำหรับควบคุมทำงานของหุ่นยนต์ การประยุกต์ใช้วิทัศน์หุ่นยนต์ในงานทางการแพทย์ การแพทย์ และทางวิศวกรรม	3 (3-0-6)

วิทยานิพนธ์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
5592410	วิทยานิพนธ์ 1	7 (450)

Thesis 1

การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ หัวข้อในการศึกษาค้นคว้าเป็นการประดิษฐ์คิดค้น หรือพัฒนาตรงกับสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล โดยมีการรายงาน ความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ทุกๆ ภาคการศึกษา และทำการเขียนปริญญาานิพนธ์ในรูปแบบที่กำหนด

5592411 วิทยานิพนธ์ 2

7 (450)

Thesis 2

วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากหัวข้อวิทยานิพนธ์ทางวิศวกรรมเครื่องกล ภายใต้การกำกับดูแลและให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้ควบคุม และเขียนวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่กำหนด โดยมีการทดสอบความรู้ด้วยวิธีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2565

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2565

- | | | |
|-----------------|------------|---|
| 1. ชื่อหลักสูตร | ภาษาไทย | ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา |
| | ภาษาอังกฤษ | Master of Education Program in Educational Administration |
| 2. ชื่อปริญญา | | |
| 2.1 ชื่อเต็ม | ภาษาไทย | ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) |
| | ภาษาอังกฤษ | Master of Education (Educational Administration) |

2.2 ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
	ภาษาอังกฤษ	M.Ed. (Educational Administration)

3. ระยะเวลาในการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

4. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาคการศึกษาละ 21,000 บาท จำนวน 4 ภาคการศึกษา หลังจากลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรหากยังไม่เสร็จสิ้นการทำวิทยานิพนธ์ ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท

5. โครงสร้างหลักสูตร

5.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

5.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 4 หมวด ดังนี้

1) หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3) หมวดฝึกประสบการณ์การบริหาร	3 หน่วยกิต
4) วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

6. รายวิชาตามหลักสูตร

1) หมวดวิชาบังคับ แผน ก แบบ ก2 จำนวน 24 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1061101	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 Context and Trends Education in the 21 st Century	3(3-0-6)
1061102	หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา Principles, Theories and Practices of Educational Administration	3(3-0-6)
1061103	สถิติวิจัยขั้นสูง Statistics for Research	3(3-0-6)
1061104	วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Research Methodology in Educational Administration	3(3-0-6)
1061105	นักบริหารมืออาชีพ Professional Administrators	3(2-2-5)
1061106	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร Academic Leadership and Curriculum Development	3(2-2-5)

1061107	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	3(3-0-6)
1061108	การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance and Educational Quality Promotion	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเลือก วิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก2 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1061201	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา Educational Policy and Planning for Educational Development	3(3-0-6)
1061202	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ Systems Analysis and Organizational and Development	3(3-0-6)
1061203	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา Leadership for Educational Administration	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1061204	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร Human Relations for Administrators	3(3-0-6)
1061205	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา Innovation and Information Management in Educational Administration	3(3-0-6)
1061206	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(3-0-6)
1061207	ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา Royal Initiatives National Development Theories	3(3-0-6)
1061208	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
1061209	การบริหารการเงินและพัสดุ Administration of School Finance and Material	3(3-0-6)
1061210	การบริหารและประเมินโครงการ	3(3-0-6)

	Administration and Project Evaluation	
1061212	การศึกษาอิสระ	3(150)
	Independent Studies	
1061213	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
	Seminar in Educational Administration	

3) หมวดฝึกประสบการณ์การบริการ สำหรับแผน ก แบบ ก2 เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1062201	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	3(135)
	Practicum in Administration	

4) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต แผน ก แบบ ก2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1062301	วิทยานิพนธ์ 1	3 หน่วยกิต
	Thesis 1	
1062302	วิทยานิพนธ์ 2	9 หน่วยกิต
	Thesis 2	

7. แผนการศึกษา

แผนการศึกษาของหลักสูตรแผน ก แบบ ก2 เรียนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	
1061101 บริบทและแนวโน้ม ทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)	1061104 วิทยาการวิจัยทางการ บริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1061102 หลักการ ทฤษฎี และ ปฏิบัติการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	1061105 นักบริหารมืออาชีพ	3(2-2-5)
1061103 สถิติวิจัยขั้นสูง	3(3-0-6)	1061106 ผู้นำทางวิชาการและ การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
1061107 การวิจัยเชิงคุณภาพ	3(3-0-6)	1061108 การประกันคุณภาพ การศึกษาและการส่งเสริม คุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	
1062301 วิทยานิพนธ์ 1	3 หน่วยกิต	1062302 วิทยานิพนธ์ 2	9 หน่วยกิต

1061213 การฝึกปฏิบัติงาน การบริหารการศึกษา	3(135)		
..... (เลือก)	3 หน่วยกิต		
..... (เลือก)	3 หน่วยกิต		

8. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1061101	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 Context and Trends Education in the 21 st Century) การวิเคราะห์ผลกระทบจากปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กฎหมายการศึกษา การปฏิรูปการศึกษา และแนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย สังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ที่มีผลต่อการบริหาร การศึกษา การบริหารสถานศึกษา และการพัฒนาประเทศ การสัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัด การศึกษาของไทย และต่างประเทศ เพื่อสร้างกระบวนการทัศน์ใหม่ที่นำสู่การปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา โดยการวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการนำแผนสู่การปฏิบัติ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1061102	หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา Principles, Theories and Practices of Educational Administration ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนการทัศน์ด้านการบริหาร และการจัดการองค์การ โครงสร้างการ้องค์การและการบริหารการศึกษาของไทยและอาเซียน ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทางการบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารโดยองค์คณะบุคคล และการบริหารโดยยึด โรงเรียนเป็นฐาน และการบริหารรูปแบบต่างๆ เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารความเสี่ยง การ บริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การ การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ ศึกษาวิเคราะห์ ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การรูปแบบต่างๆ การนำเทคนิคและทักษะในการบริหารวัฒนธรรมองค์การ และการเปลี่ยนแปลงองค์การมาประยุกต์ใช้ใน การบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา	3(3-0-6)

1061103	สถิติวิจัยขั้นสูง Statistics for Research	3(3-0-6)
---------	--	----------

1061106	<p>ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>Academic Leadership and Curriculum Development</p> <p>แนวคิด หลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ พฤติกรรมผู้นำทางวิชาการ และกระบวนการการจัดระบบงานและการบริหารงานวิชาการ สามารถบริหารการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่นได้ การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงการบริหารและการจัดการเรียนรู้ การบริหารกิจการและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และการพัฒนาความสามารถในการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ เน้นการระดมทรัพยากร แนวโน้ม และการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(2-2-5)
1061107	<p>การวิจัยเชิงคุณภาพ</p> <p>Qualitative Research</p> <p>แนวคิดและหลักการ ธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคมและการแสวงหาความรู้ ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ กรอบความคิดพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การสนทนากลุ่ม การวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การเขียนและวางแผนการวิจัยเชิงคุณภาพ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ตลอดจนเทคนิคการวิจัยใหม่ ๆ</p>	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1061108	<p>การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <p>Educational Quality Assurance and Educational Quality Promotion</p> <p>แนวคิด หลักการ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา การปฏิบัติ การวิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักการ แนวคิดของวงจรคุณภาพ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้ส่งเสริมและสนับสนุนในการประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินหลักสูตร ติดตาม ประเมินผลรายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	3(3-0-6)
1061201	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา	3(3-0-6)

Educational Policy and Planning for Educational Development

วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาและการวางแผน การศึกษา กระบวนการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม กระแสโลก ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษา กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง การวางแผน หลักการ กระบวนการ เทคนิคการวางแผน การวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การนำแผนสู่การปฏิบัติ การประเมินและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- | | | |
|---------|--|----------|
| 1061202 | การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนางาน
Systems Analysis and Organizational and Development
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การเชิงระบบ พัฒนาการในการจัดองค์การและการจัดการองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนางานเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนางานองค์การในประเทศไทยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | 3(3-0-6) |
| 1061203 | ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา
Leadership for Educational Administration
วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง ศึกษาภาวะผู้นำในท้องถิ่น การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในองค์การการศึกษา | 3(3-0-6) |

- | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | น(ท-ป-ศ) |
|----------|---|----------|
| 1061204 | มนุษย์สัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร
Human Relations for Administrators
ทฤษฎี หลักการ และการปฏิบัติในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การ เทคนิคและทักษะในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การสร้างแรงจูงใจ ขวัญและกำลังใจในการทำงาน เทคนิคการสื่อสารและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การใช้กลุ่มสัมพันธ์เพื่อขจัดความขัดแย้ง สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | 3(3-0-6) |
| 1061205 | การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศทางการศึกษา
Innovation and Information Management in Educational Administration | 3(3-0-6) |

องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในแง่ของการบริหารระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ความสำคัญและบทบาทของระบบสารสนเทศในการบริหาร การสื่อสารและเครือข่ายการสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การนำ นวัตกรรมและสารสนเทศทางการศึกษามาใช้ในการบริหารการศึกษา การบริหารระบบสารสนเทศใน สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เน้นถึงระบบสารสนเทศในยุคปัจจุบัน

1061206	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิค และกิจกรรมการนิเทศ และเครื่องมือ การนิเทศการศึกษา บทบาทของผู้บริหารกับการนิเทศการศึกษา การจัดทำโครงการและการประเมิน โครงการนิเทศการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน บทบาทหน้าที่ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้นิเทศการศึกษา ฝึกปฏิบัติการนิเทศโดยการวิเคราะห์ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
1061207	ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา Royal Initiatives National Development Theories แนวคิดและทฤษฎีอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การนำ ทฤษฎีหรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อ การจัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1061208	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทาง การศึกษา นโยบาย ระเบียบ กฎหมาย และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทาง การศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางการศึกษา แนวโน้มและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา การนำแนวคิด ทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
1061209	การบริหารการเงินและพัสดุ Administration of School Finance and Material	3(3-0-6)

วิเคราะห์แนวคิด ระบบ กระบวนการงบประมาณ การเงิน และพัสดุ แนวคิดเกี่ยวกับการลงทุนทางการศึกษา กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การเงินและพัสดุ แนวปฏิบัติในการจัดทำและบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ การระดมทรัพยากรและทุนในการจัดการศึกษาของท้องถิ่น การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ โดยเน้นการบริหารในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1061210	<p>การบริหารและประเมินโครงการ Administration and Project Evaluation</p> <p>วิเคราะห์แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ เทคนิควิธีการจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลประเมินและ การใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	3(3-0-6)
1061212	<p>การศึกษาอิสระ Independent Studies</p> <p>ค้นคว้าเรื่องเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาที่สนใจเป็นพิเศษ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้ง โดยศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม</p>	3(150)
1061213	<p>สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration</p> <p>วิเคราะห์หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการบริหารการศึกษา การเลือกประเด็นหรือปัญหาสัมมนาทางการบริหารการศึกษา การวางแผนการสัมมนา การเตรียมความพร้อมในการสัมมนา การจัดสัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การนำผลการประเมินมาประยุกต์ใช้ในการวิจัยการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา</p>	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1062201	<p>การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา Practicum in Administration</p> <p>การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา การนิเทศภายใน การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารในองค์กรทางการศึกษา</p>	3(135)
1062301	<p>วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1</p>	3 หน่วยกิต

วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาได้จริง และนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1062302

วิทยานิพนธ์ 2

9 หน่วยกิต

Thesis 2

วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาได้จริง ส่วนหนึ่งส่วนใดผลงานวิจัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
ภาษาอังกฤษ Master of Education Program in Curriculum and Instruction

2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อเต็ม ภาษาไทย ครุศาสตรมหาบัณฑิต(หลักสูตรและการสอน)
ภาษาอังกฤษ Master of Education (Curriculum and Instruction)
2.2 ชื่อย่อ ภาษาไทย ค.ม. (หลักสูตรและการสอน)
ภาษาอังกฤษ M.Ed. (Curriculum and Instruction)

3. ระยะเวลาในการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

4. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาคการศึกษาละ 21,000 บาท จำนวน 4 ภาคการศึกษา หลังจากลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรหากยังไม่เสร็จสิ้นการทำวิทยานิพนธ์ ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาละ 6,000 บาท

5. โครงสร้างหลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5.2 โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

1) หมวดวิชาบังคับ	18 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
3) วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

6. รายวิชาตามหลักสูตร

1) หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1026201	การพัฒนาหลักสูตรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 Curriculum Development for 21st Century Education	3(2-1-6)

1046401	สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Statistics and Educational Research Methodology	3(3-0-6)
1066202	การบริหารจัดการหลักสูตรและการสอน Administrative Management of Curriculum and Instruction	3(3-0-6)
1026301	ศาสตร์การสอนกับการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ Pedagogical Science for Management of Learning In Modern era	3(1-2-6)
1026203	นวัตกรรมทางด้านหลักสูตรและการสอนแนวใหม่ Curriculum and Instruction Innovation in Modern Trends	3(1-2-6)
1046402	การวิจัยด้านหลักสูตรและการสอน Curriculum and Instructional Research	3(1-2-6)

2) หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1027301	การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ยุคใหม่ Development of Innovation and Digital Technology for Learning In Modern era	3(1-2-6)
1027302	ปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรในสาขาวิชาเฉพาะ Practicum in Curriculum Development in Specialized Area	3(1-2-6)
1027303	การจัดการศึกษาตามความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม Educational Management in a Culturally Diverse Society	3(3-0-6)
1027304	หลักสูตรและการสอนเพื่อส่งเสริมความสามารถด้านการคิด Curriculum and Instruction for the Enhancement of Thinking Abilities	3(3-0-6)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1027305	การพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม Ethics and Moral Curriculum Development	3(3-0-6)
1027306	การนิเทศการสอนเพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ Instructional Supervision For Professional Learning	3(1-2-6)

Community

3) หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1026991	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	3(0-0-9)
1026992	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	3(0-0-9)
1026993	วิทยานิพนธ์ 3 Thesis 3	6(0-0-18)

7. แผนการศึกษา

แผนการศึกษาของหลักสูตรแผน ก แบบ ก2 เรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	
1026201 การพัฒนาหลักสูตรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21	3(2-1-6)	102620 นวัตกรรมทางด้านหลักสูตรและการสอนแนวใหม่	3(1-2-6)
1066202 การบริหารจัดการหลักสูตรและการสอน	3(3-0-6)	1046402 การวิจัยด้านหลักสูตรและการสอน	3(1-2-6)
1026301 ศาสตร์การสอนกับการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่	3(1-2-6)	1026991 วิทยานิพนธ์ 1	3(0-0-9)
1046401 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3(1-2-6) เลือก	3 หน่วยกิต
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	
1026992 วิทยานิพนธ์ 2	3 หน่วยกิต	1026993 วิทยานิพนธ์ 3	3 หน่วยกิต
..... เลือก	3 หน่วยกิต		

8. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1026201	การพัฒนาหลักสูตรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (Curriculum Development for 21 st Century Education)	3(2-1-6)

การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรทางการศึกษาในรูปแบบต่างๆ และในทุกระดับที่สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา ชุมชน และสังคมไทย นำหลักสูตรไปใช้ ประเมินเพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรและแนวโน้มของการพัฒนาหลักสูตร โดยประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรในด้านต่างๆ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้มีทักษะในการพัฒนา การใช้ และการประเมินหลักสูตร ใช้การสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ 21

1066202 การบริหารจัดการหลักสูตรและการสอน 3(3-0-6)

(Administrative Management of Curriculum and Instruction)

นำเสนอแนวทางการบริหารหลักสูตรและการสอน วิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มในการบริหารจัดการหลักสูตรและการสอน ประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร โดยประยุกต์ใช้หลักการ ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการสอน ภาวะผู้นำทางวิชาการ ความเป็นครูมืออาชีพ วัฒนธรรมองค์กรของสถานศึกษาที่มีผลต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและการสอน ศิลปะวิธีการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม หลักการแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินหลักสูตร รูปแบบการประเมินหลักสูตร เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินหลักสูตร

1026301 ศาสตร์การสอนกับการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ 3(1-2-6)

(Pedagogical Science for Management of Learning in Modern era)

พัฒนาการเรียนการสอน และสื่อการสอนสำหรับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษาปฏิบัติการ ออกแบบจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ ปฏิบัติการจัดการชั้นเรียนและสร้างสรรค์กิจกรรม ปฏิบัติการออกแบบและจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ บนพื้นฐานของศาสตร์และกรอบแนวคิดทางการสอน ทฤษฎี หลักการเรียนรู้และการสอน รูปแบบการสอนและวิธีการสอนต่างๆซึ่งนำไปใช้ในการออกแบบการสอน กำหนดกลยุทธ์การสอนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและตอบสนองต่อบริบทสังคม การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ และนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน มุ่งเน้นความรู้พื้นฐานในการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนในศตวรรษที่ 21

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1046401 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(1-2-6)

(Statistics and Educational Research Methodology)

การพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านสถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา ในการวิเคราะห์

ปัญหา การกำหนดกรอบความคิดและการวางแผนการวิจัยตัวแปรและสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและพัฒนาเครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยและรายงานการวิจัย ตลอดจนการพัฒนาความมีจรรยาบรรณในการวิจัยทางการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ สถิติที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายจากข้อมูลพื้นฐาน มโนทัศน์และทฤษฎีการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทางการศึกษา ทั้งแบบดั้งเดิมและแบบใหม่

1026203 นวัตกรรมทางด้านหลักสูตรและการสอนแนวใหม่ 3(1-2-6)
(Curriculum and Instruction Innovation in Modern Trends)

ออกแบบ สร้าง และประเมินนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับสังคมไทย 4.0 ที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและส่งเสริมหลักสูตรและการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และผู้เรียน จัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ ทฤษฎี หลักการที่เกี่ยวข้อง นวัตกรรมทางการศึกษา

1046402 การวิจัยด้านหลักสูตรและการสอน 3(1-2-6)
(Curriculum and Instructional Research)

พัฒนามโนทัศน์นิพนธ์และข้อเสนอการวิจัยทางหลักสูตรและการสอน สามารถกำหนดปัญหา กรอบแนวคิด กระบวนการวิจัย การออกแบบวิธีการวิจัย การพัฒนาเครื่องมือวิจัย การตรวจสอบคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการสรุปรงานวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการประเมินรายงานการวิจัยทางหลักสูตรและการสอน โดยประยุกต์ใช้ข้อมูลจากการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาของการพัฒนาหลักสูตรและการสอน นวัตกรรมและการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ ในการรวบรวมแนวคิดใหม่ด้านหลักสูตรและการสอน จากงานวิจัยด้านหลักสูตรและการสอนทั้งในและต่างประเทศ เลือกสรรในการใช้พัฒนาหลักสูตรและการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนในศตวรรษที่ 21

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1027301 การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ยุคใหม่ 3(1-2-6)
(Development of Innovation and Digital Technology for Learning in Modern era)

ปฏิบัติการออกแบบ พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางด้านหลักสูตรและการสอน เพื่อจัดการเรียนการสอน จัดการชั้นเรียน และจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมให้การเรียนรู้กับผู้เรียนที่มีความสามารถแตกต่างกันในทุกระดับการศึกษา ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนของยุคศตวรรษที่ 21 โดยใช้ข้อมูลทางด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ที่เกี่ยวข้องทางด้านหลักสูตรและการสอนอย่างหลากหลายบูรณาการกับการนำทฤษฎีระบบมาใช้ในการออกแบบการเรียน การสอน การปฏิบัติการ การผลิต และการ ประเมินผล

1027302 ปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรในสาขาวิชาเฉพาะ 3(1-2-6)
(Practicum in Curriculum Development in Specialized Area)

ปฏิบัติการสร้างหลักสูตร ทดลอง และประเมินผลการใช้หลักสูตรที่บูรณาการกับองค์ความรู้ในสถานศึกษา โดยวิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักการ แนวคิด เหตุการณ์สำคัญ จำเป็นในปัจจุบัน และอนาคต ดังเช่น ประชาคมอาเซียน ทักษะในศตวรรษที่ 21 ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1027303 การจัดการศึกษาตามความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม 3(3-0-6)
(Educational Management in a Culturally Diverse Society)

วิเคราะห์ และอภิปรายวัฒนธรรมที่หลากหลายและสภาพสังคมปัจจุบันที่มีต่อการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาทางเลือก การศึกษาตามอัธยาศัย การพัฒนาหลักสูตรและการสอนที่สอดคล้องความหลากหลายทางวัฒนธรรมและบริบทของสังคม

1027304 หลักสูตรและการสอนเพื่อส่งเสริมความสามารถด้านการคิด 3(3-0-6)
(Curriculum and Instruction for the Enhancement of Thinking Abilities)

ออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานของสมอง เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดพื้นฐานการคิดอย่างสร้างสรรค์ และกระบวนการคิดที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 จากการประยุกต์ใช้ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิคการจัดการเรียนรู้และการใช้สื่อการเรียนรู้

1027305 การพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม 3(3-0-6)
(Ethics and Moral Curriculum Development)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมในสังคม วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างและพัฒนา หรือแก้ปัญหาด้านคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เหมาะสมกับบริบทสังคมไทย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1027306 การนิเทศการสอนเพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ 3(1-2-6)
(Instructional Supervision For Professional Learning Community)

สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ วิเคราะห์สภาพปัญหาการเรียนการสอนร่วมกับผู้

เกี่ยวข้องภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยศึกษาและประยุกต์ใช้แนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จุดมุ่งหมาย หลักการแนวคิดและกระบวนการนิเทศการสอน ทักษะที่จำเป็นต่อการนิเทศการสอน วิธีการนิเทศการสอน การสร้างเครื่องมือสังเกตการสอน เทคนิคและทักษะการสังเกตการสอน และการประเมินการนิเทศการสอน

1026991 วิทยานิพนธ์ 1 3(0-0-9)

(Thesis 1)

การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวกับทางด้านหลักสูตรและการสอนในหัวข้อที่สนใจ เพื่อเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1026992 วิทยานิพนธ์ 2 3(0-0-9)

(Thesis 2)

การเขียนเค้าโครงการวิจัยเกี่ยวกับทางด้านหลักสูตรและการสอนโดยนำความรู้และเนื้อหาจากการเรียนรายวิชาต่างๆ มาบูรณาการเพื่อสอบบโครงร่างวิทยานิพนธ์

1026993 วิทยานิพนธ์ 3 6(0-0-18)

(Thesis 3)

ดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดำเนินการทดลองเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานวิจัย เพื่อสอบวิทยานิพนธ์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
ภาษาอังกฤษ Master of Arts Program in Strategy
for Sustainable Development

2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน)
	ภาษาอังกฤษ	Master of Arts (Strategy for Sustainable Development)
2.2 ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ศศ.ม. (ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน)
	ภาษาอังกฤษ	M.A. (Strategy for Sustainable Development)

3. ระยะเวลาในการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

4. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท จำนวน 4 ภาคการศึกษา หลังจากลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตร หากยังไม่เสร็จสิ้นการทำวิทยานิพนธ์ ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาละ 6,000 บาท

5. จำนวนหน่วยกิตรวมและโครงสร้างหลักสูตร

5.1 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5.2 โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 4 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ	15 หน่วยกิต
หมวดที่ 2 หมวดวิชาเลือก	9 หน่วยกิต
หมวดที่ 3 หมวดการทำวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
หมวดที่ 4 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา)	

6. รายวิชาตามหลักสูตร

หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2537201	แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการพัฒนาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(1-2-6)

	Concepts and Theories Related to Development and Sustainable Development	
2537202	การพัฒนายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Development Strategy for Sustainable Development	3(1-2-6)
2537203	หลักการทรงงาน Projects initiated by His Majesty's King	3(1-2-6)
2537801	การวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Research for Sustainable Development	3(1-2-6)
2537204	สัมมนายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 1 Seminar in Strategy for Sustainable Development 1	1(0-2-1)
2537205	สัมมนายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2 Seminar in Strategy for Sustainable Development 2	1(0-2-1)
2537206	สัมมนายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 Seminar in Strategy for Sustainable Development 3	1(0-2-1)

หมวดที่ 2 หมวดวิชาเลือก ให้เลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2537207	การวิเคราะห์กรณียุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Case Study Analysis Related Strategy for Sustainable Development	3(1-2-6)
2537208	ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Strategy for Development Based on the Philosophy of Sufficiency Economy	3(1-2-6)
2537209	การเผยแพร่และถ่ายทอดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Dissemination of Strategy for Sustainable Development	3(1-2-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2537210	ภูมิสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Social Geography for Sustainable Development	3(1-2-6)
2537211	ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษา Strategy for Education Development	3(1-2-6)

2537212	ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาการเมืองและการปกครอง Strategy for Politics and Public Administration Development	3(1-2-6)
2537213	ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาการเกษตร Strategy for Agricultural Development	3(1-2-6)
2537214	ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาการจัดการธุรกิจ Strategy for Business Development	3(1-2-6)
2537215	ยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสาธารณสุขชุมชน Strategy for Community Health Development	3(1-2-6)
2537301	การบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง Administration and Management for Change	3(1-2-6)
2537302	จิตวิทยาเพื่อพัฒนาบุคคลและสังคม Psychology for Personal and Social Development	3(1-2-6)
2537401	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Geographic Information System for Sustainable Development	3(1-2-6)
2537402	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืน Applying Appropriate Technology for Creation of Strategic Sustainable Development	3(1-2-6)

หมวดที่ 3 หมวดการทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2537901	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	3(0-0-9)
2537902	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	3(0-0-9)
2537903	วิทยานิพนธ์ 3 Thesis 3	6(0-0-18)

หมวดที่ 4 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา)

นักศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และเรียนรายวิชาคุณธรรมสำหรับนักยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบไม่นับหน่วยกิตเพื่อการสำเร็จการศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2537216	คุณธรรมสำหรับนักยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Ethics for Strategist for Sustainable Development	3(1-2-6)

7. แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	
2537201 แนวคิดและทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการพัฒนาและการพัฒนา ที่ยั่งยืน	3(1-2-6)	2537801 การวิจัยการพัฒนา ที่ยั่งยืน	3(1-2-6)
2537202 การพัฒนายุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(1-2-6) วิชาเลือก 2	3(1-2-6)
2537203 หลักการทรงงาน	3(1-2-6)	2537205 สัมมนายุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2	1(0-2-1)
2537204 สัมมนายุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 1	1(0-2-1)	2537901 วิทยานิพนธ์ 1	3(0-0-9)
..... วิชาเลือก 1	3(1-2-6)		
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	
..... วิชาเลือก 3	3(1-2-6)	2537903 วิทยานิพนธ์ 3	6(0-0-18)
2537216 คุณธรรมสำหรับ นักยุทธศาสตร์การพัฒนา *	3(1-2-6)		
2537205 สัมมนายุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3	1(0-2-1)		
2537902 วิทยานิพนธ์ 2	3(0-0-9)		

* ไม่นับหน่วยกิต

8. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2537201	แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการพัฒนาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(1-2-6)

Concepts and Theories Related to Development

แนวคิดและทฤษฎีต่างๆทั้งทางวิทยาศาสตร์ธรรมชาติและทางสังคมศาสตร์รวมถึงพฤติกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และแสวงหาข้อสรุปที่สามารถนำมาอธิบายปรากฏการณ์การพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนาย่างยั่งยืน สามารถนำมาใช้ทำนายหรือควบคุมสร้างเสริมการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนาย่างยั่งยืน และฝึกสร้างแนวคิดหรือทฤษฎีได้ด้วยตนเอง

Concepts and natural science, social science and behavioral theories in search of conclusion for explanation of developmental phenomena and strategy for sustainable development. All are able to predict or control, reinforce development and strategy for sustainable development, and practice concepts or theories development by oneself

2537202 การพัฒนายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(1-2-6)

Development Strategy for Sustainable Development

ความหมายของการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนาย่างยั่งยืน ศึกษาทฤษฎีการพัฒนาย่างยั่งยืน ทฤษฎี การบริหารจัดการ ทฤษฎีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และประยุกต์ใช้ในการสร้างยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา

Definition of development and strategy for sustainable development, study theory of sustainable development, management theories, relevant theories and apply to creation of strategy for development

2537203 หลักการทรงงาน 3(1-2-6)

Projects initiated by His Majesty's King

หลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรศึกษาประวัติความเป็นมา และปรัชญา หลักการทรงงานในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศึกษาพระกระแสพระราชดำริประเภทของการพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และทฤษฎีตามแนวพระราชดำริ มาเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อนำความรู้ด้านวิธีการต่างๆ มาประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน

Principles of His Majesty King Bhumibol Adulyadej The Great. Study background and philosophy of royal principles related in projected initiated by his majesty the king. Study royal initiation many kinds of developmental model projects initiated by his majesty the king. Study the projects initiated by his majesty the king and royal initiated theories as sources of information. For that the knowledge is provided for efficient application resulting in sustainable development.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2537801 การวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(1-2-6)

Research for Sustainable Development

กระบวนการวิจัย เทคนิคการวิจัย การค้นคว้าปัญหาวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวมการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบต่างๆ ของการวิจัย

Research process, research techniques, research problem finding, population and sample group, data collection, analysis or synthesis, statistics for quantitative and qualitative research; practices and patterns in research information

2537204 สัมมนายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 1 1(0-2-1)

Seminar on Strategy for Sustainable Development 1

หลักคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ในหลักการทรงงาน พระราชปณิธาน วิถีวิทยาการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน แล้วนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่ออธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจากกรณีศึกษา

Concepts, related theories in royal principles, royal wishes, research methodology related in sustainable development are given for analysis and synthesis to explain phenomenon from the case studies

2537205 สัมมนายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2 1(0-2-1)

Seminar on Strategy for Sustainable Development 2

เงื่อนไข รายวิชาที่เรียนมาก่อน คือ รายวิชา สัมมนายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 1 การนำหลักคิดและทฤษฎีมาเชื่อมโยงประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปัญหาต่างๆ ที่ซับซ้อนในบริบทของสังคม การถ่ายทอดความคิดที่ซับซ้อนได้อย่างเป็นระบบและรูปธรรม ความคิดริเริ่มเชิงบูรณาการในการอภิปรายทางเลือกที่เหมาะสม การแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ

The course that has been learned before is the Seminar on Strategy for Sustainable Development 1

Bringing concepts and theories to link economic, social and environment aspects including problems on social context complexity, dissemination on complicate ideas in a systematic and concrete way, integrated initiative of discussion on appropriate options for problems solving and recommendation

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2537206 สัมมนายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 1(0-2-1)

Seminar on Strategy for Sustainable Development 3

เงื่อนไข รายวิชาที่เรียนมาก่อน คือ รายวิชา สัมมนายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 2

วิเคราะห์ประเด็นจากการศึกษาวิจัยสู่กระบวนการสัมมนา ร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการใช้เทคนิค Hackathon และการสัมมนาแบบ Booth camp เพื่อนำมาสู่การตัดสินใจในการใช้ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาด้วยกระบวนการวิจัย วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นจากการศึกษาวิจัย เพื่อนำมาพัฒนาหัวข้อและออกแบบการวิจัย

The course that has been learned before is the Seminar on Strategy for Sustainable Development 2

Analysis outcome of research & study process taking into account for seminar with community and stakeholders, using the Hackathon technique and the Booth camp seminar in order to make a decision on strategy for sustainable development to develop or problem solving with research process, discussion, and providing recommendation on research issues for research topic and research design

2537207 การวิเคราะห์กรณียุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(1-2-6)

Case Study Analysis Related Strategy for Sustainable Development

ฝึกวิเคราะห์โครงการพัฒนาระดับต่างๆ ตั้งแต่ระดับบุคคลครอบครัวองค์กรหรือคณะบุคคลชุมชนจังหวัดประเทศและภูมิภาคของโลกทั้งโครงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจด้านสุขภาพด้าน การศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมด้านความมั่นคงด้านการปกครองด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอื่นๆถ้ามีโดยเลือก ทั้งโครงการที่ประสบความสำเร็จมากและโครงการที่มีความสำเร็จน้อยทั้งนี้เพื่อให้เกิดทักษะในการมองเห็นการก่อกำเนิดของแต่ละโครงการ

Exercise analysis on several development project levels from personal, family, organizational or group, provincial, and regional levels in terms of economic, health, education, art and culture, security, administration, environment and more (if any). Both successful projects and inferior projects are chosen for exercises to motivate the visual skill of each project development.

2537208 ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(1-2-6)

Strategy for Development Based on the Philosophy of Sufficiency

Economy

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร โครงการการพัฒนาต่างๆ ตามพระราชดำริ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา

Philosophy of sufficiency economy and the work of King Bhumibol Adulyadej including development projects according to the royal initiative in order to be applied in the development strategy

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2537209 การเผยแพร่และถ่ายทอดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(1-2-6)

Dissemination of Strategy for Sustainable Development

ศึกษาและฝึกปฏิบัติหลักการและวิธีการในการเผยแพร่และถ่ายทอดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา โดยในภาคทฤษฎีควรครอบคลุมเรื่องการสื่อสารเชิงพัฒนา (Development Communication) เรื่องหลักการที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ทรงใช้ในการชี้แนะแนวทางพัฒนาให้แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น กลุ่มข้าราชการผู้ช่วยเหลือประชาชน กลุ่มประชาชนผู้พัฒนาตนเอง กลุ่มนักวิชาการและกลุ่มอื่นๆ และควรได้ไปเยี่ยมชมโครงการที่มุ่งเผยแพร่หรือถ่ายทอดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาเพื่อทำความเข้าใจเทคนิควิธีเผยแพร่หรือถ่ายทอดยุทธศาสตร์แต่ละอย่าง ส่วนในภาคปฏิบัติควรลงมือทำการเผยแพร่ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาแก่ประชาชนทั่วไป ประมาณ 1-2 เรื่อง และทำการถ่ายทอดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาแก่กลุ่มเป้าหมายเฉพาะประมาณ 1-2 เรื่อง

Study and practice of principles and method, disseminate strategy for development. Developmental communication should be included in theory. Specifically, the Principles of Phrabat Somdet Phra Paraminthra Maha Bhumibol Adulyadej Maharaj Boromnatborpitra (RamalX) set out as development guidance for target groups. Such as government officer team supporting people, self-developed people, academic and another groups. Those who should visit the royal projects intended to disseminate or transfer strategic development to understand and each disseminate technique. In practical, dissemination of strategic development technique should be provided for general people about 1-2 issues and transfer strategy of development for target groups about 1-2 issues.

2537210 ภูมิสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(1-2-6)

Social Geography for Sustainable Development

วิธีการจัดการภูมิสังคม ที่เหมาะสมกับพื้นที่ โครงการอันเนื่องพระราชดำริ การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของภาคตะวันตก พหุวัฒนธรรม การทำนุบำรุง รังสรรค์วัฒนธรรมและศิลปท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์ การบำรุงรักษา การเปลี่ยนแปลง และนโยบายระดับชาติ เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดการทุนทางสังคม สู่ท้องถิ่นเข้มแข็งและยั่งยืน

Method of social geography management appropriate for spatial planning, royal initiated project, local wisdom learning of the western region, multi-culture, cultural and local art preservation complying with philosophy of sufficiency economy and considering of preservation, maintenance, changing, and national policies are applied for social investment management to local strength and sustainability.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2537211 ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาการศึกษา 3(1-2-6)

Strategy for Education Development

วิเคราะห์การจัดระบบและปัญหาการจัดการศึกษาในปัจจุบัน การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนและทรัพยากรมนุษย์ การลงทุนทางการศึกษาและผลลัพธ์ส่งกลับ ยุทธศาสตร์และการวางแผนกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศ แนวทางการแก้ปัญหาการจัดการศึกษาในปัจจุบัน การนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการศึกษา

To analyze current educational management and problem system, educational management for developing manpower and human resource, the investment in education and potential results, including the strategy and strategic planning for educational development in the country, solutions for current educational management problems and innovations applied in educational management

2537212 ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาการเมืองและการปกครอง 3(1-2-6)
Strategy for Politics and Public Administration Development
หลักและทฤษฎีในการพัฒนาการเมืองและการปกครอง ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาทางการเมืองและการปกครองในปัจจุบันและแนวทางแก้ไข การพัฒนาวัฒนธรรมการเมืองและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สังคมประกิตทางการเมืองและการปกครอง โดยมีการศึกษารายกรณีทางด้านการเมืองและการปกครองและจัดทำรายงาน

Principles and theories in political and administrative development. To study and analyze current political and administrative problems and find solutions including cultural, political, and administrative development in democracy as well as political and administrative socialization by having case studies of politics and administration and reporting.

2537213 ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาการเกษตร 3(1-2-6)
Strategy for Agricultural Development
เข้าใจปัจจัยต่างทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปและมีผลต่อปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และการผลิตทางการเกษตร และสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีต่างๆมาบูรณาการเพื่อพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

Perceive both internal and external factors that have changed and affected agricultural inputs, processes, and production and able to apply various theories to integrate for sustainable agriculture development.

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)

2537214 ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาการจัดการธุรกิจ 3(1-2-6)

Strategy of Business Management Development

แนวคิดและทักษะในการจัดการเชิงยุทธศาสตร์สำหรับองค์กรธุรกิจและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน อย่างยั่งยืน หลักบรรษัทภิบาล จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนาการจัดการธุรกิจ ตลอดจนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาการจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรม การผลิต และการตลาดเพื่อความยั่งยืนขององค์การธุรกิจ

Concepts and skills on strategic management for business organizations responding and community economy to changes in business environment and creation of sustainable competitive advantage; Principle of good corporate governance, ethics, and social responsibility in business management development; including strategies for development of organizational and human resource management; innovation, production, and marketing for business organization sustainability

2537215 ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสาธารณสุขชุมชน 3(1-2-6)

Strategy for Community Health Development

บริบทของการพัฒนาโปรแกรมส่งเสริมสุขภาพและอนามัยชุมชน การศึกษาและวิเคราะห์ ปัญหาสุขภาพและอนามัยชุมชน การวางแผนและการปฏิบัติการตามแผนโปรแกรมสุขภาพและอนามัยชุมชน การประเมินและติดตามโปรแกรมสุขภาพและอนามัยชุมชน ทำการศึกษากรณีปัญหาสุขภาพและอนามัยของชุมชนใดชุมชนหนึ่ง

The context of primary health care development program, study and analyze primary health care and community health, planning and implementation of primary health care and community development program, evaluation and monitoring of primary health care and community health development program, case study of problem on primary health care and community health of any community

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2537301 การบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง 3(1-2-6)

Administration and Management for Change

ความหมายและลักษณะของการเปลี่ยนแปลงในองค์การและสังคม ความสำคัญของการจัดการความเปลี่ยนแปลง ทฤษฎีและหลักการบริหารการเปลี่ยนแปลง มิติของการเปลี่ยนแปลง การจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงปัจเจกบุคคล องค์การและสังคม การวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลง การประเมินผลการดำเนินการ และการจัดการความรู้การตัดสินใจภายใต้ภาวะไม่แน่นอน

Definition and characteristics for change in organization and society, importance of administration and management for change, theories and principles of

administration and management for change, dimensions of change; individual, organizational, social administration and management for change, strategic planning of management for change, program evaluation, knowledge management in uncertainty decision-making.

2537302 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาบุคคลและสังคม 3(1-2-6)

Psychology for Personal and Social Development

ธรรมชาติของวิชาจิตวิทยาและความสำคัญ พัฒนาการของบุคคล และการอบรมเลี้ยงดู การเรียนรู้และการถ่ายทอดการเรียนรู้ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ การพัฒนาเจตคติและค่านิยม มนุษย์สัมพันธ์ การรวมกลุ่มการแก้ปัญหาความขัดแย้งในชุมชน สุขภาพจิต โดยเน้นสาระของการเรียนรู้ในการพัฒนาตนและสังคมทำการศึกษารายกรณีปัญหาทางด้านจิตวิทยาในสังคม

Basic of psychology and importance, personal development, parenting, learning and transfer, personality, leadership, attitude development and value, human relations, psychological group process, conflict resolution in community, mental health. Focusing on personal and social development learning, case study in social psychology

2537401 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(1-2-6)

Geographic Information System for Sustainable Development

การสำรวจข้อมูลทางภูมิศาสตร์ของชุมชน ท้องถิ่น ในส่วนของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาการใช้ที่ดินด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน เช่น เกษตรกรรม อุตสาหกรรม การส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผนและพัฒนาสำหรับงานเฉพาะด้าน ได้แก่ การวางผังชุมชน การกำหนดเขตการปกครองการจำแนกสมรรถภาพทางพื้นที่ การประยุกต์ใช้และการปฏิบัติภาคสนาม เพื่อใช้ประโยชน์ในการเฝ้าระวังป้องกันแก้ไข อนุรักษ์และฟื้นฟู เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Survey of geographic information system of community, locality in relation of natural resources and environment, land use problems in community e.g. agriculture, industry, tourism promotions. The program includes data collection, Geographic Information System for analysis for planning and development in specific aspects which are the following: community planning, determining administrative boundary, spatial classification potential, application and field operations. The strategy is prepared for monitoring, prevention and resolution, conservation and restoration leading to analysis and planning for sustainable development

2537402 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืน 3(1-2-6)

Applying Appropriate Technology for Creation of Strategic Sustainable Development

ความหมายของเทคโนโลยีวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในแต่ละยุคสมัย ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการพัฒนา ศึกษาวิธีการและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆที่จำเป็นสำหรับการวางแผนในการสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนา เช่น เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสำรวจพื้นที่ เทคโนโลยีการสำรวจระยะไกล เทคโนโลยีชนบทหรือภูมิปัญญาต่างๆ เป็นต้น

Definition of technology, analysis of technology for change in ages, study and factor analysis of technology selection suitable for development, study the method and apply for necessary technology for strategic planning in development. For in stake, computer technology, topography survey technique, remote sensing technology, local technology and local wisdom.

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2537901	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	3(0-0-9)

การจัดทำเอกสารเค้าโครงขอทำวิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต และเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อขออนุมัติหลังจากนั้น จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูลให้มีความครอบคลุมครบถ้วนทุกตัวแปรหรือทุกประเด็นที่จะศึกษา ตามที่ได้ระบุไว้แล้วในโครงการขอทำวิทยานิพนธ์ และทำการตรวจสอบปรับปรุงเครื่องมือให้มีคุณภาพใช้งานได้ดีเหมาะสมกับลักษณะของแหล่งที่จะเก็บข้อมูล และพร้อมกันนั้นก็เตรียม กลุ่มตัวอย่างหรือแหล่งข้อมูลลักษณะอื่นๆให้พร้อม ถ้าจะต้องทำการสุ่มตัวอย่างก็ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในขั้นนี้ นอกจากนั้นต้องเตรียมระบบงานวิเคราะห์ข้อมูลไว้โดยให้สอดคล้องกับลักษณะข้อมูลที่เก็บรวบรวม

Preparation of documents to be requesting for a master's thesis and proposing to the curriculum committee for approval. Afterward, the instrument for collecting data must be comprehensive to cover all variables or all issues which will be studied as specified in the thesis proposal project including investigating and improving the instrument to be good condition and suitable for the characteristics of the sources of data collecting. Meanwhile, the preparation of samples or other sources must be ready. If sampling is done, it would be done at this step. Besides, the data analysis system must be prepared in accordance with the characteristics of the data collected.

2537902	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	3 (0-0-9)
	เงื่อนไข รายวิชาที่เรียนมาก่อน คือ รายวิชาวิทยานิพนธ์ 1	

ปฏิบัติงานสนาม (Fieldwork) ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดกระทำหรือวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมา เพื่อไปสู่การสรุปผลการศึกษาค้นคว้าในทุกประเด็นปัญหาวิจัยที่ได้ระบุไว้ในโครงการขอทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้โดยใช้เครื่องมือเก็บข้อมูลกลุ่มประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง และระบบงานวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

The course that has been learned before is the Thesis 1

Fieldwork in data collection and preparation or analysis of collected data to summarize the results including researching all issues specified in the thesis proposal project by using the instrument to collect population or samples and data analysis systems that have been prepared in advance in the previous 2537901 courses.

2537903 วิทยานิพนธ์ 3 6 (0-0-18)

Thesis 3

เงื่อนไข รายวิชาที่เรียนมาก่อน คือ รายวิชาวิทยานิพนธ์ 2

เป็นการเขียนเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ จัดทำเป็นรูปเล่มตามแบบฟอร์มและมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยื่นเรื่องขอให้มีการสอบปากเปล่าและประเมินตัววิทยานิพนธ์ มีการสอบใหม่หรือ/และแก้ไขตัววิทยานิพนธ์ ถ้าจำเป็นการสอบได้ผลเป็น “ผ่าน” และตัววิทยานิพนธ์มีมาตรฐานดี ผู้เรียนจึงพร้อมจะเสนอวิทยานิพนธ์นี้ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับปริญญา เป็นอันเสร็จสิ้นรายวิชานี้

The course that has been learned before is the Thesis 2

To write and compose the thesis statement in the form and standard specified by the university, including submitting a request for an oral examination and thesis evaluation including the re-examination or/ and editing the thesis (if any). The examination must be "passed" and the thesis has a good standard, thus, the student will be capable of proposing this thesis to the university to complete this course and receive a graduate degree respectively.

2537216 คุณธรรมสำหรับนักยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(1-2-6)

Ethics for Strategist for Sustainable Development

แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรม จริยธรรมทางการบริหารการพัฒนา จริยธรรมสำหรับนักยุทธศาสตร์การพัฒนา การพัฒนาจริยธรรมองค์กร กลยุทธ์ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล วิเคราะห์กรณีศึกษาปฏิสัมพันธ์ระหว่างบริบททางการบริหารกับจริยธรรมและธรรมาภิบาล

Concepts of ethics, ethical management and development, ethics for development strategists, organizational ethics development, strategies for enhancing good governance, analyzing the case study on the interaction of the administrative context compared with ethics and good governance.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

1. ชื่อหลักสูตร

	ภาษาไทย	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
	ภาษาอังกฤษ	Master of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญา

	ภาษาไทย	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
2.1 ชื่อเต็ม	ภาษาอังกฤษ	Master of Public Administration (Public Administration)
2.2 ชื่อย่อ	ภาษาไทย	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
	ภาษาอังกฤษ	M.P.A. (Public Administration)

3. ระยะเวลาในการศึกษา
ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

4. ค่าธรรมเนียมการศึกษา
ภาคการศึกษาละ 21,000 บาท จำนวน 4 ภาคการศึกษา หลังจากลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตร หากยังไม่เสร็จสิ้นการทำวิทยานิพนธ์ ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาละ 6,000 บาท

5. จำนวนหน่วยกิตรวมและโครงสร้างหลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแผน ก แบบ ก2 36 หน่วยกิต	
5.2 โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 2 หมวด ดังนี้	
หมวดที่ 1 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24 หน่วยกิต
หมวดที่ 2 หมวดวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

6. รายวิชาตามหลักสูตร

1. หมวดวิชาเฉพาะด้านแผน ก แบบ ก2 ให้เรียน 24 หน่วยกิต ตามรายวิชาดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2557101	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Theory	3(3-0-6)
2557102	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ Organization Theories and Management	3(3-0-6)
2557103	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)
2557104	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
2557105	การคลังและงบประมาณ Public Finance and Budgeting	3(3-0-6)
2557106	กฎหมายปกครอง Administrative law	3(3-0-6)
2557107	สัมมนาปัญหาการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครองและ การบริหารงานท้องถิ่น Seminar on Problems in Public Administration, Polity, Governance, and Local Administration	3(1-2-6)
2557801	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(1-2-6)

2. หมวดการทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2557901	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	3(0-9-0)
2557902	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	3(0-9-0)
2557903	วิทยานิพนธ์ 3 Thesis 3	6(0-18-0)

7. แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	
2557101 ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	2557104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
2557102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	2557105 การคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)
2557103 นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)	2557801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(1-2-6)
2557901 วิทยานิพนธ์ 1	3(0-9-0)	2557902 วิทยานิพนธ์ 2	3(0-9-0)
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	
2557106 กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)	2557903 วิทยานิพนธ์ 3	6(0-18-0)
2557107 สัมมนาปัญหาการบริหารรัฐกิจการเมืองการปกครองและ การบริหารงานท้องถิ่น	3(1-2-6)		

8. คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาบังคับ 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2557101	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Theory	3(3-0-6)
	ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ การคลังและการเงินภาครัฐ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการวิสาหกิจชุมชน ความรู้เบื้องต้นกับการเป็นผู้ประกอบการกับการจัดบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การจัดทำและส่งมอบบริการสาธารณะ ธรรมภิบาล จริยธรรมนักบริหาร และการบริหารท้องถิ่น	

Study on public administration theory, political, economic, and social philosophy in the national, regional, and international levels, public law, concepts and theories of public administration, public finance, research methodology in public administration, community enterprise management, basic knowledge on entrepreneurship and public service provision, economic dimension and public administration, marketing for public administration, strategic management, new public administration, establishing and delivering public services, good governance, ethics for administrators, and local administration

- รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
 2557102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3(3-0-6)
 Organization Theories and Management
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา แนวคิด ทฤษฎียุคดั้งเดิม ยุคพฤติกรรมศาสตร์และยุคหลังสมัยใหม่ การเกิดขึ้นขององค์การ โครงสร้างองค์การ สายการบังคับบัญชาขององค์การ การออกแบบองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้ และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม นวัตกรรมการบริหารจัดการร่วมสมัยที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์การภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนด้วย
- Study about philosophy, concepts, and theories in the periods of traditional era, behavioral science, and postmodern era, the emergence of the organization, organizational structure, organizational line of command, organization design, organizational culture, study of human behavior in organizations, organization development, techniques and tools for public administration, inventory management, quality management, knowledge management and learning organization, internal control and audit, risk management, leadership and team work, modern management innovation able to be applied on administration of public organizations, private organizations, and other types of organizations, as well
- 2557103 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6)
 Public Policy
 ศึกษา แนวคิด และองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของนโยบายสาธารณะ ได้แก่ นิยามความหมายนโยบายสาธารณะ องค์ประกอบนโยบายสาธารณะ ความสำคัญของนโยบายสาธารณะ นโยบายสาธารณะกับระบอบการเมือง แนวทางการศึกษานโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น กระบวนการนโยบายสาธารณะและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนและการบริหารโครงการ นโยบายสาธารณะกับการวางแผน การกำหนดทางเลือก การวิเคราะห์ผลกระทบโครงการ และหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ผลประโยชน์สาธารณะของนโยบายสาธารณะ รวมถึงนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการจัดนโยบาย การบริหารนโยบายสาธารณะอย่างยั่งยืน
- Study about concepts and body of knowledge on general knowledge on public policy, including public policy definition, public policy components, importance of public policy, public policy and political regime, guidelines for policy study and

implementation, etc., public policy process and public policy analysis in various aspects, project analysis and feasibility

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

evaluation, project planning and management, public policy and planning, setting alternatives, project impact analysis, and principles of morality, ethics, good governance, and public interests of public policy. Including the sufficiency economy philosophy Applied to the policy Sustainable Public Policy Management

2557104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

ศึกษา แนวคิดและหลักการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน การบริหารและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารสวัสดิการ นันทนาการ และพนักงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ การจัดการความขัดแย้ง และการวางรากฐานการสร้างค่านิยมที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ผลประโยชน์สาธารณะในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

Study about concepts and principles of human resource management, human resource development, strategic human resource management, wage and salary management, performance administration and evaluation, administration of recreation, welfare and employee relation, laws on administration of human capital in the public sector, conflict management, and creation of foundations for creating good values in morality, ethics, good governance, public interest in human resource management

2557105 การคลังและงบประมาณ 3(3-0-6)

Public Finance and Budgeting

ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ของภาครัฐ การบริหารรายจ่ายของภาครัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งมุ่งเน้นผลงานเทคนิคการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจการเมือง สังคม และนโยบายของรัฐบาล

Study about government fiscal and budget administration, financial resource management, investment analysis, government entrepreneurship, financial management of government organizations, government revenue management, government expenditure management, fiscal and budget risk management, local finance and

budgets, local revenue and expenditure management, local community economy, including the focus on

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

techniques for performance-based analysis and budgeting, the relationship among economy, polity, society, and government policies

2557106 กฎหมายปกครอง 3(3-0-6)

Administrative law

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการปกครองภาครัฐ และคำสั่งทางปกครอง ความผิดอันเกิดจากคำสั่งทางปกครองในภาครัฐ ซึ่งนำไปใช้กับการบริหารจัดการภาครัฐ เขตอำนาจและประเภทคดีที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของศาลปกครอง การฟ้องคดี การอุทธรณ์คดี ตลอดจนวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง

Study about concepts and theories on public administration and administrative orders, guilty arising from administrative orders which is applied to government management, the government jurisdiction scope and type of cases under the jurisdiction of the Administrative Court, prosecution, appeals, Including administrative judicial procedures

2557107 สัมมนาปัญหาการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารงานท้องถิ่น 3(1-2-6)

Seminar on Problems in Public Administration, Polity, Governance, and Local Administration

สัมมนาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาเฉพาะที่น่าสนใจและมีความสำคัญหรือองค์ความรู้ต่อแนวทางการบริหารรัฐกิจ การเมือง การปกครอง และการบริหารงานท้องถิ่นในด้านต่างๆ

Seminar on interesting specific issues or body of knowledge important for public administration, politics, governance, and local administration in various areas

2557801 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(1-2-6)

Research Methodology in Public Administration

ศึกษา แนวคิดทฤษฎี หลักการในการทำวิจัยทางการบริหารภาครัฐที่ครอบคลุมทั้งระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ การตั้งประเด็นปัญหาการวิจัย การรวบรวมแนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินการวิจัยและการออกแบบเครื่องมือในการวิจัย การใช้หลักสถิติในการวิจัย การวิเคราะห์เนื้อหาในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย และการสังเคราะห์ผลงานวิจัยเพื่อนำเสนอเป็นบทความตีพิมพ์ ตลอดจนศึกษารายาบรรณนักวิจัย

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

Study about concepts, theories, principles in conducting public administration research, including quantitative and qualitative research methodology, setting research issues, gathering concepts, theories, and related literature, designing research conducting process and research instruments, use of statistical principles in research, content analysis in research, data collection and data analysis, writing a research report, discussion, and synthesis of research findings to be a research article for publication, and study about ethics for researchers as well

หมวดที่ 2 หมวดการทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)
2557901 วิทยานิพนธ์ 1 3(0-9-0)

Thesis 1

ศึกษา ค้นคว้า หัวข้อวิจัยเกี่ยวกับปัญหาด้านการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งเสนอประเด็นปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย และหลักการเชิงทฤษฎี

Study and research on research topics related to public management problems. Including presenting research issues research objectives and theoretical principles.

2557902 วิทยานิพนธ์ 2 3(0-9-0)

Thesis 2

เงื่อนไข รายวิชาที่เรียนมาก่อน คือ รายวิชาวิทยานิพนธ์ 1

ศึกษา เทคนิควิธีการวิจัย โดยเขียนอย่างเป็นระบบ มีแบบแผน ได้โครงร่างวิจัย และการเขียนเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย

Study by using research techniques and searching for innovation, by writing in a systematic manner and with a good format and study about interrelationship among research components

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2557903	วิทยานิพนธ์ 3 Thesis 3 เงื่อนไข รายวิชาที่เรียนมาก่อน คือ รายวิชาวิทยานิพนธ์ 2 เชื่อมโยงองค์ประกอบต่างๆในการทำวิจัย มีการวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอผลการวิจัย สรุป ผลการวิจัย ข้อเสนอแนะและจัดทำเป็นเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	6(0-18-0)
	Linking various research components, with data analysis, present research results, conclusion of research findings, recommendations, and preparation of a complete thesis.	

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564

6. รายวิชาตามหลักสูตร

1) หมวดวิชาพื้นฐาน แบบ 2.1 ไม่นับหน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1060001	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับผู้บริหารการศึกษา 1	3(3-0-6)
1060002	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับผู้บริหารการศึกษา 2	3(3-0-6)
1060003	สถิติวิจัยขั้นสูง	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาบังคับ สำหรับแบบ 2.1 จำนวน 12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1061101	การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
1061102	การออกแบบและระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
1061103	ภาวะผู้นำทางการศึกษาเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
1061104	นวัตกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือก สำหรับแบบ 2.1 เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1062201	สัมมนาการบริหารการศึกษาตามแนวทางพระราชดำริ	3(2-2-5)
1062202	สัมมนาคุณิพนธ์	3(2-2-5)
1062203	สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
1062204	สัมมนาการบริหารการศึกษาเชิงเปรียบเทียบ	3(2-2-5)

4) วิทยานิพนธ์ แบบ 2.1 จำนวน 36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1061301	ดุขุฎิณีพนธ์ 1	3(2-2-5)
1062302	ดุขุฎิณีพนธ์ 2	6 หน่วยกิต
1062303	ดุขุฎิณีพนธ์ 3	9 หน่วยกิต
1063304	ดุขุฎิณีพนธ์ 4	9 หน่วยกิต
1063305	ดุขุฎิณีพนธ์ 5	9 หน่วยกิต

รายละเอียดของข้อกำหนดเฉพาะ

1) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ไม่ได้ศึกษาในรายวิชาสถิติวิจัยขั้นสูง ให้คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาให้ลงทะเบียนเรียนเสริมในรายวิชาสถิติวิจัยขั้นสูงเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต

2) นักศึกษาที่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2564 หรือไม่มีผลการสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2564 ให้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 1 และภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 2 แบบไม่นับหน่วยกิต โดยได้รับผลการเรียน “ผ่าน” หรือ “ผ่านอย่างยอดเยี่ยม”

7. แผนการศึกษา

แผนการศึกษาของหลักสูตรแผน ก แบบ ก2 เรียนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	
1061101 การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)	1061103 ภาวะผู้นำทางการศึกษา เพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค ดิจิทัล	3(3-0-6)
1061102 การออกแบบและระเบียบ วิธีวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	1061104 นวัตกรรมกรรมการบริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การศึกษา	3(2-2-5)
1060001 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับ ผู้บริหารการศึกษา 1*	3(3-0-6)	1061301 ดุษฎีนิพนธ์ 1	3(2-2-5)
1060003 สถิติวิจัยขั้นสูง*	3(2-2-5)	1060002 ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับ ผู้บริหารการศึกษา 2*	3(3-0-6)
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	
1062201 สัมมนาการบริหาร การศึกษาตามแนวทางพระราชดำริ (เลือก).....	3(2-2-5)	1062303 ดุษฎีนิพนธ์ 3	9(0-27-0)
1062302 ดุษฎีนิพนธ์ 2	6(0-18-0)		
ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2	
1063304 ดุษฎีนิพนธ์ 4	9(0-27-0)	1063305 ดุษฎีนิพนธ์ 5	9(0-27-0)

* เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

8. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาพื้นฐาน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1060001	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับผู้บริหารการศึกษา 1 Advanced English for Educational Administrators I ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทการบริหารการศึกษา ฝึกทักษะทางการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน Study the use of English language in the context of educational administration. Practice English listening, speaking, reading and writing skills used in daily life and work.	3(3-0-6)
1060002	ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับผู้บริหารการศึกษา 2 Advanced English for Educational Administrators II ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูง สำหรับงานวิชาการ หลักการเขียนบทความเชิงวิชาการ การสืบค้นงานวิจัยต่างประเทศ เช่น ProQuest Dissertation search การเขียนบทคัดย่อ การเขียนรายงานการศึกษาระดับต่าง ๆ การเขียนรายงานวิจัย และการนำเสนอผลงานวิชาการ Study the use of advanced English language for academic work. Academic article writing principles. Searching for foreign research such as ProQuest Dissertation search, Writing abstracts. Writing educational reports at different levels. Writing research paper and presenting academic results.	3(3-0-6)
1060003	สถิติวิจัยขั้นสูง Advance Research Statistics เทคนิควิธีการวิเคราะห์ทางสถิติเกี่ยวกับตัวแปรเชิงพหุ ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Correlation and Multiple Regression Analysis) การวิเคราะห์ความแปรปรวนเชิงพหุ (MANOVA) การวิเคราะห์ปัจจัย (Factor Analysis) การวิเคราะห์การจำแนกประเภท (Discriminant Analysis) การวิเคราะห์กลุ่ม (Cluster Analysis) Hierarchical Loglinear Models การวิเคราะห์ตัวแปรเชิงทวิและเชิงพหุของข้อมูลแบบตาราง (Bivariate and Multiple Analysis of Cross-Classification) โดยสามารถนำผลการใช้คอมพิวเตอร์ไปใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ได้ Statistical methods of multivariate analysis, namely correlation analysis and multiple regression equations, MANOVA, Factor Analysis, Discriminant Analysis, Cluster	3(2-2-5)

Analysis, Hierarchical Loglinear Models, Bivariate and Multiple Analysis of Cross-Classification. The results of using computers can be used in the analyzable.

หมายเหตุ รายวิชาภาษาอังกฤษชั้นสูงสำหรับผู้บริหารการศึกษา 1 ภาษาอังกฤษชั้นสูงสำหรับผู้บริหารการศึกษา 2 และรายวิชาสถิติวิจัยชั้นสูง เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และประเมินผลการศึกษาแบบ “ผ่าน” หรือ “ผ่านอย่างดีเยี่ยม”

หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1061101	การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ Critical Analysis of New Era Educational Administration Theory วิเคราะห์เชิงวิพากษ์และสังเคราะห์ทฤษฎีการบริหารองค์การในยุคเทคโนโลยีพลิกผัน นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล การบริหารงานระบบ เครือข่ายเพื่อสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ การยกระดับคุณภาพการศึกษาทั้งระบบ (School Transformation) สามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับภูมิสังคมและบริบทของสถานศึกษา Critical analysis and synthesis of organizational management theory in the era of disruption technology. Innovation and information technology for management and learning in the digital age. Network administration to create a learning organization. Upgrading the quality of education throughout the system (School Transformation). Able to analyze and apply theories, principles and administrative processes in accordance with the social landscape and context of the educational institution.	3(3-0-6)
1061102	การออกแบบและระเบียบวิธีวิจัยชั้นสูงทางการบริหารการศึกษา Advance Design and Research Methodology in Educational Administration วิเคราะห์รากฐานทางปรัชญา ทฤษฎี และหลักตรรกวิทยาในการค้นหาและสรุปความจริง การออกแบบและระเบียบวิธีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การวิจัยเชิงผสม การวิจัยนโยบายการวิจัย และพัฒนา การวิจัยเชิงทดลอง การวิจัยเชิงสำรวจสาเหตุ และการวิจัยทฤษฎี ฐานราก จุดแข็งและจุดอ่อน ของการวิจัยแต่ละประเภท บทบาทและหน้าที่ของการวิเคราะห์ทางสถิติและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณขั้นสูง การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพที่มีความซับซ้อน การพัฒนาเครื่องมือวิจัยครอบคลุมการ ตรวจสอบคุณภาพด้วยเทคนิคเชิงปริมาณและคุณภาพ สามารถออกแบบการวิจัยด้วยการประยุกต์ใช้สถิติเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่มาจากรากฐานทางปรัชญา ทฤษฎี และระเบียบวิธีการวิจัยทางการบริหาร การศึกษา Philosophical, theoretical and logical foundations in finding and summarizing truth. Design and research methodology in educational administration, mixed method research, policy research, research and development, experimental research, causal	3(3-0-6)

survey research and theorybased research. Strengths and weaknesses of each type of research.

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

น(ท-ป-ศ)

Roles and functions of statistical analysis and advanced quantitative data analysis techniques. Analyzing complex qualitative data. The development of research equipment covers the quality inspection by quantitative and qualitative techniques. Able to design research with applying quantitative and qualitative statistics based on philosophy, theory and research methodology in educational administration.

1061103 ภาวะผู้นำทางการศึกษาเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Educational Leadership for Change Management in Digital Era

วิเคราะห์ และสังเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ทฤษฎีและหลักการพัฒนาการบริหารนโยบายและกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษาตามบริบทของท้องถิ่น ภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัลที่มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้นำการศึกษายุคใหม่ สามารถวิเคราะห์แบบภาวะผู้นำทางวิชาการที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล สามารถวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการบริหารการศึกษา แผนกลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา

Analyze and synthesize changes in the world and society. Theories and principles of policy management development and balanced contextual educational administration strategies, have unity in the policy and diversity in practice. Academic leadership in digital era with morals, ethics and professional ethics. Risk and change management in the future by information technology. Developing Competency in the Use of Information Technology for Modern Education Leaders. Able to analyze academic leadership style that is change leadership in the digital era. Able to analyze and formulate educational administration policies, strategic plans and implement it in accordance with the context of educational institutions and educational agencies.

1061104 นวัตกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Information Technology Management Innovation for Educational Administration

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนากระบวนการบริหารองค์การด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนแม่บทและกลยุทธ์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การ การศึกษาแบบกลุ่มเมฆ เทคโนโลยีอุบัติใหม่ การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น

กระบวนการในการออกแบบ การพัฒนาและประยุกต์ใช้ และการประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล

Principles, concepts and theories related to information technology. Analyze, design and develop organizational management system with information technology. Master plan and strategy for the development of information technology of the organization. Applying cloud computing, emerging technology. Analysis of needs, design process development, application and assessment of information technology systems to create innovations in educational administration in the digital era.

หมวดวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1062201	สัมมนาการบริหารการศึกษาตามแนวทางพระราชดำริ Seminar on Educational Administration According to His Majesty's Initiatives การสัมมนา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้การบริหารและการจัดการเรียนรู้ เพื่อเสนอองค์ความรู้ตามหลักปรัชญาตามแนวทางพระราชดำริ การวางแผนและกำหนดนโยบายสถานศึกษา การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร การดำเนินกิจกรรม การปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ การนิเทศ การประชาสัมพันธ์และการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน การออกแบบและสร้างเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ Seminars, analysis, and application of management and learning management to present the knowledge body of philosophy according to royal initiatives. School planning and policy formulation, preparation and building knowledge and understanding for personnel. Activity operation, course updates, learning management, enhancing learning atmosphere, supervision, public relations and participation of parents and communities. Designing and building websites to disseminate knowledge.	3(2-2-5)
1062202	สัมมนาวิทยานิพนธ์ Seminar in Dissertation Proposal การสัมมนา ศึกษา วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัย ซึ่งมีความสอดคล้องในศาสตร์การบริหารการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน สถาบัน ที่นักศึกษามีความสนใจสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ สร้างกรอบแนวคิดชั่วคราว และแผนภาพความสัมพันธ์เชิงตัวแปร เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำเสนอกรอบแนวคิดเบื้องต้นต่อกรรมการที่ปรึกษา Seminar on conceptual analysis, theory and research which is consistent in educational administration science. Educational administration. Developing the	3(2-2-5)

educational quality of the institutional units that students are interested in and create new knowledge body and innovations in new information technology. Create a temporary conceptual framework and a variable relationship diagram for exchanging knowledge to present the basic conceptual framework to advisory director.

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

น(ท-ป-ศ)

1062203 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Seminar in Information Technology and Innovation for Educational Administration

วิเคราะห์แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการบริหารการศึกษา และแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารและการจัดการศึกษา

Analysis of concept and theories on issues and impacts of information technology on educational administration and guidelines for the development of information technology to create innovations in administration and educational management.

1062204 สัมมนาการบริหารการศึกษาเชิงเปรียบเทียบ 3(2-2-5)

Seminar on the Study of Comparative Educational Administration Seminar การสัมมนาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี กับการบริหารการศึกษาของนานาชาติ การจัดทำกรณีการศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการศึกษาของไทยกับการบริหารการศึกษาของต่างประเทศ การรายงานการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเผยแพร่ผลการศึกษาในการประชุมทางวิชาการ หรือสิ่งตีพิมพ์ หรือทางอินเทอร์เน็ต

Seminar on principles, concepts, theories and administration of international education. Providing a case study comparing Thai educational administration and foreign educational administration. Study reporting and present educational results to the Program Executive Committee and disseminate the results of the study in academic conferences or publications or by internet.

หมวดดุชนิพนธ์

ดุชนิพนธ์

36 หน่วยกิต

Dissertation

ในการดำเนินการวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่มีประเด็นสอดคล้องกับสภาพปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสอดคล้องกับสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เน้นการบูรณาการทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

และใช้ประสบการณ์จริงในการสร้างผลงานวิชาการเชิงปัญญาที่เป็นคุณประโยชน์ต่อสังคม ท้องถิ่นและประเทศ โดยนักศึกษาต้องสามารถออกแบบการวิจัยโดยอาศัยเทคนิควิทยาการวิจัยขั้นสูง และมีการจัดทำข้อมูลในขอบเขตที่กว้างขวางและครอบคลุมระดับประเทศ หรือประเทศเพื่อนบ้านอีกทั้งต้องสรุปและอภิปรายผลการศึกษที่สร้างแนวคิดและทฤษฎีที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และสามารถนำไปจัดทำเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อการพัฒนาการศึกษาและการบริหารการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

In conducting research, there must be a topic that has issues that are relevant to the problem state. Being creative and in line with the educational administration field. Emphasize the integration of both theory and practice and use real experiences to create intellectual works that benefit society, local, and nation by the students must be able to design research based on advanced research techniques and the information is done in a wide and comprehensive country level or neighboring countries. It is also necessary to summarize and discuss results of studies that generate new cognitive concepts and theories. Research results can be used for real purposes and can be used to make a policy proposal for the agency for the development of education and educational administration in a concrete way.

หมายเหตุ

1. การประเมินผลในรายวิชาดุขุณีนิพนธ์ซึ่งประกอบด้วยการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพดุขุณีนิพนธ์ทั้งฉบับ ให้ประเมินระดับผลการเรียน ดังนี้

ยอดเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

2. การลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาเริ่มลงทะเบียนจากรายวิชาดุขุณีนิพนธ์ 1 และต้องได้รับผลการประเมินไม่น้อยกว่าระดับผ่านขึ้นไป จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนในลำดับต่อไปถึงรายวิชาดุขุณีนิพนธ์ 5 ได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1061301	ดุขุณีนิพนธ์ 1 Dissertation 1	3(2-2-5)
ศึกษาองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ ค้นคว้า ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นโจทย์/หัวข้อดุขุณีนิพนธ์		

Studying the composition of the thesis, research review the documents and related research. Define the problem/ dissertation topic.

- | | | |
|---------|---|------------|
| 1062302 | <p>ดุุษฎีนิพนธ์ 2
Dissertation 2</p> <p>พัฒนาเอกสารแสดงความคิดรวบยอดเกี่ยวกับดุุษฎีนิพนธ์ และจัดทำผลการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Develop a document showing the concept of a dissertation and prepare the results of the synthesis of related documents and research.</p> | 6 หน่วยกิต |
| 1062303 | <p>ดุุษฎีนิพนธ์ 3
Dissertation 3</p> <p>พัฒนาเครื่องมือและวิธีการวิจัย จัดทำโครงร่างดุุษฎีนิพนธ์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ</p> <p>Develop research tools and methods. Preparing a thesis outline to propose to the committee.</p> | 9 หน่วยกิต |
| 1063304 | <p>ดุุษฎีนิพนธ์ 4
Dissertation 4</p> <p>เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำดุุษฎีนิพนธ์ฉบับร่าง</p> <p>Collecting information, data analysis and prepare a draft dissertation.</p> | 9 หน่วยกิต |
| 1063305 | <p>ดุุษฎีนิพนธ์ 5
Dissertation 5</p> <p>จัดทำดุุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา</p> <p>Preparing a complete dissertation and research paper for publication according to the graduation criteria.</p> | 9 หน่วยกิต |

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

- | | | | |
|----|---------------------|-----------------------|--|
| 1. | ชื่อหลักสูตร | ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ | หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
Master of Business Administration Program
in Business Administration |
| 2. | ชื่อปริญญา | ชื่อเต็ม
ชื่อย่อ | ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ |
| | | ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)
Master of Business Administration (Business
Administration)
บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)
M.B.A. (Business Administration) |

3. ระยะเวลาการศึกษา

ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ครึ่ง แต่ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

4. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท จำนวน 4 ภาคการศึกษา หลังจากลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตร หากยังไม่เสร็จสิ้นการทำวิทยานิพนธ์ ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท

5. โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จำนวน 39 หน่วยกิต

5.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต

5.2 โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 2 แผน คือ แผน ก(2) และ แผน ข ดังนี้

แผน ก(2)

หมวดที่ 1	หมวดวิชาบังคับ	15 หน่วยกิต
หมวดที่ 2	หมวดวิชาเฉพาะ	6 หน่วยกิต
หมวดที่ 3	หมวดวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
หมวดที่ 4	หมวดวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
หมวดที่ 5	หมวดวิชาเสริม	3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา)

แผน ข

หมวดที่ 1	หมวดวิชาบังคับ	15 หน่วยกิต
หมวดที่ 2	หมวดวิชาเฉพาะ	6 หน่วยกิต
หมวดที่ 3	หมวดวิชาเลือก	9 หน่วยกิต
หมวดที่ 4	หมวดการค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
หมวดที่ 5	หมวดวิชาเสริม	3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา)

6. รายวิชาตามหลักสูตร

แผน ก (2)

หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ		15 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04126201	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ Financial and Management Accounting	3(3-0-6)
04135101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ Modern Management and Organization Behavior	3(3-0-6)
04136301	การจัดการการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน Operation and Supply chain Management	3(3-0-6)
04136901	ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ Research Methodology for Business Administration	3(2-2-5)
04145101	การจัดการการตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Digital Marketing Management and E-Commerce	3(3-0-6)
หมวดที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ		6 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04136101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์การ Strategic Management for Organizational Excellence	3(3-0-6)
04136201	ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุคปกติใหม่ Entrepreneur Innovation in New Normal	3(3-0-6)

หมวดที่ 3 หมวดวิชาเลือก			3 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต / (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
04136401	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Business Intelligent System for Business Decision Making		3(3-0-6)
04136501	การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรธุรกิจยุคดิจิทัล Digital Transformation management in Organization		3(3-0-6)
04136502	การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ Strategic Corporate Communication Management		3(3-0-6)
04136503	การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management and Development		3(3-0-6)
04136504	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management		3(3-0-6)
04136505	กลยุทธ์การบริหารธุรกิจในภาวะวิกฤติ Strategy for Crisis Business Management		3(3-0-6)
04136506	การประกอบการเพื่อสังคม Social Entrepreneurship		3(3-0-6)
04136507	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management		3(3-0-6)
04136801	สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย Seminar in Contemporary Business Management		3(2-2-5)

หมวดที่ 4 หมวดวิทยานิพนธ์			12 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต / (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	
04106903	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1		6 หน่วยกิต
04106904	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2		6 หน่วยกิต

หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเสริมรายวิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาด้านบริหารธุรกิจ โดยไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต / (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
------	----------	---

04135102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ Economics for Business Administration	3(3-0-6)
----------	--	----------

แผน ข

หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04126201	การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ Financial and Management Accounting	3(3-0-6)
04135101	การจัดการและพฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ Modern Management and Organization Behavior	3(3-0-6)
04136301	การจัดการการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน Operation and Supply chain Management	3(3-0-6)
04136901	ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ Research Methodology for Business Administration	3(2-2-5)
04145101	การจัดการการตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Digital Marketing Management and E-Commerce	3(3-0-6)

หมวดที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04136101	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์การ Strategic Management for Organizational Excellence	3(3-0-6)
04136201	ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุคปกติใหม่ Entrepreneur Innovation in New Normal	3(3-0-6)

หมวดที่ 3 หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04136401	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Business Intelligent System for Business Decision Making	3(3-0-6)
04136501	การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรธุรกิจยุคดิจิทัล Digital Transformation management in Organization	3(3-0-6)
04136502	การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ Strategic Corporate Communication Management	3(3-0-6)
04136503	การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management and Development	3(3-0-6)
04136504	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

International Business Management

04136505	กลยุทธ์การบริหารธุรกิจภาวะวิกฤติ Strategy for Crisis Business Management	3(3-0-6)
04136506	การประกอบการเพื่อสังคม Social Entrepreneurship	3(3-0-6)
04136507	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management	3(3-0-6)
04136801	สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย Seminar in Contemporary Business Management	3(2-2-5)

หมวดที่ 4 หมวดการค้นคว้าอิสระ**6 หน่วยกิต**

รหัส

ชื่อวิชา

หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

04106801	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต
----------	--------------------------------------	------------

หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนเสริมรายวิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาด้านบริหารธุรกิจ โดยไม่นับหน่วยกิตเพื่อการจบการศึกษา

รหัส

ชื่อวิชา

หน่วยกิต/(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

04135102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ Economics for Business Administration	3(3-0-6)
----------	--	----------

7. แผนการศึกษา

แผน ก (2)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	
04135102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการ บริหารธุรกิจ*	3(3-0-6)	04136201 ผู้ประกอบการนวัตกรรม ในโลกยุคปกติใหม่	3(3-0-6)
04126201 การเงินและการบัญชีเพื่อการ จัดการ	3(3-0-6)	04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	3(3-0-6)
04145101 การจัดการการตลาดดิจิทัล และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	04136901 ระเบียบวิธีวิจัย การบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)
04135101 การจัดการและพฤติกรรม องค์กรสมัยใหม่	3(3-0-6)	วิชาเลือก	3(3-0-6)
04136301 การจัดการการปฏิบัติการ และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)		
ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน		ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1	
04106903 วิทยานิพนธ์ 1	6(0-0-18)	04106904 วิทยานิพนธ์ 2	6(0-0-18)

* เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	
04135102 เศรษฐศาสตร์เพื่อการ บริหารธุรกิจ*	3(3-0-6)	04136201 ผู้ประกอบการนวัตกรรม ในโลกยุคปกติใหม่	3(3-0-6)
04126201 การเงินและการบัญชีเพื่อการ จัดการ	3(3-0-6)	04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	3(3-0-6)
04145101 การจัดการการตลาดดิจิทัล และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)	04136901 ระเบียบวิธีวิจัย การบริหารธุรกิจ	3(2-2-5)
04135101 การจัดการและพฤติกรรม องค์กรสมัยใหม่	3(3-0-6)	วิชาเลือก	3(3-0-6)

04136301 การจัดการการปฏิบัติการ และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)		
ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน		ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1	
วิชาเลือก	3(3-0-6)	04106801 การค้นคว้าอิสระ	6(0-0-6)
วิชาเลือก	3(3-0-6)		
สอบประมวลความรู้			

* เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

8. คำอธิบายรายวิชา

หมวดที่ 1 หมวดวิชาบังคับ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

04126201 การเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Financial and Management Accounting

หลักการบัญชีและงบการเงิน องค์ประกอบด้านต้นทุนผลิตภัณฑ์ วิธีการวิเคราะห์งบการเงิน การใช้ข้อมูลทางการบัญชีสำหรับการวางแผน ควบคุมและการตัดสินใจ เป้าหมายและหน้าที่ของการเงิน ตลาดเงินและตลาดทุน สกุลเงินดิจิทัล มูลค่าเงินตามเวลา อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยง การประเมินมูลค่าตราสารหนี้และตราสารทุน ต้นทุนของเงินทุน งบประมาณเงินลงทุน

This course introduces current principle of accounting, financial statement, cost of a manufactured product, technique how to analyze financial statement, approach planning using financial data analytics. These includes the control, decision making, goals and financial function, money market, capital market, digital currency, valuation of future cash flows, internal rate of return and risk, the evaluation of securities and derivatives, weighted average cost of capital and capital budgeting.

04135101 การจัดการและพฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Management and Organization Behavior

แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการสมัยใหม่และหน้าที่หลักในการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม ตลอดจนพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับปัจเจกบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม ตลอดจนระบบองค์การโดยรวม ภาวะผู้นำ การสื่อสารในองค์กร จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ขององค์กรสมัยใหม่อันจะนำไปสู่การเพิ่มผลิตผลและความสามารถทางการแข่งขันที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง แนวโน้มองค์กรและการจัดการในอนาคต

The significance of this module is designed to provide students with various concept and theories of modern management as well as functional management. The body of knowledge focuses on planning, organizing, leading, controlling including attributes and behaviors of individuals and groups influence the culture, leadership, organizational communication, ethics, learning and structure of an organization. Modern organization lead to effectively productivity and appropriate competitiveness under uncertain environmental and following organization trend in future.

04136301 การจัดการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Operation and Supply chain Management

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการอุตสาหกรรม การผลิต การปฏิบัติการและการจัดการองค์กร กลยุทธ์การบริหารจัดการผลิต การพยากรณ์ความต้องการการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังโรงงานและกระบวนการผลิต การวิเคราะห์และการปรับปรุงวิธีการทำงาน การจัดซื้อและการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนความต้องการวัสดุ การจัดการและการควบคุมคุณภาพ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีการจัดการโซ่อุปทาน กลยุทธ์ แบบจำลองและเครื่องมือในการจัดการโซ่อุปทานโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

This course explores the fundamental concepts and industrial theories that are often associated with operation, organizational management, production management strategy, forecasting demand, product and service design, capacity planning, location selection, factory planning and production process, analysis, and improvement of working methods, purchasing and inventory management material requirements, planning quality management and principles of theories of supply chain management, strategies, models, and tools for supply chain management. Lastly, business ethics must be considerably recognized.

04136901 ระเบียบวิธีวิจัยการบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)

Research Methodology for Business Administration

หลักการวิจัยทางบริหารธุรกิจทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพการตั้งปัญหา การรวบรวมแนวคิด ทฤษฎี การตั้งสมมติฐาน วิธีดำเนินการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัยการนำเสนอเค้าโครงการวิจัยและออกแบบการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย เทคนิคการวิจัยเฉพาะทางด้านการบริหารธุรกิจและการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ

This course is designed to provide students with quantitative and qualitative methodology. The competencies and skills include: defining research

questions; setting appropriate research objectives, literature review, apply theories, setting research hypotheses; study design that incorporates research objectives and budgetary constraints; secondary and primary data collection and instruments; sampling and analysis methods; and effective reporting of results; as well as the importance of ethical conduct in conducting research in both a domestic and in international business academic publication.

04145101 การจัดการการตลาดดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)

Digital Marketing Management and E-Commerce

แนวคิด ความสำคัญ บทบาทของการตลาดดิจิทัล สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล บทบาทของการตลาดดิจิทัลกับการสื่อสาร กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลแบบบูรณาการ การออกแบบและสร้างร้านค้าดิจิทัล การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ยุคดิจิทัล ระบบการชำระเงินและภาษีการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อใหม่

The significance of digital marketing concept and marketing environment, analyzing demand and consumer behavior in the digital age. This course has been specially designed to enable you to follow the role of digital and communication, integrated digital marketing communication strategy, introduction to online store design, customer relationship management in the digital age, electronic payment and tax systems, ethics and law that related to E-commerce, social network, and new media.

หมวดที่ 2 หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

04136101 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร 3(3-0-6)

Strategic Management for Organizational Excellence

หลักการเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ กระบวนการและวิธีการเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นที่จุดมุ่งหมายของกลยุทธ์และความสำเร็จที่น่าเชื่อถือ เครื่องมือและวิธีการเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรผ่านการสร้างคุณค่าภายใต้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือระบบนิเวศธุรกิจบนความได้เปรียบขององค์กร ที่สอดคล้องกับทรัพยากรและความสามารถเชิงกลยุทธ์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์ การตัดสินใจเพื่อค้นหาคำตอบ การเลือก การติดตามกลยุทธ์บนสภาพแวดล้อมที่ไม่แน่นอนและเทคโนโลยีซับซ้อนเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศขององค์กรอย่างยั่งยืน

This course provides a thorough understanding of the principles, strategic management, theories, and concepts of organizational management. The main goal focuses on successfully a strategy. The tools and processes for achieving organizational

goals are mentioned through creating value within stakeholders or business ecosystems based on organizational advantages aligned with strategic resources and capabilities. Critical and creative thinking skills, decision making to find answers, choosing, tracking uncertainty environmental situation, complexity of technology to become an excellence sustainable organization.

04136201 ผู้ประกอบการนวัตกรรมในโลกยุคปกติใหม่ 3(3-0-6)

Entrepreneur Innovation in New Normal

แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้ประกอบการและการสร้างผู้ประกอบการใหม่ ความท้าทายและการค้นหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในธุรกิจหรือเทคโนโลยีเก่าที่ถูกธุรกิจใหม่หรือนวัตกรรมที่เพิ่งเกิดขึ้นเข้ามาเปลี่ยนแปลง กระบวนการนำนวัตกรรมเข้ามาใช้ในกลยุทธ์ของธุรกิจสำหรับรองรับการเจริญเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืนภายใต้พลวัตการแข่งขันเพื่อเพิ่มคุณค่าและสร้างรายได้เปรียบทางธุรกิจภายใต้บริบทสังคมในโลกยุคปกติใหม่

This course underpins the concept of entrepreneurship and the creation of new entrepreneurs as well as new business opportunities and challenges. Outdated technology has been replaced by new innovation and business creativity. The innovation process has been used for business strategy and also encourages sustainable business growth under the dynamics of competition and helps gain competitive advantage in New Normal.

หมวดที่ 3 หมวดวิชาเลือก

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

04136401 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Intelligent System for Business Decision Making

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคนิคการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ การสร้างระบบสารสนเทศ ทางธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้และสร้างแบบจำลองเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร เทคนิคการค้นหาข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลหรือเก็บข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์ฐานข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์ในกระบวนการทางธุรกิจ ตลอดจนปัญหาประดิษฐ์ทางด้านธุรกิจอัจฉริยะ

This course aims to provide an importance of information system, data and management Information systems and structure, technique for management information system. Case studies such as technique how to build model for business decision making at senior level, technique of data searching, data transform or data storage by using digital

technology, apply the computer program for analyze data and business decision making. Data analysis can be used for the benefits of business performance and Business Artificial Intelligence.

- 04136501 การจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรธุรกิจยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
 Digital Transformation management in Organization
 แนวคิด และความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล รูปแบบการขับเคลื่อนและผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล เครื่องมือที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มดิจิทัล คุณลักษณะที่สำคัญของการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล การคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนกระบวนการในการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล องค์ประกอบในการเปลี่ยนแปลงองค์กร ทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรยุคดิจิทัล

This course highlights on the importance of digital transformation management in organization and various concepts. The platform of digital transformation has shifted currently. Digital platform is the most powerful that can drive in the digital age. The significance of attribute and processes have been changed to digital age. Design thinking for change. Elements of organization change skills for organization transform create organization culture in Digital age.

- 04136502 การจัดการการสื่อสารองค์กรเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
 Strategic Corporate Communication Management
 แนวคิดการสื่อสารและการสื่อสารองค์กร การกำหนดนโยบายการสื่อสารองค์กรอย่างเป็นระบบเพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์กรโดยสอดคล้องกับความสามารถและทรัพยากรที่มีอยู่ ตลอดจนบริบทต่างๆ ในการสื่อสารองค์กร การใช้เครื่องมือทางการสื่อสารในการแลกเปลี่ยนข่าวสารขององค์กรกับบุคลากรทุกระดับ การสร้างภาพลักษณ์ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับสังคมโดยรวม และบทบาทของสื่อใหม่ในการสื่อสารองค์กรทั้งในรูปแบบการสื่อสารระหว่างบุคคล การสื่อสารกลุ่ม และการสื่อสารสาธารณะ

This course studies basis of communication concepts and organizational communication, approaching communication policy systematically to complete mission in accordance with organization resources. Communication instrument necessary to exchange the information between organization and employees' level. Brand image and build relationship between organization and community have focused for this course. The role of new media has recognized in terms of interpersonal communication, group communication and public communication.

- 04136503 การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
 Strategic Human Resource Management and Development
 แนวคิดและวิธีปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถสนับสนุนผู้บริหาร ทำหน้าที่การบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผ่านบุคลากรในฐานะทรัพยากรอันมีค่าผ่านกระบวนการวางแผน จัดหา ดำรงรักษา และมุ่งเน้นการพัฒนาทุนมนุษย์ผ่านการเรียนรู้และพัฒนาตามหลักสมรรถนะโดยมีเป้าหมายเพื่อตึงศักยภาพของบุคคลมาใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อการจัดการที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์การสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์แก่องค์การและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

This course is designed to provide students with an understanding of the principles and practices of strategic human resource management which support senior position effectiveness and efficiency. These includes planning, recruitment, maintain, emphasis on human capital development through learning and following the competencies. The main goals focus on individual potential for management in accordance with the strategic direction of the organization to create sustainable competitiveness for the benefit of the organization and its stakeholders.

- 04136504 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 International Business Management
 แนวคิดทฤษฎีและฝึกการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการค้าการลงทุนในต่างประเทศ องค์ความรู้และกลยุทธ์การค้าระดับบริษัทและอุตสาหกรรม วิเคราะห์กลยุทธ์การค้าเข้าสู่ตลาดต่างประเทศทั้งในรูปแบบของการส่งออกนำเข้า การที่กิจการให้ใบอนุญาต การร่วมทุน วิธีการหาลูกค้าในต่างประเทศ การสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การประเมินความเสี่ยงและตัดสินใจลงทุนในต่างประเทศ บทบาทของสถาบันการเงินและปัจจัยด้านการเมืองและสภาพเศรษฐกิจที่จะมีผลต่อการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนความสามารถในการจัดการข้ามวัฒนธรรม

This course provides insights on various concepts, theories and critically analyse to recognize and interpret international business and investment opportunities. Theoretical knowledge and international trade strategy at the company and industry level will be discussed. The role of entry strategies into foreign markets such as exporting-importing, licensing, joint-ventures, selecting foreign partners will be analyzed. Moreover, it draws upon the significance of international competitive advantage and international monetary institutions as well as political and economic situation that influence foreign trade. The evaluation of risk and business decision-making process considered and cross culture management.

- 04136505 กลยุทธ์การบริหารธุรกิจภาวะวิกฤติ 3(3-0-6)
 Strategy for Crisis Business Management
 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการคิดเชิงกลยุทธ์ ภาพทิศทาง (Directions) การเข้าใจพื้นที่ใหม่ (new landscape) ขององค์การบนเงื่อนไขของอนาคตและความเป็นไปได้ภายใต้การยืดขยายกลยุทธ์บนกรอบคิดใหม่ผ่านขอบเขตเชิงกลยุทธ์ทั้งการเพิ่มและลดกลยุทธ์ที่มากกว่าการลดขนาดโดยยึดโยงกับทิศทางและกลยุทธ์อย่างมั่นคงเมื่อต้องเผชิญกับภาวะวิกฤติ
 This course on crisis management offers students the basics in identifying crisis business management concepts and theories, direction, new landscape in organization under future condition and possibility. It covers the extension of strategy based on a new framework through the strategic scope of both increasing and decreasing strategies rather than firm downsizing under direction and strategy.
- 04136506 การประกอบการเพื่อสังคม 3(3-0-6)
 Social Entrepreneurship
 แนวคิด บทบาทและความรับผิดชอบในธุรกิจของผู้ประกอบการที่มุ่งเน้นความตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมทางสังคมเป็นหลัก การสร้างผู้ประกอบการที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านลูกค้า สิ่งแวดล้อม นโยบายรัฐบาล และความต้องการของสังคมที่มีต่อการประกอบธุรกิจเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการพัฒนาสังคม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และพัฒนาองค์กรให้เติบโตขึ้น นำมาซึ่งเป้าหมายในการสร้างธุรกิจของผู้ประกอบการให้มีความมั่นคงและยั่งยืน
 This course provides insights on Concepts, roles and responsibilities in the business of entrepreneurs that focus primarily on the awareness of the public interest in society. Creating entrepreneurs that take into account the stakeholders of customers, the environment, government policies, and social needs for doing business in order to encourage entrepreneurs to develop society. Use resources wisely and develop the organization to grow Brings the goal of building a business for entrepreneurs to be stable and sustainable.
- 04136507 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)
 Intellectual Property Management
 แนวคิดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในระดับประเทศและระหว่างประเทศ สิทธิและการบังคับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์
 This course studies basis of Intellectual Property Concept, categories of intellectual properties; protection of intellectual properties under national laws, and

international treaties; intellectual property rights and enforcement; intellectual property policies; intellectual property commercial utilization.

04136801 สัมมนาการจัดการธุรกิจร่วมสมัย 3(2-2-5)

Seminar in Contemporary Business Management

วิเคราะห์ประเด็นปัญหา สถานการณ์ สภาพแวดล้อมและการจัดการธุรกิจสมัยใหม่อย่างสร้างสรรค์ในปัจจุบันจากกรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยกระบวนการจัดการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการที่อยู่ในกระแสนิยมและความรู้ใหม่ด้านการจัดการร่วมสมัย

The seminar offers a thorough understanding of the analysis of business issues, economic situation, and environments creatively. Case studies and related research are taken from process of organizing seminars to exchange knowledge and express academic opinions that are in trend and new knowledge in contemporary management discussed.

หมวดที่ 4 หมวดการทำวิทยานิพนธ์ (สำหรับแผน ก (2))

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04106903 วิทยานิพนธ์ 1 6 หน่วยกิต

Thesis 1

การศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหัวข้อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยพร้อมกับขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ลงทะเบียนเรียน และดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกคนที่ได้รับการอนุมัติ

This course offers an independence research relates on determine the topic and writing thesis outline to submit for committee approval. Thesis must be permitted following university approval. The authorization of university has announced through the name list of thesis committee within the semester of enrollment. Finally, all students prepare themselves for complete dissertation.

04106904 วิทยานิพนธ์ 2 6 หน่วยกิต

Thesis 2

การออกแบบและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและอภิปรายผลการวิจัยโดยอยู่ภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ฉบับเตรียมสอบวิทยานิพนธ์แล้วยื่นขอสอบต่อมหาวิทยาลัย เมื่อสอบผ่านและมีการแก้ไขเล่มวิทยานิพนธ์ตามที่

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แนะนำ หลังจากนั้นยื่นเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

This course offers to insight understand on the design and data collection, data analysis, summarize, discussion under the supervisor and examination committee. Thesis outline has to submitted for university approval. Editing thesis must do after suggestion's committee. Full thesis will be submitted following university's process. Lastly, thesis must release on the academic journal which is well-known both national and international publication.

หมวดที่ 4 หมวดการค้นคว้าอิสระ (สำหรับแผน ข)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04106801	การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต

Independent Study

การศึกษารายบุคคลที่นักศึกษาสนใจเกี่ยวกับประเด็นการแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยอาศัยความรู้ทางระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย การศึกษารายบุคคลที่นักศึกษาสนใจเกี่ยวกับประเด็นการแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยอาศัยความรู้ทางระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย

This course offers an opportunity to individual students to work independently on a business solution issue under the knowledge of research methodology.

หมวดที่ 5 หมวดวิชาเสริม

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
04135102	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)

Economics for Business Administration

แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ การตัดสินใจในการลงทุน การตัดสินใจในการผลิต การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดราคา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของระบบเศรษฐกิจ การพยากรณ์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในระยะสั้นและระยะยาวที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ

This course provides fundamental to a broad range of economic concepts, apply theories for business decision making. This relates to invest, operation, pricing policy decision making, analysis environmental of economic system. Economic system will effectively forecast for business performance both long term and short term.

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

สำหรับผู้เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2565

**หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
สำหรับผู้เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2565**

1. ชื่อหลักสูตร

	ภาษาไทย	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
	ภาษาอังกฤษ	Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อเต็ม	ภาษาไทย	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
	ภาษาอังกฤษ	Master of Education (Educational Administration)
2.2 ชื่อย่อ	ภาษาไทย	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
	ภาษาอังกฤษ	M.Ed. (Educational Administration)

3. ระยะเวลาในการศึกษา
ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

4. ค่าธรรมเนียมการศึกษา
ภาคการศึกษาละ 21,000 บาท จำนวน 4 ภาคการศึกษา หลังจากลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรหากยังไม่เสร็จสิ้นการทำวิทยานิพนธ์ ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาละ 6,000 บาท

5. โครงสร้างหลักสูตร

5.1.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	
5.1.2	โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 4 หมวด ดังนี้	
	1) หมวดวิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
	2) หมวดวิชาวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
	3) หมวดฝึกประสบการณ์การบริหาร	3 หน่วยกิต
	4) หมวดวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

6. รายวิชาตามหลักสูตร

1) หมวดวิชาบังคับ แผน ก แบบ ก2 จำนวน 24 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

1061101	หลักการ และทฤษฎีการบริหารการศึกษา ในยุคหลังพลิกผัน Principles and Theories of Educational Administration in Post Disruption Era	3(3-0-6)
1061102	วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Research Methodology in Educational Administration	3(3-0-6)
1061103	สถิติวิจัยขั้นสูง Advance Statistics for Research	3(3-0-6)
1061104	ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรในยุคดิจิทัล Academic Leadership and Curriculum Development in Digital Era	3(3-0-6)
1061105	การบริหารและการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล Educational Administration and Supervision in Digital Era	3(3-0-6)
1061106	นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 Professional Administrators in 21 st Century	3(3-0-6)
1061107	การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริม คุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance and Educational Quality Promotion	3(3-0-6)
1061108	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม ทางการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล Information Technology and Innovation Management in Educational Administration in Digital Era	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเลือก วิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก2 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
จากรายวิชาดังต่อไปนี้

1061201	การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	3(3-0-6)
1061202	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา Educational Policy and Planning for Educational Development	3(3-0-6)
1061203	การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนางาน Systems Analysis and Organizational and Development	3(3-0-6)

1061204	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา Leadership for Educational Administration	3(3-0-6)
1061205	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร Human Relations for Administrators	3(3-0-6)
1061206	ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา Royal Initiatives National Development Theories	3(3-0-6)
1061207	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Human Resource Management	3(3-0-6)
1061208	การบริหารและประเมินโครงการ Administration and Project Evaluation	3(3-0-6)
1061209	การศึกษาอิสระ Independent Studies	3(150)
1061210	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(3-0-6)
1061211	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 Context and Trends Education in the 21 st Century	3(3-0-6)

3) หมวดฝึกประสบการณ์การบริการ สำหรับแผน ก แบบ ก2 เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1062201	การฝึกประสบการณ์การบริการทางการศึกษา Practicum in Administration	3(135)
---------	---	--------

4) หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต แผน ก แบบ ก2

1062301	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	3 หน่วยกิต
1062302	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	9 หน่วยกิต

7. แผนการศึกษา

แผนการศึกษาของหลักสูตรแผน ก แบบ ก2 เรียนไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2	
1061101 หลักการ และทฤษฎีการบริหารการศึกษาในยุคหลังพลิกผัน	3(3-0-6)	1061105 การบริหารและการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
1061102 วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)	1061106 นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
1061103 สถิติวิจัยขั้นสูง	3(3-0-6)	1061108 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
1061104 ผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตรในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)	1061301 วิทยานิพนธ์ 1	3(3-0-6)
ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2	
1062201 การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา	3(135)	1062302 วิทยานิพนธ์ 2	9 หน่วยกิต
1061107 การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)		
..... (เลือก)	3 หน่วยกิต		
..... (เลือก)	3 หน่วยกิต		

8. คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1061101	หลักการ และทฤษฎีการบริหารการศึกษาในยุคหลังพลิกผัน Principles and Theories of Educational Administration in Post Disruption Era ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนการด้านการบริหารและการจัดองค์การ และการบริหารการศึกษาในยุคหลังพลิกผันทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดทางการบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารโดยองค์คณะบุคคล และการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน และการบริหารรูปแบบต่าง ๆ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารความเสี่ยง การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การ การบริหารงานธุรการ พัสดุ และอาคารสถานที่ การศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการองค์การรูปแบบต่าง ๆ การนำเทคนิค	3(3-0-6)

และทักษะในการบริหารวัฒนธรรมองค์การ และการเปลี่ยนแปลงองค์การมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร การศึกษาและการบริหารสถานศึกษาในยุคหลังพลิกผันทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถแก้ปัญหา ทางการบริหารการศึกษา โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีตามบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

Basic knowledge of principle, theory, and paradigm evolution in management and organizing, and education administration in post technology *disruption era*. Study and analyze the concept of participatory management, management by board, sited-based management, and various forms of management, change management, risk management, total quality management, affair management, finance management, materai management and plant management. Study and analyze the problem from the example case by using the conceptual framework of the administrative process, and various forms of organization management. Applying techniques and skills in management, organization culture, and organizational changes to be applied in educational administration and school administration in post disruption era. Able to solve educational administration problems by applying the theory according to community and local context.

1061102 วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา

3(3-0-6)

Research Methodology in Educational Administration

ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัย กระบวนการ และการออกแบบการวิจัย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสร้างเครื่องมือ ศึกษาสถิติพื้นฐานและสถิติอ้างอิงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาลักษณะ และธรรมชาติของการวิจัยเพื่อ พัฒนาการบริหารการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ บริหารการศึกษา ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน สังเคราะห์และ การนำผลวิจัยไปใช้เพื่อแก้ปัญหาการบริหาร และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสามารถทำวิจัยเพื่อ พัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

Definition and quality of research, type of research, research techniques, process and research design, human research ethics, thesis proposal, research tool creating. Study basic and reference statistics for data analysis. Study the quality and nature of research for the development of educational administration. Analyze and synthesize research results to apply the knowledge in educational administration. Analysing data and writing research reports. Evaluation, synthesis and applying the research results to solve admistration problems and develop the quality of educational administration. And able to conduct research to develop innovations in educational administration.

1061103 สถิติวิจัยขั้นสูง

3(3-0-6)

Advance Statistics for Research

การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับตัวแปรเชิงพหุ ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และสมการถดถอยเชิงพหุ (Multiple Correlation and Multiple Regression Analysis) การวิเคราะห์ความแปรปรวนเชิงพหุ (MANOVA) การวิเคราะห์ปัจจัย (Factor Analysis) การวิเคราะห์การจำแนกประเภท (Discriminant Analysis) การวิเคราะห์กลุ่ม (Cluster Analysis) Hierarchical Loglinear Models การวิเคราะห์ตัวแปรเชิงทวิและเชิงพหุของข้อมูลแบบตาราง (Bivariate and Multiple Analysis of Cross-Classification) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลจากสถานการณ์จริงและแปลผลข้อมูล และสามารถนำผลไปใช้ในการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษาได้

Statistical analyzing on multiple variables such as Multiple Correlation and Multiple Regression Analysis, Multiple Analysis of Variance (MANOVA), Factor Analysis, Discriminant Analysis, Cluster Analysis, Hierarchical Loglinear Models, Bivariate and Multiple Analysis of Cross-Classification. Using software packages to analyze data from real situations and interpret the results. And the results can be used to solve problems in educational administration.

1061104 ผู้นำทางวิชาการและพัฒนาหลักสูตรในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Academic Leadership and Curriculum Development in Digital Era

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ พฤติกรรมผู้นำทางวิชาการ และกระบวนการจัดระบบงานและการบริหารงานวิชาการสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (Digital Transformation) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการบริหารการศึกษา สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่นได้ การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา ปฏิบัติการประเมินและปรับปรุงการบริหารและการจัดการเรียนรู้ การบริหารกิจการและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน การบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และการพัฒนาความสามารถในการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ เน้นการระดมทรัพยากร แนวโน้ม และการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts, principles, and theories about leadership. Academic leadership behaviors and the process of work system organizing and academic administration towards digital transformation. The results of the research can be used for educational administration. Building relationships between schools and communities and localities. The development of curriculum and school curriculum. Teaching and learning management, and supplementary teaching management. Measuring and evaluating

learning outcomes. Educational supervision. Conduct assessment and improve learning management. Management of student affairs for the development of learners' potential in the 21st century. Management of learning resources and environment to promote learning management. Management for the development of learners' life skills. Management to provide care and assistance to learners. The development of the ability to promote discipline, morality, ethics and unity among the faculty. Focus on mobilizing resources, trends, and the effective use of innovation and technology in teaching and learning.

1061205 การบริหารและการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Educational Administration and Supervision in Digital Era

วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ และเทคนิคการบริหาร การวางแผนการนิเทศ กิจกรรมการนิเทศ และเครื่องมือ การนิเทศการศึกษา บทบาทของผู้บริหารกับการนิเทศการศึกษา ในยุคดิจิทัล การจัดทำโครงการและการประเมินโครงการนิเทศการศึกษา การนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน บทบาทหน้าที่ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้นิเทศ การศึกษา ฝึกปฏิบัติการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา และแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

Analyze administrative principles, concepts, theories, styles, and techniques, supervision planning, supervision activities, and education supervision tools. Roles of administrators in educational supervision. Project preparation and assessment of educational supervision projects. Supervision within educational institutions to improve teaching and learning. Roles, duties, skills, morals, ethics and codes of conduct of educational supervisors. Supervising practice by analyzing problems and solutions. And guidelines for improving the quality of education.

1061106 นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)

Professional Administrators in 21st Century

วิเคราะห์คุณลักษณะและพัฒนาริชาชีพของนักบริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะการเป็นผู้มีจิตวิญญาณ อุทิศตนของผู้บริหาร มีความใฝ่รู้และมีวิสัยทัศน์ การวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการนำแผนสู่การปฏิบัติ การประเมินและรายงานผล การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง วุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหารและมีหลัก ธรรมาภิบาล ความสามารถในการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อผลงาน การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกล้าหาญทาง จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม และมีจิตใจประชาธิปไตย จรรยาบรรณวิชาชีพ และการมีส่วนร่วมในองค์กรวิชาชีพการพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของการเป็นผู้นำ

มีความสามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมการศึกษาในการบริหารสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา การสร้างเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา

Analysis of characteristics and professional development of educational administrators and school administrators in 21st century especially being a person with the spirit and ideology, having curiosity and vision. Strategic planning, action plan, implementing the plan, and assessment and reporting on educational quality development results. Transformational Leadership, emotional maturity of administrators, and good governance. The ability to manage knowledge in educational administration. The ability to work with others with responsibility for the results of the work. Having virtue, ethic, moral courage, desirable values, public mind, and democratic spirit. Professional ethics and participation in professional organizations, development of leadership competence and personality. The ability to research for professional development. Study, analyze and apply educational law. Information technology and educational innovations in school administration, educational agency. Educational networking to improve the quality of education by using educational resource management practices.

1061107 การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Quality Assurance and Educational Quality Promotion)

แนวคิด หลักการ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์และมาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา การปฏิบัติ การวิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักการแนวคิดของวงจรคุณภาพ และการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้ส่งเสริมและสนับสนุนในการประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินหลักสูตร ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้

Concepts, principles, systems and mechanisms for educational quality assurance. Criteria and standards for educational quality assurance of educational agencies at the level of basic education, vocational level, and high education level. Practice and analysis of educational quality assurance results. Problem solving and improving the quality of education according to the principles of the quality cycle, and building a quality culture. The role of stakeholders and promoters and supporters in educational quality assurance and educational quality assurance assessment. Course

assessment, monitor, evaluate, report and apply the assessment results to improve the quality of education.

1061108 การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการบริหาร
การศึกษาในยุคดิจิทัล

3(3-0-6)

Information Technology and Innovation Management in Educational
Administration in Digital Era

องค์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในแง่ของการบริหารระบบสารสนเทศใน
สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ความสำคัญและบทบาทของระบบสารสนเทศในการบริหารการ
สื่อสารและเครือข่ายการสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา การนำ
นวัตกรรมและสารสนเทศทางการศึกษามาใช้ในการบริหารการศึกษา เช่น บิ๊ก ดาต้า, เมตาเวิร์ส, คลาวด์
คอมพิวติ้ง, เทคโนโลยีอุบัติใหม่ กระบวนการยอมรับนวัตกรรมในสถานศึกษา การวิเคราะห์ความ
สอดคล้องในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับนโยบายและเป้าหมายที่ครอบคลุมภาระกิจของ
สถานศึกษา การบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
ภายในวิถีชีวิตในยุคดิจิทัล

Knowledge of modern information technology in terms of information system
administration in educational institutions and educational agencies. The importance and
role of information systems in management. Communication and information system
building network. Educational innovation and educational administration. The application
of innovation and educational information in educational administration such as big data,
metaverse, cloud computing, emerging technology. The process of accepting innovation
in educational institutions. Analysis of the consistency of the information technology
selection with the policies and goals covering the educational institutions missions.
Management of information systems in educational institutions and educational agencies
to be effective within digital era.

1061201 การวิจัยเชิงคุณภาพ

3(3-0-6)

Qualitative Research

แนวคิดและหลักการ ธรรมชาติและประสบการณ์ทางสังคม และการแสวงหาความรู้
ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพกรอบ
ความคิดพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บ
รวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยเชิงคุณภาพ ปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพ ได้แก่
การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การสนทนากลุ่ม การวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การเขียนและวางแผนการ
วิจัยเชิงคุณภาพ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ตลอดจนเทคนิคการวิจัยใหม่ ๆ เช่น การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

Concept and principle, nature and social experience, and knowledge acquisition. Definitions, concepts, and theories related to qualitative research. Qualitative research designs, basic conceptual framework of qualitative research. Defining research problems, research design, data collection, data interpretation, and limitations of qualitative research. Practicum in qualitative research such as historical research, focus group, participatory action research. Qualitative research writing and planning, field practice, as well as new research techniques such as connoisseurship.

1061202 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(3-0-6)

Educational Policy and Planning for Educational Development

วิเคราะห์หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายทางการศึกษาและการวางแผนการศึกษา กระบวนการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ องค์ประกอบของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม กระแสโลก ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษา กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง การวางแผน หลักการ กระบวนการ เทคนิคการวางแผน การวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การนำแผนสู่การปฏิบัติ การประเมินและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Analyze the principles, concepts and theories related to educational policy and educational planning, policy making process, and policy implementation. Elements of economy, society, politics, culture, world trends. Knowledge related to educational planning. Education laws, planning, principles, processes, and planning techniques. Strategic planning, action plan, and plan implementation, assessment and reporting on educational quality development results.

1061203 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)

Systems Analysis and Organizational and Development)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การเชิงระบบ พัฒนาการในการจัดการองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทยและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals concepts of organization and theories of systematic organization. Development in modern organizing. Concept of organizational analysis. Technique and process in developing an organization for change. Trends and problems of organizational development practice in Thailand and related research.

- 1061204 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
 Leadership for Educational Administration
 วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท คุณลักษณะและประเภทของผู้นำ วิสัยทัศน์ มุมมองเชิงระบบ การนำองค์การ จริยธรรม ความโปร่งใสของผู้นำ และภาวะผู้นำยุคใหม่ สังเคราะห์ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและกรณีตัวอย่าง ศึกษาภาวะผู้นำในท้องถิ่น การเสริมสร้างและพัฒนา ภาวะผู้นำในองค์การการศึกษา
 Analysing leadership concepts and theories. Roles, attributes, and types of leaders. Leaders's vision, system view, organization leading, ethics, and new era leadership. Synthesize research findings related to leadership and case studies. Study local leadership, strengthening and developing leadership in educational organizations.
- 1061205 มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)
 Human Relations for Administrators
 ทฤษฎี หลักการ และการปฏิบัติในการสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การ เทคนิค และทักษะในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างแรงจูงใจขวัญและกำลังใจในการทำงาน เทคนิคการสื่อสาร และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การใช้กลุ่มสัมพันธ์เพื่อขจัดความขัดแย้ง สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 Theories, principles and practices of building human relations and communication in the organization. Techniques and skills for building human relations. Motivating, morale and motivation at work. Communication techniques and effective communication. Using Group dynamics to eliminate conflict. Synthesize related research.
- 1061206 ทฤษฎีพัฒนาประเทศตามศาสตร์พระราชา 3(3-0-6)
 Royal Initiatives National Development Theories
 แนวคิดและทฤษฎีอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การนำทฤษฎี หรือแนวคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อการ จัดการศึกษา การพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาประเทศในปัจจุบันและในอนาคต
 Concepts and theories arising from the royal initiatives of His Majesty the King. Applying the theory or concepts in development and management of educational resources for the benefit of education administration, local development and country development now and in the future.

- 1061207 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-6)
 Human Resource Management
 วิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา นโยบาย ระเบียบ กฎหมาย และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา แนวโน้มและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา การนำแนวคิด ทฤษฎีและหลักพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 Analyze principles, concepts, theories and processes of educational human resource management. Policies, regulations, laws and organizations related to educational human resource management. Roles and duties of school administrators and educational administrators in educational human resource management. Trends and human resource development for educational excellence. Applying concepts, theories and principles of behavioral science to human resource development.
- 1061208 การบริหารและประเมินโครงการ 3(3-0-6)
 Administration and Project Evaluation
 วิเคราะห์แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ เทคนิควิธีการจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลประเมินและการใช้ผล การประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 Analyze concepts, principles, theories, and processes of project evaluation. Techniques for analysis, selection, and development of project evaluation tools. Reporting evaluation results and using them for educational quality improvement.
- 1061209 การศึกษาอิสระ 3(150)
 Independent Studies)
 ค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาที่สนใจเป็นพิเศษ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ เพื่อให้มีความเข้าใจลึกซึ้ง โดยศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม
 Research for educational administration of special interest under the supervision of an insructer to have a deeper understanding by studying individually or in groups.
- 1061210 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
 Seminar in Educational Administration
 วิเคราะห์หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการบริหารการศึกษา การเลือกประเด็นหรือปัญหา สัมมนาทางการบริหารการศึกษา การวางแผนการสัมมนา การเตรียมความพร้อมในการสัมมนา

การจัดสัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การนำผลการประเมินมาประยุกต์ใช้ในการวิจัยการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา

Analyzing the principles and processes of the seminar for educational administration. Selection of issues or problems in educational administration seminars, seminar planning, preparation for the seminar, conduct seminar, seminar evaluation. Applying the assessment results to research in school administration and educational administration.

1061211 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 3(3-0-6)

Context and Trends Education in the 21st Century

การวิเคราะห์ผลกระทบจากปรัชญาพื้นฐานและปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กฎหมายการศึกษา การปฏิรูปการศึกษา และแนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทย สังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ที่มีผลต่อการบริหาร การศึกษาการบริหารสถานศึกษา และการพัฒนาประเทศ การสัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของไทย และต่างประเทศ เพื่อสร้างกระบวนทัศน์ใหม่ที่นำสู่การปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา โดยการวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการนำแผนสู่การปฏิบัติ

Analysis of the impact of fundamental philosophy and educational philosophy that focus on child center. Educational law, education reform, and concepts of education management and Thai wisdom. Social, culture, politics, economy, science and technology in 21st century that affecting education administration, school administration, and country development. Seminar on problems, and trends of Thai education management and abroad in disruption era to create a new paradigm leading to educational administration practice by strategic planning, action plan, and plan implement.

1062201 การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา 3(135)

Practicum in Administration)

การเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา การนิเทศภายใน การวิเคราะห์พฤติกรรมภาวะผู้นำ ปัญหาขององค์กร การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจ และกิจกรรมการบริหารในองค์กรทางการศึกษา

Enhancement of skills and experiences through the implementation of school administration and education administration, internal supervision, leadership behavior analysis, organizational problems, planning, evaluation, decision making, and administrative activities in educational organizations.

1061301 วิทยานิพนธ์ 1

3 หน่วยกิต

Thesis 1

วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาได้จริง นำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และขอรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

Research in educational administration emphasises on creative initiatives leading to the creation of new knowledge and apply it to develop or solve problems related to educational administration. Present a thesis proposal and certify research ethics in humans.

1062302 วิทยานิพนธ์ 2

9 หน่วยกิต

Thesis 2

วิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาได้จริง ส่วนหนึ่งส่วนใดผลงานวิจัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

Research on Educational Administration emphasis on creative initiatives leading to the creation of new knowledge in educational administration that can be applied in development or actually solve problems related to educational administration. Any part of the research must be published in an academic journal or academic publications accepted in the education circle or presented research at a national or international academic conference.

จัดทำโดย

งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

38 หมู่ 8 ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง

จังหวัดเพชรบุรี 76000

โทร. 032-708629, 089-1102392

<http://grad.pbru.ac.th>

ออกแบบและพิมพ์ที่

คนศิลปกราฟิก 67 หมู่ 4 ตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
76000 โทร. 092-0923038



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

38 หมู่ 8 ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

โทร. 032-708629 <http://grad.pbru.ac.th>